clermont auvergne métropole

RÉUNION DU CONSEIL

SÉANCE DU VENDREDI 26 JUIN 2026

CONSEIL MÉTROPOLITAIN DU 26 JUIN 2026

Rapport avec présentation

	ADMINISTRATION GÉNÉRALE
P.2 :	**Approbation du procès-verbal du Conseil métropolitain du 29 mai 2026**
P.26 :	**Désignation des Représentants de Clermont Auvergne Métropole à divers organismes**

	COMMISSION FINANCES, FISCALITÉ, MOYENS GÉNÉRAUX, AFFAIRES JURIDIQUES, COMMANDE PUBLIQUE, RH, ÉVALUATION DES POLITIQUES PUBLIQUES
P.29 :	**Rapport financier 2025**
P.40 :	**Compte Financier Unique et affectation des résultats 2025 - Budget principal**
P.74 :	**Compte Financier Unique et affectation des résultats 2025 Budget annexe Régie autonome de l'eau potable**
P.82 :	**Compte Financier Unique et affectation des résultats 2025 Budget annexe Régie autonome de l'assainissement**
P.91 :	**Compte Financier Unique et affectation des résultats 2025 - Budget annexe des déchets ménagers**
P.99 :	**Compte Financier Unique et affectation des résultats 2025 - Budget annexe de l'ADIV**
P.104 :	**Compte Financier Unique et affectation des résultats 2025 Budget annexe de l'ancien centre routier du Brézet**
P.108 :	**Compte Financier Unique et affectation des résultats 2025 - Budget annexe du crématorium**
P.113 :	**Compte Financier Unique et affectation des résultats 2025 - Budget annexe des équipements à vocation économique**
P.119 :	**Compte Financier Unique et affectation des résultats 2025 Budget annexe des parcs et aires de stationnement**
P.124 :	**Compte Financier Unique et affectation des résultats 2025 - Budget annexe Solidarités**
P.130 :	**Compte Financier Unique et affectation des résultats 2025 - Budgets annexes ZAE**
P.139 :	**Budget Supplémentaire 2026 - Budget Principal**
P.150 :	**Budget supplémentaire 2026 - Budget annexe Régie autonome de l'eau**
P.155 :	**Budget supplémentaire 2026 - Budget annexe Régie autonome de l'assainissement**
P.161 :	**Budget supplémentaire 2026 - Budget annexe des Déchets Ménagers**
P.166 :	**Budget supplémentaire 2026 - Budget annexe ADIV**
P.169 :	**Budget supplémentaire 2026 - Budget annexe de l'ancien Centre Routier du Brézet**
P.172 :	**Budget supplémentaire 2026 - Budget annexe Crématorium**
P.175 :	**Budget supplémentaire 2026 - Budget annexe Équipements à vocation économique**
P.178 :	**Budget supplémentaire 2026 - Budget annexe Parcs et aires de stationnement**
P.181 :	**Budget supplémentaire 2026 - Budget annexe Solidarités**
P.184 :	**Budget supplémentaire 2026 - Budgets annexes des Zones d'Activités Economiques**
P.191 :	**Règlement budgétaire et financier**

P.192 :	**Autorisations de programme et crédits de paiement (APCP) - Bilan annuel 2025 et ajustements**
P.193 :	**Autorisation de Programme et Crédits de Paiement (AP/CP) " Délégation des Aides A la Pierre (DAALP) Parc Privé "**
P.195 :	**Actualisation durées d'amortissement - Nomenclatures M4 et M49**
P.196 :	**Budget annexe assainissement : Admission en non valeur - SEMERAP**
P.197 :	**Demande de prise en charge de déficit - régie d'avances n°174 - services généraux**
P.198 :	**Demande de prise en charge de déficit - régie de recettes n°2383 Parc relais Henri DUNANT**
P.199 :	**Information du Conseil métropolitain sur les décisions prises en matière de régies comptables**
P.201 :	**Compte-rendu de la décision prise en matière de gestion de la dette et de la trésorerie - Budgets Eau et Assainissement**
P.202 :	**Délibération de Garantie Agence France Locale**
P.205 :	**Demande de garantie d'emprunt pour l'opération d'Auvergne Habitat (Prêt de la Caisse des dépôts et consignations) - Opération 34 logements - Rue Serge Gainsbourg - Immeuble "Ilôt 23" - Ville de Clermont-Ferrand**
P.208 :	**Demande de garantie d'emprunt pour l'opération d'Auvergne Habitat (Prêt de la Caisse des dépôts et consignations) - Opération 8 logements - Rue des Amourettes - Résidence "Les Bucoliques" - Commune de Cournon-d'Auvergne**
P.211 :	**Demande de garantie d'emprunt pour l'opération d'Auvergne Habitat (Prêt de la Caisse des dépôts et consignations) - Opération 16 logements - 18 Avenue de la Beaumière - commune de Ceyrat**
P.214 :	**Demande de garantie d'emprunt pour l'opération d'Assemblia (Prêt de la Caisse des Dépôts et Consignations) - opération 188 logements - 15-17 et 22 Rue du Château des Vergnes - Ville de Clermont-Ferrand**
P.217 :	**Demande de garantie d'emprunt pour l'opération d'Assemblia (Prêt de la Caisse des Dépôts et Consignations) - opération 7 logements - 157-159 Rue Sous les vignes - Résidence Confiden'Ciel 63100 Clermont-Ferrand**
P.220 :	**Demande de garantie d'emprunt pour l'opération d'Assemblia (Prêt d'Action Logement Service) - opération 8 logements - Rue Victor Charreton - 63100 Clermont-Ferrand**
P.223 :	**Demande de garantie d'emprunt pour l'opération d'Assemblia (Prêt de la Caisse des dépôts et consignations) - Opération 8 logements - 4 Rue Anatole France - commune de Chamalières**
P.226 :	**Demande de garantie d'emprunt pour l'opération d'Assemblia (Prêt d'Action Logement Service) - opération 6 logements - Rue Samuel Paty et Avenue de la Libération - 63800 Cournon-d'Auvergne**
P.229 :	**Demande de garantie d'emprunt pour l'opération d'Assemblia (Prêt d'Action Logement Service) - opération 10 logements - Rue de Taillat - 63360 Gerzat**
P.232 :	**Demande de garantie d'emprunt pour l'opération d'Assemblia (Prêt de la Caisse des dépôts et consignations) - Opération 32 logements - 32 Route de Gravenoire - Résidences Belvédère et Colline - commune de Royat**
P.235 :	**Demande de garantie d'emprunt pour l'opération d'Ophis (Prêt de la Caisse des dépôts et consignations) - Opération 8 logements - 10 Rue Richelieu - Commune d'Aubière**
P.238 :	**Demande de garantie d'emprunt pour l'opération d'Ophis (Prêt de la Caisse des dépôts et consignations) - Opération 4 logements - 5 Place du 8 mai - Commune de Gerzat**
P.241 :	**Demande de garantie d'emprunt pour l'opération de C.D.C. HABITAT SOCIAL (Prêt de la Caisse des dépôts et consignations) - Opération 42 logements - 26 Route du Cendre Commune de Cournon d'Auvergne**
P.244 :	**Demande de garantie d'emprunt pour l'opération de C.D.C. HABITAT SOCIAL (Prêt de la Caisse des dépôts et consignations) - Opération 78 logements - Chemin du Champ Réal Commune de Pont-du-Château**
P.247 :	**Information du Conseil métropolitain sur les décisions prises en matière de remises gracieuses et remboursements**

P.248 :	**Conventions de mutualisations ascendantes entre Clermont Auvergne Métropole et ses communes membres : Approbation des fiches sectorielles de régularisation 2025 et prévisionnelles 2026**
P.249 :	**Mutualisation des opérations portant sur la viabilité hivernale : remboursement des dépenses engagées par les communes pour l'hiver 2025-2026**
P.250 :	**Approbation d'un Protocole d'accord transactionnel – chemin du Chambon - Pont-du-Château**
P.252 :	**Renouvellement d'un bail commercial – immeuble Magellan 63 avenue de l'Union soviétique à Clermont-Ferrand**
P.254 :	**Information du Conseil Métropolitain sur les décisions prises en matière de marchés publics**
P.260 :	**Mise à disposition à 50 % de Madame Pauline BAYARD auprès de la Ville de Clermont-Ferrand**
P.261 :	**Mise à jour du tableau des effectifs**
P.264 :	**Aménagement d'une liaison cyclable Boulevards Auriol - Kennedy - Pompidou à Clermont-Ferrand - Sollicitation de subventions - Plan de financement**
P.266 :	**Rénovation de la médiathèque Alexandre Vialatte à Aubière Sollicitation de subventions - Plan de financement**
P.267 :	**Réalisation d'une liaison cyclable Cébazat - Chemin de Tracol - Parc Logistique Sollicitation de subventions - Approbation du Plan de financement**

COMMISSION DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE, ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR, RECHERCHE, INNOVATION, NUMÉRIQUE, GOUVERNANCE DE LA DONNÉE, TOURISME, AGRICULTURE, ALIMENTATION

P.269 :	**Adhésion de Clermont Auvergne Métropole à la centrale d'achat RESAH (Réseau des Acheteurs Hospitaliers)**
P.270 :	**Attribution de subvention dans le cadre du dispositif « Pour une économie à impact positif »**
P.272 :	**Dispositif métropolitain de soutien aux activités de proximité "Coup de Pouce" : attribution de subventions à des entreprises - juin 2026**
P.276 :	**Dispositif RECRUT'SENIORS : attribution de subventions aux entreprises**
P.278 :	**Dispositif d'aide à l'acquisition de véhicules à faibles émissions : Attribution de subvention à trois entreprises**
P.280 :	**Demande de subvention pour le projet "Pôle Territorial des Industries Culturelles et Créatives"**
P.282 :	**Demande de subvention Clermont Auvergne French Tech - nouvelle labellisation 2026 - 2028**
P.285 :	**Demande de subvention pour le cluster Digital League**
P.288 :	**Demande de subvention de l'association ORBIMOB' pour le sommet des mobilités territoriales durables 2026**
P.291 :	**Vidéoprotection dans les ZAE - Demande de renouvellement des autorisations préfectorales d'exploiter les systèmes de vidéoprotection sur les pôles économiques - Parc Technologique de la Pardieu, le Brezet et Cournon - Le Cendre**
P.292 :	**Requalification du Pôle économique de Lempdes : nouvel avenant au mandat d'études et de travaux à la Société Publique Locale (SPL) n°2**
P.295 :	**Mandat de maîtrise d'ouvrage avec Assemblia pour le suivi des travaux sur le site ACCM**
P.298 :	**Attribution d'une subvention à l'association "Il faut aller voir" pour "Clermont dessine !"**
P.300 :	**Adhesion au Syndicat Intercommunal Thermal du Puy-de-Dome (SIT 63)**
P.301 :	**Attribution d'une subvention - Dispositif de soutien au tourisme responsable**
P.303 :	**Attribution d'une subvention à la Maison des Sciences Humaines (MSH) pour les 20 ans de la MSH**
P.305 :	**Attribution d'une subvention à la Société Française de Phytosociologie pour le 34ème congrés international de l'European Végétation Survey (EVS)**

COMMISSION HABITAT, LOGEMENT, INSERTION EMPLOI, POLITIQUE DE LA VILLE, ACCUEIL DES GENS DU VOYAGE, PRÉVENTION SPÉCIALISÉE, ÉGALITÉ	
P.308 :	**Territoire Zéro Chômeur de Longue Durée Gerzat/ Les Vergnes - Subventions aux Entreprises à But d'Emploi**
P.313 :	**Délégation des Aides à la Pierre : approbation des avenants annuels de gestion 2026 pour le parc public et le parc privé - Adoption du Programme d'Action (PA) 2026 Anah**
P.316 :	**Ajustement de la programmation 2025 de logements locatifs sociaux**
P.319 :	**Subvention du Département pour la réalisation d'un terrain familial locatif à Gerzat**
P.321 :	**Attribution d'une subvention 2026 : ADIL 63**
P.323 :	**NPNRU Les Vergnes - Avenant n°1 à la convention de subvention entre Clermont Auvergne Métropole et Family Social Club**
P.325 :	**Crématorium - Adoption du règlement intérieur**
P.326 :	**Ateliers et chantiers d'insertion 2026**
P.329 :	**Lancement d'un appel à projets complémentaire "Accompagnement renforcé des participants du Plan Local pour l'Insertion et l'Emploi (PLIE) "**
P.331 :	**Lancement de l'appel à projets "action collective de remobilisation par l'initiative et l'autonomie"**
P.332 :	**Accompagnement renforcé des participants du Plan Local pour l'Insertion et l'Emploi Résultat de l'Appel à Projets 2026**
P.334 :	**Partenariat renouvelé avec France Travail pour 2026**
P.336 :	**Soutien aux entreprises d'insertion - Lancement de l'appel à projet 2026**
P.338 :	**Fonds Métropolitain d'Aide aux Jeunes : attribution d'une subvention à l'association CE CLER**
P.340 :	**Avenant N°1 Pacte des Solidarités**
P.342 :	**Contrat Local des Solidarités : programmation 2026**

COMMISSION ESPACE PUBLIC, MOBILITÉS, AMÉNAGEMENT, URBANISME, SÉCURITÉ, TRANQUILLITÉ PUBLIQUE	
P.350 :	**Nouveau réseau bus - Convention de participation financière du SMTC-AC pour les travaux d'aménagements sous maîtrise d'ouvrage Clermont Auvergne Métropole : création de deux quais bus avenue du Stade à Beaumont**
P.351 :	**Travaux d'enfouissement des réseaux télécoms rue des Granges à Lempdes**
P.353 :	**Avenant n°3 à la convention de portage du 28/03/2025 relative aux acquisitions dans le cadre de la requalification du secteur de la gare de Cournon d'Auvergne, demande de démolition des biens situés sur les parcelles cadastrées CM 88/89, CM 90, CM 91, CM 33et 263, CM 315 et 316, CM 364**
P.354 :	**Délibération d'autorisation du projet de remembrement de l'AFU de Puy Valeix située sur la commune de Nohanent**
P.356 :	**Modification de la procédure de vente aux enchères de véhicules réformés**
P.357 :	**Cession de véhicules métropolitains**
P.358 :	**Enfouissement des réseaux télécoms chemin des Teytos - commune de Romagnat**
P.360 :	**Enfouissement des réseaux télécoms avenue centrale (tranche 2) - commune de Le Cendre**

P.362 :	**Adhésion à l'association des villes pour la propreté urbaine (AVPU)**
P.363 :	**Conventions pour la construction d'un mur situé en limite de l'avenue du Puy-de-Dôme et des parcelles ab0226 et ab0256 sur la commune de Royat**
P.364 :	**Conventions de financement avec le Territoire d'Energie du Puy-de-Dôme pour les travaux d'éclairage public du programme 2026 sur le territoire de Clermont Auvergne Métropole**
P.366 :	**Convention d'offre de concours dans le cadre de l'opération de désenclavement d'une parcelle sise rue André Theuriet et de sécurisation de son accès rue de Wailly à Clermont-Ferrand**
P.367 :	**Vente de terrains aux entreprises Marlier et Sécométal - Commune de Lempdes - Zone de la Fontanille**
P.368 :	**Vente d'immeubles par l'EPF Auvergne à Assemblia Autorisation - ZAC de la Fontanille II - commune de Lempdes**
P.369 :	**Adhésion à l'Institut des Risques Majeurs**

EAU ASSAINISSEMENT, (CONSEILS D'EXPLOITATION), PLUVIAL ET GEMAPI

P.371 :	**Construction d'un bâtiment – Travaux Modificatifs à la demande de l'Aquéreur**
P.373 :	**Mise à jour de tarifs du service de l'eau et de l'assainissement**
P.375 :	**Convention de groupement de commandes pour des travaux d'eau et d'assainissement entre la Métropole et le Syndicat Mixte de l'Eau et de l'Assainissement de la Basse-Limagne**
P.376 :	**Création d'un poste de relèvement sur le village de Solagnat / commune d'Orcines Approbation du programme de l'opération et fiche financière**
P.378 :	**Mise en place de panneaux photovoltaïques sur la station d'épuration des trois rivières Avenant n°2 au mandat passé entre la Métropole et la SPL**
P.379 :	**Convention de mandat avec l'Agence de l'eau Loire-Bretagne pour la correction des inversions de branchements et la déconnexion des eaux pluviales**
P.381 :	**Demande d'adhésion de la commune de Beauregard l'Evêque au SIAREC (Syndicat Intercommunal d'Assainissement de la Région Est de Clermont-Ferrand) à compter du 1er janvier 2027**
P.382 :	**Adhésion de la communauté de communes Bazois Loire Morvan à l'Etablissement Public Loire**

COMMISSION ENVIRONNEMENT, DÉVELOPPEMENT DURABLE, ÉNERGIE, AIR, CLIMAT, DÉCHETS

P.384 :	**Rapport d'activité 2025 du Conseil de développement**
P.385 :	**Adhésion et attribution d'une subvention à l'association ACOUCITE**
P.387 :	**Avenant n°8 CLERVIA - Délégation de service public pour la production et la distribution de chaleur du quartier de la Gauthière**
P.389 :	**Avenant n°12 ECLA - Délégation de service public de production et de distribution de chaleur des quartiers de Croix-de-Neyrat, Champratel et les Vergnes**
P.391 :	**Attribution d'une subvention dans le cadre du contrat de chaleur renouvelable**
P.394 :	**Attribution de primes air-bois**
P.395 :	**Révision du Plan Climat Air Énergie Territorial (PCAET) – Déclaration d'intention**

COMMISSION SPORTS, PATRIMOINE BÂTI, ACCESSIBILITÉ, INCLUSION	
P.398 :	**Demande de subvention FONDS CHÊNE 6 ACTEE+ : dossier de demande mutualisée avec les communes de Gerzat, Cebazat, Nohanent et Chateaugay**

COMMISSION CULTURE, RELATIONS INTERNATIONALES	
P.400 :	**Lauréats de l'appel à projet musique 2026**
P.403 :	**Convention de mandat de recettes - Encaissement de recettes par les musées Bargoin et Lecoq pour le compte de la SPL Clermont Auvergne Volcans**
P.404 :	**Lecture publique Cession gracieuse de biens réformés à la médiathèque départementale du Puy-de-Dôme**
P.405 :	**Lecture publique - Dons d'ouvrages désherbés des bibliothèque 2024 et 2025**
P.406 :	**Lecture publique - Acquisitions de ressources numériques - Groupement de commandes avec le Conseil départemental du Puy-de-Dôme**
P.407 :	**Lecture publique - Ajout d'un axe transition écologique au Projet Culturel, Scientifique, Éducatif et Social (PCSES) 2021 - 2027**
P.411 :	**Culture - Compte-rendu des décisions prises sur délégation du Président**
P.413 :	**Pays d'art et d'histoire - Tarification des prestations et vente d'ouvrage**
P.415 :	**Musée d'art Roger-Quilliot - Rapport sur les actions entreprises suite aux recommandations de la Chambre régionale des comptes**
P.418 :	**Boutiques des Musées - Mise en vente d'ouvrages, de produits dérivés et mouvements de stocks**
P.422 :	**Musées - Inscription à l'inventaire réglementaire des musées métropolitains labellisés musées de France - 2025**
P.423 :	**Attribution d'une subvention exceptionnelle à Clermont Auvergne PEPITE pour l'organisation d'une learning expedition au Canada – mai 2026**

QUESTIONS DIVERSES	
P.425 :	**Association Clermont-Massif Central 2028- Rapports d'observations définitives de la Chambre Régionale des Comptes**

clermont auvergne métropole

« ADMINISTRATION GÉNÉRALE »

APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL MÉTROPOLITAIN DU 29 MAI 2026

Le Président soumet à l'approbation de l'Assemblée le procès-verbal de la réunion du Conseil métropolitain du 29 mai 2026.

Compte tenu de ces éléments, il vous est proposé :

- de prendre acte du procès-verbal du Conseil métropolitain du 29 mai 2026.

clermont auvergne métropole

CONSEIL DU 29 MAI 2026

Le texte intégral des délibérations, la vidéo du Conseil et le Recueil des Actes sont consultables :

> auprès du Pôle Assemblées
au PARVIS - 64 avenue de l'Union Soviétique (6ème étage)

> sur le site Internet : http://www.clermontmetropole.eu
Lien de la vidéo : https://www.youtube.com/live/C8BtRJomC0c?si=1275MOQUYbbJq2KA

SÉANCE PRÉSIDÉE PAR : Hervé PRONONCE
DATE DE LA CONVOCATION : 22/05/26

OUVERTURE DE LA SÉANCE : *:0:016:16 (= TEMPS SUR LA VIDÉO)*

Conseiller(e)s présent(e)s :
Hervé PRONONCE, Julien BONY, Louis GISCARD D'ESTAING, Éric ÉGLI, Christophe CESCUT, Eric GRENET, Christophe VIAL, Laurent BRUNMUROL, Yanik PRIÈRE, Sylvain CASILDAS, Flavien NEUVY, Serge PICHOT, Richard BERT, Joël-Michel DERRÉ, Hugo FRANCK, Olivier MALLET, Laurent GANET, Aurélien BAZIN, Stanislas RENIÉ, Alexis BLONDEAU, Thierry CHAPUT, Aïcha CHETTOUH, Catherine PINET-TALLON, David ALVAREZ, Bernadette OLEKSIAK, Vincent SALESSE, Hugues MALINAUD, Claude AUBERT, Sylvie DOMERGUE, Sophie GUÉLON, Antoine GUITTARD, Christel POUMEROL, Dominique MARQUIE, Patrick ROSLEY, Anaïs SAUZEDDE, Corinne MIELVAQUE, Maryse BOSTVIRONNOIS, Fabrice CLOUVEL, Pascale FAURE, Charleen SABATIER, Joséphine PUBELLIER, Didier THABEAU, Nadine DAMBRUN, Dominique ANTONY, Magalie BUISSON, Fabienne THOULY, Chantal LELIÈVRE, Marie-Anne JARLIER, Géraldine BASTIEN, Fatima BISMIR, Thomas BOUET-BARICAULT, Claire BUSSIÈRE, Julien CERRAJERO, Marie DESHOMMES-CHAUFFAUT, Quentin DISSARD, Christine EVEZARD LEPY, Marie-Camille GUITTARD, Christiane JALICON, Kevin KERGUEN, Cécile LAPORTE, Thomas LORBLANCHET, François MERLET, Dominique MANSARÉ, Lucie NOURISSON, Gérald SERTELET, Florence THOMAS, Olivier DEVISE, Cécile AUDET, Grégory BERNARD, Olivier BIANCHI, Cyril CINEUX, Frédéric PILAUD, François RAGE, Alexandre DA SILVA, Claire BRIEU, Régine BRUGUIÈRE, Aliaume COUCHARD, Noémie FEL ROBERT, Marianne MAXIMI
Conseiller(e)s ayant donné pouvoir :
François CARMIER pouvoir à Laurent GANET
Jean-Philippe MARREL pouvoir à Sylvain CASILDAS
Dominique MANSARÉ pouvoir à Lucie NOURISSON
Robert PAGES pouvoir à David ALVAREZ
Kevin QUICKE pouvoir à Gérald SERTELET
Anne-Laure STANISLAS pouvoir à Claire BRIEU

Début 08h30

0:17:17 : Hervé PRONONCE
0:22:26 : Laurent GANET
0:22:36 : Hervé PRONONCE

0 ADMINISTRATION GÉNÉRALE

0:23:42 - Approbation du compte rendu du Conseil métropolitain du 06 février 2026
DECISION : Le Conseil métropolitain , après en avoir délibéré, décide à l'unanimité :
- de prendre acte du compte-rendu du Conseil métropolitain du 06 février 2026.

VOTE	Pour	79	Contre	0	Abst.	2	NPPV	2

POUR : Hervé PRONONCE, Julien BONY, Louis GISCARD D'ESTAING, Éric ÉGLI, Christophe CESCUT, Eric GRENET, Christophe VAL, Laurent BRUNMUROL, Yanik PRIÈRE, Sylvain CASILDAS, Flavien NEUVY, Serge PICHOT, Richard BERT, François CARMIER, Joël-Michel DERRÉ, Hugo FRANCK, Olivier MALLET, Laurent GANET, Stanislas RENIÉ, Alexis BLONDEAU, Thierry CHAPUT, Aïcha CHETTOUH, Catherine PINET-TALLON, David ALVAREZ, Bernadette OLEKSIAK, Vincent SALESSE, Hugues MALINAUD, Claude AUBERT, Sylvie DOMERGUE, Sophie GUÉLON, Antoine GUITTARD, Christel POUMEROL, Dominique MARQUIE, Patrick ROSLEY, Anaïs SAUZEDDE, Corinne MIELVAQUE, Maryse BOSTVIRONNOIS, Fabrice CLOUVEL, Pascale FAURE, Charleen SABATIER, Joséphine PUBELLIER, Jean-Philippe MARREL Didier THABEAU, Magalie BUISSON, Fabienne THOULY, Chantal LELIÈVRE, Géraldine BASTIEN, Fatima BISMIR, Thomas BOUET-BARICAULT, Claire BUSSIÈRE, Julien CERRAJERO, Marie DESHOMMES-CHAUFFAUT, Quentin DISSARD, Christine EVEZARD LEPY, Marie-Camille GUITTARD, Christiane JALICON, Kevin KERGUEN, Cécile LAPORTE, Thomas LORBLANCHET, François MERLET, Dominique MANSARÉ, Lucie NOURISSON, Robert PAGES, Kevin QUICKE, Gérald SERTELET, Florence THOMAS, Olivier DEVISE, Cécile AUDET, Grégory BERNARD, Olivier BIANCHI, Cyril CINEUX, Frédéric PILAUD, Anne-Laure STANISLAS, François RAGE, Alexandre DA SILVA, Claire BRIEU, Régine BRUGUIÈRE, Aliaume COUCHARD, Noémie FEL ROBERT, Marianne MAXIMI
ABSTENTION : Aurélien BAZIN, Marie-Anne JARLIER
NPPV : Nadine DAMBRUN, Dominique ANTONY

0:25:16 - Approbation du procès-verbal du Conseil métropolitain du 24 avril 2026
DECISION : Le Conseil métropolitain , après en avoir délibéré, décide à l'unanimité :
- de prendre acte du procès-verbal du Conseil métropolitain du 24 avril 2026.

VOTE	Pour	83	Contre	0	Abst.	0	NPPV	0

POUR : Hervé PRONONCE, Julien BONY, Louis GISCARD D'ESTAING, Éric ÉGLI, Christophe CESCUT, Eric GRENET, Christophe VAL, Laurent BRUNMUROL, Yanik PRIÈRE, Sylvain CASILDAS, Flavien NEUVY, Serge PICHOT, Richard BERT, François CARMIER, Joël-Michel DERRÉ, Hugo FRANCK, Olivier MALLET, Laurent GANET, Aurélien BAZIN, Stanislas RENIÉ, Alexis BLONDEAU, Thierry CHAPUT, Aïcha CHETTOUH, Catherine PINET-TALLON, David ALVAREZ, Bernadette OLEKSIAK, Vincent SALESSE, Hugues MALINAUD, Claude AUBERT, Sylvie DOMERGUE, Sophie GUÉLON, Antoine GUITTARD, Christel POUMEROL, Dominique MARQUIE, Patrick ROSLEY, Anaïs SAUZEDDE, Corinne MIELVAQUE, Maryse BOSTVIRONNOIS, Fabrice CLOUVEL, Pascale FAURE, Charleen SABATIER, Joséphine PUBELLIER, Jean-Philippe MARREL Didier THABEAU, Nadine DAMBRUN, Dominique ANTONY, Magalie BUISSON, Fabienne THOULY, Chantal LELIÈVRE, Marie-Anne JARLIER, Géraldine BASTIEN, Fatima BISMIR, Thomas BOUET-BARICAULT, Claire BUSSIÈRE, Julien CERRAJERO, Marie DESHOMMES-CHAUFFAUT, Quentin DISSARD, Christine EVEZARD LEPY, Marie-Camille GUITTARD, Christiane JALICON, Kevin KERGUEN, Cécile LAPORTE, Thomas LORBLANCHET, François MERLET, Dominique MANSARÉ, Lucie NOURISSON, Robert PAGES, Kevin QUICKE, Gérald SERTELET, Florence THOMAS, Olivier DEVISE, Grégory BERNARD, Olivier BIANCHI, Cyril CINEUX, Frédéric PILAUD, Anne-Laure STANISLAS, François RAGE, Alexandre DA SILVA, Claire BRIEU, Régine BRUGUIÈRE, Aliaume COUCHARD, Noémie FEL ROBERT, Marianne MAXIMI

0:26:09 - Proposition d'élaboration d'un pacte de gouvernance
Conseillers ayant pris part au débat :
0:26:13 : Hervé PRONONCE
0:27:12 : Claire BRIEU
0:32:49 : Aliaume COUCHARD
0:36:34 : Hervé PRONONCE
0:40:33 : Louis GISCARD D'ESTAING
0:42:29 : Hervé PRONONCE
0:43:06 : Flavien NEUVY
0:46:01 : Hervé PRONONCE
DECISION : Le Conseil métropolitain, après en avoir délibéré, décide à la majorité :
- de prendre acte de la tenue d'un débat sur l'élaboration d'un Pacte de gouvernance,
- d'adapter le contenu du pacte actuel, dans le respect des principes énoncés ci-dessus, en vue de l'élaboration d'un nouveau Pacte de Gouvernance, dans les délais prévus par l'article L.5211-11-2 I du Code Général des Collectivités Territoriales.

VOTE	Pour	81	Contre	2	Abst.	1	NPPV	0

POUR : Hervé PRONONCE, Julien BONY, Louis GISCARD D'ESTAING, Éric ÉGLI, Christophe CESCUT, Eric GRENET, Christophe VAL, Laurent BRUNMUROL, Yanik PRIÈRE, Sylvain CASILDAS, Flavien NEUVY, Serge PICHOT, Richard BERT, François CARMIER, Joël-Michel DERRÉ, Hugo FRANCK, Olivier MALLET, Laurent GANET, Aurélien BAZIN, Stanislas RENIÉ, Alexis BLONDEAU, Thierry CHAPUT, Aïcha CHETTOUH, Catherine PINET-TALLON, David ALVAREZ, Bernadette OLEKSIAK, Vincent SALESSE, Hugues MALINAUD, Claude AUBERT, Sylvie DOMERGUE, Sophie GUÉLON, Antoine GUITTARD, Christel POUMEROL, Dominique MARQUIE, Patrick ROSLEY, Anaïs SAUZEDDE, Corinne MIELVAQUE, Maryse BOSTVIRONNOIS, Fabrice CLOUVEL, Pascale FAURE, Charleen SABATIER, Joséphine PUBELLIER, Jean-Philippe MARREL Didier THABEAU, Nadine DAMBRUN Dominique ANTONY, Magalie BUISSON, Fabienne THOULY, Chantal LELIÈVRE, Marie-Anne JARLIER, Géraldine BASTIEN, Fatima BISMIR, Thomas BOUET-BARICAULT, Claire BUSSIÈRE, Julien CERRAJERO, Marie DESHOMMES-CHAUFFAUT, Quentin DISSARD, Christine EVEZARD LEPY, Marie-Camille GUITTARD, Christiane JALICON, Kevin KERGUEN, Cécile LAPORTE, Thomas LORBLANCHET, François MERLET, Dominique MANSARÉ, Lucie NOURISSON, Robert PAGES, Kevin QUICKE, Gérald SERTELET, Florence THOMAS, Olivier DEVISE, Cécile AUDET, Grégory BERNARD, Olivier BIANCHI, Cyril CINEUX, Frédéric PILAUD, Anne-Laure STANISLAS, François RAGE, Alexandre DA SILVA, Claire BRIEU, Régine BRUGUIÈRE
CONTRE : Aliaume COUCHARD, Marianne MAXIMI
ABSTENTION : Noémie FEL ROBERT

0:47:21 - Débat sur les conditions et modalités de consultation du Conseil de Développement
Conseillers ayant pris part au débat :
0:47:26 : Hervé PRONONCE
DECISION : Le Conseil métropolitain , après en avoir délibéré, décide à l'unanimité :
- de prendre acte de la tenue d'un débat sur les conditions et modalités de consultation du Conseil de Développement (Article5211-11-2 du CGCT) ;
- de reconduire les conditions et modalités de consultation du Conseil de Développement commun telles que prévues par délibérations du 2 avril 2021 de Clermont Auvergne Métropole et du 30 juin 2021 du PETR du Grand Clermont.

VOTE	Pour	84	Contre	0	Abst.	0	NPPV	0

POUR : Hervé PRONONCE, Julien BONY, Louis GISCARD D'ESTAING, Éric ÉGLI, Christophe CESCUT, Eric GRENET, Christophe VAL, Laurent BRUNMUROL, Yanik PRIÈRE, Sylvain CASILDAS, Flavien NEUVY, Serge PICHOT, Richard BERT, François CARMIER, Joël-Michel DERRÉ, Hugo FRANCK, Olivier MALLET, Laurent GANET, Aurélien BAZIN, Stanislas RENIÉ, Alexis BLONDEAU, Thierry CHAPUT, Aïcha CHETTOUH, Catherine PINET-TALLON, David ALVAREZ, Bernadette OLEKSIAK, Vincent SALESSE, Hugues MALINAUD, Claude AUBERT, Sylvie DOMERGUE, Sophie GUÉLON, Antoine GUITTARD, Christel POUMEROL, Dominique MARQUIE, Patrick ROSLEY, Anaïs SAUZEDDE, Corinne MIELVAQUE, Maryse BOSTVIRONNOIS, Fabrice CLOUVEL, Pascale FAURE, Charleen SABATIER, Joséphine PUBELLIER, Jean-Philippe MARREL Didier THABEAU, Nadine DAMBRUN Dominique ANTONY, Magalie BUISSON, Fabienne THOULY, Chantal LELIÈVRE, Marie-Anne JARLIER, Géraldine BASTIEN, Fatima BISMIR, Thomas BOUET-BARICAULT, Claire BUSSIÈRE, Julien CERRAJERO, Marie DESHOMMES-CHAUFFAUT, Quentin DISSARD, Christine EVEZARD LEPY, Marie-Camille GUITTARD, Christiane JALICON, Kevin KERGUEN, Cécile LAPORTE, Thomas LORBLANCHET, François MERLET, Dominique MANSARÉ, Lucie NOURISSON, Robert PAGES, Kevin QUICKE, Gérald SERTELET, Florence THOMAS, Olivier DEVISE, Cécile AUDET, Grégory BERNARD, Olivier BIANCHI, Cyril CINEUX, Frédéric PILAUD, Anne-Laure STANISLAS, François RAGE, Alexandre DA SILVA, Claire BRIEU, Régine BRUGUIÈRE, Aliaume COUCHARD, Noémie FEL ROBERT, Marianne MAXIMI

0:48:53 - Autres délégations du Conseil au Président
Conseillers ayant pris part au débat :
0:48:57 : Hervé PRONONCE
DECISION : Le Conseil métropolitain, après en avoir délibéré, décide à la majorité :
1- De donner délégation au Président de Clermont Métropole pour les attributions suivantes :

1-1. En matière domaniale :
- d'acquérir et céder de gré à gré les biens mobiliers dans la limite de 4.600 euros ;
- de décider de l'affectation, de la désaffectation, et de la modification de l'affectation des biens utilisés par les servces publics métropolitains ou à l'usage direct du public, et de procéder à tous les actes de délimitation des propriétés métropolitaines ;
- de décider du classement et du déclassement des biens du domaine public de la Métropole et mettre en œuvre toutes les procédures nécessaires à de telles décisions ;
- de décider de l'élaboration des plans d'alignement au sens du code de la voirie routière et mettre en œuvre les procédures préalables nécessaires à de telles décisions, d'approuver les dits plans, les modifier, les abroger ;
- de décider de toute cession d'immeubles ou de droits réels immobiliers pour un prix égal ou supérieur à celui fixé par l'autorité compétente de l'État en matière d'évaluation domaniale en vertu de l'article L.5211-37 du CGCT, lorsque la valeur du bien telle qu'arrêtée par ces services est inférieure ou égale à 75 000 Euros ;
- de décider de toute acquisition d'immeubles, de droits réels immobiliers, de droits mobiliers, ou de fonds de commerce quel qu'en soit le montant, nécessaire à une opération déclarée d'utilité publique, pour tout projet métropolitain approuvé par délibération du Conseil, d'un prix inférieur ou égal à celui déterminé par l'autorité compétente de l'État en matière d'évaluation domaniale, et mettre en œuvre toutes les procédures nécessaires à de telles décisions ;
- de fixer, dans les limites de l'estimation de l'autorité compétente de l'État en matière d'évaluation domaniale, le montant des offres de la Métropole à notifier aux expropriés et répondre à leurs demandes ;
- de décider, en dehors de l'exercice des droits de préemption dont la Métropole est titulaire ou délégataire, ou des opérations déclarées d'utilité publique, de toute acquisition à l'amiable d'immeubles ou de droits réels immobiliers lorsque les biens sont d'un prix inférieur ou égal à 75 000 euros ;
- de décider de toute acquisition d'immeubles ou de droits immobiliers intervenant à titre gratuit ou à l'euro symbolique, :onclure les conventions y afférentes.
- de décider de tout échange à l'amiable d'immeubles ou de droits réels immobiliers lorsque les conditions de l'échange son: conformes ou plus favorables pour la Métropole que celles déterminées par l'avis de l'autorité compétente de l'État en matière d'évaluation domaniale lorsqu'il est requis, et sous réserve que la valeur du bien cédé par la Métropole n'excède pas 75 000 euros, soulte éventuelle à la charge de la Métropole comprise ;
- de décider au bénéfice de tiers et accepter au bénéfice de la Métropole la constitution de droits réels immobiliers et conclure les actes y afférents lorsque les conditions financières sont conformes ou plus favorables que celles déterminées par l'avis de l'autorité compétente de l'État en matière d'évaluation domaniale lorsqu'il est requis, et sous réserve que leur valorisation économique sur la durée de l'acte n'excède pas la somme de 75 000 euros ;

1- 2. En matière de fonctionnement du service public :
- de créer, de modifier et de supprimer les régies comptables nécessaires au fonctionnement des services métropolitains ;
- de prendre toute décision sur la nomination, les modifications ou les remplacements des régisseurs titulaires, des mandataires suppléants et des mandataires, ainsi que sur leur fin de fonction au sein des régies comptables nécessaires au fonctionnement des services métropolitains ;
- de régler les conséquences dommageables du fonctionnement des services ou de l'exercice des activités métropolitaines, dans la limite de 5.000 euros par événement ;
- d'accepter les dons et legs qui ne sont grevés ni de conditions ni de charges ;
- d'établir, d'adopter et de modifier les règlements intérieurs de tous les équipements et services publics (non délégués) de Clermont Auvergne Métropole ;
- d'autoriser, au nom de la Métropole, le renouvellement de l'adhésion aux associations dont elle est membre.

1- 3. En matière d'habitat :
- dans le respect de la délibération de programmation approuvée par le Conseil métropolitain, prendre toute décision concernant la préparation, la passation et l'exécution de toute convention et de ses avenants ayant pour objet l'attribution de subventions par la Métropole en son nom et/ou au nom de l'État pour l'attribution des aides en faveur du logement locatif social, et des aides en faveur de la réhabilitation du parc privé éligible à l'ANAH ou à d'autres dispositifs mis en place par la Métropole ;
- de rendre toute décision d'agrément ouvrant droit aux dispositifs spécifiques en faveur du logement social (TVA à taux réduit, conventionnement APL, PSLA,...) ;
- de rendre toute décision d'attribution d'aide et de paiement pour l'accession aidée (prêt à zéro pour cent,...).

1- 4. En matière d'assurance et d'actions en justice :
- de décider, de refuser ou d'accorder la protection fonctionnelle aux agents métropolitains ;
- de régler les conséquences dommageables des accidents dans lesquels sont impliqués des véhicules métropolitains ;
- d'accepter ou de refuser les indemnités de sinistres proposées par les compagnies d'assurance ;
- de négocier les protocoles d'accord afférents aux transactions ayant pour objet de prévenir ou de régler à l'amiable tous les litiges opposant la Métropole à toute personne physique ou morale, que ces litiges aient pour objet l'annulation, la modification d'un acte, d'une décision ou une réclamation indemnitaire ;
- de transiger avec les tiers et conclure les protocoles transactionnels afférents dans la limite de 20 000 euros TTC par événement.

1- 5. En matière de frais de déplacement des conseillers métropolitains :
- d'autoriser les mandats spéciaux que les membres du Conseil métropolitain peuvent être amenés à exercer dans le cadre de leurs fonctions, ainsi que le remboursement des frais afférents prévus à l'article L. 2123-18 du CGCT, applicable à la Métropole.

1- 6. En matière de subventions :
- de solliciter des subventions auprès de l'Union Européenne, de l'État, des collectivités territoriales ou de tout autre partenaire, dans tous les domaines de compétence de Clermont Auvergne Métropole, en fonctionnement ou en investissement et ce quel qu'en soit le montant.

2- De décider que ces attributions déléguées au Président pourront faire l'objet de sa part de subdélégation par arrêté aux Vices-présidents et aux autres membres du Bureau, voire aux fonctionnaires de la Métropole dans le respect des dispositions législatives et réglementaires applicables, à l'exception de la délégation sur les mandats spéciaux (point 1-5).

3- De prendre acte que Monsieur le Président rendra compte des activités exercées par délégation lors de chaque réunion de l'organe délibérant.

VOTE	Pour	81	Contre	2	Abst.	1	NPPV	0

POUR : Hervé PRONONCE, Julien BONY, Louis GISCARD D'ESTAING, Éric ÉGLI, Christophe CESCUT, Eric GRENET, Christophe VAL, Laurent BRUNMUROL, Yanik PRIÈRE, Sylvain CASILDAS, Flavien NEUVY, Serge PICHOT, Richard BERT, François CARMIER, Joël-Michel DERRÉ, Hugo FRANCK, Olivier MALLET, Laurent GANET, Aurélien BAZIN, Stanislas RENIÉ, Alexis BLONDEAU, Thierry CHAPUT, Aïcha CHETTOUH, Catherine PINET-TALLON, David ALVAREZ, Bernadette OLEKSIAK, Vincent SALESSE, Hugues MALINAUD, Claude AUBERT, Sylvie DOMERGUE, Sophie GUÉLON, Antoine GUITTARD, Christel POUMEROL, Dominique MARQUIE, Patrick ROSLEY, Anaïs SAUZEDDE, Corinne MIELVAQUE, Maryse BOSTVIRONNOIS, Fabrice CLOUVEL, Pascale FAURE, Charleen SABATIER, Joséphine PUBELLIER, Jean-Philippe MARREL Didier THABEAU, Nadine DAMBRUN, Dominique ANTONY, Magalie BUISSON, Fabienne THOULY, Chantal LELIÈVRE, Marie-Anne JARLIER, Géraldine BASTIEN, Fatima BISMIR, Thomas BOUET-BARICAULT, Claire BUSSIÈRE, Julien CERRAJERO, Marie DESHOMMES-CHAUFFAUT, Quentin DISSARD, Christine EVEZARD LEPY, Marie-Camille GUITTARD, Christiane JALICON, Kevin KERGUEN, Cécile LAPORTE, Thomas LORBLANCHET, François MERLET, Dominique MANSARÉ, Lucie NOURISSON, Robert PAGES, Kevin QUICKE, Gérald SERTELET, Florence THOMAS, Olivier DEVISE, Cécile AUDET, Grégory BERNARD, Olivier BIANCHI, Cyril CINEUX, Frédéric PILAUD, Anne-Laure STANISLAS, François RAGE, Alexandre DA SILVA, Claire BRIEU, Régine BRUGUIÈRE
CONTRE : Aliaume COUCHARD, Marianne MAXIMI
ABSTENTION : Noémie FEL ROBERT

0:50:17 - Constitution des commissions thématiques métropolitaines

Conseillers ayant pris part au débat :

0:50:21 : Hervé PRONONCE

DECISION : Le Conseil métropolitain , après en avoir délibéré, décide à l'unanimité :

- de valider la constitution des 8 commissions métropolitaines, comme suit :
  - Commission 1 : **Finances, Fiscalité, Moyens généraux, Affaires juridiques, Commande publique, RH, Évaluation des politiques publiques**
  - Commission 2 : **Développement économique, Enseignement supérieur, Recherche, Innovation, Numérique, Gouvernance de la donnée, Tourisme, Agriculture, Alimentation**
  - Commission 3 : **Habitat, Logement, Insertion emploi, Politique de la ville, Accueil des Gens du voyage, Prévention spécialisée, Égalité**
  - Commission 4 : **Espace Public, Mobilités, Aménagement, Urbanisme, Sécurité, Tranquillité publique**
  - Commission 5 : **Eau Assainissement (Conseils d'Exploitation), Pluvial et GEMAPI**
  - Commission 6 : **Environnement, Développement Durable, Énergie, Air, Climat, Déchets**
  - Commission 7 : **Sports, Patrimoine bâti, Accessibilité, Inclusion**
  - Commission 8 : **Culture, Relations internationales**

VOTE	Pour	81	Contre	0	Abst.	3	NPPV	0

POUR : Hervé PRONONCE, Julien BONY, Louis GISCARD D'ESTAING, Éric ÉGLI, Christophe CESCUT, Eric GRENET, Christophe VIAL, Laurent BRUNMUROL, Yanik PRIÈRE, Sylvain CASILDAS, Flavien NEUVY, Serge PICHOT, Richard BERT, François CARMIER, Joël-Michel DERRÉ, Hugo FRANCK, Olivier MALLET, Laurent GANET, Aurélien BAZIN, Stanislas RENIÉ, Alexis BLONDEAU, Thierry CHAPUT, Aïcha CHETTOUH, Catherine PINET-TALLON, David ALVAREZ, Bernadette OLEKSIAK, Vincent SALESSE, Hugues MALINAUD, Claude AUBERT, Sylvie DOMERGUE, Sophie GUÉLON, Antoine GUITTARD, Christel POUMEROL, Dominique MARQUIE, Patrick ROSLEY, Anaïs SAUZEDDE, Corinne MIELVAQUE, Maryse BOSTVIRONNOIS, Fabrice CLOUVEL, Pascale FAURE, Charleen SABATIER, Joséphine PUBELLIER, Jean-Philippe MARREL Didier THABEAU, Nadine DAMBRUN Dominique ANTONY, Magalie BUISSON, Fabienne THOULY, Chantal LELIÈVRE, Marie-Anne JARLIER, Géraldine BASTIEN, Fatima BISMIR, Thomas BOUET-BARICAULT, Claire BUSSIÈRE, Julien CERRAJERO, Marie DESHOMMES-CHAUFFAUT, Quentin DISSARD, Christine EVEZARD LEPY, Marie-Camille GUITTARD, Christiane JALICON, Kevin KERGUEN, Cécile LAPORTE, Thomas LORBLANCHET, François MERLET, Dominique MANSARÉ, Lucie NOURISSON, Robert PAGES, Kevin QUICKE, Gérald SERTELET, Florence THOMAS, Olivier DEVISE, Cécile AUDET, Grégory BERNARD, Olivier BIANCHI, Cyril CINEUX, Frédéric PILAUD, Anne-Laure STANISLAS, François RAGE, Alexandre DA SILVA, Claire BRIEU, Régine BRUGUIÈRE
ABSTENTION : Noémie FEL ROBERT, Aliaume COUCHARD, Marianne MAXIMI

0:54:43 - Désignation des membres des commissions thématiques métropolitaines

Conseillers ayant pris part au débat :

0:54:49 : Hervé PRONONCE
0:58:06 : Louis GISCARD D'ESTAING
0:59:23 : François RAGE
0:59:48 : Hervé PRONONCE

DECISION : Le Conseil métropolitain , après en avoir délibéré, décide à l'unanimité :

- d'acter que les commissions sont constituées librement en respectant la représentation proportionnelle telle que prévue par l'article L.2121-22 du CGCT ;
- d'acter qu'en cas d'empêchement d'un membre d'une commission thématique, celui-ci peut être remplacé par un conseiller municipal de la même commune désigné par le Maire en respectant la représentation proportionnelle (article L.5211-40-1 du CGCT) ;
- d'approuver les modalités de participation des élus municipaux dans ces commissions telles que prévues à l'article 42 du Règlement intérieur du Conseil métropolitain toujours applicable : les Maires des communes membres de la Métropole seront destinataires d'une copie de la convocation et du dossier de chaque commission. A cette occasion, les Maires auront la possibilité de désigner leurs conseillers municipaux par écrit, pour chacune des commissions thématiques. Ils pourront ainsi participer aux travaux des commissions, sans voix délibérative. La liste des participants sera communiquée au pôle Assemblées au moins trois jours avant la réunion.
- d'approuver la constitution de ces **8** commissions ainsi que les membres qui les composent.

VOTE	Pour	84	Contre	0	Abst.	0	NPPV	0

POUR : Hervé PRONONCE, Julien BONY, Louis GISCARD D'ESTAING, Éric ÉGLI, Christophe CESCUT, Eric GRENET, Christophe VIAL, Laurent BRUNMUROL, Yanik PRIÈRE, Sylvain CASILDAS, Flavien NEUVY, Serge PICHOT, Richard BERT, François CARMIER, Joël-Michel DERRÉ, Hugo FRANCK, Olivier MALLET, Laurent GANET, Aurélien BAZIN, Stanislas RENIÉ, Alexis BLONDEAU, Thierry CHAPUT, Aïcha CHETTOUH, Catherine PINET-TALLON, David ALVAREZ, Bernadette OLEKSIAK, Vincent SALESSE, Hugues MALINAUD, Claude AUBERT, Sylvie DOMERGUE, Sophie GUÉLON, Antoine GUITTARD, Christel POUMEROL, Dominique MARQUIE, Patrick ROSLEY, Anaïs SAUZEDDE, Corinne MIELVAQUE, Maryse BOSTVIRONNOIS, Fabrice CLOUVEL, Pascale FAURE, Charleen SABATIER, Joséphine PUBELLIER, Jean-Philippe MARREL Didier THABEAU, Nadine DAMBRUN, Dominique ANTONY, Magalie BUISSON, Fabienne THOULY, Chantal LELIÈVRE, Marie-Anne JARLIER, Géraldine BASTIEN, Fatima BISMIR, Thomas BOUET-BARICAULT, Claire BUSSIÈRE, Julien CERRAJERO, Marie DESHOMMES-CHAUFFAUT, Quentin DISSARD, Christine EVEZARD LEPY, Marie-Camille GUITTARD, Christiane JALICON, Kevin KERGUEN, Cécile LAPORTE, Thomas LORBLANCHET, François MERLET, Dominique MANSARÉ, Lucie NOURISSON, Robert PAGES, Kevin QUICKE, Gérald SERTELET, Florence THOMAS, Olivier DEVISE, Cécile AUDET, Grégory BERNARD, Olivier BIANCHI, Cyril CINEUX, Frédéric PILAUD, Anne-Laure STANISLAS, François RAGE, Alexandre DA SILVA, Claire BRIEU, Régine BRUGUIÈRE, Aliaume COUCHARD, Noémie FEL ROBERT, Marianne MAXIMI

1:02:27 - Renouvellement du Conseil d'exploitation de la régie autonome d'eau potable

Conseillers ayant pris part au débat :

1:02:33 : Hervé PRONONCE

DECISION : Le Conseil métropolitain , après en avoir délibéré, décide à l'unanimité :

- de prendre acte des statuts de la Régie autonome d'eau potable tels que rédigés en annexe 1 ;
- d'approuver la constitution du Conseil d'exploitation de la Régie autonome d'eau potable ainsi que la désignation de ses membres :

* 17 élus métropolitains :

Marie-Anne JARLIER	Noémie FEL ROBERT
Didier THABEAU	Kevin KERGUEN
Olivier DEVISE	Corinne MIELVAQUE
Charleen SABATIER	Marie DESHOMMES CHAUFFAUT
Patrick ROSLEY	Maryse BOSTVIRONNOIS
Christophe VIAL	Pascale FAURE
Antoine GUITTARD	François CARMIER
Christel POUMEROL	Christophe CESCUT
Chantal LELIEVRE	

** 3 membres représentant les usagers :*

Fédération de pêche
CLCV
UFC Que choisir

** 9 membres au titre de personnalités qualifiées :*

Anthony JANIN
Christophe DALLERY
Carole ANGENEAU
Pierre PEYRARD
Argimiro LOPEZ
Anthony LEROY
Jacques BELIN
Thierry VATIN
Afonso FERNANDES

VOTE	Pour	81	Contre	0	Abst.	3	NPPV	0

POUR : Hervé PRONONCE, Julien BONY, Louis GISCARD D'ESTAING, Éric ÉGLI, Christophe CESCUT, Eric GRENET, Christophe VIAL, Laurent BRUNMUROL, Yanik PRIÈRE, Sylvain CASILDAS, Flavien NEUVY, Serge PICHOT, Richard BERT, François CARMIER, Joël-Michel DERRÉ, Hugo FRANCK, Olivier MALLET, Laurent GANET, Aurélien BAZIN, Stanislas RENIÉ, Alexis BLONDEAU, Thierry CHAPUT, Aïcha CHETTOUH, Catherine PINET-TALLON, David ALVAREZ, Bernadette OLEKSIAK, Vincent SALESSE, Hugues MALINAUD, Claude AUBERT, Sylvie DOMERGUE, Sophie GUÉLON, Antoine GUITTARD, Christel POUMEROL, Dominique MARQUIE, Patrick ROSLEY, Anaïs SAUZEDDE, Corinne MIELVAQUE, Maryse BOSTVIRONNOIS, Fabrice CLOUVEL, Pascale FAURE, Charleen SABATIER, Joséphine PUBELLIER, Jean-Philippe MARREL Didier THABEAU, Nadine DAMBRUN, Dominique ANTONY, Magalie BUISSON, Fabienne THOULY, Chantal LELIÈVRE, Marie-Anne JARLIER, Géraldine BASTIEN, Fatima BISMIR, Thomas BOUET-BARICAULT, Claire BUSSIÈRE, Julien CERRAJERO, Marie DESHOMMES-CHAUFFAUT, Quentin DISSARD, Christine EVEZARD LEPY, Marie-Camille GUITTARD, Christiane JALICON, Kevin KERGUEN, Cécile LAPORTE, Thomas LORBLANCHET, François MERLET, Dominique MANSARÉ, Lucie NOURISSON, Robert PAGES, Kevin QUICKE, Gérald SERTELET, Florence THOMAS, Olivier DEVISE, Cécile AUDET, Grégory BERNARD, Olivier BIANCHI, Cyril CINEUX, Frédéric PILAUD, Anne-Laure STANISLAS, François RAGE, Alexandre DA SILVA, Claire BRIEU, Régine BRUGUIÈRE
ABSTENTION : Noémie FEL ROBERT, Aliaume COUCHARD, Marianne MAXIMI

1:04:04 - Renouvellement du Conseil d'exploitation de la régie autonome d'assainissement

Conseillers ayant pris part au débat :

1:04:08 : Hervé PRONONCE

DECISION : Le Conseil métropolitain , après en avoir délibéré, décide à l'unanimité :

- de prendre acte des statuts de la Régie autonome d'assainissement tels que rédigés en annexe 1 ;
- d'approuver la constitution du Conseil d'exploitation de la Régie autonome d'assainissement ainsi que la désignation de ses membres:

* 17 Élus métropolitains :

Marie-Anne JARLIER	Noémie FEL ROBERT
Didier THABEAU	Kevin KERGUEN
Olivier DEVISE	Corinne MIELVAQUE
Charleen SABATIER	Marie DESHOMMES CHAUFFAUT
Patrick ROSLEY	Maryse BOSTVIRONNOIS
Christophe VIAL	Pascale FAURE
Antoine GUITTARD	François CARMIER
Christel POUMEROL	Christophe CESCUT
Chantal LELIEVRE	

** 3 Membres représentant les usagers :*

Fédération de pêche
CLCV
UFC Que choisir

** 9 Membres au titre de personnalités qualifiées :*

Anthony JANIN
Christophe DALLERY
Carole ANGENEAU
Pierre PEYRARD
Argimiro LOPEZ
Anthony LEROY
Jacques BELIN
Thierry VATIN
Afonso FERNANDES

VOTE	Pour	81	Contre	0	Abst.	3	NPPV	0

POUR : Hervé PRONONCE, Julien BONY, Louis GISCARD D'ESTAING, Éric ÉGLI, Christophe CESCUT, Eric GRENET, Christophe VIAL, Laurent BRUNMUROL, Yanik PRIÈRE, Sylvain CASILDAS, Flavien NEUVY, Serge PICHOT, Richard BERT, François CARMIER, Joël-Michel DERRÉ, Hugo FRANCK, Olivier MALLET, Laurent GANET, Aurélien BAZIN, Stanislas RENIÉ, Alexis BLONDEAU, Thierry CHAPUT, Aïcha CHETTOUH, Catherine PINET-TALLON, David ALVAREZ, Bernadette OLEKSIAK, Vincent SALESSE, Hugues MALINAUD, Claude AUBERT, Sylvie DOMERGUE, Sophie GUÉLON, Antoine GUITTARD, Christel POUMEROL, Dominique MARQUIE, Patrick ROSLEY, Anaïs SAUZEDDE, Corinne MIELVAQUE, Maryse BOSTVIRONNOIS, Fabrice CLOUVEL, Pascale FAURE, Charleen SABATIER, Joséphine PUBELLIER, Jean-Philippe MARREL Didier THABEAU, Nadine DAMBRUN, Dominique ANTONY, Magalie BUISSON, Fabienne THOULY, Chantal LELIÈVRE, Marie-Anne JARLIER, Géraldine BASTIEN, Fatima BISMIR, Thomas BOUET-BARICAULT, Claire BUSSIÈRE, Julien CERRAJERO, Marie DESHOMMES-CHAUFFAUT, Quentin DISSARD, Christine EVEZARD LEPY, Marie-Camille GUITTARD, Christiane JALICON, Kevin KERGUEN, Cécile LAPORTE, Thomas LORBLANCHET, François MERLET, Dominique MANSARÉ, Lucie NOURISSON, Robert PAGES, Kevin QUICKE, Gérald SERTELET, Florence THOMAS, Olivier DEVISE, Cécile AUDET, Grégory BERNARD, Olivier BIANCHI, Cyril CINEUX, Frédéric PILAUD, Anne-Laure STANISLAS, François RAGE, Alexandre DA SILVA, Claire BRIEU, Régine BRUGUIÈRE
ABSTENTION : Noémie FEL ROBERT, Aliaume COUCHARD, Marianne MAXIMI

1:05:30 - Election des membres de la Commission d'appel d'offres

Conseillers ayant pris part au débat :

1:05:34 : Hervé PRONONCE

DECISION : Le Conseil métropolitain , après en avoir délibéré, décide à l'unanimité :

- Le dépouillement du scrutin donne les résultats suivants :
Nombre de votants : 84
Abstentions : 3
Votes blancs : 0
Suffrages exprimés (SE) : 81
Sièges à pourvoir (SP) : 5
Quotient électoral (SE divisé par SP) : 16,2
Sur le nombre total de suffrage exprimés :
– la liste de l'Exécutif métropolitain obtient 81 voix
En conclusion :
– **la liste de l'Exécutif métropolitain obtient 5 siège(s) à la CAO**

Le Président proclame élus à la Commission d'appel d'offre :

MEMBRES TITULAIRES	MEMBRES SUPPLEANTS
- Robert PAGES - Florence THOMAS - Chantal LELIEVRE - Maryse BOSTVIRONNOIS - Cyril CINEUX	- Gérald SERTELET - Christiane JALICON - François CARMIER - Hugues MALINAUD - Alexandre DA SILVA

POUR : Hervé PRONONCE, Julien BONY, Louis GISCARD D'ESTAING, Éric ÉGLI, Christophe CESCUT, Eric GRENET, Christophe VIAL, Laurent BRUNMUROL, Yanik PRIÈRE, Sylvain CASILDAS, Flavien NEUVY, Serge PICHOT, Richard BERT, François CARMIER, Joël-Michel DERRÉ, Hugo FRANCK, Olivier MALLET, Laurent GANET, Aurélien BAZIN, Stanislas RENIÉ, Alexis BLONDEAU, Thierry CHAPUT, Aïcha CHETTOUH, Catherine PINET-TALLON, David ALVAREZ, Bernadette OLEKSIAK, Vincent SALESSE, Hugues MALINAUD, Claude AUBERT, Sylvie DOMERGUE, Sophie GUÉLON, Antoine GUITTARD, Christel POUMEROL, Dominique MARQUIE, Patrick ROSLEY, Anaïs SAUZEDDE, Corinne MIELVAQUE, Maryse BOSTVIRONNOIS, Fabrice CLOUVEL, Pascale FAURE, Charleen SABATIER, Joséphine PUBELLIER, Jean-Philippe MARREL Didier THABEAU, Nadine DAMBRUN Dominique ANTONY, Magalie BUISSON, Fabienne THOULY, Chantal LELIÈVRE, Marie-Anne JARLIER, Géraldine BASTIEN, Fatima BISMIR, Thomas BOUET-BARICAULT, Claire BUSSIÈRE, Julien CERRAJERO, Marie DESHOMMES-CHAUFFAUT, Quentin DISSARD, Christine EVEZARD LEPY, Marie-Camille GUITTARD, Christiane JALICON, Kevin KERGUEN, Cécile LAPORTE, Thomas LORBLANCHET, François MERLET, Dominique MANSARÉ, Lucie NOURISSON, Robert PAGES, Kevin QUICKE, Gérald SERTELET, Florence THOMAS, Olivier DEVISE, Cécile AUDET, Grégory BERNARD, Olivier BIANCHI, Cyril CINEUX, Frédéric PILAUD, Anne-Laure STANISLAS, François RAGE, Alexandre DA SILVA, Claire BRIEU, Régine BRUGUIÈRE
ABSTENTION : Noémie FEL ROBERT, Aliaume COUCHARD, Marianne MAXIMI

1:08:43 - Élection des membres de la Commission de Délégation de Service Public

Conseillers ayant pris part au débat :

1:08:48 : Hervé PRONONCE

DECISION : Le Conseil métropolitain , après en avoir délibéré, décide à l'unanimité :

Le dépouillement donne les résultats suivants :

Nombre de votants : 84
Abstentions : 3
Votes blancs : 0
Suffrages exprimés (SE) : 81
Sièges à pourvoir (SP) : 5
Quotient électoral (SE divisé par SP) : 16,2

Sur le nombre total de suffrage exprimés :
– la liste de l'Executif métropolitain obtient 81 voix

En conclusion :
– **la liste de l'Executif métropolitain obtient 5 siège(s) à la CDSP**

Le Président proclame élus à la Commission de délégation de service public (CDSP) :

MEMBRES TITULAIRES	MEMBRES SUPPLEANTS
- Robert PAGES - Florence THOMAS - Chantal LELIEVRE - Maryse BOSTVIRONNOIS - Frédéric PILAUD	- Gérald SERTELET - Christiane JALICON - François CARMIER - Hugues MALINAUD - Olivier DEVISE

POUR : Hervé PRONONCE, Julien BONY, Louis GISCARD D'ESTAING, Éric ÉGLI, Christophe CESCUT, Eric GRENET, Christophe VAL, Laurent BRUNMUROL, Yanik PRIÈRE, Sylvain CASILDAS, Flavien NEUVY, Serge PICHOT, Richard BERT, François CARMIER, Joël-Michel DERRÉ, Hugo FRANCK, Olivier MALLET, Laurent GANET, Aurélien BAZIN, Stanislas RENIÉ, Alexis BLONDEAU, Thierry CHAPUT, Aïcha CHETTOUH, Catherine PINET-TALLON, David ALVAREZ, Bernadette OLEKSIAK, Vincent SALESSE, Hugues MALINAUD, Claude AUBERT, Sylvie DOMERGUE, Sophie GUÉLON, Antoine GUITTARD, Christel POUMEROL, Dominique MARQUIE, Patrick ROSLEY, Anaïs SAUZEDDE, Corinne MIELVAQUE, Maryse BOSTVIRONNOIS, Fabrice CLOUVEL, Pascale FAURE, Charleen SABATIER, Joséphine PUBELLIER, Jean-Philippe MARREL Didier THABEAU, Nadine DAMBRUN Dominique ANTONY, Magalie BUISSON, Fabienne THOULY, Chantal LELIÈVRE, Marie-Anne JARLIER, Géraldine BASTIEN, Fatima BISMIR, Thomas BOUET-BARICAULT, Claire BUSSIÈRE, Julien CERRAJERO, Marie DESHOMMES-CHAUFFAUT, Quentin DISSARD, Christine EVEZARD LEPY, Narie-Camille GUITTARD, Christiane JALICON, Kevin KERGUEN, Cécile LAPORTE, Thomas LORBLANCHET, François MERLET, Dominique MANSARÉ, Lucie NOURISSON, Robert PAGES, Kevin QUICKE, Gérald SERTELET, Florence THOMAS, Olivier DEVISE, Cécile AUDET, Grégory BERNARD, Olivier BIANCHI, Cyril CINEUX, Frédéric PILAUD, Anne-Laure STANISLAS, François RAGE, Alexandre DA SILVA, Claire BRIEU, Régine BRUGUIÈRE
ABSTENTION : Noémie FEL ROBERT, Aliaume COUCHARD, Marianne MAXIMI

1:11:28 - Commission Consultative des Services Publics Locaux : Nomination des représentants

Conseillers ayant pris part au débat :

1:11:35 : Hervé PRONONCE

DECISION : Le Conseil métropolitain , après en avoir délibéré, décide à l'unanimité :

- de renoncer à l'unanimité au vote à bulletins secrets (si proposition acceptée);
- procéder à la création de la nouvelle Commission Consultative des Services Publics Locaux (CCSPL) qui sera constituée pour toute la durée du mandat métropolitain ;
- de fixer à 10 le nombre de membres issus de l'Assemblée délibérante qui en feront partie dans les conditions fixées ci-dessus à savoir :

Prénom NOM	Groupe politique
Représentant du Président : Olivier MALLET (Non Inscrits)	
Anne-Laure STANISLAS	Union de la Gauche Écologique et Sociale
Laurent BRUNMUROL	Groupe des Élus Non-Inscrits
Eric GRENET	Groupe des Élus Non-Inscrits
Claude AUBERT	Métropole au centre
Maryse BOSTVIRONNOIS	Métropole au centre
Florence THOMAS	Union métropolitaine de la Droite et du Centre
François MERLET	Union métropolitaine de la Droite et du Centre
Christine EVEZARD LEPY	Union métropolitaine de la Droite et du Centre
Christiane JALICON	Union métropolitaine de la Droite et du Centre
Noémie FEL ROBERT	France Insoumise

- fixer à 10 le nombre de membres des associations locales qui désigneront chacune un représentant et désigner les associations locales selon la liste énoncée ci-dessous :
  Association crématiste du Puy-de-Dôme, CLCV (Consommation Logement et Cadre de Vie) du Puy-de-Dôme, Automobile Club Délégation Auvergne, Association Vélocité 63, Union des métiers et des industries de l'hôtellerie (UMIH) du Puy-de-Dôme, Club Hôtelier Clermontois, Union Fédérale des Consommateurs (UFC) Que Choisir Clermont-Ferrand, Société des Ingénieurs et Scientifiques de France (IESF) Auvergne, Fédération départementale de la pêche du Puy-de-Dôme, Fédération Nationale du Logement du Puy-de-Dôme ;
- donner délégation au Président pour convoquer pour avis la CCSPL des projets mentionnés à l'article L.1413-1 du CGCT dont notamment les projets de délégation de service public (DSP), de création de régie dotée de l'autonomie financière et pour tout projet de partenariat (article L 1413-1 dernier alinéa du CGCT).

VOTE	Pour	84	Contre	0	Abst.	0	NPPV	0

POUR : Hervé PRONONCE, Julien BONY, Louis GISCARD D'ESTAING, Éric ÉGLI, Christophe CESCUT, Eric GRENET, Christophe VAL, Laurent BRUNMUROL, Yanik PRIÈRE, Sylvain CASILDAS, Flavien NEUVY, Serge PICHOT, Richard BERT, François CARMIER, Joël-Michel DERRÉ, Hugo FRANCK, Olivier MALLET, Laurent GANET, Aurélien BAZIN, Stanislas RENIÉ, Alexis BLONDEAU, Thierry CHAPUT, Aïcha CHETTOUH, Catherine PINET-TALLON, David ALVAREZ, Bernadette OLEKSIAK, Vincent SALESSE, Hugues MALINAUD, Claude AUBERT, Sylvie DOMERGUE, Sophie GUÉLON, Antoine GUITTARD, Christel POUMEROL, Dominique MARQUIE, Patrick ROSLEY, Anaïs SAUZEDDE, Corinne MIELVAQUE, Maryse BOSTVIRONNOIS, Fabrice CLOUVEL, Pascale FAURE, Charleen SABATIER, Joséphine PUBELLIER, Jean-Philippe MARREL Didier THABEAU, Nadine DAMBRUN, Dominique ANTONY, Magalie BUISSON, Fabienne THOULY, Chantal LELIÈVRE, Marie-Anne JARLIER, Géraldine BASTIEN, Fatima BISMIR, Thomas BOUET-BARICAULT, Claire BUSSIÈRE, Julien CERRAJERO, Marie DESHOMMES-CHAUFFAUT, Quentin DISSARD, Christine EVEZARD LEPY, Marie-Camille GUITTARD, Christiane JALICON, Kevin KERGUEN, Cécile LAPORTE, Thomas LORBLANCHET, François MERLET, Dominique MANSARÉ, Lucie NOURISSON, Robert PAGES, Kevin QUICKE, Gérald SERTELET, Florence THOMAS, Olivier DEVISE, Cécile AUDET, Grégory BERNARD, Olivier BIANCHI, Cyril CINEUX, Frédéric PILAUD, Anne-Laure STANISLAS, François RAGE, Alexandre DA SILVA, Claire BRIEU, Régine BRUGUIÈRE, Aliaume COUCHARD, Noémie FEL ROBERT, Marianne MAXIMI

1:14:06 - Mise en place des indemnités des membres de l'assemblée métropolitaine

Conseillers ayant pris part au débat :

1:14:17 : Hervé PRONONCE **1:18:22 : Hervé PRONONCE**

1:18:09 : Joël-Michel DERRÉ

DECISION : Le Conseil métropolitain , après en avoir délibéré, décide à l'unanimité :

- de fixer les indemnités mensuelles de fonction comme suit :
  - du Président a hauteur de 108,47 % de l'indice brut terminal de l'échelle indiciaire de la fonction publique
  - des Vice-présidents à hauteur de 50 % de l'indice brut terminal de l'échelle indiciaire de la fonction publique
  - des Conseillers délégués à hauteur de 26,90 % de l'indice brut terminal de l'échelle indiciaire de la fonction publique
  - des Conseillers métropolitains à hauteur de 6 % de l'indice brut terminal de l'échelle indiciaire de la fonction publique
- d'appliquer, sans délai, toute révision de l'indice brut terminal au calcul des indemnités des membres du Conseil.
  Les crédits nécessaires au paiement de ses indemnités sont prévus au chapitre 065, conformément à l'enveloppe indemnitaire globale définie en application de l'article L5211-12 du CGCT,

VOTE	Pour	83	Contre	0	Abst.	1	NPPV	0

POUR : Hervé PRONONCE, Julien BONY, Louis GISCARD D'ESTAING, Éric ÉGLI, Christophe CESCUT, Eric GRENET, Christophe VAL, Laurent BRUNMUROL, Yanik PRIÈRE, Sylvain CASILDAS, Flavien NEUVY, Serge PICHOT, Richard BERT, François CARMIER, Joël-Michel DERRÉ, Hugo FRANCK, Olivier MALLET, Laurent GANET, Aurélien BAZIN, Stanislas RENIÉ, Alexis BLONDEAU, Thierry CHAPUT, Aïcha CHETTOUH, Catherine PINET-TALLON, David ALVAREZ, Bernadette OLEKSIAK, Vincent SALESSE, Hugues MALINAUD, Claude AUBERT, Sylvie DOMERGUE, Sophie GUÉLON, Antoine GUITTARD, Christel POUMEROL, Dominique MARQUIE, Patrick ROSLEY, Anaïs SAUZEDDE, Corinne MIELVAQUE, Maryse BOSTVIRONNOIS, Fabrice CLOUVEL, Pascale FAURE, Charleen SABATIER, Joséphine PUBELLIER, Jean-Philippe MARREL Didier THABEAU, Nadine DAMBRUN, Dominique ANTONY, Magalie BUISSON, Fabienne THOULY, Chantal LELIÈVRE, Marie-Anne JARLIER, Géraldine BASTIEN, Fatima BISMIR, Thomas BOUET-BARICAULT, Claire BUSSIÈRE, Julien CERRAJERO, Marie DESHOMMES-CHAUFFAUT, Quentin DISSARD, Christine EVEZARD LEPY, Marie-Camille GUITTARD, Christiane JALICON, Kevin KERGUEN, Cécile LAPORTE, Thomas LORBLANCHET, François MERLET, Dominique MANSARÉ, Lucie NOURISSON, Robert PAGES, Kevin QUICKE, Gérald SERTELET, Florence THOMAS, Olivier DEVISE, Cécile AUDET, Grégory BERNARD, Olivier BIANCHI, Cyril CINEUX, Frédéric PILAUD, Anne-Laure STANISLAS, François RAGE, Claire BRIEU, Régine BRUGUIÈRE, Aliaume COUCHARD, Noémie FEL ROBERT, Marianne MAXIMI
ABSTENTION : Alexandre DA SILVA

1:19:43 - Remboursement des frais de mission des conseillers métropolitains

Conseillers ayant pris part au débat :

1:19:47 : Hervé PRONONCE

DECISION : Le Conseil métropolitain , après en avoir délibéré, décide à l'unanimité :
Il est proposé au Conseil métropolitain :

- d'approuver les modalités générales de remboursement des frais de déplacement des élus,
- d'approuver, pour la durée de ce mandat, les modalités de prise en charge et de remboursement des frais de déplacement applicables aux membres du Conseil métropolitain :
  - lorsqu'ils se rendent, en qualité de représentants de la Métropole, à des réunions se déroulant dans une commune autre que la leur ou hors du territoire métropolitain,
  - ou lorsqu'ils participent, ès qualités, à des instances, commissions, organismes ou comités extérieurs où ils représentent la collectivité.

  Ces remboursements seront effectués dans les conditions fixées par le Code général des collectivités territoriales , notamment les articles L.2123-18, L.5211-14 et R.2123-22-1, et selon les barèmes réglementaires applicables aux personnels civils de l'Etat.
- d'approuver, pour la durée du même mandat, les modalités de prise en charge et de remboursement des frais de déplacement, de séjour et d'aide à la personne exposés par les élus dans le cadre de mandats spéciaux délivrés par délégation du Conseil métropolitain, conformément aux dispositions précitées et sur présentation des pièces justificatives requises,
- d'acter que la dépense en résultant sera imputée sur les crédits inscrits au budget de Clermont Auvergne Métropole , au chapitre et à l'article correspondant aux frais de mission et de déplacement des élus,
- d'autoriser le Président, ou son représentant, à prendre tout acte nécessaire à la mise en œuvre de la présente délibération

VOTE	Pour	84	Contre	0	Abst.	0	NPPV	0

POUR : Hervé PRONONCE, Julien BONY, Louis GISCARD D'ESTAING, Éric ÉGLI, Christophe CESCUT, Eric GRENET, Christophe VAL, Laurent BRUNMUROL, Yanik PRIÈRE, Sylvain CASILDAS, Flavien NEUVY, Serge PICHOT, Richard BERT, François CARMIER, Joël-Michel DERRÉ, Hugo FRANCK, Olivier MALLET, Laurent GANET, Aurélien BAZIN, Stanislas RENIÉ, Alexis BLONDEAU, Thierry CHAPUT, Aïcha CHETTOUH, Catherine PINET-TALLON, David ALVAREZ, Bernadette OLEKSIAK, Vincent SALESSE, Hugues MALINAUD, Claude AUBERT, Sylvie DOMERGUE, Sophie GUÉLON, Antoine GUITTARD, Christel POUMEROL, Dominique MARQUIE, Patrick ROSLEY, Anaïs SAUZEDDE, Corinne MIELVAQUE, Maryse BOSTVIRONNOIS, Fabrice CLOUVEL, Pascale FAURE, Charleen SABATIER, Joséphine PUBELLIER, Jean-Philippe MARREL Didier THABEAU, Nadine DAMBRUN, Dominique ANTONY, Magalie BUISSON, Fabienne THOULY, Chantal LELIÈVRE, Marie-Anne JARLIER, Géraldine BASTIEN, Fatima BISMIR, Thomas BOUET-BARICAULT, Claire BUSSIÈRE, Julien CERRAJERO, Marie DESHOMMES-CHAUFFAUT, Quentin DISSARD, Christine EVEZARD LEPY, Marie-Camille GUITTARD, Christiane JALICON, Kevin KERGUEN, Cécile LAPORTE, Thomas LORBLANCHET, François MERLET, Dominique MANSARÉ, Lucie NOURISSON, Robert PAGES, Kevin QUICKE, Gérald SERTELET, Florence THOMAS, Olivier DEVISE, Cécile AUDET, Grégory BERNARD, Olivier BIANCHI, Cyril CINEUX, Frédéric PILAUD, Anne-Laure STANISLAS, François RAGE, Alexandre DA SILVA, Claire BRIEU, Régine BRUGUIÈRE, Aliaume COUCHARD, Noémie FEL ROBERT, Marianne MAXIMI

1:22:22 - Droit à la formation des élus métropolitains

Conseillers ayant pris part au débat :

1:22:26 : Hervé PRONONCE

DECISION : Le Conseil métropolitain , après en avoir délibéré, décide à l'unanimité :
Le Conseil Métropolitain, après en avoir délibéré, décide :

- de fixer le niveau des crédits dédiés à la formation des élus métropolitains dans le respect des pourcentages règlementaires,
- de doter le budget de la formation des élus de 20 000 € euros en 2026,
- de répartir les crédits entre groupes politiques à partir de deux éléments : une part fixe attribuée à chaque groupe d'élus, complétée d'une part variable en fonction du nombre d'élus par groupe, afin d'assurer des crédits formation pour chaque groupe,
- d'informer les élus ayant reçu délégation des propositions de formations existantes et agréées en lien avec le champ de leurs délégations, dans la première année du mandat,
- de mettre en place pour les nouveaux élus, une formation dédiée à leur rôle en tant qu'élu métropolitain (droits, devoirs de l'élu, fondamentaux juridiques du fonctionnement de l'EPCI, finances publiques locales, aménagement et développement du territoire – PLUI, relations avec les partenaires institutionnels)
- d'intégrer les besoins de formation des élus métropolitains aux Plans de développement des compétences 2027/2029 et 2030/3032
- d'inscrire au budget annuel chapitre 011 les crédits relatifs à ces dépenses

VOTE	Pour	84	Contre	0	Abst.	0	NPPV	0

POUR : Hervé PRONONCE, Julien BONY, Louis GISCARD D'ESTAING, Éric ÉGLI, Christophe CESCUT, Eric GRENET, Christophe VAL, Laurent BRUNMUROL, Yanik PRIÈRE, Sylvain CASILDAS, Flavien NEUVY, Serge PICHOT, Richard BERT, François CARMIER, Joël-Michel DERRÉ, Hugo FRANCK, Olivier MALLET, Laurent GANET, Aurélien BAZIN, Stanislas RENIÉ, Alexis BLONDEAU, Thierry CHAPUT, Aïcha CHETTOUH, Catherine PINET-TALLON, David ALVAREZ, Bernadette OLEKSIAK, Vincent SALESSE, Hugues MALINAUD, Claude AUBERT, Sylvie DOMERGUE, Sophie GUÉLON, Antoine GUITTARD, Christel POUMEROL, Dominique MARQUIE, Patrick ROSLEY, Anaïs SAUZEDDE, Corinne MIELVAQUE, Maryse BOSTVIRONNOIS, Fabrice CLOUVEL, Pascale FAURE, Charleen SABATIER, Joséphine PUBELLIER, Jean-Philippe MARREL Didier THABEAU, Nadine DAMBRUN Dominique ANTONY, Magalie BUISSON, Fabienne THOULY, Chantal LELIÈVRE, Marie-Anne JARLIER, Géraldine BASTIEN, Fatima BISMIR, Thomas BOUET-BARICAULT, Claire BUSSIÈRE, Julien CERRAJERO, Marie DESHOMMES-CHAUFFAUT, Quentin DISSARD, Christine EVEZARD LEPY, Narie-Camille GUITTARD, Christiane JALICON, Kevin KERGUEN, Cécile LAPORTE, Thomas LORBLANCHET, François MERLET, Dominique MANSARÉ, Lucie NOURISSON, Robert PAGES, Kevin QUICKE, Gérald SERTELET, Florence THOMAS, Olivier DEVISE, Cécile AUDET, Grégory BERNARD, Olivier BIANCHI, Cyril CINEUX, Frédéric PILAUD, Anne-Laure STANISLAS, François RAGE, Alexandre DA SILVA, Claire BRIEU, Régine BRUGUIÈRE, Aliaume COUCHARD, Noémie FEL ROBERT, Marianne MAXIMI

1:25:15 - Nombre de collaborateurs et moyens du cabinet

Conseillers ayant pris part au débat :

1:25:19 : Hervé PRONONCE

DECISION : Le Conseil métropolitain , après en avoir délibéré, décide à l'unanimité :

- d'inscrire les crédits nécessaires à la rémunération des collaborateurs de cabinet au chapitre 012
  - le montant des crédits sera déterminé de façon à ce que :
  - D'une part, le traitement indiciaire ne puisse en aucun cas être supérieur à 90 % du traitement correspondant à l'indice terminal de l'emploi administratif fonctionnel de direction le plus élevé de la collectivité , occupé par le fonctionnaire en activité ce jour, ou à l'indice terminal du grade administratif le plus élevé détenu par le fonctionnaire en activité dans la collectivité,
  - D'autre part, le montant des indemnités ne puisse en aucun cas être supérieur à 90 % du montant maximum du RIFSEEP institué par l'assemblée délibérante de la collectivité et servi au titulaire de l'emploi fonctionnel ou du grade administratif de référence mentionné ci-dessus.

VOTE	Pour	80	Contre	0	Abst.	4	NPPV	0

POUR : Hervé PRONONCE, Julien BONY, Louis GISCARD D'ESTAING, Éric ÉGLI, Christophe CESCUT, Eric GRENET, Christophe VAL, Laurent BRUNMUROL, Yanik PRIÈRE, Sylvain CASILDAS, Flavien NEUVY, Serge PICHOT, Richard BERT, François CARMIER, Joël-Michel DERRÉ, Hugo FRANCK, Olivier MALLET, Laurent GANET, Aurélien BAZIN, Stanislas RENIÉ, Alexis BLONDEAU, Thierry CHAPUT, Aïcha CHETTOUH, Catherine PINET-TALLON, David ALVAREZ, Bernadette OLEKSIAK, Vincent SALESSE, Hugues MALINAUD, Claude AUBERT, Sylvie DOMERGUE, Sophie GUÉLON, Antoine GUITTARD, Christel POUMEROL, Dominique MARQUIE, Patrick ROSLEY, Anaïs SAUZEDDE, Corinne MIELVAQUE, Maryse BOSTVIRONNOIS, Fabrice CLOUVEL, Pascale FAURE, Charleen SABATIER, Joséphine PUBELLIER, Jean-Philippe MARREL Didier THABEAU, Nadine DAMBRUN, Dominique ANTONY, Magalie BUISSON, Fabienne THOULY, Chantal LELIÈVRE, Marie-Anne JARLIER, Géraldine BASTIEN, Fatima BISMIR, Thomas BOUET-BARICAULT, Claire BUSSIÈRE, Julien CERRAJERO, Marie DESHOMMES-CHAUFFAUT, Quentin DISSARD, Christine EVEZARD LEPY, Marie-Camille GUITTARD, Christiane JALICON, Kevin KERGUEN, Cécile LAPORTE, Thomas LORBLANCHET, François MERLET, Dominique MANSARÉ, Lucie NOURISSON, Robert PAGES, Kevin QUICKE, Gérald SERTELET, Florence THOMAS, Olivier DEVISE, Cécile AUDET, Grégory BERNARD, Olivier BIANCHI, Cyril CINEUX, Frédéric PILAUD, Anne-Laure STANISLAS, François RAGE, Claire BRIEU, Régine BRUGUIÈRE,
ABSTENTION : Alexandre DA SILVA, Aliaume COUCHARD, Noémie FEL ROBERT, Marianne MAXIMI

1:32:54 : Julien BONY

1:33:32 - Moyens des groupes d'elus

Conseillers ayant pris part au débat :

1:33:35 : Hervé PRONONCE

DECISION : Le Conseil métropolitain , après en avoir délibéré, décide à l'unanimité :

- d'inscrire au Budget annuel, chapitre 65 et 012, les crédits nécessaires à cette dépense, dans le cadre de l'enveloppe budgétaire réglementaire plafonnée à 30% des indemnités brutes versées au compte administratif précédant aux élus de la collectivité,
- de répartir les crédits dédiés à la rémunération au prorata du nombre d'élus métropolitains inscrits dans chaque groupe,
- d'autoriser le Président, ou son représentant, à procéder au recrutement et à la répartition de ces personnels, sur propositions des présidents des groupes d'élus,
- d'affecter aux groupes d'élus, pour leur usage propre ou un usage commun, un local administratif, du matériel de bureau et prendre en charge leurs frais de communication, de courrier et de télécommunication, en respectant la proportionnalité des groupes et dans les règles exposées ci-avant.

VOTE	Pour	84	Contre	0	Abst.	0	NPPV	0

POUR : Hervé PRONONCE, Julien BONY, Louis GISCARD D'ESTAING, Éric ÉGLI, Christophe CESCUT, Eric GRENET, Christophe VAL, Laurent BRUNMUROL, Yanik PRIÈRE, Sylvain CASILDAS, Flavien NEUVY, Serge PICHOT, Richard BERT, François CARMIER, Joël-Michel DERRÉ, Hugo FRANCK, Olivier MALLET, Laurent GANET, Aurélien BAZIN, Stanislas RENIÉ, Alexis BLONDEAU, Thierry CHAPUT, Aïcha CHETTOUH, Catherine PINET-TALLON, David ALVAREZ, Bernadette OLEKSIAK, Vincent SALESSE, Hugues MALINAUD, Claude AUBERT, Sylvie DOMERGUE, Sophie GUÉLON, Antoine GUITTARD, Christel POUMEROL, Dominique MARQUIE, Patrick ROSLEY, Anaïs SAUZEDDE, Corinne MIELVAQUE, Maryse BOSTVIRONNOIS, Fabrice CLOUVEL, Pascale FAURE, Charleen SABATIER, Joséphine PUBELLIER, Jean-Philippe MARREL Didier THABEAU, Nadine DAMBRUN, Dominique ANTONY, Magalie BUISSON, Fabienne THOULY, Chantal LELIÈVRE, Marie-Anne JARLIER, Géraldine BASTIEN, Fatima BISMIR, Thomas BOUET-BARICAULT, Claire BUSSIÈRE, Julien CERRAJERO, Marie DESHOMMES-CHAUFFAUT, Quentin DISSARD, Christine EVEZARD LEPY, Marie-Camille GUITTARD, Christiane JALICON, Kevin KERGUEN, Cécile LAPORTE, Thomas LORBLANCHET, François MERLET, Dominique MANSARÉ, Lucie NOURISSON, Robert PAGES, Kevin QUICKE, Gérald SERTELET, Florence THOMAS, Olivier DEVISE, Cécile AUDET, Grégory BERNARD, Olivier BIANCHI, Cyril CINEUX, Frédéric PILAUD, Anne-Laure STANISLAS, François RAGE, Alexandre DA SILVA, Claire BRIEU, Régine BRUGUIÈRE, Aliaume COUCHARD, Noémie FEL ROBERT, Marianne MAXIMI

1:35:16 - Mise à jour du Règlement Intérieur de l'Assemblée de Clermont Auvergne Métropole

Conseillers ayant pris part au débat :

1:35:19 : Hervé PRONONCE

DECISION : Le Conseil métropolitain , après en avoir délibéré, décide à l'unanimité :

- d'approuver le nouveau Règlement intérieur, tel qu'il est inséré en annexe.

VOTE	Pour	84	Contre	0	Abst.	0	NPPV	0

POUR : Hervé PRONONCE, Julien BONY, Louis GISCARD D'ESTAING, Éric ÉGLI, Christophe CESCUT, Eric GRENET, Christophe VAL, Laurent BRUNMUROL, Yanik PRIÈRE, Sylvain CASILDAS, Flavien NEUVY, Serge PICHOT, Richard BERT, François CARMIER, Joël-Michel DERRÉ, Hugo FRANCK, Olivier MALLET, Laurent GANET, Aurélien BAZIN, Stanislas RENIÉ, Alexis BLONDEAU, Thierry CHAPUT, Aïcha CHETTOUH, Catherine PINET-TALLON, David ALVAREZ, Bernadette OLEKSIAK, Vincent SALESSE, Hugues MALINAUD, Claude AUBERT, Sylvie DOMERGUE, Sophie GUÉLON, Antoine GUITTARD, Christel POUMEROL, Dominique MARQUIE, Patrick ROSLEY, Anaïs SAUZEDDE, Corinne MIELVAQUE, Maryse BOSTVIRONNOIS, Fabrice CLOUVEL, Pascale FAURE, Charleen SABATIER, Joséphine PUBELLIER, Jean-Philippe MARREL Didier THABEAU, Nadine DAMBRUN, Dominique ANTONY, Magalie BUISSON, Fabienne THOULY, Chantal LELIÈVRE, Marie-Anne JARLIER, Géraldine BASTIEN, Fatima BISMIR, Thomas BOUET-BARICAULT, Claire BUSSIÈRE, Julien CERRAJERO, Marie DESHOMMES-CHAUFFAUT, Quentin DISSARD, Christine EVEZARD LEPY, Marie-Camille GUITTARD, Christiane JALICON, Kevin KERGUEN, Cécile LAPORTE, Thomas LORBLANCHET, François MERLET, Dominique MANSARÉ, Lucie NOURISSON, Robert PAGES, Kevin QUICKE, Gérald SERTELET, Florence THOMAS, Olivier DEVISE, Cécile AUDET, Grégory BERNARD, Olivier BIANCHI, Cyril CINEUX, Frédéric PILAUD, Anne-Laure STANISLAS, François RAGE, Alexandre DA SILVA, Claire BRIEU, Régine BRUGUIÈRE, Aliaume COUCHARD, Noémie FEL ROBERT, Marianne MAXIMI

1:37:13 - Adoption du règlement intérieur de la Commission d'Appel d'Offres (CAO) et de la Commission de Concession de Sevices et de Délégation de Service Public (CCSDSP) – Mandat 2026-2032

Conseillers ayant pris part au débat :

1:37:29 : Hervé PRONONCE

DECISION : Le Conseil métropolitain , après en avoir délibéré, décide à l'unanimité :

- d'approuver le règlement intérieur de la Commission d'Appel d'Offres (CAO) et de la Commission de Concession de Sevices et de Délégation de Service Public (CCSDSP), joint en annexe, applicable pour le mandat 2026-2032.
- de préciser que ce règlement intérieur entrera en vigueur à compter de son adoption par le Conseil métropolitain.
- d'autoriser le Président de Clermont Auvergne Métropole, ou son représentant, à prendre toutes les mesures nécessaires à l'exécution de la présente délibération.

VOTE	Pour	81	Contre	0	Abst.	3	NPPV	0

POUR : Hervé PRONONCE, Julien BONY, Louis GISCARD D'ESTAING, Éric ÉGLI, Christophe CESCUT, Eric GRENET, Christophe VAL, Laurent BRUNMUROL, Yanik PRIÈRE, Sylvain CASILDAS, Flavien NEUVY, Serge PICHOT, Richard BERT, François CARMIER, Joël-Michel DERRÉ, Hugo FRANCK, Olivier MALLET, Laurent GANET, Aurélien BAZIN, Stanislas RENIÉ, Alexis BLONDEAU, Thierry CHAPUT, Aïcha CHETTOUH, Catherine PIVET-TALLON, David ALVAREZ, Bernadette OLEKSIAK, Vincent SALESSE, Hugues MALINAUD, Claude AUBERT, Sylvie DOMERGUE, Sophie GUÉLON, Antoine GUITTARD, Christel POUMEROL, Dominique MARQUIE, Patrick ROSLEY, Anaïs SAUZEDDE, Corinne MIELVAQUE, Maryse BOSTVIRONNOIS, Fabrice CLOUVEL, Pascale FAURE, Charleen SABATIER, Joséphine PUBELLIER, Jean-Philippe MARREL Didier THABEAU, Nadine DAMBRUN Dominique ANTONY, Magalie BUISSON, Fabienne THOULY, Chantal LELIÈVRE, Marie-Anne JARLIER, Géraldine BASTIEN, Fatima BISMIR, Thomas BOUET-BARICAULT, Claire BUSSIÈRE, Julien CERRAJERO, Marie DESHOMMES-CHAUFFAUT, Quentin DISSARD, Christine EVEZARD LEPY, Narie-Camille GUITTARD, Christiane JALICON, Kevin KERGUEN, Cécile LAPORTE, Thomas LORBLANCHET, François MERLET, Dominique MANSARÉ, Lucie NOURISSON, Robert PAGES, Kevin QUICKE, Gérald SERTELET, Florence THOMAS, Olivier DEVISE, Cécile AUDET, Grégory BERNARD, Olivier BIANCHI, Cyril CINEUX, Frédéric PILAUD, Anne-Laure STANISLAS, François RAGE, Alexandre DA SILVA, Claire BRIEU, Régine BRUGUIÈRE
ABSTENTION : Noémie FEL ROBERT, Aliaume COUCHARD, Marianne MAXIMI

1:38:22 - Mise en place des élections professionnelles

Conseillers ayant pris part au débat :

1:38:25 : Hervé PRONONCE **1:39:48 : Hervé PRONONCE**
1:38:47 : David ALVAREZ

DECISION : Le Conseil métropolitain , après en avoir délibéré, décide à l'unanimité :

- de fixer le nombre de représentants du personnel du futur Comité Social Territorial à 8 représentants (8 titulaires et 8 suppléants) dans le respect des nouvelles dispositions juridiques relatives à la parité femmes/hommes.
- de fixer le nombre de représentants du personnel à la Formation Spécialisée qui émanera du Comité Social Territorial à l'issue des opérations électorales à 8 représentants titulaires et de 16 représentants suppléants.
- de maintenir le paritarisme numérique entre les deux collèges de représentants du personnel et de la collectivité dans les instances (CST et FSSCT).
- de recueillir le vote du collège de l'administration au sein du comité social territorial et de la formation spécialisée en santé, sécurité et conditions de travail.
- d'autoriser les votes par correspondance selon des critères précis déterminés par le Code général de la Fonction Publique et e protocole d'accord pré-électoral 2026
- d'établir un protocole pré-électoral.

VOTE	Pour	81	Contre	0	Abst.	3	NPPV	0

POUR : Hervé PRONONCE, Julien BONY, Louis GISCARD D'ESTAING, Éric ÉGLI, Christophe CESCUT, Eric GRENET, Christophe VAL, Laurent BRUNMUROL, Yanik PRIÈRE, Sylvain CASILDAS, Flavien NEUVY, Serge PICHOT, Richard BERT, François CARMIER, Joël-Michel DERRÉ, Hugo FRANCK, Olivier MALLET, Laurent GANET, Aurélien BAZIN, Stanislas RENIÉ, Alexis BLONDEAU, Thierry CHAPUT, Aïcha CHETTOUH, Catherine PIVET-TALLON, David ALVAREZ, Bernadette OLEKSIAK, Vincent SALESSE, Hugues MALINAUD, Claude AUBERT, Sylvie DOMERGUE, Sophie GUÉLON, Antoine GUITTARD, Christel POUMEROL, Dominique MARQUIE, Patrick ROSLEY, Anaïs SAUZEDDE, Corinne MIELVAQUE, Maryse BOSTVIRONNOIS, Fabrice CLOUVEL, Pascale FAURE, Charleen SABATIER, Joséphine PUBELLIER, Jean-Philippe MARREL Didier THABEAU, Nadine DAMBRUN Dominique ANTONY, Magalie BUISSON, Fabienne THOULY, Chantal LELIÈVRE, Marie-Anne JARLIER, Géraldine BASTIEN, Fatima BISMIR, Thomas BOUET-BARICAULT, Claire BUSSIÈRE, Julien CERRAJERO, Marie DESHOMMES-CHAUFFAUT, Quentin DISSARD, Christine EVEZARD LEPY, Narie-Camille GUITTARD, Christiane JALICON, Kevin KERGUEN, Cécile LAPORTE, Thomas LORBLANCHET, François MERLET, Dominique MANSARÉ, Lucie NOURISSON, Robert PAGES, Kevin QUICKE, Gérald SERTELET, Florence THOMAS, Olivier DEVISE, Cécile AUDET, Grégory BERNARD, Olivier BIANCHI, Cyril CINEUX, Frédéric PILAUD, Anne-Laure STANISLAS, François RAGE, Alexandre DA SILVA, Claire BRIEU, Régine BRUGUIÈRE
ABSTENTION : Noémie FEL ROBERT, Aliaume COUCHARD, Marianne MAXIMI

1:41:06 : Hervé PRONONCE

1:42:31 : Suspension du Conseil métropolitain

2:11:39 : Reprise du Conseil métropolitain

2:11:40 : Hervé PRONONCE

2:12:42 - Désignation des représentants de Clermont Auvergne Métropole auprès de divers organismes et établissements

Conseillers ayant pris part au débat :

2:11:43 : Hervé PRONONCE **2:21:39 : Laurent GANET**
2:13:43 : Dominique MARQUIE **2:21:46 : Hervé PRONONCE**
2:13:52 : Hervé PRONONCE **2:31:46 : Marianne MAXIMI**
2:21:04 : Laurent GANET **2:32:00 : Hervé PRONONCE**
2:21:18 : Hervé PRONONCE

DECISION : Le Conseil métropolitain , après en avoir délibéré, décide à l'unanimité :

Suite au renouvellement général des Conseils municipaux et du Conseil métropolitain issus des élections des 15 mars et 22 mars 2026, il convient de désigner les représentants de Clermont Auvergne Métropole auprès de divers établissements et organismes.
L'article L.2121-33 du Code Général des Collectivités Territoriales (CGCT) prévoit que *« le conseil municipal procède à la designation de ses membres ou de délégués pour siéger au sein d'organismes extérieurs dans les cas et conditions prévus par les dispositions du présent code et des textes régissant ces organismes. La fixation par les dispositions précitées de la durée des fonctions assignées à es membres ou délégués ne fait pas obstacle à ce qu'il puisse être procédé à tout moment, et pour le reste de cette durée, à leur remplacement par une nouvelle désignation opérée dans les mêmes formes »*. L'article L.5211-1 du CGCT dispose que l'artide susmentionné est applicable aux Établissements Publics de Coopération Intercommunale (EPCI).

Le CGCT, dans son article L.2121-21, pose le principe selon lequel les nominations et les présentations (désignations) se font par principe au scrutin secret. Cependant, le Conseil peut décider, à l'unanimité, de ne pas procéder au scrutin secret, sauf disposition législative ou réglementaire prévoyant expressément ce mode de scrutin.

En application de l'article L.5711-1 du CGCT, les nominations au sein des syndicats mixtes se font par principe au scrutin secret. Le conseil peut décider, à l'unanimité, de ne pas procéder par scrutin secret aux nominations de leurs délégués au sein d'un syndicat mixte.

Syndicats mixtes fermés :

1. Territoire d'énergie Puy-de-Dôme (TE63)
2. Syndicat Mixte des Transports en commun de l'Agglomération Clermontoise (SMTC-AC)
3. Pôle d'Équilibre Territorial et Rural (PETR) du Grand Clermont
4. Syndicat de Valorisation et Traitement des Ordures Ménagères (VALTOM)
5. Syndicat intercommunal thermal du Puy-de-Dôme
6. Syndicat Mixte de l'Eau (SME) de la Région d'Issoire et des Communes de la Banlieue Sud Clermontoise
7. Syndicat mixte de l'eau et l'assainissement de la basse limagne (SMEA de la basse-limagne)
8. Syndicat intercommunal de la région Est de Clermont-Ferrand (SIAREC)
9. Syndicat intercommunal d'assainissement de la vallée de l'Auzon (SIAVA)
10. Syndicat intercommunal d'alimentation en eau potable (SIAEP) de la plaine de Riom

Syndicats mixtes ouverts :

11. Syndicat Mixte Ouvert (SMOCVA) - Pôle métropolitain de Clermont Vichy Auvergne
12. Syndicat Mixte De L'aéroport de Clermont-Ferrand / Auvergne
13. Parc Naturel Régional Des Volcans d'Auvergne
14. SMO Biopôle Clermont Limagne
15. Établissement Public Loire (EPL)

Développement économique, recherche, innovation, enseignement :

16. Université Clermont Auvergne
17. Fondation de l'Université de Clermont Auvergne (UCA)
18. Établissements Publics Locaux D'Enseignement (EPLE)
19. Polytech
20. École d'économie de l'Université d'Auvergne
21. SIGMA Clermont
22. Fondation Clermont Auvergne INP
23. Institut d'Informatique d'Auvergne
24. Collège des écoles doctorales de l'Université Clermont Auvergne (UCA)
25. École Nationale d'Ingénieurs Vetagro Sup
26. École Nationale Supérieure d'Architecture de Clermont-Ferrand (ENSACF)
27. Institut d'administration des entreprises (IAE) Clermont Auvergne
28. Unité de formation de recherche (UFR) Biologie
29. Unité de formation de recherche (UFR) Langues Cultures et Communication (LCC)
30. Unité de formation de recherche (UFR) Lettres Cultures Sciences Humaines (LCSH)
31. Bibliothèque Universitaire (BU)
32. Service Universitaire Culture (SUC)
33. Service Universitaire Activités Physiques et Sportives (SUAPS)
34. Plate-forme d'observation des projets et stratégies urbaines (Popsu)
35. CIMES (Creating Integrated MEchanical Systems)
36. Initiative Clermont Métropole
37. France Active Auvergne
38. Auvergne-Rhône-Alpes Entreprises
39. Clermont Auvergne French Tech

40. SCR Métropoles Innovation
41. Cancéropôle Lyon Auvergne-Rhône-Alpes (CLARA)
42. Pôle de compétitivité AXELERA
43. La Marque Auvergne
44. ADIV 63
45. Commission Départementale d'Aménagement Commercial (CDAC)
46. Association Réseau des Collectivités Territoriales pour une Économie Solidaire (RTES)
47. Centre Régional Auvergne-Rhône-Alpes pour l'Information Géographique (CRAIG)
48. Agence Régionale de l'Orientation
49. CHU de Clermont-Ferrand – Agence Régionale de santé (ARS)
50. UCA PARTNER
51. Association Orbimob
52. Association LE DAMIER
53. Association PALME (Parcs d'activités durables)
54. Chambre de Métiers et de l'Artisanat
55. Gérontopôle Auvergne Rhône Alpes
56. GIP Institut d'Auvergne-Rhône-Alpes du Développement des Territoires (IADT)
57. Institut National Polytechnique Clermont Auvergne (Clermont Auvergne INP)
58. Institut Universitaire de Technologie de l'Université Clermont Auvergne (IUT de l'UCA)
59. Programme Territoires d'Industrie
60. Centre des matériaux durables – Comité d'orientation

Habitat, Logement, Solidarité territoriale

61. Établissement Public Foncier Auvergne
62. Agence Départementale d'Information sur le Logement – ADIL 63
63. Association sur la Partcipation d'Accompagnement et de Gestion du Schéma d'accueil et d'Habitat des Gens du Voyage (AGSGV)
64. Auvergne Habitat
65. Centre Locale d'Information et de Coordination (CLIC) Gérontologique de l'Agglomération Clermontoise
66. Union régionale des collectivités locales d'Auvergne-Rhône-Alpes pour l'Insertion et l'Emploi
67. Commission départementale de sélection des dossiers – Garantie d'emprunts en matière de logement social
68. Commission de coordination des actions de prévention des expulsions locatives (CCAPEX)
69. GIP Logement solidaire – Puy-de-Dôme
70. Comité de Pilotage du PLIE
71. Mission Locale de Clermont Métropole et Volcans
72. Mission Locale du secteur Cournon-Billom
73. Commission d'attribution Fonds d'aides aux jeunes – CCAS de Clermont-Ferrand
74. Commission d'attribution Fonds d'aides aux jeunes – Mission locale du secteur Cournon-Billom
75. Commission d'attribution Fonds d'aides aux jeunes – Association CeCler
76. COMITE LOCAL POUR L'EMPLOI – Clermont Auvergne Métropole
77. Comité Régional de l'Habitat et de l'Hébergement (CRHH)
78. DOMIA
79. OPHIS
80. Commission des Financeurs de la Prévention de la Perte d'Autonomie des Personnes Âgées et de l'Habitat Inclusif du Puy-Je-Dôme
81. Commission Locale Sites Patrimoniaux Remarquables de la Ville de Clermont-Ferrand
82. Biau Jardin – Société Coopérative d'Intérêt Collectif

Environnement, Développement durable, Tourisme

83. Société Publique Locale (SPL) Clermont Auvergne Volcans
84. Comité Régional du Tourisme Auvergne-Rhône-Alpes Tourisme
85. Commission Locale Chaîne Des Puys – Faille De La Limagne
86. European Historic Thermal Towns Association (EHTTA) – Association Européenne des Villes Thermales historiques
87. ATMO Auvergne (Association pour la Mesure de La Pollution Atmosphérique de l'Auvergne)
88. Comité de Pilotage du Plan de Protection de l'Atmosphère de l'agglomération Clermontoise (COPIL PPA)
89. ADUHME (Association pour le Développement Urbain Harmonieux par la Maîtrise de l'Énergie)
90. ACOUCITÉ
91. Centre Permanent d'Initiative pour l'Environnement – CPIE Clermont – Dôme
92. Commission Consultative de l'Environnement – Aéroport d'Aulnat – Aérodrome Clermont-Ferrand Auvergne
93. Commission consultative « Transition énergétique »
94. SEM Volcans / Vulcania
95. ASSOCIATION ALLIANCE DES COLLECTIVITÉS FRANÇAISES POUR LA QUALITÉ DE L'AIR
96. COMMISSION DÉPARTEMENTALE DE PRÉSERVATION DES ESPACES NATURELS, AGRICOLES ET FORESTIERS (CDPENAF)
97. SOCIÉTÉ D'ÉCONOMIE MIXTE À OPÉRATION UNIQUE (SEMOP). « CLAUVAE »
98. SCIC Coopérative Auvergnate pour une Alimentation de Proximité (CAAP)
99. SCIC pour soutien à l'installation maraîchère avec la coopérative : Ceinture Verte Clermont Auvergne
100. LA ROUTE DES VILLES D'EAUX DU MASSIF CENTRAL
101. THERMAUVERGNE
102. SYLV'ACCTES, ASSOCIATION DES COMMUNES FORESTIÈRES, OFFICE NATIONAL DES FORÊTS
103. SCIC Ferme de Sarlièv
104. Clermont Métropole Énergie

Urbanisme, Aménagement du Territoire et Mobilité - Transports

105. Société Publique Locale (SPL) Clermont Auvergne
106. Agence d'Urbanisme et de Développement Clermont Métropole
107. Régie Régionale « Auvergne Numérique »
108. Association Objectif Capitales
109. Comité Massif Central
110. Fédération « Agir pour la ligne Clermont-ferrand – Le Mont Dore - Ussel - Tulle
111. CONSEIL D'ARCHITECTURE URBANISME ENVIRONNEMENT (CAUE) du Puy-de-Dôme
112. Commission Consultative Économique – Aéroport d'Aulnat – Aérodrome Clermont-Ferrand Auvergne
113. Comité de pilotage du fonds de compensation collective agricole du SMTC

Conseils d'exploitation: eau et assainissement

114. Commission Locale de l'Eau (CLE) du Schéma D'aménagement et de Gestion Des Eaux (SAGE)
115. SEMERAP
116. Agence Départementale d'Ingénierie Territoriale (ADIT)
117. Fédération Nationale des Collectivités Concédantes et Régies (FNCCR)
118. France Eau Publique

Déchets ménagers

119. AMORCE (Association des Collectivités Territoriales et des Professionnels Pour La Gestion des Déchets, des Réseaux de chaleur et de Froid, de L' Énergie et de l'Environnement)
120. COMMISSION DE SUIVI DE SITE DE L'INSTALLATION DE STOCKAGE DE DÉCHETS NON DANGEREUX SITUÉS AU LIEU-DIT « PUY-LONG »
121. COMMISSION DE SUIVI DE SITE RATTACHÉE AU POLE DE TRAITEMENT DE DÉCHETS MÉNAGERS EXPLOITE PAR LA SOCIÉTÉ VERNEA

Culture - Communication

122. École Supérieure d'art de Clermont Métropole (ESACM)
123. Fédération Nationale des Collectivités Territoriales pour La Culture (FNCC)
124. Office Régional d'action Culturelle de Liaison et d'Échanges – (ORACLE)
125. Les Amis du Rio
126. GROUPEMENT D'INTÉRÊT PUBLIC (GIP) POUR LA PRÉSERVATION, LA VALORISATION ET LE DÉVELOPPEMENT DU PLATEAU DE GERGOVIE ET DES SITES ARVERNES ou GIP Gergovie, la Cité des Gaulois
127. Association Clermont Auvergne Opéra
128. ASSOCIATION FONDS RÉGIONAL D'ART CONTEMPORAIN (FRAC) Auvergne
129. Sites et Cités remarquables de France
130. GIP Café CULTURE
131. Orchestre National d'Auvergne - AGORA
132. Conférence Régionale du Sport Auvergne-Rhône-Alpes

Finances, Divers

133. Société d'Économie Mixte Locale (SEML) ASSEMBLIA et PACTE DES ACTIONNAIRES
134. Comité Des Œuvres Sociales des Agents de Clermont Auvergne Métropole (COSACAM)
135. AGENCE FRANCE LOCALE
136. Commission d'attribution – Fonds de soutiens Métropolitain
137. Commission d'attribution du fonds de secours à destination des agents de Clermont Auvergne Métropole
138. Commission de contrôle financier
139. Commission Métropolitaine pour l'Accessibilité aux personnes handicapées
140. AVICCA (Association des Villes et Collectivités pour les Communications électroniques et l'Audiovisuel)
141. FRANCE URBAINE
142. Association Syndicale Libre Parking-Relais P+R Durtol
143. Association Syndicale Libre Parking-Relais P+R La Pardieu Cristal

Syndicats mixtes fermés

1. Territoire d'énergie Puy-de-Dôme (TE63)

Selon les statuts du Territoire d'énergie Puy-de-Dôme (art.6.1.1 et 6.1.2), pour représenter Clermont Auvergne Métropole, il convient de désigner **56 délégués titulaires et 56 délégués suppléants.**

Monsieur le Président présente la liste DES REPRÉSENTANTS ci-dessous :

COMMUNES	56 TITULAIRES	56 SUPPLÉANTS
AUBIÈRE	Thierry VATIN	Toni PALERMO
AUBIÈRE	Louis DE MONTETY	Claude AIGUESPARSES
AUBIÈRE	Stéphanie LACIPIERE	Sylvain CASILDAS
AULNAT	René LAZEWSKI	Claire CORDELETTE
AULNAT	Didier THABEAU	Catherine MATHEY

BEAUMONT	Etienne DUBOISSET	Tilio THOMAS
BEAUMONT	Jean-Claude VIRIOT	Christian DURANTIN
BEAUMONT	Bruno FRENETTE	Valentin GOULIER
BLANZAT	Eric DE FREITAS	Stéphane BONJEAN
BLANZAT	Afonso FERNANDES	Josiane GIRARD
CÉBAZAT	Yves SOLVIGNON	Frédéric PLANEX
CÉBAZAT	Cédric BOYER	Chloé AFONSO
CÉBAZAT	Pascale AMEIL	Maxime LAFORGE
CEYRAT	Daniel GRENET	Eric EGLI
CEYRAT	Isabelle LECLERCQ	Isabelle JAILLET
CHAMALIÈRES	Christel POUMEROL	Philippe COUDERC
CHAMALIÈRES	Pierre CHANELLE	Claude AUBERT
CHAMALIÈRES	Antoine GUITTARD	Géraldine CHAIX
CHAMALIÈRES	Marie DAVID	Augustin EICHEL
CHÂTEAUGAY	Mathieu PENY	Céline SANTIANO
CLERMONT-FERRAND	Cécile LAPORTE	Kévin QUICKE
CLERMONT-FERRAND	Florence THOMAS	Dominique MANSARE
CLERMONT-FERRAND	Marie CHAUFFAUT	Quentin DISSARD
CLERMONT-FERRAND	Vincent SALESSE	Robert PAGES
CLERMONT-FERRAND	Claire BUSSUIERE	Alexis BLONDEAU
CLERMONT-FERRAND	Thomas BOUET-BARICAULT	Anaïs SAUZEDDE
CLERMONT-FERRAND	Kévin KERGUEN	Corinne MIELVAQUE
CLERMONT-FERRAND	Julien CERRAJERO	Camille GUITTARD
CLERMONT-FERRAND	David ALVAREZ	Christine EVEZARD LEPY
CLERMONT-FERRAND	Marion CANALES	Anne-Laure STANISLAS
COURNON-D'AUVERGNE	Hugues MALINAUD	Clément MARIEN
COURNON-D'AUVERGNE	Jean-Louis CLIGNAC	Pascale FAURE
COURNON-D'AUVERGNE	Yves RAMON	Joël COUZELAS
COURNON-D'AUVERGNE	Catherine COSTE	Jean-Paul LAPOUSE
DURTOL	Jérôme CHAMALET	Jacques DEVOS
GERZAT	Anthony LEROY	Véronique GRENIER
GERZAT	Christian LONCHAMBON	Patrick BARREIRO
GERZAT	Raïssa RAY	Christelle SAEZ
LE CENDRE	Bruno PONTRUCHET	David DETHIERE
LE CENDRE	Sébastien MORIN	Sylvie PARIS
LEMPDES	Isidro MARTIN	Christian VERGNE
LEMPDES	Céline ROYET	Camille GABRILLARGUES
LEMPDES	Sabine REBEYRE	Laurent BOUDON
NOHANENT	Dominique BANNIER	Serge BONNARD
ORCINES	Bernard BARRASSON	Claude BELORGEOT
PÉRIGNAT-LÈS-SARLIÈVE	Argimiro LOPEZ	Vincent LABETOULLE
PONT-DU-CHÂTEAU	Daniel MARTEL	Clément VALOIS
PONT-DU-CHÂTEAU	Michel MERCADIER	Serge BRETONNIER
PONT-DU-CHÂTEAU	François MÉDARD	Janick PROUX
ROMAGNAT	Claude BROCHARD	Nathalie BARREIROS
ROMAGNAT	Jacques LARDANS	Bernard LEFAURE

ROMAGNAT	Jean-Louis CHAUVET	Constance COURNEDE
ROYAT	Hugo FRANCK	Frédéric SOLOS
ROYAT	Marie-Anne JARLIER	Sophie MERCIER
SAINT GENÈS-CHAMPANELLE	Olivier CHAMBONET	Claire VERT
SAINT GENÈS-CHAMPANELLE	Yvon PLANEIX	Emmanuel PELISSIER

Il est procédé au vote.

Résultats :

Pour : 81
Contre : 0
Abstentions : 3

Les représentants de la liste présentée par Monsieur le Président ayant obtenu la majorité absolue des suffrages exprimés sont déclarés élus.

POUR : Hervé PRONONCE, Julien BONY, Louis GISCARD D'ESTAING, Éric ÉGLI, Christophe CESCUT, Eric GRENET, Christophe VAL, Laurent BRUNMUROL, Yanik PRIÈRE, Sylvain CASILDAS, Flavien NEUVY, Serge PICHOT, Richard BERT, François CARMIER, Joël-Michel DERRÉ, Hugo FRANCK, Olivier MALLET, Laurent GANET, Aurélien BAZIN, Stanislas RENIÉ, Alexis BLONDEAU, Thierry CHAPUT, Aïcha CHETTOUH, Catherine PINET-TALLON, David ALVAREZ, Bernadette OLEKSIAK, Vincent SALESSE, Hugues MALINAUD, Claude AUBERT, Sylvie DOMERGUE, Sophie GUÉLON, Antoine GUITTARD, Christel POUMEROL, Dominique MARQUIE, Patrick ROSLEY, Anaïs SAUZEDDE, Corinne MIELVAQUE, Maryse BOSTVIRONNOIS, Fabrice CLOUVEL, Pascale FAURE, Charleen SABATIER, Joséphine PUBELLIER, Jean-Philippe MARREL Didier THABEAU, Nadine DAMBRUN Dominique ANTONY, Magalie BUISSON, Fabienne THOULY, Chantal LELIÈVRE, Marie-Anne JARLIER, Géraldine BASTIEN, Fatima BISMIR, Thomas BOUET-BARICAULT, Claire BUSSIÈRE, Julien CERRAJERO, Marie DESHOMMES-CHAUFFAUT, Quentin DISSARD, Christine EVEZARD LEPY, Marie-Camille GUITTARD, Christiane JALICON, Kevin KERGUEN, Cécile LAPORTE, Thomas LORBLANCHET, François MERLET, Dominique MANSARÉ, Lucie NOURISSON, Robert PAGES, Kevin QUICKE, Gérald SERTELET, Florence THOMAS, Olivier DEVISE, Cécile AUDET, Grégory BERNARD, Olivier BIANCHI, Cyril CINEUX, Frédéric PILAUD, Anne-Laure STANISLAS, François RAGE, Alexandre DA SILVA, Claire BRIEU, Régine BRUGUIÈRE
ABSTENTION : Noémie FEL ROBERT, Aliaume COUCHARD, Marianne MAXIMI

2. Syndicat Mixte des Transports en commun de l'Agglomération Clermontoise (SMTC-AC)

L'article 6.1 des statuts dispose que *« le syndicat est administré par un comité composé de délégués désignés par les assemblées délibérantes des collectivités adhérentes.*

Leur représentation au sein du comité est fixée de la manière suivante : 1 délégué titulaire et 1 délégué suppléant par tranche de 10 000 habitants, sur la base de la dernière population municipale publiée par l'INSEE. »

Ainsi, la représentation de Clermont Auvergne Métropole est fixée à **30 délégués titulaires et 30 délégués suppléants.**

Monsieur le Président présente la liste DES REPRÉSENTANTS ci-dessous :

COMMUNES	30 TITULAIRES	30 SUPPLÉANTS
AUBIÈRE	Thierry VATIN	Sylvain CASILDAS
AULNAT	Fabien ALLEZARD	Séréno Yves KLINKPÉ
BEAUMONT	Aurélien BAZIN	Jean-Claude VIRIOT
BLANZAT	Eric DE FREITAS	Afonso FERNANDES
CÉBAZAT	Patrick ROSLEY	Flavien NEUVY
CEYRAT	Eric EGLI	Isabelle LECLERCQ
CHAMALIÈRES	Claude AUBERT	Sophie GUELON
CHAMALIÈRES	Christel POUMEROL	Antoine GUITTARD
CHÂTEAUGAY	Clément MARTET	Jacques BELIN
CLERMONT-FERRAND	David ALVAREZ	Kevin KERGUEN
CLERMONT-FERRAND	Marie CHAUFFAUT	Corinne MIELVAQUE
CLERMONT-FERRAND	Florence THOMAS	Christiane JALICON
CLERMONT-FERRAND	François MERLET	Quentin DISSARD
CLERMONT-FERRAND	Géraldine BASTIEN	Lucie NOURISSON
CLERMONT-FERRAND	Gérald SERTELET	Camille GUITTARD
CLERMONT-FERRAND	Julien BONY	Kevin QUICKE

CLERMONT-FERRAND	Cyril CINEUX	Aliaume COUCHARD
COURNON-D'AUVERGNE	Élisabeth FORESTIER-HUGON	Yves RAMON
COURNON-D'AUVERGNE	Hugues MALINAUD	Fabrice CLOUVEL
DURTOL	Gilles VESCOVI	Pierre-Louis MOREAU
GERZAT	Serge PICHOT	Christian LONCHAMBON
LE CENDRE	Jean-Paul PRESLE	Charlenn SABATIER
LEMPDES	Fabienne THOULY	Barbara DURANTHON
NOHANENT	Laurent GANET	Colette BETHUNE
ORCINES	Sarah NOGUEIRA	Jean-Paul CHAUFFOUR
PÉRIGNAT-LÈS-SARLIÈVE	Sébastien DONADIEU	Anne RABANY
PONT-DU-CHÂTEAU	Christophe CESCUT	Clément VALOIS
ROMAGNAT	Jean FONTENILLE	Sabrina KALU
ROYAT	Marie-Anne JARLIER	Hugo FRANCK
SAINT-GENÈS-CHAMPANELLE	Christophe VIAL	Eric HAYMA

Il est procédé au vote.

Résultats :

Pour : 84
Contre : 0
Abstentions : 0

Les représentants de la liste présentée par Monsieur le Président ayant obtenu la majorité absolue des suffrages exprimés sont déclarés élus.

POUR : Hervé PRONONCE, Julien BONY, Louis GISCARD D'ESTAING, Éric ÉGLI, Christophe CESCUT, Eric GRENET, Christophe VAL, Laurent BRUNMUROL, Yanik PRIÈRE, Sylvain CASILDAS, Flavien NEUVY, Serge PICHOT, Richard BERT, François CARMIER, Joël-Michel DERRÉ, Hugo FRANCK, Olivier MALLET, Laurent GANET, Aurélien BAZIN, Stanislas RENIÉ, Alexis BLONDEAU, Thierry CHAPUT, Aïcha CHETTOUH, Catherine PINET-TALLON, David ALVAREZ, Bernadette OLEKSIAK, Vincent SALESSE, Hugues MALINAUD, Claude AUBERT, Sylvie DOMERGUE, Sophie GUÉLON, Antoine GUITTARD, Christel POUMEROL, Dominique MARQUIE, Patrick ROSLEY, Anaïs SAUZEDDE, Corinne MIELVAQUE, Maryse BOSTVIRONNOIS, Fabrice CLOUVEL, Pascale FAURE, Charleen SABATIER, Joséphine PUBELLIER, Jean-Philippe MARREL Didier THABEAU, Nadine DAMBRUN Dominique ANTONY, Magalie BUISSON, Fabienne THOULY, Chantal LELIÈVRE, Marie-Anne JARLIER, Géraldine BASTIEN, Fatima BISMIR, Thomas BOUET-BARICAULT, Claire BUSSIÈRE, Julien CERRAJERO, Marie DESHOMMES-CHAUFFAUT, Quentin DISSARD, Christine EVEZARD LEPY, Marie-Camille GUITTARD, Christiane JALICON, Kevin KERGUEN, Cécile LAPORTE, Thomas LORBLANCHET, François MERLET, Dominique MANSARÉ, Lucie NOURISSON, Robert PAGES, Kevin QUICKE, Gérald SERTELET, Florence THOMAS, Olivier DEVISE, Cécile AUDET, Grégory BERNARD, Olivier BIANCHI, Cyril CINEUX, Frédéric PILAUD, Anne-Laure STANISLAS, François RAGE, Alexandre DA SILVA, Claire BRIEU, Régine BRUGUIÈRE, Aliaume COUCHARD, Noémie FEL ROBERT, Marianne MAXIMI

3. Pôle d'Équilibre Territorial et Rural (PETR) du Grand Clermont

L'article 6 des statuts du PETR du Grand Clermont dispose qu'il convient de désigner ***« 27 délégués titulaires et 27 délégués suppléants pour les communautés d'agglomération supérieures à 200 000 habitants ».***
De plus, en vertu de l'article 7 des mêmes statuts, il conviendra de désigner, parmi les 27 délégués désignés au Comité syndical, **9 membres pour siéger au Bureau du PETR du Grand Clermont.**

COMMUNES	27 TITULAIRES	27 SUPPLÉANTS
AUBIÈRE	Sylvain CASILDAS	Claude AIGUESPARSES
AULNAT	Eric PRADIER	Claire CORDELETTE
BEAUMONT	Christine LECHEVALLIER	Francis CHATELLIN
BLANZAT	Sylvain MISSONNIER	Stéphanie LOBO
CÉBAZAT	Fabrice BAARDMAN - BOGERMAN	Maxime LAFORGE
CEYRAT	Eric EGLI	Dominique ANTONY
CHAMALIÈRES	Claude AUBERT	Valentin DALAKUPEYAN
CHAMALIÈRES	Rodolphe JONVAUX	Clémence LEYDIER
CHÂTEAUGAY	Olivier MALLET	Christian GERVAIS
CLERMONT-FERRAND	Vincent SALESSE	David ALVAREZ

CLERMONT-FERRAND	Thomas BOUET-BARICAULT	Kevin KERGUEN
CLERMONT-FERRAND	Claire BUSSIERE	Marie-Camille GUITTARD
CLERMONT-FERRAND	Christiane JALICON	Anaïs SAUZEDDE
CLERMONT-FERRAND	Marion CANALES	Grégory BERNARD
COURNON D'AUVERGNE	Catherine COSTE	Magali LEROY
COURNON D'AUVERGNE	Jean-Louis CLIGNAC	Audrey NIERGA
DURTOL	Jacques DEVOS	Jérôme CHAMALET
GERZAT	Sylverin KEMMOE	Serge PICHOT
LE CENDRE	Jean-Paul PRESLE	Charleen SABATIER
LEMPDES	Christophe DALLERY	Didier BOISEAU
NOHANENT	Carole ANGENEAU	Michel DUPUY
ORCINES	Nicolas TREFIER	Christian PICHON
PÉRIGNAT-LÈS-SARLIÈVE	Eric GRENET	Sébastien DONADIEU
PONT-DU-CHÂTEAU	Clément VALOIS	Isabelle ISSARTEL
ROMAGNAT	Claude BROCHARD	Constance COURNEDE
ROYAT	Hugo FRANCK	Marie-Anne JARLIER
SAINT-GENÈS-CHAMPANELLE	Olivier CHAMBONNET	Cécile BIRARD

Il est procédé au vote.

Résultats :

Pour : 81
Contre : 0
Abstentions : 3

Les représentants de la liste présentée par Monsieur le Président ayant obtenu la majorité absolue des suffrages exprimés sont déclarés élus.

POUR : Hervé PRONONCE, Julien BONY, Louis GISCARD D'ESTAING, Éric ÉGLI, Christophe CESCUT, Eric GRENET, Christophe VAL, Laurent BRUNMUROL, Yanik PRIÈRE, Sylvain CASILDAS, Flavien NEUVY, Serge PICHOT, Richard BERT, François CARMIER, Joël-Michel DERRÉ, Hugo FRANCK, Olivier MALLET, Laurent GANET, Aurélien BAZIN, Stanislas RENIÉ, Alexis BLONDEAU, Thierry CHAPUT, Aïcha CHETTOUH, Catherine PINET-TALLON, David ALVAREZ, Bernadette OLEKSIAK, Vincent SALESSE, Hugues MALINAUD, Claude AUBERT, Sylvie DOMERGUE, Sophie GUÉLON, Antoine GUITTARD, Christel POUMEROL, Dominique MARQUIE, Patrick ROSLEY, Anaïs SAUZEDDE, Corinne MIELVAQUE, Maryse BOSTVIRONNOIS, Fabrice CLOUVEL, Pascale FAURE, Charleen SABATIER, Joséphine PUBELLIER, Jean-Philippe MARREL Didier THABEAU, Nadine DAMBRUN, Dominique ANTONY, Magalie BUISSON, Fabienne THOULY, Chantal LELIÈVRE, Marie-Anne JARLIER, Géraldine BASTIEN, Fatima BISMIR, Thomas BOUET-BARICAULT, Claire BUSSIÈRE, Julien CERRAJERO, Marie DESHOMMES-CHAUFFAUT, Quentin DISSARD, Christine EVEZARD LEPY, Marie-Camille GUITTARD, Christiane JALICON, Kevin KERGUEN, Cécile LAPORTE, Thomas LORBLANCHET, François MERLET, Dominique MANSARÉ, Lucie NOURISSON, Robert PAGES, Kevin QUICKE, Gérald SERTELET, Florence THOMAS, Olivier DEVISE, Cécile AUDET, Grégory BERNARD, Olivier BIANCHI, Cyril CINEUX, Frédéric PILAUD, Anne-Laure STANISLAS, François RAGE, Alexandre DA SILVA, Claire BRIEU, Régine BRUGUIÈRE, Aliaume COUCHARD, Noémie FEL ROBERT, Marianne MAXIMI

4. Syndicat de Valorisation et Traitement des Ordures Ménagères (VALTOM)

Conformément à l'article 7 des statuts du VALTOM, Clermont Auvergne Métropole dispose de **14 titulaires et 14 suppléants.**
Monsieur le Président présente la liste DES REPRÉSENTANTS ci-dessous :

14 TITULAIRES	14 SUPPLÉANTS
Cécile BIRARD	Olivier CHAMBONNET
Anne-Laure STANISLAS	Noémie FEL ROBERT
Thomas BOUET-BARICAULT	Stanislas RENIE
Rober PAGES	Gérald SERTELET
Cécile LAPORTE	Cathérine PINET-TALLON
Christiane JALICON	Géraldine BASTIEN

Claire BUSSIERE	Anaïs SAUZEDDE
Florence THOMAS	Lucie NOURRISSON
Tony DA SILVA	Flavien NEUVY
Jean-Louis CLIGNAC	Catherine COSTE
Laurent BRUNMUROL	Daniel GRENET
Jean-Michel GAILLARD	Anthony DAVID
Barbara DURANTHON	Fabienne THOULY
Philippe SUCHET	Laurent GANET

Il est procédé au vote.
Résultats :
Pour : 84
Contre : 0
Abstentions : 0

Les représentants de la liste présentée par Monsieur le Président ayant obtenu la majorité absolue des suffrages exprimés sont déclarés élus.

POUR : Hervé PRONONCE, Julien BONY, Louis GISCARD D'ESTAING, Éric ÉGLI, Christophe CESCUT, Eric GRENET, Christophe VAL, Laurent BRUNMUROL, Yanik PRIÈRE, Sylvain CASILDAS, Flavien NEUVY, Serge PICHOT, Richard BERT, François CARMIER, Joël-Michel DERRÉ, Hugo FRANCK, Olivier MALLET, Laurent GANET, Aurélien BAZIN, Stanislas RENIÉ, Alexis BLONDEAU, Thierry CHAPUT, Aïcha CHETTOUH, Catherine PIRET-TALLON, David ALVAREZ, Bernadette OLEKSIAK, Vincent SALESSE, Hugues MALINAUD, Claude AUBERT, Sylvie DOMERGUE, Sophie GUÉLON, Antoine GUITTARD, Christel POUMEROL, Dominique MARQUIE, Patrick ROSLEY, Anaïs SAUZEDDE, Corinne MIELVAQUE, Maryse BOSTVIRONNOIS, Fabrice CLOUVEL, Pascale FAURE, Charleen SABATIER, Joséphine PUBELLIER, Jean-Philippe MARREL Didier THABEAU, Nadine DAMBRUN Dominique ANTONY, Magalie BUISSON, Fabienne THOULY, Chantal LELIÈVRE, Marie-Anne JARLIER, Géraldine BASTIEN, Fatima BISMIR, Thomas BOUET-BARICAULT, Claire BUSSIÈRE, Julien CERRAJERO, Marie DESHOMMES-CHAUFFAUT, Quentin DISSARD, Christine EVEZARD LEPY, Marie-Camille GUITTARD, Christiane JALICON, Kevin KERGUEN, Cécile LAPORTE, Thomas LORBLANCHET, François MERLET, Dominique MANSARÉ, Lucie NOURISSON, Robert PAGES, Kevin QUICKE, Gérald SERTELET, Florence THOMAS, Olivier DEVISE, Cécile AUDET, Grégory BERNARD, Olivier BIANCHI, Cyril CINEUX, Frédéric PILAUD, Anne-Laure STANISLAS, François RAGE, Alexandre DA SILVA, Claire BRIEU, Régine BRUGUIÈRE, Aliaume COUCHARD, Noémie FEL ROBERT, Marianne MAXIMI

5. Syndicat intercommunal thermal du Puy-de-Dôme (SIT63)

Désignation : **1 siège au comité syndical**

NOM – PRÉNOM DU REPRÉSENTANT *COMITÉ SYNDICAL*
Mélanie DOMAS

Il est procédé au vote.

Résultats :

Pour : 81
Contre : 0
Abstentions : 3

Les représentants de la liste présentée par Monsieur le Président ayant obtenu la majorité absolue des suffrages exprimés sont déclarés élus.

POUR : Hervé PRONONCE, Julien BONY, Louis GISCARD D'ESTAING, Éric ÉGLI, Christophe CESCUT, Eric GRENET, Christophe VAL, Laurent BRUNMUROL, Yanik PRIÈRE, Sylvain CASILDAS, Flavien NEUVY, Serge PICHOT, Richard BERT, François CARMIER, Joël-Michel DERRÉ, Hugo FRANCK, Olivier MALLET, Laurent GANET, Aurélien BAZIN, Stanislas RENIÉ, Alexis BLONDEAU, Thierry CHAPUT, Aïcha CHETTOUH, Catherine PIRET-TALLON, David ALVAREZ, Bernadette OLEKSIAK, Vincent SALESSE, Hugues MALINAUD, Claude AUBERT, Sylvie DOMERGUE, Sophie GUÉLON, Antoine GUITTARD, Christel POUMEROL, Dominique MARQUIE, Patrick ROSLEY, Anaïs SAUZEDDE, Corinne MIELVAQUE, Maryse BOSTVIRONNOIS, Fabrice CLOUVEL, Pascale FAURE, Charleen SABATIER, Joséphine PUBELLIER, Jean-Philippe MARREL Didier THABEAU, Nadine DAMBRUN Dominique ANTONY, Magalie BUISSON, Fabienne THOULY, Chantal LELIÈVRE, Marie-Anne JARLIER, Géraldine BASTIEN, Fatima BISMIR, Thomas BOUET-BARICAULT, Claire BUSSIÈRE, Julien CERRAJERO, Marie DESHOMMES-CHAUFFAUT, Quentin DISSARD, Christine EVEZARD LEPY, Marie-Camille GUITTARD, Christiane JALICON, Kevin KERGUEN, Cécile LAPORTE, Thomas LORBLANCHET, François MERLET, Dominique MANSARÉ, Lucie NOURISSON, Robert PAGES, Kevin QUICKE, Gérald SERTELET, Florence THOMAS, Olivier DEVISE, Cécile AUDET, Grégory BERNARD, Olivier BIANCHI, Cyril CINEUX, Frédéric PILAUD, Anne-Laure STANISLAS, François RAGE, Alexandre DA SILVA, Claire BRIEU, Régine BRUGUIÈRE
ABSTENTION : Noémie FEL ROBERT, Aliaume COUCHARD, Marianne MAXIMI

6. Syndicat Mixte de l'Eau (SME) de la Région d'Issoire et des Communes de la Banlieue Sud Clermontoise

Clermont Auvergne Métropole est membre de ce syndicat par substitution des communes **d'Aubière, Le Cendre et Romagnat.** Conformément à l'article 6.1 des statuts, ***« Chaque EPCI est représenté par un nombre de délégués titulaires égal au nombre de communes qu'il représente au sein du Syndicat ; Chaque délégué titulaire dispose d'un délégué suppléant. »***

NOM – PRÉNOM DES REPRÉSENTANTS *COMITÉ SYNDICAL*	
3 TITULAIRES	**3 SUPPLÉANTS**
Christophe VIAL	**Nathalie BARREIROS**
Bruno PONTRUCHER	**Stéphanie ALGAYER**
Thierry VATIN	**Louis DE MONTETY**

Il est procédé au vote.
Résultats :
Pour : 81
Contre : 0
Abstentions : 3

Les représentants de la liste présentée par Monsieur le Président ayant obtenu la majorité absolue des suffrages exprimés sont déclarés élus.

POUR : Hervé PRONONCE, Julien BONY, Louis GISCARD D'ESTAING, Éric ÉGLI, Christophe CESCUT, Eric GRENET, Christophe VAL, Laurent BRUNMUROL, Yanik PRIÈRE, Sylvain CASILDAS, Flavien NEUVY, Serge PICHOT, Richard BERT, François CARMIER, Joël-Michel DERRÉ, Hugo FRANCK, Olivier MALLET, Laurent GANET, Aurélien BAZIN, Stanislas RENIÉ, Alexis BLONDEAU, Thierry CHAPUT, Aïcha CHETTOUH, Catherine PIRET-TALLON, David ALVAREZ, Bernadette OLEKSIAK, Vincent SALESSE, Hugues MALINAUD, Claude AUBERT, Sylvie DOMERGUE, Sophie GUÉLON, Antoine GUITTARD, Christel POUMEROL, Dominique MARQUIE, Patrick ROSLEY, Anaïs SAUZEDDE, Corinne MIELVAQUE, Maryse BOSTVIRONNOIS, Fabrice CLOUVEL, Pascale FAURE, Charleen SABATIER, Joséphine PUBELLIER, Jean-Philippe MARREL Didier THABEAU, Nadine DAMBRUN Dominique ANTONY, Magalie BUISSON, Fabienne THOULY, Chantal LELIÈVRE, Marie-Anne JARLIER, Géraldine BASTIEN, Fatima BISMIR, Thomas BOUET-BARICAULT, Claire BUSSIÈRE, Julien CERRAJERO, Marie DESHOMMES-CHAUFFAUT, Quentin DISSARD, Christine EVEZARD LEPY, Marie-Camille GUITTARD, Christiane JALICON, Kevin KERGUEN, Cécile LAPORTE, Thomas LORBLANCHET, François MERLET, Dominique MANSARÉ, Lucie NOURISSON, Robert PAGES, Kevin QUICKE, Gérald SERTELET, Florence THOMAS, Olivier DEVISE, Cécile AUDET, Grégory BERNARD, Olivier BIANCHI, Cyril CINEUX, Frédéric PILAUD, Anne-Laure STANISLAS, François RAGE, Alexandre DA SILVA, Claire BRIEU, Régine BRUGUIÈRE
ABSTENTION : Noémie FEL ROBERT, Aliaume COUCHARD, Marianne MAXIMI

7. Syndicat mixte de l'eau et l'assainissement de la basse limagne (SMEA de la basse-limagne)

Clermont Auvergne Métropole est membre de ce syndicat par substitution des communes d'Aulnat, Blanzat, Cébazat, Gerzat, Lempdes, Nohanent et Pont-du-Château.

- Pour la compétence obligatoire « Eau potable » et conformément à l'article 7.2 des statuts, les EPCI dont la population cumulée des communes pour lesquelles ils sont membres du Syndicat est supérieure à 20 000 habitants sont représentées par 15 délégué(e)s.
- Pour la compétence optionnelle « Service public de l'Assainissement Non collectif » (SPANC) et conformément à l'article 7.2 des statuts, les EPCI dont la population cumulée des communes pour lesquelles ils sont membres du Syndicat est supérieure à 20 000 habitants sont représentées par 7 délégué(e)s.

NOM – PRÉNOM DES REPRÉSENTANTS *COMITÉ SYNDICAL*		
COMMUNES	**15 REPRÉSENTANTS TITULAIRES POUR LA COMPÉTENCE « EAU POTABLE »**	**15 REPRÉSENTANTS SUPPLÉANTS POUR LA COMPÉTENCE « EAU POTABLE »**
Elu de compétence	François CARMIER	Christophe VIAL
AULNAT	Anthony DAVID	Claude PIRES
	Eric PRADIER	René LAZEWSKI
BLANZAT	Romain VEYRIERE	Stéphane BONJEAN
	Afonso FERNANDES	Eric DE FREITAS
CÉBAZAT	Cédric BOYER	Fabrice BAARDMAN - BOGERMAN
	Marie-Thé FOURNIER	Brigitte MOULY
GERZAT	Pierre MONTAGNON	Dominique COULON
	Sylverin KEMMOE	Théo LOUBEYRE
LEMPDES	Christophe DALLERY	Christophe BOURGEADE
	Célia FERREIRA	Barbara DURANTHON

NOHANENT	Dominique BANNIER	Laurent GANET
	Serge BONNARD	Jean-Marc FOURVEL
PONT-DU-CHÂTEAU	Clément VALOIS	Daniel MARTEL
	François MÉDARD	Claire BRIEU

NOM – PRÉNOM DES REPRÉSENTANTS *COMITÉ SYNDICAL*		
COMMUNES	**7 REPRÉSENTANTS TITULAIRES POUR LA COMPÉTENCE « SPANC » (Service Public de l'Assainissement Non collectif)**	**7 REPRÉSENTANTS SUPPLÉANTS POUR LA COMPÉTENCE « SPANC » (Service Public de l'Assainissement Non collectif)**
AULNAT	Eric PRADIER	Claude PIRES
BLANZAT	Romain VEYRIERE	Afonso FERNANDES
CÉBAZAT	Cédric BOYER	Fabrice BAARDMAN - BOGERMAN
GERZAT	Pierre MONTAGNON	Sylverin KEMMOE
LEMPDES	Christophe DALLERY	Célia FERREIRA
NOHANENT	Dominique BANNIER	Serge BONNARD
PONT-DU-CHÂTEAU	Clément VALOIS	Daniel MARTEL

Il est procédé au vote.
Résultats :
Pour : 81
Contre : 0
Abstentions : 3
Les représentants de la liste présentée par Monsieur le Président ayant obtenu la majorité absolue des suffrages exprimés sont déclarés élus.

POUR : Hervé PRONONCE, Julien BONY, Louis GISCARD D'ESTAING, Éric ÉGLI, Christophe CESCUT, Eric GRENET, Christophe VAL, Laurent BRUNMUROL, Yanik PRIÈRE, Sylvain CASILDAS, Flavien NEUVY, Serge PICHOT, Richard BERT, François CARMIER, Joël-Michel DERRÉ, Hugo FRANCK, Olivier MALLET, Laurent GANET, Aurélien BAZIN, Stanislas RENIÉ, Alexis BLONDEAU, Thierry CHAPUT, Aïcha CHETTOUH, Catherine PIRET-TALLON, David ALVAREZ, Bernadette OLEKSIAK, Vincent SALESSE, Hugues MALINAUD, Claude AUBERT, Sylvie DOMERGUE, Sophie GUÉLON, Antoine GUITTARD, Christel POUMEROL, Dominique MARQUIE, Patrick ROSLEY, Anaïs SAUZEDDE, Corinne MIELVAQUE, Maryse BOSTVIRONNOIS, Fabrice CLOUVEL, Pascale FAURE, Charleen SABATIER, Joséphine PUBELLIER, Jean-Philippe MARREL Didier THABEAU, Nadine DAMBRUN Dominique ANTONY, Magalie BUISSON, Fabienne THOULY, Chantal LELIÈVRE, Marie-Anne JARLIER, Géraldine BASTIEN, Fatima BISMIR, Thomas BOUET-BARICAULT, Claire BUSSIÈRE, Julien CERRAJERO, Marie DESHOMMES-CHAUFFAUT, Quentin DISSARD, Christine EVEZARD LEPY, Marie-Camille GUITTARD, Christiane JALICON, Kevin KERGUEN, Cécile LAPORTE, Thomas LORBLANCHET, François MERLET, Dominique MANSARÉ, Lucie NOURISSON, Robert PAGES, Kevin QUICKE, Gérald SERTELET, Florence THOMAS, Olivier DEVISE, Cécile AUDET, Grégory BERNARD, Olivier BIANCHI, Cyril CINEUX, Frédéric PILAUD, Anne-Laure STANISLAS, François RAGE, Alexandre DA SILVA, Claire BRIEU, Régine BRUGUIÈRE
ABSTENTION : Noémie FEL ROBERT, Aliaume COUCHARD, Marianne MAXIMI

8. Syndicat intercommunal de la région Est de Clermont-Ferrand (SIAREC)

Désignation : 12 représentants répartis sur Lempdes et Pont-du-Château

NOM – PRÉNOM DES REPRÉSENTANTS - *COMITÉ SYNDICAL*	
COMMUNES	**Conseil Syndicat 12 représentants pour la compétence assainissement collectif**
Élus de compétence	François CARMIER
LEMPDES	Christophe BOURGEADE
	Didier BOISEAU
	Isidro MARTIN
	Barbara DURANTHON
	Sarah PERRAULT
PONT-DU-	Clément VALOIS

CHÂTEAU	Hélène BLASQUIET
	Jean-Pierre CAUMONT
	Michel MERCADIER
	Isabelle ISSARTEL
	Daniel MARTEL
COMMUNES	**Conseil Syndical 4 représentants pour l'assainissement non collectif**
LEMPDES	Christophe BOURGEADE
	Didier BOISEAU
PONT-DU-CHÂTEAU	Clément VALOIS
	Hélène BLASQUIET

Il est procédé au vote.

Résultats :
Pour : 81
Contre : 0
Abstentions : 3

Les représentants de la liste présentée par Monsieur le Président ayant obtenu la majorité absolue des suffrages exprimés sont déclarés élus.

POUR : Hervé PRONONCE, Julien BONY, Louis GISCARD D'ESTAING, Éric ÉGLI, Christophe CESCUT, Eric GRENET, Christophe VAL, Laurent BRUNMUROL, Yanik PRIÈRE, Sylvain CASILDAS, Flavien NEUVY, Serge PICHOT, Richard BERT, François CARMIER, Joël-Michel DERRÉ, Hugo FRANCK, Olivier MALLET, Laurent GANET, Aurélien BAZIN, Stanislas RENIÉ, Alexis BLONDEAU, Thierry CHAPUT, Aïcha CHETTOUH, Catherine PIRET-TALLON, David ALVAREZ, Bernadette OLEKSIAK, Vincent SALESSE, Hugues MALINAUD, Claude AUBERT, Sylvie DOMERGUE, Sophie GUÉLON, Antoine GUITTARD, Christel POUMEROL, Dominique MARQUIE, Patrick ROSLEY, Anaïs SAUZEDDE, Corinne MIELVAQUE, Maryse BOSTVIRONNOIS, Fabrice CLOUVEL, Pascale FAURE, Charleen SABATIER, Joséphine PUBELLIER, Jean-Philippe MARREL Didier THABEAU, Nadine DAMBRUN Dominique ANTONY, Magalie BUISSON, Fabienne THOULY, Chantal LELIÈVRE, Marie-Anne JARLIER, Géraldine BASTIEN, Fatima BISMIR, Thomas BOUET-BARICAULT, Claire BUSSIÈRE, Julien CERRAJERO, Marie DESHOMMES-CHAUFFAUT, Quentin DISSARD, Christine EVEZARD LEPY, Marie-Camille GUITTARD, Christiane JALICON, Kevin KERGUEN, Cécile LAPORTE, Thomas LORBLANCHET, François MERLET, Dominique MANSARÉ, Lucie NOURISSON, Robert PAGES, Kevin QUICKE, Gérald SERTELET, Florence THOMAS, Olivier DEVISE, Cécile AUDET, Grégory BERNARD, Olivier BIANCHI, Cyril CINEUX, Frédéric PILAUD, Anne-Laure STANISLAS, François RAGE, Alexandre DA SILVA, Claire BRIEU, Régine BRUGUIÈRE
ABSTENTION : Noémie FEL ROBERT, Aliaume COUCHARD, Marianne MAXIMI

9. Syndicat intercommunal d'assainissement de la vallée de l'Auzon (SIAVA)

Désignation : **11 délégués titulaires.**

NOM – PRÉNOM DES REPRÉSENTANTS *COMITÉ SYNDICAL*	
COMMUNES	**11 TITULAIRES**
COURNON-D'AUVERGNE	Eric GIRARD
	Hugues MALINAUD
	Audrey NIERGA
	Maryse BOSTVIRONNOIS
LE CENDRE	Jean-Paul PRESLE
	Sébastien MORIN
	Lauralee Morgane ALLE
ROMAGNAT	Jacques LARDANS
	Nathalie BARREIROS
SAINT-GENÈS-CHAMPANELLE	Christophe VIAL
	Jacques LASSALAS

Il est procédé au vote.

Résultats :
Pour : 81
Contre : 0
Abstentions : 3

Les représentants de la liste présentée par Monsieur le Président ayant obtenu la majorité absolue des suffrages exprimés sont déclarés élus.

POUR : Hervé PRONONCE, Julien BONY, Louis GISCARD D'ESTAING, Éric ÉGLI, Christophe CESCUT, Eric GRENET, Christophe VIAL, Laurent BRUNMUROL, Yanik PRIÈRE, Sylvain CASILDAS, Flavien NEUVY, Serge PICHOT, Richard BERT, François CARMIER, Joël-Michel DERRÉ, Hugo FRANCK, Olivier MALLET, Laurent GANET, Aurélien BAZIN, Stanislas RENIÉ, Alexis BLONDEAU, Thierry CHAPUT, Aïcha CHETTOUH, Catherine PINET-TALLON, David ALVAREZ, Bernadette OLEKSIAK, Vincent SALESSE, Hugues MALINAUD, Claude AUBERT, Sylvie DOMERGUE, Sophie GUÉLON, Antoine GUITTARD, Christel POUMEROL, Dominique MARQUIE, Patrick ROSLEY, Anaïs SAUZEDDE, Corinne MIELVAQUE, Maryse BOSTVIRONNOIS, Fabrice CLOUVEL, Pascale FAURE, Charleen SABATIER, Joséphine PUBELLIER, Jean-Philippe MARREL Didier THABEAU, Nadine DAMBRUN Dominique ANTONY, Magalie BUISSON, Fabienne THOULY, Chantal LELIÈVRE, Marie-Anne JARLIER, Géraldine BASTIEN, Fatima BISMIR, Thomas BOUET-BARICAULT, Claire BUSSIÈRE, Julien CERRAJERO, Marie DESHOMMES-CHAUFFAUT, Quentin DISSARD, Christine EVEZARD LEPY, Marie-Camille GUITTARD, Christiane JALICON, Kevin KERGUEN, Cécile LAPORTE, Thomas LORBLANCHET, François MERLET, Dominique MANSARÉ, Lucie NOURISSON, Robert PAGES, Kevin QUICKE, Gérald SERTELET, Florence THOMAS, Olivier DEVISE, Cécile AUDET, Grégory BERNARD, Olivier BIANCHI, Cyril CINEUX, Frédéric PILAUD, Anne-Laure STANISLAS, François RAGE, Alexandre DA SILVA, Claire BRIEU, Régine BRUGUIÈRE
ABSTENTION : Noémie FEL ROBERT, Aliaume COUCHARD, Marianne MAXIMI

10. Syndicat intercommunal d'alimentation en eau potable (SIAEP) de la plaine de Riom

Clermont Auvergne Métropole est membre de ce syndicat par substitution de la commune de Châteaugay. Selon l'article 6.1, Les EPCI sont représentés par un nombre de délégués égal au nombre de délégués dont disposeraient les communes qu'ils représentent, si ces communes étaient membre à titre individuel, soit 2 délégués titulaires (et 1 suppléant) pour les communes de moins de 7 000 habitants.
M. le Président présente les représentants ci-dessous :

NOM – PRÉNOM DES REPRÉSENTANTS CONSEIL SYNDICAL		
COMMUNES	**2 TITULAIRES**	**1 SUPPLÉANT**
CHÂTEAUGAY	Frédéric SAPET	Lise LUCCHESI
	Clément MARTET	

Il est procédé au vote.

Résultats :
Pour : 81
Contre : 0
Abstentions : 3

Les représentants de la liste présentée par Monsieur le Président ayant obtenu la majorité absolue des suffrages exprimés sont déclarés élus.

POUR : Hervé PRONONCE, Julien BONY, Louis GISCARD D'ESTAING, Éric ÉGLI, Christophe CESCUT, Eric GRENET, Christophe VIAL, Laurent BRUNMUROL, Yanik PRIÈRE, Sylvain CASILDAS, Flavien NEUVY, Serge PICHOT, Richard BERT, François CARMIER, Joël-Michel DERRÉ, Hugo FRANCK, Olivier MALLET, Laurent GANET, Aurélien BAZIN, Stanislas RENIÉ, Alexis BLONDEAU, Thierry CHAPUT, Aïcha CHETTOUH, Catherine PINET-TALLON, David ALVAREZ, Bernadette OLEKSIAK, Vincent SALESSE, Hugues MALINAUD, Claude AUBERT, Sylvie DOMERGUE, Sophie GUÉLON, Antoine GUITTARD, Christel POUMEROL, Dominique MARQUIE, Patrick ROSLEY, Anaïs SAUZEDDE, Corinne MIELVAQUE, Maryse BOSTVIRONNOIS, Fabrice CLOUVEL, Pascale FAURE, Charleen SABATIER, Joséphine PUBELLIER, Jean-Philippe MARREL Didier THABEAU, Nadine DAMBRUN, Dominique ANTONY, Magalie BUISSON, Fabienne THOULY, Chantal LELIÈVRE, Marie-Anne JARLIER, Géraldine BASTIEN, Fatima BISMIR, Thomas BOUET-BARICAULT, Claire BUSSIÈRE, Julien CERRAJERO, Marie DESHOMMES-CHAUFFAUT, Quentin DISSARD, Christine EVEZARD LEPY, Marie-Camille GUITTARD, Christiane JALICON, Kevin KERGUEN, Cécile LAPORTE, Thomas LORBLANCHET, François MERLET, Dominique MANSARÉ, Lucie NOURISSON, Robert PAGES, Kevin QUICKE, Gérald SERTELET, Florence THOMAS, Olivier DEVISE, Cécile AUDET, Grégory BERNARD, Olivier BIANCHI, Cyril CINEUX, Frédéric PILAUD, Anne-Laure STANISLAS, François RAGE, Alexandre DA SILVA, Claire BRIEU, Régine BRUGUIÈRE
ABSTENTION : Noémie FEL ROBERT, Aliaume COUCHARD, Marianne MAXIMI

Julien BONY	David ALVAREZ
Stanislas RENIE	Vincent SALESSE
Flavien NEUVY	Claire BRIEU

Il est procédé au vote.

Résultats :
Pour : 81
Contre : 0
Abstentions : 3

Les représentants de la liste présentée par Monsieur le Président ayant obtenu la majorité absolue des suffrages exprimés sont déclarés élus.

POUR : Hervé PRONONCE, Julien BONY, Louis GISCARD D'ESTAING, Éric ÉGLI, Christophe CESCUT, Eric GRENET, Christophe VIAL, Laurent BRUNMUROL, Yanik PRIÈRE, Sylvain CASILDAS, Flavien NEUVY, Serge PICHOT, Richard BERT, François CARMIER, Joël-Michel DERRÉ, Hugo FRANCK, Olivier MALLET, Laurent GANET, Aurélien BAZIN, Stanislas RENIÉ, Alexis BLONDEAU, Thierry CHAPUT, Aïcha CHETTOUH, Catherine PINET-TALLON, David ALVAREZ, Bernadette OLEKSIAK, Vincent SALESSE, Hugues MALINAUD, Claude AUBERT, Sylvie DOMERGUE, Sophie GUÉLON, Antoine GUITTARD, Christel POUMEROL, Dominique MARQUIE, Patrick ROSLEY, Anaïs SAUZEDDE, Corinne MIELVAQUE, Maryse BOSTVIRONNOIS, Fabrice CLOUVEL, Pascale FAURE, Charleen SABATIER, Joséphine PUBELLIER, Jean-Philippe MARREL Didier THABEAU, Nadine DAMBRUN Dominique ANTONY, Magalie BUISSON, Fabienne THOULY, Chantal LELIÈVRE, Marie-Anne JARLIER, Géraldine BASTIEN, Fatima BISMIR, Thomas BOUET-BARICAULT, Claire BUSSIÈRE, Julien CERRAJERO, Marie DESHOMMES-CHAUFFAUT, Quentin DISSARD, Christine EVEZARD LEPY, Marie-Camille GUITTARD, Christiane JALICON, Kevin KERGUEN, Cécile LAPORTE, Thomas LORBLANCHET, François MERLET, Dominique MANSARÉ, Lucie NOURISSON, Robert PAGES, Kevin QUICKE, Gérald SERTELET, Florence THOMAS, Olivier DEVISE, Cécile AUDET, Grégory BERNARD, Olivier BIANCHI, Cyril CINEUX, Frédéric PILAUD, Anne-Laure STANISLAS, François RAGE, Alexandre DA SILVA, Claire BRIEU, Régine BRUGUIÈRE
ABSTENTION : Noémie FEL ROBERT, Aliaume COUCHARD, Marianne MAXIMI

13. Parc Naturel Régional Des Volcans d'Auvergne

Désignation : 1 représentant titulaire et 1 représentant suppléant
Monsieur le Président présente le représentant ci-dessous :

NOM – PRÉNOM DES REPRÉSENTANTS *COMITÉ SYNDICAL*	
TITULAIRE	**SUPPLÉANT**
Antoine GUITTARD	Serge PICHOT

Il est procédé au vote.

Résultats :
Pour : 81
Contre : 0
Abstentions : 3

Les représentants de la liste présentée par Monsieur le Président ayant obtenu la majorité absolue des suffrages exprimés sont déclarés élus.

POUR : Hervé PRONONCE, Julien BONY, Louis GISCARD D'ESTAING, Éric ÉGLI, Christophe CESCUT, Eric GRENET, Christophe VIAL, Laurent BRUNMUROL, Yanik PRIÈRE, Sylvain CASILDAS, Flavien NEUVY, Serge PICHOT, Richard BERT, François CARMIER, Joël-Michel DERRÉ, Hugo FRANCK, Olivier MALLET, Laurent GANET, Aurélien BAZIN, Stanislas RENIÉ, Alexis BLONDEAU, Thierry CHAPUT, Aïcha CHETTOUH, Catherine PINET-TALLON, David ALVAREZ, Bernadette OLEKSIAK, Vincent SALESSE, Hugues MALINAUD, Claude AUBERT, Sylvie DOMERGUE, Sophie GUÉLON, Antoine GUITTARD, Christel POUMEROL, Dominique MARQUIE, Patrick ROSLEY, Anaïs SAUZEDDE, Corinne MIELVAQUE, Maryse BOSTVIRONNOIS, Fabrice CLOUVEL, Pascale FAURE, Charleen SABATIER, Joséphine PUBELLIER, Jean-Philippe MARREL Didier THABEAU, Nadine DAMBRUN, Dominique ANTONY, Magalie BUISSON, Fabienne THOULY, Chantal LELIÈVRE, Marie-Anne JARLIER, Géraldine BASTIEN, Fatima BISMIR, Thomas BOUET-BARICAULT, Claire BUSSIÈRE, Julien CERRAJERO, Marie DESHOMMES-CHAUFFAUT, Quentin DISSARD, Christine EVEZARD LEPY, Marie-Camille GUITTARD, Christiane JALICON, Kevin KERGUEN, Cécile LAPORTE, Thomas LORBLANCHET, François MERLET, Dominique MANSARÉ, Lucie NOURISSON, Robert PAGES, Kevin QUICKE, Gérald SERTELET, Florence THOMAS, Olivier DEVISE, Cécile AUDET, Grégory BERNARD, Olivier BIANCHI, Cyril CINEUX, Frédéric PILAUD, Anne-Laure STANISLAS, François RAGE, Alexandre DA SILVA, Claire BRIEU, Régine BRUGUIÈRE
ABSTENTION : Noémie FEL ROBERT, Aliaume COUCHARD, Marianne MAXIMI

Syndicats mixtes ouverts

11. Syndicat Mixte Ouvert (SMOCVA) - Pôle métropolitain de Clermont Vichy Auvergne

Conformément à l'article 6 des statuts du syndicat mixte, Clermont Auvergne Métropole doit désigner 16 délégués.
Monsieur le Président présente le représentant ci-dessous :

NOM – PRÉNOM DES 16 REPRÉSENTANTS
Julien BONY
Catherine PINET-TALLON
Géraldine BASTIEN
Fatima BISMIR
Stanislas RENIE
Gérald SERTELET
Claire BUSSIERE
Marion CANALES
Hervé PRONONCE
Louis GISCARD D'ESTAING
Olivier MALLET
Grégory BERNARD
Serge PICHOT
Sophie GUELON
Magalie BUISSON
Marie-Anne JARLIER

Il est procédé au vote.

Résultats :

Pour : 81
Contre : 0
Abstentions : 3

Les représentants de la liste présentée par Monsieur le Président ayant obtenu la majorité absolue des suffrages exprimés sont déclarés élus.

POUR : Hervé PRONONCE, Julien BONY, Louis GISCARD D'ESTAING, Éric ÉGLI, Christophe CESCUT, Eric GRENET, Christophe VIAL, Laurent BRUNMUROL, Yanik PRIÈRE, Sylvain CASILDAS, Flavien NEUVY, Serge PICHOT, Richard BERT, François CARMIER, Joël-Michel DERRÉ, Hugo FRANCK, Olivier MALLET, Laurent GANET, Aurélien BAZIN, Stanislas RENIÉ, Alexis BLONDEAU, Thierry CHAPUT, Aïcha CHETTOUH, Catherine PINET-TALLON, David ALVAREZ, Bernadette OLEKSIAK, Vincent SALESSE, Hugues MALINAUD, Claude AUBERT, Sylvie DOMERGUE, Sophie GUÉLON, Antoine GUITTARD, Christel POUMEROL, Dominique MARQUIE, Patrick ROSLEY, Anaïs SAUZEDDE, Corinne MIELVAQUE, Maryse BOSTVIRONNOIS, Fabrice CLOUVEL, Pascale FAURE, Charleen SABATIER, Joséphine PUBELLIER, Jean-Philippe MARREL Didier THABEAU, Nadine DAMBRUN, Dominique ANTONY, Magalie BUISSON, Fabienne THOULY, Chantal LELIÈVRE, Marie-Anne JARLIER, Géraldine BASTIEN, Fatima BISMIR, Thomas BOUET-BARICAULT, Claire BUSSIÈRE, Julien CERRAJERO, Marie DESHOMMES-CHAUFFAUT, Quentin DISSARD, Christine EVEZARD LEPY, Marie-Camille GUITTARD, Christiane JALICON, Kevin KERGUEN, Cécile LAPORTE, Thomas LORBLANCHET, François MERLET, Dominique MANSARÉ, Lucie NOURISSON, Robert PAGES, Kevin QUICKE, Gérald SERTELET, Florence THOMAS, Olivier DEVISE, Cécile AUDET, Grégory BERNARD, Olivier BIANCHI, Cyril CINEUX, Frédéric PILAUD, Anne-Laure STANISLAS, François RAGE, Alexandre DA SILVA, Claire BRIEU, Régine BRUGUIÈRE
ABSTENTION : Noémie FEL ROBERT, Aliaume COUCHARD, Marianne MAXIMI

12. Syndicat Mixte De l'Aéroport de Clermont-Ferrand / Auvergne

Désignation : **6 représentants titulaires et 6 représentants suppléants**
Monsieur le Président présente les représentants ci-dessous :

NOM – PRÉNOM DES REPRÉSENTANTS COMITÉ SYNDICAL	
6 TITULAIRES	**6 SUPPLÉANTS**
Aïcha CHETTOUH	Eric EGLI
Sylvain CASILDAS	Fabienne THOULY
Hervé PRONONCE	Anaïs SAUZEDDE

14. SMO Biopôle Clermont Limagne

Désignation : **5 représentants titulaires et 5 représentants suppléants**
Monsieur le Président présente le représentant ci-dessous :

NOM – PRÉNOM DES REPRÉSENTANTS *COMITÉ SYNDICAL*	
5 TITULAIRES	**5 SUPPLÉANTS**
Corinne MIELVAQUE	Marie CHAUFFAUT
Pascale AMEIL	Flavien NEUVY
Christophe CESCUT	Joséphine PUBELLIER
Serge PICHOT	Magalie BUISSON
Anne-Laure STANISLAS	Grégory BERNARD

Il est procédé au vote.

Résultats :
Pour : 81
Contre : 0
Abstentions : 3

Les représentants de la liste présentée par Monsieur le Président ayant obtenu la majorité absolue des suffrages exprimés sont déclarés élus.

POUR : Hervé PRONONCE, Julien BONY, Louis GISCARD D'ESTAING, Éric ÉGLI, Christophe CESCUT, Eric GRENET, Christophe VIAL, Laurent BRUNMUROL, Yanik PRIÈRE, Sylvain CASILDAS, Flavien NEUVY, Serge PICHOT, Richard BERT, François CARMIER, Joël-Michel DERRÉ, Hugo FRANCK, Olivier MALLET, Laurent GANET, Aurélien BAZIN, Stanislas RENIÉ, Alexis BLONDEAU, Thierry CHAPUT, Aïcha CHETTOUH, Catherine PINET-TALLON, David ALVAREZ, Bernadette OLEKSIAK, Vincent SALESSE, Hugues MALINAUD, Claude AUBERT, Sylvie DOMERGUE, Sophie GUÉLON, Antoine GUITTARD, Christel POUMEROL, Dominique MARQUIE, Patrick ROSLEY, Anaïs SAUZEDDE, Corinne MIELVAQUE, Maryse BOSTVIRONNOIS, Fabrice CLOUVEL, Pascale FAURE, Charleen SABATIER, Joséphine PUBELLIER, Jean-Philippe MARREL Didier THABEAU, Nadine DAMBRUN, Dominique ANTONY, Magalie BUISSON, Fabienne THOULY, Chantal LELIÈVRE, Marie-Anne JARLIER, Géraldine BASTIEN, Fatima BISMIR, Thomas BOUET-BARICAULT, Claire BUSSIÈRE, Julien CERRAJERO, Marie DESHOMMES-CHAUFFAUT, Quentin DISSARD, Christine EVEZARD LEPY, Marie-Camille GUITTARD, Christiane JALICON, Kevin KERGUEN, Cécile LAPORTE, Thomas LORBLANCHET, François MERLET, Dominique MANSARÉ, Lucie NOURISSON, Robert PAGES, Kevin QUICKE, Gérald SERTELET, Florence THOMAS, Olivier DEVISE, Cécile AUDET, Grégory BERNARD, Olivier BIANCHI, Cyril CINEUX, Frédéric PILAUD, Anne-Laure STANISLAS, François RAGE, Alexandre DA SILVA, Claire BRIEU, Régine BRUGUIÈRE
ABSTENTION : Noémie FEL ROBERT, Aliaume COUCHARD, Marianne MAXIMI

15. Établissement Public Loire (EPL)

Désignation : **1 représentant titulaire et 1 représentant suppléant**
Monsieur le Président présente le représentant ci-dessous :

NOM – PRÉNOM DES REPRÉSENTANTS *COMITÉ SYNDICAL*	
TITULAIRE	**SUPPLÉANT**
Christophe VIAL	François CARMIER

Il est procédé au vote.

Résultats :
Pour : 81
Contre : 0
Abstentions : 3

Les représentants de la liste présentée par Monsieur le Président ayant obtenu la majorité absolue des suffrages exprimés sont déclarés élus.

POUR : Hervé PRONONCE, Julien BONY, Louis GISCARD D'ESTAING, Éric ÉGLI, Christophe CESCUT, Eric GRENET, Christophe VIAL, Laurent BRUNMUROL, Yanik PRIÈRE, Sylvain CASILDAS, Flavien NEUVY, Serge PICHOT, Richard BERT, François CARMIER, Joël-Michel DERRÉ, Hugo FRANCK, Olivier MALLET, Laurent GANET, Aurélien BAZIN, Stanislas RENIÉ, Alexis BLONDEAU, Thierry CHAPUT, Aïcha CHETTOUH, Catherine PINET-TALLON, David ALVAREZ, Bernadette OLEKSIAK, Vincent SALESSE, Hugues MALINAUD, Claude AUBERT, Sylvie DOMERGUE, Sophie GUÉLON, Antoine GUITTARD, Christel POUMEROL, Dominique MARQUIE, Patrick ROSLEY, Anaïs SAUZEDDE, Corinne MIELVAQUE, Maryse BOSTVIRONNOIS, Fabrice CLOUVEL, Pascale FAURE, Charleen SABATIER, Joséphine PUBELLIER, Jean-Philippe MARREL Didier THABEAU, Nadine DAMBRUN, Dominique ANTONY, Magalie BUISSON, Fabienne THOULY, Chantal LELIÈVRE, Marie-Anne JARLIER, Géraldine BASTIEN, Fatima BISMIR, Thomas BOUET-BARICAULT, Claire BUSSIÈRE, Julien CERRAJERO, Marie DESHOMMES-CHAUFFAUT, Quentin DISSARD, Christine EVEZARD LEPY, Marie-Camille GUITTARD, Christiane JALICON, Kevin KERGUEN, Cécile LAPORTE, Thomas LORBLANCHET, François MERLET, Dominique MANSARÉ, Lucie NOURISSON, Robert PAGES, Kevin QUICKE, Gérald SERTELET, Florence THOMAS, Olivier DEVISE, Cécile AUDET, Grégory BERNARD, Olivier BIANCHI, Cyril CINEUX, Frédéric PILAUD, Anne-Laure STANISLAS, François RAGE, Alexandre DA SILVA, Claire BRIEU, Régine BRUGUIÈRE
ABSTENTION : Noémie FEL ROBERT, Aliaume COUCHARD, Marianne MAXIMI

Développement économique, recherche, innovation, enseignement :

16. Université Clermont Auvergne

Désignation : **1 représentant titulaire et 1 représentant suppléant (de sexe Masculin)**

NOM – PRÉNOM DES REPRÉSENTANTS *CONSEIL D'ADMINISTRATION*	
TITULAIRE	**SUPPLÉANT**
Yanik PRIERE	**Thomas BOUET-BARICAULT**

Il est procédé au vote.

Résultats :
Pour : 81
Contre : 0
Abstentions : 3

Les représentants de la liste présentée par Monsieur le Président ayant obtenu la majorité absolue des suffrages exprimés sont déclarés élus.

POUR : Hervé PRONONCE, Julien BONY, Louis GISCARD D'ESTAING, Éric ÉGLI, Christophe CESCUT, Eric GRENET, Christophe VAL, Laurent BRUNMUROL, Yanik PRIÈRE, Sylvain CASILDAS, Flavien NEUVY, Serge PICHOT, Richard BERT, François CARMIER, Joël-Michel DERRÉ, Hugo FRANCK, Olivier MALLET, Laurent GANET, Aurélien BAZIN, Stanislas RENIÉ, Alexis BLONDEAU, Thierry CHAPUT, Aïcha CHETTOUH, Catherine PIWET-TALLON, David ALVAREZ, Bernadette OLEKSIAK, Vincent SALESSE, Hugues MALINAUD, Claude AUBERT, Sylvie DOMERGUE, Sophie GUÉLON, Antoine GUITTARD, Christel POUMEROL, Dominique MARQUIE, Patrick ROSLEY, Anaïs SAUZEDDE, Corinne MIELVAQUE, Maryse BOSTVIRONNOIS, Fabrice CLOUVEL, Pascale FAURE, Charleen SABATIER, Joséphine PUBELLIER, Jean-Philippe MARREL Didier THABEAU, Nadine DAMBRUN Dominique ANTONY, Magalie BUISSON, Fabienne THOULY, Chantal LELIÈVRE, Marie-Anne JARLIER, Géraldine BASTIEN, Fatima BISMIR, Thomas BOUET-BARICAULT, Claire BUSSIÈRE, Julien CERRAJERO, Marie DESHOMMES-CHAUFFAUT, Quentin DISSARD, Christine EVEZARD LEPY, Marie-Camille GUITTARD, Christiane JALICON, Kevin KERGUEN, Cécile LAPORTE, Thomas LORBLANCHET, François MERLET, Dominique MANSARÉ, Lucie NOURISSON, Robert PAGES, Kevin QUICKE, Gérald SERTELET, Florence THOMAS, Olivier DEVISE, Cécile AUDET, Grégory BERNARD, Olivier BIANCHI, Cyril CINEUX, Frédéric PILAUD, Anne-Laure STANISLAS, François RAGE, Alexandre DA SILVA, Claire BRIEU, Régine BRUGUIÈRE
ABSTENTION : Noémie FEL ROBERT, Aliaume COUCHARD, Marianne MAXIMI

17. Fondation de l'Université de Clermont Auvergne (UCA)

Désignation : **1 représentant titulaire et 1 représentant suppléant**

NOM – PRÉNOM DES REPRÉSENTANTS *CONSEIL DE GESTION*	
TITULAIRE	**SUPPLÉANT**
Eric EGLI	**Thomas BOUET-BARICAULT**

Il est procédé au vote.

Résultats :
Pour : 81
Contre : 0
Abstentions : 3

Les représentants de la liste présentée par Monsieur le Président ayant obtenu la majorité absolue des suffrages exprimés sont déclarés élus.

POUR : Hervé PRONONCE, Julien BONY, Louis GISCARD D'ESTAING, Éric ÉGLI, Christophe CESCUT, Eric GRENET, Christophe VAL, Laurent BRUNMUROL, Yanik PRIÈRE, Sylvain CASILDAS, Flavien NEUVY, Serge PICHOT, Richard BERT, François CARMIER, Joël-Michel DERRÉ, Hugo FRANCK, Olivier MALLET, Laurent GANET, Aurélien BAZIN, Stanislas RENIÉ, Alexis BLONDEAU, Thierry CHAPUT, Aïcha CHETTOUH, Catherine PIWET-TALLON, David ALVAREZ, Bernadette OLEKSIAK, Vincent SALESSE, Hugues MALINAUD, Claude AUBERT, Sylvie DOMERGUE, Sophie GUÉLON, Antoine GUITTARD, Christel POUMEROL, Dominique MARQUIE, Patrick ROSLEY, Anaïs SAUZEDDE, Corinne MIELVAQUE, Maryse BOSTVIRONNOIS, Fabrice CLOUVEL, Pascale FAURE, Charleen SABATIER, Joséphine PUBELLIER, Jean-Philippe MARREL Didier THABEAU, Nadine DAMBRUN Dominique ANTONY, Magalie BUISSON, Fabienne THOULY, Chantal LELIÈVRE, Marie-Anne JARLIER, Géraldine BASTIEN, Fatima BISMIR, Thomas BOUET-BARICAULT, Claire BUSSIÈRE, Julien CERRAJERO, Marie DESHOMMES-CHAUFFAUT, Quentin DISSARD, Christine EVEZARD LEPY, Marie-Camille GUITTARD, Christiane JALICON, Kevin KERGUEN, Cécile LAPORTE, Thomas LORBLANCHET, François MERLET, Dominique MANSARÉ, Lucie NOURISSON, Robert PAGES, Kevin QUICKE, Gérald SERTELET, Florence THOMAS, Olivier DEVISE, Cécile AUDET, Grégory BERNARD, Olivier BIANCHI, Cyril CINEUX, Frédéric PILAUD, Anne-Laure STANISLAS, François RAGE, Alexandre DA SILVA, Claire BRIEU, Régine BRUGUIÈRE
ABSTENTION : Noémie FEL ROBERT, Aliaume COUCHARD, Marianne MAXIMI

18. Établissements Publics Locaux D'Enseignement (EPLE)

NOM – PRÉNOM DES REPRÉSENTANTS CONSEIL D'ADMINISTRATION			
COMMUNES	**ÉTABLISSEMENT**	**TITULAIRES**	**SUPPLÉANTS**
AUBIÈRE	Collège Joliot Curie	Sylvie DOMERGUE	Jean-Philippe MARREL
BEAUMONT	Collège Molière	Nadine DAMBRUN	Aurélien BAZIN
CEYRAT	Collège Henri Pourrat	Dominique ANTONY	Eric EGLI
CHAMALIÈRES	Collège Teilhard de Chardin	Thierry CHAPUT	Christel POUMEROL
	Lycée hôtelier	Antoine GUITTARD	Claude ALBERT
CLERMONT-FERRAND	Collège Oradou	Anaïs SAUZEDDE	Camille GUITTARD
	Collège Roger Quilliot	Corinne MELVAQUE	Christiane JALICON
	Collège Charles Baudelaire	Florence THOMAS	Claire BUSSIERE
	Collège Jeanne d'Arc	Thomas BOUET-BARICAULT	Kevin QUICKE
	Collège Gérard Philippe	Dominique MANSARE	Kevin KERGUEN
	Collège La Charme	Vincent SALESSE	Quentin DISSARD
	Collège Blaise Pascal	Marie-Camille GUITTARD	Thomas LORBLANCHET
	Collège Albert Camus	Claire BUSSIERE	Camille GUITTARD
	Lycée Blaise Pascal	David ALVAREZ	Kevin KERGUEN
	Lycée Jeanne d'Arc	Thomas LORBLANCHET	Stanislas RENIE
	Lycée La Fayette	Marie CHAUFFAUT	Claire BUSSIERE
	Lycée Ambroise Brugière	Corinne MELVAQUE	Christine LEPY
	Lycée Sidoine Apollinaire	Christine LEPY	Florence THOMAS
	Lycée Roger Claustres	Gérald SERTELET	Kevin KERGUEN
	Lycée Marie Curie	Robert PAGES	Julien CERRAJERO
	Lycée Amédée Gasquet	Florence Thomas	Lucie NOURISSON
	Lycée Camille Claudel	Anaïs SAUZEDDE	Christiane JALICON
	Lycée GERGOVIE	Kevin KERGUEN	Gérald SERTELET
COURNON-D'AUVERGNE	Collège Marc Bloch	Maryse BOSTVIRONNOIS	Pascale FAURE
	Collège La Ribeyre	Pascale FAURE	Maryse BOSTVIRONNOIS
	Lycée René Descartes	Hugues MALINAUD	Fabrice CLOUVEL
GERZAT	Collège Anatole France	Magalie BUISSON	Alexandre DA SILVA
LEMPDES	Collège Antoine de Saint-Exupéry	Fabienne THOULY	Joël-Michel DERRE
PONT-DU-CHÂTEAU	Collège Mortaix	Christophe CESCUT	Joséphine PUBELLIER
	Lycée Pierre Boulanger	Christophe CESCUT	Joséphine PUBELLIER
ROMAGNAT	Lycée d'enseignement adapté De Lattre de Tassigny	Chantal LELIEVRE	Laurent BRUNMUROL

Il est procédé au vote.

Résultats :
Pour : 81
Contre : 0
Abstentions : 3

Les représentants de la liste présentée par Monsieur le Président ayant obtenu la majorité absolue des suffrages exprimés sont déclarés élus.

31/93

POUR : Hervé PRONONCE, Julien BONY, Louis GISCARD D'ESTAING, Éric ÉGLI, Christophe CESCUT, Eric GRENET, Christophe VAL, Laurent BRUNMUROL, Yanik PRIÈRE, Sylvain CASILDAS, Flavien NEUVY, Serge PICHOT, Richard BERT, François CARMIER, Joël-Michel DERRÉ, Hugo FRANCK, Olivier MALLET, Laurent GANET, Aurélien BAZIN, Stanislas RENIÉ, Alexis BLONDEAU, Thierry CHAPUT, Aïcha CHETTOUH, Catherine PIWET-TALLON, David ALVAREZ, Bernadette OLEKSIAK, Vincent SALESSE, Hugues MALINAUD, Claude AUBERT, Sylvie DOMERGUE, Sophie GUÉLON, Antoine GUITTARD, Christel POUMEROL, Dominique MARQUIE, Patrick ROSLEY, Anaïs SAUZEDDE, Corinne MIELVAQUE, Maryse BOSTVIRONNOIS, Fabrice CLOUVEL, Pascale FAURE, Charleen SABATIER, Joséphine PUBELLIER, Jean-Philippe MARREL Didier THABEAU, Nadine DAMBRUN Dominique ANTONY, Magalie BUISSON, Fabienne THOULY, Chantal LELIÈVRE, Marie-Anne JARLIER, Géraldine BASTIEN, Fatima BISMIR, Thomas BOUET-BARICAULT, Claire BUSSIÈRE, Julien CERRAJERO, Marie DESHOMMES-CHAUFFAUT, Quentin DISSARD, Christine EVEZARD LEPY, Marie-Camille GUITTARD, Christiane JALICON, Kevin KERGUEN, Cécile LAPORTE, Thomas LORBLANCHET, François MERLET, Dominique MANSARÉ, Lucie NOURISSON, Robert PAGES, Kevin QUICKE, Gérald SERTELET, Florence THOMAS, Olivier DEVISE, Cécile AUDET, Grégory BERNARD, Olivier BIANCHI, Cyril CINEUX, Frédéric PILAUD, Anne-Laure STANISLAS, François RAGE, Alexandre DA SILVA, Claire BRIEU, Régine BRUGUIÈRE
ABSTENTION : Noémie FEL ROBERT, Aliaume COUCHARD, Marianne MAXIMI

19. Polytech Clermont

Désignation : **1 représentant titulaire et 1 représentant suppléant**

NOM – PRÉNOM DES REPRÉSENTANTS *CONSEIL D'ÉCOLE*	
TITULAIRE	**SUPPLÉANT**
Sylvie DOMERGUE	**Sylvain CASILDAS**

Il est procédé au vote.

Résultats :
Pour : 81
Contre : 0
Abstentions : 3

Les représentants de la liste présentée par Monsieur le Président ayant obtenu la majorité absolue des suffrages exprimés sont déclarés élus.

POUR : Hervé PRONONCE, Julien BONY, Louis GISCARD D'ESTAING, Éric ÉGLI, Christophe CESCUT, Eric GRENET, Christophe VAL, Laurent BRUNMUROL, Yanik PRIÈRE, Sylvain CASILDAS, Flavien NEUVY, Serge PICHOT, Richard BERT, François CARMIER, Joël-Michel DERRÉ, Hugo FRANCK, Olivier MALLET, Laurent GANET, Aurélien BAZIN, Stanislas RENIÉ, Alexis BLONDEAU, Thierry CHAPUT, Aïcha CHETTOUH, Catherine PIWET-TALLON, David ALVAREZ, Bernadette OLEKSIAK, Vincent SALESSE, Hugues MALINAUD, Claude AUBERT, Sylvie DOMERGUE, Sophie GUÉLON, Antoine GUITTARD, Christel POUMEROL, Dominique MARQUIE, Patrick ROSLEY, Anaïs SAUZEDDE, Corinne MIELVAQUE, Maryse BOSTVIRONNOIS, Fabrice CLOUVEL, Pascale FAURE, Charleen SABATIER, Joséphine PUBELLIER, Jean-Philippe MARREL Didier THABEAU, Nadine DAMBRUN Dominique ANTONY, Magalie BUISSON, Fabienne THOULY, Chantal LELIÈVRE, Marie-Anne JARLIER, Géraldine BASTIEN, Fatima BISMIR, Thomas BOUET-BARICAULT, Claire BUSSIÈRE, Julien CERRAJERO, Marie DESHOMMES-CHAUFFAUT, Quentin DISSARD, Christine EVEZARD LEPY, Marie-Camille GUITTARD, Christiane JALICON, Kevin KERGUEN, Cécile LAPORTE, Thomas LORBLANCHET, François MERLET, Dominique MANSARÉ, Lucie NOURISSON, Robert PAGES, Kevin QUICKE, Gérald SERTELET, Florence THOMAS, Olivier DEVISE, Cécile AUDET, Grégory BERNARD, Olivier BIANCHI, Cyril CINEUX, Frédéric PILAUD, Anne-Laure STANISLAS, François RAGE, Alexandre DA SILVA, Claire BRIEU, Régine BRUGUIÈRE
ABSTENTION : Noémie FEL ROBERT, Aliaume COUCHARD, Marianne MAXIMI

20. École d'économie de l'Université d'Auvergne

Désignation : **1 représentant titulaire et 1 représentant suppléant**

NOM – PRÉNOM DES REPRÉSENTANTS *CONSEIL DE GESTION*	
TITULAIRE	**SUPPLÉANT**
Yanik PRIERE	**Sylvain CASILDAS**

Il est procédé au vote.

Résultats :
Pour : 81
Contre : 0
Abstentions : 3

Les représentants de la liste présentée par Monsieur le Président ayant obtenu la majorité absolue des suffrages exprimés sont déclarés élus.

32/93

21. SIGMA Clermont

Désignation : **1 représentant titulaire et 1 représentant suppléant**

NOM – PRÉNOM DES REPRÉSENTANTS *CONSEIL D'ÉCOLE*	
TITULAIRE	**SUPPLÉANT**
Yanik PRIERE	**Sylvain CASILDAS**

Il est procédé au vote.

Résultats :
Pour : 81
Contre : 0
Abstentions : 3

Les représentants de la liste présentée par Monsieur le Président ayant obtenu la majorité absolue des suffrages exprimés sont déclarés élus.

POUR : Hervé PRONONCE, Julien BONY, Louis GISCARD D'ESTAING, Éric ÉGLI, Christophe CESCUT, Eric GRENET, Christophe VAL, Laurent BRUNMUROL, Yanik PRIÈRE, Sylvain CASILDAS, Flavien NEUVY, Serge PICHOT, Richard BERT, François CARMIER, Joël-Michel DERRÉ, Hugo FRANCK, Olivier MALLET, Laurent GANET, Aurélien BAZIN, Stanislas RENIÉ, Alexis BLONDEAU, Thierry CHAPUT, Aïcha CHETTOUH, Catherine PIWET-TALLON, David ALVAREZ, Bernadette OLEKSIAK, Vincent SALESSE, Hugues MALINAUD, Claude AUBERT, Sylvie DOMERGUE, Sophie GUÉLON, Antoine GUITTARD, Christel POUMEROL, Dominique MARQUIE, Patrick ROSLEY, Anaïs SAUZEDDE, Corinne MIELVAQUE, Maryse BOSTVIRONNOIS, Fabrice CLOUVEL, Pascale FAURE, Charleen SABATIER, Joséphine PUBELLIER, Jean-Philippe MARREL Didier THABEAU, Nadine DAMBRUN Dominique ANTONY, Magalie BUISSON, Fabienne THOULY, Chantal LELIÈVRE, Marie-Anne JARLIER, Géraldine BASTIEN, Fatima BISMIR, Thomas BOUET-BARICAULT, Claire BUSSIÈRE, Julien CERRAJERO, Marie DESHOMMES-CHAUFFAUT, Quentin DISSARD, Christine EVEZARD LEPY, Marie-Camille GUITTARD, Christiane JALICON, Kevin KERGUEN, Cécile LAPORTE, Thomas LORBLANCHET, François MERLET, Dominique MANSARÉ, Lucie NOURISSON, Robert PAGES, Kevin QUICKE, Gérald SERTELET, Florence THOMAS, Olivier DEVISE, Cécile AUDET, Grégory BERNARD, Olivier BIANCHI, Cyril CINEUX, Frédéric PILAUD, Anne-Laure STANISLAS, François RAGE, Alexandre DA SILVA, Claire BRIEU, Régine BRUGUIÈRE
ABSTENTION : Noémie FEL ROBERT, Aliaume COUCHARD, Marianne MAXIMI

22. Fondation Clermont Auvergne INP

Désignation : **Président de Clermont Auvergne Métropole ou son représentant**

NOM – PRÉNOM DES REPRÉSENTANTS *CONSEIL D'ADMINISTRATION*
Yanik PRIERE

Il est procédé au vote.

Résultats :
Pour : 81
Contre : 0
Abstentions : 3

Les représentants de la liste présentée par Monsieur le Président ayant obtenu la majorité absolue des suffrages exprimés sont déclarés élus.

33/93

POUR : Hervé PRONONCE, Julien BONY, Louis GISCARD D'ESTAING, Éric ÉGLI, Christophe CESCUT, Eric GRENET, Christophe VAL, Laurent BRUNMUROL, Yanik PRIÈRE, Sylvain CASILDAS, Flavien NEUVY, Serge PICHOT, Richard BERT, François CARMIER, Joël-Michel DERRÉ, Hugo FRANCK, Olivier MALLET, Laurent GANET, Aurélien BAZIN, Stanislas RENIÉ, Alexis BLONDEAU, Thierry CHAPUT, Aïcha CHETTOUH, Catherine PIWET-TALLON, David ALVAREZ, Bernadette OLEKSIAK, Vincent SALESSE, Hugues MALINAUD, Claude AUBERT, Sylvie DOMERGUE, Sophie GUÉLON, Antoine GUITTARD, Christel POUMEROL, Dominique MARQUIE, Patrick ROSLEY, Anaïs SAUZEDDE, Corinne MIELVAQUE, Maryse BOSTVIRONNOIS, Fabrice CLOUVEL, Pascale FAURE, Charleen SABATIER, Joséphine PUBELLIER, Jean-Philippe MARREL Didier THABEAU, Nadine DAMBRUN Dominique ANTONY, Magalie BUISSON, Fabienne THOULY, Chantal LELIÈVRE, Marie-Anne JARLIER, Géraldine BASTIEN, Fatima BISMIR, Thomas BOUET-BARICAULT, Claire BUSSIÈRE, Julien CERRAJERO, Marie DESHOMMES-CHAUFFAUT, Quentin DISSARD, Christine EVEZARD LEPY, Narie-Camille GUITTARD, Christiane JALICON, Kevin KERGUEN, Cécile LAPORTE, Thomas LORBLANCHET, François MERLET, Dominique MANSARÉ, Lucie NOURISSON, Robert PAGES, Kevin QUICKE, Gérald SERTELET, Florence THOMAS, Olivier DEVISE, Cécile AUDET, Grégory BERNARD, Olivier BIANCHI, Cyril CINEUX, Frédéric PILAUD, Anne-Laure STANISLAS, François RAGE, Alexandre DA SILVA, Claire BRIEU, Régine BRUGUIÈRE
ABSTENTION : Noémie FEL ROBERT, Aliaume COUCHARD, Marianne MAXIMI

23. Institut Supérieur d'Informatique, de Modélisation et de leurs Applications (ISIMA)

Désignation : **1 représentant titulaire et 1 représentant suppléant**

NOM – PRÉNOM DES REPRÉSENTANTS *CONSEIL DE GOUVERNANCE*	
TITULAIRE	**SUPPLÉANT**
Yanik PRIERE	**Sylvie DOMERGUE**

Il est procédé au vote.

Résultats :
Pour : 81
Contre : 0
Abstentions : 3

Les représentants de la liste présentée par Monsieur le Président ayant obtenu la majorité absolue des suffrages exprimés sont déclarés élus.

POUR : Hervé PRONONCE, Julien BONY, Louis GISCARD D'ESTAING, Éric ÉGLI, Christophe CESCUT, Eric GRENET, Christophe VAL, Laurent BRUNMUROL, Yanik PRIÈRE, Sylvain CASILDAS, Flavien NEUVY, Serge PICHOT, Richard BERT, François CARMIER, Joël-Michel DERRÉ, Hugo FRANCK, Olivier MALLET, Laurent GANET, Aurélien BAZIN, Stanislas RENIÉ, Alexis BLONDEAU, Thierry CHAPUT, Aïcha CHETTOUH, Catherine PIWET-TALLON, David ALVAREZ, Bernadette OLEKSIAK, Vincent SALESSE, Hugues MALINAUD, Claude AUBERT, Sylvie DOMERGUE, Sophie GUÉLON, Antoine GUITTARD, Christel POUMEROL, Dominique MARQUIE, Patrick ROSLEY, Anaïs SAUZEDDE, Corinne MIELVAQUE, Maryse BOSTVIRONNOIS, Fabrice CLOUVEL, Pascale FAURE, Charleen SABATIER, Joséphine PUBELLIER, Jean-Philippe MARREL Didier THABEAU, Nadine DAMBRUN Dominique ANTONY, Magalie BUISSON, Fabienne THOULY, Chantal LELIÈVRE, Marie-Anne JARLIER, Géraldine BASTIEN, Fatima BISMIR, Thomas BOUET-BARICAULT, Claire BUSSIÈRE, Julien CERRAJERO, Marie DESHOMMES-CHAUFFAUT, Quentin DISSARD, Christine EVEZARD LEPY, Marie-Camille GUITTARD, Christiane JALICON, Kevin KERGUEN, Cécile LAPORTE, Thomas LORBLANCHET, François MERLET, Dominique MANSARÉ, Lucie NOURISSON, Robert PAGES, Kevin QUICKE, Gérald SERTELET, Florence THOMAS, Olivier DEVISE, Cécile AUDET, Grégory BERNARD, Olivier BIANCHI, Cyril CINEUX, Frédéric PILAUD, Anne-Laure STANISLAS, François RAGE, Alexandre DA SILVA, Claire BRIEU, Régine BRUGUIÈRE
ABSTENTION : Noémie FEL ROBERT, Aliaume COUCHARD, Marianne MAXIMI

24. Collège des écoles doctorales de l'Université Clermont Auvergne (UCA)

Désignation : **1 représentant titulaire avec voix consultative**

NOM – PRÉNOM DES REPRÉSENTANTS *Conseil*
Eric EGLI

Il est procédé au vote.

Résultats :
Pour : 81
Contre : 0
Abstentions : 3

Les représentants de la liste présentée par Monsieur le Président ayant obtenu la majorité absolue des suffrages exprimés sont déclarés élus.

POUR : Hervé PRONONCE, Julien BONY, Louis GISCARD D'ESTAING, Éric ÉGLI, Christophe CESCUT, Eric GRENET, Christophe VAL, Laurent BRUNMUROL, Yanik PRIÈRE, Sylvain CASILDAS, Flavien NEUVY, Serge PICHOT, Richard BERT, François CARMIER, Joël-Michel DERRÉ, Hugo FRANCK, Olivier MALLET, Laurent GANET, Aurélien BAZIN, Stanislas RENIÉ, Alexis BLONDEAU, Thierry CHAPUT, Aïcha CHETTOUH, Catherine PIWET-TALLON, David ALVAREZ, Bernadette OLEKSIAK, Vincent SALESSE, Hugues MALINAUD, Claude AUBERT, Sylvie DOMERGUE, Sophie GUÉLON, Antoine GUITTARD, Christel POUMEROL, Dominique MARQUIE, Patrick ROSLEY, Anaïs SAUZEDDE, Corinne MIELVAQUE, Maryse BOSTVIRONNOIS, Fabrice CLOUVEL, Pascale FAURE, Charleen SABATIER, Joséphine PUBELLIER, Jean-Philippe MARREL Didier THABEAU, Nadine DAMBRUN Dominique ANTONY, Magalie BUISSON, Fabienne THOULY, Chantal LELIÈVRE, Marie-Anne JARLIER, Géraldine BASTIEN, Fatima BISMIR, Thomas BOUET-BARICAULT, Claire BUSSIÈRE, Julien CERRAJERO, Marie DESHOMMES-CHAUFFAUT, Quentin DISSARD, Christine EVEZARD LEPY, Marie-Camille GUITTARD, Christiane JALICON, Kevin KERGUEN, Cécile LAPORTE, Thomas LORBLANCHET, François MERLET, Dominique MANSARÉ, Lucie NOURISSON, Robert PAGES, Kevin QUICKE, Gérald SERTELET, Florence THOMAS, Olivier DEVISE, Cécile AUDET, Grégory BERNARD, Olivier BIANCHI, Cyril CINEUX, Frédéric PILAUD, Anne-Laure STANISLAS, François RAGE, Alexandre DA SILVA, Claire BRIEU, Régine BRUGUIÈRE
ABSTENTION : Noémie FEL ROBERT, Aliaume COUCHARD, Marianne MAXIMI

25. École Nationale d'ingénieurs Vetagro Sup

Désignation : **1 représentant titulaire et 1 représentant suppléant**

NOM – PRÉNOM DES REPRÉSENTANTS *CONSEIL D'ADMINISTRATION*	
TITULAIRE	**SUPPLÉANT**
Christophe CESCUT	**Serge PICHOT**

Il est procédé au vote.

Résultats :
Pour : 81
Contre : 0
Abstentions : 3

Les représentants de la liste présentée par Monsieur le Président ayant obtenu la majorité absolue des suffrages exprimés sont déclarés élus.

POUR : Hervé PRONONCE, Julien BONY, Louis GISCARD D'ESTAING, Éric ÉGLI, Christophe CESCUT, Eric GRENET, Christophe VAL, Laurent BRUNMUROL, Yanik PRIÈRE, Sylvain CASILDAS, Flavien NEUVY, Serge PICHOT, Richard BERT, François CARMIER, Joël-Michel DERRÉ, Hugo FRANCK, Olivier MALLET, Laurent GANET, Aurélien BAZIN, Stanislas RENIÉ, Alexis BLONDEAU, Thierry CHAPUT, Aïcha CHETTOUH, Catherine PIWET-TALLON, David ALVAREZ, Bernadette OLEKSIAK, Vincent SALESSE, Hugues MALINAUD, Claude AUBERT, Sylvie DOMERGUE, Sophie GUÉLON, Antoine GUITTARD, Christel POUMEROL, Dominique MARQUIE, Patrick ROSLEY, Anaïs SAUZEDDE, Corinne MIELVAQUE, Maryse BOSTVIRONNOIS, Fabrice CLOUVEL, Pascale FAURE, Charleen SABATIER, Joséphine PUBELLIER, Jean-Philippe MARREL Didier THABEAU, Nadine DAMBRUN Dominique ANTONY, Magalie BUISSON, Fabienne THOULY, Chantal LELIÈVRE, Marie-Anne JARLIER, Géraldine BASTIEN, Fatima BISMIR, Thomas BOUET-BARICAULT, Claire BUSSIÈRE, Julien CERRAJERO, Marie DESHOMMES-CHAUFFAUT, Quentin DISSARD, Christine EVEZARD LEPY, Marie-Camille GUITTARD, Christiane JALICON, Kevin KERGUEN, Cécile LAPORTE, Thomas LORBLANCHET, François MERLET, Dominique MANSARÉ, Lucie NOURISSON, Robert PAGES, Kevin QUICKE, Gérald SERTELET, Florence THOMAS, Olivier DEVISE, Cécile AUDET, Grégory BERNARD, Olivier BIANCHI, Cyril CINEUX, Frédéric PILAUD, Anne-Laure STANISLAS, François RAGE, Alexandre DA SILVA, Claire BRIEU, Régine BRUGUIÈRE
ABSTENTION : Noémie FEL ROBERT, Aliaume COUCHARD, Marianne MAXIMI

26. École Nationale Supérieure d'Architecture de Clermont-Ferrand (ENSACF)

Désignation : Président de Clermont Auvergne Métropole ou son représentant

NOM – PRÉNOM DES REPRÉSENTANTS *CONSEIL D'ADMINISTRATION*
Hugo FRANCK

Il est procédé au vote.

Résultats :
Pour : 81
Contre : 0
Abstentions : 3

Les représentants de la liste présentée par Monsieur le Président ayant obtenu la majorité absolue des suffrages exprimés sont déclarés élus.

POUR : Hervé PRONONCE, Julien BONY, Louis GISCARD D'ESTAING, Éric ÉGLI, Christophe CESCUT, Eric GRENET, Christophe VAL, Laurent BRUNMUROL, Yanik PRIÈRE, Sylvain CASILDAS, Flavien NEUVY, Serge PICHOT, Richard BERT, François CARMIER, Joël-Michel DERRÉ, Hugo FRANCK, Olivier MALLET, Laurent GANET, Aurélien BAZIN, Stanislas RENIÉ, Alexis BLONDEAU, Thierry CHAPUT, Aïcha CHETTOUH, Catherine PIWET-TALLON, David ALVAREZ, Bernadette OLEKSIAK, Vincent SALESSE, Hugues MALINAUD, Claude AUBERT, Sylvie DOMERGUE, Sophie GUÉLON, Antoine GUITTARD, Christel POUMEROL, Dominique MARQUIE, Patrick ROSLEY, Anaïs SAUZEDDE, Corinne MIELVAQUE, Maryse BOSTVIRONNOIS, Fabrice CLOUVEL, Pascale FAURE, Charleen SABATIER, Joséphine PUBELLIER, Jean-Philippe MARREL Didier THABEAU, Nadine DAMBRUN Dominique ANTONY, Magalie BUISSON, Fabienne THOULY, Chantal LELIÈVRE, Marie-Anne JARLIER, Géraldine BASTIEN, Fatima BISMIR, Thomas BOUET-BARICAULT, Claire BUSSIÈRE, Julien CERRAJERO, Marie DESHOMMES-CHAUFFAUT, Quentin DISSARD, Christine EVEZARD LEPY, Marie-Camille GUITTARD, Christiane JALICON, Kevin KERGUEN, Cécile LAPORTE, Thomas LORBLANCHET, François MERLET, Dominique MANSARÉ, Lucie NOURISSON, Robert PAGES, Kevin QUICKE, Gérald SERTELET, Florence THOMAS, Olivier DEVISE, Cécile AUDET, Grégory BERNARD, Olivier BIANCHI, Cyril CINEUX, Frédéric PILAUD, Anne-Laure STANISLAS, François RAGE, Alexandre DA SILVA, Claire BRIEU, Régine BRUGUIÈRE
ABSTENTION : Noémie FEL ROBERT, Aliaume COUCHARD, Marianne MAXIMI

27. Institut d'administration des entreprises (IAE) Clermont Auvergne

Désignation : **1 représentant titulaire et 1 représentant suppléant**

NOM – PRÉNOM DES REPRÉSENTANTS *CONSEIL DE GESTION*	
TITULAIRE	**SUPPLÉANT**
Christophe CESCUT	**Stanislas RENIE**

Il est procédé au vote.

Résultats :
Pour : 81
Contre : 0
Abstentions : 3

Les représentants de la liste présentée par Monsieur le Président ayant obtenu la majorité absolue des suffrages exprimés sont déclarés élus.

POUR : Hervé PRONONCE, Julien BONY, Louis GISCARD D'ESTAING, Éric ÉGLI, Christophe CESCUT, Eric GRENET, Christophe VAL, Laurent BRUNMUROL, Yanik PRIÈRE, Sylvain CASILDAS, Flavien NEUVY, Serge PICHOT, Richard BERT, François CARMIER, Joël-Michel DERRÉ, Hugo FRANCK, Olivier MALLET, Laurent GANET, Aurélien BAZIN, Stanislas RENIÉ, Alexis BLONDEAU, Thierry CHAPUT, Aïcha CHETTOUH, Catherine PIWET-TALLON, David ALVAREZ, Bernadette OLEKSIAK, Vincent SALESSE, Hugues MALINAUD, Claude AUBERT, Sylvie DOMERGUE, Sophie GUÉLON, Antoine GUITTARD, Christel POUMEROL, Dominique MARQUIE, Patrick ROSLEY, Anaïs SAUZEDDE, Corinne MIELVAQUE, Maryse BOSTVIRONNOIS, Fabrice CLOUVEL, Pascale FAURE, Charleen SABATIER, Joséphine PUBELLIER, Jean-Philippe MARREL Didier THABEAU, Nadine DAMBRUN Dominique ANTONY, Magalie BUISSON, Fabienne THOULY, Chantal LELIÈVRE, Marie-Anne JARLIER, Géraldine BASTIEN, Fatima BISMIR, Thomas BOUET-BARICAULT, Claire BUSSIÈRE, Julien CERRAJERO, Marie DESHOMMES-CHAUFFAUT, Quentin DISSARD, Christine EVEZARD LEPY, Marie-Camille GUITTARD, Christiane JALICON, Kevin KERGUEN, Cécile LAPORTE, Thomas LORBLANCHET, François MERLET, Dominique MANSARÉ, Lucie NOURISSON, Robert PAGES, Kevin QUICKE, Gérald SERTELET, Florence THOMAS, Olivier DEVISE, Cécile AUDET, Grégory BERNARD, Olivier BIANCHI, Cyril CINEUX, Frédéric PILAUD, Anne-Laure STANISLAS, François RAGE, Alexandre DA SILVA, Claire BRIEU, Régine BRUGUIÈRE
ABSTENTION : Noémie FEL ROBERT, Aliaume COUCHARD, Marianne MAXIMI

28. Unité de formation de recherche (UFR) Biologie

Désignation : **1 représentant titulaire et 1 représentant suppléant**

NOM – PRÉNOM DES REPRÉSENTANTS *CONSEIL*	
TITULAIRE	**SUPPLÉANT**
Christophe CESCUT	**Thomas BOUET-BARICAULT**

Il est procédé au vote.

Résultats :
Pour : 81
Contre : 0
Abstentions : 3

Les représentants de la liste présentée par Monsieur le Président ayant obtenu la majorité absolue des suffrages exprimés sont déclarés élus.

POUR : Hervé PRONONCE, Julien BONY, Louis GISCARD D'ESTAING, Éric ÉGLI, Christophe CESCUT, Eric GRENET, Christophe VAL, Laurent BRUNMUROL, Yanik PRIÈRE, Sylvain CASILDAS, Flavien NEUVY, Serge PICHOT, Richard BERT, François CARMIER, Joël-Michel DERRÉ, Hugo FRANCK, Olivier MALLET, Laurent GANET, Aurélien BAZIN, Stanislas RENIÉ, Alexis BLONDEAU, Thierry CHAPUT, Aïcha CHETTOUH, Catherine PIWET-TALLON, David ALVAREZ, Bernadette OLEKSIAK, Vincent SALESSE, Hugues MALINAUD, Claude AUBERT, Sylvie DOMERGUE, Sophie GUÉLON, Antoine GUITTARD, Christel POUMEROL, Dominique MARQUIE, Patrick ROSLEY, Anaïs SAUZEDDE, Corinne MIELVAQUE, Maryse BOSTVIRONNOIS, Fabrice CLOUVEL, Pascale FAURE, Charleen SABATIER, Joséphine PUBELLIER, Jean-Philippe MARREL Didier THABEAU, Nadine DAMBRUN Dominique ANTONY, Magalie BUISSON, Fabienne THOULY, Chantal LELIÈVRE, Marie-Anne JARLIER, Géraldine BASTIEN, Fatima BISMIR, Thomas BOUET-BARICAULT, Claire BUSSIÈRE, Julien CERRAJERO, Marie DESHOMMES-CHAUFFAUT, Quentin DISSARD, Christine EVEZARD LEPY, Marie-Camille GUITTARD, Christiane JALICON, Kevin KERGUEN, Cécile LAPORTE, Thomas LORBLANCHET, François MERLET, Dominique MANSARÉ, Lucie NOURISSON, Robert PAGES, Kevin QUICKE, Gérald SERTELET, Florence THOMAS, Olivier DEVISE, Cécile AUDET, Grégory BERNARD, Olivier BIANCHI, Cyril CINEUX, Frédéric PILAUD, Anne-Laure STANISLAS, François RAGE, Alexandre DA SILVA, Claire BRIEU, Régine BRUGUIÈRE
ABSTENTION : Noémie FEL ROBERT, Aliaume COUCHARD, Marianne MAXIMI

29. Unité de formation de recherche (UFR) Langues Cultures et Communication (LCC)

Désignation : **1 représentant titulaire et 1 représentant suppléant**

NOM – PRÉNOM DES REPRÉSENTANTS *CONSEIL DE GESTION*	
TITULAIRE	**SUPPLÉANT**
Joséphine PUBELLIER	**Christophe CESCUT**

Il est procédé au vote.

Résultats :
Pour : 81
Contre : 0
Abstentions : 3

Les représentants de la liste présentée par Monsieur le Président ayant obtenu la majorité absolue des suffrages exprimés sont déclarés élus.

POUR : Hervé PRONONCE, Julien BONY, Louis GISCARD D'ESTAING, Éric ÉGLI, Christophe CESCUT, Eric GRENET, Christophe VAL, Laurent BRUNMUROL, Yanik PRIÈRE, Sylvain CASILDAS, Flavien NEUVY, Serge PICHOT, Richard BERT, François CARMIER, Joël-Michel DERRÉ, Hugo FRANCK, Olivier MALLET, Laurent GANET, Aurélien BAZIN, Stanislas RENIÉ, Alexis BLONDEAU, Thierry CHAPUT, Aïcha CHETTOUH, Catherine PIWET-TALLON, David ALVAREZ, Bernadette OLEKSIAK, Vincent SALESSE, Hugues MALINAUD, Claude AUBERT, Sylvie DOMERGUE, Sophie GUÉLON, Antoine GUITTARD, Christel POUMEROL, Dominique MARQUIE, Patrick ROSLEY, Anaïs SAUZEDDE, Corinne MIELVAQUE, Maryse BOSTVIRONNOIS, Fabrice CLOUVEL, Pascale FAURE, Charleen SABATIER, Joséphine PUBELLIER, Jean-Philippe MARREL Didier THABEAU, Nadine DAMBRUN Dominique ANTONY, Magalie BUISSON, Fabienne THOULY, Chantal LELIÈVRE, Marie-Anne JARLIER, Géraldine BASTIEN, Fatima BISMIR, Thomas BOUET-BARICAULT, Claire BUSSIÈRE, Julien CERRAJERO, Marie DESHOMMES-CHAUFFAUT, Quentin DISSARD, Christine EVEZARD LEPY, Marie-Camille GUITTARD, Christiane JALICON, Kevin KERGUEN, Cécile LAPORTE, Thomas LORBLANCHET, François MERLET, Dominique MANSARÉ, Lucie NOURISSON, Robert PAGES, Kevin QUICKE, Gérald SERTELET, Florence THOMAS, Olivier DEVISE, Cécile AUDET, Grégory BERNARD, Olivier BIANCHI, Cyril CINEUX, Frédéric PILAUD, Anne-Laure STANISLAS, François RAGE, Alexandre DA SILVA, Claire BRIEU, Régine BRUGUIÈRE
ABSTENTION : Noémie FEL ROBERT, Aliaume COUCHARD, Marianne MAXIMI

30. Unité de formation de recherche (UFR) Lettres Cultures Sciences Humaines (LCSH)

Désignation : **1 représentant titulaire et 1 représentant suppléant**

NOM – PRÉNOM DES REPRÉSENTANTS *CONSEIL DE GESTION*	
TITULAIRE	**SUPPLÉANT**
Sylvain CASILDAS	**Thomas BOUET-BARICAULT**

Il est procédé au vote.

Résultats :
Pour : 81
Contre : 0
Abstentions : 3

Les représentants de la liste présentée par Monsieur le Président ayant obtenu la majorité absolue des suffrages exprimés sont déclarés élus.

POUR : Hervé PRONONCE, Julien BONY, Louis GISCARD D'ESTAING, Éric ÉGLI, Christophe CESCUT, Eric GRENET, Christophe VAL, Laurent BRUNMUROL, Yanik PRIÈRE, Sylvain CASILDAS, Flavien NEUVY, Serge PICHOT, Richard BERT, François CARMIER, Joël-Michel DERRÉ, Hugo FRANCK, Olivier MALLET, Laurent GANET, Aurélien BAZIN, Stanislas RENIÉ, Alexis BLONDEAU, Thierry CHAPUT, Aïcha CHETTOUH, Catherine PIWET-TALLON, David ALVAREZ, Bernadette OLEKSIAK, Vincent SALESSE, Hugues MALINAUD, Claude AUBERT, Sylvie DOMERGUE, Sophie GUÉLON, Antoine GUITTARD, Christel POUMEROL, Dominique MARQUIE, Patrick ROSLEY, Anaïs SAUZEDDE, Corinne MIELVAQUE, Maryse BOSTVIRONNOIS, Fabrice CLOUVEL, Pascale FAURE, Charleen SABATIER, Joséphine PUBELLIER, Jean-Philippe MARREL Didier THABEAU, Nadine DAMBRUN Dominique ANTONY, Magalie BUISSON, Fabienne THOULY, Chantal LELIÈVRE, Marie-Anne JARLIER, Géraldine BASTIEN, Fatima BISMIR, Thomas BOUET-BARICAULT, Claire BUSSIÈRE, Julien CERRAJERO, Marie DESHOMMES-CHAUFFAUT, Quentin DISSARD, Christine EVEZARD LEPY, Narie-Camille GUITTARD, Christiane JALICON, Kevin KERGUEN, Cécile LAPORTE, Thomas LORBLANCHET, François MERLET, Dominique MANSARÉ, Lucie NOURISSON, Robert PAGES, Kevin QUICKE, Gérald SERTELET, Florence THOMAS, Olivier DEVISE, Cécile AUDET, Grégory BERNARD, Olivier BIANCHI, Cyril CINEUX, Frédéric PILAUD, Anne-Laure STANISLAS, François RAGE, Alexandre DA SILVA, Claire BRIEU, Régine BRUGUIÈRE
ABSTENTION : Noémie FEL ROBERT, Aliaume COUCHARD, Marianne MAXIMI

31. Bibliothèque Universitaire (BU)

Désignation : **1 représentant titulaire et 1 représentant suppléant**

NOM – PRÉNOM DES REPRÉSENTANTS *CONSEIL*	
TITULAIRE	**SUPPLÉANT**
Sophie GUELON	**Catherine PINET TALLON**

Il est procédé au vote.

Résultats :
Pour : 81
Contre : 0
Abstentions : 3

Les représentants de la liste présentée par Monsieur le Président ayant obtenu la majorité absolue des suffrages exprimés sont déclarés élus.

POUR : Hervé PRONONCE, Julien BONY, Louis GISCARD D'ESTAING, Éric ÉGLI, Christophe CESCUT, Eric GRENET, Christophe VAL, Laurent BRUNMUROL, Yanik PRIÈRE, Sylvain CASILDAS, Flavien NEUVY, Serge PICHOT, Richard BERT, François CARMIER, Joël-Michel DERRÉ, Hugo FRANCK, Olivier MALLET, Laurent GANET, Aurélien BAZIN, Stanislas RENIÉ, Alexis BLONDEAU, Thierry CHAPUT, Aïcha CHETTOUH, Catherine PIWET-TALLON, David ALVAREZ, Bernadette OLEKSIAK, Vincent SALESSE, Hugues MALINAUD, Claude AUBERT, Sylvie DOMERGUE, Sophie GUÉLON, Antoine GUITTARD, Christel POUMEROL, Dominique MARQUIE, Patrick ROSLEY, Anaïs SAUZEDDE, Corinne MIELVAQUE, Maryse BOSTVIRONNOIS, Fabrice CLOUVEL, Pascale FAURE, Charleen SABATIER, Joséphine PUBELLIER, Jean-Philippe MARREL Didier THABEAU, Nadine DAMBRUN, Dominique ANTONY, Magalie BUISSON, Fabienne THOULY, Chantal LELIÈVRE, Marie-Anne JARLIER, Géraldine BASTIEN, Fatima BISMIR, Thomas BOUET-BARICAULT, Claire BUSSIÈRE, Julien CERRAJERO, Marie DESHOMMES-CHAUFFAUT, Quentin DISSARD, Christine EVEZARD LEPY, Marie-Camille GUITTARD, Christiane JALICON, Kevin KERGUEN, Cécile LAPORTE, Thomas LORBLANCHET, François MERLET, Dominique MANSARÉ, Lucie NOURISSON, Robert PAGES, Kevin QUICKE, Gérald SERTELET, Florence THOMAS, Olivier DEVISE, Cécile AUDET, Grégory BERNARD, Olivier BIANCHI, Cyril CINEUX, Frédéric PILAUD, Anne-Laure STANISLAS, François RAGE, Alexandre DA SILVA, Claire BRIEU, Régine BRUGUIÈRE
ABSTENTION : Noémie FEL ROBERT, Aliaume COUCHARD, Marianne MAXIMI

32. Service Universitaire Culture (SUC)

Désignation : **1 représentant titulaire et 1 représentant suppléant**

NOM – PRÉNOM DES REPRÉSENTANTS *CONSEIL*	
TITULAIRE	**SUPPLÉANT**
Sophie GUELON	**Catherine PINET TALLON**

Il est procédé au vote.

Résultats :
Pour : 81
Contre : 0
Abstentions : 3

Les représentants de la liste présentée par Monsieur le Président ayant obtenu la majorité absolue des suffrages exprimés sont déclarés élus.

POUR : Hervé PRONONCE, Julien BONY, Louis GISCARD D'ESTAING, Éric ÉGLI, Christophe CESCUT, Eric GRENET, Christophe VAL, Laurent BRUNMUROL, Yanik PRIÈRE, Sylvain CASILDAS, Flavien NEUVY, Serge PICHOT, Richard BERT, François CARMIER, Joël-Michel DERRÉ, Hugo FRANCK, Olivier MALLET, Laurent GANET, Aurélien BAZIN, Stanislas RENIÉ, Alexis BLONDEAU, Thierry CHAPUT, Aïcha CHETTOUH, Catherine PIWET-TALLON, David ALVAREZ, Bernadette OLEKSIAK, Vincent SALESSE, Hugues MALINAUD, Claude AUBERT, Sylvie DOMERGUE, Sophie GUÉLON, Antoine GUITTARD, Christel POUMEROL, Dominique MARQUIE, Patrick ROSLEY, Anaïs SAUZEDDE, Corinne MIELVAQUE, Maryse BOSTVIRONNOIS, Fabrice CLOUVEL, Pascale FAURE, Charleen SABATIER, Joséphine PUBELLIER, Jean-Philippe MARREL Didier THABEAU, Nadine DAMBRUN, Dominique ANTONY, Magalie BUISSON, Fabienne THOULY, Chantal LELIÈVRE, Marie-Anne JARLIER, Géraldine BASTIEN, Fatima BISMIR, Thomas BOUET-BARICAULT, Claire BUSSIÈRE, Julien CERRAJERO, Marie DESHOMMES-CHAUFFAUT, Quentin DISSARD, Christine EVEZARD LEPY, Marie-Camille GUITTARD, Christiane JALICON, Kevin KERGUEN, Cécile LAPORTE, Thomas LORBLANCHET, François MERLET, Dominique MANSARÉ, Lucie NOURISSON, Robert PAGES, Kevin QUICKE, Gérald SERTELET, Florence THOMAS, Olivier DEVISE, Cécile AUDET, Grégory BERNARD, Olivier BIANCHI, Cyril CINEUX, Frédéric PILAUD, Anne-Laure STANISLAS, François RAGE, Alexandre DA SILVA, Claire BRIEU, Régine BRUGUIÈRE
ABSTENTION : Noémie FEL ROBERT, Aliaume COUCHARD, Marianne MAXIMI

33. Service Universitaire Activités Physiques et Sportives (SUAPS)

Désignation : **1 représentant titulaire et 1 représentant suppléant**

NOM – PRÉNOM DES REPRÉSENTANTS *CONSEIL*	
TITULAIRE	**SUPPLÉANT**
Olivier MALLET	**Thomas LORBLANCHET**

Il est procédé au vote.

Résultats :
Pour : 81
Contre : 0
Abstentions : 3

Les représentants de la liste présentée par Monsieur le Président ayant obtenu la majorité absolue des suffrages exprimés sont déclarés élus.

POUR : Hervé PRONONCE, Julien BONY, Louis GISCARD D'ESTAING, Éric ÉGLI, Christophe CESCUT, Eric GRENET, Christophe VAL, Laurent BRUNMUROL, Yanik PRIÈRE, Sylvain CASILDAS, Flavien NEUVY, Serge PICHOT, Richard BERT, François CARMIER, Joël-Michel DERRÉ, Hugo FRANCK, Olivier MALLET, Laurent GANET, Aurélien BAZIN, Stanislas RENIÉ, Alexis BLONDEAU, Thierry CHAPUT, Aïcha CHETTOUH, Catherine PIWET-TALLON, David ALVAREZ, Bernadette OLEKSIAK, Vincent SALESSE, Hugues MALINAUD, Claude AUBERT, Sylvie DOMERGUE, Sophie GUÉLON, Antoine GUITTARD, Christel POUMEROL, Dominique MARQUIE, Patrick ROSLEY, Anaïs SAUZEDDE, Corinne MIELVAQUE, Maryse BOSTVIRONNOIS, Fabrice CLOUVEL, Pascale FAURE, Charleen SABATIER, Joséphine PUBELLIER, Jean-Philippe MARREL Didier THABEAU, Nadine DAMBRUN, Dominique ANTONY, Magalie BUISSON, Fabienne THOULY, Chantal LELIÈVRE, Marie-Anne JARLIER, Géraldine BASTIEN, Fatima BISMIR, Thomas BOUET-BARICAULT, Claire BUSSIÈRE, Julien CERRAJERO, Marie DESHOMMES-CHAUFFAUT, Quentin DISSARD, Christine EVEZARD LEPY, Marie-Camille GUITTARD, Christiane JALICON, Kevin KERGUEN, Cécile LAPORTE, Thomas LORBLANCHET, François MERLET, Dominique MANSARÉ, Lucie NOURISSON, Robert PAGES, Kevin QUICKE, Gérald SERTELET, Florence THOMAS, Olivier DEVISE, Cécile AUDET, Grégory BERNARD, Olivier BIANCHI, Cyril CINEUX, Frédéric PILAUD, Anne-Laure STANISLAS, François RAGE, Alexandre DA SILVA, Claire BRIEU, Régine BRUGUIÈRE
ABSTENTION : Noémie FEL ROBERT, Aliaume COUCHARD, Marianne MAXIMI

34. Plate-forme d'observation des projets et stratégies urbaines (Popsu)

Désignation : **1 représentant**

NOM – PRÉNOM DU REPRÉSENTANT *COMITÉ DES PARTENAIRES*
Aurélien BAZIN

Il est procédé au vote.

Résultats :
Pour : 81
Contre : 0
Abstentions : 3

Les représentants de la liste présentée par Monsieur le Président ayant obtenu la majorité absolue des suffrages exprimés sont déclarés élus.

POUR : Hervé PRONONCE, Julien BONY, Louis GISCARD D'ESTAING, Éric ÉGLI, Christophe CESCUT, Eric GRENET, Christophe VAL, Laurent BRUNMUROL, Yanik PRIÈRE, Sylvain CASILDAS, Flavien NEUVY, Serge PICHOT, Richard BERT, François CARMIER, Joël-Michel DERRÉ, Hugo FRANCK, Olivier MALLET, Laurent GANET, Aurélien BAZIN, Stanislas RENIÉ, Alexis BLONDEAU, Thierry CHAPUT, Aïcha CHETTOUH, Catherine PIWET-TALLON, David ALVAREZ, Bernadette OLEKSIAK, Vincent SALESSE, Hugues MALINAUD, Claude AUBERT, Sylvie DOMERGUE, Sophie GUÉLON, Antoine GUITTARD, Christel POUMEROL, Dominique MARQUIE, Patrick ROSLEY, Anaïs SAUZEDDE, Corinne MIELVAQUE, Maryse BOSTVIRONNOIS, Fabrice CLOUVEL, Pascale FAURE, Charleen SABATIER, Joséphine PUBELLIER, Jean-Philippe MARREL Didier THABEAU, Nadine DAMBRUN Dominique ANTONY, Magalie BUISSON, Fabienne THOULY, Chantal LELIÈVRE, Marie-Anne JARLIER, Géraldine BASTIEN, Fatima BISMIR, Thomas BOUET-BARICAULT, Claire BUSSIÈRE, Julien CERRAJERO, Marie DESHOMMES-CHAUFFAUT, Quentin DISSARD, Christine EVEZARD LEPY, Narie-Camille GUITTARD, Christiane JALICON, Kevin KERGUEN, Cécile LAPORTE, Thomas LORBLANCHET, François MERLET, Dominique MANSARÉ, Lucie NOURISSON, Robert PAGES, Kevin QUICKE, Gérald SERTELET, Florence THOMAS, Olivier DEVISE, Cécile AUDET, Grégory BERNARD, Olivier BIANCHI, Cyril CINEUX, Frédéric PILAUD, Anne-Laure STANISLAS, François RAGE, Alexandre DA SILVA, Claire BRIEU, Régine BRUGUIÈRE
ABSTENTION : Noémie FEL ROBERT, Aliaume COUCHARD, Marianne MAXIMI

35. CIMES (Creating Integrated MEchanical Systems)

Désignation : **1 représentant**

NOM – PRÉNOM DU REPRÉSENTANT *COMITÉ D'ADMINISTRATION & ASSEMBLÉE GÉNÉRALE*
Yanik PRIERE

Il est procédé au vote.

Résultats :
Pour : 81
Contre : 0
Abstentions : 3

Les représentants de la liste présentée par Monsieur le Président ayant obtenu la majorité absolue des suffrages exprimés sont déclarés élus.

POUR : Hervé PRONONCE, Julien BONY, Louis GISCARD D'ESTAING, Éric ÉGLI, Christophe CESCUT, Eric GRENET, Christophe VAL, Laurent BRUNMUROL, Yanik PRIÈRE, Sylvain CASILDAS, Flavien NEUVY, Serge PICHOT, Richard BERT, François CARMIER, Joël-Michel DERRÉ, Hugo FRANCK, Olivier MALLET, Laurent GANET, Aurélien BAZIN, Stanislas RENIÉ, Alexis BLONDEAU, Thierry CHAPUT, Aïcha CHETTOUH, Catherine PIWET-TALLON, David ALVAREZ, Bernadette OLEKSIAK, Vincent SALESSE, Hugues MALINAUD, Claude AUBERT, Sylvie DOMERGUE, Sophie GUÉLON, Antoine GUITTARD, Christel POUMEROL, Dominique MARQUIE, Patrick ROSLEY, Anaïs SAUZEDDE, Corinne MIELVAQUE, Maryse BOSTVIRONNOIS, Fabrice CLOUVEL, Pascale FAURE, Charleen SABATIER, Joséphine PUBELLIER, Jean-Philippe MARREL Didier THABEAU, Nadine DAMBRUN Dominique ANTONY, Magalie BUISSON, Fabienne THOULY, Chantal LELIÈVRE, Marie-Anne JARLIER, Géraldine BASTIEN, Fatima BISMIR, Thomas BOUET-BARICAULT, Claire BUSSIÈRE, Julien CERRAJERO, Marie DESHOMMES-CHAUFFAUT, Quentin DISSARD, Christine EVEZARD LEPY, Narie-Camille GUITTARD, Christiane JALICON, Kevin KERGUEN, Cécile LAPORTE, Thomas LORBLANCHET, François MERLET, Dominique MANSARÉ, Lucie NOURISSON, Robert PAGES, Kevin QUICKE, Gérald SERTELET, Florence THOMAS, Olivier DEVISE, Cécile AUDET, Grégory BERNARD, Olivier BIANCHI, Cyril CINEUX, Frédéric PILAUD, Anne-Laure STANISLAS, François RAGE, Alexandre DA SILVA, Claire BRIEU, Régine BRUGUIÈRE
ABSTENTION : Noémie FEL ROBERT, Aliaume COUCHARD, Marianne MAXIMI

36. Initiative Clermont Auvergne Métropole

Désignation : **1 représentant titulaire et 1 représentant suppléant**

NOM – PRÉNOM DES REPRÉSENTANTS *CONSEIL D'ADMINISTRATION*	
TITULAIRE	**SUPPLÉANT**
Sylvain CASILDAS	**Christophe CESCUT**

Il est procédé au vote.

Résultats :
Pour : 81
Contre : 0
Abstentions : 3

Les représentants de la liste présentée par Monsieur le Président ayant obtenu la majorité absolue des suffrages exprimés sont déclarés élus.

POUR : Hervé PRONONCE, Julien BONY, Louis GISCARD D'ESTAING, Éric ÉGLI, Christophe CESCUT, Eric GRENET, Christophe VAL, Laurent BRUNMUROL, Yanik PRIÈRE, Sylvain CASILDAS, Flavien NEUVY, Serge PICHOT, Richard BERT, François CARMIER, Joël-Michel DERRÉ, Hugo FRANCK, Olivier MALLET, Laurent GANET, Aurélien BAZIN, Stanislas RENIÉ, Alexis BLONDEAU, Thierry CHAPUT, Aïcha CHETTOUH, Catherine PIWET-TALLON, David ALVAREZ, Bernadette OLEKSIAK, Vincent SALESSE, Hugues MALINAUD, Claude AUBERT, Sylvie DOMERGUE, Sophie GUÉLON, Antoine GUITTARD, Christel POUMEROL, Dominique MARQUIE, Patrick ROSLEY, Anaïs SAUZEDDE, Corinne MIELVAQUE, Maryse BOSTVIRONNOIS, Fabrice CLOUVEL, Pascale FAURE, Charleen SABATIER, Joséphine PUBELLIER, Jean-Philippe MARREL Didier THABEAU, Nadine DAMBRUN Dominique ANTONY, Magalie BUISSON, Fabienne THOULY, Chantal LELIÈVRE, Marie-Anne JARLIER, Géraldine BASTIEN, Fatima BISMIR, Thomas BOUET-BARICAULT, Claire BUSSIÈRE, Julien CERRAJERO, Marie DESHOMMES-CHAUFFAUT, Quentin DISSARD, Christine EVEZARD LEPY, Narie-Camille GUITTARD, Christiane JALICON, Kevin KERGUEN, Cécile LAPORTE, Thomas LORBLANCHET, François MERLET, Dominique MANSARÉ, Lucie NOURISSON, Robert PAGES, Kevin QUICKE, Gérald SERTELET, Florence THOMAS, Olivier DEVISE, Cécile AUDET, Grégory BERNARD, Olivier BIANCHI, Cyril CINEUX, Frédéric PILAUD, Anne-Laure STANISLAS, François RAGE, Alexandre DA SILVA, Claire BRIEU, Régine BRUGUIÈRE
ABSTENTION : Noémie FEL ROBERT, Aliaume COUCHARD, Marianne MAXIMI

37. France Active Auvergne

Désignation : **1 représentant**

NOM – PRÉNOM DU REPRÉSENTANT *CONSEIL D'ADMINISTRATION*
Sylvain CASILDAS

Il est procédé au vote.

Résultats :
Pour : 81
Contre : 0
Abstentions : 3

Les représentants de la liste présentée par Monsieur le Président ayant obtenu la majorité absolue des suffrages exprimés sont déclarés élus.

POUR : Hervé PRONONCE, Julien BONY, Louis GISCARD D'ESTAING, Éric ÉGLI, Christophe CESCUT, Eric GRENET, Christophe VAL, Laurent BRUNMUROL, Yanik PRIÈRE, Sylvain CASILDAS, Flavien NEUVY, Serge PICHOT, Richard BERT, François CARMIER, Joël-Michel DERRÉ, Hugo FRANCK, Olivier MALLET, Laurent GANET, Aurélien BAZIN, Stanislas RENIÉ, Alexis BLONDEAU, Thierry CHAPUT, Aïcha CHETTOUH, Catherine PIWET-TALLON, David ALVAREZ, Bernadette OLEKSIAK, Vincent SALESSE, Hugues MALINAUD, Claude AUBERT, Sylvie DOMERGUE, Sophie GUÉLON, Antoine GUITTARD, Christel POUMEROL, Dominique MARQUIE, Patrick ROSLEY, Anaïs SAUZEDDE, Corinne MIELVAQUE, Maryse BOSTVIRONNOIS, Fabrice CLOUVEL, Pascale FAURE, Charleen SABATIER, Joséphine PUBELLIER, Jean-Philippe MARREL Didier THABEAU, Nadine DAMBRUN Dominique ANTONY, Magalie BUISSON, Fabienne THOULY, Chantal LELIÈVRE, Marie-Anne JARLIER, Géraldine BASTIEN, Fatima BISMIR, Thomas BOUET-BARICAULT, Claire BUSSIÈRE, Julien CERRAJERO, Marie DESHOMMES-CHAUFFAUT, Quentin DISSARD, Christine EVEZARD LEPY, Narie-Camille GUITTARD, Christiane JALICON, Kevin KERGUEN, Cécile LAPORTE, Thomas LORBLANCHET, François MERLET, Dominique MANSARÉ, Lucie NOURISSON, Robert PAGES, Kevin QUICKE, Gérald SERTELET, Florence THOMAS, Olivier DEVISE, Cécile AUDET, Grégory BERNARD, Olivier BIANCHI, Cyril CINEUX, Frédéric PILAUD, Anne-Laure STANISLAS, François RAGE, Alexandre DA SILVA, Claire BRIEU, Régine BRUGUIÈRE
ABSTENTION : Noémie FEL ROBERT, Aliaume COUCHARD, Marianne MAXIMI

38. Auvergne-Rhône-Alpes Entreprises

Désignation : **1 représentant**

NOM – PRÉNOM DU REPRÉSENTANT *ASSEMBLÉE GÉNÉRALE*
Sylvain CASILDAS

Il est procédé au vote.

Résultats :
Pour : 81
Contre : 0
Abstentions : 3

Les représentants de la liste présentée par Monsieur le Président ayant obtenu la majorité absolue des suffrages exprimés sont déclarés élus.

POUR : Hervé PRONONCE, Julien BONY, Louis GISCARD D'ESTAING, Éric ÉGLI, Christophe CESCUT, Eric GRENET, Christophe VAL, Laurent BRUNMUROL, Yanik PRIÈRE, Sylvain CASILDAS, Flavien NEUVY, Serge PICHOT, Richard BERT, François CARMIER, Joël-Michel DERRÉ, Hugo FRANCK, Olivier MALLET, Laurent GANET, Aurélien BAZIN, Stanislas RENIÉ, Alexis BLONDEAU, Thierry CHAPUT, Aïcha CHETTOUH, Catherine PINET-TALLON, David ALVAREZ, Bernadette OLEKSIAK, Vincent SALESSE, Hugues MALINAUD, Claude AUBERT, Sylvie DOMERGUE, Sophie GUÉLON, Antoine GUITTARD, Christel POUMEROL, Dominique MARQUIE, Patrick ROSLEY, Anaïs SAUZEDDE, Corinne MIELVAQUE, Maryse BOSTVIRONNOIS, Fabrice CLOUVEL, Pascale FAURE, Charleen SABATIER, Joséphine PUBELLIER, Jean-Philippe MARREL Didier THABEAU, Nadine DAMBRUN Dominique ANTONY, Magalie BUISSON, Fabienne THOULY, Chantal LELIÈVRE, Marie-Anne JARLIER, Géraldine BASTIEN, Fatima BISMIR, Thomas BOUET-BARICAULT, Claire BUSSIÈRE, Julien CERRAJERO, Marie DESHOMMES-CHAUFFAUT, Quentin DISSARD, Christine EVEZARD LEPY, Narie-Camille GUITTARD, Christiane JALICON, Kevin KERGUEN, Cécile LAPORTE, Thomas LORBLANCHET, François MERLET, Dominique MANSARÉ, Lucie NOURISSON, Robert PAGES, Kevin QUICKE, Gérald SERTELET, Florence THOMAS, Olivier DEVISE, Cécile AUDET, Grégory BERNARD, Olivier BIANCHI, Cyril CINEUX, Frédéric PILAUD, Anne-Laure STANISLAS, François RAGE, Alexandre DA SILVA, Claire BRIEU, Régine BRUGUIÈRE
ABSTENTION : Noémie FEL ROBERT, Aliaume COUCHARD, Marianne MAXIMI

39. Clermont Auvergne French Tech

Désignation : **1 représentant**

NOM – PRÉNOM DU REPRÉSENTANT *CONSEIL D'ADMINISTRATION*
Sylvain CASILDAS

Il est procédé au vote.

Résultats :
Pour : 81
Contre : 0
Abstentions : 3

Les représentants de la liste présentée par Monsieur le Président ayant obtenu la majorité absolue des suffrages exprimés sont déclarés élus.

POUR : Hervé PRONONCE, Julien BONY, Louis GISCARD D'ESTAING, Éric ÉGLI, Christophe CESCUT, Eric GRENET, Christophe VAL, Laurent BRUNMUROL, Yanik PRIÈRE, Sylvain CASILDAS, Flavien NEUVY, Serge PICHOT, Richard BERT, François CARMIER, Joël-Michel DERRÉ, Hugo FRANCK, Olivier MALLET, Laurent GANET, Aurélien BAZIN, Stanislas RENIÉ, Alexis BLONDEAU, Thierry CHAPUT, Aïcha CHETTOUH, Catherine PINET-TALLON, David ALVAREZ, Bernadette OLEKSIAK, Vincent SALESSE, Hugues MALINAUD, Claude AUBERT, Sylvie DOMERGUE, Sophie GUÉLON, Antoine GUITTARD, Christel POUMEROL, Dominique MARQUIE, Patrick ROSLEY, Anaïs SAUZEDDE, Corinne MIELVAQUE, Maryse BOSTVIRONNOIS, Fabrice CLOUVEL, Pascale FAURE, Charleen SABATIER, Joséphine PUBELLIER, Jean-Philippe MARREL Didier THABEAU, Nadine DAMBRUN Dominique ANTONY, Magalie BUISSON, Fabienne THOULY, Chantal LELIÈVRE, Marie-Anne JARLIER, Géraldine BASTIEN, Fatima BISMIR, Thomas BOUET-BARICAULT, Claire BUSSIÈRE, Julien CERRAJERO, Marie DESHOMMES-CHAUFFAUT, Quentin DISSARD, Christine EVEZARD LEPY, Narie-Camille GUITTARD, Christiane JALICON, Kevin KERGUEN, Cécile LAPORTE, Thomas LORBLANCHET, François MERLET, Dominique MANSARÉ, Lucie NOURISSON, Robert PAGES, Kevin QUICKE, Gérald SERTELET, Florence THOMAS, Olivier DEVISE, Cécile AUDET, Grégory BERNARD, Olivier BIANCHI, Cyril CINEUX, Frédéric PILAUD, Anne-Laure STANISLAS, François RAGE, Alexandre DA SILVA, Claire BRIEU, Régine BRUGUIÈRE
ABSTENTION : Noémie FEL ROBERT, Aliaume COUCHARD, Marianne MAXIMI

40. SCR Métropoles Innovation

Désignation : **1 représentant titulaire et 1 représentant suppléant**

NOM – PRÉNOM DES REPRÉSENTANTS *ASSEMBLÉE GÉNÉRALE*	
TITULAIRE	**SUPPLÉANT**
Sylvain CASILDAS	**Clément MARIEN**

Il est procédé au vote.

Résultats :
Pour : 81
Contre : 0
Abstentions : 3

Les représentants de la liste présentée par Monsieur le Président ayant obtenu la majorité absolue des suffrages exprimés sont déclarés élus.

POUR : Hervé PRONONCE, Julien BONY, Louis GISCARD D'ESTAING, Éric ÉGLI, Christophe CESCUT, Eric GRENET, Christophe VAL, Laurent BRUNMUROL, Yanik PRIÈRE, Sylvain CASILDAS, Flavien NEUVY, Serge PICHOT, Richard BERT, François CARMIER, Joël-Michel DERRÉ, Hugo FRANCK, Olivier MALLET, Laurent GANET, Aurélien BAZIN, Stanislas RENIÉ, Alexis BLONDEAU, Thierry CHAPUT, Aïcha CHETTOUH, Catherine PINET-TALLON, David ALVAREZ, Bernadette OLEKSIAK, Vincent SALESSE, Hugues MALINAUD, Claude AUBERT, Sylvie DOMERGUE, Sophie GUÉLON, Antoine GUITTARD, Christel POUMEROL, Dominique MARQUIE, Patrick ROSLEY, Anaïs SAUZEDDE, Corinne MIELVAQUE, Maryse BOSTVIRONNOIS, Fabrice CLOUVEL, Pascale FAURE, Charleen SABATIER, Joséphine PUBELLIER, Jean-Philippe MARREL Didier THABEAU, Nadine DAMBRUN Dominique ANTONY, Magalie BUISSON, Fabienne THOULY, Chantal LELIÈVRE, Marie-Anne JARLIER, Géraldine BASTIEN, Fatima BISMIR, Thomas BOUET-BARICAULT, Claire BUSSIÈRE, Julien CERRAJERO, Marie DESHOMMES-CHAUFFAUT, Quentin DISSARD, Christine EVEZARD LEPY, Narie-Camille GUITTARD, Christiane JALICON, Kevin KERGUEN, Cécile LAPORTE, Thomas LORBLANCHET, François MERLET, Dominique MANSARÉ, Lucie NOURISSON, Robert PAGES, Kevin QUICKE, Gérald SERTELET, Florence THOMAS, Olivier DEVISE, Cécile AUDET, Grégory BERNARD, Olivier BIANCHI, Cyril CINEUX, Frédéric PILAUD, Anne-Laure STANISLAS, François RAGE, Alexandre DA SILVA, Claire BRIEU, Régine BRUGUIÈRE
ABSTENTION : Noémie FEL ROBERT, Aliaume COUCHARD, Marianne MAXIMI

41. Cancéropôle Lyon Auvergne-Rhône-Alpes (CLARA)

Désignation : Président de Clermont Auvergne Métropole ou son représentant

NOM – PRÉNOM DU REPRÉSENTANT *COMITÉ D'ORIENTATION ET DE SURVEILLANCE*
Claude AUBERT

Il est procédé au vote.

Résultats :
Pour : 81
Contre : 0
Abstentions : 3

Les représentants de la liste présentée par Monsieur le Président ayant obtenu la majorité absolue des suffrages exprimés sont déclarés élus.

POUR : Hervé PRONONCE, Julien BONY, Louis GISCARD D'ESTAING, Éric ÉGLI, Christophe CESCUT, Eric GRENET, Christophe VAL, Laurent BRUNMUROL, Yanik PRIÈRE, Sylvain CASILDAS, Flavien NEUVY, Serge PICHOT, Richard BERT, François CARMIER, Joël-Michel DERRÉ, Hugo FRANCK, Olivier MALLET, Laurent GANET, Aurélien BAZIN, Stanislas RENIÉ, Alexis BLONDEAU, Thierry CHAPUT, Aïcha CHETTOUH, Catherine PINET-TALLON, David ALVAREZ, Bernadette OLEKSIAK, Vincent SALESSE, Hugues MALINAUD, Claude AUBERT, Sylvie DOMERGUE, Sophie GUÉLON, Antoine GUITTARD, Christel POUMEROL, Dominique MARQUIE, Patrick ROSLEY, Anaïs SAUZEDDE, Corinne MIELVAQUE, Maryse BOSTVIRONNOIS, Fabrice CLOUVEL, Pascale FAURE, Charleen SABATIER, Joséphine PUBELLIER, Jean-Philippe MARREL Didier THABEAU, Nadine DAMBRUN Dominique ANTONY, Magalie BUISSON, Fabienne THOULY, Chantal LELIÈVRE, Marie-Anne JARLIER, Géraldine BASTIEN, Fatima BISMIR, Thomas BOUET-BARICAULT, Claire BUSSIÈRE, Julien CERRAJERO, Marie DESHOMMES-CHAUFFAUT, Quentin DISSARD, Christine EVEZARD LEPY, Narie-Camille GUITTARD, Christiane JALICON, Kevin KERGUEN, Cécile LAPORTE, Thomas LORBLANCHET, François MERLET, Dominique MANSARÉ, Lucie NOURISSON, Robert PAGES, Kevin QUICKE, Gérald SERTELET, Florence THOMAS, Olivier DEVISE, Cécile AUDET, Grégory BERNARD, Olivier BIANCHI, Cyril CINEUX, Frédéric PILAUD, Anne-Laure STANISLAS, François RAGE, Alexandre DA SILVA, Claire BRIEU, Régine BRUGUIÈRE
ABSTENTION : Noémie FEL ROBERT, Aliaume COUCHARD, Marianne MAXIMI

42. Pôle de compétitivité AXELERA

Désignation : **1 représentant**

NOM – PRÉNOM DU REPRÉSENTANT *CONSEIL D'ADMINISTRATION ET ASSEMBLÉE GÉNÉRALE*
Sylvain CASILDAS

Il est procédé au vote.

Résultats :
Pour : 81
Contre : 0
Abstentions : 3

Les représentants de la liste présentée par Monsieur le Président ayant obtenu la majorité absolue des suffrages exprimés sont déclarés élus.

POUR : Hervé PRONONCE, Julien BONY, Louis GISCARD D'ESTAING, Éric ÉGLI, Christophe CESCUT, Eric GRENET, Christophe VAL, Laurent BRUNMUROL, Yanik PRIÈRE, Sylvain CASILDAS, Flavien NEUVY, Serge PICHOT, Richard BERT, François CARMIER, Joël-Michel DERRÉ, Hugo FRANCK, Olivier MALLET, Laurent GANET, Aurélien BAZIN, Stanislas RENIÉ, Alexis BLONDEAU, Thierry CHAPUT, Aïcha CHETTOUH, Catherine PINET-TALLON, David ALVAREZ, Bernadette OLEKSIAK, Vincent SALESSE, Hugues MALINAUD, Claude AUBERT, Sylvie DOMERGUE, Sophie GUÉLON, Antoine GUITTARD, Christel POUMEROL, Dominique MARQUIE, Patrick ROSLEY, Anaïs SAUZEDDE, Corinne MIELVAQUE, Maryse BOSTVIRONNOIS, Fabrice CLOUVEL, Pascale FAURE, Charleen SABATIER, Joséphine PUBELLIER, Jean-Philippe MARREL Didier THABEAU, Nadine DAMBRUN Dominique ANTONY, Magalie BUISSON, Fabienne THOULY, Chantal LELIÈVRE, Marie-Anne JARLIER, Géraldine BASTIEN, Fatima BISMIR, Thomas BOUET-BARICAULT, Claire BUSSIÈRE, Julien CERRAJERO, Marie DESHOMMES-CHAUFFAUT, Quentin DISSARD, Christine EVEZARD LEPY, Narie-Camille GUITTARD, Christiane JALICON, Kevin KERGUEN, Cécile LAPORTE, Thomas LORBLANCHET, François MERLET, Dominique MANSARÉ, Lucie NOURISSON, Robert PAGES, Kevin QUICKE, Gérald SERTELET, Florence THOMAS, Olivier DEVISE, Cécile AUDET, Grégory BERNARD, Olivier BIANCHI, Cyril CINEUX, Frédéric PILAUD, Anne-Laure STANISLAS, François RAGE, Alexandre DA SILVA, Claire BRIEU, Régine BRUGUIÈRE
ABSTENTION : Noémie FEL ROBERT, Aliaume COUCHARD, Marianne MAXIMI

43. La Marque Auvergne

Désignation : **1 représentant**

NOM – PRÉNOM DU REPRÉSENTANT - *CONSEIL D'ADMINISTRATION*
Hervé PRONONCE

Il est procédé au vote.

Résultats :
Pour : 81
Contre : 0
Abstentions : 3

Les représentants de la liste présentée par Monsieur le Président ayant obtenu la majorité absolue des suffrages exprimés sont déclarés élus.

POUR : Hervé PRONONCE, Julien BONY, Louis GISCARD D'ESTAING, Éric ÉGLI, Christophe CESCUT, Eric GRENET, Christophe VAL, Laurent BRUNMUROL, Yanik PRIÈRE, Sylvain CASILDAS, Flavien NEUVY, Serge PICHOT, Richard BERT, François CARMIER, Joël-Michel DERRÉ, Hugo FRANCK, Olivier MALLET, Laurent GANET, Aurélien BAZIN, Stanislas RENIÉ, Alexis BLONDEAU, Thierry CHAPUT, Aïcha CHETTOUH, Catherine PINET-TALLON, David ALVAREZ, Bernadette OLEKSIAK, Vincent SALESSE, Hugues MALINAUD, Claude AUBERT, Sylvie DOMERGUE, Sophie GUÉLON, Antoine GUITTARD, Christel POUMEROL, Dominique MARQUIE, Patrick ROSLEY, Anaïs SAUZEDDE, Corinne MIELVAQUE, Maryse BOSTVIRONNOIS, Fabrice CLOUVEL, Pascale FAURE, Charleen SABATIER, Joséphine PUBELLIER, Jean-Philippe MARREL Didier THABEAU, Nadine DAMBRUN Dominique ANTONY, Magalie BUISSON, Fabienne THOULY, Chantal LELIÈVRE, Marie-Anne JARLIER, Géraldine BASTIEN, Fatima BISMIR, Thomas BOUET-BARICAULT, Claire BUSSIÈRE, Julien CERRAJERO, Marie DESHOMMES-CHAUFFAUT, Quentin DISSARD, Christine EVEZARD LEPY, Narie-Camille GUITTARD, Christiane JALICON, Kevin KERGUEN, Cécile LAPORTE, Thomas LORBLANCHET, François MERLET, Dominique MANSARÉ, Lucie NOURISSON, Robert PAGES, Kevin QUICKE, Gérald SERTELET, Florence THOMAS, Olivier DEVISE, Cécile AUDET, Grégory BERNARD, Olivier BIANCHI, Cyril CINEUX, Frédéric PILAUD, Anne-Laure STANISLAS, François RAGE, Alexandre DA SILVA, Claire BRIEU, Régine BRUGUIÈRE
ABSTENTION : Noémie FEL ROBERT, Aliaume COUCHARD, Marianne MAXIMI

44. ADIV 63

Désignation : **1 représentant avec voix consultative**

NOM – PRÉNOM DU REPRÉSENTANT *CONSEIL D'ADMINISTRATION*
Serge PICHOT

Il est procédé au vote.

Résultats :
Pour : 81
Contre : 0
Abstentions : 3
Les représentants de la liste présentée par Monsieur le Président ayant obtenu la majorité absolue des suffrages exprimés sont déclarés élus.

POUR : Hervé PRONONCE, Julien BONY, Louis GISCARD D'ESTAING, Éric ÉGLI, Christophe CESCUT, Eric GRENET, Christophe VAL, Laurent BRUNMUROL, Yanik PRIÈRE, Sylvain CASILDAS, Flavien NEUVY, Serge PICHOT, Richard BERT, François CARMIER, Joël-Michel DERRÉ, Hugo FRANCK, Olivier MALLET, Laurent GANET, Aurélien BAZIN, Stanislas RENIÉ, Alexis BLONDEAU, Thierry CHAPUT, Aïcha CHETTOUH, Catherine PINET-TALLON, David ALVAREZ, Bernadette OLEKSIAK, Vincent SALESSE, Hugues MALINAUD, Claude AUBERT, Sylvie DOMERGUE, Sophie GUÉLON, Antoine GUITTARD, Christel POUMEROL, Dominique MARQUIE, Patrick ROSLEY, Anaïs SAUZEDDE, Corinne MIELVAQUE, Maryse BOSTVIRONNOIS, Fabrice CLOUVEL, Pascale FAURE, Charleen SABATIER, Joséphine PUBELLIER, Jean-Philippe MARREL Didier THABEAU, Nadine DAMBRUN Dominique ANTONY, Magalie BUISSON, Fabienne THOULY, Chantal LELIÈVRE, Marie-Anne JARLIER, Géraldine BASTIEN, Fatima BISMIR, Thomas BOUET-BARICAULT, Claire BUSSIÈRE, Julien CERRAJERO, Marie DESHOMMES-CHAUFFAUT, Quentin DISSARD, Christine EVEZARD LEPY, Narie-Camille GUITTARD, Christiane JALICON, Kevin KERGUEN, Cécile LAPORTE, Thomas LORBLANCHET, François MERLET, Dominique MANSARÉ, Lucie NOURISSON, Robert PAGES, Kevin QUICKE, Gérald SERTELET, Florence THOMAS, Olivier DEVISE, Cécile AUDET, Grégory BERNARD, Olivier BIANCHI, Cyril CINEUX, Frédéric PILAUD, Anne-Laure STANISLAS, François RAGE, Alexandre DA SILVA, Claire BRIEU, Régine BRUGUIÈRE
ABSTENTION : Noémie FEL ROBERT, Aliaume COUCHARD, Marianne MAXIMI

POUR : Hervé PRONONCE, Julien BONY, Louis GISCARD D'ESTAING, Éric ÉGLI, Christophe CESCUT, Eric GRENET, Christophe VAL, Laurent BRUNMUROL, Yanik PRIÈRE, Sylvain CASILDAS, Flavien NEUVY, Serge PICHOT, Richard BERT, François CARMIER, Joël-Michel DERRÉ, Hugo FRANCK, Olivier MALLET, Laurent GANET, Aurélien BAZIN, Stanislas RENIÉ, Alexis BLONDEAU, Thierry CHAPUT, Aïcha CHETTOUH, Catherine PINET-TALLON, David ALVAREZ, Bernadette OLEKSIAK, Vincent SALESSE, Hugues MALINAUD, Claude AUBERT, Sylvie DOMERGUE, Sophie GUÉLON, Antoine GUITTARD, Christel POUMEROL, Dominique MARQUIE, Patrick ROSLEY, Anaïs SAUZEDDE, Corinne MIELVAQUE, Maryse BOSTVIRONNOIS, Fabrice CLOUVEL, Pascale FAURE, Charleen SABATIER, Joséphine PUBELLIER, Jean-Philippe MARREL Didier THABEAU, Nadine DAMBRUN Dominique ANTONY, Magalie BUISSON, Fabienne THOULY, Chantal LELIÈVRE, Marie-Anne JARLIER, Géraldine BASTIEN, Fatima BISMIR, Thomas BOUET-BARICAULT, Claire BUSSIÈRE, Julien CERRAJERO, Marie DESHOMMES-CHAUFFAUT, Quentin DISSARD, Christine EVEZARD LEPY, Narie-Camille GUITTARD, Christiane JALICON, Kevin KERGUEN, Cécile LAPORTE, Thomas LORBLANCHET, François MERLET, Dominique MANSARÉ, Lucie NOURISSON, Robert PAGES, Kevin QUICKE, Gérald SERTELET, Florence THOMAS, Olivier DEVISE, Cécile AUDET, Grégory BERNARD, Olivier BIANCHI, Cyril CINEUX, Frédéric PILAUD, Anne-Laure STANISLAS, François RAGE, Alexandre DA SILVA, Claire BRIEU, Régine BRUGUIÈRE
ABSTENTION : Noémie FEL ROBERT, Aliaume COUCHARD, Marianne MAXIMI

45. Commission Départementale d'Aménagement Commercial (CDAC)

Désignation : Président de Clermont Auvergne Métropole ou son représentant

NOM – PRÉNOM DES REPRÉSENTANTS	
TITULAIRE	**SUPPLÉANT lorsque le Président est amené à siéger au titre de Maire (Projet situé sur la commune)**
Sylvain CASILDAS	**Stanislas RENIE**
	« SUPPLÉANT DU SUPPLÉANT »
	Aurélien BAZIN

Il est procédé au vote.

Résultats :
Pour : 81
Contre : 0
Abstentions : 3

Les représentants de la liste présentée par Monsieur le Président ayant obtenu la majorité absolue des suffrages exprimés sont déclarés élus.

POUR : Hervé PRONONCE, Julien BONY, Louis GISCARD D'ESTAING, Éric ÉGLI, Christophe CESCUT, Eric GRENET, Christophe VAL, Laurent BRUNMUROL, Yanik PRIÈRE, Sylvain CASILDAS, Flavien NEUVY, Serge PICHOT, Richard BERT, François CARMIER, Joël-Michel DERRÉ, Hugo FRANCK, Olivier MALLET, Laurent GANET, Aurélien BAZIN, Stanislas RENIÉ, Alexis BLONDEAU, Thierry CHAPUT, Aïcha CHETTOUH, Catherine PINET-TALLON, David ALVAREZ, Bernadette OLEKSIAK, Vincent SALESSE, Hugues MALINAUD, Claude AUBERT, Sylvie DOMERGUE, Sophie GUÉLON, Antoine GUITTARD, Christel POUMEROL, Dominique MARQUIE, Patrick ROSLEY, Anaïs SAUZEDDE, Corinne MIELVAQUE, Maryse BOSTVIRONNOIS, Fabrice CLOUVEL, Pascale FAURE, Charleen SABATIER, Joséphine PUBELLIER, Jean-Philippe MARREL Didier THABEAU, Nadine DAMBRUN Dominique ANTONY, Magalie BUISSON, Fabienne THOULY, Chantal LELIÈVRE, Marie-Anne JARLIER, Géraldine BASTIEN, Fatima BISMIR, Thomas BOUET-BARICAULT, Claire BUSSIÈRE, Julien CERRAJERO, Marie DESHOMMES-CHAUFFAUT, Quentin DISSARD, Christine EVEZARD LEPY, Narie-Camille GUITTARD, Christiane JALICON, Kevin KERGUEN, Cécile LAPORTE, Thomas LORBLANCHET, François MERLET, Dominique MANSARÉ, Lucie NOURISSON, Robert PAGES, Kevin QUICKE, Gérald SERTELET, Florence THOMAS, Olivier DEVISE, Cécile AUDET, Grégory BERNARD, Olivier BIANCHI, Cyril CINEUX, Frédéric PILAUD, Anne-Laure STANISLAS, François RAGE, Alexandre DA SILVA, Claire BRIEU, Régine BRUGUIÈRE
ABSTENTION : Noémie FEL ROBERT, Aliaume COUCHARD, Marianne MAXIMI

46. Association Réseau des Collectivités Territoriales pour une Économie Solidaire (RTES)

Désignation : **1 représentant**

NOM – PRÉNOM DU REPRÉSENTANT *ASSEMBLÉE GÉNÉRALE*
Sylvain CASILDAS

Il est procédé au vote.

Résultats :
Pour : 81
Contre : 0
Abstentions : 3
Les représentants de la liste présentée par Monsieur le Président ayant obtenu la majorité absolue des suffrages exprimés sont déclarés élus.

POUR : Hervé PRONONCE, Julien BONY, Louis GISCARD D'ESTAING, Éric ÉGLI, Christophe CESCUT, Eric GRENET, Christophe VAL, Laurent BRUNMUROL, Yanik PRIÈRE, Sylvain CASILDAS, Flavien NEUVY, Serge PICHOT, Richard BERT, François CARMIER, Joël-Michel DERRÉ, Hugo FRANCK, Olivier MALLET, Laurent GANET, Aurélien BAZIN, Stanislas RENIÉ, Alexis BLONDEAU, Thierry CHAPUT, Aïcha CHETTOUH, Catherine PINET-TALLON, David ALVAREZ, Bernadette OLEKSIAK, Vincent SALESSE, Hugues MALINAUD, Claude AUBERT, Sylvie DOMERGUE, Sophie GUÉLON, Antoine GUITTARD, Christel POUMEROL, Dominique MARQUIE, Patrick ROSLEY, Anaïs SAUZEDDE, Corinne MIELVAQUE, Maryse BOSTVIRONNOIS, Fabrice CLOUVEL, Pascale FAURE, Charleen SABATIER, Joséphine PUBELLIER, Jean-Philippe MARREL Didier THABEAU, Nadine DAMBRUN Dominique ANTONY, Magalie BUISSON, Fabienne THOULY, Chantal LELIÈVRE, Marie-Anne JARLIER, Géraldine BASTIEN, Fatima BISMIR, Thomas BOUET-BARICAULT, Claire BUSSIÈRE, Julien CERRAJERO, Marie DESHOMMES-CHAUFFAUT, Quentin DISSARD, Christine EVEZARD LEPY, Narie-Camille GUITTARD, Christiane JALICON, Kevin KERGUEN, Cécile LAPORTE, Thomas LORBLANCHET, François MERLET, Dominique MANSARÉ, Lucie NOURISSON, Robert PAGES, Kevin QUICKE, Gérald SERTELET, Florence THOMAS, Olivier DEVISE, Cécile AUDET, Grégory BERNARD, Olivier BIANCHI, Cyril CINEUX, Frédéric PILAUD, Anne-Laure STANISLAS, François RAGE, Alexandre DA SILVA, Claire BRIEU, Régine BRUGUIÈRE
ABSTENTION : Noémie FEL ROBERT, Aliaume COUCHARD, Marianne MAXIMI

47. Centre Régional Auvergne-Rhône-Alpes pour l'Information Géographique (CRAIG)

Désignation : **1 représentant titulaire et 1 représentant suppléant**

NOM – PRÉNOM DES REPRÉSENTANTS *ASSEMBLÉE GÉNÉRALE*	
TITULAIRE	**SUPPLÉANT**
Yanik PRIERE	**Maryse BOSTVIRONNOIS**

Il est procédé au vote.

Résultats :
Pour : 81
Contre : 0
Abstentions : 3

Les représentants de la liste présentée par Monsieur le Président ayant obtenu la majorité absolue des suffrages exprimés sont déclarés élus.

POUR : Hervé PRONONCE, Julien BONY, Louis GISCARD D'ESTAING, Éric ÉGLI, Christophe CESCUT, Eric GRENET, Christophe VAL, Laurent BRUNMUROL, Yanik PRIÈRE, Sylvain CASILDAS, Flavien NEUVY, Serge PICHOT, Richard BERT, François CARMIER, Joël-Michel DERRÉ, Hugo FRANCK, Olivier MALLET, Laurent GANET, Aurélien BAZIN, Stanislas RENIÉ, Alexis BLONDEAU, Thierry CHAPUT, Aïcha CHETTOUH, Catherine PINET-TALLON, David ALVAREZ, Bernadette OLEKSIAK, Vincent SALESSE, Hugues MALINAUD, Claude AUBERT, Sylvie DOMERGUE, Sophie GUÉLON, Antoine GUITTARD, Christel POUMEROL, Dominique MARQUIE, Patrick ROSLEY, Anaïs SAUZEDDE, Corinne MIELVAQUE, Maryse BOSTVIRONNOIS, Fabrice CLOUVEL, Pascale FAURE, Charleen SABATIER, Joséphine PUBELLIER, Jean-Philippe MARREL Didier THABEAU, Nadine DAMBRUN Dominique ANTONY, Magalie BUISSON, Fabienne THOULY, Chantal LELIÈVRE, Marie-Anne JARLIER, Géraldine BASTIEN, Fatima BISMIR, Thomas BOUET-BARICAULT, Claire BUSSIÈRE, Julien CERRAJERO, Marie DESHOMMES-CHAUFFAUT, Quentin DISSARD, Christine EVEZARD LEPY, Marie-Camille GUITTARD, Christiane JALICON, Kevin KERGUEN, Cécile LAPORTE, Thomas LORBLANCHET, François MERLET, Dominique MANSARÉ, Lucie NOURISSON, Robert PAGES, Kevin QUICKE, Gérald SERTELET, Florence THOMAS, Olivier DEVISE, Cécile AUDET, Grégory BERNARD, Olivier BIANCHI, Cyril CINEUX, Frédéric PILAUD, Anne-Laure STANISLAS, François RAGE, Alexandre DA SILVA, Claire BRIEU, Régine BRUGUIÈRE
ABSTENTION : Noémie FEL ROBERT, Aliaume COUCHARD, Marianne MAXIMI

48. Agence Régionale de l'Orientation

Désignation : **1 représentant**

NOM – PRÉNOM DU REPRÉSENTANT
Thierry CHAPUT

Il est procédé au vote.

Résultats :
Pour : 81
Contre : 0
Abstentions : 3

Les représentants de la liste présentée par Monsieur le Président ayant obtenu la majorité absolue des suffrages exprimés sont déclarés élus.

POUR : Hervé PRONONCE, Julien BONY, Louis GISCARD D'ESTAING, Éric ÉGLI, Christophe CESCUT, Eric GRENET, Christophe VAL, Laurent BRUNMUROL, Yanik PRIÈRE, Sylvain CASILDAS, Flavien NEUVY, Serge PICHOT, Richard BERT, François CARMIER, Joël-Michel DERRÉ, Hugo FRANCK, Olivier MALLET, Laurent GANET, Aurélien BAZIN, Stanislas RENIÉ, Alexis BLONDEAU, Thierry CHAPUT, Aïcha CHETTOUH, Catherine PINET-TALLON, David ALVAREZ, Bernadette OLEKSIAK, Vincent SALESSE, Hugues MALINAUD, Claude AUBERT, Sylvie DOMERGUE, Sophie GUÉLON, Antoine GUITTARD, Christel POUMEROL, Dominique MARQUIE, Patrick ROSLEY, Anaïs SAUZEDDE, Corinne MIELVAQUE, Maryse BOSTVIRONNOIS, Fabrice CLOUVEL, Pascale FAURE, Charleen SABATIER, Joséphine PUBELLIER, Jean-Philippe MARREL Didier THABEAU, Nadine DAMBRUN Dominique ANTONY, Magalie BUISSON, Fabienne THOULY, Chantal LELIÈVRE, Marie-Anne JARLIER, Géraldine BASTIEN, Fatima BISMIR, Thomas BOUET-BARICAULT, Claire BUSSIÈRE, Julien CERRAJERO, Marie DESHOMMES-CHAUFFAUT, Quentin DISSARD, Christine EVEZARD LEPY, Marie-Camille GUITTARD, Christiane JALICON, Kevin KERGUEN, Cécile LAPORTE, Thomas LORBLANCHET, François MERLET, Dominique MANSARÉ, Lucie NOURISSON, Robert PAGES, Kevin QUICKE, Gérald SERTELET, Florence THOMAS, Olivier DEVISE, Cécile AUDET, Grégory BERNARD, Olivier BIANCHI, Cyril CINEUX, Frédéric PILAUD, Anne-Laure STANISLAS, François RAGE, Alexandre DA SILVA, Claire BRIEU, Régine BRUGUIÈRE
ABSTENTION : Noémie FEL ROBERT, Aliaume COUCHARD, Marianne MAXIMI

49. CHU de Clermont-Ferrand – Agence Régionale de santé (ARS)

Désignation : **1 représentant**

NOM – PRÉNOM DU REPRÉSENTANT *CONSEIL DE SURVEILLANCE*
Marie DESHOMMES-CHAUFFAUT

Il est procédé au vote.

Résultats :
Pour : 81
Contre : 0
Abstentions : 3

Les représentants de la liste présentée par Monsieur le Président ayant obtenu la majorité absolue des suffrages exprimés sont déclarés élus.

POUR : Hervé PRONONCE, Julien BONY, Louis GISCARD D'ESTAING, Éric ÉGLI, Christophe CESCUT, Eric GRENET, Christophe VAL, Laurent BRUNMUROL, Yanik PRIÈRE, Sylvain CASILDAS, Flavien NEUVY, Serge PICHOT, Richard BERT, François CARMIER, Joël-Michel DERRÉ, Hugo FRANCK, Olivier MALLET, Laurent GANET, Aurélien BAZIN, Stanislas RENIÉ, Alexis BLONDEAU, Thierry CHAPUT, Aïcha CHETTOUH, Catherine PINET-TALLON, David ALVAREZ, Bernadette OLEKSIAK, Vincent SALESSE, Hugues MALINAUD, Claude AUBERT, Sylvie DOMERGUE, Sophie GUÉLON, Antoine GUITTARD, Christel POUMEROL, Dominique MARQUIE, Patrick ROSLEY, Anaïs SAUZEDDE, Corinne MIELVAQUE, Maryse BOSTVIRONNOIS, Fabrice CLOUVEL, Pascale FAURE, Charleen SABATIER, Joséphine PUBELLIER, Jean-Philippe MARREL Didier THABEAU, Nadine DAMBRUN Dominique ANTONY, Magalie BUISSON, Fabienne THOULY, Chantal LELIÈVRE, Marie-Anne JARLIER, Géraldine BASTIEN, Fatima BISMIR, Thomas BOUET-BARICAULT, Claire BUSSIÈRE, Julien CERRAJERO, Marie DESHOMMES-CHAUFFAUT, Quentin DISSARD, Christine EVEZARD LEPY, Marie-Camille GUITTARD, Christiane JALICON, Kevin KERGUEN, Cécile LAPORTE, Thomas LORBLANCHET, François MERLET, Dominique MANSARÉ, Lucie NOURISSON, Robert PAGES, Kevin QUICKE, Gérald SERTELET, Florence THOMAS, Olivier DEVISE, Cécile AUDET, Grégory BERNARD, Olivier BIANCHI, Cyril CINEUX, Frédéric PILAUD, Anne-Laure STANISLAS, François RAGE, Alexandre DA SILVA, Claire BRIEU, Régine BRUGUIÈRE
ABSTENTION : Noémie FEL ROBERT, Aliaume COUCHARD, Marianne MAXIMI

50. UCA PARTNER

Désignation : Président de Clermont Auvergne Métropole ou son représentant

NOM – PRÉNOM DU REPRÉSENTANT *CONSEIL*
Yanik PRIERE

Il est procédé au vote.

Résultats :
Pour : 81
Contre : 0
Abstentions : 3

Les représentants de la liste présentée par Monsieur le Président ayant obtenu la majorité absolue des suffrages exprimés sont déclarés élus.

POUR : Hervé PRONONCE, Julien BONY, Louis GISCARD D'ESTAING, Éric ÉGLI, Christophe CESCUT, Eric GRENET, Christophe VAL, Laurent BRUNMUROL, Yanik PRIÈRE, Sylvain CASILDAS, Flavien NEUVY, Serge PICHOT, Richard BERT, François CARMIER, Joël-Michel DERRÉ, Hugo FRANCK, Olivier MALLET, Laurent GANET, Aurélien BAZIN, Stanislas RENIÉ, Alexis BLONDEAU, Thierry CHAPUT, Aïcha CHETTOUH, Catherine PINET-TALLON, David ALVAREZ, Bernadette OLEKSIAK, Vincent SALESSE, Hugues MALINAUD, Claude AUBERT, Sylvie DOMERGUE, Sophie GUÉLON, Antoine GUITTARD, Christel POUMEROL, Dominique MARQUIE, Patrick ROSLEY, Anaïs SAUZEDDE, Corinne MIELVAQUE, Maryse BOSTVIRONNOIS, Fabrice CLOUVEL, Pascale FAURE, Charleen SABATIER, Joséphine PUBELLIER, Jean-Philippe MARREL Didier THABEAU, Nadine DAMBRUN Dominique ANTONY, Magalie BUISSON, Fabienne THOULY, Chantal LELIÈVRE, Marie-Anne JARLIER, Géraldine BASTIEN, Fatima BISMIR, Thomas BOUET-BARICAULT, Claire BUSSIÈRE, Julien CERRAJERO, Marie DESHOMMES-CHAUFFAUT, Quentin DISSARD, Christine EVEZARD LEPY, Marie-Camille GUITTARD, Christiane JALICON, Kevin KERGUEN, Cécile LAPORTE, Thomas LORBLANCHET, François MERLET, Dominique MANSARÉ, Lucie NOURISSON, Robert PAGES, Kevin QUICKE, Gérald SERTELET, Florence THOMAS, Olivier DEVISE, Cécile AUDET, Grégory BERNARD, Olivier BIANCHI, Cyril CINEUX, Frédéric PILAUD, Anne-Laure STANISLAS, François RAGE, Alexandre DA SILVA, Claire BRIEU, Régine BRUGUIÈRE
ABSTENTION : Noémie FEL ROBERT, Aliaume COUCHARD, Marianne MAXIMI

51. Association Orbimob

Désignation : 1 représentant titulaire et 1 représentant suppléant

NOM – PRÉNOM DES REPRÉSENTANTS *CONSEIL D'ADMINISTRATION*	
TITULAIRE	**SUPPLÉANT**
François MERLET	**Eric EGLI**

Il est procédé au vote.

Résultats :
Pour : 81
Contre : 0
Abstentions : 3

Les représentants de la liste présentée par Monsieur le Président ayant obtenu la majorité absolue des suffrages exprimés sont déclarés élus.

POUR : Hervé PRONONCE, Julien BONY, Louis GISCARD D'ESTAING, Éric ÉGLI, Christophe CESCUT, Eric GRENET, Christophe VAL, Laurent BRUNMUROL, Yanik PRIÈRE, Sylvain CASILDAS, Flavien NEUVY, Serge PICHOT, Richard BERT, François CARMIER, Joël-Michel DERRÉ, Hugo FRANCK, Olivier MALLET, Laurent GANET, Aurélien BAZIN, Stanislas RENIÉ, Alexis BLONDEAU, Thierry CHAPUT, Aïcha CHETTOUH, Catherine PINET-TALLON, David ALVAREZ, Bernadette OLEKSIAK, Vincent SALESSE, Hugues MALINAUD, Claude AUBERT, Sylvie DOMERGUE, Sophie GUÉLON, Antoine GUITTARD, Christel POUMEROL, Dominique MARQUIE, Patrick ROSLEY, Anaïs SAUZEDDE, Corinne MIELVAQUE, Maryse BOSTVIRONNOIS, Fabrice CLOUVEL, Pascale FAURE, Charleen SABATIER, Joséphine PUBELLIER, Jean-Philippe MARREL Didier THABEAU, Nadine DAMBRUN Dominique ANTONY, Magalie BUISSON, Fabienne THOULY, Chantal LELIÈVRE, Marie-Anne JARLIER, Géraldine BASTIEN, Fatima BISMIR, Thomas BOUET-BARICAULT, Claire BUSSIÈRE, Julien CERRAJERO, Marie DESHOMMES-CHAUFFAUT, Quentin DISSARD, Christine EVEZARD LEPY, Marie-Camille GUITTARD, Christiane JALICON, Kevin KERGUEN, Cécile LAPORTE, Thomas LORBLANCHET, François MERLET, Dominique MANSARÉ, Lucie NOURISSON, Robert PAGES, Kevin QUICKE, Gérald SERTELET, Florence THOMAS, Olivier DEVISE, Cécile AUDET, Grégory BERNARD, Olivier BIANCHI, Cyril CINEUX, Frédéric PILAUD, Anne-Laure STANISLAS, François RAGE, Alexandre DA SILVA, Claire BRIEU, Régine BRUGUIÈRE
ABSTENTION : Noémie FEL ROBERT, Aliaume COUCHARD, Marianne MAXIMI

52. Association LE DAMIER

Désignation : 1 représentant

NOM – PRÉNOM DU REPRÉSENTANT *CONSEIL D'ADMINISTRATION*
Sylvain CASILDAS

Il est procédé au vote.

Résultats :
Pour : 81
Contre : 0
Abstentions : 3

Les représentants de la liste présentée par Monsieur le Président ayant obtenu la majorité absolue des suffrages exprimés sont déclarés élus.

POUR : Hervé PRONONCE, Julien BONY, Louis GISCARD D'ESTAING, Éric ÉGLI, Christophe CESCUT, Eric GRENET, Christophe VAL, Laurent BRUNMUROL, Yanik PRIÈRE, Sylvain CASILDAS, Flavien NEUVY, Serge PICHOT, Richard BERT, François CARMIER, Joël-Michel DERRÉ, Hugo FRANCK, Olivier MALLET, Laurent GANET, Aurélien BAZIN, Stanislas RENIÉ, Alexis BLONDEAU, Thierry CHAPUT, Aïcha CHETTOUH, Catherine PINET-TALLON, David ALVAREZ, Bernadette OLEKSIAK, Vincent SALESSE, Hugues MALINAUD, Claude AUBERT, Sylvie DOMERGUE, Sophie GUÉLON, Antoine GUITTARD, Christel POUMEROL, Dominique MARQUIE, Patrick ROSLEY, Anaïs SAUZEDDE, Corinne MIELVAQUE, Maryse BOSTVIRONNOIS, Fabrice CLOUVEL, Pascale FAURE, Charleen SABATIER, Joséphine PUBELLIER, Jean-Philippe MARREL Didier THABEAU, Nadine DAMBRUN Dominique ANTONY, Magalie BUISSON, Fabienne THOULY, Chantal LELIÈVRE, Marie-Anne JARLIER, Géraldine BASTIEN, Fatima BISMIR, Thomas BOUET-BARICAULT, Claire BUSSIÈRE, Julien CERRAJERO, Marie DESHOMMES-CHAUFFAUT, Quentin DISSARD, Christine EVEZARD LEPY, Marie-Camille GUITTARD, Christiane JALICON, Kevin KERGUEN, Cécile LAPORTE, Thomas LORBLANCHET, François MERLET, Dominique MANSARÉ, Lucie NOURISSON, Robert PAGES, Kevin QUICKE, Gérald SERTELET, Florence THOMAS, Olivier DEVISE, Cécile AUDET, Grégory BERNARD, Olivier BIANCHI, Cyril CINEUX, Frédéric PILAUD, Anne-Laure STANISLAS, François RAGE, Alexandre DA SILVA, Claire BRIEU, Régine BRUGUIÈRE
ABSTENTION : Noémie FEL ROBERT, Aliaume COUCHARD, Marianne MAXIMI

53. Association PALME (Parcs d'activités durables)

Désignation : 1 représentant

NOM – PRÉNOM DU REPRÉSENTANT *ASSEMBLÉE GÉNÉRALE*
Sylvain CASILDAS

Il est procédé au vote.

Résultats :
Pour : 81
Contre : 0
Abstentions : 3

Les représentants de la liste présentée par Monsieur le Président ayant obtenu la majorité absolue des suffrages exprimés sont déclarés élus.

POUR : Hervé PRONONCE, Julien BONY, Louis GISCARD D'ESTAING, Éric ÉGLI, Christophe CESCUT, Eric GRENET, Christophe VAL, Laurent BRUNMUROL, Yanik PRIÈRE, Sylvain CASILDAS, Flavien NEUVY, Serge PICHOT, Richard BERT, François CARMIER, Joël-Michel DERRÉ, Hugo FRANCK, Olivier MALLET, Laurent GANET, Aurélien BAZIN, Stanislas RENIÉ, Alexis BLONDEAU, Thierry CHAPUT, Aïcha CHETTOUH, Catherine PINET-TALLON, David ALVAREZ, Bernadette OLEKSIAK, Vincent SALESSE, Hugues MALINAUD, Claude AUBERT, Sylvie DOMERGUE, Sophie GUÉLON, Antoine GUITTARD, Christel POUMEROL, Dominique MARQUIE, Patrick ROSLEY, Anaïs SAUZEDDE, Corinne MIELVAQUE, Maryse BOSTVIRONNOIS, Fabrice CLOUVEL, Pascale FAURE, Charleen SABATIER, Joséphine PUBELLIER, Jean-Philippe MARREL Didier THABEAU, Nadine DAMBRUN Dominique ANTONY, Magalie BUISSON, Fabienne THOULY, Chantal LELIÈVRE, Marie-Anne JARLIER, Géraldine BASTIEN, Fatima BISMIR, Thomas BOUET-BARICAULT, Claire BUSSIÈRE, Julien CERRAJERO, Marie DESHOMMES-CHAUFFAUT, Quentin DISSARD, Christine EVEZARD LEPY, Marie-Camille GUITTARD, Christiane JALICON, Kevin KERGUEN, Cécile LAPORTE, Thomas LORBLANCHET, François MERLET, Dominique MANSARÉ, Lucie NOURISSON, Robert PAGES, Kevin QUICKE, Gérald SERTELET, Florence THOMAS, Olivier DEVISE, Cécile AUDET, Grégory BERNARD, Olivier BIANCHI, Cyril CINEUX, Frédéric PILAUD, Anne-Laure STANISLAS, François RAGE, Alexandre DA SILVA, Claire BRIEU, Régine BRUGUIÈRE
ABSTENTION : Noémie FEL ROBERT, Aliaume COUCHARD, Marianne MAXIMI

54. Chambre de Métiers et de l'Artisanat

Désignation : 3 représentants

NOM – PRÉNOM DES REPRÉSENTANTS
Stanislas RENIE
Sylvain CASILDAS
Yanik PRIERE

Il est procédé au vote.

Résultats :
Pour : 81
Contre : 0
Abstentions : 3

Les représentants de la liste présentée par Monsieur le Président ayant obtenu la majorité absolue des suffrages exprimés sont déclarés élus.

POUR : Hervé PRONONCE, Julien BONY, Louis GISCARD D'ESTAING, Éric ÉGLI, Christophe CESCUT, Eric GRENET, Christophe VAL, Laurent BRUNMUROL, Yanik PRIÈRE, Sylvain CASILDAS, Flavien NEUVY, Serge PICHOT, Richard BERT, François CARMIER, Joël-Michel DERRÉ, Hugo FRANCK, Olivier MALLET, Laurent GANET, Aurélien BAZIN, Stanislas RENIÉ, Alexis BLONDEAU, Thierry CHAPUT, Aïcha CHETTOUH, Catherine PINET-TALLON, David ALVAREZ, Bernadette OLEKSIAK, Vincent SALESSE, Hugues MALINAUD, Claude AUBERT, Sylvie DOMERGUE, Sophie GUÉLON, Antoine GUITTARD, Christel POUMEROL, Dominique MARQUIE, Patrick ROSLEY, Anaïs SAUZEDDE, Corinne MIELVAQUE, Maryse BOSTVIRONNOIS, Fabrice CLOUVEL, Pascale FAURE, Charleen SABATIER, Joséphine PUBELLIER, Jean-Philippe MARREL Didier THABEAU, Nadine DAMBRUN Dominique ANTONY, Magalie BUISSON, Fabienne THOULY, Chantal LELIÈVRE, Marie-Anne JARLIER, Géraldine BASTIEN, Fatima BISMIR, Thomas BOUET-BARICAULT, Claire BUSSIÈRE, Julien CERRAJERO, Marie DESHOMMES-CHAUFFAUT, Quentin DISSARD, Christine EVEZARD LEPY, Marie-Camille GUITTARD, Christiane JALICON, Kevin KERGUEN, Cécile LAPORTE, Thomas LORBLANCHET, François MERLET, Dominique MANSARÉ, Lucie NOURISSON, Robert PAGES, Kevin QUICKE, Gérald SERTELET, Florence THOMAS, Olivier DEVISE, Cécile AUDET, Grégory BERNARD, Olivier BIANCHI, Cyril CINEUX, Frédéric PILAUD, Anne-Laure STANISLAS, François RAGE, Alexandre DA SILVA, Claire BRIEU, Régine BRUGUIÈRE
ABSTENTION : Noémie FEL ROBERT, Aliaume COUCHARD, Marianne MAXIMI

55. Gérontopôle Auvergne Rhône Alpes

METROPOLE en représentation tournante dans L'ORGANISME – pour 2027

Désignation : 1 représentant

NOM – PRÉNOM DES REPRÉSENTANTS
Corinne MIELVAQUE

Il est procédé au vote.

Résultats :
Pour : 81
Contre : 0
Abstentions : 3
Les représentants de la liste présentée par Monsieur le Président ayant obtenu la majorité absolue des suffrages exprimés sont déclarés élus.

POUR : Hervé PRONONCE, Julien BONY, Louis GISCARD D'ESTAING, Éric ÉGLI, Christophe CESCUT, Eric GRENET, Christophe VAL, Laurent BRUNMUROL, Yanik PRIÈRE, Sylvain CASILDAS, Flavien NEUVY, Serge PICHOT, Richard BERT, François CARMIER, Joël-Michel DERRÉ, Hugo FRANCK, Olivier MALLET, Laurent GANET, Aurélien BAZIN, Stanislas RENIÉ, Alexis BLONDEAU, Thierry CHAPUT, Aïcha CHETTOUH, Catherine PIRET-TALLON, David ALVAREZ, Bernadette OLEKSIAK, Vincent SALESSE, Hugues MALINAUD, Claude AUBERT, Sylvie DOMERGUE, Sophie GUÉLON, Antoine GUITTARD, Christel POUMEROL, Dominique MARQUIE, Patrick ROSLEY, Anaïs SAUZEDDE, Corinne MIELVAQUE, Maryse BOSTVIRONNOIS, Fabrice CLOUVEL, Pascale FAURE, Charleen SABATIER, Joséphine PUBELLIER, Jean-Philippe MARREL Didier THABEAU, Nadine DAMBRUN Dominique ANTONY, Magalie BUISSON, Fabienne THOULY, Chantal LELIÈVRE, Marie-Anne JARLIER, Géraldine BASTIEN, Fatima BISMIR, Thomas BOUET-BARICAULT, Claire BUSSIÈRE, Julien CERRAJERO, Marie DESHOMMES-CHAUFFAUT, Quentin DISSARD, Christine EVEZARD LEPY, Marie-Camille GUITTARD, Christiane JALICON, Kevin KERGUEN, Cécile LAPORTE, Thomas LORBLANCHET, François MERLET, Dominique MANSARÉ, Lucie NOURISSON, Robert PAGES, Kevin QUICKE, Gérald SERTELET, Florence THOMAS, Olivier DEVISE, Cécile AUDET, Grégory BERNARD, Olivier BIANCHI, Cyril CINEUX, Frédéric PILAUD, Anne-Laure STANISLAS, François RAGE, Alexandre DA SILVA, Claire BRIEU, Régine BRUGUIÈRE
ABSTENTION : Noémie FEL ROBERT, Aliaume COUCHARD, Marianne MAXIMI

56. GIP Institut d'Auvergne-Rhône-Alpes du Développement des Territoires (IADT)

Désignation : 1 représentant

NOM – PRÉNOM DU REPRÉSENTANT *CONSEIL D'ADMINISTRATION et ASSEMBLÉE GÉNÉRALE*
Thomas BOUET-BARICAULT

Il est procédé au vote.

Résultats :
Pour : 81
Contre : 0
Abstentions : 3
Les représentants de la liste présentée par Monsieur le Président ayant obtenu la majorité absolue des suffrages exprimés sont déclarés élus.

POUR : Hervé PRONONCE, Julien BONY, Louis GISCARD D'ESTAING, Éric ÉGLI, Christophe CESCUT, Eric GRENET, Christophe VAL, Laurent BRUNMUROL, Yanik PRIÈRE, Sylvain CASILDAS, Flavien NEUVY, Serge PICHOT, Richard BERT, François CARMIER, Joël-Michel DERRÉ, Hugo FRANCK, Olivier MALLET, Laurent GANET, Aurélien BAZIN, Stanislas RENIÉ, Alexis BLONDEAU, Thierry CHAPUT, Aïcha CHETTOUH, Catherine PIRET-TALLON, David ALVAREZ, Bernadette OLEKSIAK, Vincent SALESSE, Hugues MALINAUD, Claude AUBERT, Sylvie DOMERGUE, Sophie GUÉLON, Antoine GUITTARD, Christel POUMEROL, Dominique MARQUIE, Patrick ROSLEY, Anaïs SAUZEDDE, Corinne MIELVAQUE, Maryse BOSTVIRONNOIS, Fabrice CLOUVEL, Pascale FAURE, Charleen SABATIER, Joséphine PUBELLIER, Jean-Philippe MARREL Didier THABEAU, Nadine DAMBRUN Dominique ANTONY, Magalie BUISSON, Fabienne THOULY, Chantal LELIÈVRE, Marie-Anne JARLIER, Géraldine BASTIEN, Fatima BISMIR, Thomas BOUET-BARICAULT, Claire BUSSIÈRE, Julien CERRAJERO, Marie DESHOMMES-CHAUFFAUT, Quentin DISSARD, Christine EVEZARD LEPY, Marie-Camille GUITTARD, Christiane JALICON, Kevin KERGUEN, Cécile LAPORTE, Thomas LORBLANCHET, François MERLET, Dominique MANSARÉ, Lucie NOURISSON, Robert PAGES, Kevin QUICKE, Gérald SERTELET, Florence THOMAS, Olivier DEVISE, Cécile AUDET, Grégory BERNARD, Olivier BIANCHI, Cyril CINEUX, Frédéric PILAUD, Anne-Laure STANISLAS, François RAGE, Alexandre DA SILVA, Claire BRIEU, Régine BRUGUIÈRE
ABSTENTION : Noémie FEL ROBERT, Aliaume COUCHARD, Marianne MAXIMI

57. Institut National Polytechnique Clermont Auvergne (Clermont Auvergne INP)

Désignation : 1 représentant titulaire et 1 représentant suppléant

NOM – PRÉNOM DES REPRÉSENTANTS *CONSEIL D'ADMINISTRATION*	
TITULAIRE	**SUPPLÉANT**
Sylvain CASILDAS	Yanik PRIERE

Il est procédé au vote.

Résultats :
Pour : 81
Contre : 0
Abstentions : 3
Les représentants de la liste présentée par Monsieur le Président ayant obtenu la majorité absolue des suffrages exprimés sont déclarés élus.

POUR : Hervé PRONONCE, Julien BONY, Louis GISCARD D'ESTAING, Éric ÉGLI, Christophe CESCUT, Eric GRENET, Christophe VAL, Laurent BRUNMUROL, Yanik PRIÈRE, Sylvain CASILDAS, Flavien NEUVY, Serge PICHOT, Richard BERT, François CARMIER, Joël-Michel DERRÉ, Hugo FRANCK, Olivier MALLET, Laurent GANET, Aurélien BAZIN, Stanislas RENIÉ, Alexis BLONDEAU, Thierry CHAPUT, Aïcha CHETTOUH, Catherine PIRET-TALLON, David ALVAREZ, Bernadette OLEKSIAK, Vincent SALESSE, Hugues MALINAUD, Claude AUBERT, Sylvie DOMERGUE, Sophie GUÉLON, Antoine GUITTARD, Christel POUMEROL, Dominique MARQUIE, Patrick ROSLEY, Anaïs SAUZEDDE, Corinne MIELVAQUE, Maryse BOSTVIRONNOIS, Fabrice CLOUVEL, Pascale FAURE, Charleen SABATIER, Joséphine PUBELLIER, Jean-Philippe MARREL Didier THABEAU, Nadine DAMBRUN Dominique ANTONY, Magalie BUISSON, Fabienne THOULY, Chantal LELIÈVRE, Marie-Anne JARLIER, Géraldine BASTIEN, Fatima BISMIR, Thomas BOUET-BARICAULT, Claire BUSSIÈRE, Julien CERRAJERO, Marie DESHOMMES-CHAUFFAUT, Quentin DISSARD, Christine EVEZARD LEPY, Marie-Camille GUITTARD, Christiane JALICON, Kevin KERGUEN, Cécile LAPORTE, Thomas LORBLANCHET, François MERLET, Dominique MANSARÉ, Lucie NOURISSON, Robert PAGES, Kevin QUICKE, Gérald SERTELET, Florence THOMAS, Olivier DEVISE, Cécile AUDET, Grégory BERNARD, Olivier BIANCHI, Cyril CINEUX, Frédéric PILAUD, Anne-Laure STANISLAS, François RAGE, Alexandre DA SILVA, Claire BRIEU, Régine BRUGUIÈRE
ABSTENTION : Noémie FEL ROBERT, Aliaume COUCHARD, Marianne MAXIMI

58. Institut Universitaire de Technologie de l'Université Clermont Auvergne (IUT de l'UCA)

Désignation : 1 représentant titulaire et 1 représentant suppléant (de même sexe)

NOM – PRÉNOM DES REPRÉSENTANTS *CONSEIL*	
TITULAIRE	**SUPPLÉANT**
Thomas BOUET-BARICAULT	Sylvain CASILDAS

Il est procédé au vote.

Résultats :
Pour : 81
Contre : 0
Abstentions : 3
Les représentants de la liste présentée par Monsieur le Président ayant obtenu la majorité absolue des suffrages exprimés sont déclarés élus.

POUR : Hervé PRONONCE, Julien BONY, Louis GISCARD D'ESTAING, Éric ÉGLI, Christophe CESCUT, Eric GRENET, Christophe VAL, Laurent BRUNMUROL, Yanik PRIÈRE, Sylvain CASILDAS, Flavien NEUVY, Serge PICHOT, Richard BERT, François CARMIER, Joël-Michel DERRÉ, Hugo FRANCK, Olivier MALLET, Laurent GANET, Aurélien BAZIN, Stanislas RENIÉ, Alexis BLONDEAU, Thierry CHAPUT, Aïcha CHETTOUH, Catherine PIRET-TALLON, David ALVAREZ, Bernadette OLEKSIAK, Vincent SALESSE, Hugues MALINAUD, Claude AUBERT, Sylvie DOMERGUE, Sophie GUÉLON, Antoine GUITTARD, Christel POUMEROL, Dominique MARQUIE, Patrick ROSLEY, Anaïs SAUZEDDE, Corinne MIELVAQUE, Maryse BOSTVIRONNOIS, Fabrice CLOUVEL, Pascale FAURE, Charleen SABATIER, Joséphine PUBELLIER, Jean-Philippe MARREL Didier THABEAU, Nadine DAMBRUN Dominique ANTONY, Magalie BUISSON, Fabienne THOULY, Chantal LELIÈVRE, Marie-Anne JARLIER, Géraldine BASTIEN, Fatima BISMIR, Thomas BOUET-BARICAULT, Claire BUSSIÈRE, Julien CERRAJERO, Marie DESHOMMES-CHAUFFAUT, Quentin DISSARD, Christine EVEZARD LEPY, Marie-Camille GUITTARD, Christiane JALICON, Kevin KERGUEN, Cécile LAPORTE, Thomas LORBLANCHET, François MERLET, Dominique MANSARÉ, Lucie NOURISSON, Robert PAGES, Kevin QUICKE, Gérald SERTELET, Florence THOMAS, Olivier DEVISE, Cécile AUDET, Grégory BERNARD, Olivier BIANCHI, Cyril CINEUX, Frédéric PILAUD, Anne-Laure STANISLAS, François RAGE, Alexandre DA SILVA, Claire BRIEU, Régine BRUGUIÈRE
ABSTENTION : Noémie FEL ROBERT, Aliaume COUCHARD, Marianne MAXIMI

59. Programme Territoires d'Industrie

Désignation : Président de Clermont Auvergne Métropole ainsi que deux suppléants

NOM – PRÉNOM DES REPRÉSENTANTS *CONSEIL*	
TITULAIRE	**SUPPLÉANT**
Hervé PRONONCE	Stanislas RENIE
	Sylvain CASILDAS

Il est procédé au vote.

Résultats :
Pour : 81
Contre : 0
Abstentions : 3
Les représentants de la liste présentée par Monsieur le Président ayant obtenu la majorité absolue des suffrages exprimés sont déclarés élus.

POUR : Hervé PRONONCE, Julien BONY, Louis GISCARD D'ESTAING, Éric ÉGLI, Christophe CESCUT, Eric GRENET, Christophe VAL, Laurent BRUNMUROL, Yanik PRIÈRE, Sylvain CASILDAS, Flavien NEUVY, Serge PICHOT, Richard BERT, François CARMIER, Joël-Michel DERRÉ, Hugo FRANCK, Olivier MALLET, Laurent GANET, Aurélien BAZIN, Stanislas RENIÉ, Alexis BLONDEAU, Thierry CHAPUT, Aïcha CHETTOUH, Catherine PIRET-TALLON, David ALVAREZ, Bernadette OLEKSIAK, Vincent SALESSE, Hugues MALINAUD, Claude AUBERT, Sylvie DOMERGUE, Sophie GUÉLON, Antoine GUITTARD, Christel POUMEROL, Dominique MARQUIE, Patrick ROSLEY, Anaïs SAUZEDDE, Corinne MIELVAQUE, Maryse BOSTVIRONNOIS, Fabrice CLOUVEL, Pascale FAURE, Charleen SABATIER, Joséphine PUBELLIER, Jean-Philippe MARREL Didier THABEAU, Nadine DAMBRUN Dominique ANTONY, Magalie BUISSON, Fabienne THOULY, Chantal LELIÈVRE, Marie-Anne JARLIER, Géraldine BASTIEN, Fatima BISMIR, Thomas BOUET-BARICAULT, Claire BUSSIÈRE, Julien CERRAJERO, Marie DESHOMMES-CHAUFFAUT, Quentin DISSARD, Christine EVEZARD LEPY, Marie-Camille GUITTARD, Christiane JALICON, Kevin KERGUEN, Cécile LAPORTE, Thomas LORBLANCHET, François MERLET, Dominique MANSARÉ, Lucie NOURISSON, Robert PAGES, Kevin QUICKE, Gérald SERTELET, Florence THOMAS, Olivier DEVISE, Cécile AUDET, Grégory BERNARD, Olivier BIANCHI, Cyril CINEUX, Frédéric PILAUD, Anne-Laure STANISLAS, François RAGE, Alexandre DA SILVA, Claire BRIEU, Régine BRUGUIÈRE
ABSTENTION : Noémie FEL ROBERT, Aliaume COUCHARD, Marianne MAXIMI

60. Centre des matériaux durables

Désignation : 2 représentants titulaires

NOM – PRÉNOM DES 2 REPRÉSENTANTS Comité d'Orientation
Bernadette OLEKSIAK
Sylvain CASILDAS

Il est procédé au vote.

Résultats :
Pour : 81
Contre : 0
Abstentions : 3

Les représentants de la liste présentée par Monsieur le Président ayant obtenu la majorité absolue des suffrages exprimés sont déclarés élus.

POUR : Hervé PRONONCE, Julien BONY, Louis GISCARD D'ESTAING, Éric ÉGLI, Christophe CESCUT, Eric GRENET, Christophe VAL, Laurent BRUNMUROL, Yanik PRIÈRE, Sylvain CASILDAS, Flavien NEUVY, Serge PICHOT, Richard BERT, François CARMIER, Joël-Michel DERRÉ, Hugo FRANCK, Olivier MALLET, Laurent GANET, Aurélien BAZIN, Stanislas RENIÉ, Alexis BLONDEAU, Thierry CHAPUT, Aïcha CHETTOUH, Catherine PIRET-TALLON, David ALVAREZ, Bernadette OLEKSIAK, Vincent SALESSE, Hugues MALINAUD, Claude AUBERT, Sylvie DOMERGUE, Sophie GUÉLON, Antoine GUITTARD, Christel POUMEROL, Dominique MARQUIE, Patrick ROSLEY, Anaïs SAUZEDDE, Corinne MIELVAQUE, Maryse BOSTVIRONNOIS, Fabrice CLOUVEL, Pascale FAURE, Charleen SABATIER, Joséphine PUBELLIER, Jean-Philippe MARREL Didier THABEAU, Nadine DAMBRUN Dominique ANTONY, Magalie BUISSON, Fabienne THOULY, Chantal LELIÈVRE, Marie-Anne JARLIER, Géraldine BASTIEN, Fatima BISMIR, Thomas BOUET-BARICAULT, Claire BUSSIÈRE, Julien CERRAJERO, Marie DESHOMMES-CHAUFFAUT, Quentin DISSARD, Christine EVEZARD LEPY, Marie-Camille GUITTARD, Christiane JALICON, Kevin KERGUEN, Cécile LAPORTE, Thomas LORBLANCHET, François MERLET, Dominique MANSARÉ, Lucie NOURISSON, Robert PAGES, Kevin QUICKE, Gérald SERTELET, Florence THOMAS, Olivier DEVISE, Cécile AUDET, Grégory BERNARD, Olivier BIANCHI, Cyril CINEUX, Frédéric PILAUD, Anne-Laure STANISLAS, François RAGE, Alexandre DA SILVA, Claire BRIEU, Régine BRUGUIÈRE
ABSTENTION : Noémie FEL ROBERT, Aliaume COUCHARD, Marianne MAXIMI

Habitat, Logement, Solidarité territoriale

61. Établissement Public Foncier Auvergne

L'article 7 des statuts de l'EPF-Auvergne dispose que les Établissements publics de coopération intercommunale (EPCI) à fiscalité propre, sont représentés au sein de l'Assemblée générale par un nombre de délégués en fonction de leur population. Ainsi, il convient de désigner 20 délégués titulaires et 20 suppléants.

Il est proposé la liste ci-dessous :

COMMUNES	20 TITULAIRES	20 SUPPLÉANTS
CLERMONT-FERRAND	Grégory BERNARD	Frédéric PILAUD
CLERMONT-FERRAND	Géraldine BASTIEN	Lucie NOURISSON
CLERMONT-FERRAND	Christiane JALICON	Cécile LAPORTE
CLERMONT-FERRAND	Anaïs SAUZEDDE	Claire BUSSIERE
CLERMONT-FERRAND	Bernadette OLEKSIAK	Robert PAGIS
CLERMONT-FERRAND	David ALVAREZ	Vincent SALEISE
COURNON-D'AUVERGNE	Fabrice CLOUVEL	Yves RAMON
COURNON-D'AUVERGNE	Yanik PRIERE	Hugues MALINAUD
CHAMALIERES	Claude AUBERT	Clémence LEYDIER
PONT DU CHATEAU	Christophe CESCUT	Clément VAIOIS
BEAUMONT	Christine LECHEVALIER	Vivien GOUREYRE
AUBIERE	Claude AIGUESPARSES	Stéphanie CHANARD-LACIPIERE
GERZAT	Serge PICHOT	Sylverin KEMMOE
CEBAZAT	Dominique MARQUIE	Flavien NELVY
LEMPDES	Didier BOISEAU	Jérémy TOURNAIRE
ROMAGNAT	Jean-Louis CHAUVET	Nathalie BARREIROS
CEYRAT	Annick RIBAL	Daniel GRENET
LE CENDRE	Hervé PRONONCE	Bruno PONTRUCHER
ROYAT	Sophie MERCIER	Marie-Anne JARLIER
SAINT GENES CHAMPANELLE	Eric HAYMA	Olivier CHAMBONNET

Il est procédé au vote.

Résultats :
Pour : 81
Contre : 0
Abstentions : 3
Les représentants de la liste présentée par Monsieur le Président ayant obtenu la majorité absolue des suffrages exprimés sont déclarés élus.

POUR : Hervé PRONONCE, Julien BONY, Louis GISCARD D'ESTAING, Éric ÉGLI, Christophe CESCUT, Eric GRENET, Christophe VAL, Laurent BRUNMUROL, Yanik PRIÈRE, Sylvain CASILDAS, Flavien NEUVY, Serge PICHOT, Richard BERT, François CARMIER, Joël-Michel DERRÉ, Hugo FRANCK, Olivier MALLET, Laurent GANET, Aurélien BAZIN, Stanislas RENIÉ, Alexis BLONDEAU, Thierry CHAPUT, Aïcha CHETTOUH, Catherine PIRET-TALLON, David ALVAREZ, Bernadette OLEKSIAK, Vincent SALESSE, Hugues MALINAUD, Claude AUBERT, Sylvie DOMERGUE, Sophie GUÉLON, Antoine GUITTARD, Christel POUMEROL, Dominique MARQUIE, Patrick ROSLEY, Anaïs SAUZEDDE, Corinne MIELVAQUE, Maryse BOSTVIRONNOIS, Fabrice CLOUVEL, Pascale FAURE, Charleen SABATIER, Joséphine PUBELLIER, Jean-Philippe MARREL Didier THABEAU, Nadine DAMBRUN, Dominique ANTONY, Magalie BUISSON, Fabienne THOULY, Chantal LELIÈVRE, Marie-Anne JARLIER, Géraldine BASTIEN, Fatima BISMIR, Thomas BOUET-BARICAULT, Claire BUSSIÈRE, Julien CERRAJERO, Marie DESHOMMES-CHAUFFAUT, Quentin DISSARD, Christine EVEZARD LEPY, Marie-Camille GUITTARD, Christiane JALICON, Kevin KERGUEN, Cécile LAPORTE, Thomas LORBLANCHET, François MERLET, Dominique MANSARÉ, Lucie NOURISSON, Robert PAGES, Kevin QUICKE, Gérald SERTELET, Florence THOMAS, Olivier DEVISE, Cécile AUDET, Grégory BERNARD, Olivier BIANCHI, Cyril CINEUX, Frédéric PILAUD, Anne-Laure STANISLAS, François RAGE, Alexandre DA SILVA, Claire BRIEU, Régine BRUGUIÈRE
ABSTENTION : Noémie FEL ROBERT, Aliaume COUCHARD, Marianne MAXIMI

62. Agence Départementale d'Information sur le Logement – ADIL 63

Désignation : **Clermont Auvergne Métropole est représentée par son président ou son représentant**

NOM – PRÉNOM DU REPRÉSENTANT *CONSEIL D'ADMINISTRATION*
Richard BERT

Il est procédé au vote.

Résultats :
Pour : 81
Contre : 0
Abstentions : 3
Les représentants de la liste présentée par Monsieur le Président ayant obtenu la majorité absolue des suffrages exprimés sont déclarés élus.

POUR : Hervé PRONONCE, Julien BONY, Louis GISCARD D'ESTAING, Éric ÉGLI, Christophe CESCUT, Eric GRENET, Christophe VAL, Laurent BRUNMUROL, Yanik PRIÈRE, Sylvain CASILDAS, Flavien NEUVY, Serge PICHOT, Richard BERT, François CARMIER, Joël-Michel DERRÉ, Hugo FRANCK, Olivier MALLET, Laurent GANET, Aurélien BAZIN, Stanislas RENIÉ, Alexis BLONDEAU, Thierry CHAPUT, Aïcha CHETTOUH, Catherine PIRET-TALLON, David ALVAREZ, Bernadette OLEKSIAK, Vincent SALESSE, Hugues MALINAUD, Claude AUBERT, Sylvie DOMERGUE, Sophie GUÉLON, Antoine GUITTARD, Christel POUMEROL, Dominique MARQUIE, Patrick ROSLEY, Anaïs SAUZEDDE, Corinne MIELVAQUE, Maryse BOSTVIRONNOIS, Fabrice CLOUVEL, Pascale FAURE, Charleen SABATIER, Joséphine PUBELLIER, Jean-Philippe MARREL Didier THABEAU, Nadine DAMBRUN, Dominique ANTONY, Magalie BUISSON, Fabienne THOULY, Chantal LELIÈVRE, Marie-Anne JARLIER, Géraldine BASTIEN, Fatima BISMIR, Thomas BOUET-BARICAULT, Claire BUSSIÈRE, Julien CERRAJERO, Marie DESHOMMES-CHAUFFAUT, Quentin DISSARD, Christine EVEZARD LEPY, Marie-Camille GUITTARD, Christiane JALICON, Kevin KERGUEN, Cécile LAPORTE, Thomas LORBLANCHET, François MERLET, Dominique MANSARÉ, Lucie NOURISSON, Robert PAGES, Kevin QUICKE, Gérald SERTELET, Florence THOMAS, Olivier DEVISE, Cécile AUDET, Grégory BERNARD, Olivier BIANCHI, Cyril CINEUX, Frédéric PILAUD, Anne-Laure STANISLAS, François RAGE, Alexandre DA SILVA, Claire BRIEU, Régine BRUGUIÈRE
ABSTENTION : Noémie FEL ROBERT, Aliaume COUCHARD, Marianne MAXIMI

63. Association sur la Participation d'Accompagnement et de Gestion du Schéma d'accueil et d'Habitat des Gens du Voyage (AGSGV)

Désignation : 1 représentant titulaire et 1 représentant suppléant

NOM – PRÉNOM DES REPRÉSENTANTS *COLLÈGE 2 DES EPCI ET DES COMMUNES*	
TITULAIRE	SUPPLÉANT
Richard BERT	**Didier THABEAU**

Il est procédé au vote.

Résultats :
Pour : 81
Contre : 0
Abstentions : 3

Les représentants de la liste présentée par Monsieur le Président ayant obtenu la majorité absolue des suffrages exprimés sont déclarés élus.

POUR : Hervé PRONONCE, Julien BONY, Louis GISCARD D'ESTAING, Éric ÉGLI, Christophe CESCUT, Eric GRENET, Christophe VAL, Laurent BRUNMUROL, Yanik PRIÈRE, Sylvain CASILDAS, Flavien NEUVY, Serge PICHOT, Richard BERT, François CARMIER, Joël-Michel DERRÉ, Hugo FRANCK, Olivier MALLET, Laurent GANET, Aurélien BAZIN, Stanislas RENIÉ, Alexis BLONDEAU, Thierry CHAPUT, Aïcha CHETTOUH, Catherine PINET-TALLON, David ALVAREZ, Bernadette OLEKSIAK, Vincent SALESSE, Hugues MALINAUD, Claude AUBERT, Sylvie DOMERGUE, Sophie GUÉLON, Antoine GUITTARD, Christel POUMEROL, Dominique MARQUIE, Patrick ROSLEY, Anaïs SAUZEDDE, Corinne MIELVAQUE, Maryse BOSTVIRONNOIS, Fabrice CLOUVEL, Pascale FAURE, Charleen SABATIER, Joséphine PUBELLIER, Jean-Philippe MARREL Didier THABEAU, Nadine DAMBRUN Dominique ANTONY, Magalie BUISSON, Fabienne THOULY, Chantal LELIÈVRE, Marie-Anne JARLIER, Géraldine BASTIEN, Fatima BISMIR, Thomas BOUET-BARICAULT, Claire BUSSIÈRE, Julien CERRAJERO, Marie DESHOMMES-CHAUFFAUT, Quentin DISSARD, Christine EVEZARD LEPY, Marie-Camille GUITTARD, Christiane JALICON, Kevin KERGUEN, Cécile LAPORTE, Thomas LORBLANCHET, François MERLET, Dominique MANSARÉ, Lucie NOURISSON, Robert PAGES, Kevin QUICKE, Gérald SERTELET, Florence THOMAS, Olivier DEVISE, Cécile AUDET, Grégory BERNARD, Olivier BIANCHI, Cyril CINEUX, Frédéric PILAUD, Anne-Laure STANISLAS, François RAGE, Alexandre DA SILVA, Claire BRIEU, Régine BRUGUIÈRE
ABSTENTION : Noémie FEL ROBERT, Aliaume COUCHARD, Marianne MAXIMI

64. Auvergne Habitat

Désignation : **1 représentant**

NOM – PRÉNOM DU REPRÉSENTANT *CONSEIL D'ADMINISTRATION et ASSEMBLEE GENERALE*
Richard BERT

Il est procédé au vote.

Résultats :
Pour : 81
Contre : 0
Abstentions : 3

Les représentants de la liste présentée par Monsieur le Président ayant obtenu la majorité absolue des suffrages exprimés sont déclarés élus.

POUR : Hervé PRONONCE, Julien BONY, Louis GISCARD D'ESTAING, Éric ÉGLI, Christophe CESCUT, Eric GRENET, Christophe VAL, Laurent BRUNMUROL, Yanik PRIÈRE, Sylvain CASILDAS, Flavien NEUVY, Serge PICHOT, Richard BERT, François CARMIER, Joël-Michel DERRÉ, Hugo FRANCK, Olivier MALLET, Laurent GANET, Aurélien BAZIN, Stanislas RENIÉ, Alexis BLONDEAU, Thierry CHAPUT, Aïcha CHETTOUH, Catherine PINET-TALLON, David ALVAREZ, Bernadette OLEKSIAK, Vincent SALESSE, Hugues MALINAUD, Claude AUBERT, Sylvie DOMERGUE, Sophie GUÉLON, Antoine GUITTARD, Christel POUMEROL, Dominique MARQUIE, Patrick ROSLEY, Anaïs SAUZEDDE, Corinne MIELVAQUE, Maryse BOSTVIRONNOIS, Fabrice CLOUVEL, Pascale FAURE, Charleen SABATIER, Joséphine PUBELLIER, Jean-Philippe MARREL Didier THABEAU, Nadine DAMBRUN Dominique ANTONY, Magalie BUISSON, Fabienne THOULY, Chantal LELIÈVRE, Marie-Anne JARLIER, Géraldine BASTIEN, Fatima BISMIR, Thomas BOUET-BARICAULT, Claire BUSSIÈRE, Julien CERRAJERO, Marie DESHOMMES-CHAUFFAUT, Quentin DISSARD, Christine EVEZARD LEPY, Marie-Camille GUITTARD, Christiane JALICON, Kevin KERGUEN, Cécile LAPORTE, Thomas LORBLANCHET, François MERLET, Dominique MANSARÉ, Lucie NOURISSON, Robert PAGES, Kevin QUICKE, Gérald SERTELET, Florence THOMAS, Olivier DEVISE, Cécile AUDET, Grégory BERNARD, Olivier BIANCHI, Cyril CINEUX, Frédéric PILAUD, Anne-Laure STANISLAS, François RAGE, Alexandre DA SILVA, Claire BRIEU, Régine BRUGUIÈRE
ABSTENTION : Noémie FEL ROBERT, Aliaume COUCHARD, Marianne MAXIMI

65. Centre Locale d'Information et de Coordination (CLIC) Gérontologique de l'Agglomération Clermontoise

Désignation : **Président de Clermont Auvergne Métropole ou son représentant et trois conseillers métropolitains ou leurs représentants**

NOM – PRÉNOM DES REPRÉSENTANTS *CONSEIL D'ADMINISTRATION*	
Représentant du Président : **Charleen SABATIER**	
Titulaires :	**Suppléants :**
Cécile LAPORTE	**Christiane JALICON**
Christophe CESCUT	**Sophie GUELON**
Olivier DEVISE	**Régine BRUGUIERE**

Il est procédé au vote.

Résultats :
Pour : 81
Contre : 0
Abstentions : 3

Les représentants de la liste présentée par Monsieur le Président ayant obtenu la majorité absolue des suffrages exprimés sont déclarés élus.

POUR : Hervé PRONONCE, Julien BONY, Louis GISCARD D'ESTAING, Éric ÉGLI, Christophe CESCUT, Eric GRENET, Christophe VAL, Laurent BRUNMUROL, Yanik PRIÈRE, Sylvain CASILDAS, Flavien NEUVY, Serge PICHOT, Richard BERT, François CARMIER, Joël-Michel DERRÉ, Hugo FRANCK, Olivier MALLET, Laurent GANET, Aurélien BAZIN, Stanislas RENIÉ, Alexis BLONDEAU, Thierry CHAPUT, Aïcha CHETTOUH, Catherine PINET-TALLON, David ALVAREZ, Bernadette OLEKSIAK, Vincent SALESSE, Hugues MALINAUD, Claude AUBERT, Sylvie DOMERGUE, Sophie GUÉLON, Antoine GUITTARD, Christel POUMEROL, Dominique MARQUIE, Patrick ROSLEY, Anaïs SAUZEDDE, Corinne MIELVAQUE, Maryse BOSTVIRONNOIS, Fabrice CLOUVEL, Pascale FAURE, Charleen SABATIER, Joséphine PUBELLIER, Jean-Philippe MARREL Didier THABEAU, Nadine DAMBRUN Dominique ANTONY, Magalie BUISSON, Fabienne THOULY, Chantal LELIÈVRE, Marie-Anne JARLIER, Géraldine BASTIEN, Fatima BISMIR, Thomas BOUET-BARICAULT, Claire BUSSIÈRE, Julien CERRAJERO, Marie DESHOMMES-CHAUFFAUT, Quentin DISSARD, Christine EVEZARD LEPY, Marie-Camille GUITTARD, Christiane JALICON, Kevin KERGUEN, Cécile LAPORTE, Thomas LORBLANCHET, François MERLET, Dominique MANSARÉ, Lucie NOURISSON, Robert PAGES, Kevin QUICKE, Gérald SERTELET, Florence THOMAS, Olivier DEVISE, Cécile AUDET, Grégory BERNARD, Olivier BIANCHI, Cyril CINEUX, Frédéric PILAUD, Anne-Laure STANISLAS, François RAGE, Alexandre DA SILVA, Claire BRIEU, Régine BRUGUIÈRE
ABSTENTION : Noémie FEL ROBERT, Aliaume COUCHARD, Marianne MAXIMI

66. Union régionale des collectivités locales d'Auvergne-Rhône-Alpes pour l'Insertion et l'Emploi

Désignation : **1 représentant**

NOM – PRÉNOM DU REPRÉSENTANT *CONSEIL D'ADMINISTRATION*
Thierry CHAPUT

Il est procédé au vote.

Résultats :
Pour : 81
Contre : 0
Abstentions : 3

Les représentants de la liste présentée par Monsieur le Président ayant obtenu la majorité absolue des suffrages exprimés sont déclarés élus.

POUR : Hervé PRONONCE, Julien BONY, Louis GISCARD D'ESTAING, Éric ÉGLI, Christophe CESCUT, Eric GRENET, Christophe VAL, Laurent BRUNMUROL, Yanik PRIÈRE, Sylvain CASILDAS, Flavien NEUVY, Serge PICHOT, Richard BERT, François CARMIER, Joël-Michel DERRÉ, Hugo FRANCK, Olivier MALLET, Laurent GANET, Aurélien BAZIN, Stanislas RENIÉ, Alexis BLONDEAU, Thierry CHAPUT, Aïcha CHETTOUH, Catherine PINET-TALLON, David ALVAREZ, Bernadette OLEKSIAK, Vincent SALESSE, Hugues MALINAUD, Claude AUBERT, Sylvie DOMERGUE, Sophie GUÉLON, Antoine GUITTARD, Christel POUMEROL, Dominique MARQUIE, Patrick ROSLEY, Anaïs SAUZEDDE, Corinne MIELVAQUE, Maryse BOSTVIRONNOIS, Fabrice CLOUVEL, Pascale FAURE, Charleen SABATIER, Joséphine PUBELLIER, Jean-Philippe MARREL Didier THABEAU, Nadine DAMBRUN Dominique ANTONY, Magalie BUISSON, Fabienne THOULY, Chantal LELIÈVRE, Marie-Anne JARLIER, Géraldine BASTIEN, Fatima BISMIR, Thomas BOUET-BARICAULT, Claire BUSSIÈRE, Julien CERRAJERO, Marie DESHOMMES-CHAUFFAUT, Quentin DISSARD, Christine EVEZARD LEPY, Marie-Camille GUITTARD, Christiane JALICON, Kevin KERGUEN, Cécile LAPORTE, Thomas LORBLANCHET, François MERLET, Dominique MANSARÉ, Lucie NOURISSON, Robert PAGES, Kevin QUICKE, Gérald SERTELET, Florence THOMAS, Olivier DEVISE, Cécile AUDET, Grégory BERNARD, Olivier BIANCHI, Cyril CINEUX, Frédéric PILAUD, Anne-Laure STANISLAS, François RAGE, Alexandre DA SILVA, Claire BRIEU, Régine BRUGUIÈRE
ABSTENTION : Noémie FEL ROBERT, Aliaume COUCHARD, Marianne MAXIMI

67. Commission départementale de sélection des dossiers – Garantie d'emprunts en matière de logement social

Désignation : **1 représentant**

NOM – PRÉNOM DU REPRÉSENTANT
Didier THABEAU

Il est procédé au vote.

Résultats :
Pour : 81
Contre : 0
Abstentions : 3

Les représentants de la liste présentée par Monsieur le Président ayant obtenu la majorité absolue des suffrages exprimés sont déclarés élus.

POUR : Hervé PRONONCE, Julien BONY, Louis GISCARD D'ESTAING, Éric ÉGLI, Christophe CESCUT, Eric GRENET, Christophe VAL, Laurent BRUNMUROL, Yanik PRIÈRE, Sylvain CASILDAS, Flavien NEUVY, Serge PICHOT, Richard BERT, François CARMIER, Joël-Michel DERRÉ, Hugo FRANCK, Olivier MALLET, Laurent GANET, Aurélien BAZIN, Stanislas RENIÉ, Alexis BLONDEAU, Thierry CHAPUT, Aïcha CHETTOUH, Catherine PINET-TALLON, David ALVAREZ, Bernadette OLEKSIAK, Vincent SALESSE, Hugues MALINAUD, Claude AUBERT, Sylvie DOMERGUE, Sophie GUÉLON, Antoine GUITTARD, Christel POUMEROL, Dominique MARQUIE, Patrick ROSLEY, Anaïs SAUZEDDE, Corinne MIELVAQUE, Maryse BOSTVIRONNOIS, Fabrice CLOUVEL, Pascale FAURE, Charleen SABATIER, Joséphine PUBELLIER, Jean-Philippe MARREL Didier THABEAU, Nadine DAMBRUN Dominique ANTONY, Magalie BUISSON, Fabienne THOULY, Chantal LELIÈVRE, Marie-Anne JARLIER, Géraldine BASTIEN, Fatima BISMIR, Thomas BOUET-BARICAULT, Claire BUSSIÈRE, Julien CERRAJERO, Marie DESHOMMES-CHAUFFAUT, Quentin DISSARD, Christine EVEZARD LEPY, Marie-Camille GUITTARD, Christiane JALICON, Kevin KERGUEN, Cécile LAPORTE, Thomas LORBLANCHET, François MERLET, Dominique MANSARÉ, Lucie NOURISSON, Robert PAGES, Kevin QUICKE, Gérald SERTELET, Florence THOMAS, Olivier DEVISE, Cécile AUDET, Grégory BERNARD, Olivier BIANCHI, Cyril CINEUX, Frédéric PILAUD, Anne-Laure STANISLAS, François RAGE, Alexandre DA SILVA, Claire BRIEU, Régine BRUGUIÈRE
ABSTENTION : Noémie FEL ROBERT, Aliaume COUCHARD, Marianne MAXIMI

68. Commission de coordination des actions de prévention des expulsions locatives (CCAPEX)

Désignation : **1 représentant**

NOM – PRÉNOM DU REPRÉSENTANT
Thierry CHAPUT

Il est procédé au vote.

Résultats :
Pour : 81
Contre : 0
Abstentions : 3

Les représentants de la liste présentée par Monsieur le Président ayant obtenu la majorité absolue des suffrages exprimés sont déclarés élus.

POUR : Hervé PRONONCE, Julien BONY, Louis GISCARD D'ESTAING, Éric ÉGLI, Christophe CESCUT, Eric GRENET, Christophe VAL, Laurent BRUNMUROL, Yanik PRIÈRE, Sylvain CASILDAS, Flavien NEUVY, Serge PICHOT, Richard BERT, François CARMIER, Joël-Michel DERRÉ, Hugo FRANCK, Olivier MALLET, Laurent GANET, Aurélien BAZIN, Stanislas RENIÉ, Alexis BLONDEAU, Thierry CHAPUT, Aïcha CHETTOUH, Catherine PINET-TALLON, David ALVAREZ, Bernadette OLEKSIAK, Vincent SALESSE, Hugues MALINAUD, Claude AUBERT, Sylvie DOMERGUE, Sophie GUÉLON, Antoine GUITTARD, Christel POUMEROL, Dominique MARQUIE, Patrick ROSLEY, Anaïs SAUZEDDE, Corinne MIELVAQUE, Maryse BOSTVIRONNOIS, Fabrice CLOUVEL, Pascale FAURE, Charleen SABATIER, Joséphine PUBELLIER, Jean-Philippe MARREL Didier THABEAU, Nadine DAMBRUN Dominique ANTONY, Magalie BUISSON, Fabienne THOULY, Chantal LELIÈVRE, Marie-Anne JARLIER, Géraldine BASTIEN, Fatima BISMIR, Thomas BOUET-BARICAULT, Claire BUSSIÈRE, Julien CERRAJERO, Marie DESHOMMES-CHAUFFAUT, Quentin DISSARD, Christine EVEZARD LEPY, Marie-Camille GUITTARD, Christiane JALICON, Kevin KERGUEN, Cécile LAPORTE, Thomas LORBLANCHET, François MERLET, Dominique MANSARÉ, Lucie NOURISSON, Robert PAGES, Kevin QUICKE, Gérald SERTELET, Florence THOMAS, Olivier DEVISE, Cécile AUDET, Grégory BERNARD, Olivier BIANCHI, Cyril CINEUX, Frédéric PILAUD, Anne-Laure STANISLAS, François RAGE, Alexandre DA SILVA, Claire BRIEU, Régine BRUGUIÈRE
ABSTENTION : Noémie FEL ROBERT, Aliaume COUCHARD, Marianne MAXIMI

69. GIP Logement solidaire – Puy-de-Dôme

Désignation : **1 représentant titulaire et un représentant suppléant**

NOM – PRÉNOM DES REPRÉSENTANTS - *ASSEMBLÉE GÉNÉRALE*	
Titulaire :	**Suppléant :**
Richard BERT	**Lucie NOURISSON**

Il est procédé au vote.

Résultats :
Pour : 81
Contre : 0
Abstentions : 3

Les représentants de la liste présentée par Monsieur le Président ayant obtenu la majorité absolue des suffrages exprimés sont déclarés élus.

POUR : Hervé PRONONCE, Julien BONY, Louis GISCARD D'ESTAING, Éric ÉGLI, Christophe CESCUT, Eric GRENET, Christophe VAL, Laurent BRUNMUROL, Yanik PRIÈRE, Sylvain CASILDAS, Flavien NEUVY, Serge PICHOT, Richard BERT, François CARMIER, Joël-Michel DERRÉ, Hugo FRANCK, Olivier MALLET, Laurent GANET, Aurélien BAZIN, Stanislas RENIÉ, Alexis BLONDEAU, Thierry CHAPUT, Aïcha CHETTOUH, Catherine PINET-TALLON, David ALVAREZ, Bernadette OLEKSIAK, Vincent SALESSE, Hugues MALINAUD, Claude AUBERT, Sylvie DOMERGUE, Sophie GUÉLON, Antoine GUITTARD, Christel POUMEROL, Dominique MARQUIE, Patrick ROSLEY, Anaïs SAUZEDDE, Corinne MIELVAQUE, Maryse BOSTVIRONNOIS, Fabrice CLOUVEL, Pascale FAURE, Charleen SABATIER, Joséphine PUBELLIER, Jean-Philippe MARREL Didier THABEAU, Nadine DAMBRUN Dominique ANTONY, Magalie BUISSON, Fabienne THOULY, Chantal LELIÈVRE, Marie-Anne JARLIER, Géraldine BASTIEN, Fatima BISMIR, Thomas BOUET-BARICAULT, Claire BUSSIÈRE, Julien CERRAJERO, Marie DESHOMMES-CHAUFFAUT, Quentin DISSARD, Christine EVEZARD LEPY, Marie-Camille GUITTARD, Christiane JALICON, Kevin KERGUEN, Cécile LAPORTE, Thomas LORBLANCHET, François MERLET, Dominique MANSARÉ, Lucie NOURISSON, Robert PAGES, Kevin QUICKE, Gérald SERTELET, Florence THOMAS, Olivier DEVISE, Cécile AUDET, Grégory BERNARD, Olivier BIANCHI, Cyril CINEUX, Frédéric PILAUD, Anne-Laure STANISLAS, François RAGE, Alexandre DA SILVA, Claire BRIEU, Régine BRUGUIÈRE
ABSTENTION : Noémie FEL ROBERT, Aliaume COUCHARD, Marianne MAXIMI

70. Comité de Pilotage du PLIE

Désignation : **1 représentant par commune**

PRÉSIDENT DÉLÉGUÉ : Thierry CHAPUT	
COMMUNES	**REPRÉSENTANTS**
AUBIÈRE	Éléonore SZCZEPANIAK
AULNAT	Aïcha CHETTOUH
BEAUMONT	Lucie-Lou LEGRAND
BLANZAT	Véronique DARGON
CÉBAZAT	Minda SAMPAIO
CEYRAT	Jean-Claude RAPOPORT
CHAMALIÈRES	Marie Anne MARCHIS
CHÂTEAUGAY	Olivier MALLET
CLERMONT-FD	Quentin DISSARD
COURNON-D'AUVERGNE	Rénatie LEPAYSAN
DURTOL	Cécile BARJOT
GERZAT	Nadia KHAMALLAH DE SOUSA
LE CENDRE	Charleen SABATIER
LEMPDES	Christian VERGNE
NOHANENT	Martine MICHEL
ORCINES	Thierry CHAPUT
PÉRIGNAT-LÈS-SARLIÈVE	Andrée CHERON
PONT-DU-CHÂTEAU	Joséphine PUBELLIER
ROMAGNAT	Anne-Marie MOTA
ROYAT	Marie-Anne JARLIER
SAINT-GENÈS-CHAMPANELLE	Aurélie TRONCY

Il est procédé au vote.

Résultats :
Pour : 81
Contre : 0
Abstentions : 3

Les représentants de la liste présentée par Monsieur le Président ayant obtenu la majorité absolue des suffrages exprimés sont déclarés élus.

POUR : Hervé PRONONCE, Julien BONY, Louis GISCARD D'ESTAING, Éric ÉGLI, Christophe CESCUT, Eric GRENET, Christophe VAL, Laurent BRUNMUROL, Yanik PRIÈRE, Sylvain CASILDAS, Flavien NEUVY, Serge PICHOT, Richard BERT, François CARMIER, Joël-Michel DERRÉ, Hugo FRANCK, Olivier MALLET, Laurent GANET, Aurélien BAZIN, Stanislas RENIÉ, Alexis BLONDEAU, Thierry CHAPUT, Aïcha CHETTOUH, Catherine PINET-TALLON, David ALVAREZ, Bernadette OLEKSIAK, Vincent SALESSE, Hugues MALINAUD, Claude AUBERT, Sylvie DOMERGUE, Sophie GUÉLON, Antoine GUITTARD, Christel POUMEROL, Dominique MARQUIE, Patrick ROSLEY, Anaïs SAUZEDDE, Corinne MIELVAQUE, Maryse BOSTVIRONNOIS, Fabrice CLOUVEL, Pascale FAURE, Charleen SABATIER, Joséphine PUBELLIER, Jean-Philippe MARREL Didier THABEAU, Nadine DAMBRUN Dominique ANTONY, Magalie BUISSON, Fabienne THOULY, Chantal LELIÈVRE, Marie-Anne JARLIER, Géraldine BASTIEN, Fatima BISMIR, Thomas BOUET-BARICAULT, Claire BUSSIÈRE, Julien CERRAJERO, Marie DESHOMMES-CHAUFFAUT, Quentin DISSARD, Christine EVEZARD LEPY, Marie-Camille GUITTARD, Christiane JALICON, Kevin KERGUEN, Cécile LAPORTE, Thomas LORBLANCHET, François MERLET, Dominique MANSARÉ, Lucie NOURISSON, Robert PAGES, Kevin QUICKE, Gérald SERTELET, Florence THOMAS, Olivier DEVISE, Cécile AUDET, Grégory BERNARD, Olivier BIANCHI, Cyril CINEUX, Frédéric PILAUD, Anne-Laure STANISLAS, François RAGE, Alexandre DA SILVA, Claire BRIEU, Régine BRUGUIÈRE
ABSTENTION : Noémie FEL ROBERT, Aliaume COUCHARD, Marianne MAXIMI

71. Mission Locale de Clermont Métropole et Volcans

L'association est gérée par un Conseil d'Administration présidée de droit par le Président de Clermont Métropole . Il peut déléguer ses pouvoirs à un(e) Président(e) délégué(e).
La représentation de la Métropole est également assurée par un représentant pour les 17 communes concernées par cette association.
Désignation : **1 président délégué et 1 représentant par commune**

NOM – PRÉNOM DES REPRÉSENTANTS *CONSEIL D'ADMINISTRATION*	
PRÉSIDENT DÉLÉGUÉ : Sylvie DOMERGUE	
COMMUNES	**REPRÉSENTANTS**
AUBIÈRE	Éléonore SZCZEPANIAK
AULNAT	Françoise REVEILLOUX
BEAUMONT	Cristina MESLET
BLANZAT	Véronique DARGON
CÉBAZAT	Minda SAMPAIO
CEYRAT	Clémence DUMONT
CHAMALIÈRES	Virginie GUYON
CHÂTEAUGAY	Élodie BRANDON
CLERMONT-FD	Alexis BLONDEAU
DURTOL	Cécile BARJOT
GERZAT	Nadia KHAMALLAH DE SOUSA
NOHANENT	Martine MICHEL
ORCINES	Thierry Chaput
PÉRIGNAT-LÈS-SARLIÈVE	Andrée CHERON
ROMAGNAT	Anne-Marie MOTA
ROYAT	Marie-Anne JARLIER
SAINT-GENÈS-CHAMPANELLE	Aurélie TRONCY

Il est procédé au vote.
Résultats :
Pour : 81
Contre : 0
Abstentions : 3

Les représentants de la liste présentée par Monsieur le Président ayant obtenu la majorité absolue des suffrages exprimés sont déclarés élus.

POUR : Hervé PRONONCE, Julien BONY, Louis GISCARD D'ESTAING, Éric ÉGLI, Christophe CESCUT, Eric GRENET, Christophe VAL, Laurent BRUNMUROL, Yanik PRIÈRE, Sylvain CASILDAS, Flavien NEUVY, Serge PICHOT, Richard BERT, François CARMIER, Joël-Michel DERRÉ, Hugo FRANCK, Olivier MALLET, Laurent GANET, Aurélien BAZIN, Stanislas RENIÉ, Alexis BLONDEAU, Thierry CHAPUT, Aïcha CHETTOUH, Catherine PINET-TALLON, David ALVAREZ, Bernadette OLEKSIAK, Vincent SALESSE, Hugues MALINAUD, Claude AUBERT, Sylvie DOMERGUE, Sophie GUÉLON, Antoine GUITTARD, Christel POUMEROL, Dominique MARQUIE, Patrick ROSLEY, Anaïs SAUZEDDE, Corinne MIELVAQUE, Maryse BOSTVIRONNOIS, Fabrice CLOUVEL, Pascale FAURE, Charleen SABATIER, Joséphine PUBELLIER, Jean-Philippe MARREL Didier THABEAU, Nadine DAMBRUN Dominique ANTONY, Magalie BUISSON, Fabienne THOULY, Chantal LELIÈVRE, Marie-Anne JARLIER, Géraldine BASTIEN, Fatima BISMIR, Thomas BOUET-BARICAULT, Claire BUSSIÈRE, Julien CERRAJERO, Marie DESHOMMES-CHAUFFAUT, Quentin DISSARD, Christine EVEZARD LEPY, Marie-Camille GUITTARD, Christiane JALICON, Kevin KERGUEN, Cécile LAPORTE, Thomas LORBLANCHET, François MERLET, Dominique MANSARÉ, Lucie NOURISSON, Robert PAGES, Kevin QUICKE, Gérald SERTELET, Florence THOMAS, Olivier DEVISE, Cécile AUDET, Grégory BERNARD, Olivier BIANCHI, Cyril CINEUX, Frédéric PILAUD, Anne-Laure STANISLAS, François RAGE, Alexandre DA SILVA, Claire BRIEU, Régine BRUGUIÈRE
ABSTENTION : Noémie FEL ROBERT, Aliaume COUCHARD, Marianne MAXIMI

72. Mission Locale du secteur Cournon-Billom

Il s'agit d'une association, la représentation de la Métropole est assurée par le Président ou son représentant, ainsi que le Maire ou son représentant pour chaque commune membre de Clermont Auvergne Métropole pour les 4 communes concernées par cette association.
Monsieur le Président présente la liste DES REPRÉSENTANTS ci-dessous :

NOM – PRÉNOM DES REPRÉSENTANTS *CONSEIL D'ADMINISTRATION*	
Thierry CHAPUT	
COMMUNES	**REPRÉSENTANTS**
COURNON-D'AUVERGNE	Élisabeth FORESTIER HUGON
LE CENDRE	Charleen SABATIER
LEMPDES	Christian VERGNE
PONT-DU-CHÂTEAU	Christophe CESCUT

Il est procédé au vote.
Résultats :
Pour : 81
Contre : 0
Abstentions : 3

Les représentants de la liste présentée par Monsieur le Président ayant obtenu la majorité absolue des suffrages exprimés sont déclarés élus.

POUR : Hervé PRONONCE, Julien BONY, Louis GISCARD D'ESTAING, Éric ÉGLI, Christophe CESCUT, Eric GRENET, Christophe VAL, Laurent BRUNMUROL, Yanik PRIÈRE, Sylvain CASILDAS, Flavien NEUVY, Serge PICHOT, Richard BERT, François CARMIER, Joël-Michel DERRÉ, Hugo FRANCK, Olivier MALLET, Laurent GANET, Aurélien BAZIN, Stanislas RENIÉ, Alexis BLONDEAU, Thierry CHAPUT, Aïcha CHETTOUH, Catherine PINET-TALLON, David ALVAREZ, Bernadette OLEKSIAK, Vincent SALESSE, Hugues MALINAUD, Claude AUBERT, Sylvie DOMERGUE, Sophie GUÉLON, Antoine GUITTARD, Christel POUMEROL, Dominique MARQUIE, Patrick ROSLEY, Anaïs SAUZEDDE, Corinne MIELVAQUE, Maryse BOSTVIRONNOIS, Fabrice CLOUVEL, Pascale FAURE, Charleen SABATIER, Joséphine PUBELLIER, Jean-Philippe MARREL Didier THABEAU, Nadine DAMBRUN Dominique ANTONY, Magalie BUISSON, Fabienne THOULY, Chantal LELIÈVRE, Marie-Anne JARLIER, Géraldine BASTIEN, Fatima BISMIR, Thomas BOUET-BARICAULT, Claire BUSSIÈRE, Julien CERRAJERO, Marie DESHOMMES-CHAUFFAUT, Quentin DISSARD, Christine EVEZARD LEPY, Marie-Camille GUITTARD, Christiane JALICON, Kevin KERGUEN, Cécile LAPORTE, Thomas LORBLANCHET, François MERLET, Dominique MANSARÉ, Lucie NOURISSON, Robert PAGES, Kevin QUICKE, Gérald SERTELET, Florence THOMAS, Olivier DEVISE, Cécile AUDET, Grégory BERNARD, Olivier BIANCHI, Cyril CINEUX, Frédéric PILAUD, Anne-Laure STANISLAS, François RAGE, Alexandre DA SILVA, Claire BRIEU, Régine BRUGUIÈRE
ABSTENTION : Noémie FEL ROBERT, Aliaume COUCHARD, Marianne MAXIMI

73. Commission d'attribution Fonds d'aides aux jeunes – CCAS de Clermont-Ferrand

Désignation : **1 représentant titulaire et 1 représentant suppléant**

NOM – PRÉNOM DES REPRÉSENTANTS	
TITULAIRE	**SUPPLÉANT**
Claire BUSSIERE	**Thierry CHAPUT**

Il est procédé au vote.
Résultats :
Pour : 81
Contre : 0
Abstentions : 3

Les représentants de la liste présentée par Monsieur le Président ayant obtenu la majorité absolue des suffrages exprimés sont déclarés élus.

POUR : Hervé PRONONCE, Julien BONY, Louis GISCARD D'ESTAING, Éric ÉGLI, Christophe CESCUT, Eric GRENET, Christophe VAL, Laurent BRUNMUROL, Yanik PRIÈRE, Sylvain CASILDAS, Flavien NEUVY, Serge PICHOT, Richard BERT, François CARMIER, Joël-Michel DERRÉ, Hugo FRANCK, Olivier MALLET, Laurent GANET, Aurélien BAZIN, Stanislas RENIÉ, Alexis BLONDEAU, Thierry CHAPUT, Aïcha CHETTOUH, Catherine PINET-TALLON, David ALVAREZ, Bernadette OLEKSIAK, Vincent SALESSE, Hugues MALINAUD, Claude AUBERT, Sylvie DOMERGUE, Sophie GUÉLON, Antoine GUITTARD, Christel POUMEROL, Dominique MARQUIE, Patrick ROSLEY, Anaïs SAUZEDDE, Corinne MIELVAQUE, Maryse BOSTVIRONNOIS, Fabrice CLOUVEL, Pascale FAURE, Charleen SABATIER, Joséphine PUBELLIER, Jean-Philippe MARREL Didier THABEAU, Nadine DAMBRUN Dominique ANTONY, Magalie BUISSON, Fabienne THOULY, Chantal LELIÈVRE, Marie-Anne JARLIER, Géraldine BASTIEN, Fatima BISMIR, Thomas BOUET-BARICAULT, Claire BUSSIÈRE, Julien CERRAJERO, Marie DESHOMMES-CHAUFFAUT, Quentin DISSARD, Christine EVEZARD LEPY, Marie-Camille GUITTARD, Christiane JALICON, Kevin KERGUEN, Cécile LAPORTE, Thomas LORBLANCHET, François MERLET, Dominique MANSARÉ, Lucie NOURISSON, Robert PAGES, Kevin QUICKE, Gérald SERTELET, Florence THOMAS, Olivier DEVISE, Cécile AUDET, Grégory BERNARD, Olivier BIANCHI, Cyril CINEUX, Frédéric PILAUD, Anne-Laure STANISLAS, François RAGE, Alexandre DA SILVA, Claire BRIEU, Régine BRUGUIÈRE
ABSTENTION : Noémie FEL ROBERT, Aliaume COUCHARD, Marianne MAXIMI

74. Commission d'attribution Fonds d'aides aux jeunes – Mission locale du secteur Cournon-Billom

Désignation : **1 représentant titulaire et 1 représentant suppléant**

NOM – PRÉNOM DES REPRÉSENTANTS	
TITULAIRE	**SUPPLÉANT**
Pascale FAURE	**Maryse BOSTVIRONNOIS**

Il est procédé au vote.
Résultats :
Pour : 81
Contre : 0
Abstentions : 3
Les représentants de la liste présentée par Monsieur le Président ayant obtenu la majorité absolue des suffrages exprimés sont déclarés élus.

POUR : Hervé PRONONCE, Julien BONY, Louis GISCARD D'ESTAING, Éric ÉGLI, Christophe CESCUT, Eric GRENET, Christophe VAL, Laurent BRUNMUROL, Yanik PRIÈRE, Sylvain CASILDAS, Flavien NEUVY, Serge PICHOT, Richard BERT, François CARMIER, Joël-Michel DERRÉ, Hugo FRANCK, Olivier MALLET, Laurent GANET, Aurélien BAZIN, Stanislas RENIÉ, Alexis BLONDEAU, Thierry CHAPUT, Aïcha CHETTOUH, Catherine PINET-TALLON, David ALVAREZ, Bernadette OLEKSIAK, Vincent SALESSE, Hugues MALINAUD, Claude AUBERT, Sylvie DOMERGUE, Sophie GUÉLON, Antoine GUITTARD, Christel POUMEROL, Dominique MARQUIE, Patrick ROSLEY, Anaïs SAUZEDDE, Corinne MIELVAQUE, Maryse BOSTVIRONNOIS, Fabrice CLOUVEL, Pascale FAURE, Charleen SABATIER, Joséphine PUBELLIER, Jean-Philippe MARREL Didier THABEAU, Nadine DAMBRUN Dominique ANTONY, Magalie BUISSON, Fabienne THOULY, Chantal LELIÈVRE, Marie-Anne JARLIER, Géraldine BASTIEN, Fatima BISMIR, Thomas BOUET-BARICAULT, Claire BUSSIÈRE, Julien CERRAJERO, Marie DESHOMMES-CHAUFFAUT, Quentin DISSARD, Christine EVEZARD LEPY, Marie-Camille GUITTARD, Christiane JALICON, Kevin KERGUEN, Cécile LAPORTE, Thomas LORBLANCHET, François MERLET, Dominique MANSARÉ, Lucie NOURISSON, Robert PAGES, Kevin QUICKE, Gérald SERTELET, Florence THOMAS, Olivier DEVISE, Cécile AUDET, Grégory BERNARD, Olivier BIANCHI, Cyril CINEUX, Frédéric PILAUD, Anne-Laure STANISLAS, François RAGE, Alexandre DA SILVA, Claire BRIEU, Régine BRUGUIÈRE
ABSTENTION : Noémie FEL ROBERT, Aliaume COUCHARD, Marianne MAXIMI

75. Commission d'attribution Fonds d'aides aux jeunes- Association CeCler

Désignation : **1 représentant titulaire et 1 représentant suppléant**

NOM – PRÉNOM DES REPRÉSENTANTS	
TITULAIRE	**SUPPLÉANT**
Fatima BISMIR	**Anaïs SAUZEDDE**

Il est procédé au vote.
Résultats :
Pour : 81
Contre : 0
Abstentions : 3
Les représentants de la liste présentée par Monsieur le Président ayant obtenu la majorité absolue des suffrages exprimés sont déclarés élus.

POUR : Hervé PRONONCE, Julien BONY, Louis GISCARD D'ESTAING, Éric ÉGLI, Christophe CESCUT, Eric GRENET, Christophe VAL, Laurent BRUNMUROL, Yanik PRIÈRE, Sylvain CASILDAS, Flavien NEUVY, Serge PICHOT, Richard BERT, François CARMIER, Joël-Michel DERRÉ, Hugo FRANCK, Olivier MALLET, Laurent GANET, Aurélien BAZIN, Stanislas RENIÉ, Alexis BLONDEAU, Thierry CHAPUT, Aïcha CHETTOUH, Catherine PINET-TALLON, David ALVAREZ, Bernadette OLEKSIAK, Vincent SALESSE, Hugues MALINAUD, Claude AUBERT, Sylvie DOMERGUE, Sophie GUÉLON, Antoine GUITTARD, Christel POUMEROL, Dominique MARQUIE, Patrick ROSLEY, Anaïs SAUZEDDE, Corinne MIELVAQUE, Maryse BOSTVIRONNOIS, Fabrice CLOUVEL, Pascale FAURE, Charleen SABATIER, Joséphine PUBELLIER, Jean-Philippe MARREL Didier THABEAU, Nadine DAMBRUN Dominique ANTONY, Magalie BUISSON, Fabienne THOULY, Chantal LELIÈVRE, Marie-Anne JARLIER, Géraldine BASTIEN, Fatima BISMIR, Thomas BOUET-BARICAULT, Claire BUSSIÈRE, Julien CERRAJERO, Marie DESHOMMES-CHAUFFAUT, Quentin DISSARD, Christine EVEZARD LEPY, Marie-Camille GUITTARD, Christiane JALICON, Kevin KERGUEN, Cécile LAPORTE, Thomas LORBLANCHET, François MERLET, Dominique MANSARÉ, Lucie NOURISSON, Robert PAGES, Kevin QUICKE, Gérald SERTELET, Florence THOMAS, Olivier DEVISE, Cécile AUDET, Grégory BERNARD, Olivier BIANCHI, Cyril CINEUX, Frédéric PILAUD, Anne-Laure STANISLAS, François RAGE, Alexandre DA SILVA, Claire BRIEU, Régine BRUGUIÈRE
ABSTENTION : Noémie FEL ROBERT, Aliaume COUCHARD, Marianne MAXIMI

76. COMITE LOCAL POUR L'EMPLOI – Clermont Auvergne Métropole

Désignation : **1 représentant titulaire**

NOM – PRÉNOM DES REPRÉSENTANTS
Thierry CHAPUT

Il est procédé au vote.

Résultats :
Pour : 81
Contre : 0
Abstentions : 3

Les représentants de la liste présentée par Monsieur le Président ayant obtenu la majorité absolue des suffrages exprimés sont déclarés élus.

POUR : Hervé PRONONCE, Julien BONY, Louis GISCARD D'ESTAING, Éric ÉGLI, Christophe CESCUT, Eric GRENET, Christophe VAL, Laurent BRUNMUROL, Yanik PRIÈRE, Sylvain CASILDAS, Flavien NEUVY, Serge PICHOT, Richard BERT, François CARMIER, Joël-Michel DERRÉ, Hugo FRANCK, Olivier MALLET, Laurent GANET, Aurélien BAZIN, Stanislas RENIÉ, Alexis BLONDEAU, Thierry CHAPUT, Aïcha CHETTOUH, Catherine PINET-TALLON, David ALVAREZ, Bernadette OLEKSIAK, Vincent SALESSE, Hugues MALINAUD, Claude AUBERT, Sylvie DOMERGUE, Sophie GUÉLON, Antoine GUITTARD, Christel POUMEROL, Dominique MARQUIE, Patrick ROSLEY, Anaïs SAUZEDDE, Corinne MIELVAQUE, Maryse BOSTVIRONNOIS, Fabrice CLOUVEL, Pascale FAURE, Charleen SABATIER, Joséphine PUBELLIER, Jean-Philippe MARREL Didier THABEAU, Nadine DAMBRUN Dominique ANTONY, Magalie BUISSON, Fabienne THOULY, Chantal LELIÈVRE, Marie-Anne JARLIER, Géraldine BASTIEN, Fatima BISMIR, Thomas BOUET-BARICAULT, Claire BUSSIÈRE, Julien CERRAJERO, Marie DESHOMMES-CHAUFFAUT, Quentin DISSARD, Christine EVEZARD LEPY, Marie-Camille GUITTARD, Christiane JALICON, Kevin KERGUEN, Cécile LAPORTE, Thomas LORBLANCHET, François MERLET, Dominique MANSARÉ, Lucie NOURISSON, Robert PAGES, Kevin QUICKE, Gérald SERTELET, Florence THOMAS, Olivier DEVISE, Cécile AUDET, Grégory BERNARD, Olivier BIANCHI, Cyril CINEUX, Frédéric PILAUD, Anne-Laure STANISLAS, François RAGE, Alexandre DA SILVA, Claire BRIEU, Régine BRUGUIÈRE
ABSTENTION : Noémie FEL ROBERT, Aliaume COUCHARD, Marianne MAXIMI

77. Comité Régional de l'Habitat et de l'Hébergement (CRHH)

Désignation : **1 représentant titulaire et 1 représentant suppléant**

NOM – PRÉNOM DES REPRÉSENTANTS *Collège des Collectivités territoriales*	
TITULAIRE	**SUPPLÉANT**
Richard BERT	**Bernadette OLEKSIAK**

Il est procédé au vote.

Résultats :
Pour : 81
Contre : 0
Abstentions : 3

Les représentants de la liste présentée par Monsieur le Président ayant obtenu la majorité absolue des suffrages exprimés sont déclarés élus.

POUR : Hervé PRONONCE, Julien BONY, Louis GISCARD D'ESTAING, Éric ÉGLI, Christophe CESCUT, Eric GRENET, Christophe VAL, Laurent BRUNMUROL, Yanik PRIÈRE, Sylvain CASILDAS, Flavien NEUVY, Serge PICHOT, Richard BERT, François CARMIER, Joël-Michel DERRÉ, Hugo FRANCK, Olivier MALLET, Laurent GANET, Aurélien BAZIN, Stanislas RENIÉ, Alexis BLONDEAU, Thierry CHAPUT, Aïcha CHETTOUH, Catherine PINET-TALLON, David ALVAREZ, Bernadette OLEKSIAK, Vincent SALESSE, Hugues MALINAUD, Claude AUBERT, Sylvie DOMERGUE, Sophie GUÉLON, Antoine GUITTARD, Christel POUMEROL, Dominique MARQUIE, Patrick ROSLEY, Anaïs SAUZEDDE, Corinne MIELVAQUE, Maryse BOSTVIRONNOIS, Fabrice CLOUVEL, Pascale FAURE, Charleen SABATIER, Joséphine PUBELLIER, Jean-Philippe MARREL Didier THABEAU, Nadine DAMBRUN Dominique ANTONY, Magalie BUISSON, Fabienne THOULY, Chantal LELIÈVRE, Marie-Anne JARLIER, Géraldine BASTIEN, Fatima BISMIR, Thomas BOUET-BARICAULT, Claire BUSSIÈRE, Julien CERRAJERO, Marie DESHOMMES-CHAUFFAUT, Quentin DISSARD, Christine EVEZARD LEPY, Marie-Camille GUITTARD, Christiane JALICON, Kevin KERGUEN, Cécile LAPORTE, Thomas LORBLANCHET, François MERLET, Dominique MANSARÉ, Lucie NOURISSON, Robert PAGES, Kevin QUICKE, Gérald SERTELET, Florence THOMAS, Olivier DEVISE, Cécile AUDET, Grégory BERNARD, Olivier BIANCHI, Cyril CINEUX, Frédéric PILAUD, Anne-Laure STANISLAS, François RAGE, Alexandre DA SILVA, Claire BRIEU, Régine BRUGUIÈRE
ABSTENTION : Noémie FEL ROBERT, Aliaume COUCHARD, Marianne MAXIMI

78. DOMIA

Désignation : **1 représentant**

NOM – PRÉNOM DES REPRÉSENTANTS
Richard BERT

Il est procédé au vote.
Résultats :
Pour : 81
Contre : 0
Abstentions : 3
Les représentants de la liste présentée par Monsieur le Président ayant obtenu la majorité absolue des suffrages exprimés sont déclarés élus.

POUR : Hervé PRONONCE, Julien BONY, Louis GISCARD D'ESTAING, Éric ÉGLI, Christophe CESCUT, Eric GRENET, Christophe VAL, Laurent BRUNMUROL, Yanik PRIÈRE, Sylvain CASILDAS, Flavien NEUVY, Serge PICHOT, Richard BERT, François CARMIER, Joël-Michel DERRÉ, Hugo FRANCK, Olivier MALLET, Laurent GANET, Aurélien BAZIN, Stanislas RENIÉ, Alexis BLONDEAU, Thierry CHAPUT, Aïcha CHETTOUH, Catherine PINET-TALLON, David ALVAREZ, Bernadette OLEKSIAK, Vincent SALESSE, Hugues MALINAUD, Claude AUBERT, Sylvie DOMERGUE, Sophie GUÉLON, Antoine GUITTARD, Christel POUMEROL, Dominique MARQUIE, Patrick ROSLEY, Anaïs SAUZEDDE, Corinne MIELVAQUE, Maryse BOSTVIRONNOIS, Fabrice CLOUVEL, Pascale FAURE, Charleen SABATIER, Joséphine PUBELLIER, Jean-Philippe MARREL Didier THABEAU, Nadine DAMBRUN Dominique ANTONY, Magalie BUISSON, Fabienne THOULY, Chantal LELIÈVRE, Marie-Anne JARLIER, Géraldine BASTIEN, Fatima BISMIR, Thomas BOUET-BARICAULT, Claire BUSSIÈRE, Julien CERRAJERO, Marie DESHOMMES-CHAUFFAUT, Quentin DISSARD, Christine EVEZARD LEPY, Marie-Camille GUITTARD, Christiane JALICON, Kevin KERGUEN, Cécile LAPORTE, Thomas LORBLANCHET, François MERLET, Dominique MANSARÉ, Lucie NOURISSON, Robert PAGES, Kevin QUICKE, Gérald SERTELET, Florence THOMAS, Olivier DEVISE, Cécile AUDET, Grégory BERNARD, Olivier BIANCHI, Cyril CINEUX, Frédéric PILAUD, Anne-Laure STANISLAS, François RAGE, Alexandre DA SILVA, Claire BRIEU, Régine BRUGUIÈRE
ABSTENTION : Noémie FEL ROBERT, Aliaume COUCHARD, Marianne MAXIMI

79. OPHIS

Désignation : **Le président ou son représentant**

NOM – PRÉNOM DES REPRÉSENTANTS
Richard BERT

Il est procédé au vote.
Résultats :
Pour : 81
Contre : 0
Abstentions : 3
Les représentants de la liste présentée par Monsieur le Président ayant obtenu la majorité absolue des suffrages exprimés sont déclarés élus.

POUR : Hervé PRONONCE, Julien BONY, Louis GISCARD D'ESTAING, Éric ÉGLI, Christophe CESCUT, Eric GRENET, Christophe VAL, Laurent BRUNMUROL, Yanik PRIÈRE, Sylvain CASILDAS, Flavien NEUVY, Serge PICHOT, Richard BERT, François CARMIER, Joël-Michel DERRÉ, Hugo FRANCK, Olivier MALLET, Laurent GANET, Aurélien BAZIN, Stanislas RENIÉ, Alexis BLONDEAU, Thierry CHAPUT, Aïcha CHETTOUH, Catherine PINET-TALLON, David ALVAREZ, Bernadette OLEKSIAK, Vincent SALESSE, Hugues MALINAUD, Claude AUBERT, Sylvie DOMERGUE, Sophie GUÉLON, Antoine GUITTARD, Christel POUMEROL, Dominique MARQUIE, Patrick ROSLEY, Anaïs SAUZEDDE, Corinne MIELVAQUE, Maryse BOSTVIRONNOIS, Fabrice CLOUVEL, Pascale FAURE, Charleen SABATIER, Joséphine PUBELLIER, Jean-Philippe MARREL Didier THABEAU, Nadine DAMBRUN Dominique ANTONY, Magalie BUISSON, Fabienne THOULY, Chantal LELIÈVRE, Marie-Anne JARLIER, Géraldine BASTIEN, Fatima BISMIR, Thomas BOUET-BARICAULT, Claire BUSSIÈRE, Julien CERRAJERO, Marie DESHOMMES-CHAUFFAUT, Quentin DISSARD, Christine EVEZARD LEPY, Marie-Camille GUITTARD, Christiane JALICON, Kevin KERGUEN, Cécile LAPORTE, Thomas LORBLANCHET, François MERLET, Dominique MANSARÉ, Lucie NOURISSON, Robert PAGES, Kevin QUICKE, Gérald SERTELET, Florence THOMAS, Olivier DEVISE, Cécile AUDET, Grégory BERNARD, Olivier BIANCHI, Cyril CINEUX, Frédéric PILAUD, Anne-Laure STANISLAS, François RAGE, Alexandre DA SILVA, Claire BRIEU, Régine BRUGUIÈRE
ABSTENTION : Noémie FEL ROBERT, Aliaume COUCHARD, Marianne MAXIMI

80. Commission des Financeurs de la Prévention de la Perte d'Autonomie des Personnes Âgées et de l'Habitat Inclusif du Puy-de-Dôme

Désignation : **1 représentant titulaire et 1 représentant suppléant**

NOM – PRÉNOM DES REPRÉSENTANTS	
TITULAIRE	**SUPPLÉANT**
Vincent SALESSE	**Richard BERT**

Il est procédé au vote.

Résultats :
Pour : 81
Contre : 0
Abstentions : 3
Les représentants de la liste présentée par Monsieur le Président ayant obtenu la majorité absolue des suffrages exprimés sont déclarés élus.

POUR : Hervé PRONONCE, Julien BONY, Louis GISCARD D'ESTAING, Éric ÉGLI, Christophe CESCUT, Eric GRENET, Christophe VAL, Laurent BRUNMUROL, Yanik PRIÈRE, Sylvain CASILDAS, Flavien NEUVY, Serge PICHOT, Richard BERT, François CARMIER, Joël-Michel DERRÉ, Hugo FRANCK, Olivier MALLET, Laurent GANET, Aurélien BAZIN, Stanislas RENIÉ, Alexis BLONDEAU, Thierry CHAPUT, Aïcha CHETTOUH, Catherine PINET-TALLON, David ALVAREZ, Bernadette OLEKSIAK, Vincent SALESSE, Hugues MALINAUD, Claude AUBERT, Sylvie DOMERGUE, Sophie GUÉLON, Antoine GUITTARD, Christel POUMEROL, Dominique MARQUIE, Patrick ROSLEY, Anaïs SAUZEDDE, Corinne MIELVAQUE, Maryse BOSTVIRONNOIS, Fabrice CLOUVEL, Pascale FAURE, Charleen SABATIER, Joséphine PUBELLIER, Jean-Philippe MARREL Didier THABEAU, Nadine DAMBRUN Dominique ANTONY, Magalie BUISSON, Fabienne THOULY, Chantal LELIÈVRE, Marie-Anne JARLIER, Géraldine BASTIEN, Fatima BISMIR, Thomas BOUET-BARICAULT, Claire BUSSIÈRE, Julien CERRAJERO, Marie DESHOMMES-CHAUFFAUT, Quentin DISSARD, Christine EVEZARD LEPY, Marie-Camille GUITTARD, Christiane JALICON, Kevin KERGUEN, Cécile LAPORTE, Thomas LORBLANCHET, François MERLET, Dominique MANSARÉ, Lucie NOURISSON, Robert PAGES, Kevin QUICKE, Gérald SERTELET, Florence THOMAS, Olivier DEVISE, Cécile AUDET, Grégory BERNARD, Olivier BIANCHI, Cyril CINEUX, Frédéric PILAUD, Anne-Laure STANISLAS, François RAGE, Alexandre DA SILVA, Claire BRIEU, Régine BRUGUIÈRE
ABSTENTION : Noémie FEL ROBERT, Aliaume COUCHARD, Marianne MAXIMI

81. Commission Locale Sites Patrimoniaux Remarquables de la Ville de Clermont-Ferrand

Désignation : **4 représentant titulaires et 4 représentants suppléants**

NOM – PRÉNOM DES REPRÉSENTANTS	
TITULAIRE	**SUPPLÉANT**
Stanislas RENIE	**Florence THOMAS**
Géraldine BASTIEN	**Marie DESHOMMES-CHAUFFAUT**
Catherine PINET-TALLON	**Julien CERRAJERO**
Christiane JALICON	**Cécile LAPORTE**

Il est procédé au vote.

Résultats :
Pour : 81
Contre : 0
Abstentions : 3
Les représentants de la liste présentée par Monsieur le Président ayant obtenu la majorité absolue des suffrages exprimés sont déclarés élus.

POUR : Hervé PRONONCE, Julien BONY, Louis GISCARD D'ESTAING, Éric ÉGLI, Christophe CESCUT, Eric GRENET, Christophe VAL, Laurent BRUNMUROL, Yanik PRIÈRE, Sylvain CASILDAS, Flavien NEUVY, Serge PICHOT, Richard BERT, François CARMIER, Joël-Michel DERRÉ, Hugo FRANCK, Olivier MALLET, Laurent GANET, Aurélien BAZIN, Stanislas RENIÉ, Alexis BLONDEAU, Thierry CHAPUT, Aïcha CHETTOUH, Catherine PINET-TALLON, David ALVAREZ, Bernadette OLEKSIAK, Vincent SALESSE, Hugues MALINAUD, Claude AUBERT, Sylvie DOMERGUE, Sophie GUÉLON, Antoine GUITTARD, Christel POUMEROL, Dominique MARQUIE, Patrick ROSLEY, Anaïs SAUZEDDE, Corinne MIELVAQUE, Maryse BOSTVIRONNOIS, Fabrice CLOUVEL, Pascale FAURE, Charleen SABATIER, Joséphine PUBELLIER, Jean-Philippe MARREL Didier THABEAU, Nadine DAMBRUN, Dominique ANTONY, Magalie BUISSON, Fabienne THOULY, Chantal LELIÈVRE, Marie-Anne JARLIER, Géraldine BASTIEN, Fatima BISMIR, Thomas BOUET-BARICAULT, Claire BUSSIÈRE, Julien CERRAJERO, Marie DESHOMMES-CHAUFFAUT, Quentin DISSARD, Christine EVEZARD LEPY, Marie-Camille GUITTARD, Christiane JALICON, Kevin KERGUEN, Cécile LAPORTE, Thomas LORBLANCHET, François MERLET, Dominique MANSARÉ, Lucie NOURISSON, Robert PAGES, Kevin QUICKE, Gérald SERTELET, Florence THOMAS, Olivier DEVISE, Cécile AUDET, Grégory BERNARD, Olivier BIANCHI, Cyril CINEUX, Frédéric PILAUD, Anne-Laure STANISLAS, François RAGE, Alexandre DA SILVA, Claire BRIEU, Régine BRUGUIÈRE
ABSTENTION : Noémie FEL ROBERT, Aliaume COUCHARD, Marianne MAXIMI

82. Biau Jardin – Société Coopérative d'Intérêt Collectif

Désignation : **1 représentant titulaire**

NOM – PRÉNOM DES REPRÉSENTANTS - ASSEMBLÉE GÉNÉRALE
Serge PICHOT

Il est procédé au vote.
Résultats :
Pour : 81
Contre : 0
Abstentions : 3
Les représentants de la liste présentée par Monsieur le Président ayant obtenu la majorité absolue des suffrages exprimés sont déclarés élus.

POUR : Hervé PRONONCE, Julien BONY, Louis GISCARD D'ESTAING, Éric ÉGLI, Christophe CESCUT, Eric GRENET, Christophe VAL, Laurent BRUNMUROL, Yanik PRIÈRE, Sylvain CASILDAS, Flavien NEUVY, Serge PICHOT, Richard BERT, François CARMIER, Joël-Michel DERRÉ, Hugo FRANCK, Olivier MALLET, Laurent GANET, Aurélien BAZIN, Stanislas RENIÉ, Alexis BLONDEAU, Thierry CHAPUT, Aïcha CHETTOUH, Catherine PINET-TALLON, David ALVAREZ, Bernadette OLEKSIAK, Vincent SALESSE, Hugues MALINAUD, Claude AUBERT, Sylvie DOMERGUE, Sophie GUÉLON, Antoine GUITTARD, Christel POUMEROL, Dominique MARQUIE, Patrick ROSLEY, Anaïs SAUZEDDE, Corinne MIELVAQUE, Maryse BOSTVIRONNOIS, Fabrice CLOUVEL, Pascale FAURE, Charleen SABATIER, Joséphine PUBELLIER, Jean-Philippe MARREL Didier THABEAU, Nadine DAMBRUN Dominique ANTONY, Magalie BUISSON, Fabienne THOULY, Chantal LELIÈVRE, Marie-Anne JARLIER, Géraldine BASTIEN, Fatima BISMIR, Thomas BOUET-BARICAULT, Claire BUSSIÈRE, Julien CERRAJERO, Marie DESHOMMES-CHAUFFAUT, Quentin DISSARD, Christine EVEZARD LEPY, Marie-Camille GUITTARD, Christiane JALICON, Kevin KERGUEN, Cécile LAPORTE, Thomas LORBLANCHET, François MERLET, Dominique MANSARÉ, Lucie NOURISSON, Robert PAGES, Kevin QUICKE, Gérald SERTELET, Florence THOMAS, Olivier DEVISE, Cécile AUDET, Grégory BERNARD, Olivier BIANCHI, Cyril CINEUX, Frédéric PILAUD, Anne-Laure STANISLAS, François RAGE, Alexandre DA SILVA, Claire BRIEU, Régine BRUGUIÈRE
ABSTENTION : Noémie FEL ROBERT, Aliaume COUCHARD, Marianne MAXIMI

Environnement, Développement durable, Tourisme :

83. Société Publique Locale (SPL) Clermont Auvergne Volcans

L'article 15 des statuts de la SPL Clermont Auvergne Tourisme précise que le nombre de représentants est établi en fonction de la part de capital détenue par Clermont Auvergne Métropole.
Ainsi, il convient de désigner 9 représentants au Conseil d'Administration, 1 représentant à l'Assemblée Générale (qui peut être membre ou non du CA), 1 représentant pour la Commission d'attribution des marchés (qui n'est pas membre du CA) ainsi que 1 représentant pour le Comité des risques (qui n'est pas membre du CA).
Il est proposé la liste suivante :

NOM – PRÉNOM DES REPRÉSENTANTS
ASSEMBLÉE GÉNÉRALE (membre ou non du CA)
Catherine PINET TALLON
CONSEIL D'ADMINISTRATION (9)
Marie DESHOMMES-CHAUFFAUT
Claire BUSSIERE
Christine EVEZARD LEPY
Pascale AMEIL
Serge PICHOT
Antoine GUITTARD
Marie-Anne JARLIER
Frédéric PILAUD
Nadine DAMBRUN
1 représentant à la COMMISSION D'ATTRIBUTION DES MARCHÉS (non membre du CA)
Joël Michel DERRE
1 représentant au COMITÉ DES RISQUES (non membre du CA)
Claude AUBERT

Il est également proposé :
- d'autoriser le Président de la SPL à cumuler, en tant que besoin, les fonctions de Président et de Directeur Général,
- d'autoriser les mandataires à assurer la présidence du Conseil d'administration en son nom dans le cas où le Conseil d'administration les désigne à cette fonction,
- d'autoriser les mandataires à se prononcer sur la dissociation ou le cumul des fonctions de Président et de Directeur Général de la société.

Il est procédé au vote.
Résultats :
Pour : 81
Contre : 0
Abstentions : 3
Les représentants de la liste présentée par Monsieur le Président ayant obtenu la majorité absolue des suffrages exprimés sont déclarés élus.

POUR : Hervé PRONONCE, Julien BONY, Louis GISCARD D'ESTAING, Éric ÉGLI, Christophe CESCUT, Eric GRENET, Christophe VAL, Laurent BRUNMUROL, Yanik PRIÈRE, Sylvain CASILDAS, Flavien NEUVY, Serge PICHOT, Richard BERT, François CARMIER, Joël-Michel DERRÉ, Hugo FRANCK, Olivier MALLET, Laurent GANET, Aurélien BAZIN, Stanislas RENIÉ, Alexis BLONDEAU, Thierry CHAPUT, Aïcha CHETTOUH, Catherine PINET-TALLON, David ALVAREZ, Bernadette OLEKSIAK, Vincent SALESSE, Hugues MALINAUD, Claude AUBERT, Sylvie DOMERGUE, Sophie GUÉLON, Antoine GUITTARD, Christel POUMEROL, Dominique MARQUIE, Patrick ROSLEY, Anaïs SAUZEDDE, Corinne MIELVAQUE, Maryse BOSTVIRONNOIS, Fabrice CLOUVEL, Pascale FAURE, Charleen SABATIER, Joséphine PUBELLIER, Jean-Philippe MARREL Didier THABEAU, Nadine DAMBRUN Dominique ANTONY, Magalie BUISSON, Fabienne THOULY, Chantal LELIÈVRE, Marie-Anne JARLIER, Géraldine BASTIEN, Fatima BISMIR, Thomas BOUET-BARICAULT, Claire BUSSIÈRE, Julien CERRAJERO, Marie DESHOMMES-CHAUFFAUT, Quentin DISSARD, Christine EVEZARD LEPY, Marie-Camille GUITTARD, Christiane JALICON, Kevin KERGUEN, Cécile LAPORTE, Thomas LORBLANCHET, François MERLET, Dominique MANSARÉ, Lucie NOURISSON, Robert PAGES, Kevin QUICKE, Gérald SERTELET, Florence THOMAS, Olivier DEVISE, Cécile AUDET, Grégory BERNARD, Olivier BIANCHI, Cyril CINEUX, Frédéric PILAUD, Anne-Laure STANISLAS, François RAGE, Alexandre DA SILVA, Claire BRIEU, Régine BRUGUIÈRE
ABSTENTION : Noémie FEL ROBERT, Aliaume COUCHARD, Marianne MAXIMI

84. Comité Régional du Tourisme Auvergne-Rhône-Alpes Tourisme

Désignation : **1 représentant**

NOM – PRÉNOM DU REPRÉSENTANT ***ASSEMBLÉE GÉNÉRALE***
Stanislas RENIE

Il est procédé au vote.
Résultats :
Pour : 81
Contre : 0
Abstentions : 3
Les représentants de la liste présentée par Monsieur le Président ayant obtenu la majorité absolue des suffrages exprimés sont déclarés élus.

POUR : Hervé PRONONCE, Julien BONY, Louis GISCARD D'ESTAING, Éric ÉGLI, Christophe CESCUT, Eric GRENET, Christophe VAL, Laurent BRUNMUROL, Yanik PRIÈRE, Sylvain CASILDAS, Flavien NEUVY, Serge PICHOT, Richard BERT, François CARMIER, Joël-Michel DERRÉ, Hugo FRANCK, Olivier MALLET, Laurent GANET, Aurélien BAZIN, Stanislas RENIÉ, Alexis BLONDEAU, Thierry CHAPUT, Aïcha CHETTOUH, Catherine PINET-TALLON, David ALVAREZ, Bernadette OLEKSIAK, Vincent SALESSE, Hugues MALINAUD, Claude AUBERT, Sylvie DOMERGUE, Sophie GUÉLON, Antoine GUITTARD, Christel POUMEROL, Dominique MARQUIE, Patrick ROSLEY, Anaïs SAUZEDDE, Corinne MIELVAQUE, Maryse BOSTVIRONNOIS, Fabrice CLOUVEL, Pascale FAURE, Charleen SABATIER, Joséphine PUBELLIER, Jean-Philippe MARREL Didier THABEAU, Nadine DAMBRUN Dominique ANTONY, Magalie BUISSON, Fabienne THOULY, Chantal LELIÈVRE, Marie-Anne JARLIER, Géraldine BASTIEN, Fatima BISMIR, Thomas BOUET-BARICAULT, Claire BUSSIÈRE, Julien CERRAJERO, Marie DESHOMMES-CHAUFFAUT, Quentin DISSARD, Christine EVEZARD LEPY, Marie-Camille GUITTARD, Christiane JALICON, Kevin KERGUEN, Cécile LAPORTE, Thomas LORBLANCHET, François MERLET, Dominique MANSARÉ, Lucie NOURISSON, Robert PAGES, Kevin QUICKE, Gérald SERTELET, Florence THOMAS, Olivier DEVISE, Cécile AUDET, Grégory BERNARD, Olivier BIANCHI, Cyril CINEUX, Frédéric PILAUD, Anne-Laure STANISLAS, François RAGE, Alexandre DA SILVA, Claire BRIEU, Régine BRUGUIÈRE
ABSTENTION : Noémie FEL ROBERT, Aliaume COUCHARD, Marianne MAXIMI

85. Commission Locale Chaîne Des Puys – Faille De Limagne

Désignation : **1 représentant titulaire et 1 représentant suppléant**

NOM – PRÉNOM DES REPRÉSENTANTS	
TITULAIRE	**SUPPLÉANT**
SERGE PICHOT	**Cécile LAPORTE**

Il est procédé au vote.
Résultats :
Pour : 81
Contre : 0
Abstentions : 3
Les représentants de la liste présentée par Monsieur le Président ayant obtenu la majorité absolue des suffrages exprimés sont déclarés élus.

POUR : Hervé PRONONCE, Julien BONY, Louis GISCARD D'ESTAING, Éric ÉGLI, Christophe CESCUT, Eric GRENET, Christophe VAL, Laurent BRUNMUROL, Yanik PRIÈRE, Sylvain CASILDAS, Flavien NEUVY, Serge PICHOT, Richard BERT, François CARMIER, Joël-Michel DERRÉ, Hugo FRANCK, Olivier MALLET, Laurent GANET, Aurélien BAZIN, Stanislas RENIÉ, Alexis BLONDEAU, Thierry CHAPUT, Aïcha CHETTOUH, Catherine PINET-TALLON, David ALVAREZ, Bernadette OLEKSIAK, Vincent SALESSE, Hugues MALINAUD, Claude AUBERT, Sylvie DOMERGUE, Sophie GUÉLON, Antoine GUITTARD, Christel POUMEROL, Dominique MARQUIE, Patrick ROSLEY, Anaïs SAUZEDDE, Corinne MIELVAQUE, Maryse BOSTVIRONNOIS, Fabrice CLOUVEL, Pascale FAURE, Charleen SABATIER, Joséphine PUBELLIER, Jean-Philippe MARREL Didier THABEAU, Nadine DAMBRUN, Dominique ANTONY, Magalie BUISSON, Fabienne THOULY, Chantal LELIÈVRE, Marie-Anne JARLIER, Géraldine BASTIEN, Fatima BISMIR, Thomas BOUET-BARICAULT, Claire BUSSIÈRE, Julien CERRAJERO, Marie DESHOMMES-CHAUFFAUT, Quentin DISSARD, Christine EVEZARD LEPY, Marie-Camille GUITTARD, Christiane JALICON, Kevin KERGUEN, Cécile LAPORTE, Thomas LORBLANCHET, François MERLET, Dominique MANSARÉ, Lucie NOURISSON, Robert PAGES, Kevin QUICKE, Gérald SERTELET, Florence THOMAS, Olivier DEVISE, Cécile AUDET, Grégory BERNARD, Olivier BIANCHI, Cyril CINEUX, Frédéric PILAUD, Anne-Laure STANISLAS, François RAGE, Alexandre DA SILVA, Claire BRIEU, Régine BRUGUIÈRE
ABSTENTION : Noémie FEL ROBERT, Aliaume COUCHARD, Marianne MAXIMI

86. European Historic Thermal Towns Association (EHTTA) – Association Européenne des Villes Thermales historicues

Désignation : **1 représentant**

NOM – PRÉNOM DU REPRÉSENTANT
Stanislas RENIE

Il est procédé au vote.
Résultats :
Pour : 81
Contre : 0
Abstentions : 3
Les représentants de la liste présentée par Monsieur le Président ayant obtenu la majorité absolue des suffrages exprimés sont déclarés élus.

POUR : Hervé PRONONCE, Julien BONY, Louis GISCARD D'ESTAING, Éric ÉGLI, Christophe CESCUT, Eric GRENET, Christophe VAL, Laurent BRUNMUROL, Yanik PRIÈRE, Sylvain CASILDAS, Flavien NEUVY, Serge PICHOT, Richard BERT, François CARMIER, Joël-Michel DERRÉ, Hugo FRANCK, Olivier MALLET, Laurent GANET, Aurélien BAZIN, Stanislas RENIÉ, Alexis BLONDEAU, Thierry CHAPUT, Aïcha CHETTOUH, Catherine PINET-TALLON, David ALVAREZ, Bernadette OLEKSIAK, Vincent SALESSE, Hugues MALINAUD, Claude AUBERT, Sylvie DOMERGUE, Sophie GUÉLON, Antoine GUITTARD, Christel POUMEROL, Dominique MARQUIE, Patrick ROSLEY, Anaïs SAUZEDDE, Corinne MIELVAQUE, Maryse BOSTVIRONNOIS, Fabrice CLOUVEL, Pascale FAURE, Charleen SABATIER, Joséphine PUBELLIER, Jean-Philippe MARREL Didier THABEAU, Nadine DAMBRUN Dominique ANTONY, Magalie BUISSON, Fabienne THOULY, Chantal LELIÈVRE, Marie-Anne JARLIER, Géraldine BASTIEN, Fatima BISMIR, Thomas BOUET-BARICAULT, Claire BUSSIÈRE, Julien CERRAJERO, Marie DESHOMMES-CHAUFFAUT, Quentin DISSARD, Christine EVEZARD LEPY, Marie-Camille GUITTARD, Christiane JALICON, Kevin KERGUEN, Cécile LAPORTE, Thomas LORBLANCHET, François MERLET, Dominique MANSARÉ, Lucie NOURISSON, Robert PAGES, Kevin QUICKE, Gérald SERTELET, Florence THOMAS, Olivier DEVISE, Cécile AUDET, Grégory BERNARD, Olivier BIANCHI, Cyril CINEUX, Frédéric PILAUD, Anne-Laure STANISLAS, François RAGE, Alexandre DA SILVA, Claire BRIEU, Régine BRUGUIÈRE
ABSTENTION : Noémie FEL ROBERT, Aliaume COUCHARD, Marianne MAXIMI

87. ATMO Auvergne (Association pour la Mesure de la Pollution Atmosphérique de l'Auvergne)

Désignation : **1 représentant titulaire et 1 représentant suppléant**

NOM – PRÉNOM DES REPRÉSENTANTS *CONSEIL D'ADMINISTRATION – COLLÈGE 2*	
TITULAIRE	SUPPLÉANT
Eric GRENET	**Serge PICHOT**

Il est procédé au vote.

Résultats :
Pour : 81
Contre : 0
Abstentions : 3
Les représentants de la liste présentée par Monsieur le Président ayant obtenu la majorité absolue des suffrages exprimés sont déclarés élus.

POUR : Hervé PRONONCE, Julien BONY, Louis GISCARD D'ESTAING, Éric ÉGLI, Christophe CESCUT, Eric GRENET, Christophe VAL, Laurent BRUNMUROL, Yanik PRIÈRE, Sylvain CASILDAS, Flavien NEUVY, Serge PICHOT, Richard BERT, François CARMIER, Joël-Michel DERRÉ, Hugo FRANCK, Olivier MALLET, Laurent GANET, Aurélien BAZIN, Stanislas RENIÉ, Alexis BLONDEAU, Thierry CHAPUT, Aïcha CHETTOUH, Catherine PINET-TALLON, David ALVAREZ, Bernadette OLEKSIAK, Vincent SALESSE, Hugues MALINAUD, Claude AUBERT, Sylvie DOMERGUE, Sophie GUÉLON, Antoine GUITTARD, Christel POUMEROL, Dominique MARQUIE, Patrick ROSLEY, Anaïs SAUZEDDE, Corinne MIELVAQUE, Maryse BOSTVIRONNOIS, Fabrice CLOUVEL, Pascale FAURE, Charleen SABATIER, Joséphine PUBELLIER, Jean-Philippe MARREL Didier THABEAU, Nadine DAMBRUN Dominique ANTONY, Magalie BUISSON, Fabienne THOULY, Chantal LELIÈVRE, Marie-Anne JARLIER, Géraldine BASTIEN, Fatima BISMIR, Thomas BOUET-BARICAULT, Claire BUSSIÈRE, Julien CERRAJERO, Marie DESHOMMES-CHAUFFAUT, Quentin DISSARD, Christine EVEZARD LEPY, Marie-Camille GUITTARD, Christiane JALICON, Kevin KERGUEN, Cécile LAPORTE, Thomas LORBLANCHET, François MERLET, Dominique MANSARÉ, Lucie NOURISSON, Robert PAGES, Kevin QUICKE, Gérald SERTELET, Florence THOMAS, Olivier DEVISE, Cécile AUDET, Grégory BERNARD, Olivier BIANCHI, Cyril CINEUX, Frédéric PILAUD, Anne-Laure STANISLAS, François RAGE, Alexandre DA SILVA, Claire BRIEU, Régine BRUGUIÈRE
ABSTENTION : Noémie FEL ROBERT, Aliaume COUCHARD, Marianne MAXIMI

88. Comité de Pilotage du Plan de Protection de l'Atmosphère de l'agglomération Clermontoise (COPIL PPA)

Désignation : **1 représentant**

NOM – PRÉNOM DU REPRÉSENTANT
Eric GRENET

Il est procédé au vote.
Résultats :
Pour : 81
Contre : 0
Abstentions : 3
Les représentants de la liste présentée par Monsieur le Président ayant obtenu la majorité absolue des suffrages exprimés sont déclarés élus.

91. Centre Permanent d'Initiative pour l'Environnement – CPIE Clermont – Dôme

Désignation : **1 représentant titulaire et 1 représentant suppléant**

NOM – PRÉNOM DES REPRÉSENTANTS *ASSEMBLÉE GÉNÉRALE / CONSEIL D'ADMINISTRATION – COLLÈGE 1*	
TITULAIRE	**SUPPLÉANT**
Eric GRENET	**Anne Laure STANISLAS**

Il est procédé au vote.

Résultats :
Pour : 81
Contre : 0
Abstentions : 3

Les représentants de la liste présentée par Monsieur le Président ayant obtenu la majorité absolue des suffrages exprimés sont déclarés élus.

POUR : Hervé PRONONCE, Julien BONY, Louis GISCARD D'ESTAING, Éric ÉGLI, Christophe CESCUT, Eric GRENET, Christophe VAL, Laurent BRUNMUROL, Yanik PRIÈRE, Sylvain CASILDAS, Flavien NEUVY, Serge PICHOT, Richard BERT, François CARMIER, Joël-Michel DERRÉ, Hugo FRANCK, Olivier MALLET, Laurent GANET, Aurélien BAZIN, Stanislas RENIÉ, Alexis BLONDEAU, Thierry CHAPUT, Aïcha CHETTOUH, Catherine PINET-TALLON, David ALVAREZ, Bernadette OLEKSIAK, Vincent SALESSE, Hugues MALINAUD, Claude AUBERT, Sylvie DOMERGUE, Sophie GUÉLON, Antoine GUITTARD, Christel POUMEROL, Dominique MARQUIE, Patrick ROSLEY, Anaïs SAUZEDDE, Corinne MIELVAQUE, Maryse BOSTVIRONNOIS, Fabrice CLOUVEL, Pascale FAURE, Charleen SABATIER, Joséphine PUBELLIER, Jean-Philippe MARREL Didier THABEAU, Nadine DAMBRUN Dominique ANTONY, Magalie BUISSON, Fabienne THOULY, Chantal LELIÈVRE, Marie-Anne JARLIER, Géraldine BASTIEN, Fatima BISMIR, Thomas BOUET-BARICAULT, Claire BUSSIÈRE, Julien CERRAJERO, Marie DESHOMMES-CHAUFFAUT, Quentin DISSARD, Christine EVEZARD LEPY, Marie-Camille GUITTARD, Christiane JALICON, Kevin KERGUEN, Cécile LAPORTE, Thomas LORBLANCHET, François MERLET, Dominique MANSARÉ, Lucie NOURISSON, Robert PAGES, Kevin QUICKE, Gérald SERTELET, Florence THOMAS, Olivier DEVISE, Cécile AUDET, Grégory BERNARD, Olivier BIANCHI, Cyril CINEUX, Frédéric PILAUD, Anne-Laure STANISLAS, François RAGE, Alexandre DA SILVA, Claire BRIEU, Régine BRUGUIÈRE
ABSTENTION : Noémie FEL ROBERT, Aliaume COUCHARD, Marianne MAXIMI

92. Commission Consultative de l'Environnement – Aéroport d'Aulnat – Aérodrome Clermont-Ferrand Auvergne

Désignation : **2 représentants titulaires et 2 représentants suppléants**

NOM – PRÉNOM DES REPRÉSENTANTS	
TITULAIRES	**SUPPLÉANTS**
Eric GRENET	**Aïcha CHETTOUH**
Eric EGLI	**Fabienne THOULY**

Il est procédé au vote.

Résultats :
Pour : 81
Contre : 0
Abstentions : 3

Les représentants de la liste présentée par Monsieur le Président ayant obtenu la majorité absolue des suffrages exprimés sont déclarés élus.

POUR : Hervé PRONONCE, Julien BONY, Louis GISCARD D'ESTAING, Éric ÉGLI, Christophe CESCUT, Eric GRENET, Christophe VAL, Laurent BRUNMUROL, Yanik PRIÈRE, Sylvain CASILDAS, Flavien NEUVY, Serge PICHOT, Richard BERT, François CARMIER, Joël-Michel DERRÉ, Hugo FRANCK, Olivier MALLET, Laurent GANET, Aurélien BAZIN, Stanislas RENIÉ, Alexis BLONDEAU, Thierry CHAPUT, Aïcha CHETTOUH, Catherine PINET-TALLON, David ALVAREZ, Bernadette OLEKSIAK, Vincent SALESSE, Hugues MALINAUD, Claude AUBERT, Sylvie DOMERGUE, Sophie GUÉLON, Antoine GUITTARD, Christel POUMEROL, Dominique MARQUIE, Patrick ROSLEY, Anaïs SAUZEDDE, Corinne MIELVAQUE, Maryse BOSTVIRONNOIS, Fabrice CLOUVEL, Pascale FAURE, Charleen SABATIER, Joséphine PUBELLIER, Jean-Philippe MARREL Didier THABEAU, Nadine DAMBRUN Dominique ANTONY, Magalie BUISSON, Fabienne THOULY, Chantal LELIÈVRE, Marie-Anne JARLIER, Géraldine BASTIEN, Fatima BISMIR, Thomas BOUET-BARICAULT, Claire BUSSIÈRE, Julien CERRAJERO, Marie DESHOMMES-CHAUFFAUT, Quentin DISSARD, Christine EVEZARD LEPY, Marie-Camille GUITTARD, Christiane JALICON, Kevin KERGUEN, Cécile LAPORTE, Thomas LORBLANCHET, François MERLET, Dominique MANSARÉ, Lucie NOURISSON, Robert PAGES, Kevin QUICKE, Gérald SERTELET, Florence THOMAS, Olivier DEVISE, Cécile AUDET, Grégory BERNARD, Olivier BIANCHI, Cyril CINEUX, Frédéric PILAUD, Anne-Laure STANISLAS, François RAGE, Alexandre DA SILVA, Claire BRIEU, Régine BRUGUIÈRE
ABSTENTION : Noémie FEL ROBERT, Aliaume COUCHARD, Marianne MAXIMI

POUR : Hervé PRONONCE, Julien BONY, Louis GISCARD D'ESTAING, Éric ÉGLI, Christophe CESCUT, Eric GRENET, Christophe VAL, Laurent BRUNMUROL, Yanik PRIÈRE, Sylvain CASILDAS, Flavien NEUVY, Serge PICHOT, Richard BERT, François CARMIER, Joël-Michel DERRÉ, Hugo FRANCK, Olivier MALLET, Laurent GANET, Aurélien BAZIN, Stanislas RENIÉ, Alexis BLONDEAU, Thierry CHAPUT, Aïcha CHETTOUH, Catherine PINET-TALLON, David ALVAREZ, Bernadette OLEKSIAK, Vincent SALESSE, Hugues MALINAUD, Claude AUBERT, Sylvie DOMERGUE, Sophie GUÉLON, Antoine GUITTARD, Christel POUMEROL, Dominique MARQUIE, Patrick ROSLEY, Anaïs SAUZEDDE, Corinne MIELVAQUE, Maryse BOSTVIRONNOIS, Fabrice CLOUVEL, Pascale FAURE, Charleen SABATIER, Joséphine PUBELLIER, Jean-Philippe MARREL Didier THABEAU, Nadine DAMBRUN Dominique ANTONY, Magalie BUISSON, Fabienne THOULY, Chantal LELIÈVRE, Marie-Anne JARLIER, Géraldine BASTIEN, Fatima BISMIR, Thomas BOUET-BARICAULT, Claire BUSSIÈRE, Julien CERRAJERO, Marie DESHOMMES-CHAUFFAUT, Quentin DISSARD, Christine EVEZARD LEPY, Marie-Camille GUITTARD, Christiane JALICON, Kevin KERGUEN, Cécile LAPORTE, Thomas LORBLANCHET, François MERLET, Dominique MANSARÉ, Lucie NOURISSON, Robert PAGES, Kevin QUICKE, Gérald SERTELET, Florence THOMAS, Olivier DEVISE, Cécile AUDET, Grégory BERNARD, Olivier BIANCHI, Cyril CINEUX, Frédéric PILAUD, Anne-Laure STANISLAS, François RAGE, Alexandre DA SILVA, Claire BRIEU, Régine BRUGUIÈRE
ABSTENTION : Noémie FEL ROBERT, Aliaume COUCHARD, Marianne MAXIMI

89. ADUHME (Association pour le Développement Urbain Harmonieux par la Maîtrise de l'Énergie)

Désignation : **1 représentant titulaire et 1 représentant suppléant**

NOM – PRÉNOM DES REPRÉSENTANTS *ASSEMBLÉE GÉNÉRALE*	
TITULAIRE	**SUPPLÉANT**
Eric GRENET	**Hugues MALINAUD**

Il est procédé au vote.
Résultats :
Pour : 81
Contre : 0
Abstentions : 3
Les représentants de la liste présentée par Monsieur le Président ayant obtenu la majorité absolue des suffrages exprimés sont déclarés élus.

POUR : Hervé PRONONCE, Julien BONY, Louis GISCARD D'ESTAING, Éric ÉGLI, Christophe CESCUT, Eric GRENET, Christophe VAL, Laurent BRUNMUROL, Yanik PRIÈRE, Sylvain CASILDAS, Flavien NEUVY, Serge PICHOT, Richard BERT, François CARMIER, Joël-Michel DERRÉ, Hugo FRANCK, Olivier MALLET, Laurent GANET, Aurélien BAZIN, Stanislas RENIÉ, Alexis BLONDEAU, Thierry CHAPUT, Aïcha CHETTOUH, Catherine PINET-TALLON, David ALVAREZ, Bernadette OLEKSIAK, Vincent SALESSE, Hugues MALINAUD, Claude AUBERT, Sylvie DOMERGUE, Sophie GUÉLON, Antoine GUITTARD, Christel POUMEROL, Dominique MARQUIE, Patrick ROSLEY, Anaïs SAUZEDDE, Corinne MIELVAQUE, Maryse BOSTVIRONNOIS, Fabrice CLOUVEL, Pascale FAURE, Charleen SABATIER, Joséphine PUBELLIER, Jean-Philippe MARREL Didier THABEAU, Nadine DAMBRUN Dominique ANTONY, Magalie BUISSON, Fabienne THOULY, Chantal LELIÈVRE, Marie-Anne JARLIER, Géraldine BASTIEN, Fatima BISMIR, Thomas BOUET-BARICAULT, Claire BUSSIÈRE, Julien CERRAJERO, Marie DESHOMMES-CHAUFFAUT, Quentin DISSARD, Christine EVEZARD LEPY, Marie-Camille GUITTARD, Christiane JALICON, Kevin KERGUEN, Cécile LAPORTE, Thomas LORBLANCHET, François MERLET, Dominique MANSARÉ, Lucie NOURISSON, Robert PAGES, Kevin QUICKE, Gérald SERTELET, Florence THOMAS, Olivier DEVISE, Cécile AUDET, Grégory BERNARD, Olivier BIANCHI, Cyril CINEUX, Frédéric PILAUD, Anne-Laure STANISLAS, François RAGE, Alexandre DA SILVA, Claire BRIEU, Régine BRUGUIÈRE
ABSTENTION : Noémie FEL ROBERT, Aliaume COUCHARD, Marianne MAXIMI

90. ACOUCITÉ

Désignation : **1 représentant**

NOM – PRÉNOM DU REPRÉSENTANT *ASSEMBLÉE GÉNÉRALE*
Claire BRIEU

Il est procédé au vote.
Résultats :
Pour : 81
Contre : 0
Abstentions : 3
Les représentants de la liste présentée par Monsieur le Président ayant obtenu la majorité absolue des suffrages exprimés sont déclarés élus.

POUR : Hervé PRONONCE, Julien BONY, Louis GISCARD D'ESTAING, Éric ÉGLI, Christophe CESCUT, Eric GRENET, Christophe VAL, Laurent BRUNMUROL, Yanik PRIÈRE, Sylvain CASILDAS, Flavien NEUVY, Serge PICHOT, Richard BERT, François CARMIER, Joël-Michel DERRÉ, Hugo FRANCK, Olivier MALLET, Laurent GANET, Aurélien BAZIN, Stanislas RENIÉ, Alexis BLONDEAU, Thierry CHAPUT, Aïcha CHETTOUH, Catherine PINET-TALLON, David ALVAREZ, Bernadette OLEKSIAK, Vincent SALESSE, Hugues MALINAUD, Claude AUBERT, Sylvie DOMERGUE, Sophie GUÉLON, Antoine GUITTARD, Christel POUMEROL, Dominique MARQUIE, Patrick ROSLEY, Anaïs SAUZEDDE, Corinne MIELVAQUE, Maryse BOSTVIRONNOIS, Fabrice CLOUVEL, Pascale FAURE, Charleen SABATIER, Joséphine PUBELLIER, Jean-Philippe MARREL Didier THABEAU, Nadine DAMBRUN Dominique ANTONY, Magalie BUISSON, Fabienne THOULY, Chantal LELIÈVRE, Marie-Anne JARLIER, Géraldine BASTIEN, Fatima BISMIR, Thomas BOUET-BARICAULT, Claire BUSSIÈRE, Julien CERRAJERO, Marie DESHOMMES-CHAUFFAUT, Quentin DISSARD, Christine EVEZARD LEPY, Marie-Camille GUITTARD, Christiane JALICON, Kevin KERGUEN, Cécile LAPORTE, Thomas LORBLANCHET, François MERLET, Dominique MANSARÉ, Lucie NOURISSON, Robert PAGES, Kevin QUICKE, Gérald SERTELET, Florence THOMAS, Olivier DEVISE, Cécile AUDET, Grégory BERNARD, Olivier BIANCHI, Cyril CINEUX, Frédéric PILAUD, Anne-Laure STANISLAS, François RAGE, Alexandre DA SILVA, Claire BRIEU, Régine BRUGUIÈRE
ABSTENTION : Noémie FEL ROBERT, Aliaume COUCHARD, Marianne MAXIMI

93. Commission consultative « Transition énergétique »

Désignation : **1 représentant**

NOM – PRÉNOM DU REPRÉSENTANT
Eric GRENET

Il est procédé au vote.
Résultats :
Pour : 81
Contre : 0
Abstentions : 3
Les représentants de la liste présentée par Monsieur le Président ayant obtenu la majorité absolue des suffrages exprimés sont déclarés élus.

POUR : Hervé PRONONCE, Julien BONY, Louis GISCARD D'ESTAING, Éric ÉGLI, Christophe CESCUT, Eric GRENET, Christophe VAL, Laurent BRUNMUROL, Yanik PRIÈRE, Sylvain CASILDAS, Flavien NEUVY, Serge PICHOT, Richard BERT, François CARMIER, Joël-Michel DERRÉ, Hugo FRANCK, Olivier MALLET, Laurent GANET, Aurélien BAZIN, Stanislas RENIÉ, Alexis BLONDEAU, Thierry CHAPUT, Aïcha CHETTOUH, Catherine PINET-TALLON, David ALVAREZ, Bernadette OLEKSIAK, Vincent SALESSE, Hugues MALINAUD, Claude AUBERT, Sylvie DOMERGUE, Sophie GUÉLON, Antoine GUITTARD, Christel POUMEROL, Dominique MARQUIE, Patrick ROSLEY, Anaïs SAUZEDDE, Corinne MIELVAQUE, Maryse BOSTVIRONNOIS, Fabrice CLOUVEL, Pascale FAURE, Charleen SABATIER, Joséphine PUBELLIER, Jean-Philippe MARREL Didier THABEAU, Nadine DAMBRUN Dominique ANTONY, Magalie BUISSON, Fabienne THOULY, Chantal LELIÈVRE, Marie-Anne JARLIER, Géraldine BASTIEN, Fatima BISMIR, Thomas BOUET-BARICAULT, Claire BUSSIÈRE, Julien CERRAJERO, Marie DESHOMMES-CHAUFFAUT, Quentin DISSARD, Christine EVEZARD LEPY, Marie-Camille GUITTARD, Christiane JALICON, Kevin KERGUEN, Cécile LAPORTE, Thomas LORBLANCHET, François MERLET, Dominique MANSARÉ, Lucie NOURISSON, Robert PAGES, Kevin QUICKE, Gérald SERTELET, Florence THOMAS, Olivier DEVISE, Cécile AUDET, Grégory BERNARD, Olivier BIANCHI, Cyril CINEUX, Frédéric PILAUD, Anne-Laure STANISLAS, François RAGE, Alexandre DA SILVA, Claire BRIEU, Régine BRUGUIÈRE
ABSTENTION : Noémie FEL ROBERT, Aliaume COUCHARD, Marianne MAXIMI

94. SEM Volcans / Vulcania

Désignation : **1 représentant**

NOM – PRÉNOM DU REPRÉSENTANT *CONSEIL D'ADMINISTRATION*
Stanislas RENIE

Il est procédé au vote.
Résultats :
Pour : 81
Contre : 0
Abstentions : 3
Les représentants de la liste présentée par Monsieur le Président ayant obtenu la majorité absolue des suffrages exprimés sont déclarés élus.

POUR : Hervé PRONONCE, Julien BONY, Louis GISCARD D'ESTAING, Éric ÉGLI, Christophe CESCUT, Eric GRENET, Christophe VAL, Laurent BRUNMUROL, Yanik PRIÈRE, Sylvain CASILDAS, Flavien NEUVY, Serge PICHOT, Richard BERT, François CARMIER, Joël-Michel DERRÉ, Hugo FRANCK, Olivier MALLET, Laurent GANET, Aurélien BAZIN, Stanislas RENIÉ, Alexis BLONDEAU, Thierry CHAPUT, Aïcha CHETTOUH, Catherine PINET-TALLON, David ALVAREZ, Bernadette OLEKSIAK, Vincent SALESSE, Hugues MALINAUD, Claude AUBERT, Sylvie DOMERGUE, Sophie GUÉLON, Antoine GUITTARD, Christel POUMEROL, Dominique MARQUIE, Patrick ROSLEY, Anaïs SAUZEDDE, Corinne MIELVAQUE, Maryse BOSTVIRONNOIS, Fabrice CLOUVEL, Pascale FAURE, Charleen SABATIER, Joséphine PUBELLIER, Jean-Philippe MARREL Didier THABEAU, Nadine DAMBRUN Dominique ANTONY, Magalie BUISSON, Fabienne THOULY, Chantal LELIÈVRE, Marie-Anne JARLIER, Géraldine BASTIEN, Fatima BISMIR, Thomas BOUET-BARICAULT, Claire BUSSIÈRE, Julien CERRAJERO, Marie DESHOMMES-CHAUFFAUT, Quentin DISSARD, Christine EVEZARD LEPY, Marie-Camille GUITTARD, Christiane JALICON, Kevin KERGUEN, Cécile LAPORTE, Thomas LORBLANCHET, François MERLET, Dominique MANSARÉ, Lucie NOURISSON, Robert PAGES, Kevin QUICKE, Gérald SERTELET, Florence THOMAS, Olivier DEVISE, Cécile AUDET, Grégory BERNARD, Olivier BIANCHI, Cyril CINEUX, Frédéric PILAUD, Anne-Laure STANISLAS, François RAGE, Alexandre DA SILVA, Claire BRIEU, Régine BRUGUIÈRE
ABSTENTION : Noémie FEL ROBERT, Aliaume COUCHARD, Marianne MAXIMI

95. ALLIANCE DES COLLECTIVITÉS FRANÇAISES POUR LA QUALITÉ DE L'AIR

Désignation : **1 représentant**

NOM – PRÉNOM DU REPRÉSENTANT *ASSEMBLÉE GÉNÉRALE*
Eric GRENET

Il est procédé au vote.
Résultats :
Pour : 81
Contre : 0
Abstentions : 3
Les représentants de la liste présentée par Monsieur le Président ayant obtenu la majorité absolue des suffrages exprimés sont déclarés élus.

POUR : Hervé PRONONCE, Julien BONY, Louis GISCARD D'ESTAING, Éric ÉGLI, Christophe CESCUT, Eric GRENET, Christophe VAL, Laurent BRUNMUROL, Yanik PRIÈRE, Sylvain CASILDAS, Flavien NEUVY, Serge PICHOT, Richard BERT, François CARMIER, Joël-Michel DERRÉ, Hugo FRANCK, Olivier MALLET, Laurent GANET, Aurélien BAZIN, Stanislas RENIÉ, Alexis BLONDEAU, Thierry CHAPUT, Aïcha CHETTOUH, Catherine PINET-TALLON, David ALVAREZ, Bernadette OLEKSIAK, Vincent SALESSE, Hugues MALINAUD, Claude AUBERT, Sylvie DOMERGUE, Sophie GUÉLON, Antoine GUITTARD, Christel POUMEROL, Dominique MARQUIE, Patrick ROSLEY, Anaïs SAUZEDDE, Corinne MIELVAQUE, Maryse BOSTVIRONNOIS, Fabrice CLOUVEL, Pascale FAURE, Charleen SABATIER, Joséphine PUBELLIER, Jean-Philippe MARREL Didier THABEAU, Nadine DAMBRUN Dominique ANTONY, Magalie BUISSON, Fabienne THOULY, Chantal LELIÈVRE, Marie-Anne JARLIER, Géraldine BASTIEN, Fatima BISMIR, Thomas BOUET-BARICAULT, Claire BUSSIÈRE, Julien CERRAJERO, Marie DESHOMMES-CHAUFFAUT, Quentin DISSARD, Christine EVEZARD LEPY, Narie-Camille GUITTARD, Christiane JALICON, Kevin KERGUEN, Cécile LAPORTE, Thomas LORBLANCHET, François MERLET, Dominique MANSARÉ, Lucie NOURISSON, Robert PAGES, Kevin QUICKE, Gérald SERTELET, Florence THOMAS, Olivier DEVISE, Cécile AUDET, Grégory BERNARD, Olivier BIANCHI, Cyril CINEUX, Frédéric PILAUD, Anne-Laure STANISLAS, François RAGE, Alexandre DA SILVA, Claire BRIEU, Régine BRUGUIÈRE
ABSTENTION : Noémie FEL ROBERT, Aliaume COUCHARD, Marianne MAXIMI

96. COMMISSION DÉPARTEMENTALE DE PRÉSERVATION DES ESPACES NATURELS, AGRICOLES ET FORESTIERS (CDPENAF)

Désignation : **1 représentant titulaire et 1 représentant suppléant**

NOM – PRÉNOM DES REPRÉSENTANTS	
TITULAIRE	SUPPLÉANT
Serge PICHOT	**Stéphane BONJEAN**

Il est procédé au vote.

Résultats :
Pour : 81
Contre : 0
Abstentions : 3
Les représentants de la liste présentée par Monsieur le Président ayant obtenu la majorité absolue des suffrages exprimés sont déclarés élus.

POUR : Hervé PRONONCE, Julien BONY, Louis GISCARD D'ESTAING, Éric ÉGLI, Christophe CESCUT, Eric GRENET, Christophe VAL, Laurent BRUNMUROL, Yanik PRIÈRE, Sylvain CASILDAS, Flavien NEUVY, Serge PICHOT, Richard BERT, François CARMIER, Joël-Michel DERRÉ, Hugo FRANCK, Olivier MALLET, Laurent GANET, Aurélien BAZIN, Stanislas RENIÉ, Alexis BLONDEAU, Thierry CHAPUT, Aïcha CHETTOUH, Catherine PINET-TALLON, David ALVAREZ, Bernadette OLEKSIAK, Vincent SALESSE, Hugues MALINAUD, Claude AUBERT, Sylvie DOMERGUE, Sophie GUÉLON, Antoine GUITTARD, Christel POUMEROL, Dominique MARQUIE, Patrick ROSLEY, Anaïs SAUZEDDE, Corinne MIELVAQUE, Maryse BOSTVIRONNOIS, Fabrice CLOUVEL, Pascale FAURE, Charleen SABATIER, Joséphine PUBELLIER, Jean-Philippe MARREL Didier THABEAU, Nadine DAMBRUN Dominique ANTONY, Magalie BUISSON, Fabienne THOULY, Chantal LELIÈVRE, Marie-Anne JARLIER, Géraldine BASTIEN, Fatima BISMIR, Thomas BOUET-BARICAULT, Claire BUSSIÈRE, Julien CERRAJERO, Marie DESHOMMES-CHAUFFAUT, Quentin DISSARD, Christine EVEZARD LEPY, Narie-Camille GUITTARD, Christiane JALICON, Kevin KERGUEN, Cécile LAPORTE, Thomas LORBLANCHET, François MERLET, Dominique MANSARÉ, Lucie NOURISSON, Robert PAGES, Kevin QUICKE, Gérald SERTELET, Florence THOMAS, Olivier DEVISE, Cécile AUDET, Grégory BERNARD, Olivier BIANCHI, Cyril CINEUX, Frédéric PILAUD, Anne-Laure STANISLAS, François RAGE, Alexandre DA SILVA, Claire BRIEU, Régine BRUGUIÈRE
ABSTENTION : Noémie FEL ROBERT, Aliaume COUCHARD, Marianne MAXIMI

97. SOCIÉTÉ D'ÉCONOMIE MIXTE À OPÉRATION UNIQUE (SEMOP). « CLAUVAE »

Désignation : **Le président ou son représentant (ou par un délégué spécial) représentent la Métropole au sein de l'Assemblée Générale ainsi que 4 représentants titulaires au sein du Conseil de Surveillance**

NOM – PRÉNOM DU REPRÉSENTANT *ASSEMBLÉE GÉNÉRALE*
David ALVAREZ
NOM – PRÉNOM DES 4 REPRÉSENTANTS ***CONSEIL DE SURVEILLANCE***
David ALVAREZ
Eric GRENET
Anne-Laure STANISLAS
Joël-Michel DERRÉ

Il est procédé au vote.

Résultats :
Pour : 81
Contre : 0
Abstentions : 3
Les représentants de la liste présentée par Monsieur le Président ayant obtenu la majorité absolue des suffrages exprimés sont déclarés élus.

POUR : Hervé PRONONCE, Julien BONY, Louis GISCARD D'ESTAING, Éric ÉGLI, Christophe CESCUT, Eric GRENET, Christophe VAL, Laurent BRUNMUROL, Yanik PRIÈRE, Sylvain CASILDAS, Flavien NEUVY, Serge PICHOT, Richard BERT, François CARMIER, Joël-Michel DERRÉ, Hugo FRANCK, Olivier MALLET, Laurent GANET, Aurélien BAZIN, Stanislas RENIÉ, Alexis BLONDEAU, Thierry CHAPUT, Aïcha CHETTOUH, Catherine PINET-TALLON, David ALVAREZ, Bernadette OLEKSIAK, Vincent SALESSE, Hugues MALINAUD, Claude AUBERT, Sylvie DOMERGUE, Sophie GUÉLON, Antoine GUITTARD, Christel POUMEROL, Dominique MARQUIE, Patrick ROSLEY, Anaïs SAUZEDDE, Corinne MIELVAQUE, Maryse BOSTVIRONNOIS, Fabrice CLOUVEL, Pascale FAURE, Charleen SABATIER, Joséphine PUBELLIER, Jean-Philippe MARREL Didier THABEAU, Nadine DAMBRUN Dominique ANTONY, Magalie BUISSON, Fabienne THOULY, Chantal LELIÈVRE, Marie-Anne JARLIER, Géraldine BASTIEN, Fatima BISMIR, Thomas BOUET-BARICAULT, Claire BUSSIÈRE, Julien CERRAJERO, Marie DESHOMMES-CHAUFFAUT, Quentin DISSARD, Christine EVEZARD LEPY, Narie-Camille GUITTARD, Christiane JALICON, Kevin KERGUEN, Cécile LAPORTE, Thomas LORBLANCHET, François MERLET, Dominique MANSARÉ, Lucie NOURISSON, Robert PAGES, Kevin QUICKE, Gérald SERTELET, Florence THOMAS, Olivier DEVISE, Cécile AUDET, Grégory BERNARD, Olivier BIANCHI, Cyril CINEUX, Frédéric PILAUD, Anne-Laure STANISLAS, François RAGE, Alexandre DA SILVA, Claire BRIEU, Régine BRUGUIÈRE
ABSTENTION : Noémie FEL ROBERT, Aliaume COUCHARD, Marianne MAXIMI

98. SCIC Coopérative Auvergnate pour une Alimentation de Proximité (CAAP)

Désignation : **1 représentant**

NOM – PRÉNOM DU REPRÉSENTANT *ASSEMBLÉE GÉNÉRALE*
Serge PICHOT

Il est procédé au vote.
Résultats :
Pour : 81
Contre : 0
Abstentions : 3
Les représentants de la liste présentée par Monsieur le Président ayant obtenu la majorité absolue des suffrages exprimés sont déclarés élus.

POUR : Hervé PRONONCE, Julien BONY, Louis GISCARD D'ESTAING, Éric ÉGLI, Christophe CESCUT, Eric GRENET, Christophe VAL, Laurent BRUNMUROL, Yanik PRIÈRE, Sylvain CASILDAS, Flavien NEUVY, Serge PICHOT, Richard BERT, François CARMIER, Joël-Michel DERRÉ, Hugo FRANCK, Olivier MALLET, Laurent GANET, Aurélien BAZIN, Stanislas RENIÉ, Alexis BLONDEAU, Thierry CHAPUT, Aïcha CHETTOUH, Catherine PINET-TALLON, David ALVAREZ, Bernadette OLEKSIAK, Vincent SALESSE, Hugues MALINAUD, Claude AUBERT, Sylvie DOMERGUE, Sophie GUÉLON, Antoine GUITTARD, Christel POUMEROL, Dominique MARQUIE, Patrick ROSLEY, Anaïs SAUZEDDE, Corinne MIELVAQUE, Maryse BOSTVIRONNOIS, Fabrice CLOUVEL, Pascale FAURE, Charleen SABATIER, Joséphine PUBELLIER, Jean-Philippe MARREL Didier THABEAU, Nadine DAMBRUN Dominique ANTONY, Magalie BUISSON, Fabienne THOULY, Chantal LELIÈVRE, Marie-Anne JARLIER, Géraldine BASTIEN, Fatima BISMIR, Thomas BOUET-BARICAULT, Claire BUSSIÈRE, Julien CERRAJERO, Marie DESHOMMES-CHAUFFAUT, Quentin DISSARD, Christine EVEZARD LEPY, Narie-Camille GUITTARD, Christiane JALICON, Kevin KERGUEN, Cécile LAPORTE, Thomas LORBLANCHET, François MERLET, Dominique MANSARÉ, Lucie NOURISSON, Robert PAGES, Kevin QUICKE, Gérald SERTELET, Florence THOMAS, Olivier DEVISE, Cécile AUDET, Grégory BERNARD, Olivier BIANCHI, Cyril CINEUX, Frédéric PILAUD, Anne-Laure STANISLAS, François RAGE, Alexandre DA SILVA, Claire BRIEU, Régine BRUGUIÈRE
ABSTENTION : Noémie FEL ROBERT, Aliaume COUCHARD, Marianne MAXIMI

99. SCIC pour soutien à l'installation maraîchère avec la coopérative : Ceinture Verte Clermont Auvergne

Désignation : **1 représentant**

NOM – PRÉNOM DU REPRÉSENTANT *ASSEMBLÉE GÉNÉRALE*
Serge PICHOT

Il est procédé au vote.
Résultats :
Pour : 81
Contre : 0
Abstentions : 3
Les représentants de la liste présentée par Monsieur le Président ayant obtenu la majorité absolue des suffrages exprimés sont déclarés élus.

POUR : Hervé PRONONCE, Julien BONY, Louis GISCARD D'ESTAING, Éric ÉGLI, Christophe CESCUT, Eric GRENET, Christophe VAL, Laurent BRUNMUROL, Yanik PRIÈRE, Sylvain CASILDAS, Flavien NEUVY, Serge PICHOT, Richard BERT, François CARMIER, Joël-Michel DERRÉ, Hugo FRANCK, Olivier MALLET, Laurent GANET, Aurélien BAZIN, Stanislas RENIÉ, Alexis BLONDEAU, Thierry CHAPUT, Aïcha CHETTOUH, Catherine PINET-TALLON, David ALVAREZ, Bernadette OLEKSIAK, Vincent SALESSE, Hugues MALINAUD, Claude AUBERT, Sylvie DOMERGUE, Sophie GUÉLON, Antoine GUITTARD, Christel POUMEROL, Dominique MARQUIE, Patrick ROSLEY, Anaïs SAUZEDDE, Corinne MIELVAQUE, Maryse BOSTVIRONNOIS, Fabrice CLOUVEL, Pascale FAURE, Charleen SABATIER, Joséphine PUBELLIER, Jean-Philippe MARREL Didier THABEAU, Nadine DAMBRUN Dominique ANTONY, Magalie BUISSON, Fabienne THOULY, Chantal LELIÈVRE, Marie-Anne JARLIER, Géraldine BASTIEN, Fatima BISMIR, Thomas BOUET-BARICAULT, Claire BUSSIÈRE, Julien CERRAJERO, Marie DESHOMMES-CHAUFFAUT, Quentin DISSARD, Christine EVEZARD LEPY, Narie-Camille GUITTARD, Christiane JALICON, Kevin KERGUEN, Cécile LAPORTE, Thomas LORBLANCHET, François MERLET, Dominique MANSARÉ, Lucie NOURISSON, Robert PAGES, Kevin QUICKE, Gérald SERTELET, Florence THOMAS, Olivier DEVISE, Cécile AUDET, Grégory BERNARD, Olivier BIANCHI, Cyril CINEUX, Frédéric PILAUD, Anne-Laure STANISLAS, François RAGE, Alexandre DA SILVA, Claire BRIEU, Régine BRUGUIÈRE
ABSTENTION : Noémie FEL ROBERT, Aliaume COUCHARD, Marianne MAXIMI

100. LA ROUTE DES VILLES D'EAUX DU MASSIF CENTRAL

Désignation : **1 représentant titulaire**

NOM – PRÉNOM DES REPRÉSENTANTS
Stanislas RENIE

Il est procédé au vote.
Résultats :
Pour : 81
Contre : 0
Abstentions : 3
Les représentants de la liste présentée par Monsieur le Président ayant obtenu la majorité absolue des suffrages exprimés sont déclarés élus.

POUR : Hervé PRONONCE, Julien BONY, Louis GISCARD D'ESTAING, Éric ÉGLI, Christophe CESCUT, Eric GRENET, Christophe VAL, Laurent BRUNMUROL, Yanik PRIÈRE, Sylvain CASILDAS, Flavien NEUVY, Serge PICHOT, Richard BERT, François CARMIER, Joël-Michel DERRÉ, Hugo FRANCK, Olivier MALLET, Laurent GANET, Aurélien BAZIN, Stanislas RENIÉ, Alexis BLONDEAU, Thierry CHAPUT, Aïcha CHETTOUH, Catherine PINET-TALLON, David ALVAREZ, Bernadette OLEKSIAK, Vincent SALESSE, Hugues MALINAUD, Claude AUBERT, Sylvie DOMERGUE, Sophie GUÉLON, Antoine GUITTARD, Christel POUMEROL, Dominique MARQUIE, Patrick ROSLEY, Anaïs SAUZEDDE, Corinne MIELVAQUE, Maryse BOSTVIRONNOIS, Fabrice CLOUVEL, Pascale FAURE, Charleen SABATIER, Joséphine PUBELLIER, Jean-Philippe MARREL Didier THABEAU, Nadine DAMBRUN Dominique ANTONY, Magalie BUISSON, Fabienne THOULY, Chantal LELIÈVRE, Marie-Anne JARLIER, Géraldine BASTIEN, Fatima BISMIR, Thomas BOUET-BARICAULT, Claire BUSSIÈRE, Julien CERRAJERO, Marie DESHOMMES-CHAUFFAUT, Quentin DISSARD, Christine EVEZARD LEPY, Narie-Camille GUITTARD, Christiane JALICON, Kevin KERGUEN, Cécile LAPORTE, Thomas LORBLANCHET, François MERLET, Dominique MANSARÉ, Lucie NOURISSON, Robert PAGES, Kevin QUICKE, Gérald SERTELET, Florence THOMAS, Olivier DEVISE, Cécile AUDET, Grégory BERNARD, Olivier BIANCHI, Cyril CINEUX, Frédéric PILAUD, Anne-Laure STANISLAS, François RAGE, Alexandre DA SILVA, Claire BRIEU, Régine BRUGUIÈRE
ABSTENTION : Noémie FEL ROBERT, Aliaume COUCHARD, Marianne MAXIMI

101. THERMAUVERGNE

Désignation : **1 représentant titulaire**

NOM – PRÉNOM DES REPRÉSENTANTS *ASSEMBLÉE GÉNÉRALE*
Stanislas RENIE

Il est procédé au vote.
Résultats :
Pour : 81
Contre : 0
Abstentions : 3
Les représentants de la liste présentée par Monsieur le Président ayant obtenu la majorité absolue des suffrages exprimés sont déclarés élus.

POUR : Hervé PRONONCE, Julien BONY, Louis GISCARD D'ESTAING, Éric ÉGLI, Christophe CESCUT, Eric GRENET, Christophe VAL, Laurent BRUNMUROL, Yanik PRIÈRE, Sylvain CASILDAS, Flavien NEUVY, Serge PICHOT, Richard BERT, François CARMIER, Joël-Michel DERRÉ, Hugo FRANCK, Olivier MALLET, Laurent GANET, Aurélien BAZIN, Stanislas RENIÉ, Alexis BLONDEAU, Thierry CHAPUT, Aïcha CHETTOUH, Catherine PINET-TALLON, David ALVAREZ, Bernadette OLEKSIAK, Vincent SALESSE, Hugues MALINAUD, Claude AUBERT, Sylvie DOMERGUE, Sophie GUÉLON, Antoine GUITTARD, Christel POUMEROL, Dominique MARQUIE, Patrick ROSLEY, Anaïs SAUZEDDE, Corinne MIELVAQUE, Maryse BOSTVIRONNOIS, Fabrice CLOUVEL, Pascale FAURE, Charleen SABATIER, Joséphine PUBELLIER, Jean-Philippe MARREL Didier THABEAU, Nadine DAMBRUN Dominique ANTONY, Magalie BUISSON, Fabienne THOULY, Chantal LELIÈVRE, Marie-Anne JARLIER, Géraldine BASTIEN, Fatima BISMIR, Thomas BOUET-BARICAULT, Claire BUSSIÈRE, Julien CERRAJERO, Marie DESHOMMES-CHAUFFAUT, Quentin DISSARD, Christine EVEZARD LEPY, Narie-Camille GUITTARD, Christiane JALICON, Kevin KERGUEN, Cécile LAPORTE, Thomas LORBLANCHET, François MERLET, Dominique MANSARÉ, Lucie NOURISSON, Robert PAGES, Kevin QUICKE, Gérald SERTELET, Florence THOMAS, Olivier DEVISE, Cécile AUDET, Grégory BERNARD, Olivier BIANCHI, Cyril CINEUX, Frédéric PILAUD, Anne-Laure STANISLAS, François RAGE, Alexandre DA SILVA, Claire BRIEU, Régine BRUGUIÈRE
ABSTENTION : Noémie FEL ROBERT, Aliaume COUCHARD, Marianne MAXIMI

102. SYLV'ACCTES, ASSOCIATION DES COMMUNES FORESTIÈRES, OFFICE NATIONAL DES FORÊTS

Désignation : **1 représentant titulaire**

NOM – PRÉNOM DU REPRÉSENTANT *Référent « Forêt »*
Serge PICHOT

Il est procédé au vote.
Résultats :
Pour : 81
Contre : 0
Abstentions : 3
Les représentants de la liste présentée par Monsieur le Président ayant obtenu la majorité absolue des suffrages exprimés sont déclarés élus.

POUR : Hervé PRONONCE, Julien BONY, Louis GISCARD D'ESTAING, Éric ÉGLI, Christophe CESCUT, Eric GRENET, Christophe VAL, Laurent BRUNMUROL, Yanik PRIÈRE, Sylvain CASILDAS, Flavien NEUVY, Serge PICHOT, Richard BERT, François CARMIER, Joël-Michel DERRÉ, Hugo FRANCK, Olivier MALLET, Laurent GANET, Aurélien BAZIN, Stanislas RENIÉ, Alexis BLONDEAU, Thierry CHAPUT, Aïcha CHETTOUH, Catherine PINET-TALLON, David ALVAREZ, Bernadette OLEKSIAK, Vincent SALESSE, Hugues MALINAUD, Claude AUBERT, Sylvie DOMERGUE, Sophie GUÉLON, Antoine GUITTARD, Christel POUMEROL, Dominique MARQUIE, Patrick ROSLEY, Anaïs SAUZEDDE, Corinne MIELVAQUE, Maryse BOSTVIRONNOIS, Fabrice CLOUVEL, Pascale FAURE, Charleen SABATIER, Joséphine PUBELLIER, Jean-Philippe MARREL Didier THABEAU, Nadine DAMBRUN Dominique ANTONY, Magalie BUISSON, Fabienne THOULY, Chantal LELIÈVRE, Marie-Anne JARLIER, Géraldine BASTIEN, Fatima BISMIR, Thomas BOUET-BARICAULT, Claire BUSSIÈRE, Julien CERRAJERO, Marie DESHOMMES-CHAUFFAUT, Quentin DISSARD, Christine EVEZARD LEPY, Narie-Camille GUITTARD, Christiane JALICON, Kevin KERGUEN, Cécile LAPORTE, Thomas LORBLANCHET, François MERLET, Dominique MANSARÉ, Lucie NOURISSON, Robert PAGES, Kevin QUICKE, Gérald SERTELET, Florence THOMAS, Olivier DEVISE, Cécile AUDET, Grégory BERNARD, Olivier BIANCHI, Cyril CINEUX, Frédéric PILAUD, Anne-Laure STANISLAS, François RAGE, Alexandre DA SILVA, Claire BRIEU, Régine BRUGUIÈRE
ABSTENTION : Noémie FEL ROBERT, Aliaume COUCHARD, Marianne MAXIMI

103. SCIC Ferme de Sarlièv

Désignation : **1 représentant titulaire**

NOM – PRÉNOM DU REPRÉSENTANT
Serge PICHOT

Il est procédé au vote.
Résultats :
Pour : 81
Contre : 0
Abstentions : 3
Les représentants de la liste présentée par Monsieur le Président ayant obtenu la majorité absolue des suffrages exprimés sont déclarés élus.

POUR : Hervé PRONONCE, Julien BONY, Louis GISCARD D'ESTAING, Éric ÉGLI, Christophe CESCUT, Eric GRENET, Christophe VAL, Laurent BRUNMUROL, Yanik PRIÈRE, Sylvain CASILDAS, Flavien NEUVY, Serge PICHOT, Richard BERT, François CARMIER, Joël-Michel DERRÉ, Hugo FRANCK, Olivier MALLET, Laurent GANET, Aurélien BAZIN, Stanislas RENIÉ, Alexis BLONDEAU, Thierry CHAPUT, Aïcha CHETTOUH, Catherine PINET-TALLON, David ALVAREZ, Bernadette OLEKSIAK, Vincent SALESSE, Hugues MALINAUD, Claude AUBERT, Sylvie DOMERGUE, Sophie GUÉLON, Antoine GUITTARD, Christel POUMEROL, Dominique MARQUIE, Patrick ROSLEY, Anaïs SAUZEDDE, Corinne MIELVAQUE, Maryse BOSTVIRONNOIS, Fabrice CLOUVEL, Pascale FAURE, Charleen SABATIER, Joséphine PUBELLIER, Jean-Philippe MARREL Didier THABEAU, Nadine DAMBRUN Dominique ANTONY, Magalie BUISSON, Fabienne THOULY, Chantal LELIÈVRE, Marie-Anne JARLIER, Géraldine BASTIEN, Fatima BISMIR, Thomas BOUET-BARICAULT, Claire BUSSIÈRE, Julien CERRAJERO, Marie DESHOMMES-CHAUFFAUT, Quentin DISSARD, Christine EVEZARD LEPY, Narie-Camille GUITTARD, Christiane JALICON, Kevin KERGUEN, Cécile LAPORTE, Thomas LORBLANCHET, François MERLET, Dominique MANSARÉ, Lucie NOURISSON, Robert PAGES, Kevin QUICKE, Gérald SERTELET, Florence THOMAS, Olivier DEVISE, Cécile AUDET, Grégory BERNARD, Olivier BIANCHI, Cyril CINEUX, Frédéric PILAUD, Anne-Laure STANISLAS, François RAGE, Alexandre DA SILVA, Claire BRIEU, Régine BRUGUIÈRE
ABSTENTION : Noémie FEL ROBERT, Aliaume COUCHARD, Marianne MAXIMI

104. Clermont Métropole Énergie

Désignation : **2 représentants titulaires**

NOM – PRÉNOM DES 2 REPRÉSENTANTS
Hugues MALINAUD
Eric GRENET

Il est procédé au vote.
Résultats :
Pour : 81
Contre : 0
Abstentions : 3
Les représentants de la liste présentée par Monsieur le Président ayant obtenu la majorité absolue des suffrages exprimés sont déclarés élus.

POUR : Hervé PRONONCE, Julien BONY, Louis GISCARD D'ESTAING, Éric ÉGLI, Christophe CESCUT, Eric GRENET, Christophe VAL, Laurent BRUNMUROL, Yanik PRIÈRE, Sylvain CASILDAS, Flavien NEUVY, Serge PICHOT, Richard BERT, François CARMIER, Joël-Michel DERRÉ, Hugo FRANCK, Olivier MALLET, Laurent GANET, Aurélien BAZIN, Stanislas RENIÉ, Alexis BLONDEAU, Thierry CHAPUT, Aïcha CHETTOUH, Catherine PINET-TALLON, David ALVAREZ, Bernadette OLEKSIAK, Vincent SALESSE, Hugues MALINAUD, Claude AUBERT, Sylvie DOMERGUE, Sophie GUÉLON, Antoine GUITTARD, Christel POUMEROL, Dominique MARQUIE, Patrick ROSLEY, Anaïs SAUZEDDE, Corinne MIELVAQUE, Maryse BOSTVIRONNOIS, Fabrice CLOUVEL, Pascale FAURE, Charleen SABATIER, Joséphine PUBELLIER, Jean-Philippe MARREL Didier THABEAU, Nadine DAMBRUN Dominique ANTONY, Magalie BUISSON, Fabienne THOULY, Chantal LELIÈVRE, Marie-Anne JARLIER, Géraldine BASTIEN, Fatima BISMIR, Thomas BOUET-BARICAULT, Claire BUSSIÈRE, Julien CERRAJERO, Marie DESHOMMES-CHAUFFAUT, Quentin DISSARD, Christine EVEZARD LEPY, Narie-Camille GUITTARD, Christiane JALICON, Kevin KERGUEN, Cécile LAPORTE, Thomas LORBLANCHET, François MERLET, Dominique MANSARÉ, Lucie NOURISSON, Robert PAGES, Kevin QUICKE, Gérald SERTELET, Florence THOMAS, Olivier DEVISE, Cécile AUDET, Grégory BERNARD, Olivier BIANCHI, Cyril CINEUX, Frédéric PILAUD, Anne-Laure STANISLAS, François RAGE, Alexandre DA SILVA, Claire BRIEU, Régine BRUGUIÈRE
ABSTENTION : Noémie FEL ROBERT, Aliaume COUCHARD, Marianne MAXIMI

Urbanisme, Aménagement du Territoire et Mobilité – Transports

105. Société Publique Locale (SPL) Clermont Auvergne

L'article 15 des statuts de la SPL Clermont Auvergne dispose que le Conseil d'administration est composé de 8 sièges, « *lesactionnaires répartissent ces sièges en proportion du capital qu'ils détiennent respectivement, soit 6 administrateurs* » pour Clermont Auvergne Métropole.
Ainsi, il est proposé de désigner **6 représentants de Clermont Auvergne Métropole au Conseil d'Administration** de la SPL Clermont Auvergne.
Il est également proposer de désigner, **parmi les membres désignés au Conseil d'Administration**, **1 représentant au sein des Assemblées Générales Ordinaires et Extraordinaires** de la SPL Clermont Auvergne ainsi que **1 représentant titulaire et 1 représentant suppléant pour siéger à la CAO** pour les besoins propres de la SPL.
Il est proposé la liste DES REPRÉSENTANTS ci-dessous :

NOM-PRÉNOM DES REPRÉSENTANTS - *CONSEIL D'ADMINISTRATION*
Régine BRUGUIERE
David ALVAREZ
Bernadette OLEKSIAK
Dominique MARQUIE
Aurélien BAZIN
Joël-Michel DERRE

NOM-PRÉNOM DU REPRÉSENTANT - *ASSEMBLÉES GÉNÉRALES ORDINAIRES ET EXTRAORDINAIRES*
Claude AUBERT

NOM-PRÉNOM DES REPRÉSENTANTS - *Commission d'Appel d'Offre spécifique aux projets d'aménagement*	
TITULAIRE	SUPPLÉANT
Olivier MALLET	Robert PAGES

NOM-PRÉNOM DES REPRÉSENTANTS *Commission d'Appel d'Offre intervenant pour les besoins propres de la SPL*	
TITULAIRE	SUPPLÉANT
Géraldine BASTIEN	Joël-Michel DERRE

Il est procédé au vote.
Résultats :
Pour : 81
Contre : 0
Abstentions : 3

Les représentants de la liste présentée par Monsieur le Président ayant obtenu la majorité absolue des suffrages exprimés sont déclarés élus.

POUR : Hervé PRONONCE, Julien BONY, Louis GISCARD D'ESTAING, Éric ÉGLI, Christophe CESCUT, Eric GRENET, Christophe VIAL, Laurent BRUNMUROL, Yanik PRIÈRE, Sylvain CASILDAS, Flavien NEUVY, Serge PICHOT, Richard BERT, François CARMIER, Joël-Michel DERRÉ, Hugo FRANCK, Olivier MALLET, Laurent GANET, Aurélien BAZIN, Stanislas RENIÉ, Alexis BLONDEAU, Thierry CHAPUT, Aïcha CHETTOUH, Catherine PINET-TALLON, David ALVAREZ, Bernadette OLEKSIAK, Vincent SALESSE, Hugues MALINAUD, Claude AUBERT, Sylvie DOMERGUE, Sophie GUÉLON, Antoine GUITTARD, Christel POUMEROL, Dominique MARQUIE, Patrick ROSLEY, Anaïs SAUZEDDE, Corinne MIELVAQUE, Maryse BOSTVIRONNOIS, Fabrice CLOUVEL, Pascale FAURE, Charleen SABATIER, Joséphine PUBELLIER, Jean-Philippe MARREL Didier THABEAU, Nadine DAMBRUN, Dominique ANTONY, Magalie BUISSON, Fabienne THOULY, Chantal LELIÈVRE, Marie-Anne JARLIER, Géraldine BASTIEN, Fatima BISMIR, Thomas BOUET-BARICAULT, Claire BUSSIÈRE, Julien CERRAJERO, Marie DESHOMMES-CHAUFFAUT, Quentin DISSARD, Christine EVEZARD LEPY, Marie-Camille GUITTARD, Christiane JALICON, Kevin KERGUEN, Cécile LAPORTE, Thomas LORBLANCHET, François MERLET, Dominique MANSARÉ, Lucie NOURISSON, Robert PAGES, Kevin QUICKE, Gérald SERTELET, Florence THOMAS, Olivier DEVISE, Cécile AUDET, Grégory BERNARD, Olivier BIANCHI, Cyril CINEUX, Frédéric PILAUD, Anne-Laure STANISLAS, François RAGE, Alexandre DA SILVA, Claire BRIEU, Régine BRUGUIÈRE
ABSTENTION : Noémie FEL ROBERT, Aliaume COUCHARD, Marianne MAXIMI

106. Agence d'Urbanisme et de Développement Clermont Métropole

Il appartient à Clermont Auvergne Métropole, en application de l'article 6 des statuts de l'Association, de désigner **son Président en tant que représentant ainsi que 16 représentants titulaires 16 suppléants.**

La liste DES REPRÉSENTANTS est proposée ci-dessous :

PRÉSIDENT EPCI OU SON REPRÉSENTANT	
Aurélien BAZIN	
16 TITULAIRES	16 SUPPLÉANTS
Régine BRUGUIERE	Christophe VIAL
Cécile AUDET	Frédéric PILAUD
Noémie FEL ROBERT	Alparslan COSKUN
Christiane JALICON	Thomas LORBLANCHET
Gérald SERTELET	Claire BUSSIERE
Robert PAGES	Vincent SALESSE
Florence THOMAS	Christine LEPY
Dominique MARQUIE	Flavien NEUVY
Hugues MALINAUD	Pascale FAURE
Christophe CESCUT	Joséphine PUBELLIER
Clémence LEYDIER	Sophie GUELON
Aurélien BAZIN	Nadine DAMBRUN
Didier THABEAU	Aïcha CHETTOUH
Joël-Michel DERRE	Eric EGLI
Richard BERT	Grégory BERNARD
Géraldine BASTIEN	Marie DESHOMMES-CHAUFFAUT

Il est procédé au vote.
Résultats :
Pour : 84
Contre : 0
Abstentions : 0
Les représentants de la liste présentée par Monsieur le Président ayant obtenu la majorité absolue des suffrages exprimés sont déclarés élus.

POUR : Hervé PRONONCE, Julien BONY, Louis GISCARD D'ESTAING, Éric ÉGLI, Christophe CESCUT, Eric GRENET, Christophe VIAL, Laurent BRUNMUROL, Yanik PRIÈRE, Sylvain CASILDAS, Flavien NEUVY, Serge PICHOT, Richard BERT, François CARMIER, Joël-Michel DERRÉ, Hugo FRANCK, Olivier MALLET, Laurent GANET, Aurélien BAZIN, Stanislas RENIÉ, Alexis BLONDEAU, Thierry CHAPUT, Aïcha CHETTOUH, Catherine PINET-TALLON, David ALVAREZ, Bernadette OLEKSIAK, Vincent SALESSE, Hugues MALINAUD, Claude AUBERT, Sylvie DOMERGUE, Sophie GUÉLON, Antoine GUITTARD, Christel POUMEROL, Dominique MARQUIE, Patrick ROSLEY, Anaïs SAUZEDDE, Corinne MIELVAQUE, Maryse BOSTVIRONNOIS, Fabrice CLOUVEL, Pascale FAURE, Charleen SABATIER, Joséphine PUBELLIER, Jean-Philippe MARREL Didier THABEAU, Nadine DAMBRUN, Dominique ANTONY, Magalie BUISSON, Fabienne THOULY, Chantal LELIÈVRE, Marie-Anne JARLIER, Géraldine BASTIEN, Fatima BISMIR, Thomas BOUET-BARICAULT, Claire BUSSIÈRE, Julien CERRAJERO, Marie DESHOMMES-CHAUFFAUT, Quentin DISSARD, Christine EVEZARD LEPY, Marie-Camille GUITTARD, Christiane JALICON, Kevin KERGUEN, Cécile LAPORTE, Thomas LORBLANCHET, François MERLET, Dominique MANSARÉ, Lucie NOURISSON, Robert PAGES, Kevin QUICKE, Gérald SERTELET, Florence THOMAS, Olivier DEVISE, Cécile AUDET, Grégory BERNARD, Olivier BIANCHI, Cyril CINEUX, Frédéric PILAUD, Anne-Laure STANISLAS, François RAGE, Alexandre DA SILVA, Claire BRIEU, Régine BRUGUIÈRE, Aliaume COUCHARD, Marianne MAXIMI

107. Régie Régionale « Auvergne Numérique » Clermont Auvergne Métropole représentera le collège des agglomérations de 2029 à 2031

Désignation : **1 représentant titulaire et 1 représentant suppléant**

NOM – PRÉNOM DES REPRÉSENTANTS *CONSEIL D'ADMINISTRATION*	
TITULAIRE	SUPPLÉANT
Yanick PRIERE	Anaïs SAUZEDDE

Il est procédé au vote.

Résultats :
Pour : 81
Contre : 0
Abstentions : 3
Les représentants de la liste présentée par Monsieur le Président ayant obtenu la majorité absolue des suffrages exprimés sont déclarés élus.

POUR : Hervé PRONONCE, Julien BONY, Louis GISCARD D'ESTAING, Éric ÉGLI, Christophe CESCUT, Eric GRENET, Christophe VAL, Laurent BRUNMUROL, Yanik PRIÈRE, Sylvain CASILDAS, Flavien NEUVY, Serge PICHOT, Richard BERT, François CARMIER, Joël-Michel DERRÉ, Hugo FRANCK, Olivier MALLET, Laurent GANET, Aurélien BAZIN, Stanislas RENIÉ, Alexis BLONDEAU, Thierry CHAPUT, Aïcha CHETTOUH, Catherine PINET-TALLON, David ALVAREZ, Bernadette OLEKSIAK, Vincent SALESSE, Hugues MALINAUD, Claude AUBERT, Sylvie DOMERGUE, Sophie GUÉLON, Antoine GUITTARD, Christel POUMEROL, Dominique MARQUIE, Patrick ROSLEY, Anaïs SAUZEDDE, Corinne MIELVAQUE, Maryse BOSTVIRONNOIS, Fabrice CLOUVEL, Pascale FAURE, Charleen SABATIER, Joséphine PUBELLIER, Jean-Philippe MARREL Didier THABEAU, Nadine DAMBRUN Dominique ANTONY, Magalie BUISSON, Fabienne THOULY, Chantal LELIÈVRE, Marie-Anne JARLIER, Géraldine BASTIEN, Fatima BISMIR, Thomas BOUET-BARICAULT, Claire BUSSIÈRE, Julien CERRAJERO, Marie DESHOMMES-CHAUFFAUT, Quentin DISSARD, Christine EVEZARD LEPY, Marie-Camille GUITTARD, Christiane JALICON, Kevin KERGUEN, Cécile LAPORTE, Thomas LORBLANCHET, François MERLET, Dominique MANSARÉ, Lucie NOURISSON, Robert PAGES, Kevin QUICKE, Gérald SERTELET, Florence THOMAS, Olivier DEVISE, Cécile AUDET, Grégory BERNARD, Olivier BIANCHI, Cyril CINEUX, Frédéric PILAUD, Anne-Laure STANISLAS, François RAGE, Alexandre DA SILVA, Claire BRIEU, Régine BRUGUIÈRE
ABSTENTION : Noémie FEL ROBERT, Aliaume COUCHARD, Marianne MAXIMI

108. Association Objectif Capitales

Désignation : **1 représentant titulaire et 1 représentant suppléant**

NOM – PRÉNOM DES REPRÉSENTANTS *ASSEMBLÉE GÉNÉRALE*	
TITULAIRE	SUPPLÉANT
Julien BONY	François MERLET

Il est procédé au vote.

Résultats :
Pour : 81
Contre : 0
Abstentions : 3
Les représentants de la liste présentée par Monsieur le Président ayant obtenu la majorité absolue des suffrages exprimés sont déclarés élus.

POUR : Hervé PRONONCE, Julien BONY, Louis GISCARD D'ESTAING, Éric ÉGLI, Christophe CESCUT, Eric GRENET, Christophe VAL, Laurent BRUNMUROL, Yanik PRIÈRE, Sylvain CASILDAS, Flavien NEUVY, Serge PICHOT, Richard BERT, François CARMIER, Joël-Michel DERRÉ, Hugo FRANCK, Olivier MALLET, Laurent GANET, Aurélien BAZIN, Stanislas RENIÉ, Alexis BLONDEAU, Thierry CHAPUT, Aïcha CHETTOUH, Catherine PINET-TALLON, David ALVAREZ, Bernadette OLEKSIAK, Vincent SALESSE, Hugues MALINAUD, Claude AUBERT, Sylvie DOMERGUE, Sophie GUÉLON, Antoine GUITTARD, Christel POUMEROL, Dominique MARQUIE, Patrick ROSLEY, Anaïs SAUZEDDE, Corinne MIELVAQUE, Maryse BOSTVIRONNOIS, Fabrice CLOUVEL, Pascale FAURE, Charleen SABATIER, Joséphine PUBELLIER, Jean-Philippe MARREL Didier THABEAU, Nadine DAMBRUN Dominique ANTONY, Magalie BUISSON, Fabienne THOULY, Chantal LELIÈVRE, Marie-Anne JARLIER, Géraldine BASTIEN, Fatima BISMIR, Thomas BOUET-BARICAULT, Claire BUSSIÈRE, Julien CERRAJERO, Marie DESHOMMES-CHAUFFAUT, Quentin DISSARD, Christine EVEZARD LEPY, Marie-Camille GUITTARD, Christiane JALICON, Kevin KERGUEN, Cécile LAPORTE, Thomas LORBLANCHET, François MERLET, Dominique MANSARÉ, Lucie NOURISSON, Robert PAGES, Kevin QUICKE, Gérald SERTELET, Florence THOMAS, Olivier DEVISE, Cécile AUDET, Grégory BERNARD, Olivier BIANCHI, Cyril CINEUX, Frédéric PILAUD, Anne-Laure STANISLAS, François RAGE, Alexandre DA SILVA, Claire BRIEU, Régine BRUGUIÈRE
ABSTENTION : Noémie FEL ROBERT, Aliaume COUCHARD, Marianne MAXIMI

109. Comité Massif Central

Désignation : **1 représentant titulaire et 1 représentant suppléant**

NOM – PRÉNOM DES REPRÉSENTANTS *COLLÈGE N°1 DES ÉLUS LOCAUX*	
TITULAIRE	SUPPLÉANT
Hervé PRONONCE	Vincent SALESSE

Il est procédé au vote.
Résultats :
Pour : 81
Contre : 0
Abstentions : 3
Les représentants de la liste présentée par Monsieur le Président ayant obtenu la majorité absolue des suffrages exprimés sont déclarés élus.

110. Fédération « Agir pour la ligne Clermont-Ferrand – Le Mont Dore - Ussel - Tulle

Désignation : **1 représentant titulaire**

NOM – PRÉNOM DES REPRÉSENTANTS
Eric EGLI

Il est procédé au vote.
Résultats :
Pour : 81
Contre : 0
Abstentions : 3
Les représentants de la liste présentée par Monsieur le Président ayant obtenu la majorité absolue des suffrages exprimés sont déclarés élus.

POUR : Hervé PRONONCE, Julien BONY, Louis GISCARD D'ESTAING, Éric ÉGLI, Christophe CESCUT, Eric GRENET, Christophe VAL, Laurent BRUNMUROL, Yanik PRIÈRE, Sylvain CASILDAS, Flavien NEUVY, Serge PICHOT, Richard BERT, François CARMIER, Joël-Michel DERRÉ, Hugo FRANCK, Olivier MALLET, Laurent GANET, Aurélien BAZIN, Stanislas RENIÉ, Alexis BLONDEAU, Thierry CHAPUT, Aïcha CHETTOUH, Catherine PINET-TALLON, David ALVAREZ, Bernadette OLEKSIAK, Vincent SALESSE, Hugues MALINAUD, Claude AUBERT, Sylvie DOMERGUE, Sophie GUÉLON, Antoine GUITTARD, Christel POUMEROL, Dominique MARQUIE, Patrick ROSLEY, Anaïs SAUZEDDE, Corinne MIELVAQUE, Maryse BOSTVIRONNOIS, Fabrice CLOUVEL, Pascale FAURE, Charleen SABATIER, Joséphine PUBELLIER, Jean-Philippe MARREL Didier THABEAU, Nadine DAMBRUN Dominique ANTONY, Magalie BUISSON, Fabienne THOULY, Chantal LELIÈVRE, Marie-Anne JARLIER, Géraldine BASTIEN, Fatima BISMIR, Thomas BOUET-BARICAULT, Claire BUSSIÈRE, Julien CERRAJERO, Marie DESHOMMES-CHAUFFAUT, Quentin DISSARD, Christine EVEZARD LEPY, Marie-Camille GUITTARD, Christiane JALICON, Kevin KERGUEN, Cécile LAPORTE, Thomas LORBLANCHET, François MERLET, Dominique MANSARÉ, Lucie NOURISSON, Robert PAGES, Kevin QUICKE, Gérald SERTELET, Florence THOMAS, Olivier DEVISE, Cécile AUDET, Grégory BERNARD, Olivier BIANCHI, Cyril CINEUX, Frédéric PILAUD, Anne-Laure STANISLAS, François RAGE, Alexandre DA SILVA, Claire BRIEU, Régine BRUGUIÈRE
ABSTENTION : Noémie FEL ROBERT, Aliaume COUCHARD, Marianne MAXIMI

111. CONSEIL D'ARCHITECTURE URBANISME ENVIRONNEMENT (CAUE) du Puy-de-Dôme

Désignation : Président ou son représentant siègent à l'Assemblée Générale et il convient de désigner un représentant au sein du Conseil d'Administration

NOM – PRÉNOM DU REPRÉSENTANT *ASSEMBLÉE GÉNÉRALE*
Aurélien BAZIN
NOM – PRÉNOM DU REPRÉSENTANT *CONSEIL D'ADMINISTRATION*
Géraldine BASTIEN

Il est procédé au vote.
Résultats :
Pour : 81
Contre : 0
Abstentions : 3

Les représentants de la liste présentée par Monsieur le Président ayant obtenu la majorité absolue des suffrages exprimés sont déclarés élus.

POUR : Hervé PRONONCE, Julien BONY, Louis GISCARD D'ESTAING, Éric ÉGLI, Christophe CESCUT, Eric GRENET, Christophe VAL, Laurent BRUNMUROL, Yanik PRIÈRE, Sylvain CASILDAS, Flavien NEUVY, Serge PICHOT, Richard BERT, François CARMIER, Joël-Michel DERRÉ, Hugo FRANCK, Olivier MALLET, Laurent GANET, Aurélien BAZIN, Stanislas RENIÉ, Alexis BLONDEAU, Thierry CHAPUT, Aïcha CHETTOUH, Catherine PINET-TALLON, David ALVAREZ, Bernadette OLEKSIAK, Vincent SALESSE, Hugues MALINAUD, Claude AUBERT, Sylvie DOMERGUE, Sophie GUÉLON, Antoine GUITTARD, Christel POUMEROL, Dominique MARQUIE, Patrick ROSLEY, Anaïs SAUZEDDE, Corinne MIELVAQUE, Maryse BOSTVIRONNOIS, Fabrice CLOUVEL, Pascale FAURE, Charleen SABATIER, Joséphine PUBELLIER, Jean-Philippe MARREL Didier THABEAU, Nadine DAMBRUN Dominique ANTONY, Magalie BUISSON, Fabienne THOULY, Chantal LELIÈVRE, Marie-Anne JARLIER, Géraldine BASTIEN, Fatima BISMIR, Thomas BOUET-BARICAULT, Claire BUSSIÈRE, Julien CERRAJERO, Marie DESHOMMES-CHAUFFAUT, Quentin DISSARD, Christine EVEZARD LEPY, Marie-Camille GUITTARD, Christiane JALICON, Kevin KERGUEN, Cécile LAPORTE, Thomas LORBLANCHET, François MERLET, Dominique MANSARÉ, Lucie NOURISSON, Robert PAGES, Kevin QUICKE, Gérald SERTELET, Florence THOMAS, Olivier DEVISE, Cécile AUDET, Grégory BERNARD, Olivier BIANCHI, Cyril CINEUX, Frédéric PILAUD, Anne-Laure STANISLAS, François RAGE, Alexandre DA SILVA, Claire BRIEU, Régine BRUGUIÈRE
ABSTENTION : Noémie FEL ROBERT, Aliaume COUCHARD, Marianne MAXIMI

112. Commission Consultative Économique – Aéroport d'Aulnat – Aérodrome Clermont-Ferrand Auvergne

Désignation : **1 représentant**

NOM – PRÉNOM DU REPRÉSENTANT
Fabienne THOULY

Il est procédé au vote.
Résultats :
Pour : 81
Contre : 0
Abstentions : 3
Les représentants de la liste présentée par Monsieur le Président ayant obtenu la majorité absolue des suffrages exprimés sont déclarés élus.

POUR : Hervé PRONONCE, Julien BONY, Louis GISCARD D'ESTAING, Éric ÉGLI, Christophe CESCUT, Eric GRENET, Christophe VAL, Laurent BRUNMUROL, Yanik PRIÈRE, Sylvain CASILDAS, Flavien NEUVY, Serge PICHOT, Richard BERT, François CARMIER, Joël-Michel DERRÉ, Hugo FRANCK, Olivier MALLET, Laurent GANET, Aurélien BAZIN, Stanislas RENIÉ, Alexis BLONDEAU, Thierry CHAPUT, Aïcha CHETTOUH, Catherine PINET-TALLON, David ALVAREZ, Bernadette OLEKSIAK, Vincent SALESSE, Hugues MALINAUD, Claude AUBERT, Sylvie DOMERGUE, Sophie GUÉLON, Antoine GUITTARD, Christel POUMEROL, Dominique MARQUIE, Patrick ROSLEY, Anaïs SAUZEDDE, Corinne MIELVAQUE, Maryse BOSTVIRONNOIS, Fabrice CLOUVEL, Pascale FAURE, Charleen SABATIER, Joséphine PUBELLIER, Jean-Philippe MARREL Didier THABEAU, Nadine DAMBRUN Dominique ANTONY, Magalie BUISSON, Fabienne THOULY, Chantal LELIÈVRE, Marie-Anne JARLIER, Géraldine BASTIEN, Fatima BISMIR, Thomas BOUET-BARICAULT, Claire BUSSIÈRE, Julien CERRAJERO, Marie DESHOMMES-CHAUFFAUT, Quentin DISSARD, Christine EVEZARD LEPY, Marie-Camille GUITTARD, Christiane JALICON, Kevin KERGUEN, Cécile LAPORTE, Thomas LORBLANCHET, François MERLET, Dominique MANSARÉ, Lucie NOURISSON, Robert PAGES, Kevin QUICKE, Gérald SERTELET, Florence THOMAS, Olivier DEVISE, Cécile AUDET, Grégory BERNARD, Olivier BIANCHI, Cyril CINEUX, Frédéric PILAUD, Anne-Laure STANISLAS, François RAGE, Alexandre DA SILVA, Claire BRIEU, Régine BRUGUIÈRE
ABSTENTION : Noémie FEL ROBERT, Aliaume COUCHARD, Marianne MAXIMI

113. Comité de pilotage du fonds de compensation collective agricole du SMTC

Désignation : **1 représentant titulaire et 1 représentant suppléant**

NOM – PRÉNOM DU REPRÉSENTANT	
Titulaire	**Suppléant**
François MERLET	**Hugues MALINAUD**

Il est procédé au vote.
Résultats :
Pour : 81
Contre : 0
Abstentions : 3
Les représentants de la liste présentée par Monsieur le Président ayant obtenu la majorité absolue des suffrages exprimés sont déclarés élus.

POUR : Hervé PRONONCE, Julien BONY, Louis GISCARD D'ESTAING, Éric ÉGLI, Christophe CESCUT, Eric GRENET, Christophe VAL, Laurent BRUNMUROL, Yanik PRIÈRE, Sylvain CASILDAS, Flavien NEUVY, Serge PICHOT, Richard BERT, François CARMIER, Joël-Michel DERRÉ, Hugo FRANCK, Olivier MALLET, Laurent GANET, Aurélien BAZIN, Stanislas RENIÉ, Alexis BLONDEAU, Thierry CHAPUT, Aïcha CHETTOUH, Catherine PINET-TALLON, David ALVAREZ, Bernadette OLEKSIAK, Vincent SALESSE, Hugues MALINAUD, Claude AUBERT, Sylvie DOMERGUE, Sophie GUÉLON, Antoine GUITTARD, Christel POUMEROL, Dominique MARQUIE, Patrick ROSLEY, Anaïs SAUZEDDE, Corinne MIELVAQUE, Maryse BOSTVIRONNOIS, Fabrice CLOUVEL, Pascale FAURE, Charleen SABATIER, Joséphine PUBELLIER, Jean-Philippe MARREL Didier THABEAU, Nadine DAMBRUN Dominique ANTONY, Magalie BUISSON, Fabienne THOULY, Chantal LELIÈVRE, Marie-Anne JARLIER, Géraldine BASTIEN, Fatima BISMIR, Thomas BOUET-BARICAULT, Claire BUSSIÈRE, Julien CERRAJERO, Marie DESHOMMES-CHAUFFAUT, Quentin DISSARD, Christine EVEZARD LEPY, Marie-Camille GUITTARD, Christiane JALICON, Kevin KERGUEN, Cécile LAPORTE, Thomas LORBLANCHET, François MERLET, Dominique MANSARÉ, Lucie NOURISSON, Robert PAGES, Kevin QUICKE, Gérald SERTELET, Florence THOMAS, Olivier DEVISE, Cécile AUDET, Grégory BERNARD, Olivier BIANCHI, Cyril CINEUX, Frédéric PILAUD, Anne-Laure STANISLAS, François RAGE, Alexandre DA SILVA, Claire BRIEU, Régine BRUGUIÈRE
ABSTENTION : Noémie FEL ROBERT, Aliaume COUCHARD, Marianne MAXIMI

Conseils d'exploitation : eau et assainissement

114. Commission Locale de l'Eau (CLE) du Schéma D'aménagement et de Gestion Des Eaux (SAGE)

Désignation : **1 représentant**

NOM – PRÉNOM DU REPRÉSENTANT *COLLÈGE DES REPRÉSENTANTS DES COLLECTIVITÉS TERRITORIALES*
Christophe VIAL

Il est procédé au vote.
Résultats :
Pour : 81
Contre : 0
Abstentions : 3
Les représentants de la liste présentée par Monsieur le Président ayant obtenu la majorité absolue des suffrages exprimés sont déclarés élus.

POUR : Hervé PRONONCE, Julien BONY, Louis GISCARD D'ESTAING, Éric ÉGLI, Christophe CESCUT, Eric GRENET, Christophe VAL, Laurent BRUNMUROL, Yanik PRIÈRE, Sylvain CASILDAS, Flavien NEUVY, Serge PICHOT, Richard BERT, François CARMIER, Joël-Michel DERRÉ, Hugo FRANCK, Olivier MALLET, Laurent GANET, Aurélien BAZIN, Stanislas RENIÉ, Alexis BLONDEAU, Thierry CHAPUT, Aïcha CHETTOUH, Catherine PINET-TALLON, David ALVAREZ, Bernadette OLEKSIAK, Vincent SALESSE, Hugues MALINAUD, Claude AUBERT, Sylvie DOMERGUE, Sophie GUÉLON, Antoine GUITTARD, Christel POUMEROL, Dominique MARQUIE, Patrick ROSLEY, Anaïs SAUZEDDE, Corinne MIELVAQUE, Maryse BOSTVIRONNOIS, Fabrice CLOUVEL, Pascale FAURE, Charleen SABATIER, Joséphine PUBELLIER, Jean-Philippe MARREL Didier THABEAU, Nadine DAMBRUN Dominique ANTONY, Magalie BUISSON, Fabienne THOULY, Chantal LELIÈVRE, Marie-Anne JARLIER, Géraldine BASTIEN, Fatima BISMIR, Thomas BOUET-BARICAULT, Claire BUSSIÈRE, Julien CERRAJERO, Marie DESHOMMES-CHAUFFAUT, Quentin DISSARD, Christine EVEZARD LEPY, Marie-Camille GUITTARD, Christiane JALICON, Kevin KERGUEN, Cécile LAPORTE, Thomas LORBLANCHET, François MERLET, Dominique MANSARÉ, Lucie NOURISSON, Robert PAGES, Kevin QUICKE, Gérald SERTELET, Florence THOMAS, Olivier DEVISE, Cécile AUDET, Grégory BERNARD, Olivier BIANCHI, Cyril CINEUX, Frédéric PILAUD, Anne-Laure STANISLAS, François RAGE, Alexandre DA SILVA, Claire BRIEU, Régine BRUGUIÈRE
ABSTENTION : Noémie FEL ROBERT, Aliaume COUCHARD, Marianne MAXIMI

115. SEMERAP

Désignation : **1 représentant pour chaque organe mais il est possible de désigner la même personne pour les 3 représentations**

NOM – PRÉNOM DU REPRÉSENTANT - ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ORDINAIRE
François CARMIER
NOM – PRÉNOM DU REPRÉSENTANT - ASSEMBLÉE GÉNÉRALE SPÉCIALE
François CARMIER
NOM – PRÉNOM DU REPRÉSENTANT - COMITÉ DE CONTRÔLE ANALOGUE
François CARMIER

Il est procédé au vote.
Résultats :
Pour : 81
Contre : 0
Abstentions : 3
Les représentants de la liste présentée par Monsieur le Président ayant obtenu la majorité absolue des suffrages exprimés sont déclarés élus.

POUR : Hervé PRONONCE, Julien BONY, Louis GISCARD D'ESTAING, Éric ÉGLI, Christophe CESCUT, Eric GRENET, Christophe VAL, Laurent BRUNMUROL, Yanik PRIÈRE, Sylvain CASILDAS, Flavien NEUVY, Serge PICHOT, Richard BERT, François CARMIER, Joël-Michel DERRÉ, Hugo FRANCK, Olivier MALLET, Laurent GANET, Aurélien BAZIN, Stanislas RENIÉ, Alexis BLONDEAU, Thierry CHAPUT, Aïcha CHETTOUH, Catherine PINET-TALLON, David ALVAREZ, Bernadette OLEKSIAK, Vincent SALESSE, Hugues MALINAUD, Claude AUBERT, Sylvie DOMERGUE, Sophie GUÉLON, Antoine GUITTARD, Christel POUMEROL, Dominique MARQUIE, Patrick ROSLEY, Anaïs SAUZEDDE, Corinne MIELVAQUE, Maryse BOSTVIRONNOIS, Fabrice CLOUVEL, Pascale FAURE, Charleen SABATIER, Joséphine PUBELLIER, Jean-Philippe MARREL Didier THABEAU, Nadine DAMBRUN, Dominique ANTONY, Magalie BUISSON, Fabienne THOULY, Chantal LELIÈVRE, Marie-Anne JARLIER, Géraldine BASTIEN, Fatima BISMIR, Thomas BOUET-BARICAULT, Claire BUSSIÈRE, Julien CERRAJERO, Marie DESHOMMES-CHAUFFAUT, Quentin DISSARD, Christine EVEZARD LEPY, Marie-Camille GUITTARD, Christiane JALICON, Kevin KERGUEN, Cécile LAPORTE, Thomas LORBLANCHET, François MERLET, Dominique MANSARÉ, Lucie NOURISSON, Robert PAGES, Kevin QUICKE, Gérald SERTELET, Florence THOMAS, Olivier DEVISE, Cécile AUDET, Grégory BERNARD, Olivier BIANCHI, Cyril CINEUX, Frédéric PILAUD, Anne-Laure STANISLAS, François RAGE, Alexandre DA SILVA, Claire BRIEU, Régine BRUGUIÈRE
ABSTENTION : Noémie FEL ROBERT, Aliaume COUCHARD, Marianne MAXIMI

116. Agence Départementale d'Ingénierie Territoriale (ADIT)

Désignation : **1 représentant titulaire et 1 représentant suppléant**

NOM – PRÉNOM DES REPRÉSENTANTS	
TITULAIRE	**SUPPLÉANT**
Christophe CESCUT	**François CARMIER**

Il est procédé au vote.
Résultats :
Pour : 81
Contre : 0
Abstentions : 3
Les représentants de la liste présentée par Monsieur le Président ayant obtenu la majorité absolue des suffrages exprimés sont déclarés élus.

POUR : Hervé PRONONCE, Julien BONY, Louis GISCARD D'ESTAING, Éric ÉGLI, Christophe CESCUT, Eric GRENET, Christophe VAL, Laurent BRUNMUROL, Yanik PRIÈRE, Sylvain CASILDAS, Flavien NEUVY, Serge PICHOT, Richard BERT, François CARMIER, Joël-Michel DERRÉ, Hugo FRANCK, Olivier MALLET, Laurent GANET, Aurélien BAZIN, Stanislas RENIÉ, Alexis BLONDEAU, Thierry CHAPUT, Aïcha CHETTOUH, Catherine PINET-TALLON, David ALVAREZ, Bernadette OLEKSIAK, Vincent SALESSE, Hugues MALINAUD, Claude AUBERT, Sylvie DOMERGUE, Sophie GUÉLON, Antoine GUITTARD, Christel POUMEROL, Dominique MARQUIE, Patrick ROSLEY, Anaïs SAUZEDDE, Corinne MIELVAQUE, Maryse BOSTVIRONNOIS, Fabrice CLOUVEL, Pascale FAURE, Charleen SABATIER, Joséphine PUBELLIER, Jean-Philippe MARREL Didier THABEAU, Nadine DAMBRUN Dominique ANTONY, Magalie BUISSON, Fabienne THOULY, Chantal LELIÈVRE, Marie-Anne JARLIER, Géraldine BASTIEN, Fatima BISMIR, Thomas BOUET-BARICAULT, Claire BUSSIÈRE, Julien CERRAJERO, Marie DESHOMMES-CHAUFFAUT, Quentin DISSARD, Christine EVEZARD LEPY, Marie-Camille GUITTARD, Christiane JALICON, Kevin KERGUEN, Cécile LAPORTE, Thomas LORBLANCHET, François MERLET, Dominique MANSARÉ, Lucie NOURISSON, Robert PAGES, Kevin QUICKE, Gérald SERTELET, Florence THOMAS, Olivier DEVISE, Cécile AUDET, Grégory BERNARD, Olivier BIANCHI, Cyril CINEUX, Frédéric PILAUD, Anne-Laure STANISLAS, François RAGE, Alexandre DA SILVA, Claire BRIEU, Régine BRUGUIÈRE
ABSTENTION : Noémie FEL ROBERT, Aliaume COUCHARD, Marianne MAXIMI

117. Fédération Nationale des Collectivités Concédantes et Régies (FNCCR)

Désignation : **1 représentant titulaire et 1 représentant suppléant**

NOM – PRÉNOM DES REPRÉSENTANTS	
TITULAIRE	**SUPPLÉANT**
Christophe VIAL	**François CARMIER**

Il est procédé au vote.
Résultats :
Pour : 81
Contre : 0
Abstentions : 3
Les représentants de la liste présentée par Monsieur le Président ayant obtenu la majorité absolue des suffrages exprimés sont déclarés élus.

POUR : Hervé PRONONCE, Julien BONY, Louis GISCARD D'ESTAING, Éric ÉGLI, Christophe CESCUT, Eric GRENET, Christophe VAL, Laurent BRUNMUROL, Yanik PRIÈRE, Sylvain CASILDAS, Flavien NEUVY, Serge PICHOT, Richard BERT, François CARMIER, Joël-Michel DERRÉ, Hugo FRANCK, Olivier MALLET, Laurent GANET, Aurélien BAZIN, Stanislas RENIÉ, Alexis BLONDEAU, Thierry CHAPUT, Aïcha CHETTOUH, Catherine PINET-TALLON, David ALVAREZ, Bernadette OLEKSIAK, Vincent SALESSE, Hugues MALINAUD, Claude AUBERT, Sylvie DOMERGUE, Sophie GUÉLON, Antoine GUITTARD, Christel POUMEROL, Dominique MARQUIE, Patrick ROSLEY, Anaïs SAUZEDDE, Corinne MIELVAQUE, Maryse BOSTVIRONNOIS, Fabrice CLOUVEL, Pascale FAURE, Charleen SABATIER, Joséphine PUBELLIER, Jean-Philippe MARREL Didier THABEAU, Nadine DAMBRUN Dominique ANTONY, Magalie BUISSON, Fabienne THOULY, Chantal LELIÈVRE, Marie-Anne JARLIER, Géraldine BASTIEN, Fatima BISMIR, Thomas BOUET-BARICAULT, Claire BUSSIÈRE, Julien CERRAJERO, Marie DESHOMMES-CHAUFFAUT, Quentin DISSARD, Christine EVEZARD LEPY, Marie-Camille GUITTARD, Christiane JALICON, Kevin KERGUEN, Cécile LAPORTE, Thomas LORBLANCHET, François MERLET, Dominique MANSARÉ, Lucie NOURISSON, Robert PAGES, Kevin QUICKE, Gérald SERTELET, Florence THOMAS, Olivier DEVISE, Cécile AUDET, Grégory BERNARD, Olivier BIANCHI, Cyril CINEUX, Frédéric PILAUD, Anne-Laure STANISLAS, François RAGE, Alexandre DA SILVA, Claire BRIEU, Régine BRUGUIÈRE
ABSTENTION : Noémie FEL ROBERT, Aliaume COUCHARD, Marianne MAXIMI

118. France Eau Publique

Désignation : **1 représentant titulaire et 1 représentant suppléant**

NOM – PRÉNOM DES REPRÉSENTANTS	
TITULAIRE	**SUPPLÉANT**
Christophe VIAL	**François CARMIER**

Il est procédé au vote.
Résultats :
Pour : 81
Contre : 0
Abstentions : 3
Les représentants de la liste présentée par Monsieur le Président ayant obtenu la majorité absolue des suffrages exprimés sont déclarés élus.

Déchets ménagers

119. AMORCE (Association des Collectivités Territoriales et des Professionnels Pour La Gestion des Déchets, des Réseaux de Chaleur et de Froid, de L' Énergie et de l'Environnement)

Désignation : **1 représentant titulaire et 1 représentant suppléant**

NOM – PRÉNOM DES REPRÉSENTANTS *ASSEMBLÉE GÉNÉRALE*	
TITULAIRE	**SUPPLÉANT**
Laurent BRUNMUROL	**Anne-Laure STANISLAS**

Il est procédé au vote.
Résultats :
Pour : 81
Contre : 0
Abstentions : 3
Les représentants de la liste présentée par Monsieur le Président ayant obtenu la majorité absolue des suffrages exprimés sont déclarés élus.

POUR : Hervé PRONONCE, Julien BONY, Louis GISCARD D'ESTAING, Éric ÉGLI, Christophe CESCUT, Eric GRENET, Christophe VAL, Laurent BRUNMUROL, Yanik PRIÈRE, Sylvain CASILDAS, Flavien NEUVY, Serge PICHOT, Richard BERT, François CARMIER, Joël-Michel DERRÉ, Hugo FRANCK, Olivier MALLET, Laurent GANET, Aurélien BAZIN, Stanislas RENIÉ, Alexis BLONDEAU, Thierry CHAPUT, Aïcha CHETTOUH, Catherine PINET-TALLON, David ALVAREZ, Bernadette OLEKSIAK, Vincent SALESSE, Hugues MALINAUD, Claude AUBERT, Sylvie DOMERGUE, Sophie GUÉLON, Antoine GUITTARD, Christel POUMEROL, Dominique MARQUIE, Patrick ROSLEY, Anaïs SAUZEDDE, Corinne MIELVAQUE, Maryse BOSTVIRONNOIS, Fabrice CLOUVEL, Pascale FAURE, Charleen SABATIER, Joséphine PUBELLIER, Jean-Philippe MARREL Didier THABEAU, Nadine DAMBRUN Dominique ANTONY, Magalie BUISSON, Fabienne THOULY, Chantal LELIÈVRE, Marie-Anne JARLIER, Géraldine BASTIEN, Fatima BISMIR, Thomas BOUET-BARICAULT, Claire BUSSIÈRE, Julien CERRAJERO, Marie DESHOMMES-CHAUFFAUT, Quentin DISSARD, Christine EVEZARD LEPY, Marie-Camille GUITTARD, Christiane JALICON, Kevin KERGUEN, Cécile LAPORTE, Thomas LORBLANCHET, François MERLET, Dominique MANSARÉ, Lucie NOURISSON, Robert PAGES, Kevin QUICKE, Gérald SERTELET, Florence THOMAS, Olivier DEVISE, Cécile AUDET, Grégory BERNARD, Olivier BIANCHI, Cyril CINEUX, Frédéric PILAUD, Anne-Laure STANISLAS, François RAGE, Alexandre DA SILVA, Claire BRIEU, Régine BRUGUIÈRE
ABSTENTION : Noémie FEL ROBERT, Aliaume COUCHARD, Marianne MAXIMI

120. COMMISSION DE SUIVI DE SITE DE L'INSTALLATION DE STOCKAGE DE DÉCHETS NON DANGEREUX SITUÉS AU LIEU-DIT « PUY-LONG »

Désignation : **1 représentant titulaire et 1 représentant suppléant**

NOM – PRÉNOM DES REPRÉSENTANTS	
TITULAIRE	**SUPPLÉANT**
Laurent BRUNMUROL	**Claire BRIEU**

Il est procédé au vote.
Résultats :
Pour : 81
Contre : 0
Abstentions : 3
Les représentants de la liste présentée par Monsieur le Président ayant obtenu la majorité absolue des suffrages exprimés sont déclarés élus.

POUR : Hervé PRONONCE, Julien BONY, Louis GISCARD D'ESTAING, Éric ÉGLI, Christophe CESCUT, Eric GRENET, Christophe VAL, Laurent BRUNMUROL, Yanik PRIÈRE, Sylvain CASILDAS, Flavien NEUVY, Serge PICHOT, Richard BERT, François CARMIER, Joël-Michel DERRÉ, Hugo FRANCK, Olivier MALLET, Laurent GANET, Aurélien BAZIN, Stanislas RENIÉ, Alexis BLONDEAU, Thierry CHAPUT, Aïcha CHETTOUH, Catherine PINET-TALLON, David ALVAREZ, Bernadette OLEKSIAK, Vincent SALESSE, Hugues MALINAUD, Claude AUBERT, Sylvie DOMERGUE, Sophie GUÉLON, Antoine GUITTARD, Christel POUMEROL, Dominique MARQUIE, Patrick ROSLEY, Anaïs SAUZEDDE, Corinne MIELVAQUE, Maryse BOSTVIRONNOIS, Fabrice CLOUVEL, Pascale FAURE, Charleen SABATIER, Joséphine PUBELLIER, Jean-Philippe MARREL Didier THABEAU, Nadine DAMBRUN, Dominique ANTONY, Magalie BUISSON, Fabienne THOULY, Chantal LELIÈVRE, Marie-Anne JARLIER, Géraldine BASTIEN, Fatima BISMIR, Thomas BOUET-BARICAULT, Claire BUSSIÈRE, Julien CERRAJERO, Marie DESHOMMES-CHAUFFAUT, Quentin DISSARD, Christine EVEZARD LEPY, Marie-Camille GUITTARD, Christiane JALICON, Kevin KERGUEN, Cécile LAPORTE, Thomas LORBLANCHET, François MERLET, Dominique MANSARÉ, Lucie NOURISSON, Robert PAGES, Kevin QUICKE, Gérald SERTELET, Florence THOMAS, Olivier DEVISE, Cécile AUDET, Grégory BERNARD, Olivier BIANCHI, Cyril CINEUX, Frédéric PILAUD, Anne-Laure STANISLAS, François RAGE, Alexandre DA SILVA, Claire BRIEU, Régine BRUGUIÈRE
ABSTENTION : Noémie FEL ROBERT, Aliaume COUCHARD, Marianne MAXIMI

121. COMMISSION DE SUIVI DE SITE RATTACHÉE AU POLE DE TRAITEMENT DE DÉCHETS MÉNAGERS EXPLOITE PAR LA SOCIÉTÉ VERNEA

Désignation : **1 représentant titulaire et 1 représentant suppléant**

NOM – PRÉNOM DES REPRÉSENTANTS	
TITULAIRE	**SUPPLÉANT**
Laurent BRUNMUROL	**Anne-Laure STANISLAS**

Il est procédé au vote.

Résultats :
Pour : 81
Contre : 0
Abstentions : 3
Les représentants de la liste présentée par Monsieur le Président ayant obtenu la majorité absolue des suffrages exprimés sont déclarés élus.

POUR : Hervé PRONONCE, Julien BONY, Louis GISCARD D'ESTAING, Éric ÉGLI, Christophe CESCUT, Eric GRENET, Christophe VAL, Laurent BRUNMUROL, Yanik PRIÈRE, Sylvain CASILDAS, Flavien NEUVY, Serge PICHOT, Richard BERT, François CARMIER, Joël-Michel DERRÉ, Hugo FRANCK, Olivier MALLET, Laurent GANET, Aurélien BAZIN, Stanislas RENIÉ, Alexis BLONDEAU, Thierry CHAPUT, Aïcha CHETTOUH, Catherine PINET-TALLON, David ALVAREZ, Bernadette OLEKSIAK, Vincent SALESSE, Hugues MALINAUD, Claude AUBERT, Sylvie DOMERGUE, Sophie GUÉLON, Antoine GUITTARD, Christel POUMEROL, Dominique MARQUIE, Patrick ROSLEY, Anaïs SAUZEDDE, Corinne MIELVAQUE, Maryse BOSTVIRONNOIS, Fabrice CLOUVEL, Pascale FAURE, Charleen SABATIER, Joséphine PUBELLIER, Jean-Philippe MARREL Didier THABEAU, Nadine DAMBRUN Dominique ANTONY, Magalie BUISSON, Fabienne THOULY, Chantal LELIÈVRE, Marie-Anne JARLIER, Géraldine BASTIEN, Fatima BISMIR, Thomas BOUET-BARICAULT, Claire BUSSIÈRE, Julien CERRAJERO, Marie DESHOMMES-CHAUFFAUT, Quentin DISSARD, Christine EVEZARD LEPY, Marie-Camille GUITTARD, Christiane JALICON, Kevin KERGUEN, Cécile LAPORTE, Thomas LORBLANCHET, François MERLET, Dominique MANSARÉ, Lucie NOURISSON, Robert PAGES, Kevin QUICKE, Gérald SERTELET, Florence THOMAS, Olivier DEVISE, Cécile AUDET, Grégory BERNARD, Olivier BIANCHI, Cyril CINEUX, Frédéric PILAUD, Anne-Laure STANISLAS, François RAGE, Alexandre DA SILVA, Claire BRIEU, Régine BRUGUIÈRE
ABSTENTION : Noémie FEL ROBERT, Aliaume COUCHARD, Marianne MAXIMI

Culture – Communication

122. École Supérieure d'art de Clermont Métropole (ESACM)

Désignation : **5 représentants**

NOM – PRÉNOM DES 5 REPRÉSENTANTS *CONSEIL D'ADMINISTRATION*
Vincent SALESSE
Christine EVEZARD - LEPY
Christiane JALICON
Dominique ANTONY
Hugo FRANCK

Il est procédé au vote.

Résultats :
Pour : 81
Contre : 0
Abstentions : 3
Les représentants de la liste présentée par Monsieur le Président ayant obtenu la majorité absolue des suffrages exprimés sont déclarés élus.

POUR : Hervé PRONONCE, Julien BONY, Louis GISCARD D'ESTAING, Éric ÉGLI, Christophe CESCUT, Eric GRENET, Christophe VAL, Laurent BRUNMUROL, Yanik PRIÈRE, Sylvain CASILDAS, Flavien NEUVY, Serge PICHOT, Richard BERT, François CARMIER, Joël-Michel DERRÉ, Hugo FRANCK, Olivier MALLET, Laurent GANET, Aurélien BAZIN, Stanislas RENIÉ, Alexis BLONDEAU, Thierry CHAPUT, Aïcha CHETTOUH, Catherine PINET-TALLON, David ALVAREZ, Bernadette OLEKSIAK, Vincent SALESSE, Hugues MALINAUD, Claude AUBERT, Sylvie DOMERGUE, Sophie GUÉLON, Antoine GUITTARD, Christel POUMEROL, Dominique MARQUIE, Patrick ROSLEY, Anaïs SAUZEDDE, Corinne MIELVAQUE, Maryse BOSTVIRONNOIS, Fabrice CLOUVEL, Pascale FAURE, Charleen SABATIER, Joséphine PUBELLIER, Jean-Philippe MARREL Didier THABEAU, Nadine DAMBRUN Dominique ANTONY, Magalie BUISSON, Fabienne THOULY, Chantal LELIÈVRE, Marie-Anne JARLIER, Géraldine BASTIEN, Fatima BISMIR, Thomas BOUET-BARICAULT, Claire BUSSIÈRE, Julien CERRAJERO, Marie DESHOMMES-CHAUFFAUT, Quentin DISSARD, Christine EVEZARD LEPY, Marie-Camille GUITTARD, Christiane JALICON, Kevin KERGUEN, Cécile LAPORTE, Thomas LORBLANCHET, François MERLET, Dominique MANSARÉ, Lucie NOURISSON, Robert PAGES, Kevin QUICKE, Gérald SERTELET, Florence THOMAS, Olivier DEVISE, Cécile AUDET, Grégory BERNARD, Olivier BIANCHI, Cyril CINEUX, Frédéric PILAUD, Anne-Laure STANISLAS, François RAGE, Alexandre DA SILVA, Claire BRIEU, Régine BRUGUIÈRE
ABSTENTION : Noémie FEL ROBERT, Aliaume COUCHARD, Marianne MAXIMI

123. Fédération Nationale des Collectivités Territoriales pour La Culture (FNCC)

Désignation : **1 représentant**

NOM – PRÉNOM DES REPRÉSENTANTS *ASSEMBLÉE GÉNÉRALE*
Hugo FRANCK

Il est procédé au vote.

Résultats :
Pour : 81
Contre : 0
Abstentions : 3
Les représentants de la liste présentée par Monsieur le Président ayant obtenu la majorité absolue des suffrages exprimés sont déclarés élus.

POUR : Hervé PRONONCE, Julien BONY, Louis GISCARD D'ESTAING, Éric ÉGLI, Christophe CESCUT, Eric GRENET, Christophe VAL, Laurent BRUNMUROL, Yanik PRIÈRE, Sylvain CASILDAS, Flavien NEUVY, Serge PICHOT, Richard BERT, François CARMIER, Joël-Michel DERRÉ, Hugo FRANCK, Olivier MALLET, Laurent GANET, Aurélien BAZIN, Stanislas RENIÉ, Alexis BLONDEAU, Thierry CHAPUT, Aïcha CHETTOUH, Catherine PINET-TALLON, David ALVAREZ, Bernadette OLEKSIAK, Vincent SALESSE, Hugues MALINAUD, Claude AUBERT, Sylvie DOMERGUE, Sophie GUÉLON, Antoine GUITTARD, Christel POUMEROL, Dominique MARQUIE, Patrick ROSLEY, Anaïs SAUZEDDE, Corinne MIELVAQUE, Maryse BOSTVIRONNOIS, Fabrice CLOUVEL, Pascale FAURE, Charleen SABATIER, Joséphine PUBELLIER, Jean-Philippe MARREL Didier THABEAU, Nadine DAMBRUN Dominique ANTONY, Magalie BUISSON, Fabienne THOULY, Chantal LELIÈVRE, Marie-Anne JARLIER, Géraldine BASTIEN, Fatima BISMIR, Thomas BOUET-BARICAULT, Claire BUSSIÈRE, Julien CERRAJERO, Marie DESHOMMES-CHAUFFAUT, Quentin DISSARD, Christine EVEZARD LEPY, Marie-Camille GUITTARD, Christiane JALICON, Kevin KERGUEN, Cécile LAPORTE, Thomas LORBLANCHET, François MERLET, Dominique MANSARÉ, Lucie NOURISSON, Robert PAGES, Kevin QUICKE, Gérald SERTELET, Florence THOMAS, Olivier DEVISE, Cécile AUDET, Grégory BERNARD, Olivier BIANCHI, Cyril CINEUX, Frédéric PILAUD, Anne-Laure STANISLAS, François RAGE, Alexandre DA SILVA, Claire BRIEU, Régine BRUGUIÈRE
ABSTENTION : Noémie FEL ROBERT, Aliaume COUCHARD, Marianne MAXIMI

124. Office Régional d'action Culturelle de Liaison et d'Échanges – (ORACLE)

Désignation : **3 représentants à l'Assemblée Générale**

NOM – PRÉNOM DES REPRÉSENTANTS
ASSEMBLÉE GÉNÉRALE
Catherine PINET TALLON
Hugo FRANCK
Alexandre DA SILVA

Il est procédé au vote.

Résultats :
Pour : 81
Contre : 0
Abstentions : 3

Les représentants de la liste présentée par Monsieur le Président ayant obtenu la majorité absolue des suffrages exprimés sont déclarés élus.

POUR : Hervé PRONONCE, Julien BONY, Louis GISCARD D'ESTAING, Éric ÉGLI, Christophe CESCUT, Eric GRENET, Christophe VAL, Laurent BRUNMUROL, Yanik PRIÈRE, Sylvain CASILDAS, Flavien NEUVY, Serge PICHOT, Richard BERT, François CARMIER, Joël-Michel DERRÉ, Hugo FRANCK, Olivier MALLET, Laurent GANET, Aurélien BAZIN, Stanislas RENIÉ, Alexis BLONDEAU, Thierry CHAPUT, Aïcha CHETTOUH, Catherine PINET-TALLON, David ALVAREZ, Bernadette OLEKSIAK, Vincent SALESSE, Hugues MALINAUD, Claude AUBERT, Sylvie DOMERGUE, Sophie GUÉLON, Antoine GUITTARD, Christel POUMEROL, Dominique MARQUIE, Patrick ROSLEY, Anaïs SAUZEDDE, Corinne MIELVAQUE, Maryse BOSTVIRONNOIS, Fabrice CLOUVEL, Pascale FAURE, Charleen SABATIER, Joséphine PUBELLIER, Jean-Philippe MARREL Didier THABEAU, Nadine DAMBRUN Dominique ANTONY, Magalie BUISSON, Fabienne THOULY, Chantal LELIÈVRE, Marie-Anne JARLIER, Géraldine BASTIEN, Fatima BISMIR, Thomas BOUET-BARICAULT, Claire BUSSIÈRE, Julien CERRAJERO, Marie DESHOMMES-CHAUFFAUT, Quentin DISSARD, Christine EVEZARD LEPY, Marie-Camille GUITTARD, Christiane JALICON, Kevin KERGUEN, Cécile LAPORTE, Thomas LORBLANCHET, François MERLET, Dominique MANSARÉ, Lucie NOURISSON, Robert PAGES, Kevin QUICKE, Gérald SERTELET, Florence THOMAS, Olivier DEVISE, Cécile AUDET, Grégory BERNARD, Olivier BIANCHI, Cyril CINEUX, Frédéric PILAUD, Anne-Laure STANISLAS, François RAGE, Alexandre DA SILVA, Claire BRIEU, Régine BRUGUIÈRE
ABSTENTION : Noémie FEL ROBERT, Aliaume COUCHARD, Marianne MAXIMI

125. Les Amis du Rio

Désignation : **Clermont Auvergne Métropole est représentée par son Président ou son représentant**

NOM – PRÉNOM DU REPRÉSENTANT
Vincent SALESSE

Il est procédé au vote.

Résultats :
Pour : 81
Contre : 0
Abstentions : 3
Les représentants de la liste présentée par Monsieur le Président ayant obtenu la majorité absolue des suffrages exprimés sont déclarés élus.

POUR : Hervé PRONONCE, Julien BONY, Louis GISCARD D'ESTAING, Éric ÉGLI, Christophe CESCUT, Eric GRENET, Christophe VAL, Laurent BRUNMUROL, Yanik PRIÈRE, Sylvain CASILDAS, Flavien NEUVY, Serge PICHOT, Richard BERT, François CARMIER, Joël-Michel DERRÉ, Hugo FRANCK, Olivier MALLET, Laurent GANET, Aurélien BAZIN, Stanislas RENIÉ, Alexis BLONDEAU, Thierry CHAPUT, Aïcha CHETTOUH, Catherine PINET-TALLON, David ALVAREZ, Bernadette OLEKSIAK, Vincent SALESSE, Hugues MALINAUD, Claude AUBERT, Sylvie DOMERGUE, Sophie GUÉLON, Antoine GUITTARD, Christel POUMEROL, Dominique MARQUIE, Patrick ROSLEY, Anaïs SAUZEDDE, Corinne MIELVAQUE, Maryse BOSTVIRONNOIS, Fabrice CLOUVEL, Pascale FAURE, Charleen SABATIER, Joséphine PUBELLIER, Jean-Philippe MARREL Didier THABEAU, Nadine DAMBRUN Dominique ANTONY, Magalie BUISSON, Fabienne THOULY, Chantal LELIÈVRE, Marie-Anne JARLIER, Géraldine BASTIEN, Fatima BISMIR, Thomas BOUET-BARICAULT, Claire BUSSIÈRE, Julien CERRAJERO, Marie DESHOMMES-CHAUFFAUT, Quentin DISSARD, Christine EVEZARD LEPY, Marie-Camille GUITTARD, Christiane JALICON, Kevin KERGUEN, Cécile LAPORTE, Thomas LORBLANCHET, François MERLET, Dominique MANSARÉ, Lucie NOURISSON, Robert PAGES, Kevin QUICKE, Gérald SERTELET, Florence THOMAS, Olivier DEVISE, Cécile AUDET, Grégory BERNARD, Olivier BIANCHI, Cyril CINEUX, Frédéric PILAUD, Anne-Laure STANISLAS, François RAGE, Alexandre DA SILVA, Claire BRIEU, Régine BRUGUIÈRE
ABSTENTION : Noémie FEL ROBERT, Aliaume COUCHARD, Marianne MAXIMI

126. GROUPEMENT D'INTÉRÊT PUBLIC (GIP) POUR LA PRÉSERVATION, LA VALORISATION ET LE DÉVELOPPEMENT DU PLATEAU DE GERGOVIE ET DES SITES ARVERNES ou GIP Gergovie, la Cité des Gaulois

Désignation : **1 représentant titulaire et 1 représentant suppléant**

NOM – PRÉNOM DES REPRÉSENTANTS *ASSEMBLÉE GÉNÉRALE*	
TITULAIRE	**SUPPLÉANT**
Hugo FRANCK	**Julien BONY**

Il est procédé au vote.

Résultats :
Pour : 81
Contre : 0
Abstentions : 3

Les représentants de la liste présentée par Monsieur le Président ayant obtenu la majorité absolue des suffrages exprimés sont déclarés élus.

POUR : Hervé PRONONCE, Julien BONY, Louis GISCARD D'ESTAING, Éric ÉGLI, Christophe CESCUT, Eric GRENET, Christophe VAL, Laurent BRUNMUROL, Yanik PRIÈRE, Sylvain CASILDAS, Flavien NEUVY, Serge PICHOT, Richard BERT, François CARMIER, Joël-Michel DERRÉ, Hugo FRANCK, Olivier MALLET, Laurent GANET, Aurélien BAZIN, Stanislas RENIÉ, Alexis BLONDEAU, Thierry CHAPUT, Aïcha CHETTOUH, Catherine PINET-TALLON, David ALVAREZ, Bernadette OLEKSIAK, Vincent SALESSE, Hugues MALINAUD, Claude AUBERT, Sylvie DOMERGUE, Sophie GUÉLON, Antoine GUITTARD, Christel POUMEROL, Dominique MARQUIE, Patrick ROSLEY, Anaïs SAUZEDDE, Corinne MIELVAQUE, Maryse BOSTVIRONNOIS, Fabrice CLOUVEL, Pascale FAURE, Charleen SABATIER, Joséphine PUBELLIER, Jean-Philippe MARREL Didier THABEAU, Nadine DAMBRUN Dominique ANTONY, Magalie BUISSON, Fabienne THOULY, Chantal LELIÈVRE, Marie-Anne JARLIER, Géraldine BASTIEN, Fatima BISMIR, Thomas BOUET-BARICAULT, Claire BUSSIÈRE, Julien CERRAJERO, Marie DESHOMMES-CHAUFFAUT, Quentin DISSARD, Christine EVEZARD LEPY, Marie-Camille GUITTARD, Christiane JALICON, Kevin KERGUEN, Cécile LAPORTE, Thomas LORBLANCHET, François MERLET, Dominique MANSARÉ, Lucie NOURISSON, Robert PAGES, Kevin QUICKE, Gérald SERTELET, Florence THOMAS, Olivier DEVISE, Cécile AUDET, Grégory BERNARD, Olivier BIANCHI, Cyril CINEUX, Frédéric PILAUD, Anne-Laure STANISLAS, François RAGE, Alexandre DA SILVA, Claire BRIEU, Régine BRUGUIÈRE
ABSTENTION : Noémie FEL ROBERT, Aliaume COUCHARD, Marianne MAXIMI

127. Association Clermont Auvergne Opéra

Désignation : **1 représentant**

NOM – PRÉNOM DES REPRÉSENTANTS *CONSEIL D'ADMINISTRATION*
Hugo FRANCK

84 Il est procédé au vote.

Résultats :
Pour : 81
Contre : 0
Abstentions : 3

Les représentants de la liste présentée par Monsieur le Président ayant obtenu la majorité absolue des suffrages exprimés sont déclarés élus.

POUR : Hervé PRONONCE, Julien BONY, Louis GISCARD D'ESTAING, Éric ÉGLI, Christophe CESCUT, Eric GRENET, Christophe VAL, Laurent BRUNMUROL, Yanik PRIÈRE, Sylvain CASILDAS, Flavien NEUVY, Serge PICHOT, Richard BERT, François CARMIER, Joël-Michel DERRÉ, Hugo FRANCK, Olivier MALLET, Laurent GANET, Aurélien BAZIN, Stanislas RENIÉ, Alexis BLONDEAU, Thierry CHAPUT, Aïcha CHETTOUH, Catherine PINET-TALLON, David ALVAREZ, Bernadette OLEKSIAK, Vincent SALESSE, Hugues MALINAUD, Claude AUBERT, Sylvie DOMERGUE, Sophie GUÉLON, Antoine GUITTARD, Christel POUMEROL, Dominique MARQUIE, Patrick ROSLEY, Anaïs SAUZEDDE, Corinne MIELVAQUE, Maryse BOSTVIRONNOIS, Fabrice CLOUVEL, Pascale FAURE, Charleen SABATIER, Joséphine PUBELLIER, Jean-Philippe MARREL Didier THABEAU, Nadine DAMBRUN Dominique ANTONY, Magalie BUISSON, Fabienne THOULY, Chantal LELIÈVRE, Marie-Anne JARLIER, Géraldine BASTIEN, Fatima BISMIR, Thomas BOUET-BARICAULT, Claire BUSSIÈRE, Julien CERRAJERO, Marie DESHOMMES-CHAUFFAUT, Quentin DISSARD, Christine EVEZARD LEPY, Marie-Camille GUITTARD, Christiane JALICON, Kevin KERGUEN, Cécile LAPORTE, Thomas LORBLANCHET, François MERLET, Dominique MANSARÉ, Lucie NOURISSON, Robert PAGES, Kevin QUICKE, Gérald SERTELET, Florence THOMAS, Olivier DEVISE, Cécile AUDET, Grégory BERNARD, Olivier BIANCHI, Cyril CINEUX, Frédéric PILAUD, Anne-Laure STANISLAS, François RAGE, Alexandre DA SILVA, Claire BRIEU, Régine BRUGUIÈRE
ABSTENTION : Noémie FEL ROBERT, Aliaume COUCHARD, Marianne MAXIMI

128. ASSOCIATION FONDS RÉGIONAL D'ART CONTEMPORAIN (FRAC) Auvergne

Désignation : **1 représentant**

NOM – PRÉNOM DES REPRÉSENTANTS *CONSEIL D'ADMINISTRATION*
Hugo FRANCK

Il est procédé au vote.

Résultats :
Pour : 81
Contre : 0
Abstentions : 3
Les représentants de la liste présentée par Monsieur le Président ayant obtenu la majorité absolue des suffrages exprimés sont déclarés élus.

POUR : Hervé PRONONCE, Julien BONY, Louis GISCARD D'ESTAING, Éric ÉGLI, Christophe CESCUT, Eric GRENET, Christophe VAL, Laurent BRUNMUROL, Yanik PRIÈRE, Sylvain CASILDAS, Flavien NEUVY, Serge PICHOT, Richard BERT, François CARMIER, Joël-Michel DERRÉ, Hugo FRANCK, Olivier MALLET, Laurent GANET, Aurélien BAZIN, Stanislas RENIÉ, Alexis BLONDEAU, Thierry CHAPUT, Aïcha CHETTOUH, Catherine PINET-TALLON, David ALVAREZ, Bernadette OLEKSIAK, Vincent SALESSE, Hugues MALINAUD, Claude AUBERT, Sylvie DOMERGUE, Sophie GUÉLON, Antoine GUITTARD, Christel POUMEROL, Dominique MARQUIE, Patrick ROSLEY, Anaïs SAUZEDDE, Corinne MIELVAQUE, Maryse BOSTVIRONNOIS, Fabrice CLOUVEL, Pascale FAURE, Charleen SABATIER, Joséphine PUBELLIER, Jean-Philippe MARREL Didier THABEAU, Nadine DAMBRUN Dominique ANTONY, Magalie BUISSON, Fabienne THOULY, Chantal LELIÈVRE, Marie-Anne JARLIER, Géraldine BASTIEN, Fatima BISMIR, Thomas BOUET-BARICAULT, Claire BUSSIÈRE, Julien CERRAJERO, Marie DESHOMMES-CHAUFFAUT, Quentin DISSARD, Christine EVEZARD LEPY, Marie-Camille GUITTARD, Christiane JALICON, Kevin KERGUEN, Cécile LAPORTE, Thomas LORBLANCHET, François MERLET, Dominique MANSARÉ, Lucie NOURISSON, Robert PAGES, Kevin QUICKE, Gérald SERTELET, Florence THOMAS, Olivier DEVISE, Cécile AUDET, Grégory BERNARD, Olivier BIANCHI, Cyril CINEUX, Frédéric PILAUD, Anne-Laure STANISLAS, François RAGE, Alexandre DA SILVA, Claire BRIEU, Régine BRUGUIÈRE
ABSTENTION : Noémie FEL ROBERT, Aliaume COUCHARD, Marianne MAXIMI

129. Sites et Cités remarquables de France

Désignation : **1 représentant**

NOM – PRÉNOM DES REPRÉSENTANTS
Hugo FRANCK

Il est procédé au vote.

Résultats :
Pour : 81
Contre : 0
Abstentions : 3

Les représentants de la liste présentée par Monsieur le Président ayant obtenu la majorité absolue des suffrages exprimés sont déclarés élus.

POUR : Hervé PRONONCE, Julien BONY, Louis GISCARD D'ESTAING, Éric ÉGLI, Christophe CESCUT, Eric GRENET, Christophe VAL, Laurent BRUNMUROL, Yanik PRIÈRE, Sylvain CASILDAS, Flavien NEUVY, Serge PICHOT, Richard BERT, François CARMIER, Joël-Michel DERRÉ, Hugo FRANCK, Olivier MALLET, Laurent GANET, Aurélien BAZIN, Stanislas RENIÉ, Alexis BLONDEAU, Thierry CHAPUT, Aïcha CHETTOUH, Catherine PINET-TALLON, David ALVAREZ, Bernadette OLEKSIAK, Vincent SALESSE, Hugues MALINAUD, Claude AUBERT, Sylvie DOMERGUE, Sophie GUÉLON, Antoine GUITTARD, Christel POUMEROL, Dominique MARQUIE, Patrick ROSLEY, Anaïs SAUZEDDE, Corinne MIELVAQUE, Maryse BOSTVIRONNOIS, Fabrice CLOUVEL, Pascale FAURE, Charleen SABATIER, Joséphine PUBELLIER, Jean-Philippe MARREL Didier THABEAU, Nadine DAMBRUN Dominique ANTONY, Magalie BUISSON, Fabienne THOULY, Chantal LELIÈVRE, Marie-Anne JARLIER, Géraldine BASTIEN, Fatima BISMIR, Thomas BOUET-BARICAULT, Claire BUSSIÈRE, Julien CERRAJERO, Marie DESHOMMES-CHAUFFAUT, Quentin DISSARD, Christine EVEZARD LEPY, Narie-Camille GUITTARD, Christiane JALICON, Kevin KERGUEN, Cécile LAPORTE, Thomas LORBLANCHET, François MERLET, Dominique MANSARÉ, Lucie NOURISSON, Robert PAGES, Kevin QUICKE, Gérald SERTELET, Florence THOMAS, Olivier DEVISE, Cécile AUDET, Grégory BERNARD, Olivier BIANCHI, Cyril CINEUX, Frédéric PILAUD, Anne-Laure STANISLAS, François RAGE, Alexandre DA SILVA, Claire BRIEU, Régine BRUGUIÈRE
ABSTENTION : Noémie FEL ROBERT, Aliaume COUCHARD, Marianne MAXIMI

130. GIP Café CULTURE

Désignation : **1 représentant titulaire et 1 représentant suppléant**

NOM – PRÉNOM DES REPRÉSENTANTS	
TITULAIRE	**SUPPLÉANT**
Hugo FRANCK	**Catherine PINET TALLON**

Il est procédé au vote.
Résultats :
Pour : 81
Contre : 0
Abstentions : 3
Les représentants de la liste présentée par Monsieur le Président ayant obtenu la majorité absolue des suffrages exprimés sont déclarés élus.

POUR : Hervé PRONONCE, Julien BONY, Louis GISCARD D'ESTAING, Éric ÉGLI, Christophe CESCUT, Eric GRENET, Christophe VAL, Laurent BRUNMUROL, Yanik PRIÈRE, Sylvain CASILDAS, Flavien NEUVY, Serge PICHOT, Richard BERT, François CARMIER, Joël-Michel DERRÉ, Hugo FRANCK, Olivier MALLET, Laurent GANET, Aurélien BAZIN, Stanislas RENIÉ, Alexis BLONDEAU, Thierry CHAPUT, Aïcha CHETTOUH, Catherine PINET-TALLON, David ALVAREZ, Bernadette OLEKSIAK, Vincent SALESSE, Hugues MALINAUD, Claude AUBERT, Sylvie DOMERGUE, Sophie GUÉLON, Antoine GUITTARD, Christel POUMEROL, Dominique MARQUIE, Patrick ROSLEY, Anaïs SAUZEDDE, Corinne MIELVAQUE, Maryse BOSTVIRONNOIS, Fabrice CLOUVEL, Pascale FAURE, Charleen SABATIER, Joséphine PUBELLIER, Jean-Philippe MARREL Didier THABEAU, Nadine DAMBRUN Dominique ANTONY, Magalie BUISSON, Fabienne THOULY, Chantal LELIÈVRE, Marie-Anne JARLIER, Géraldine BASTIEN, Fatima BISMIR, Thomas BOUET-BARICAULT, Claire BUSSIÈRE, Julien CERRAJERO, Marie DESHOMMES-CHAUFFAUT, Quentin DISSARD, Christine EVEZARD LEPY, Narie-Camille GUITTARD, Christiane JALICON, Kevin KERGUEN, Cécile LAPORTE, Thomas LORBLANCHET, François MERLET, Dominique MANSARÉ, Lucie NOURISSON, Robert PAGES, Kevin QUICKE, Gérald SERTELET, Florence THOMAS, Olivier DEVISE, Cécile AUDET, Grégory BERNARD, Olivier BIANCHI, Cyril CINEUX, Frédéric PILAUD, Anne-Laure STANISLAS, François RAGE, Alexandre DA SILVA, Claire BRIEU, Régine BRUGUIÈRE
ABSTENTION : Noémie FEL ROBERT, Aliaume COUCHARD, Marianne MAXIMI

131. Orchestre National d'Auvergne - AGORA

Désignation : **1 représentant**

NOM – PRÉNOM DES REPRÉSENTANTS *CONSEIL D'ADMINISTRATION*
Hugo FRANCK

Il est procédé au vote.
Résultats :
Pour : 81
Contre : 0
Abstentions : 3
Les représentants de la liste présentée par Monsieur le Président ayant obtenu la majorité absolue des suffrages exprimés sont déclarés élus.

POUR : Hervé PRONONCE, Julien BONY, Louis GISCARD D'ESTAING, Éric ÉGLI, Christophe CESCUT, Eric GRENET, Christophe VIAL, Laurent BRUNMUROL, Yanik PRIÈRE, Sylvain CASILDAS, Flavien NEUVY, Serge PICHOT, Richard BERT, François CARMIER, Joël-Michel DERRÉ, Hugo FRANCK, Olivier MALLET, Laurent GANET, Aurélien BAZIN, Stanislas RENIÉ, Alexis BLONDEAU, Thierry CHAPUT, Aïcha CHETTOUH, Catherine PINET-TALLON, David ALVAREZ, Bernadette OLEKSIAK, Vincent SALESSE, Hugues MALINAUD, Claude AUBERT, Sylvie DOMERGUE, Sophie GUÉLON, Antoine GUITTARD, Christel POUMEROL, Dominique MARQUIE, Patrick ROSLEY, Anaïs SAUZEDDE, Corinne MIELVAQUE, Maryse BOSTVIRONNOIS, Fabrice CLOUVEL, Pascale FAURE, Charleen SABATIER, Joséphine PUBELLIER, Jean-Philippe MARREL Didier THABEAU, Nadine DAMBRUN, Dominique ANTONY, Magalie BUISSON, Fabienne THOULY, Chantal LELIÈVRE, Marie-Anne JARLIER, Géraldine BASTIEN, Fatima BISMIR, Thomas BOUET-BARICAULT, Claire BUSSIÈRE, Julien CERRAJERO, Marie DESHOMMES-CHAUFFAUT, Quentin DISSARD, Christine EVEZARD LEPY, Narie-Camille GUITTARD, Christiane JALICON, Kevin KERGUEN, Cécile LAPORTE, Thomas LORBLANCHET, François MERLET, Dominique MANSARÉ, Lucie NOURISSON, Robert PAGES, Kevin QUICKE, Gérald SERTELET, Florence THOMAS, Olivier DEVISE, Cécile AUDET, Grégory BERNARD, Olivier BIANCHI, Cyril CINEUX, Frédéric PILAUD, Anne-Laure STANISLAS, François RAGE, Alexandre DA SILVA, Claire BRIEU, Régine BRUGUIÈRE
ABSTENTION : Noémie FEL ROBERT, Aliaume COUCHARD, Marianne MAXIMI

132. Conférence Régionale du Sport Auvergne-Rhône-Alpes

Désignation : **1 représentant titulaire et 1 représentant suppléant**

NOM – PRÉNOM DES REPRÉSENTANTS	
TITULAIRE	**SUPPLÉANT**
Laurent GANET	**Thomas LORBLANCHET**

Il est procédé au vote.
Résultats :
Pour : 81
Contre : 0
Abstentions : 3
Les représentants de la liste présentée par Monsieur le Président ayant obtenu la majorité absolue des suffrages exprimés sont déclarés élus.

POUR : Hervé PRONONCE, Julien BONY, Louis GISCARD D'ESTAING, Éric ÉGLI, Christophe CESCUT, Eric GRENET, Christophe VAL, Laurent BRUNMUROL, Yanik PRIÈRE, Sylvain CASILDAS, Flavien NEUVY, Serge PICHOT, Richard BERT, François CARMIER, Joël-Michel DERRÉ, Hugo FRANCK, Olivier MALLET, Laurent GANET, Aurélien BAZIN, Stanislas RENIÉ, Alexis BLONDEAU, Thierry CHAPUT, Aïcha CHETTOUH, Catherine PINET-TALLON, David ALVAREZ, Bernadette OLEKSIAK, Vincent SALESSE, Hugues MALINAUD, Claude AUBERT, Sylvie DOMERGUE, Sophie GUÉLON, Antoine GUITTARD, Christel POUMEROL, Dominique MARQUIE, Patrick ROSLEY, Anaïs SAUZEDDE, Corinne MIELVAQUE, Maryse BOSTVIRONNOIS, Fabrice CLOUVEL, Pascale FAURE, Charleen SABATIER, Joséphine PUBELLIER, Jean-Philippe MARREL Didier THABEAU, Nadine DAMBRUN Dominique ANTONY, Magalie BUISSON, Fabienne THOULY, Chantal LELIÈVRE, Marie-Anne JARLIER, Géraldine BASTIEN, Fatima BISMIR, Thomas BOUET-BARICAULT, Claire BUSSIÈRE, Julien CERRAJERO, Marie DESHOMMES-CHAUFFAUT, Quentin DISSARD, Christine EVEZARD LEPY, Narie-Camille GUITTARD, Christiane JALICON, Kevin KERGUEN, Cécile LAPORTE, Thomas LORBLANCHET, François MERLET, Dominique MANSARÉ, Lucie NOURISSON, Robert PAGES, Kevin QUICKE, Gérald SERTELET, Florence THOMAS, Olivier DEVISE, Cécile AUDET, Grégory BERNARD, Olivier BIANCHI, Cyril CINEUX, Frédéric PILAUD, Anne-Laure STANISLAS, François RAGE, Alexandre DA SILVA, Claire BRIEU, Régine BRUGUIÈRE
ABSTENTION : Noémie FEL ROBERT, Aliaume COUCHARD, Marianne MAXIMI
Finances, Divers :

133. Société d'Économie Mixte Locale (SEML) ASSEMBLIA

L'article 15 des statuts de la nouvelle SEM après fusion dispose que « la société est administrée par un Conseil d'Administration de 18 membres dont 11 au moins, représentant les Collectivités Territoriales et leurs groupements ». A ce titre, Clermont AuvergneMétropole dispose de 10 administrateurs au sein du Conseil d'administration de la SEML ASSEMBLIA ainsi qu'un titulaire aux AssembléesGénérales ordinaires et extraordinaires.

Il est proposé la liste suivante :

NOM – PRÉNOM DES 10 ADMINISTRATEURS CONSEIL D'ADMINISTRATION
Richard BERT
Aliaume COUCHARD
Marie DESHOMMES-CHAUFFAUT
Christine EVEZARD-LEPY
Robert PAGES
Alexis BLONDEAU
Chantal LELIEVRE
Nadine DAMBRUN
Dominique MARQUIE
Antoine GUITTARD
ASSEMBLÉES GÉNÉRALES ORDINAIRES ET EXTRAORDINAIRES
1 TITULAIRE
Richard BERT

Il est procédé au vote.

Résultats :
Pour : 84
Contre : 0
Abstentions : 0
Les représentants de la liste présentée par Monsieur le Président ayant obtenu la majorité absolue des suffrages exprimés sont déclarés élus.

POUR : Hervé PRONONCE, Julien BONY, Louis GISCARD D'ESTAING, Éric ÉGLI, Christophe CESCUT, Eric GRENET, Christophe VAL, Laurent BRUNMUROL, Yanik PRIÈRE, Sylvain CASILDAS, Flavien NEUVY, Serge PICHOT, Richard BERT, François CARMIER, Joël-Michel DERRÉ, Hugo FRANCK, Olivier MALLET, Laurent GANET, Aurélien BAZIN, Stanislas RENIÉ, Alexis BLONDEAU, Thierry CHAPUT, Aïcha CHETTOUH, Catherine PINET-TALLON, David ALVAREZ, Bernadette OLEKSIAK, Vincent SALESSE, Hugues MALINAUD, Claude AUBERT, Sylvie DOMERGUE, Sophie GUÉLON, Antoine GUITTARD, Christel POUMEROL, Dominique MARQUIE, Patrick ROSLEY, Anaïs SAUZEDDE, Corinne MIELVAQUE, Maryse BOSTVIRONNOIS, Fabrice CLOUVEL, Pascale FAURE, Charleen SABATIER, Joséphine PUBELLIER, Jean-Philippe MARREL Didier THABEAU, Nadine DAMBRUN Dominique ANTONY, Magalie BUISSON, Fabienne THOULY, Chantal LELIÈVRE, Marie-Anne JARLIER, Géraldine BASTIEN, Fatima BISMIR, Thomas BOUET-BARICAULT, Claire BUSSIÈRE, Julien CERRAJERO, Marie DESHOMMES-CHAUFFAUT, Quentin DISSARD, Christine EVEZARD LEPY, Narie-Camille GUITTARD, Christiane JALICON, Kevin KERGUEN, Cécile LAPORTE, Thomas LORBLANCHET, François MERLET, Dominique MANSARÉ, Lucie NOURISSON, Robert PAGES, Kevin QUICKE, Gérald SERTELET, Florence THOMAS, Olivier DEVISE, Cécile AUDET, Grégory BERNARD, Olivier BIANCHI, Cyril CINEUX, Frédéric PILAUD, Anne-Laure STANISLAS, François RAGE, Alexandre DA SILVA, Claire BRIEU, Régine BRUGUIÈRE, Aliaume COUCHARD, Noémie FEL ROBERT, Marianne MAXIMI

134. Comité Des Œuvres Sociales des Agents de Clermont Auvergne Métropole (COSACAM)

Désignation : **3 représentants**

NOM – PRÉNOM DES REPRÉSENTANTS
Thomas BOUET-BARICAULT
Marie-Anne JARLIER
Alexis BLONDEAU

Il est procédé au vote.
Résultats :
Pour : 84
Contre : 0
Abstentions : 0
Les représentants de la liste présentée par Monsieur le Président ayant obtenu la majorité absolue des suffrages exprimés sont déclarés élus.

POUR : Hervé PRONONCE, Julien BONY, Louis GISCARD D'ESTAING, Éric ÉGLI, Christophe CESCUT, Eric GRENET, Christophe VAL, Laurent BRUNMUROL, Yanik PRIÈRE, Sylvain CASILDAS, Flavien NEUVY, Serge PICHOT, Richard BERT, François CARMIER, Joël-Michel DERRÉ, Hugo FRANCK, Olivier MALLET, Laurent GANET, Aurélien BAZIN, Stanislas RENIÉ, Alexis BLONDEAU, Thierry CHAPUT, Aïcha CHETTOUH, Catherine PINET-TALLON, David ALVAREZ, Bernadette OLEKSIAK, Vincent SALESSE, Hugues MALINAUD, Claude AUBERT, Sylvie DOMERGUE, Sophie GUÉLON, Antoine GUITTARD, Christel POUMEROL, Dominique MARQUIE, Patrick ROSLEY, Anaïs SAUZEDDE, Corinne MIELVAQUE, Maryse BOSTVIRONNOIS, Fabrice CLOUVEL, Pascale FAURE, Charleen SABATIER, Joséphine PUBELLIER, Jean-Philippe MARREL Didier THABEAU, Nadine DAMBRUN, Dominique ANTONY, Magalie BUISSON, Fabienne THOULY, Chantal LELIÈVRE, Marie-Anne JARLIER, Géraldine BASTIEN, Fatima BISMIR, Thomas BOUET-BARICAULT, Claire BUSSIÈRE, Julien CERRAJERO, Marie DESHOMMES-CHAUFFAUT, Quentin DISSARD, Christine EVEZARD LEPY, Narie-Camille GUITTARD, Christiane JALICON, Kevin KERGUEN, Cécile LAPORTE, Thomas LORBLANCHET, François MERLET, Dominique MANSARÉ, Lucie NOURISSON, Robert PAGES, Kevin QUICKE, Gérald SERTELET, Florence THOMAS, Olivier DEVISE, Cécile AUDET, Grégory BERNARD, Olivier BIANCHI, Cyril CINEUX, Frédéric PILAUD, Anne-Laure STANISLAS, François RAGE, Alexandre DA SILVA, Claire BRIEU, Régine BRUGUIÈRE, Aliaume COUCHARD, Noémie FEL ROBERT, Marianne MAXIMI

135. AGENCE FRANCE LOCALE

Désignation : **1 représentant titulaire et 1 représentant suppléant l'AG**

NOM – PRÉNOM DES REPRÉSENTANTS ASSEMBLÉE GÉNÉRALE	
TITULAIRE	SUPPLÉANT
Joël-Michel DERRE	**Claude AUBERT**

Il est également proposé **d'autoriser le représentant titulaire ou suppléant de Clermont Auvergne Métropole ainsi désigné à accepter toutes autres fonctions** qui pourraient leur être confiées dans le cadre de la représentation au sein du Groupe Agence FranceLocale (notamment au sein du Conseil d'Administration, présidence, vice-présidence, Comités spécialisés, etc.).

Il est procédé au vote.

Résultats :
Pour : 84
Contre : 0
Abstentions : 0
Les représentants de la liste présentée par Monsieur le Président ayant obtenu la majorité absolue des suffrages exprimés sont déclarés élus.

POUR : Hervé PRONONCE, Julien BONY, Louis GISCARD D'ESTAING, Éric ÉGLI, Christophe CESCUT, Eric GRENET, Christophe VAL, Laurent BRUNMUROL, Yanik PRIÈRE, Sylvain CASILDAS, Flavien NEUVY, Serge PICHOT, Richard BERT, François CARMIER, Joël-Michel DERRÉ, Hugo FRANCK, Olivier MALLET, Laurent GANET, Aurélien BAZIN, Stanislas RENIÉ, Alexis BLONDEAU, Thierry CHAPUT, Aïcha CHETTOUH, Catherine PINET-TALLON, David ALVAREZ, Bernadette OLEKSIAK, Vincent SALESSE, Hugues MALINAUD, Claude AUBERT, Sylvie DOMERGUE, Sophie GUÉLON, Antoine GUITTARD, Christel POUMEROL, Dominique MARQUIE, Patrick ROSLEY, Anaïs SAUZEDDE, Corinne MIELVAQUE, Maryse BOSTVIRONNOIS, Fabrice CLOUVEL, Pascale FAURE, Charleen SABATIER, Joséphine PUBELLIER, Jean-Philippe MARREL Didier THABEAU, Nadine DAMBRUN, Dominique ANTONY, Magalie BUISSON, Fabienne THOULY, Chantal LELIÈVRE, Marie-Anne JARLIER, Géraldine BASTIEN, Fatima BISMIR, Thomas BOUET-BARICAULT, Claire BUSSIÈRE, Julien CERRAJERO, Marie DESHOMMES-CHAUFFAUT, Quentin DISSARD, Christine EVEZARD LEPY, Narie-Camille GUITTARD, Christiane JALICON, Kevin KERGUEN, Cécile LAPORTE, Thomas LORBLANCHET, François MERLET, Dominique MANSARÉ, Lucie NOURISSON, Robert PAGES, Kevin QUICKE, Gérald SERTELET, Florence THOMAS, Olivier DEVISE, Cécile AUDET, Grégory BERNARD, Olivier BIANCHI, Cyril CINEUX, Frédéric PILAUD, Anne-Laure STANISLAS, François RAGE, Alexandre DA SILVA, Claire BRIEU, Régine BRUGUIÈRE
ABSTENTION : Noémie FEL ROBERT, Aliaume COUCHARD, Marianne MAXIMI

136. Commission d'attribution – Fonds de soutiens Métropolitain

Désignation : **9 représentants incluant le président de la commission**

NOM – PRÉNOM DES REPRÉSENTANTS	
PRÉSIDENT	**Flavien NEUVY**
Christophe VIAL	
Julien BONY	
Sylvain CASILDAS	
Joël-Michel DERRE	
Aurélien BAZIN	
François CARMIER	
Eric EGLI	
Claude AUBERT	

Il est procédé au vote.
Résultats :
Pour : 81
Contre : 0
Abstentions : 3
Les représentants de la liste présentée par Monsieur le Président ayant obtenu la majorité absolue des suffrages exprimés sont déclarés élus.

POUR : Hervé PRONONCE, Julien BONY, Louis GISCARD D'ESTAING, Éric ÉGLI, Christophe CESCUT, Eric GRENET, Christophe VIAL, Laurent BRUNMUROL, Yanik PRIÈRE, Sylvain CASILDAS, Flavien NEUVY, Serge PICHOT, Richard BERT, François CARMIER, Joël-Michel DERRÉ, Hugo FRANCK, Olivier MALLET, Laurent GANET, Aurélien BAZIN, Stanislas RENIÉ, Alexis BLONDEAU, Thierry CHAPUT, Aïcha CHETTOUH, Catherine PINET-TALLON, David ALVAREZ, Bernadette OLEKSIAK, Vincent SALESSE, Hugues MALINAUD, Claude AUBERT, Sylvie DOMERGUE, Sophie GUÉLON, Antoine GUITTARD, Christel POUMEROL, Dominique MARQUIE, Patrick ROSLEY, Anaïs SAUZEDDE, Corinne MIELVAQUE, Maryse BOSTVIRONNOIS, Fabrice CLOUVEL, Pascale FAURE, Charleen SABATIER, Joséphine PUBELLIER, Jean-Philippe MARREL Didier THABEAU, Nadine DAMBRUN, Dominique ANTONY, Magalie BUISSON, Fabienne THOULY, Chantal LELIÈVRE, Marie-Anne JARLIER, Géraldine BASTIEN, Fatima BISMIR, Thomas BOUET-BARICAULT, Claire BUSSIÈRE, Julien CERRAJERO, Marie DESHOMMES-CHAUFFAUT, Quentin DISSARD, Christine EVEZARD LEPY, Narie-Camille GUITTARD, Christiane JALICON, Kevin KERGUEN, Cécile LAPORTE, Thomas LORBLANCHET, François MERLET, Dominique MANSARÉ, Lucie NOURISSON, Robert PAGES, Kevin QUICKE, Gérald SERTELET, Florence THOMAS, Olivier DEVISE, Cécile AUDET, Grégory BERNARD, Olivier BIANCHI, Cyril CINEUX, Frédéric PILAUD, Anne-Laure STANISLAS, François RAGE, Alexandre DA SILVA, Claire BRIEU, Régine BRUGUIÈRE
ABSTENTION : Noémie FEL ROBERT, Aliaume COUCHARD, Marianne MAXIMI

137. Commission d'attribution du fonds de secours à destination des agents de Clermont Auvergne Métropole

Désignation : 1 représentant

NOM – PRÉNOM DU REPRÉSENTANT
Alexis BLONDEAU

Il est procédé au vote.

Résultats :
Pour : 81
Contre : 0
Abstentions : 3

Les représentants de la liste présentée par Monsieur le Président ayant obtenu la majorité absolue des suffrages exprimés sont déclarés élus.

POUR : Hervé PRONONCE, Julien BONY, Louis GISCARD D'ESTAING, Éric ÉGLI, Christophe CESCUT, Eric GRENET, Christophe VAL, Laurent BRUNMUROL, Yanik PRIÈRE, Sylvain CASILDAS, Flavien NEUVY, Serge PICHOT, Richard BERT, François CARMIER, Joël-Michel DERRÉ, Hugo FRANCK, Olivier MALLET, Laurent GANET, Aurélien BAZIN, Stanislas RENIÉ, Alexis BLONDEAU, Thierry CHAPUT, Aïcha CHETTOUH, Catherine PINET-TALLON, David ALVAREZ, Bernadette OLEKSIAK, Vincent SALESSE, Hugues MALINAUD, Claude AUBERT, Sylvie DOMERGUE, Sophie GUÉLON, Antoine GUITTARD, Christel POUMEROL, Dominique MARQUIE, Patrick ROSLEY, Anaïs SAUZEDDE, Corinne MIELVAQUE, Maryse BOSTVIRONNOIS, Fabrice CLOUVEL, Pascale FAURE, Charleen SABATIER, Joséphine PUBELLIER, Jean-Philippe MARREL Didier THABEAU, Nadine DAMBRUN Dominique ANTONY, Magalie BUISSON, Fabienne THOULY, Chantal LELIÈVRE, Marie-Anne JARLIER, Géraldine BASTIEN, Fatima BISMIR, Thomas BOUET-BARICAULT, Claire BUSSIÈRE, Julien CERRAJERO, Marie DESHOMMES-CHAUFFAUT, Quentin DISSARD, Christine EVEZARD LEPY, Marie-Camille GUITTARD, Christiane JALICON, Kevin KERGUEN, Cécile LAPORTE, Thomas LORBLANCHET, François MERLET, Dominique MANSARÉ, Lucie NOURISSON, Robert PAGES, Kevin QUICKE, Gérald SERTELET, Florence THOMAS, Olivier DEVISE, Cécile AUDET, Grégory BERNARD, Olivier BIANCHI, Cyril CINEUX, Frédéric PILAUD, Anne-Laure STANISLAS, François RAGE, Alexandre DA SILVA, Claire BRIEU, Régine BRUGUIÈRE
ABSTENTION : Noémie FEL ROBERT, Aliaume COUCHARD, Marianne MAXIMI

138. Commission de contrôle financier

Désignation : **3 membres permanents donc un ayant la qualité de président**

PRÉSIDENT – MEMBRE PERMANENT
Joël-Michel DERRÉ
AUTRES MEMBRES PERMANENTS
Robert PAGES
Claude AUBERT

Il est procédé au vote.

Résultats :
Pour : 81
Contre : 0
Abstentions : 3

Les représentants de la liste présentée par Monsieur le Président ayant obtenu la majorité absolue des suffrages exprimés sont déclarés élus.

POUR : Hervé PRONONCE, Julien BONY, Louis GISCARD D'ESTAING, Éric ÉGLI, Christophe CESCUT, Eric GRENET, Christophe VAL, Laurent BRUNMUROL, Yanik PRIÈRE, Sylvain CASILDAS, Flavien NEUVY, Serge PICHOT, Richard BERT, François CARMIER, Joël-Michel DERRÉ, Hugo FRANCK, Olivier MALLET, Laurent GANET, Aurélien BAZIN, Stanislas RENIÉ, Alexis BLONDEAU, Thierry CHAPUT, Aïcha CHETTOUH, Catherine PINET-TALLON, David ALVAREZ, Bernadette OLEKSIAK, Vincent SALESSE, Hugues MALINAUD, Claude AUBERT, Sylvie DOMERGUE, Sophie GUÉLON, Antoine GUITTARD, Christel POUMEROL, Dominique MARQUIE, Patrick ROSLEY, Anaïs SAUZEDDE, Corinne MIELVAQUE, Maryse BOSTVIRONNOIS, Fabrice CLOUVEL, Pascale FAURE, Charleen SABATIER, Joséphine PUBELLIER, Jean-Philippe MARREL Didier THABEAU, Nadine DAMBRUN, Dominique ANTONY, Magalie BUISSON, Fabienne THOULY, Chantal LELIÈVRE, Marie-Anne JARLIER, Géraldine BASTIEN, Fatima BISMIR, Thomas BOUET-BARICAULT, Claire BUSSIÈRE, Julien CERRAJERO, Marie DESHOMMES-CHAUFFAUT, Quentin DISSARD, Christine EVEZARD LEPY, Marie-Camille GUITTARD, Christiane JALICON, Kevin KERGUEN, Cécile LAPORTE, Thomas LORBLANCHET, François MERLET, Dominique MANSARÉ, Lucie NOURISSON, Robert PAGES, Kevin QUICKE, Gérald SERTELET, Florence THOMAS, Olivier DEVISE, Cécile AUDET, Grégory BERNARD, Olivier BIANCHI, Cyril CINEUX, Frédéric PILAUD, Anne-Laure STANISLAS, François RAGE, Alexandre DA SILVA, Claire BRIEU, Régine BRUGUIÈRE
ABSTENTION : Noémie FEL ROBERT, Aliaume COUCHARD, Marianne MAXIMI

139. Commission Métropolitaine pour l'Accessibilité aux personnes handicapées

Désignation : **1 représentant par commune**

COMMUNES	NOM – PRÉNOM DU REPRÉSENTANT
AUBIERE	Sylvie DOMERGUE
AULNAT	Aïcha CHETTOUH
BEAUMONT	Nadine DAMBRUN
BLANZAT	Valéry DELPOUX GALLET
CEBAZAT	Patrick ROSLEY
CEYRAT	Dominique ANTONY
CHAMALIERES	Marie-Anne MARCHIS
CHATEAUGAY	Olivier MALLET
CLERMONT-FERRAND	Vincent SALESSE
COURNON	Pascale FAURE
DURTOL	François CARMIER
GERZAT	Alexandre DA SILVA
LE CENDRE	Pélagie GARMY
LEMPDES	Fabienne THOULY
NOHANENT	Laurent GANET
ORCINES	Thierry CHAPUT
PERIGNAT-LES-SARLIEVE	Eric GRENET
PONT DU CHÂTEAU	Christophe CESCUT
ROMAGNAT	Chantal LELIEVRE
ROYAT	Marie-Anne JARLIER
SAINT-GENES-CHAMPANELLE	Yvon PLANEIX

Il est procédé au vote.

Résultats :
Pour : 81
Contre : 0
Abstentions : 3

Les représentants de la liste présentée par Monsieur le Président ayant obtenu la majorité absolue des suffrages exprimés sont déclarés élus.

POUR : Hervé PRONONCE, Julien BONY, Louis GISCARD D'ESTAING, Éric ÉGLI, Christophe CESCUT, Eric GRENET, Christophe VAL, Laurent BRUNMUROL, Yanik PRIÈRE, Sylvain CASILDAS, Flavien NEUVY, Serge PICHOT, Richard BERT, François CARMIER, Joël-Michel DERRÉ, Hugo FRANCK, Olivier MALLET, Laurent GANET, Aurélien BAZIN, Stanislas RENIÉ, Alexis BLONDEAU, Thierry CHAPUT, Aïcha CHETTOUH, Catherine PINET-TALLON, David ALVAREZ, Bernadette OLEKSIAK, Vincent SALESSE, Hugues MALINAUD, Claude AUBERT, Sylvie DOMERGUE, Sophie GUÉLON, Antoine GUITTARD, Christel POUMEROL, Dominique MARQUIE, Patrick ROSLEY, Anaïs SAUZEDDE, Corinne MIELVAQUE, Maryse BOSTVIRONNOIS, Fabrice CLOUVEL, Pascale FAURE, Charleen SABATIER, Joséphine PUBELLIER, Jean-Philippe MARREL Didier THABEAU, Nadine DAMBRUN, Dominique ANTONY, Magalie BUISSON, Fabienne THOULY, Chantal LELIÈVRE, Marie-Anne JARLIER, Géraldine BASTIEN, Fatima BISMIR, Thomas BOUET-BARICAULT, Claire BUSSIÈRE, Julien CERRAJERO, Marie DESHOMMES-CHAUFFAUT, Quentin DISSARD, Christine EVEZARD LEPY, Marie-Camille GUITTARD, Christiane JALICON, Kevin KERGUEN, Cécile LAPORTE, Thomas LORBLANCHET, François MERLET, Dominique MANSARÉ, Lucie NOURISSON, Robert PAGES, Kevin QUICKE, Gérald SERTELET, Florence THOMAS, Olivier DEVISE, Cécile AUDET, Grégory BERNARD, Olivier BIANCHI, Cyril CINEUX, Frédéric PILAUD, Anne-Laure STANISLAS, François RAGE, Alexandre DA SILVA, Claire BRIEU, Régine BRUGUIÈRE
ABSTENTION : Noémie FEL ROBERT, Aliaume COUCHARD, Marianne MAXIMI

140. AVICCA (Association des Villes et Collectivités pour les Communications électroniques et l'Audiovisuel)

Désignation : **1 représentant Permanent**

NOM – PRÉNOM DU REPRÉSENTANT
Yanik PRIERE

Il est procédé au vote.

Résultats :
Pour : 81
Contre : 0
Abstentions : 3

Les représentants de la liste présentée par Monsieur le Président ayant obtenu la majorité absolue des suffrages exprimés sont déclarés élus.

141. FRANCE URBAINE

Désignation : **3 Représentants titulaires à l'Assemblée Générale**

NOM – PRÉNOM DES REPRÉSENTANTS Assemblée Générale
David ALVAREZ
Aurélien BAZIN
Hugo FRANCK

Il est procédé au vote.

Résultats :
Pour : 81
Contre : 0
Abstentions : 3

Les représentants de la liste présentée par Monsieur le Président ayant obtenu la majorité absolue des suffrages exprimés sont déclarés élus.

POUR : Hervé PRONONCE, Julien BONY, Louis GISCARD D'ESTAING, Éric ÉGLI, Christophe CESCUT, Eric GRENET, Christophe VAL, Laurent BRUNMUROL, Yanik PRIÈRE, Sylvain CASILDAS, Flavien NEUVY, Serge PICHOT, Richard BERT, François CARMIER, Joël-Michel DERRÉ, Hugo FRANCK, Olivier MALLET, Laurent GANET, Aurélien BAZIN, Stanislas RENIÉ, Alexis BLONDEAU, Thierry CHAPUT, Aïcha CHETTOUH, Catherine PINET-TALLON, David ALVAREZ, Bernadette OLEKSIAK, Vincent SALESSE, Hugues MALINAUD, Claude AUBERT, Sylvie DOMERGUE, Sophie GUÉLON, Antoine GUITTARD, Christel POUMEROL, Dominique MARQUIE, Patrick ROSLEY, Anaïs SAUZEDDE, Corinne MIELVAQUE, Maryse BOSTVIRONNOIS, Fabrice CLOUVEL, Pascale FAURE, Charleen SABATIER, Joséphine PUBELLIER, Jean-Philippe MARREL Didier THABEAU, Nadine DAMBRUN Dominique ANTONY, Magalie BUISSON, Fabienne THOULY, Chantal LELIÈVRE, Marie-Anne JARLIER, Géraldine BASTIEN, Fatima BISMIR, Thomas BOUET-BARICAULT, Claire BUSSIÈRE, Julien CERRAJERO, Marie DESHOMMES-CHAUFFAUT, Quentin DISSARD, Christine EVEZARD LEPY, Marie-Camille GUITTARD, Christiane JALICON, Kevin KERGUEN, Cécile LAPORTE, Thomas LORBLANCHET, François MERLET, Dominique MANSARÉ, Lucie NOURISSON, Robert PAGES, Kevin QUICKE, Gérald SERTELET, Florence THOMAS, Olivier DEVISE, Cécile AUDET, Grégory BERNARD, Olivier BIANCHI, Cyril CINEUX, Frédéric PILAUD, Anne-Laure STANISLAS, François RAGE, Alexandre DA SILVA, Claire BRIEU, Régine BRUGUIÈRE
ABSTENTION : Noémie FEL ROBERT, Aliaume COUCHARD, Marianne MAXIMI

142. Association Syndicale Libre Parking-Relais P+R Durtol

Désignation : **1 représentant titulaire**

NOM – PRÉNOM DU REPRÉSENTANT
David ALVAREZ

Il est procédé au vote.

Résultats :
Pour : 81
Contre : 0
Abstentions : 3

Les représentants de la liste présentée par Monsieur le Président ayant obtenu la majorité absolue des suffrages exprimés sont déclarés élus.

POUR : Hervé PRONONCE, Julien BONY, Louis GISCARD D'ESTAING, Éric ÉGLI, Christophe CESCUT, Eric GRENET, Christophe VAL, Laurent BRUNMUROL, Yanik PRIÈRE, Sylvain CASILDAS, Flavien NEUVY, Serge PICHOT, Richard BERT, François CARMIER, Joël-Michel DERRÉ, Hugo FRANCK, Olivier MALLET, Laurent GANET, Aurélien BAZIN, Stanislas RENIÉ, Alexis BLONDEAU, Thierry CHAPUT, Aïcha CHETTOUH, Catherine PINET-TALLON, David ALVAREZ, Bernadette OLEKSIAK, Vincent SALESSE, Hugues MALINAUD, Claude AUBERT, Sylvie DOMERGUE, Sophie GUÉLON, Antoine GUITTARD, Christel POUMEROL, Dominique MARQUIE, Patrick ROSLEY, Anaïs SAUZEDDE, Corinne MIELVAQUE, Maryse BOSTVIRONNOIS, Fabrice CLOUVEL, Pascale FAURE, Charleen SABATIER, Joséphine PUBELLIER, Jean-Philippe MARREL Didier THABEAU, Nadine DAMBRUN Dominique ANTONY, Magalie BUISSON, Fabienne THOULY, Chantal LELIÈVRE, Marie-Anne JARLIER, Géraldine BASTIEN, Fatima BISMIR, Thomas BOUET-BARICAULT, Claire BUSSIÈRE, Julien CERRAJERO, Marie DESHOMMES-CHAUFFAUT, Quentin DISSARD, Christine EVEZARD LEPY, Marie-Camille GUITTARD, Christiane JALICON, Kevin KERGUEN, Cécile LAPORTE, Thomas LORBLANCHET, François MERLET, Dominique MANSARÉ, Lucie NOURISSON, Robert PAGES, Kevin QUICKE, Gérald SERTELET, Florence THOMAS, Olivier DEVISE, Cécile AUDET, Grégory BERNARD, Olivier BIANCHI, Cyril CINEUX, Frédéric PILAUD, Anne-Laure STANISLAS, François RAGE, Alexandre DA SILVA, Claire BRIEU, Régine BRUGUIÈRE
ABSTENTION : Noémie FEL ROBERT, Aliaume COUCHARD, Marianne MAXIMI

143. Association Syndicale Libre Parking-Relais P+R La Pardieu Cristal

Désignation : **1 représentant titulaire**

NOM – PRÉNOM DU REPRÉSENTANT
David ALVAREZ

Il est procédé au vote.

Résultats :
Pour : 81
Contre : 0
Abstentions : 3

POUR : Hervé PRONONCE, Julien BONY, Louis GISCARD D'ESTAING, Éric ÉGLI, Christophe CESCUT, Eric GRENET, Christophe VAL, Laurent BRUNMUROL, Yanik PRIÈRE, Sylvain CASILDAS, Flavien NEUVY, Serge PICHOT, Richard BERT, François CARMIER, Joël-Michel DERRÉ, Hugo FRANCK, Olivier MALLET, Laurent GANET, Aurélien BAZIN, Stanislas RENIÉ, Alexis BLONDEAU, Thierry CHAPUT, Aïcha CHETTOUH, Catherine PINET-TALLON, David ALVAREZ, Bernadette OLEKSIAK, Vincent SALESSE, Hugues MALINAUD, Claude AUBERT, Sylvie DOMERGUE, Sophie GUÉLON, Antoine GUITTARD, Christel POUMEROL, Dominique MARQUIE, Patrick ROSLEY, Anaïs SAUZEDDE, Corinne MIELVAQUE, Maryse BOSTVIRONNOIS, Fabrice CLOUVEL, Pascale FAURE, Charleen SABATIER, Joséphine PUBELLIER, Jean-Philippe MARREL Didier THABEAU, Nadine DAMBRUN Dominique ANTONY, Magalie BUISSON, Fabienne THOULY, Chantal LELIÈVRE, Marie-Anne JARLIER, Géraldine BASTIEN, Fatima BISMIR, Thomas BOUET-BARICAULT, Claire BUSSIÈRE, Julien CERRAJERO, Marie DESHOMMES-CHAUFFAUT, Quentin DISSARD, Christine EVEZARD LEPY, Marie-Camille GUITTARD, Christiane JALICON, Kevin KERGUEN, Cécile LAPORTE, Thomas LORBLANCHET, François MERLET, Dominique MANSARÉ, Lucie NOURISSON, Robert PAGES, Kevin QUICKE, Gérald SERTELET, Florence THOMAS, Olivier DEVISE, Cécile AUDET, Grégory BERNARD, Olivier BIANCHI, Cyril CINEUX, Frédéric PILAUD, Anne-Laure STANISLAS, François RAGE, Alexandre DA SILVA, Claire BRIEU, Régine BRUGUIÈRE
ABSTENTION : Noémie FEL ROBERT, Aliaume COUCHARD, Marianne MAXIMI

2:38:10 : Hervé PRONONCE
2:47:47 : Marianne MAXIMI
2:50:03 : Hervé PRONONCE

Fin 11 h30

La secrétaire de séance

Anais SAUZEDDE

Le Président

Hervé PRONONCE

Pôle Assemblées / 10594
Louis DEBUIRE

DÉSIGNATION DES REPRÉSENTANTS DE CLERMONT AUVERGNE MÉTROPOLE À DIVERS ORGANISMES

La délibération DEL20260529_020 relative à la désignation des représentants de Clermont Auvergne Métropole au sein de divers organismes a été votée lors du Conseil métropolitain du 29 mai 2026.

Il convient de modifier cette délibération au sujet de deux organismes, à savoir Assemblia (point 133 de la dite délibération) et l'Agence d'Urbanisme (point 106 de la dite délibération), respectivement pour apporter une précision et pour modifier les représentants de la Métropole.

L'article L.2121-33 du Code général des collectivités territoriales (CGCT), applicable aux Établissements publics de coopération intercommunale (EPCI) en vertu de l'article L.5211-1 du dit Code, prévoit que "le conseil municipal procède à la désignation de ses membres ou de délégués pour siéger au sein d'organismes extérieurs [...]. La fixation par les dispositions précitées de la durée des fonctions assignées à ces membres ou délégués ne fait pas obstacle à ce qu'il puisse être procédé à tout moment, et pour le reste de cette durée, à leur remplacement par une nouvelle désignation opérée dans les mêmes formes".

- Concernant la Société d'économie mixte locale (SEML) ASSEMBLIA :

Il convient d'apporter la précision suivante à ces désignations : "Les représentants de Clermont Auvergne Métropole au sein d'Assemblia disposent du pouvoir de porter la candidature de la collectivité à la présidence du Conseil d'administration et d'accepter toute fonction susceptible de leur être confiée à ce titre".

- Concernant l'AGENCE D'URBANISME ET DE DÉVELOPPEMENT CLERMONT MÉTROPOLE :

Les représentants doivent tous être des conseillers métropolitains désignés au sein de l'Assemblée délibérante. Par ailleurs, il fallait lire que le représentant du Président de l'EPCI était, non pas désignés parmi les 16 représentants, mais était désigné en supplément (sans suppléance), soit au total 17 représentants à désigner.

Ainsi, il est proposé :

- Le remplacement de M. Alparslan COSKUN par M. Aliaume COUCHARD, en qualité de représentant suppléant.
- Le remplacement de M. Aurélien BAZIN, demeurant représentant du Président de l'EPCI, par M. Hugo FRANCK, en qualité de représentant titulaire.
- Le remplacement de Mme Clémence LEYDIER, par Mme Sophie GUELON, en qualité de représentant titulaire.
- Le remplacement de Mme Sophie GUELON, par M. Claude AUBERT, en qualité de représentant suppléant.

Si vous en êtes d'accord, la liste des représentants au sein d'Assemblia est modifiée de la façon suivante :

PRÉSIDENT EPCI OU SON REPRÉSENTANT	
Aurélien BAZIN	
16 TITULAIRES	**16 SUPPLÉANTS**
Régine BRUGUIERE	**Christophe VIAL**
Cécile AUDET	**Frédéric PILAUD**
Noémie FEL ROBERT	***Aliaume COUCHARD***
Christiane JALICON	**Thomas LORBLANCHET**
Gérald SERTELET	**Claire BUSSIERE**

Robert PAGES	**Vincent SALESSE**
Florence THOMAS	**Christine LEPY**
Dominique MARQUIE	**Flavien NEUVY**
Hugues MALINAUD	**Pascale FAURE**
Christophe CESCUT	**Joséphine PUBELLIER**
Sophie GUELON	***Claude AUBERT***
Hugo FRANCK	**Nadine DAMBRUN**
Didier THABEAU	**Aïcha CHETTOUH**
Joël-Michel DERRE	**Eric EGLI**
Richard BERT	**Grégory BERNARD**
Géraldine BASTIEN	**Marie DESHOMMES-CHAUFFAUT**

Selon l'article L.2121-21 du CGCT, les nominations et les présentations (désignations) se font par principe au scrutin secret. Cependant, le Conseil peut décider, à l'unanimité, de renoncer au scrutin secret.

Compte tenu de ces éléments, il vous est proposé :

De modifier la délibération DEL20260529_020 relative à la désignation des représentants de Clermont Auvergne Métropole au sein de divers organismes qui a été votée lors du Conseil métropolitain du 29 mai 2026 comme suit :

- De préciser, concernant la Société d'économie mixte locale (SEML) ASSEMBLIA, que "Les représentants de Clermont Auvergne Métropole au sein d'Assemblia disposent du pouvoir de porter la candidature de la collectivité à la présidence du Conseil d'administration et d'accepter toute fonction susceptible de leur être confiée à ce titre".

- De désigner, concernant l'Agence d'Urbanisme et de Développement Clermont Métropole :

- M. Aliaume COUCHARD, en remplacement de M. Alparslan COSKUN, en qualité de représentant suppléant.
- M. Hugo FRANCK, en remplacement de M. Aurélien BAZIN, qui demeure représentant du Président de l'EPCI, en qualité de représentant titulaire.
- Mme Sophie GUELON, en remplacement de Mme Clémence LEYDIER, en qualité de représentant titulaire.
- M. Claude AUBERT, en remplacement de Mme Sophie GUELON, en qualité de représentant suppléant.

clermont auvergne métropole

COMMISSION N°1

« FINANCES, FISCALITÉ, MOYENS GÉNÉRAUX, AFFAIRES JURIDIQUES, COMMANDE PUBLIQUE, RESSOURCES HUMAINES, ÉVALUATION DES POLITIQUES PUBLIQUES»

CLERMONT AUVERGNE MÉTROPOLE
COMMISSION FINANCES - FISCALITÉ - MOYENS GÉNÉRAUX -
AFFAIRES JURIDIQUES - COMMANDE PUBLIQUE - RH - ÉVALUATION
DES POLITIQUES PUBLIQUES du 10 juin 2026
BUREAU du 12 juin 2026
CONSEIL MÉTROPOLITAIN du 26 juin 2026

Direction Stratégie Financière / 10470
Aurélie BASSO

RAPPORT FINANCIER 2025

Le document joint en annexe de la présente délibération est la quatrième édition du rapport financier consolidé de la Métropole.

Pour mémoire, le rapport financier, adressé en premier lieu à l'ensemble des partenaires financiers de la Métropole, vise à informer son lecteur, dans une démarche objective et détaillée, sur les éléments financiers marquants de l'exercice écoulé et leur incidence sur les équilibres financiers de la collectivité. Il constitue ainsi un document utile aux prêteurs dans leur instruction des consultations d'emprunt de la Métropole.

Ce rapport permet également à la collectivité de communiquer sur la stratégie financière adoptée ou envisagée au regard de ses objectifs politiques et de son environnement économique ou réglementaire, et notamment sur les marges de manoeuvre financières ou organisationnelles dont elle dispose pour garantir la qualité de sa signature.

L'année 2025 est marquée par le retour de la contribution des collectivités locales au redressement des finances publiques qui se traduit par une ponction de 4,5 M€ sur les recettes de fonctionnement. Ce Dispositif de Lissage Conjoncturel (DILICO) pèse sur la progression des recettes, qui demeure sur un rythme atone, en dépit du reversement du Fonds de Péréquation des Ressources Intercommunales et Communales (FPIC) auquel est devenu éligible pour la première fois le territoire.

La maîtrise des frais généraux et des autres charges permet de limiter la hausse des dépenses de fonctionnement, impactées par l'évolution de la masse salariale, sous l'effet d'une majoration du taux de cotisations patronales, et par la hausse des frais financiers.

De ces évolutions résulte une légère progression de l'épargne brute, progression accentuée au niveau de l'épargne nette (autofinancement) avec la mise en place d'un moratoire partiel sur la dette remboursée aux communes.

Avec un niveau d'investissements inédit de plus de 280 M€, et un taux d'épargne brute autour de 18%, l'emprunt reste le principal vecteur de financement. Cette situation conduit à une dégradation de la capacité de désendettement consolidée. Celle-ci se situe à 11,5 années soit un niveau proche mais toujours en deçà des seuils prudentiels définis par le législateur.

C'est dans ce contexte, que les nouveaux élus métropolitains devront définir leur projet de territoire et sa déclinaison financière pour ce nouveau mandat. Ces réflexions seront en particulier à l'ordre du jour des prochains travaux de revoyure de la PPI et de refonte du Pacte Financier et Fiscal de Solidarité.

Compte tenu de ces éléments, il vous est proposé :

- de prendre acte du rapport financier consolidé établi sur les budgets de la Métropole au titre de l'exercice 2025, joint en annexe de la présente délibération.

Rapporteur désigné : Monsieur Joël-Michel DERRÉ

clermont auvergne métropole

RAPPORT FINANCIER 2025

Sommaire

2025 : UNE ANNÉE CHARNIÈRE SOUS PRESSION 3

1. ÉLÉMENTS DE CONTEXTE 4
1.1. Bref historique de Clermont Auvergne Métropole 4
1.2. Un climat économique et institutionnel sous tension en 2025 4
1.2.1 Croissance modérée et incertitudes persistantes 4
1.2.2 Loi de Finances pour 2025 : des mesures impactant fortement les finances locales 5
1.3. Méthodologie du rapport et principes d'analyse 7
1.3.1 Période et paramètres de consolidation 7
1.3.2 Retraitements effectués 7

2. ANALYSE DE LA SECTION DE FONCTIONNEMENT 8
2.1. Une atonie persistante des recettes, au-delà de la hausse apparente 8
2.1.1 Fiscalité : des recettes ponctionnées par l'État au titre du DILICO 9
2.1.2 Evolution des différentes composantes de la fiscalité 10
2.1.3 Produits des services : un dynamisme bienvenu des recettes liées au cycle de l'eau 13
2.1.4 Dotations : un second coup de rabot avec la suppression de la DCRTP 14
2.1.5 Autres recettes : une baisse au-delà de la hausse apparente 15
2.2. Dépenses de fonctionnement : une hausse contenue malgré la progression de la masse salariale et des frais financiers 16
2.2.1 Dépenses de personnel : incidence des recrutements et de la hausse de la contribution à la CNRACL 17
2.2.2 Des frais généraux qui demeurent maîtrisés 18
2.2.3 Autres charges de gestion courante : des dépenses stables après retraitements 20
2.2.4 Frais financiers : une progression contenue en dépit de la hausse des volumes empruntés 21
2.2.5 Autres dépenses de fonctionnement 22
2.3. Synthèse de la section de fonctionnement : maintien des épargnes consolidées 23

3. ANALYSE DE LA SECTION D'INVESTISSEMENT 24
3.1. Atteinte du pic des dépenses d'investissement prévu à la PPI 24
3.1.1 280 M€ de dépenses d'investissement hors dette : un niveau inédit 24
3.2. FCTVA et subventions, principaux contributeurs de la hausse des recettes d'investissement hors dette 28
3.2.1 Un volume de subventions en hausse, mais un taux de subventionnement qui demeure modeste 28
3.2.2 Autres recettes : le FCTVA au cœur de la dynamique 29
3.2.3 Nouvel effondrement du produit de Taxe d'Aménagement (TAM) 29
3.2.4 L'emprunt, principal levier de financement du pic d'investissements 30

4. POINT SUR LA SITUATION D'ENDETTEMENT 31
4.1. Une augmentation logique de l'encours de dette consolidé 31
4.1.1 Recul provisoire du remboursement en capital de la dette grâce à la solidarité communale 31
4.1.2 Evolution de l'encours de dette consolidée et principales caractéristiques 33
4.2. Indicateurs d'endettement : une dégradation prévisible et surveillée 34
4.3. Un encours de 443 M€ pour la dette garantie métropolitaine 36

2025 : UNE ANNÉE CHARNIÈRE SOUS PRESSION

Dernier exercice du mandat en cours, **2025 enregistre un volume d'investissements inédit et signe le retour de la contribution des collectivités locales au redressement des finances publiques.**

L'année est marquée par un environnement législatif particulièrement difficile pour les finances métropolitaines : **ponction sur les recettes de fonctionnement, gel de la TVA reversée en compensation de la suppression d'impôts locaux, suppression de la Dotation de Compensation de la Réforme de la Taxe Professionnelle**... La seule bouffée d'oxygène est à rechercher du côté du **Fonds de Péréquation des Ressources Intercommunales et Communales (FPIC), dont le territoire est bénéficiaire**, et ce pour la première année.

Du côté des dépenses de fonctionnement, les deux postes dont l'évolution est la plus notoire en 2025 demeurent la masse salariale, en raison notamment de la **forte hausse des cotisations patronales (CNRACL)**, et les frais financiers, en lien avec le recours à l'emprunt dont le volume est lui aussi inédit.

La maîtrise des frais généraux et autres charges permet toutefois de limiter la hausse ces dépenses de fonctionnement, contribuant ainsi à une **légère progression du niveau d'épargne brute** (+0,6 M€). Cet indicateur central, représentatif de la capacité à investir et de la solvabilité de la métropole, s'établit à **63,9 M€ à fin 2025**. En parallèle, la mise en place d'un **moratoire partiel sur la dette remboursée aux communes permet à l'épargne nette de progresser de 2,1 M€ pour atteindre un volume acceptable de 29,2 M€.**

Cette amélioration de l'autofinancement est particulièrement bienvenue, alors que les **investissements métropolitains hors dette dépassent le montant de 280 M€, soit 2,5 fois le niveau constaté en début de mandat.** Pour faire face à ce pic, et avec un taux d'épargne brute de 17,6 %, **l'emprunt reste le principal vecteur de financement des investissements.** Cela se traduit mécaniquement par une dégradation de **la capacité de désendettement consolidée qui se situe à 11,5 ans,** un niveau toujours un peu en deçà des seuils prudentiels, à corréler à la longévité des équipements financés.

Dans un contexte toujours plus incertain, la Métropole a également **poursuivi sa stratégie de reconstitution de réserves en améliorant son fonds de roulement de plus de 8 M€,** soit un niveau de réserves consolidé de **près de 41 M€ à fin 2025.**

Avec l'achèvement prochain des chantiers phares de la PPI (Inspire, Bibliothèque Métropolitaine de l'Hôtel-Dieu et Stade Gabriel Montpied), et l'élection de la nouvelle assemblée métropolitaine, **2026 sera une année charnière.** Sur le plan financier, les investissements, bien qu'en recul, seront encore conséquents, et ce dans un environnement toujours peu favorable pour les finances locales.

C'est dans ce contexte, que les nouveaux élus métropolitains devront s'interroger dès le début du prochain mandat sur **la feuille de route du prochain projet de territoire et sa déclinaison financière.** Ces réflexions seront à l'ordre du jour des prochains **travaux de revoyure de la PPI et de refonte du Pacte Financier et Fiscal de Solidarité.**

1. ÉLÉMENTS DE CONTEXTE

1.1. Bref historique de Clermont Auvergne Métropole

Clermont Auvergne Métropole est un Établissement Public de Coopération Intercommunale (EPCI) créé en 1999, regroupant 21 communes et dont le territoire s'étend sur une surface de 300 km². Sa population est de 301 376 habitants au 1er janvier 2024, dont près de la moitié vit dans la ville-centre de Clermont-Ferrand.

Au 1er janvier 2017, la Communauté d'agglomération clermontoise est devenue Communauté urbaine, une transformation majeure marquant un tournant dans l'exercice des compétences entre l'intercommunalité et ses communes membres. Clermont Auvergne Métropole est désormais le premier acteur de proximité et premier investisseur du bloc communal dans les domaines suivants :

- espace public ;
- développement économique : actions de développement économique, création, aménagement, entretien et gestion des zones d'activité économique, soutien à l'enseignement supérieur et la recherche ;
-Tourisme ;
- équipements culturels et sportifs d'intérêt métropolitain
- urbanisme, aménagement ;
- habitat – politique de la ville ;
- énergie ;
- cycle de l'eau : eau potable, assainissement des eaux usées, gestion des eaux pluviales, des milieux aquatiques et gestion des inondations ;
- déchets ménagers

En 2018, l'EPCI accède au statut de Métropole conduisant à la reprise des compétences départementales sur son territoire dans les domaines suivants : voirie, Fonds de Solidarité pour le Logement, Fonds d'Aide aux Jeunes, prévention spécialisée.

Au 1er septembre 2019, le Conservatoire à Rayonnement Régional de Clermont-Ferrand devient un établissement métropolitain. Les recettes et dépenses affectées à la compétence sont donc désormais transférées à la Métropole.

Au 17 décembre 2021, le Conseil métropolitain adopte sa programmation pluriannuelle des Investissements (PPI) sur la période 2022-2033 pour un montant de 1,4 Md€ tous budgets confondus (1Md€ pour le seul budget principal).

1.2. Un climat économique et institutionnel sous tension en 2025

1.2.1 Croissance modérée et incertitudes persistantes

Evolution du PIB

L'économie française continue de ralentir en 2025 avec une croissance de 0,9 %, en recul par rapport à 2024 (1,1%). Les chiffres de l'année sont toutefois ressortis sur un niveau supérieur aux prévisions du Gouvernement.

Les principaux postes ayant soutenu l'économie sont la demande intérieure et les dépenses des administrations publiques. A l'inverse, le commerce extérieur continue de contribuer négativement avec des importations qui ont progressé deux fois plus vite que les exportations.

Les économistes estiment par ailleurs que l'incertitude, liée à l'instabilité institutionnelle et au retard dans l'adoption de la loi de finances (adoptée le 14/02/2025), aurait coûté 0,2 à 0,3 point de PIB à l'économie.

Inflation

Après deux années marquées par une forte inflation (5,2 % en 2022 puis 4,9 % en 2023), et un retour à un niveau standard de 2 % en 2024, **l'inflation française, en moyenne annuelle, ralentit de nouveau en 2025 pour s'établir à 0,9 %**. Cette évolution s'explique par le **net repli des prix de l'énergie (-5,6%)** et une moindre dynamique dans tous les autres secteurs.

Se situant autour de 2 %, l'inflation en zone euro atteint l'objectif cible de la BCE et lui permet de conforter sa politique de stabilité des taux directeurs adoptée depuis juin 2025. Le taux de dépôt de la BCE s'établit depuis à 2 %.

Marchés financiers

Les deux principaux index variables, l'Ester et l'Euribor, sur lesquels se financent la Métropole à court et moyen/long terme se sont aussi stabilisés **autour de 2 % depuis mi-2025**.

Le **Livret A**, quant à lui, a enregistré deux baisses, passant ainsi de 3 % en janvier pour finir l'année à **1,7 %.**

Déjà constatée en 2024, cette détente sur les taux ne s'accompagne pas d'une baisse des conditions de financement à due proportion. La dégradation des finances de l'État français associée à un contexte géopolitique de plus en plus hostile sont en effet à l'origine de **marges bancaires renforcées.**

1.2.2 Loi de Finances pour 2025 : des mesures impactant fortement les finances locales

Les difficultés rencontrées par l'État dans sa maîtrise des finances publiques, confirmée par l'engagement d'une procédure pour déficit excessif à l'encontre de la France par la Commission Européenne, sont répercutées sur les collectivités locales à travers la loi de Finances pour 2025. Les principales dispositions sont les suivantes :

Dispositif de Lissage Conjoncturel des recettes fiscales DILICO- (Loi de Finances 2025)

La Loi de finances pour 2025 introduit un **nouveau dispositif de prélèvement sur les ressources fiscales des collectivités territoriales** dans l'objectif de les faire contribuer au redressement des finances publiques : le **Dispositif de Lissage Conjoncturel -DILICO** (cf. focus).

Décontemporanisation de la TVA reversée aux collectivités (Loi de Finances 2025)

A compter de 2025, pour les fractions versées au titre de la suppression de la taxe d'habitation sur la résidence principale et de la suppression de la CVAE, les fractions individuelles s'appliquent au produit de TVA nette nationale de l'année précédente et non plus de l'année courante. Il s'ensuit pour 2025 **un gel en valeur de la fraction de TVA affectée aux collectivités.**

Cette disposition constitue une **première remise en cause de la promesse initiale du gouvernement selon laquelle les collectivités bénéficieraient chaque année d'une croissance de leur TVA identique à la croissance de la TVA nette nationale.**

Pour l'avenir, elle permet tout de même de pouvoir en anticiper la dynamique, sans régularisations à posteriori

Réduction du champ d'application de la THRS (Loi de Finances 2025)

A compter de 2025, la taxe d'habitation sur les résidences secondaires (THRS) ne s'applique plus à certains locaux meublés qui ne sont pas considérés comme des résidences secondaires, tels que des structures d'hébergements d'urgence pour les personnes en difficulté, les locaux destinés au logement des élèves et étudiants (résidences universitaires, pensionnats...) ou encore les chambres consulaires et les locaux privatifs des associations sans but lucratif.

Les collectivités reçoivent à compter de 2025 une compensation égale au produit perçu en 2024 au titre ces locaux exonérés, et ne bénéficient donc plus de la dynamique fiscale sur ces recettes. Cette mesure s'accompagne d'une poursuite de la « fiabilisation » par l'État des bases d'imposition de cette taxe dans le prolongement des errements de l'outil de déclaration en ligne GMBI, conduisant à **une nouvelle contraction des recettes de THRS.**

Dotations : minoration des variables d'ajustement (Loi de Finances 2025)

Les variables d'ajustement correspondent à certaines dotations et compensations d'exonération versées par l'État aux collectivités. En 2025, ces dotations et compensations sont minorées de 487 M€, contre une baisse de 47 M€ en 2024.

Pour la Métropole, cela se traduit par **la suppression de la dotation de compensation de la réforme de la taxe professionnelle (DCRTP) soit – 1,24M€.**

Diminution du Fonds Vert (Loi de Finances 2025)

Les crédits alloués à ce fonds d'accélération de la transition écologique dans les territoires sont en **baisse de 1,35 Md€** par rapport aux prévisions de la Loi de Finances Initiale pour 2024. Ce fonds est en particulier plébiscité afin de cofinancer les travaux de rénovation énergétique des bâtiments publics locaux, de prévention des inondations, de renaturation des villes et villages...

Relèvement pluriannuel du taux de cotisation à la CNRACL (Décret)

Un décret du 30 janvier 2025 vient réviser à la hausse le taux de cotisations vieillesse des employeurs des agents affiliés à la Caisse nationale de retraite des agents des collectivités locales. Il s'agit du régime spécial de la Sécurité Sociale chargé de l'assurance vieillesse des fonctionnaires territoriaux et hospitaliers. Ce taux de cotisations est passé de **31,65 % en 2024 à 34,65 % au 1er janvier 2025**, avec une projection d'évolution de +3 points par an jusqu'en 2028 :

Historique et prévisionnel des taux de contribution à la CNRACL

Année	Taux de contribution
2028	43,65 %
2027	40,65 %
2026	37,65 %
2025	34,65 %
2024	31,65 %
Du 01/01/2017 au 31/12/2023	30,65 %
2016	30,60 %
2015	30,50 %
2014	30,40 %
2013	28,85 %
Du 01/11/2012 au 31/12/2012	27,40 %
Du 01/01/2005 au 31/10/2012	27,30 %

Au global il est estimé que l'ensemble de ces mesures exogènes obèrent l'épargne du budget principal d'environ 7 M€ soit plus de 3 % des recettes réelles de fonctionnement de l'exercice.

Principales dispositions de la Loi de Finances pour 2025	en M€
Contribution au redressement des finances publiques (DILICO)	4,5
Suppression DCRTP	1,2
Contribution CNRACL	1,1
Mesure sur la dynamique des fraction de TVA	0,1
Incidence totale sur le fonctionnement	**6,9**

1.3. Méthodologie du rapport et principes d'analyse

1.3.1 Période et paramètres de consolidation

Le rapport analyse de manière consolidée les comptes financiers uniques du budget principal et des budgets annexes de la Métropole. Sont donc concernés les 16 budgets annexes métropolitains : eau, assainissement, déchets ménagers, parcs et aires de stationnement, crématorium, plan local pour l'insertion et l'emploi, équipements à vocation économique, centre routier du Brézet, locaux de l'Association pour le développement industriel de la viande et 7 zones d'activités économiques (Parc Logistique, Gerzat Sud, Les Grandes, Champratel, Sarlière Nord, Les Graveyroux, et L'Eminée).

L'évolution en grandes masses des principaux comptes et ratios des 3 dernières années est présentée afin de donner une vision dynamique rétrospective des équilibres financiers de la collectivité. Seuls les mouvements réels des sections de fonctionnement et d'investissement sont étudiés. Les mouvements d'ordre, écritures comptables ne donnant lieu à aucun mouvement effectif de fonds (amortissements, étalement de charges...), sont donc exclus de l'analyse.

1.3.2 Retraitements effectués

Les retraitements effectués sont de deux ordres :

- les retraitements liés à la consolidation qui consistent pour l'essentiel en la neutralisation des flux croisés entres les différents budgets (mises à disposition de personnel, frais de structure, subventions d'équilibre versées par le budget général aux budgets annexes sans autonomie financière,...) ;

- les retraitements analytiques destinés à donner une image plus fidèle de la situation financière de la collectivité :

- basculement en investissement des dépenses comptabilisées sur les budgets de zones d'activités économiques, ou des mouvements exceptionnels tels que les produits de cessions,
- contraction des recettes fiscales avec les atténuations de produits (AC, DSC, FPIC,...),
- déduction des atténuations de charges de la masse des salariale,
- neutralisation des flux financiers avec l'Agence de l'Eau constatés en recettes et dépenses de fonctionnement,
- retraitements de la dette (fonds de soutien au budget Assainissement, dette EPF Auvergne,...)- neutralisation des écritures comptables sans incidence financière (apurement de rattachements de produits et de charges).

Le détail des principaux retraitements est présenté en annexe 1.

2. ANALYSE DE LA SECTION DE FONCTIONNEMENT

2.1. Une atonie persistante des recettes, au-delà de la hausse apparente

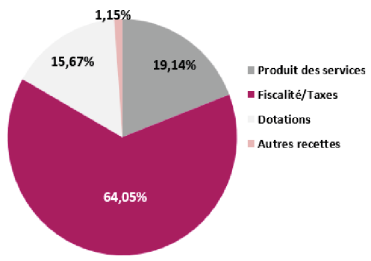
	2023	2024	Var. n-1	2025	Var. n-1
Recettes réelles de fonctionnement hors cessions	326,05	334,25	2,51%	362,76	8,53%
Produit des services	59,41	60,70	2,17%	65,49	7,90%
Fiscalité/Taxes	210,03	215,59	2,65%	219,14	1,64%
Dotations	53,52	53,56	0,07%	53,60	0,08%
Autres recettes	3,11	4,41	41,97%	24,53	456,43%

Les recettes de fonctionnement s'élèvent à près de 363 M€ hors cessions en 2025 soit une hausse de 28,5 M€ (8,5 %) par rapport à 2024.

Cette forte progression doit toutefois être nuancée en raison de **régularisations comptables effectuées en recettes et en dépenses au budget Déchets ménagers.** Ces régularisations portent sur le taux de TVA appliqué sur la contribution versée au VALTOM au titre des exercices 2021 et 2022 et **impactent les recettes de l'exercice 2025 à hauteur de 20,61 M€** (annulation des mandats 2021 et 2022).

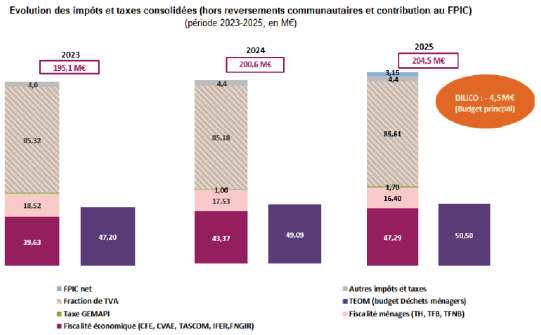
Après retraitement de ces écritures exceptionnelles, **les recettes de fonctionnement s'élèvent à 342,2 M€, soit une hausse plus modeste de 7,9 M€ (+2,4%)**, portée notamment par les redevances d'eau potable et d'assainissement et dans une moindre mesure par la fiscalité, en dépit des coups de rabot introduits par la Loi de finances 2025.

Composition des recettes réelles de fonctionnement consolidées 2025*



*données retraitées des régularisations liées aux erreurs de taux de TVA

2.1.1 Fiscalité : des recettes ponctionnées par l'État au titre du DILICO



Structure des recettes fiscales ou « panier fiscal » métropolitain (1)

Pour mémoire, **4 composantes principales** constituent les recettes fiscales de la Métropole :

- les fractions de TVA (non modulables par la Métropole), perçues en compensation de la suppression de la taxe d'habitation et de la CVAE, pour un montant de **85,6 M€ en 2025** (+0,43 M€). Premières ressources de la collectivité, elles représentent près de 42 % des recettes fiscales métropolitaines en 2025 ;

- la Taxe d'Enlèvement des Ordures Ménagères (TEOM, modulable), perçue par le budget Déchets Ménagers, s'établit à **50,5 M€** et représente 24,7 % des recettes fiscales ;

- la fiscalité « ménages » regroupant les taxes foncières sur les propriétés bâties (TFPB) et non bâties (TFPNB), ainsi que la taxe d'habitation sur les résidences secondaires (THRS). Cette fiscalité modulable (car associée à un pouvoir d'action sur les taux) recule de 1,1 M€ pour arriver à **16,4 M€** en 2025. Elle représente 8 % des recettes fiscales ;

-la fiscalité économique acquittée par les entreprises présentes sur le territoire qui s'établit à **47,3 M€** en 2025 et représente 23% des recettes fiscales. Cette fiscalité est modulable pour la CFE et la TASCOM uniquement, et dans des conditions restrictives. Elle ne l'est pas pour l'Imposition Forfaitaire sur les Entreprises de Réseaux (IFER).

A ces 4 composantes principales viennent s'ajouter d'**autres recettes fiscales diverses** pour un total de **9,2 M€** en 2025, soit 5 % des recettes fiscales. Cet ensemble est constitué principalement de recettes plus marginales dans leur montant : taxe de Séjour taxe GEMAPI, et, depuis 2025, reversements rets obtenus dans le cadre du FPIC, moins pérennes.

(1) Au delà du panier fiscal présenté ci dessus, la fiscalité est complétée au plan comptable des attributions de compensation de fonctionnement versées par les communes (recette pour la Métropole au chapitre 73 du budget principal), ou encaissées par ces dernières (atténuation de produit au chapitre 014). Le solde, ou attributions de compensation nette constitue une recette de 15 M€ environ pour la Métropole. En dehors de sa composante liée à la refacturation aux communes de l'utilisation des services communs métropolitains dont le coût est en principe actualisé chaque année (environ 11M€, avec son pendant sur la masse salariale métropolitaine), cette recette reste stable dans son montant en l'absence de nouveaux transferts de compétence ou de décision du Conseil métropolitain.

TEOM (50,5 M€, +2,9%) et Fiscalité ménages (16,4 M€ ; -6,5%)

Cet ensemble de taxes qui atteint 66,9 M€ en 2025 progresse de manière modérée sur l'exercice : +0,4 % par rapport à l'an passé pour 0,27 M€ de recettes supplémentaires contre 1,4 M€ en 2024. Ceci résulte de 2 éléments principaux :

- une nouvelle contraction des bases d'imposition à la THRS issue de la réduction du champ d'application de cette taxe votée en loi de finances 2025 et d'une poursuite de la « fiabilisation » des bases par les services fiscaux. Après un recul de 1,8 M€ constaté en 2024, les recettes associées à **cette taxe se résorbent donc à nouveau de 1,4 M€ en 2025** pour atteindre 1,68 M€. Des travaux seront à engager avec la DRFiP pour identifier les causes précises de ce nouveau recul non anticipé par les services de l'État dans leur notification prévisionnelle et améliorer la visibilité de la Métropole sur la dynamique de cet taxe.

- une dynamique des autres taxes (TEOM, TFB, TFNB) globalement conforme à leur évolution de longue période sous l'effet d'un retour à la normale des coefficients de revalorisation des bases (+1,7 % pour les locaux d'habitation, +1,58 % pour les locaux professionnels) et d'une évolution physique des bases d'imposition (construction/destruction de locaux) de l'ordre de +1 %. Ainsi, en l'absence d'action sur les taux d'imposition, **les recettes de ces différentes taxes progressent de 1,7 M€ en 2025 (+2,7%).**

Fiscalité économique (47,29M€ ; +5,9%), après retraitement (2)

Ce poste regroupe l'ensemble des impôts et taxes acquittées par les entreprises du territoire métropolitain (par ordre d'importance, la Cotisation Foncière des Entreprises -CFE-, la Taxe sur les surfaces commerciales -TASCOM et l'Impôt Forfaitaire sur les Entreprises de Réseaux – IFER-) ainsi que le Fonds National de Garantie Individuelle des Ressources, compensation versée par l'État à la Métropole consécutivement à la réforme de la taxe professionnelle survenue en 2010, dont le montant est figé à 2,8 M€ depuis sa création.

Ces recettes sont en progression de 2,6 M€ en 2025 sous l'effet :

- d'une hausse de près de 2 M€ du produit de CFE liée essentiellement aux mécanismes de revalorisations forfaitaires (+712 K€) et à l'évolution physique des bases (+1,22 M€ dont les 2/3 sont imputables au dynamisme des mini de CFE).
Les recettes de CFE s'établissent à 43,6 M€ (hors retraitement) à fin 2025 soit une hausse de 4,7 %.

- d'une hausse d'environ 0,18 M€ de l'IFER (+7,6%) portant le produit de cette taxe à 2,54 M€.

- d'une stabilité relative de la TASCOM (à 6,5 M€ soit -1,1%).

- d'une baisse de 440 K€ des atténuations de produits venant en déduction de ces recettes (restitutions de fiscalité, prélèvements SRU,...)

Autres recettes fiscales (9,2M€ ; +70%) (2)

Compte tenu d'une stabilité des recettes de taxe de séjour et des recettes diverses (respectivement 2,3 M€ et 2 M€), la hausse constatée sur cet ensemble s'explique par la **progression de 0,7 M€ de la taxe GEMAPI**, taxe facultative visant à financer les dépenses relatives à la gestion des milieux aquatiques et à la prévention des inondations (**1,7 M€ de produits votés par** la Métropole au titre de ses dépenses de 2025).

A ceci s'ajoute un **reversement net de 3,15 M€ au titre du FPIC. La Métropole est donc bénéficiaire à ce dispositif et ce pour la première fois depuis sa création (cf. focus).**

(2) Le montant de la fiscalité économique ici présenté s'entend après retraitements analytiques consistant à déduire de ces recettes l'ensemble des atténuations de produits hors attributions de compensation, déjà exclues du périmètre d'analyse (cf. (1)). Jusqu'en 2024 ces atténuations de produits étaient notamment constituées de la dotation de solidarité communautaire versé aux communes membres pour 8,1 M€ (stable) et du prélèvement au titre du FPIC, variable selon les années (1,3 M€ en 2024). A compter de 2025 la perception par la Métropole d'un reversement au titre du FPIC a conduit, dans un souci de lisibilité, à un changement méthodologique consistant à sortir le prélèvement au titre du FPIC des retraitements affectant la fiscalité économique et à intégrer la recette nette au titre de ce fonds dans les autres recettes fiscales.

Les recettes fiscales s'établissent, après retraitement des atténuation de produits de nature fiscales et des reversements communautaires (attributions de compensation, dotation de solidarité communautaire) **à 204,5 M€ à fin 2025, soit une variation modeste de 2 % par rapport à 2024 (+3,9 M€).**

Ce nouvel affaiblissement du dynamisme de la fiscalité, pour la troisième année consécutive (+16,4 % en 2022, +6,4 % en 2023, +2,8 % en 2024), **résulte pour l'essentiel des mesures prises par l'État dans le cadre de la Loi de finances 2025** (gel des fractions de TVA, prélèvement au titre du DILICO - cf. focus ci-après- , pour un manque à gagner global de 4,6 M€) et d'une **poursuite de la contraction de la fiscalité « ménages » (-1,1 M€) liée en particulier à l'instabilité de la THRS.**

Ce contexte peu favorable en matière de fiscalité doit être néanmoins nuancé par l'apparition sur l'exercice d'une **nouvelle recette liée au reversement au titre du FPIC** (cf. focus p.12), **pour un montant net de 3,15 M€.**

FOCUS
Le Dispositif de Lissage Conjoncturel (DILICO)

Après le dispositif de contribution au redressement des finances publiques des années 2014-2017, **les collectivités sont à nouveau associées en 2025 à la réduction du déficit public de l'État**. D'un montant de 3 Mrd€ le prélèvement version 2025, est réparti entre les 3 niveaux de collectivités : 500 M€ pour le bloc communal (50 % communes-50 % EPCI), 220 M€ pour les départements et 280 M€ pour les régions.

Au sein du bloc communal, des critères de richesse tels que le potentiel financier ou fiscal par habitant, ou encore le revenu par habitant, permettent de déterminer les collectivités contributrices et les prélèvements, dans la limite 2 % des recettes de fonctionnement. Pour la Métropole, **le montant du prélèvement s'élève à 4,5 M€,** correspondant au plafonnement.

Reversement
Contrairement à la contribution au redressement des finances publiques, mise en œuvre entre 2014 et 2017, le DILICO n'a pas été conçu comme un prélèvement définitif des collectivités concernées. Le texte prévoit en effet que les montants prélevés seront mis en réserve pour être redistribués les trois années suivantes aux collectivités contributrices, déduction faite de 10% du total destinée à alimenter les fonds de péréquation (FPIC pour le bloc communal).

Cette disposition a été confirmée dans la Loi de finances 2026 : **le reversement atteindrait ainsi 1,35 M€,** sur les exercices 2026 à 2028, mais avec la poursuite en parallèle d'un nouveau prélèvement en 2026...

2.1.2 Evolution des différentes composantes de la fiscalité

En dehors de la CFE dont le taux progresse de manière marginale dans la lignée des exercices précédents (+0,07 % en 2025 pour 32 K€ de recettes supplémentaires), l'ensemble des taux métropolitains sont restés stables sur l'exercice, et ce depuis 2022.

Dans ce contexte, le dynamisme de la fiscalité pour laquelle la Métropole dispose d'un pouvoir de taux ne repose que sur les coefficients d'actualisation des bases fiscales (votés en Lois de finances), sur l'évolution physique de ces dernières (constructions / créations de locaux) ou sur l'évolution éventuelle de leur champs d'application (exonérations).

L'évolution des différentes composantes de la fiscalité est détaillé ci-après.

FOCUS
Fonds de Péréquation des Ressources Intercommunales et Communales (FPIC)

Finalité et principe
Instauré en 2012 et doté d'une enveloppe de 1 Mrd€ en 2025, le FPIC est le principal dispositif de solidarité du bloc communal. Mécanisme de péréquation horizontale, par opposition à la péréquation verticale (lorsque l'État finance la péréquation sur ses fonds propres via le versement de dotations notamment), ce fonds a pour objectif principal de réduire les inégalités financières entre les intercommunalités (EPCI+communes membres).

Appliqué aux 1 260 ensembles intercommunaux présents sur le territoire national, il consiste ainsi à prélever une partie des ressources fiscales des ensembles les plus riches pour la reverser aux moins favorisés.

Détermination du prélèvement et/ou du reversement
Bien qu'utilisant des critères similaires, le mode de calcul des prélèvements et de reversements au FPIC peut conduire à ce qu'un ensemble intercommunal soit à la fois bénéficiaire et contributeur au dispositif la même année. C'est le cas pour la Métropole et ses communes membres : **le territoire est contributeur depuis l'instauration du dispositif, à hauteur de 1,3 M€ en 2025, et est devenue bénéficiaire cet année pour un montant total de 7 M€. L'ensemble intercommunal est donc bénéficiaire net de 5,7 M€.**

Un reversement au bénéfice du territoire est par ailleurs assuré pour les 4 années à venir. En effet, lorsqu'une collectivité cesse d'être éligible au reversement au titre du FPIC, **un mécanisme de garantie** dégressive quadriennale s'applique, **correspondant à 90 %, 70 %, 50 % puis 25 % du reversement perçu** l'année précédent la perte d'éligibilité.

Modalités de répartition des enveloppes au sein du territoire
Une fois le reversement et/ou le prélèvement connu au niveau du territoire, trois options de répartition sont envisageables pour chacune des 2 enveloppes :

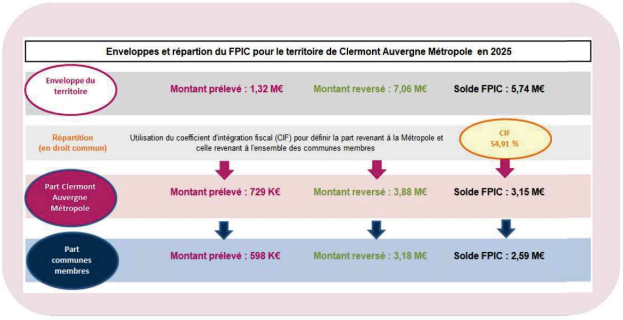
- Une répartition de droit commun (sans délibération), en fonction du poids de la fiscalité métropolitaine dans la fiscalité totale perçue sur le territoire (coefficient d'intégration fiscal) pour définir la part revenant à la métropole et celle revenant aux communes, puis au sein de cette dernière, en fonction de la richesse des communes les unes par rapport aux autres ;

- Une première répartition dérogatoire (délibération à la majorité des 2/3 du Conseil métropolitain) permettant de s'éloigner **dans une limite de 30 % de la répartition prévue pour chacune des communes en droit commun ;**

- Une seconde répartition dérogatoire dite « libre » (délibération à l'unanimité du Conseil métropolitain ou à la majorité des 2/3, avec approbation des conseils municipaux à partir de **critères librement définis et sans référence à la répartition prévue pour chaque commune en droit commun.**

Depuis sa création la Métropole a opté pour le régime de répartition de droit commun.

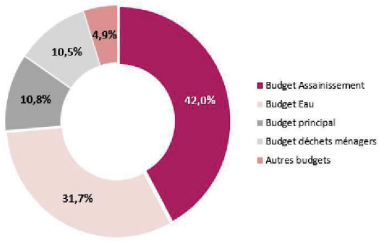
Compte tenu des enjeux financiers associés à ce dispositif, d'autres modalités de répartition pourraient être étudiées dans le cadre de la prochaine **refonte du Pacte fiscal et financier** définissant les relations financières entre la Métropole et ses communes membres.
Pour 2025, les enveloppes de prélèvement et de reversement revenant à la Métropole et aux communes membres sont présentées ci après :



2.1.3 Produits des services : un dynamisme bienvenu des recettes liées au cycle de l'eau

Ces recettes suivent une trajectoire à la hausse depuis plusieurs exercices, en particulier **grâce aux produits des redevances eau et assainissement**. Cette dynamique s'accélère en 2025, avec une **progression des recettes de 4,8 M€** (+7,9%). Le budget de l'eau potable est celui pour lequel l'augmentation est la plus sensible (20,7 M€ soit +2,9 M€ et +16,1%) ; il voit ainsi son poids renforcé de +2,2 points parmi les autres budgets.

Contribution des budgets aux produits des services 2025



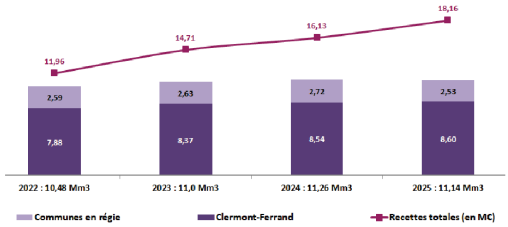
Dans le cadre de la convergence des tarifs initiée depuis 2023, le Conseil métropolitain a voté une **nouvelle hausse de la redevance assainissement au 1er janvier 2025.** Cette convergence tarifaire est destinée à parvenir à une redevance uniforme pour l'ensemble des usagers du territoire en 2026 et également à conforter l'autofinancement du budget dans un contexte marqué par un programme d'investissements majeurs.

Les produits des services du budget assainissement progressent ainsi de 1,61 M€ pour s'établir à 27,5 M€ (+6,2%). C'est également afin de participer au financement du schéma directeur eau potable, que **le prix de l'eau (part consommation), déjà harmonisé depuis 2024, a été révisé à la hausse. La part abonnement a, quant à elle, poursuivi sa trajectoire de convergence.**

A ces dispositions tarifaires s'ajoute le **maintien inattendu des volumes de consommation**, à rebours de la tendance nationale. Les causes de cette progression, confirmée ces 3 dernières années en particulier sur le territoire de la ville centre (+3 % en moyenne annuelle depuis 2022), sont en cours d'analyse.

Evolution des consommations d'eau (en millions de m3) **et des recettes facturées**

(source logiciel Anemone, communes en régie)



S'agissant des autres budgets, les **produits du budget principal maintiennent leur niveau à 7,1 M€, tout comme les recettes de stationnement dans les parkings métropolitains qui se stabilisent à 3,15 M€**, dans un contexte toujours marqué par les travaux liés au nouveau réseau de bus, impactant la fréquentation du centre-ville.

La volatilité d'une partie des recettes du budget déchets ménagers se confirme par ailleurs, avec pour cette année, **une évolution à la hausse de 0,3 M€ (+5,1%),** tandis que 2024 avait enregistré un recul de même ampleur. En effet, sur ce budget, les prix de rachat des matériaux sont fixés en fonction des cours de marché et expliquent la variabilité d'une partie des produits. **Le conventionnement avec des éco-organismes tels que CITEO, permet toutefois de garantir un certain niveau de recettes** et de limiter l'impact des variations de cours de marchés sur le budget.

2.1.4 Dotations : un second coup de rabot avec la suppression de la DCRTP

En M€	2023	2024	Var. n-1	2025	Var. n-1
Dotation d'intercommunalité (budget principal)	10,88	10,89	0,06%	10,94	0,45%
Dotation de compensation (budget principal)	20,88	20,53	-1,66%	19,79	-1,63%
Dotation de Compensation de la Réforme de la Taxe Professionnelle (DCRTP)	1,32	1,24	-5,93%	0,00	-100,00%
Compensations des exonérations fiscales (budget principal)	12,39	13,02	5,11%	14,29	9,70%
Participations Etat, Département, Région	5,80	6,20	6,82%	6,43	3,75%
Autres participations	2,25	1,67	-25,46%	2,16	29,11%
Total dotations et participations	53,52	53,56	0,07%	53,60	0,08%

Ce chapitre comptable qui regroupe les dotations et compensations, ainsi que les participations, demeure stable par rapport à 2024 (+0,04 M€ ; 0,08%). Cette stabilité masque toutefois des évolutions significatives en son sein, et en particulier un **recul de 1,9 M€ (-5,9%) des dotations versées par l'État.**

La loi de Finances pour 2025 a en effet modifié la répartition de l'enveloppe des dotations, en renforçant les sommes allouées aux dotations de péréquation du bloc communal (DSU, DSR, Dotation d'intercommunalité…), au détriment des autres natures de dotations, notamment « les variables d'ajustement ». Cette redistribution joue défavorablement sur les comptes de la Métropole : **l'abondement de la dotation d'intercommunalité de 0,05 M€ ne compense pas la baisse de la dotation de compensation et la suppression de la DCRTP (-1,98 M€ au global).**

Les compensations liées aux différentes exonérations fiscales accordées par l'État sont par ailleurs en hausse de +1,26 M€ (+9,7%), ainsi que les participations reçues d'autres collectivités et organismes (+0,72 M€ ; +9,2%). Ces participations recouvrent la dotation versée par le département du Puy-de-Dôme suite au transfert à la Métropole de la compétence voirie et de certaines compétences sociales (4,6M€, figée). Le solde correspond à des subventions liées à des actions et politiques menées par la Métropole (renouvellement urbain, animations culturelles, …), ainsi que des aides pour l'adaptation de postes de travail.

2.1.5 Autres recettes : une baisse au-delà de la hausse apparente

Les autres recettes s'élèvent à 24,53 M€ (+20,1 M€ ; +456,4%) en 2025. Toutefois, comme indiqué précédemment, ces chiffres sont à retraiter des **régularisations effectuées suite à des régularisations de taux TVA sur les déchets (contribution Valtom). Après retraitement, le montant des autres recettes est en réalité en recul par rapport à 2024 et s'élève à 3,92 M€ (-0,5 M€ ; -11%).**

Parmi ces recettes, on recense des redevances diverses dont principalement la redevance d'affermage du Crematorium Amable-Tuisat (0,48 M€), des indemnisations de sinistres (0,48 M€), le fonds de soutien à la désensibilisation de la dette (0,42 M€), les loyers des équipements à vocation économique (0,37 M€), ainsi que les reprises de matériaux dans les déchetteries (0,27 M€).

2.2. Dépenses de fonctionnement : une hausse contenue malgré la progression de la masse salariale et des frais financiers

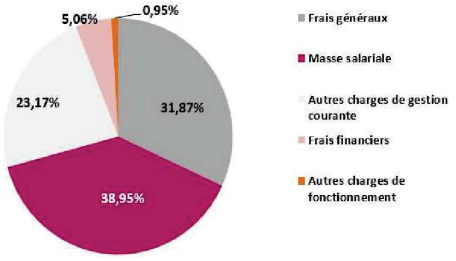
Les dépenses de fonctionnement consolidées s'établissent à près de 299 M€ et sont en progression de 27,9 M€ (+10,3%).

Dépenses réelles de fonctionnement	2023	2024	Var. n-1	2025	Var. n-1
	257,57	270,92	5,18%	298,83	10,30%
Frais généraux	87,97	89,00	1,17%	88,71	-0,33%
Masse salariale	99,91	102,71	2,80%	108,42	5,55%
Autres charges de gestion courante	58,68	64,10	9,24%	84,97	32,56%
Frais financiers	9,38	12,92	37,77%	14,09	9,06%
Autres charges de fonctionnement	1,63	2,18	34,05%	2,65	21,41%

Tout comme pour les recettes de fonctionnement, cette évolution est à retraiter des régularisations comptables de TVA relative à la contribution versée au VALTOM, et qui impactent les dépenses du budget Déchets ménagers à hauteur de 20,49 M€ (mandats au titre des exercices 2021 et 2022) sur le chapitre des "autres charges de gestion courante". **Après retraitement de ces écritures exceptionnelles, les dépenses de fonctionnement s'élèvent à 278,3 M€ (- 7,4 M€ ; +2,7%).**

Dans un contexte marqué par une hausse significative du taux de cotisation employeurs à la CNRACL, le poids de la masse salariale se voit renforcé (+1 point), tandis que le poids des frais généraux est en recul de 0,98 points.

Composition des dépenses réelles de fonctionnement consolidées 2025*



*données retraitées des mandats de régularisations de la contribution versée au VALTOM en 2021 et 2022 suite à erreur de taux de TVA

2.2.1 Dépenses de personnel : incidence des recrutements et de la hausse de la contribution à la CNRACL

En 2025, **les frais de personnel consolidés s'élèvent à 108,4 M€ soit une croissance de 5,6 %** par rapport à l'année précédente (+5,7 M€ en valeur). Les principaux facteurs à l'origine de cette évolution sont les suivants :

- Le 1er relèvement de 3 points du taux de cotisation à la CNRACL. Cette mesure réglementaire entraîne une progression de **1,3 M€ de la masse salariale**, soit près du quart de la hausse constatée sur l'exercice.

- La progression de l'effectif permanent occasionnant une charge nette supplémentaire de près de 2 M€:

- **154 entrées dans l'effectif permanent** (créations de postes ou remplacements) **pour 3,1 M€**
- **88 mobilités et départs procurant une économie nette de 1,32 M€**
- **200 K€** des charges liées à l'incidence en année pleine des mouvements des **années antérieures**

Compte tenu de ces éléments, l'effectif apparaît ainsi en hausse apparente de 66 agents. Ce chiffre inclue toutefois 52 transformations d'emplois précaires en permanents, soit **une progression réelle de l'effectif de 14 agents en 2025.**

- L'impact du **glissement vieillesse technicité (GVT) reflétant l'évolution naturelle de la rémunération des agents de la collectivité (+1,16 M€) ;**

- 1,2 M€ de charges supplémentaires diverses (augmentation de la valeur et de la participation aux tickets restaurants et participation à la prévoyance des agents notamment).

Estimation des principaux facteurs à l'origine de la progression des frais de personnel en 2025 (en M€)

Masse salariale consolidée 2024	**102,71**
A. Mesures réglementaires récentes	**1,28**
Augmentation de 3 points des cotisations CNRACL	1,28
B. Variation de l'effectif	**1,98**
Incidence des recrutements et départs des années antérieures	0,20
Recrutements 2025 sur emplois permanents (192 recrut. ou remplacts. + 52 passages sur emplois permanents)	3,10
Economies sur départs 2025 sur postes permanents (88 départs)	-1,32
C. Glissement vieillesse technicité -GVT-	**1,16**
D. Frais de personnel liés à la mutualisation ascendante	**0,06**
E. Divers	**1,23**
Augmentation de la valeur faciale et répartition des TR	0,61
Participation prévoyance	0,37
Divers	0,25
Masse salariale consolidée 2025	**108,41**
Variation totale des frais de personnel consolidés (A+B+C+D+E)	**5,71**

Pour mémoire, l'analyse de la pyramide des âges des près de 2 000 agents constituant l'effectif permanent de la Métropole révèle que plus de **25 % de l'effectif est susceptible de partir à la retraite sous un horizon de 5 à 7 ans.** La collectivité dispose ainsi d'un levier significatif pour conforter le pilotage de sa masse salariale et maîtriser son évolution.

2.2.2 Des frais généraux qui demeurent maîtrisés

Ce poste couvre l'ensemble des fournitures, achats et prestations nécessaires à l'activité des différents budgets de la Métropole. **Il diminue de 0,3 M€ en consolidé pour s'établir à 88,7 M€** en 2025 : les augmentations enregistrées sur les budgets principal et déchets ménagers sont plus que compensées par la baisse des charges sur les budgets eau, assainissement et parcs et aires de stationnement.

Du côté des principales hausses (+3,47 M€), on notera les éléments suivants :

- La progression des frais liés à la collecte et au traitement des déchets ménagers (cf focus)

Ces dépenses situées essentiellement au budget déchets mais également pour une part plus modique au budget principal atteignent **37,61 M€ (+1,82 M€).** Au budget Déchets, cette progression concerne notamment les dépenses liées à la collecte en porte à porte (+0,4 M€) et l'enlèvement des encombrants à domicile (+0,15), ainsi que les frais de traitement (+0,7 M€) refacturés par le VALTOM. Cette dernière hausse résulte de l'augmentation des tonnages pris en charge et des tarifs, ainsi que des refus de tri.

Au budget principal les dépenses liés à l'évacuation des déchets déposés sur l'espace public (bonbonnes de protoxyde d'azote, cartons…) poursuivent également leur progression (+0,2 M€ par rapport à 2024) pour s'établir à 1,7 M€.

- La progression des **indemnisations aux commerçants impactés par les travaux générés par InspiRe pour un montant de 0,88 M€ (+0,64 M€) et par d'autres chantiers pour 0,04 M€,**

- la hausse des dépenses d'entretien/maintenance (+0,61 M€),

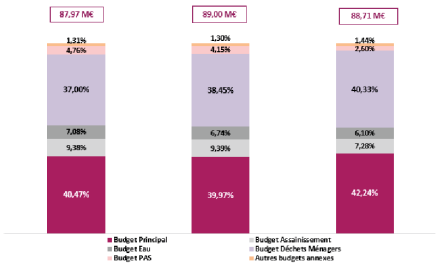
- Les assurances tous risques confondus hors dommages ouvrages (+0,4 M€).

A l'inverse, côté baisses (-3,87 M€) on relèvera :

- la fin du bail emphytéotique du parking relais Henri Dunant en septembre 2024, au budget parcs et stationnement générant une **économie de 1,38 M€.**

- un recul des frais généraux sur les budgets eau et assainissement (respectivement de 0,59 M€ et 1,5 M€). Ces évolutions sont principalement portées par la diminution des dépenses d'énergie (-0,47 M€ et -1,12 M€). La Métropole récolte ainsi les fruits des efforts engagés depuis 2023 sur ce poste de dépenses, ainsi que de la baisse des prix marché.

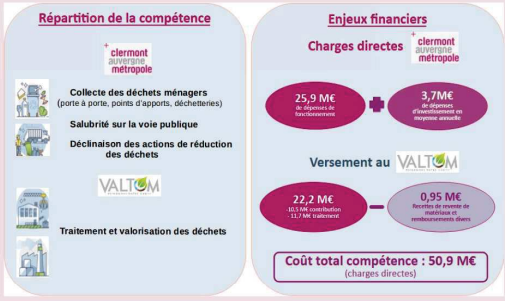
Evolution de la contribution de chaque budget dans les frais généraux



FOCUS
La gestion des déchets ménagers : une compétence partagée

Financée par la **Taxe d'Enlèvement des Ordures ménagers (TEOM)** et gérée pour l'essentiel dans un budget spécifique, la compétence Gestion des déchets ménagers est exercée conjointement par la Métropole et par **le syndicat VALTOM**, spécialisé dans le traitement et la valorisation des déchets. **D'un montant de 50,9 M€ en 2025, le coût global de cette compétence (charges directes) est en progression constante ces dernières années (+33 % entre 2020 et 2025, soit une hausse de 12 M€).** Explications :

Le partage de cette compétence et les enjeux financiers associés sont les suivants :



Au titre de son adhésion au VALTOM, la Métropole verse une **contribution financière**, dont le montant est fixé chaque année afin de participer au fonctionnement du syndicat (montant à l'habitant). **Elle rembourse également au syndicat le traitement des déchets qu'elle collecte sur son territoire (montant à la tonne).** Cette facturation a fortement augmenté ces dernières années (+2,94 M€ ; +33,7 % depuis 2020) sous l'effet de **l'augmentation des tonnages des refus de tri issu de la collecte sélective et de la hausse de la Taxe Générale sur les Activités Polluantes (TGAP)** due par le VALTOM.

TGAP : une taxe injuste ?
Cette taxe environnementale qui s'applique eux entreprises ayant une activité polluante connaîtra selon la Loi de finances 2026 une nouvelle trajectoire de hausse jusqu'en 2030. **Intercommunalités de France estime ainsi qu'entre 2019 et 2030, les taux de la TGAP auront augmenté en moyenne de 400 % pour l'ensemble des collectivités.** En 2030, selon les mêmes calculs, cette taxe rapporterait plus d'1,9 Md€, dont 1,35 seraient à la charge des collectivités territoriales, soit 80 %.

L'association s'érige contre cette taxe car elle la juge **contraire au principe de pollueur – payeur,** consacré par la réglementation européenne et française, selon lequel **la charge financière du traitement ces déchets devrait incomber aux producteurs de déchets et non peser sur les ménages au travers ces collectivités et de la fiscalité locale.**

Les dépenses de fonctionnement liées à la collecte des déchets (25,9 M€), assumées directement par la Métropole, sont également en progression de plus 9 M€ depuis 2020 (+39%) sous l'effet de la **hausse du prix de l'énergie** mais également :

- des contraintes liées aux **travaux générés par le projet Inspire ;**

- de la **nouvelle configuration urbaine**, en particulier sur le centre-ville clermontois (rétrécissement des voies nécessitant la fourniture par le prestataire en charge de la collecte de camions de gabarit inférieur avec pour corollaire une hausse de la fréquence des passages,…)

- de l'**augmentation des incivilités liées à la salubrité publique.** D'un montant de 1,7 M€ en 2025, cette dépense constatée au budget principal est en progression de 65 % depuis 2022, avec un pic observé à partir de 2024.

2.2.3 Autres charges de gestion courante : des dépenses stables après retraitements

	2023	2024	*Var. n-1*	2025	*Var. n-1*
Contributions	43,03	46,12	*7,18%*	67,54	*46,45%*
Subventions	13,13	13,93	*6,06%*	14,29	*2,60%*
Autres dépenses	2,52	4,05	*61,05%*	3,14	*-21,55%*
Total autres charges de gestion courante	**58,68**	**64,10**	*9,24%*	**84,97**	*32,56%*

Ce poste qui s'établit à près de 85 M€ sur l'exercice, est ramené à 64,5 M€ après retraitements des régularisations de taux de TVA sur la contribution au VALTOM, au titre des exercices 2021 et 2022. Pour rappel, ce poste reflète l'engagement financier de la Métropole auprès des autres acteurs du service public sur le territoire (contributions), ainsi qu'auprès des associations, entreprises et organismes divers (subventions). **Ces dépenses évoluent peu en 2025 (+0,4 M€ ; +0,6%),** après avoir connu une forte augmentation en 2024.

Les contributions aux partenaires et satellites de la Métropole s'élèvent à 47,05 M€ (+0,9 M€), après retraitement.
Dans le détail, la **contribution au Syndicat Mixte des Transports en Commun est revalorisée d'1 M€,** en lien avec l'évolution de ses charges d'exploitation engendrée notamment par le projet INSPIRE et la restructuration du réseau de bus (cf Focus Rapport Financier 2023).

Le SDIS bénéficie également d'une hausse de sa contribution (+0,24 M€), celle-ci étant en partie indexée sur l'inflation.

A l'inverse, le **Syndicat Mixte de l'Aéroport de Clermont-Ferrand Auvergne (SMACFA) voit sa contribution diminuer ponctuellement de 0,41M€,** dans l'attente de la renégociation du contrat de délégation de service public qui lie le syndicat au gestionnaire de l'aéroport.

On peut noter l'entrée, parmi les principaux bénéficiaires, du **syndicat Territoire d'Énergie (TE63) avec une contribution de 0,66 M€ (+0,16 M€).** Ce dernier, dont les membres sont des communes et des intercommunalités, et dont le champ d'intervention historique est ciblé sur l'éclairage public, a récemment élargi son champ de compétences à la transition énergétique.

Les subventions versées en soutien aux associations, partenaires privés et publics, progressent (+0,36 M€) avec près de 14,3 M€ redistribués en 2025. Un peu plus de 23 % de cette somme est répartie sur deux entités, qui sont la SPL Clermont Auvergne Tourisme (1,82 M€) et l'ADSEA63 (1,53 M€) que l'on retrouve dans la liste des principaux bénéficiaires 2025 :

Contributions et subventions		
Principaux bénéficiaires en 2025	Montant en M€	Montant 2024 en M€
Syndicat Mixte des Transports en Commun de l'agglomération clermontoise (SMTC-AC)	19,86	18,86
Service Départemental d'Incendie et de Secours du Puy-de-Dôme (SDIS 63)	11,09	10,85
Syndicat pour la Valorisation et le traitement des Ordures Ménagères (VALTOM)	10,55	10,52
Ecole Supérieure d'Art de Clermont Métropole (ESACM)	2,33	2,38
Clermont Auvergne Tourisme	1,82	1,79
Association Départementale pour la Sauvergarde de l'Enfance et de l'Adolescence 63 (ADSEA63)	1,53	1,54
Syndicat Intercommunal d'Assainissement de la Vallée de l'Auzon (SIAVA)	0,93	0,93
Agence d'urbanisme Clermont Métropole	0,78	0,83
Territoire D'Energie du Puy-de-Dôme (TE63)	0,66	0,50
Syndicat Mixte de l'Aéroport Clermont-Ferrand Auvergne (SMACFA)	0,61	1,02

Enfin, les **autres dépenses du chapitre sont en recul de 0,91 M€.** Pour mémoire, l'exercice 2024 avait enregistré 0,62 M€ de dépenses au titre de la tarification solidaire au titre de 2023 et 2024, mais pour 2025, aucune dépense n'a été comptabilisée. Le système mis en place consiste en l'envoi de chèques eau aux personnes éligibles sur la base de données transmises par la CAF et nécessite des **temps de traitement importants, conduisant à un décalage dans l'émission des chèques**.

2.2.4 Frais financiers : une progression contenue en dépit de la hausse des volumes empruntés

	2023	2024	Var. n-1	2025	Var. n-1
Frais financiers dette bancaire	6,95	10,52	*51,36%*	12,77	*21,40%*
Frais financiers dette remboursée aux communes (BP)	1,39	1,25	*-10,01%*	0,28	*-77,86%*
Frais de portage dette foncière (BP)	0,21	0,24	*12,33%*	0,30	*25,59%*
Frais financiers lignes de trésorerie	0,23	0,41	*80,99%*	0,32	*-22,34%*
Intérêts courus non échus	0,60	0,42	*-30,75%*	0,43	*2,28%*
Autres (IRA autofinancées)	0,00	0,09		0,00	*-100,00%*
Total frais financiers	**9,38**	**12,92**	*37,77%*	**14,09**	*9,06%*

Avec un montant consolidé de 14,1 M€, les frais financiers sont en hausse de 1,2 M€ en 2025 (+9,1 %). Les intérêts liés à la dette bancaire, en progression de 2,25 M€ (+21,4%) en corrélation avec les volumes exceptionnels d'emprunts mobilisés sur ces 2 dernières années expliquent sans surprise cette évolution.

Les mesures de pilotage et d'optimisation engagées ces dernières années (cf. rapports précédents) ont permis d'atténuer cette progression conséquente, mais attendue :

- Un pilotage plus fin de l'exécution budgétaire et de la trésorerie tout au long de l'exercice. Ces efforts qui méritent d'être poursuivis sur les mois à venir ont produit des effets tangibles.

Ils ont permis en premier lieu **d'optimiser le calendrier de mobilisation des emprunts** et par conséquent de limiter la charge supplémentaire associée aux emprunts mobilisés sur l'exercice (intérêts+capital). Ils on également favorisé un recours plus systématique aux **remboursement anticipés temporaires de capital**, produisant ainsi **0,2 M€ d'économies d'intérêts en 2025.**

Ces efforts de pilotage ont enfin permis de limiter globalement le recours aux lignes de trésorerie et de réduire la charge associée, à la faveur d'une baisse des index : **Les frais financiers** liés aux tirages sur **lignes de trésorerie s'établissent ainsi à 0,32 M€ (baisse de 0,09 M€, soit -22,3%).**

- La variabilisation de l'encours de dette engagée sur les premières années du mandat s'avère également payante à fin 2025 : la baisse du taux moyen de la dette sur l'exercice après deux années de hausse sensible (entre 80 et 95pb) témoigne de l'intérêt de cette stratégie.



- La mise en place d'un moratoire partiel sur le remboursement de la dette associée aux transferts de compétences de 2017 a également contribué à limiter la hausse des frais financiers. Ce dispositif transitoire engagé avec 3 des 21 communes membres a en effet permis de réduire les frais afférents de près de 1 M€ (cf Focus 4.1.1).

2.2.5 Autres dépenses de fonctionnement

En hausse de 0,5 M€ par rapport à 2024 pour atteindre 2,65 M€, ce poste composé des charges exceptionnelles (protocoles transactionnels, indemnités pour travaux versées aux commerçants, réductions et annulations de titres…) et des dotations aux amortissements et provisions est par nature soumis à de fortes variations d'un exercice à l'autre.

Le fait majeur concernant ces dépenses concerne **la constitution d'une provision de près de 1,81 M€ sur le budget déchets ménagers. Issue de la forte majoration des produits de revente et de soutien à la performance,** elle est et destinée à amortir l'évolution des charges d'exploitation induites et des coûts de traitement anticipés sur les années à venir. **Elle vient compléter les reliquats de provisions précédemment comptabilisés sur ce budget et les porte à un montant total de 3,62 M€.**

2.3. Synthèse de la section de fonctionnement : maintien des épargnes consolidées

DÉFINITION : épargnes brute et nette

L'épargne brute correspond à la différence entre les recettes réelles et les dépenses réelles de fonctionnement.

Elle permet :
- d'assurer la solvabilité de la collectivité et notamment sa capacité à rembourser le capital de la dette ;
- d'autofinancer une partie des investissements.

Elle doit donc être supérieure au remboursement annuel du capital de la dette (épargne nette > 0) et cohérente avec le niveau des dépenses d'investissement, de manière à limiter le recours à l'endettement.

Une épargne nette positive permet de s'assurer que l'épargne couvre *a minima* le remboursement du capital de dette.

	2023	2024	Var. n-1	2025	Var. n-1
Epargne brute consolidée (en M€, hors cessions)	**68,49**	**63,34**	*-7,52%*	**63,92**	*0,93%*
Remboursement de la dette	34,61	36,25	*4,74%*	34,73	*-4,21%*
Epargne nette consolidée	**33,88**	**27,08**	*-20,05%*	**29,20**	*7,81%*

En synthèse des évolutions décrites dans les pages précédentes, **l'épargne brute consolidée progresse légèrement (+0,6 M€), soit un niveau toujours acceptable en dépit d'un contexte particulièrement contraint.**

Ce sont, pour l'essentiel, les budgets annexes de l'eau potable et de l'assainissement qui contribuent à maintenir l'épargne brute consolidée, avec respectivement des épargnes en hausse de 4,1 M€ et 3,2 M€, tandis que celle du budget principal, en réduction de 5,5 M€, est à la fois impactée par les dispositions de la Loi de finances et la progression des frais financiers.

En revanche, le taux d'épargne brute consolidé (rapport entre l'épargne brute et les recettes réelles de fonctionnement) recule pour s'établir à un peu moins de 18 %, le rythme de progression de l'épargne étant inférieur à celui des recettes.

Le recul de 2,2 M€ de l'annuité en capital des emprunts (cf point 4.1.1.), favorisé par la mise en place d'un moratoire partiel sur la dette remboursée aux communes (cf focus p.31), permet à l'épargne nette de progresser et de maintenir la capacité d'autofinancement à plus de 29 M€.

3. ANALYSE DE LA SECTION D'INVESTISSEMENT

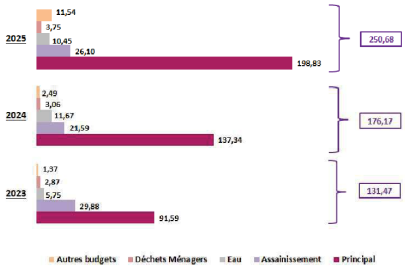
3.1. Atteinte du pic des dépenses d'investissement prévu à la PPI

3.1.1 280 M€ de dépenses d'investissement hors dette : un niveau inédit

	2023	2024	Var. n-1	2025	Va. n-1
Dépenses d'équipement	131,47	176,17	*34,00%*	250,68	*42,30%*
Subventions d'équipement	13,18	12,82	*-2,69%*	20,11	*56,86%*
Prêts	0,21	0,23	*10,30%*	5,16	*2105,13%*
Autres dépenses d'investissement	5,46	4,20	*-23,12%*	4,20	*0,05%*
Dépenses d'investissement hors dette (1)	**150,32**	**193,42**	*28,67%*	**280,15**	*44,84%*

L'évolution des dépenses d'investissement confirme la trajectoire programmée à la PPI (+86,7 M€ ; +44,8%), avec des dépenses d'équipement qui progressent de 74,5 M€ et atteignent désormais leur pic. La collectivité produit également pour la deuxième année son **annexe « verte »** introduite dans la loi de finances 2024. Les principes et résultats 2025 de cette démarche font l'objet d'un focus dans les pages suivantes.

Dépenses d'équipement par budgets en M€



Le **budget principal** est celui qui concentre la majorité des investissements avec un poids de près de **80 %. Le budget assainissement** est le deuxième contributeur, avec des dépenses en **hausse de 4,5 M€** (+20,9%). **La progression des budgets « Autres » (+9,1 M€) s'explique** par les investissements portés par le **budget Parcs et Aires de Stationnement** qui finance la réalisation de **nouveaux parkings relais** (La Pardieu Cristal et Jules Verne au Brézet) dans le cadre de l'opération InspiRe.

Les subventions d'équipement augmentent de 7,3 M€ au bénéfice de plusieurs projets et politiques publiques :
- +2,8 M€ pour l'attractivité économique ;
- 1,6 M€ au TE63 dans le cadre de l'opération InspiRe ;
- +1,1 M€ dans le secteur de l'habitat (aides aux propriétaires et aux bailleurs sociaux) ;

- +1 M€ au titre de la politique de soutien à l'enseignement supérieur et à la recherche ;
- +0,72 M€ aux projets communaux dans le cadre du Fonds de Soutien Métropolitain
- 0,35 M€ pour la rénovation de la Halle aux Blés .

Enfin, **les prêts sont également en hausse avec +4,9 M€ d'avances de trésorerie à la SPL Clermont Auvergne**, à laquelle la Métropole a délégué **l'aménagement des quartiers Saint-Jacques et les Vergnes dans le cadre de la nouvelle politique de renouvellement urbain (NPRU).**

75% des DRI

Principales opérations 2025	Budget	en M€
InspiRe	Principal et PAS	92,4
Espace public	Principal	36,9
Stade Gabriel-Montpied	Principal	24,8
Bibliothèque Métropolitaine de l'Hôtel Dieu	Principal	21,2
Renouvellement des réseaux d'eau et d'assainissement	Eau et Assainissement	16,2
Centre de conservation et de restauration des musées	Principal	11,7
Station d'Epuration des Trois Rivières	Assainissement	9,3
Animation, gestion et entretien des zones d'activités économiques	Principal et budgets annexes	8,2
Bassins de stockage-restitution	Assainissement et Principal	8,0
Sécurisation Renouvellement du matériel et des véhicules	Tous budgets	5,1
Schéma cyclable	Principal	4,5
Conservation du patrimoine	Tous budgets	4,2
Délégation des aides à la pierre	Principal	3,0
Fonds de concours Enseignement supérieur /Recherche	Principal	2,9
Fonds de concours versés aux bailleurs sociaux (droit commun)	Principal	2,0
Opérations NPRU (dont fonds de concours aux bailleurs)	Principal	1,9
Fonds de soutien métropolitain et reversement de la TA aux communes	Principal	1,6
Restructuration du Crématorium Amable-Tuisat	Crématorium	1,4

Les 3/4 des dépenses d'investissement hors dette sont concentrés sur 7 projets, **InspiRe représentant à lui seul 1/3 de ces dépenses. L'espace public** demeure quant à lui le deuxième bénéficiaire des investissements métropolitains avec en fonction du périmètre retenu, un volume de dépenses d'investissement **de 37 M€ à 40 M€.** Parmi les autres projets majeurs, on retrouve le **Stade Gabriel-Montpied**, ainsi que la **Bibliothèque métropolitaine de l'Hôtel-Dieu (BMHD)** dont l'ouverture est programmée pour fin 2026.

Pour 2025, le choix a été fait de consolider **les différentes opérations de renouvellement des réseaux d'eau potable et d'assainissement**, compte tenu des volumes financiers que ces travaux récurrents représentent : **16,2 M€ en 2025, dont 4,8M€ au titre d'InspiRe.** Ils occupent ainsi le 5° rang parmi les principaux projets.

On peut noter également la réalisation du **centre de conservation et de restauration des musées (11,7 M€ en 2025)**, première concrétisation du plan musées, dont l'ouverture est prévue au printemps 2026 et qui a vocation à être un espace de stockage des collections, ainsi qu'un centre de documentation et un lieu de médiation.

	2023	2024	Var. n-1	2025	Var. n-1
Taux de réalisation des dépenses et subventions d'équipement	79,49%	80,76%	1,60%	83,83%	3,81%

Le taux de réalisation des dépenses d'équipement (rapport entre les réalisations effectives de l'année et le budget) **continue de progresser et atteint près de 84 % en 2025.** Le bon avancement des principaux chantiers et leurs poids dans les dépenses d'investissement explique ce résultat, ainsi que l'attention portée à la plus juste appréciation des besoins annuels.

FOCUS
La budgétisation environnementale

L'article 191 de la loi de finances 2024 impose aux collectivités de plus de 3 500 habitants d'intégrer une annexe intitulée **« Impact du budget pour la transition écologique »** à leur compte financier. Cette mesure s'inscrit dans la démarche de budgétisation verte menée par l'État, visant à évaluer et valoriser la contribution des collectivités à la transition écologique, en cohérence avec le Pacte vert européen (2019).

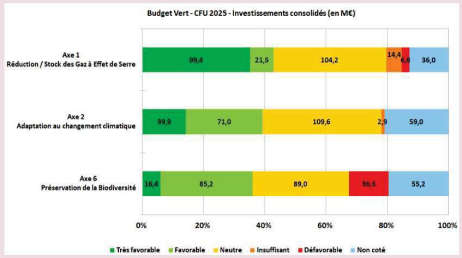
Concrètement, **les dépenses d'investissement sont analysées, avec l'appui de guide méthodologiques, selon leur impact (favorable, neutre ou défavorable) sur 6 axes environnementaux : atténuation du changement climatique, adaptation au changement climatique, gestion durable de l'eau, transition vers une économie circulaire, lutte contre les pollutions et préservation de la biodiversité.**

Outil de suivi et de prospective, la budgétisation environnementale permet d'**interroger la durabilité des investissements passés et futurs.** En s'intégrant aux cycles budgétaires, Compte Financier Unique voir Budget primitif, et à la Programmation Pluriannuelle d'Investissement, elle enrichit le dialogue autour de la stratégie de transition écologique et visibilise sa place dans le pilotage des politiques publiques.

L'évaluation environnementale des investissements consolidés 2025 met en évidence une contribution globalement positive de la collectivité aux trois grands axes d'analyse retenus, soit, l'atténuation du changement climatique, l'adaptation au changement climatique et la préservation de la biodiversité. La démarche se voulant progressive, les 3 autres axes (eau, pollution, économie circulaire) seront analysés en 2027.

Les **projets structurants d'aménagement urbain** (INSPIRE, mobilités durables) et de **transition énergétique** (installation de valorisation organique des boues – STEP 3 rivières) contribuent ainsi de manière notable à la transition écologique du territoire.
Toutefois, **une part significative des investissements apparaît défavorable à la préservation de la biodiversité** (10 %) en cause de **changement d'usage de terres** (constructions sur des anciens terrains agricole) ainsi que pour la **réduction de gaz à effet de serre (achat de véhicules thermiques et construction de parking).**

Finalement, **une part significative du budget est classée en « non coté », variable d'un axe à l'autre ; elle s'explique par un manque d'informations uniformes** à ce jour sur certains investissements.



Axe Atténuation du changement climatique : effet globalement favorable des investissements 2025 sur la réduction des émissions de gaz à effet de serre et stock carbone, avec les **grands projets de mobilité durable** : INSPIRE représente environ 70 % des crédits très favorable ; **l'unité de méthanisation de la STEP** y contribue également en participant à la décarbonation du mix énergétique territorial.

Sont considérées comme neutres : la construction de bâtiments, les réseaux d'eau et d'assainissement ainsi que les travaux d'entretien de voirie destinés aux voitures individuelles.

Une part d'investissements jugés insuffisants : impact carbone des constructions du **Stade Gabriel-Montpied** et du **Centre de Conservation des Musées (20 %)** qui n'a pas pu pas pu être significativement réduit. Enfin, certaines opérations contribuent directement à une hausse des émissions de gaz à effet de serre, en particulier **l'achat de véhicules thermiques** et la **construction du parking du stade Gabriel-Montpied.**

Axe Adaptation au changement climatique : renforcer la résilience du territoire : contribution globalement positive des investissements.
Le projet **INSPIRE** constitue ici encore un levier majeur des dépenses jugées **très favorable** en prévoyant des aménagements végétalisés, ombragés, une gestion intégrée des eaux pluviales, ainsi que le **parc urbain Saint-Jacques**, îlot de fraîcheur en centre urbain.

Environ **25 % des investissements favorables**, principalement sur la **désimperméabilisation de voiries** dans le cadre des aménagements urbains, d'une partie du terrain de la **BHMD**, avec également la prise en compte du confort thermique et une gestion intégrée des eaux pluviales, ainsi que les **bassins de stockage d'assainissement et d'orage.**

36 % des investissements sont considérés comme **neutres** : opérations d'entretien et de réfection de voiries sans réduction de son emprise, ainsi que des projets ayant intégré certains critères d'adaptation, mais entraînant néanmoins une **imperméabilisation des sols** et donc une **incidence négative sur le risque inondation** (limite méthodologique pouvant inciter à les requalifier en défavorables) et **1 % identifiés comme insuffisants (=> opportunités manquées dans les projets d'aménagement urbain**, notamment en matière de choix de revêtements ou d'intégration de solutions de rafraîchissements).

Axe Préservation de la biodiversité : effets globalement positifs même si cet axe concentre aussi les principales contributions défavorables du budget.

5,5 % des investissements très favorables, avec les actions de **lutte contre les espèces exotiques invasives**, intégrées dans plusieurs grands projets, tels que le stade, la bibliothèque ou le centre de conservation des musées ; le **parc Saint-Jacques** qui permet la création d'une continuité écologique en milieu urbain.

29 % des investissements favorables, car ne réduisant pas d'habitat naturel (certains secteurs du projet INSPIRE) **et intégrant de la végétalisation des voiries dans projets d'aménagement urbain ; l'adaptation du projet de la BMHD** (étude d'impact environnemental pour limiter ses incidences sur les milieux naturels : adaptation des travaux, charte de l'arbre, etc).

31% des investissements considérés sans impact : l'entretien d'infrastructures routières et de réseaux sans végétalisation avec possible perte d'habitat (hors artificialisation) : INSPIRE, aménagements urbains, réseaux eau et assainissement, etc.

11% des investissements sont défavorables pour la biodiversité : artificialisation d'anciens terrains agricoles / jardins représentés à 90 % par les projets de construction du Centre de conservation des musées et du Stade Gabriel Montpied.

3.2. FCTVA et subventions, principaux contributeurs de la hausse des recettes d'investissement hors dette

Les recettes d'investissement hors dette se situent à près de 72 M€, contre 44 M€ en 2024, soit une hausse de 62,8 %.
A l'exception de la taxe d'aménagement, dont le produit s'effondre (cf 3.2.3), toutes les autres natures de recettes progressent, dans des proportions cependant très variables.

Les remboursements de TVA (FCTVA) sont le principal moteur de la dynamique des recettes d'investissement, en corrélation directe avec le niveau des dépenses d'équipement.

	2023	2024	Var. n-1	2025	Var. n-1
Subventions (hors amendes de police et reversements communautaires)	14,95	10,17	-31,94%	18,08	77,69%
Fonds de compensation pour la Taxe sur la Valeur Ajoutée (FCTVA)	10,55	17,29	63,87%	33,23	92,13%
Taxe d'aménagement	5,90	4,05	-31,26%	1,19	-70,61%
Reversements communautaires (ACI et fonds de concours 13141-13241)	4,13	6,46	56,38%	7,35	13,75%
Amendes de police	1,70	1,91	12,37%	2,34	22,25%
Autres (dont cessions d'actif immobilisé)	2,34	4,19	79,63%	9,58	128,42%
Recettes d'investissement hors dette (2)	**39,56**	**44,08**	11,43%	**71,76**	62,78%

3.2.1 Un volume de subventions en hausse, mais un taux de subventionnement qui demeure modeste

Après avoir reculé lors des précédents exercices, **les subventions perçues progressent en 2025** (+ 7,9 M€ par rapport à 2024) **pour s'établir à 18,1 M€** : la fin proche de plusieurs chantiers permet le déblocage d'acomptes sur les subventions notifiées avec 3,18 M€ pour le Stade Gabriel-Montpied, 2,96 M€ pour la BMHD, 0,92 M€ pour le Centre de Conservation des Musées.

La hausse des subventions perçues sur l'exercice contribue à l'amélioration du taux de subventionnement. Ce taux demeure néanmoins relativement modeste. Les subventions (hors amendes de police et reversements communautaires -ACI et fonds de concours-) ne contribuent en effet qu'à hauteur de **7,2 % des dépenses d'équipement.**

	2023	2024	2025	Var. n-1
Subventions (hors reversements communautaires) en M€	14,95	10,17	18,08	77,69%
Taux de subventionnement des dépenses d'équipement	11,37%	5,78%	7,21%	24,88%

Comme indiqué dans le rapport 2024, la part prépondérante des investissements réalisés sur l'espace public (dont InspiRe) par nature peu subventionnés, à l'exception de l'aménagement de pistes cyclables (0,8 M€), ainsi qu'un contexte défavorable au secteur public dans son ensemble expliquent ce faible niveau de subventionnement.

3.2.2 Autres recettes : le FCTVA au cœur de la dynamique

En augmentation de près de 16 M€ (+92,1%) par rapport à 2024, **le FCTVA se situe à plus de 33 M€,** en lien avec la progression des dépenses d'équipement.

Avec un poids de plus de 46 %, il confirme sa place déterminante dans les recettes d'investissement hors dette.

Les fonds de concours versés par les communes membres progressent également (+0,9 M€) pour s'établir à 7,3 M€.

Du côté des autres recettes, on relève **la hausse du produit des amendes de police de 0,4 M€** et le **remboursement d'avances** octroyées dans le cadre des concessions d'aménagement de zones d'activités économiques, **pour 4 M€ environ.**

3.2.3 Nouvel effondrement du produit de Taxe d'Aménagement (TAM)

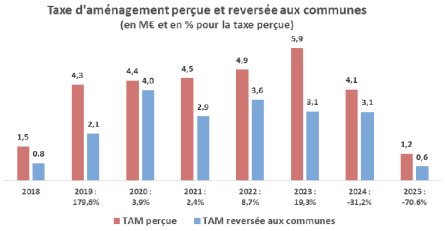
Après avoir déjà reculé de 31 % en 2024, **le produit de taxe d'aménagement poursuit sa chute à -70,6%.** Il se situe à seulement **1,19 M€, un niveau 5 fois inférieur à celui enregistré en 2023.**

Ce manque à gagner, évalué à plus de 10 M€ pour les autorisations d'urbanisme délivrées entre 2022 et 2025, dont 6,5 M€ au titre des exercices 2024 et 2025, est dû à une persistance des difficultés rencontrées par la DGFiP dans la liquidation et le recouvrement de cette taxe, dont **l'exigibilité a par ailleurs été modifiée**, passant de 12 mois et 24 mois après la délivrance de l'autorisation (50 %/50%), à 90 jours et 9 mois après l'achèvement des travaux (50 %/50%), sur déclaration des pétitionnaires, avec pour corollaire un décalage dans sa perception.

Cette problématique n'est pas spécifique à la Métropole, mais concerne l'ensemble du territoire national.

La collectivité assure un suivi rapproché des efforts déployés par les différents services de l'État afin de s'assurer de l'encaissement prochain des produits de taxe non perçus à ce jour, et éviter au maximum un risque de caducité, à échéance de 4 ans après la délivrance des autorisations d'urbanisme visées par la taxe.

Des actions croisées avec les services instructeurs délivrant les autorisations d'urbanisme sont également menées (recherche des déclarations non connues de la DGFiP, contrôle de cohérence dans les déclarations…) pour assurer un rétablissement de la perception de cette taxes dans un délai acceptable.



3.2.4 L'emprunt, principal levier de financement du pic d'investissements

DÉFINITION : la charge nette d'investissement

La charge nette d'investissement correspond à la différence entre les dépenses réelles d'investissement et les recettes réelles d'investissement hors stratégie d'emprunt (remboursement ou souscription). Elle représente donc le reste à charge en investissement devant être financé par l'épargne nette (autofinancement), l'emprunt et éventuellement le fonds de roulement (réserves constituées sur les exercices antérieurs).

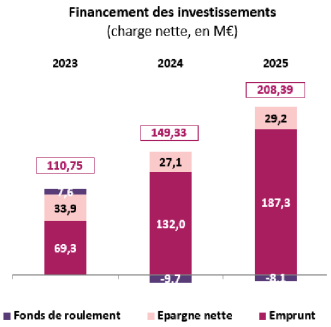
Cet indicateur permet ainsi de mettre en évidence la contribution de chacune de ces 3 composantes dans le financement des investissements.

Compte tenu des éléments précédemment évoqués, la charge nette d'investissement progresse de nouveau (+59 M€), pour s'établir à 208 M€.

	2023	2024	Var. n-1	2025	Var. n-1
Dépenses d'investissement hors dette (1)	150,32	193,42	28,67%	280,15	44,84%
Recettes d'investissement hors dette (2)	39,56	44,08	11,43%	71,76	62,78%
Charge nette d'investissement (1)-(2)	110,75	149,33	34,84%	208,39	39,55%

La couverture de ce besoin a été assurée à 89 % par un recours à l'emprunt. Les emprunts mobilisés en 2025 s'établissent ainsi à 187 M€, soit un niveau jamais atteint.

Le besoin de financement résiduel s'établit par conséquent à environ 21 M€, soit un niveau inférieur à l'épargne nette dégagée sur l'exercice (29,2 M€). L'excédent de financement (8 M€) vient ainsi alimenter le **fonds de roulement. Ce dernier s'établit ainsi à 40,85 M€ à fin 2025 dont 23,5 M€ au Budget principal.** Ces réserves ont vocation à être pour partie mobilisées en 2026, afin de financer les investissements de l'exercice suivant. Elles constituent également une marge de manœuvre appréciable dans un contexte de fortes incertitudes institutionnelles, renforcé par des finances publiques nationales dégradées.



4. POINT SUR LA SITUATION D'ENDETTEMENT

4.1. Une augmentation logique de l'encours de dette consolidé

4.1.1 Recul provisoire du remboursement en capital de la dette grâce à la sclidarité communale

L'annuité en capital de la dette diminue en 2025 (- 1,52 M€ ; -4,2%), après avoir connu une progression mécanique en 2024, sous l'effet de la hausse de l'endettement.

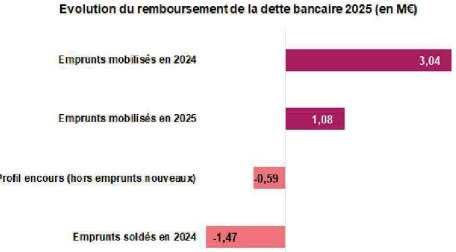
	2023	2024	Var. n-1	2025	Var. n-1
Capital dette bancaire consolidée	25,60	27,45	7,25%	29,52	7,55%
Capital dette remboursée aux communes (Principal)	6,82	6,18	-6,72%	1,94	-68,94%
Avances de l'Agence de l'Eau (Eau et assainissement)	0,38	0,38	-0,56%	0,38	0,00%
Remboursement EPF (Principal)	2,01	2,24	11,38%	2,89	28,72%
Total capital dette avec dette foncière	**34,61**	**36,25**	**4,72%**	**34,73**	**-4,18%**
Total capital dette sans dette foncière	**32,60**	**34,01**	**4,32%**	**31,84**	**-6,36%**

Cette **évolution à la baisse du capital**, décorrélée de celle de l'encours de dette, s'explique essentiellement par la mise en place d'un **moratoire partiel sur la dette remboursée aux communes (cf. focus).**

Du côté de la **dette bancaire**, en toute logique, le **remboursement du capital est en hausse (+2,07 M€ ; +7,6%)**, compte tenu des volumes d'emprunts mobilisés sur 2024 et le premier semestre 2025 :

Le remboursement en capital des nouvelles mobilisations 2024 et 2025 pèse pour 4,1 M€. Le recours à des **phases de mobilisation et des différés d'amortissement** a permis de **lisser la charge de remboursement,** dans un contexte de forte intensité d'investissement, et en cohérence avec le moratoire sur la dette reprise des communes.

L'impact des nouveaux emprunts est également atténué par le solde de plusieurs contrats historiques (-1,5 M€ par rapport à 2024).



FOCUS
Moratoire sur la dette reprise aux communes par la Métropole

Lors du passage en Communauté urbaine en 2017, la Commission Locale d'Évaluation des Charges Transférées (CLECT) a procédé à **l'évaluation des charges et ressources associées aux compétences transférées à Clermont Auvergne Métropole par ses communes membres.** Conformément à l'esprit des dispositions réglementaires encadrant les transferts de compétences entre communes membres et EPCI, cette évaluation a donné lieu à une modification à due proportion des attributions de compensation, ceci dans l'optique de garantir une stricte neutralité budgétaire pour l'ensemble des parties.

Les élus métropolitains ont souhaité compléter ce dispositif par des mesures complémentaires visant à renforcer les équilibres financiers des communes. Cela s'est traduit par la mise en place, sur demande des communes membres, d'attributions de compensation en investissement et/ou de **conventions de prise en charge par la Métropole du remboursement de la dette des communes associée aux compétences transférées.**

Cette disposition – non obligatoire au regard des règles de droit et rarement mise en œuvre au plan national – s'est traduite par la valorisation et la reprise par la Métropole d'un **encours de dette de 92,52 M€ et 20,35 M€ de frais financiers afférents au 1er janvier 20217.** A fin 2025, le capital restant dû de cet encours, d'une durée résiduelle moyenne de 15,1 ans, s'établit à **28,05 M€ auxquels s'ajoutent 5,75 M€ de frais financiers.**

Courant 2024, compte tenu d'une situation macroéconomique dégradée et face à l'ampleur des investissements à venir, un certain nombre de leviers ont été étudiés afin de **préserver les marges de manœuvre financière** de la Métropole. Ces réflexions ont abouti à **la mise en place de moratoires sur certaines de ces conventions, dans une optique de solidarité territoriale.** Ainsi, 3 communes (Clermont-Ferrand, Cournon d'Auvergne et Royat), parmi les 19 concernées, ont accepté un report partiel ou total du remboursement des annuités prévues en 2025 et 2026.

Ces accords se traduisent par **un report de charges de 8,91 M€, -4,6 M€ en 2025 et -4,3 M€ en 2026, dont le remboursement aux communes sera lissé de 2027 à 2033,** en sus des échéances courantes.

Exercice	Capital	Intérêts	Annuité
2025	-3,77	-0,84	-4,61
2026	-3,52	-0,78	-4,30
2027	0,49	0,11	0,60
2028	0,58	0,12	0,70
2029	0,56	0,11	0,67
2030	0,53	0,11	0,64
2031	0,46	0,09	0,55
2032	2,42	0,56	2,98
2033	2,26	0,52	2,78
	0,00	0,00	0,00

Le dispositif de reprise de dette fait partie intégrante du Pacte financier et fiscal passé entre la Métropole et ses communes membres. Il pourrait, à ce titre, être à nouveau questionné dans le cadre de sa prochaine refonte envisagée au début du prochain mandat.

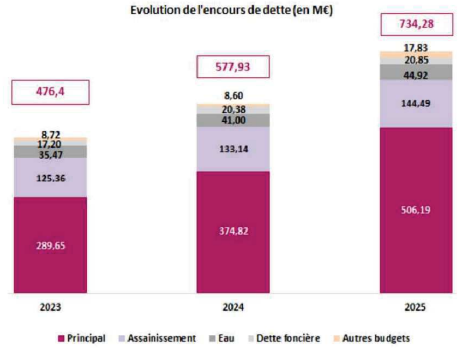
S'agissant des autres natures de dette, **pas de changement du côté des avances remboursées à l'Agence de l'eau avec une annuité constante de 0,38 M€, et un encours de 3,29 M€ au 31/12.**

En revanche, **le capital remboursé au titre de la dette foncière, continue d'augmenter (+0,65 M€ ; +9,2%)**, en corrélation avec les nouveaux portages délégués à l'Établissement Public Foncier Auvergne au cours de l'exercice précédent. Parmi les nouvelles opérations produisant des échéances supplémentaires en 2025, on peut citer le pavillon du gouverneur de la Banque de France à Chamalières, une partie du site de l'ancienne sucrerie de Bourdon à Clermont-Ferrand, plusieurs parcelles dans le quartier Saint-Jean, deux parcelles au sein de la ZAE Le Pontel à Lempdes.

4.1.2 Evolution de l'encours de dette consolidée et principales caractéristiques

Compte tenu de ce qui précède, **l'encours de dette consolidée poursuit sa progression en 2025 (+156,3 M€) pour s'établir en incluant la dette foncière à plus de 734 M€.**

Si l'ensemble des budgets métropolitains sont concernés par une hausse de leur encours de dette, il est à noter que **le budget principal** concentre toujours l'essentiel de l'endettement (69 % du total) et de la hausse constatée sur l'exercice (+131,4 M€ sur ce seul budget).



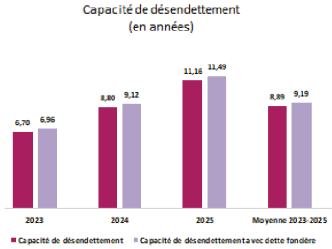
Stratégie d'endettement

Dans la continuité de la stratégie engagée depuis le début du mandat, les nouveaux emprunts sont contractés sur des **maturités longues**, en cohérence avec la durée d'amortissement des investissements financés. Afin de tirer parti de la baisse des taux, la Métropole a par ailleurs privilégié le recours aux emprunts à **taux variable** (index et Livret A).

Ces deux choix stratégiques contribuent à une évolution significative, depuis 2022, **des principales caractéristiques de l'encours de dette :**

- La part des emprunts à taux fixe régresse de nouveau et atteint environ 40 % de la dette consolidée (48 % fin 2024). Cette part a été divisée par deux en 4 ans, puisqu'elle représentait encore **86 % fin 2021.**

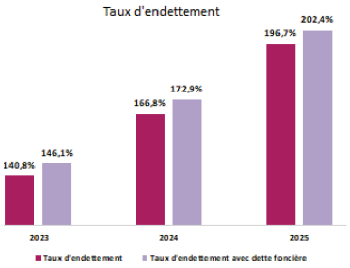
Cette variabilisation de l'encours n'est pas pour autant synonyme de hausse du risque, puisque 95,4 % de l'encours est classé 1A ou 1B selon la typologie GISSLER (le solde correspondant à la classe 2A).



B- Le taux d'endettement : Encours de dette au 31/12 / Recettes réelles de fonctionnement

Ce ratio mesure le poids de la dette au regard de l'assise financière de la structure.

En 2025, la dynamique des recettes de fonctionnement étant moindre que la hausse de l'encours de dette, **ce ratio se dégrade et se situe entre 197% et 202 % (sans / avec dette foncière).**



C- La marge d'autofinancement courant : (Dépenses réelles de fonctionnement + annuité en capital de la dette) / Recettes réelles de fonctionnement

Ce ratio de solvabilité est également repris par le législateur comme ratio prudentiel (D 1611.41 du CGCT). I doit être inférieur à 100 % (synonyme d'une épargne nette > 0) en moyenne sur les 3 dernières années.

Bien qu'en léger repli et en cohérence avec les autres indicateurs liés à la dette, la **marge d'autofinancement courant demeure inférieure à la limite prudentielle et s'établit à 92 % en 2024, et 91 % en moyenne sur la période 2023-25.**

- Le poids des emprunts à taux variables s'établit à 60 % dont 14,6 % indexés sur le Livret A.

- La durée de vie résiduelle des emprunts augmente et s'établit à 24,1 ans soit une hausse de +1,7 ans, en cohérence avec la stratégie d'allongement de la dette. **La part des emprunts à maturité supérieure ou égale à 40 ans progresse également et représente 17 % de l'encours** (12 % fin 2024), tandis que 83% de la dette demeure sur des maturités inférieures ou égales à 30 ans.

4.2. Indicateurs d'endettement : une dégradation prévisible et surveillée

Fin 2021, le Conseil métropolitain a affirmé le souhait, au travers de ses délibérations du 17 décembre 2021 relatives à la PPI et au Pacte financier et fiscal de solidarité, d'assurer le financement de son programme d'investissement au moyen du levier fiscal - activé pour les principales taxes en une fois en 2022- et de l'emprunt.

Ces principes, ainsi que le maintien d'un volume annuel d'investissement visant à la fois à respecter les objectifs de réalisation des chantiers majeurs de la programmation et à soutenir le tissus économique local, ont été réaffirmés par le Conseil métropolitain à chaque préparation budgétaire, tout au long du mandat.

A ce titre, **la dégradation des indicateurs d'endettement en cette fin de mandat,** quoique que plus forte qu'envisagée à l'origine compte tenu des chocs macroéconomiques et réglementaires survenus ces dernières années, **est à interpréter comme la conséquence attendue d'une stratégie assumée. Cette dégradation demeure par ailleurs maîtrisée car la Métropole se maintient en dessous des seuils d'alerte communément admis à fin 2025.**

Trois principaux ratios sont utilisés par la Métropole pour l'analyse de son encours de dette et sa soutenabilité :

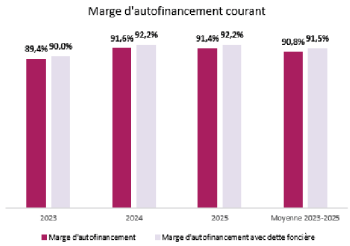
A- La Capacité de désendettement (CAPDES) : Encours de dette au 31/12 / Épargne brute

Ce ratio permet de mesurer le nombre théorique d'années d'épargne nécessaire au remboursement intégral du stock de dette. Il permet d'apprécier l'adéquation entre le niveau d'endettement et l'épargne dégagée. Très volatile, il doit cependant être analysé avec prudence, en fonction notamment de recettes ou dépenses exceptionnelles impactant directement le niveau d'épargne.

En dépit de la légère progression du niveau d'épargne, **la capacité de désendettement augmente et se situe à 11,2 ans (+2,4 ans), sous l'effet de la progression de l'encours de dette.** Elle s'établit à 11,5 ans après intégration de la dette foncière.

Pour mémoire, le législateur a fixé une limite prudentielle de 12 années en moyenne sur 3 ans à ce ratio pour es entités relevant du bloc communal (D 1611-41 du CGT). Pour la Métropole, ce ratio moyen demeure nettement en dessous de ce seuil puisqu'il s'établit autour de **9 années à fin 2025 contre environ 7,5 années sur la période (2022-2024).**

Ce seuil est par ailleurs respecté pour l'ensemble des principaux budgets (Budget principal à 9,2 ans, Assainissement 11,2 ans, Eau 5,7 ans, Déchets ménagers 1,3 ans).



Ce seuil est également respecté pour l'ensemble des 4 principaux budgets (Budget principal à 91,6 %, Assainissement 83,63%, Eau 84,7 %, Déchets ménagers 93,8 %).

4.3. Un encours de 443 M€ pour la dette garantie métropolitaine

Définition de la dette garantie

Une collectivité peut accorder sa caution à une personne morale de droit public ou privé afin de faciliter la réalisation des opérations d'intérêt public. A travers les garanties qu'elle octroie, la Métropole s'engage, en cas de défaillance du débiteur, à payer à sa place les annuités du prêt garanti.

Une garantie d'emprunt permet ainsi à son bénéficiaire un accès facilité aux financements. Il favorise également l'obtention de meilleures conditions de financement.

La réglementation encadre de manière très stricte les garanties que peuvent apporter les collectivités et les EPCI.

Ainsi, **la quotité maximale** susceptible d'être garantie par une ou plusieurs collectivités sur un même emprunt est fixée à **50 %** ; un emprunt ne peut être totalement garanti par une ou plusieurs collectivités. La quotité maximale peut être portée à **80 % pour les opérations d'aménagement** conduites en application des articles L.300-1 à L300-4 du code de l'urbanisme. Cette disposition limitant le montant maximum de la garantie accordée n'est pas applicable aux organismes d'intérêt général.

Le législateur a également instauré des ratios prudentiels (plafonnement du stock des garanties accordées par une collectivité, plafonnement par bénéficiaire, division du risque) qui doivent être respectés lors de l'octroi de garanties **hors logement social. L'ensemble de ces ratios sont suivis et respectés par la Métropole.**

Les garanties accordées par la Métropole

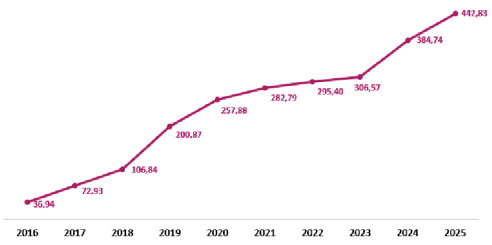
La Métropole apporte son soutien, pour l'essentiel, aux bailleurs sociaux du territoire, ainsi que sur des opérations d'aménagement (zones d'activités économiques et zones d'aménagement concerté).

Objet	Nombre de garanties accordées	Montant des garanties accordées en 2025 (en M€)
Logement social	209	52,7
Aménagement	3	7,6
TOTAL	212	60,3

Les **nouvelles garanties** votées en 2025, bien qu'**en recul de 10 M€** par rapport à 2024, restent **supérieures à l'amortissement annuel** (6,9 M€ en 2025) : les emprunts garantis sont en effet adossés à des maturités très longues, en cohérence avec les loyers perçus (jusqu'à 80 ans pour du logement très social).

De ce fait, **l'encours garanti continue sa progression** et atteint au 31/12/2025 **443 M€** (459 M€ si l'on tient compte des emprunts non débloqués ou dont l'amortissement n'a pas encore démarré).

Encours de dette garantie en M€



Pour rappel, l'encours métropolitain de dette garantie a fortement progressé depuis 2017 sous l'effet combiné d'une accélération de la production de logements sociaux et d'une intervention plus sélective du Département sur le territoire métropolitain dans son rôle de co-garant. Une meilleure répartition du risque pourrait se dégager les prochaines années suite à l'adoption par le Conseil Départemental, en juillet 2024, d'un nouveau règlement intérieur, en veillant cependant au maintien d'une répartition équilibrée des contingents d'attribution métropolitains.

La Métropole reste vigilante quant au risque associé à ces garanties d'emprunts. Ainsi, comme chaque année, les comptes (2024) des principaux bénéficiaires ont fait l'objet d'une analyse afin d'évaluer leur situation financière.

Les principales conclusions de cette analyse étaient les suivantes :

- **une rentabilité d'exploitation conforme à la moyenne** des Offices Publics d'Habitat (OPH) nationaux ;

- **la poursuite de l'érosion de la capacité d'autofinancement rapportée au chiffre d'affaires,** et la confirmation du poids grandissant des cessions dans la tenue des performances, **signe d'une évolution du modèle économique ;**

- **des niveaux d'endettement élevés** et qui continuent de progresser ;

- **des niveaux de trésorerie qui restaient importants et rassurants quant à la solvabilité des bénéficiaires.**

Annexe 1.1 : PRINCIPAUX RETRAITEMENTS LIES A LA CONSOLIDATION

Retraitements liés à la consolidation		Comptes	Motif	Budget principal 2025	Assainissement 2025	Eau 2025	EVE 2025	Déchets Ménagers 2025	PAS 2025	PUE 2025	ZAE 2025
Recettes	Remboursements de trop perçus	708421	Part réel personnel mis à disposition Budget Principal								
		708721	Remboursement de frais budget principal	1 668 434							
	Subventions d'équilibre	74751	Participation GFP de rattachement Subv équilibre (NL)	166 029							
		74	Subventions d'exploitation (SPE)				800 000				
	Remboursements budget annexe/	7063	Contributions reçues diverses (budget ass)		2 033 614						
		7068	Refacturation subs reçues autres		88 752						
		7084	Remboursements services mutualisés budget Eau			13 098					
	Prov ZAE	2745	Remboursements versées par budgets ZAE	224 760		2 444 736					
		168751	Versement exercice garde	0							
Dépenses	Remboursements de personnel (MD)	6215	Remboursement personnel mis à disposition		330 507	542 562	241 433	531 344	0	0	732 700
		6217	Remboursement personnel mis à disposition			88 752		64 556			
		64821	Contribution/Remboursements diverses		20 819	61 232			0	0	
	Subventions d'équilibre	62872	Contributions/Remboursements diverses globales (SPE + cadence	2 046 712							
		65736211	Subventions versées aux EPA à caractère admin	3 280 000							
	Remboursements budget annexe/	65736221	Subventions SPIC	409 455							
		6215	Refacturation personnel mis à disposition Eau								
	Prov ZAE	168751	Remboursements versées par budgets ZAE	2 444 736							224 760
		2745	Versement exercice garde								
	Encours de dette		Encours de dette EPF (BAIF)	732 700							
			Annuité à rembourser par ZAE (BP)	20 249 662							

Annexe 1.2 : PRINCIPAUX RETRAITEMENTS ANALYTIQUES

Retraitements analytiques		Comptes	Motif	Budget principal 2025	Assainissement 2025	Eau 2025	EVE 2025	Déchets Ménagers 2025	PUE 2025	ZAE 2025
Recettes de fonctionnement		7392221	Reversement du FPIC (BP)	778 000						
		739212	Reversement DSC	8 104 448						
		739218	DMKO	4 507 054						
		7391118	Retraitement Reutilisées ITASCOM et GEMAPI	67 734						
		7498	Retraitement reversements FEDER LIBAKT2 partenaires	137 396						
		70	Produit de cession d'immobilisations d'investissement en section d'investissement (budget 2A2)							486 365
		70111	Prélèvements eau revendu agences de l'eau			499 666				
		70111	Redevance performance epuit eau			250 000				
		701181	Redevance modernisation des réseaux de collecte			3 636 000				
		701121	Redevance modernisation des réseaux de collecte			239 666				
		701261	Redevance consommation d'eau potable			223 593				
		70611	Redevance performance epit sat		960 000	7 731	0	10 572	0	502 286
		775	Ecoulement des cessions en investissement (Recettes)		402					
		739211	Reversement FPIC (BP)	4 943 792				111 292	15 459	
		64XX	Remboursements sur rémunération du personnel	1 552 234	23 483	130 249	0	84 052	18 444	
		70	Apurement rattachements	95 833	875 177	7 269			8 550	
		75	Apurement rattachements	1 335 963	1 125 283	536 880	37 571	84 052	26 995	
Dépenses de fonctionnement		7392221	Reversement du FPIC (BP)	728 890						
		739211	Neutralisation AC (dépenses)	4 943 792						
		739212	Reversement DSC	8 104 448						
		739218	DMKO	4 507 054						
		7391118	Retraitement Reutilisées ITASCOM et GEMAPI	67 734						
		7498	Retraitement reversements FEDER LIBAKT2 partenaires	137 396						
		63711	Prélèvements eau revendu agences de l'eau			499 666				
		63712	Redevance performance epit eau			250 000				
		701180	Redevance modernisation des réseaux de collecte (budget Eau)			223 593				
		70612	Redevance modernisation des réseaux de collecte			239 666				
		701269	Redevance eau			3 636 000				
		63713	Redevance performance epit sat		960 000					
		66	Ecoulement des frais de portage EPF du 011 au 66 (BP)	296 849						1 272 211
		011	Ecoulement des frais de portage EPF du 011 au 66 en section d'investissement (budget 2A2)		23 488	130 249	0	111 292	15 459	
		64XX	Remboursements sur rémunération du personnel	1 552 234	1 114 894	537 257	37 571	84 052	18 444	
		65	Apurement rattachements	67 734	11 185	11 353			8 550	
		67	Apurement rattachements	137 396	875 177	7 269				
			Retraitement Encours de dette fonds de roulettes budget Ass		1 265 298					1 048 651
			Ecoulement des recettes de fonctionnement en section d'investissement (budget 2A2)							1 272 948
			Ecoulement des dépenses de fonctionnement en section d'investissement (budget 2A2)							
			Participation annuelle EPF	2 892 635						
		Encours de dette	Encours de dette EPF (BAIF	20 848 754						

Annexe 2 : GRANDS EQUILIBRES DES PRINCIPAUX BUDGETS (période 2023-2025)

En M€	Budget principal 2023	Budget principal 2024	Budget principal 2025	Moy 2023-2025
Recettes réelles de fonctionnement	241,31	247,90	250,88	
Dépenses réelles de fonctionnement	193,79	203,59	215,12	
Epargne brute (a)	47,51	44,30	35,76	
Capital remboursé (b)	22,05	22,92	20,43	
Epargne nette (1=a)-(b)	25,46	21,38	15,33	
Dépenses d'investissement (hors dette) (c)	113,50	157,01	230,60	
Recettes d'investissement (hors dette) (d)	34,40	40,25	65,89	
Charge nette d'investissement (2)=c-(d)	79,01	116,76	164,70	
Emprunts=Besoin de financement(3)=(2)-(1)	53,44	95,38	149,37	
Mobilisation d'emprunt (e)	44,61	108,09	151,80	
Prélev. (+) abond. (-) sur fonds de roulement (3)=(e)	8,83	-12,71	-2,43	
Fonds de roulement	6,4	21,1	23,5	
Encours de dette	289,8	374,8	506,2	
CAPDES (hors EPF)	6,1	8,5	14,2	9,2
CAPDES EPF (BAIF)	8,5	11,5	12,5	9,8
Taux d'endettement	120,0%	151,2%	201,8%	158,2%
Marge d'autofinancement courant	89,4%	91,4%	93,9%	91,6%

En M€	Budget Assainissement 2023	Budget Assainissement 2024	Budget Assainissement 2025	Moy 2023-2025
Recettes réelles de fonctionnement	26,88	26,46	33,11	
Dépenses réelles de fonctionnement	16,01	17,82	19,49	
Epargne brute (a)	10,88	10,64	14,61	
Capital remboursé (b)	6,69	7,25	7,46	
Epargne nette (1=a)-(b)	4,19	3,39	7,15	
Dépenses d'investissement (hors dette) (c)	29,88	21,81	26,13	
Recettes d'investissement (hors dette) (d)	5,64	1,50	3,99	
Charge nette d'investissement (2)=c-(d)	24,24	20,32	22,13	
Emprunts=Besoin de financement(3)=(2)-(1)	20,05	16,73	14,98	
Mobilisation d'emprunt (e)	26,85	14,60	18,40	
Prélev. (+) abond. (-) sur fonds de roulement (3)=(e)	-6,79	2,13	-3,42	
Fonds de roulement	4,2	2,1	5,5	
Encours de dette	125,4	133,1	144,5	
CAPDES (hors EPF)	11,5	12,5	9,9	11,2
CAPDES EPF (BAIF)				
Taux d'endettement	466,2%	467,9%	436,4%	456,8%
Marge d'autofinancement courant	84,4%	88,0%	78,2%	83,5%

En M€	Budget Eau 2023	Budget Eau 2024	Budget Eau 2025	Moy 2023-2025
Recettes réelles de fonctionnement	25,37	24,57	28,87	
Dépenses réelles de fonctionnement	19,20	18,69	19,78	
Epargne brute (a)	6,18	5,88	9,09	
Capital remboursé (b)	3,01	3,07	3,08	
Epargne nette (1=a)-(b)	3,17	2,81	6,02	
Dépenses d'investissement (hors dette) (c)	5,76	11,68	10,47	
Recettes d'investissement (hors dette) (d)	0,02	0,16	0,28	
Charge nette d'investissement (2)=c-(d)	5,74	11,52	10,19	
Emprunts=Besoin de financement(3)=(2)-(1)	2,57	8,71	4,17	
Mobilisation d'emprunt (e)	3,00	8,80	7,00	
Prélev. (+) abond. (-) sur fonds de roulement (3)=(e)	-0,43	0,11	-2,83	
Fonds de roulement	3,6	3,8	6,5	
Encours de dette	35,5	41,0	44,9	
CAPDES (hors EPF)	5,7	7,0	4,9	5,7
CAPDES EPF (BAIF)				
Taux d'endettement	139,8%	166,9%	155,6%	154,0%
Marge d'autofinancement courant	87,4%	88,4%	79,0%	84,7%

En M€	Budget déchets ménagers 2023	Budget déchets ménagers 2024	Budget déchets ménagers 2025	Moy 2023-2025
Recettes réelles de fonctionnement	54,54	56,25	79,11	
Dépenses réelles de fonctionnement	51,15	53,21	76,62	
Epargne brute (a)	3,39	3,04	2,49	
Capital remboursé (b)	0,29	0,29	0,23	
Epargne nette (1=a)-(b)	3,10	2,75	2,26	
Dépenses d'investissement (hors dette) (c)	2,87	3,06	3,76	
Recettes d'investissement (hors dette) (d)	0,49	0,25	0,46	
Charge nette d'investissement (2)=c-(d)	2,38	2,81	3,30	
Emprunts=Besoin de financement(3)=(2)-(1)	-0,72	0,06	1,04	
Mobilisation d'emprunt (e)	0,00	0,00	0,00	
Prélev. (+) abond. (-) sur fonds de roulement (3)=(e)	-0,72	0,06	1,04	
Fonds de roulement	5,8	5,8	4,3	
Encours de dette	4,1	3,8	3,5	
CAPDES (hors EPF)	1,2	1,2	1,4	1,3
CAPDES EPF (BAIF)				
Taux d'endettement	7,4%	6,7%	4,5%	6,0%
Marge d'autofinancement courant	92,8%	93,3%	94,9%	93,8%

CLERMONT AUVERGNE MÉTROPOLE
COMMISSION FINANCES - FISCALITÉ - MOYENS GÉNÉRAUX -
AFFAIRES JURIDIQUES - COMMANDE PUBLIQUE - RH - ÉVALUATION
DES POLITIQUES PUBLIQUES du 10 juin 2026
BUREAU du 12 juin 2026
CONSEIL MÉTROPOLITAIN du 26 juin 2026

Direction Stratégie Financière / 10508
Sophie MAILLOT

COMPTE FINANCIER UNIQUE ET AFFECTATION DES RÉSULTATS 2025 - BUDGET PRINCIPAL

Dans le cadre de l'expérimentation du Compte Financier Unique (CFU) initiée en 2022, il appartient au Conseil métropolitain de se prononcer sur ce document qui constitue l'arrêté des comptes de l'exercice 2025 du Budget principal, puis d'approuver la détermination du résultat global de la section de fonctionnement et son affectation.

Pour rappel, le CFU regroupe, en les rationalisant, les données jusqu'alors réparties entre le compte administratif établi par l'ordonnateur et le compte de gestion établi par le comptable public. Il vise à fournir une information financière non seulement plus simple et lisible, mais également enrichie, grâce au rapprochement au sein du même document de données d'exécution budgétaire et d'informations patrimoniales qui se complètent, permettant ainsi de mieux apprécier la situation financière du budget concerné. Il vise également à renforcer la qualité et la fiabilité des comptes publics locaux. La production du CFU est par ailleurs entièrement dématérialisée avec la mise en place de contrôles automatisés entre les données de l'ordonnateur et celles du comptable et, à terme, des travaux préparatoires simplifiés.

À l'issue de la phase expérimentale, le CFU deviendra la nouvelle présentation des comptes locaux de toutes les entités publiques locales, conformément aux dispositions de l'article 205 de la loi de finances pour 2024.

I- Adoption du Compte Financier Unique 2025

L'exécution 2025 du Budget principal se résume comme suit :

Exercice 2025		Investissement	Fonctionnement	Total
Recettes	Prévisions	411,483,704.48 €	257,531,559.13 €	669,015,263.61 €
	Réalisations	329,072,036.38 €	252,621,335.79 €	581,693,372.17 €
Dépenses	Prévisions	411,483,704.48 €	257,531,559.13 €	669,015,263.61 €
	Réalisations	326,416,327.51 €	232,688,214.51 €	559,104,542.02 €
Résultat de l'exercice		**2,655,708.87 €**	**19,933,121.28 €**	**22,588,830.15 €**

Il ressort de ce tableau un résultat d'exécution 2025 excédentaire total de 22 588 830,15 €.

Après reprise des résultats de l'exercice 2024, l'exercice 2025 se solde par un excédent de clôture total de 23 545 047,83 € déterminé comme suit :

	Résultat de clôture 2024	Part affectée à l'investissement	Résultat 2025	Résultat de clôture 2025
Investissement	-5,462,329.08 €		2,655,708.87 €	-2,806,620.21 €
Fonctionnement	26,576,869.42 €	20,158,322.66 €	19,933,121.28 €	26,351,668.04 €
Total	**21,114,540.34 €**	**20,158,322.66 €**	**22,588,830.15 €**	**23,545,047.83 €**

Le détail des inscriptions et réalisations 2025 par chapitre et article est présenté dans le tableau annexé. Pour illustrer ce tableau, les précisions suivantes sont apportées.

SECTION DE FONCTIONNEMENT

Les prévisions budgétaires totales s'élevaient en dépenses et en recettes à 257 531 559,13 €. Ces prévisions ont été réalisées à hauteur de 252 621 335,79 € en recettes et de 232 688 214,51 € en dépenses.

Le résultat de fonctionnement de l'exercice 2025 est donc un excédent de 19 933 121,28 € qui, cumulé avec le résultat de clôture de l'exercice 2024, soit un excédent de 26 576 869,42 €, et déduction faite de la part affectée à l'investissement de 20 158 322,66 €, fait apparaître en définitive un résultat de clôture 2025 excédentaire de 26 351 668,04 €.

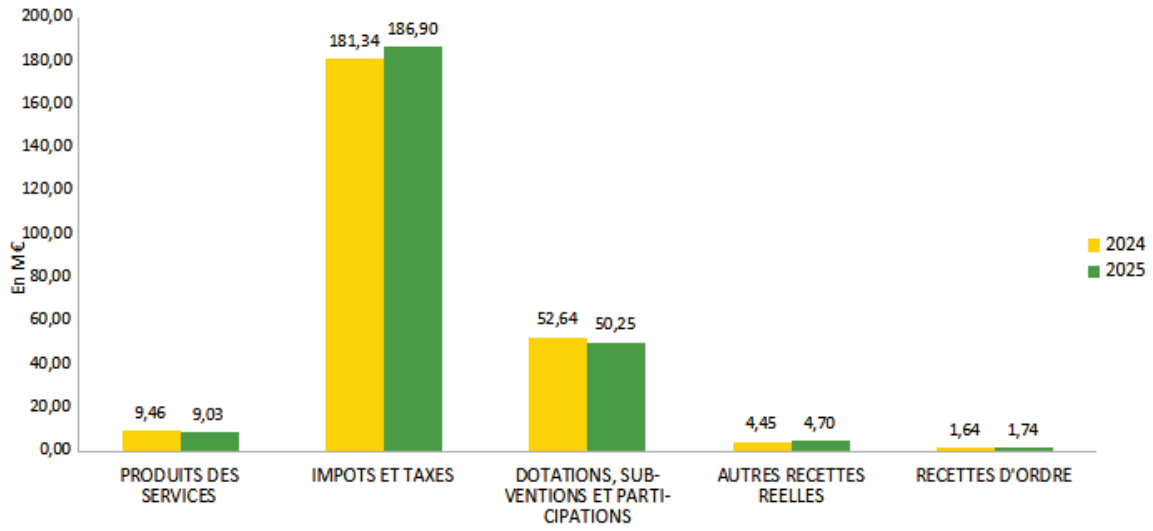
1 - Recettes de fonctionnement

Les recettes de fonctionnement de l'exercice 2025 s'élèvent à 252 621 335,79 €, dont 250 881 579,56 € de recettes réelles ayant donné lieu à des mouvements de trésorerie et 1 739 756,23 € de recettes d'ordre. Elles augmentent globalement de 3 082 500,09 € par rapport à l'exercice 2024, soit + 1,24 % dont 0,1 M€ d'opérations d'apurement de rattachements de produits 2024 non réalisés en 2025.

Comparaison des recettes de fonctionnement 2024 / 2025

	2024	2025	Evolution	%
Produit fiscal et allocations compensatrices	181 337 991,28 €	186 904 408,05 €	5 566 416,77 €	3,07 %
Dotations, subventions et participations	52 642 820,25 €	50 250 480,96 €	-2 392 339,29 €	-4,54 %
Produits des services	9 463 557,52 €	9 028 936,13 €	-434 621,39 €	-4,59 %
Produits de gestion courante	1 718 428,16 €	2 777 409,73 €	1 058 981,57 €	61,63 %
Produits exceptionnels	2 329 551,42 €	365 449,29 €	-1 964 102,13 €	-84,31 %
Produits financiers	2 584,45 €	101,28 €	-2 483,17 €	-96,08 %
Atténuations de charges	402 070,69 €	1 554 794,12 €	1 152 723,43 €	286,70 %
SOUS-TOTAL recettes réelles	**247 897 003,77 €**	**250 881 579,56 €**	**2 984 575,79 €**	**1,20 %**
Ope.d'ordre entre sections	1 641 831,93 €	1 739 756,23 €	97 924,30 €	5,96 %
Ope.d'ordre à l'intérieur de la section de fonct.	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
SOUS-TOTAL recettes d'ordre	**1 641 831,93 €**	**1 739 756,23 €**	**97 924,30 €**	**5,96 %**
TOTAL	**249 538 835,70 €**	**252 621 335,79 €**	**3 082 500,09 €**	**1,24 %**

Synthèse des principales recettes de fonctionnement et comparatif 2024 / 2025



a - Recettes réelles de fonctionnement

Les recettes réelles de fonctionnement 2025 (250 881 579,56 €) proviennent :

– **du produit fiscal, des allocations compensatrices et de la fiscalité reversée (chapitres 73 et 731) pour 186 904 408,05 €**, soit une évolution de + 3,07 % ou 5,57 M€ par rapport à l'exercice 2024, avec + 1,82 M€ sur la fiscalité locale et + 3,74 M€ sur les autres impôts et taxes

➢ Au titre des produits de fiscalité locale (chapitre 731) figurent :

◆ les produits de CFE, FB, FNB et TH sur les résidences secondaires (compte 73111), pour un total de recettes de 60 092 176 €, en hausse de 0,82 M€ ou 1,38 % par rapport à 2024, pour l'essentiel du fait :

✔ de la revalorisation forfaitaire des bases d'imposition des locaux d'habitation et établissements industriels de 1,7%, d'une évolution moyenne des loyers des locaux professionnels sur le territoire de la Métropole de 1,6 % et de l'actualisation de 1,8 % des bases minimum de CFE (+ 1 M€),
✔ de la variation physique des bases d'imposition de CFE (+ 1,3 M€), avec une hausse de 677 K€ issue des établissements imposés à la cotisation minimum et de 573 K€ des autres établissements, couplée à l'augmentation du taux engendrant pour sa part un produit supplémentaire de 324 K€,
✔ de la baisse de la TH sur les résidences secondaires (-1,5 M€) consécutivement au rodage du dispositif déclaratif d'occupation des locaux, mis en place au niveau national depuis 2022, avec des surimpositions en 2023 (dégrèvements pris en charges par l'État sur cet exercice) puis des baisses de recettes pour les collectivités depuis 2024,

◆ les rôles supplémentaires au titre des exercices antérieurs pour un montant de 1 443 503 € et la taxe sur les friches commerciales pour 28 041 € (compte 73118), globalement en baisse de 6K€ par rapport à 2024,
◆ la Taxe sur les Surfaces Commerciales (TASCOM) pour 6 501 151 €, en baisse de 0,07 M€ soit - 1,05% (baisse du nombre d'établissements concernés + des rectifications de taxation opérées par l'Administration en toute fin de l'année 2025),
◆ l'Imposition Forfaitaire sur les Entreprises de Réseau (IFER) pour un produit de 2 542 748 €, en progression de 0,18 M€ soit + 7,56 %, principalement due aux stations radioélectriques (+ 11,1%) et aux transformateurs électriques (+ 1,8%) mais avec une forte progression depuis 2 ans des centrales photovoltaïques (+ 132 % en 2024 et + 159 % en 2025)
◆ la taxe Gemapi, instaurée en 2022 pour financer les investissements réalisés dans le cadre de la compétence « gestion des milieux aquatiques et prévention des inondations », pour un montant de 1 702 446 €, composée du produit voté de 1,7 M€ et de rôles supplémentaires (2K€),
◆ la taxe sur l'exploitation des infrastructures de transport de longue distance pour 87 K€,
◆ les recettes de taxe de séjour perçues en 2025 pour 2 367 911,05 €, en hausse de 0,12 M€ soit + 5,15 % par rapport à 2024 (exercice lui même majoré de compléments perçus au titre de 2023).

➢ Au titre des impôts et taxes (chapitre 73) figurent :

◆ la fraction de TVA nationale compensant la TH sur les résidences principales pour 55 517 775 €, un montant égal à celui perçu au titre de 2024, la loi de finances pour 2025 ayant prévu une stabilisation en valeur des montants pour cette année puis une évolution en fonction de la TVA nationale n-1 pour les années suivantes,
◆ le produit de TVA perçu en compensation de la perte de Cotisation sur la Valeur Ajoutée des Entreprises (CVAE) pour 30 093 058 €, dont 28,9 M€ au titre de la compensation socle (égale à la moyenne des produits de CVAE 2020 à 2022 et du produit 2023 qui aurait dû être perçu) et 1,2 M€ au titre de la part dynamique (en hausse de 0,21 M€ par rapport au 2024 définitif),
◆ le Fonds National de Garantie Individuelle des Ressources Intercommunales (FNGIR), stable à 2 812 253 €,
◆ le Fonds de péréquation des ressources communales pour 3,88M€. En 2025, l'ensemble intercommunal de Clermont Auvergne Métropole (communes + EPCI) devient bénéficiaire du FPIC pour la première fois, tout en restant contributeur. En effet, les critères d'attribution (revenu / habitant, effort fiscal, potentiel financier) sont plus larges que celui du prélèvement (potentiel financier). Les deux premiers critères évoluant moins favorablement au niveau local qu'au niveau national permettent cette attribution : le revenu / habitant local est plus faible et évolue moins vite qu'au niveau national ; l'effort fiscal local est plus élevé et diminue moins vite qu'au niveau national. Le produit est réparti à raison de 3,88M€ pour la Métropole (fonction du CIF), et 3,18M€ pour les communes.

- le prélèvement Solidarité Renouvellement Urbain (SRU) pour un montant de 33 691 €, en baisse de 0,39 M€ soit - 92,13 %. Ce prélèvement est reversé à l'EPF Auvergne et aux autres maîtres d'ouvrage d'opérations (Auvergne Habitat, Ophis, Assemblia) avec une dépense équivalente comptabilisée en atténuation de produits,
- l'attribution de compensation versée par les communes pour financer les compétences transférées pour 19 580 745 €, en baisse de 0,39 M€ du fait de l'actualisation du coût prévisionnel 2025 des services communs (établi sur la base du bilan 2024).

– **des dotations et participations pour 50 250 480,96 €** (dont 6 876,25 € d'opérations d'apurement de rattachements de produits 2024 non réalisés en 2025 (chapitre 74)), globalement en baisse de 2,39 M€ soit - 4,54 % par rapport à 2024

➢ Les seules dotations s'établissent à 44 996 472,57 € , en régression de 0,69 M€, soit - 1,51% par rapport à 2024, avec pour l'essentiel :

- une très légère hausse de 0,05 M€ de la dotation d'intercommunalité qui représente 10 935 286 €, liée à l'évolution de la population,
- une baisse de 0,74 M€, soit - 3,63 %, de la dotation de compensation qui s'élève à 19 787 790 €, variable d'ajustement de l'enveloppe des concours financiers de l'État versés aux collectivités,
- une baisse de 1,24 M€ de la Dotation de Compensation de la Réforme de la Taxe Professionnelle (DCRTP), également devenue une variablement d'ajustement dans le cadre de la loi de finances pour 2025, et revenant à sa suppression,
- une augmentation de 0,88 M€ de l'allocation compensatrice de fiscalité économique qui s'établit à 13 787 696 €. Elle intègre la compensation spécifique de l'exonération de 50 % du foncier bâti et de la CFE des établissements industriels pour un montant de 12 274 616 € (soit + 0,61 M€ ou + 5,21 % par rapport à 2024),
- les compensations versées par l'État au titre des exonérations de taxe foncière qui s'élèvent à 94 063 €,
- les compensations versées par l'État au titre des exonérations de la taxe d'habitation qui s'élèvent à 373 013 €. Cette nouvelle compensation en 2025 provient du recentrage de la taxe d'habitation sur les seules résidences secondaires. En 2025, les autres locaux qui y étaient soumis auparavant (structures d'hébergement d'urgence, locaux à usage privatif des établissements d'enseignement privé, des sociétés, associations et organismes privés…) ne sont plus redevables de la taxe. La perte de recettes pour les collectivités est compensée sur la base du produit perçu en 2024.
- enfin, un recul de 0,03 M€, soit - 60,44 %, du Fonds Départemental de la Taxe Professionnelle qui s'établit à 18 624,57 €, en lien avec les baisses de l'enveloppe nationale de 21 % et de celle attribuée au département du Puy de Dôme de près de 63 %.

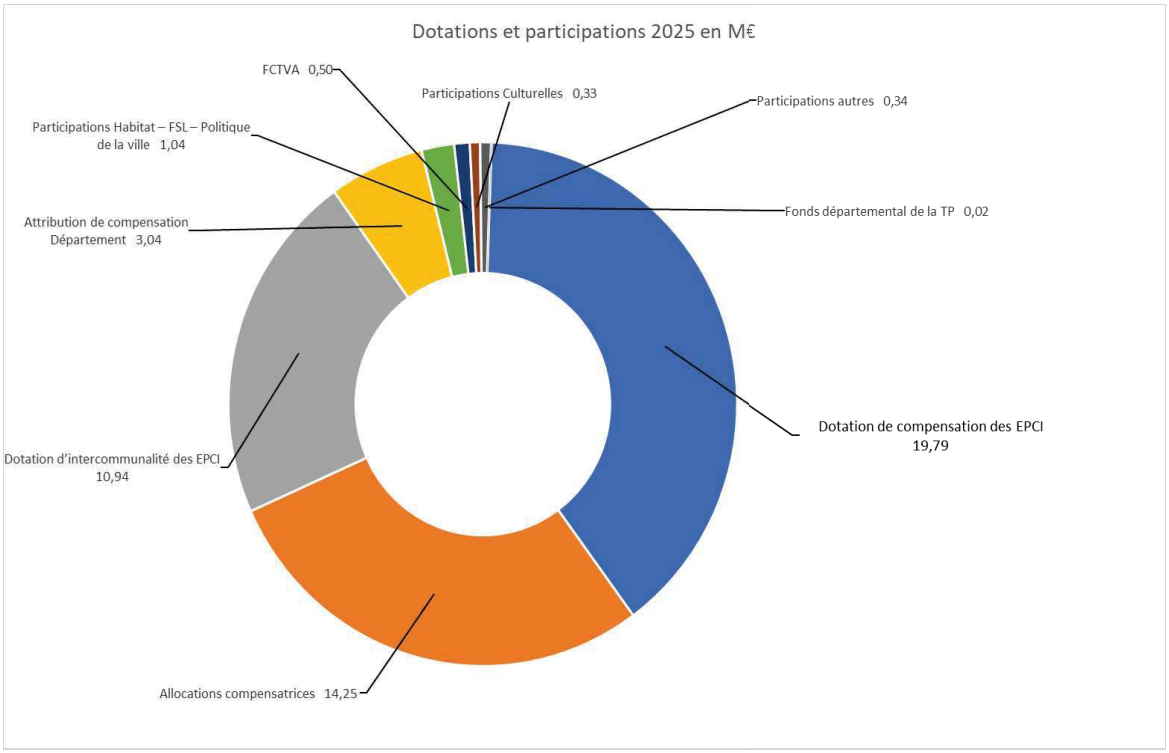
➢ Depuis le 01/01/2019, la collectivité perçoit une attribution de compensation du Département du Puy-de-Dôme afin de financer les transfert des compétences voirie, Fonds Solidarité Logement (FSL), Fonds d'Aide aux Jeunes (FAJ) et Prévention spécialisée. Elle est facialement en baisse de 3 044 806 €, en raison du transfert des compétences sociales et du montant d'attribution s'y rapportant, sur le budget annexe des Solidarités,

➢ La collectivité a par ailleurs perçu 495 170,65 € au titre du Fonds de Compensation pour la TVA (FCTVA) sur les dépenses de fonctionnement pour l'entretien des bâtiments publics et de la voirie, stable par rapport à 2024.

➢ Enfin, les participations diverses ont représenté 1 668 025,73 M€ soit une baisse de 0,18 M€, avec principalement :

- 0,76 M€ en faveur de l'habitat (0,23 M€ de l'Anah, et 0,52 M€ au titre de la rénovation urbaine),
- le transfert de la participation pour l'insertion dans le cadre de la lutte contre la pauvreté et l'accès à l'emploi sur le budget annexe des Solidarités,
- 0,27 M€ de contributions au FSL,
- 0,33 M€ en faveur des politiques culturelles (0,11 M€ pour le CRR, 0,07 M€ pour les musées , 0,03 M€ pour le pays d'art et d'histoire, 0,04 M€ pour la lecture publique et 0,07 M€ pour la bibliothèque du patrimoine),
- 0,18 M€ du FEDER au titre des programmes Urbact – projet Femact,
- 0,06 M€ en matière de développement durable.

Dotations et participations 2025

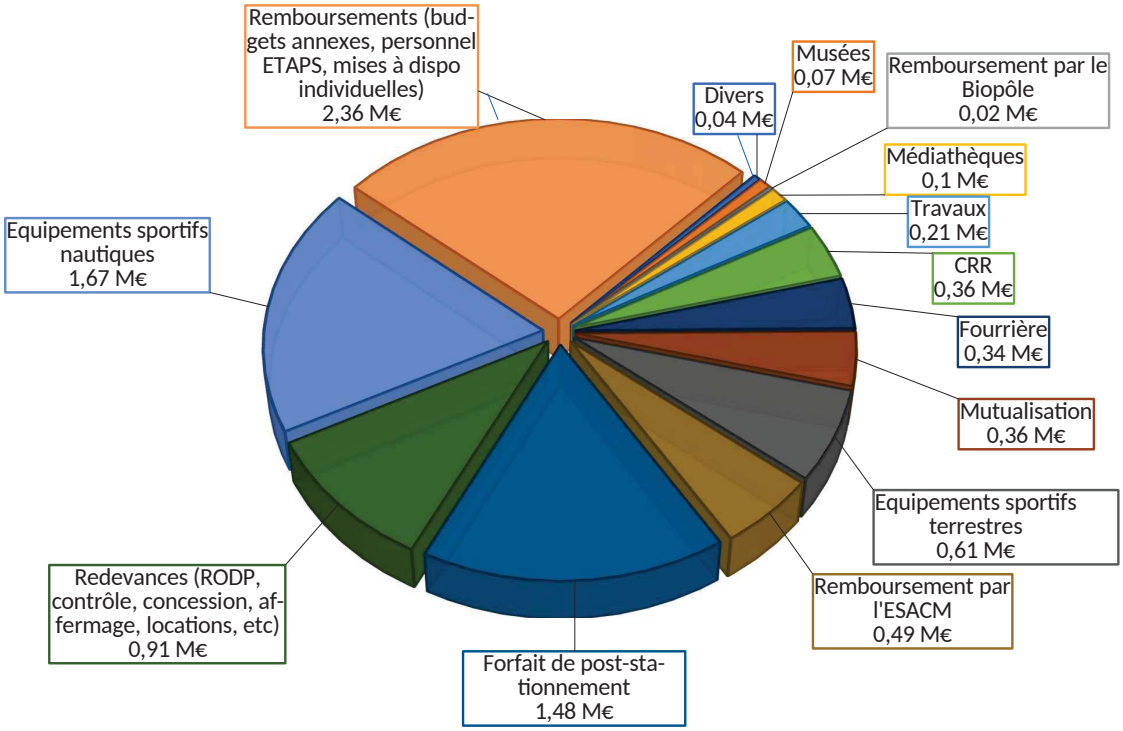


– des produits des services pour 9 028 936,13 € dont 95 833,13 € opérations d'apurement de rattachements de produits 2024 non réalisés en 2025 (chapitre 70)

Ces produits enregistrent une évolution de - 0,43 M€ (soit - 4,59 %) par rapport à l'exercice 2024, qui s'explique principalement par :

- la baisse des remboursements de frais par les budgets annexes et mises à disposition individuelles d'agents (- 0,45 M€), des recettes de la fourrière (- 0,01 M€), des refacturations des travaux relatifs aux entrées charretières (-0,02 M€), des produits des équipements culturels et notamment ceux des musées (- 0,08 M€) et des équipements sportifs terrestres (- 0,02 M€),
- nuancée toutefois par la hausse du forfait post-stationnement (+ 0,24 M€), la hausse des produits des équipements nautiques (+ 0,19 M€, avec le fonctionnement en année pleine du Centre aquatique des Hautes Roches après travaux), des produits de mutualisation descendante (+ 0,02 M€), le recul des redevances d'occupation du domaine public, pour l'essentiel du fait de la baisse des redevances réseaux (- 0,09 M€),

Produits des services 2025



– **des produits de gestion courante pour 2 777 409,73 €** (chapitre 75)

En 2025, ces produits progressent de 1,06 M€ et intègrent pour l'essentiel :

- des remboursements de sinistres et trop-versés à hauteur de 673 209,16 € (- 0,25 M€),
- les redevances perçues dans le cadre des DSP (réseaux de chaleurs, auberges de jeunesse et SPL Clermont Auvergne Tourisme) pour 480 391,08 € (+ 0,14 M€),
- des pénalités pour 39 727,68 €,
- des écritures d'apurement des rattachements non consommés 2024 pour 1 335 963,12 €,
- les loyers pour 247 941,70 € (- 0,21 M€), avec principalement les locaux de l'Agence d'Urbanisme et d'ACC-M.

– **des autres produits pour 1 920 344,69 €**, avec :

- 365 449,29 € de produits exceptionnels (chapitre 77), dont 13 183,83 € de produits de cessions d'immobilisations (cession de parcelle foncière, de deux balayeuses usagées et d'un scooter), et 352 265,46 € d'annulations de mandats sur exercices antérieurs, incluant 183 809 € de reversement par l'EPF Auvergne du stock non encore utilisé de pénalités SRU en vue de les verser directement aux bailleurs sociaux (opération équilibrée en recettes et dépenses),
- 1 554 794,12 € d'atténuations de charges en augmentation de 1,15 M€ par rapport à 2024 correspondant essentiellement à la part salariale des titres restaurants pour 1,2 M€, et aux remboursements sur salaires dans le cadre des arrêts maladie et régularisations de paie pour 0,33 M€ (chapitre 013),
- 101,28 € de produits financiers correspondant essentiellement au remboursement d'intérêts d'emprunts par l'ESACM (chapitre 76).

b - Recettes d'ordre de fonctionnement

Il s'agit d'opérations d'ordre entre sections (chapitre 042) qui s'élèvent à 1 739 756 ,23 € et sont constituées par :

- l'amortissement des subventions reçues (1 679 248,65 €),
- la différence sur réalisations (négatives) reprises suite à des cessions de matériels (12 082,30 €),
- et une reprise sur dépréciation d'actifs circulants (48 425,28 €).

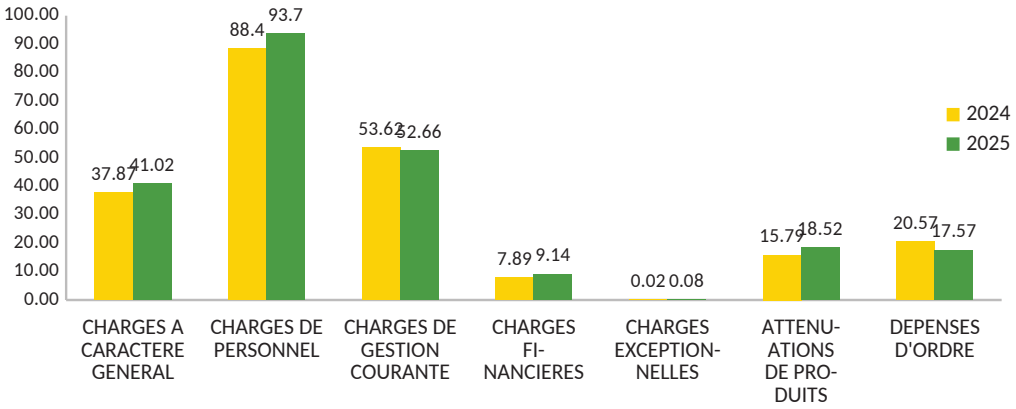
2 - Dépenses de fonctionnement

Les dépenses de fonctionnement de l'exercice 2025 s'élèvent à 232 688 214,51 €, dont 215 116 822,71 € de dépenses réelles ayant donné lieu à des mouvements de trésorerie et 17 571 391,80 € de dépenses d'ordre ; elles sont globalement en hausse de 3,80 %, avec + 5,66% sur les dépenses réelles et - 14,57 % sur les dépenses d'ordre.

Comparaison des dépenses de fonctionnement 2024 / 2025

	2024	2025	Evolution	%
Charges à caractère général	37,870,158.55 €	41,023,819.61 €	3,153,661.06 €	8.33 %
Charges de personnel	88,398,934.87 €	93,702,820.02 €	5,303,885.15 €	6.00 %
Charges de gestion courante	53,618,134.32 €	52,656,053.09 €	-962,081.23 €	-1.79 %
Charges financières	7,894,626.28 €	9,135,749.15 €	1,241,122.87 €	15.72 %
Charges exceptionnelles	24,510.54 €	75,375.22 €	50,864.68 €	207.52 %
Atténuations de produits	15,788,003.42 €	18,523,005.62 €	2,735,002.20 €	17.32 %
SOUS-TOTAL dépenses réelles	**203,594,367.98 €**	**215,116,822.71 €**	**11,522,454.73 €**	**5.66 %**
Ope.d'ordre entre sections	20,567,813.81 €	17,571,391.80 €	-2,996,422.01 €	-14.57 %
Ope.d'ordre à l'intérieur de la section de fonct	0.00 €	0.00 €	0.00 €	
SOUS-TOTAL dépenses d'ordre	**20,567,813.81 €**	**17,571,391.80 €**	**-2,996,422.01 €**	**-14.57 %**
TOTAL	**224,162,181.79 €**	**232,688,214.51 €**	**8,526,032.72 €**	**3.80 %**

Synthèse des principales dépenses de fonctionnement et comparatif 2024 / 2025



a - Dépenses réelles de fonctionnement

Les dépenses réelles de fonctionnement 2025 recouvrent :

– **les charges à caractère général pour 41 023 819,61 €** (chapitre 011), augmentent facialement par rapport à l'exercice 2024 (+ 3,2 M€), mais réellement de 1,9M€ une fois les opérations d'apurement de rattachements de charges 2024 non réalisés en 2025 neutralisés. Elles enregistrent des progressions sur certains postes, non intégralement compensées par la baisse d'autres postes.

Les progressions concernent :

- le remboursement au SMTC de la part métropolitaine des indemnisations des commerçants pour perte d'exploitation dans le cadre des travaux Inspire (+ 0,67 M€),
- l'entretien et la maintenance des bâtiments (+ 0,14 M€),
- les contrats de prestations de services (+ 0,18 M€), notamment pour le traitement des déchets de voirie, balayage et désherbage,
- + 0,01 M€ sur les frais de téléphonie et d'affranchissement,
- les travaux d'entretien des réseaux d'assainissement pluvial et de défense incendie (+ 0,20 M€),
- les charges locatives et de copropriété du Parvis ainsi que celles refacturées par l'EPF Auvergne (+0,38 M€),
- les frais de locations immobilières , matériels roulants et autres (+ 0,15 M€),
- les honoraires d'avocats et frais d'actes (+ 0,085 M€),...

Dans le même temps, les baisses suivantes sont enregistrées :

- le coût des énergies (- 0,29 M€) avec :

  - - 0,26 M€ sur les dépenses d'électricité, dont toutefois + 0,9 M€ sur l'éclairage public s'expliquant notamment par des problèmes de facturation du fournisseur, et - 1,1 M€ sur les bâtiments métropolitains avec le nouveau marché de fournitures (en prix moyen TTC de 18,8c€TTC/kWh en 2024 à 14,7 c€TTC/kWh en 2025),
  - - 0,34 M€ sur les consommations d'eau,

- - 0,25 M€ sur les dépenses exceptionnelles d'assurances dommages-ouvrages, en lien avec les échéanciers prévus pour les travaux de construction de la BMHD et d'extension du Stade Gabriel Montpied,
- - 0,09 M€ sur l'achat de fournitures diverses,
- - 0,42 M€ sur les frais d'études,
- - 0,27 M€ sur les travaux d'entretien de voirie, ...

– **les charges de personnel pour 93 702 820,02 €** (chapitre 012)

Ce chapitre comprend une partie mutualisation ascendante des services remboursée par la Métropole aux communes pour 3,6 M€, une partie consacrée au remboursement des mises à dispositions individuelles d'agents pour 0,19 M€ (agents de voirie,...), et une partie charges de personnel des agents de la Métropole pour 89,85 M€. Il enregistre une progression globale de 5,3 M€, dont + 0,06 M€ au titre des dépenses liées à la mutualisation ascendante, + 0,06 M€ au titre des mises à dispositions individuelles et + 5,19 M€ au titre des charges de personnel des agents métropolitains.

- Une légère augmentation des dépenses de mutualisation ascendante s'explique essentiellement sur l'entretien des espaces verts sur voiries (+ 0,09 M€) et de la mise à disposition du service Relations Européennes et Internationales » (+ 0,03 M€). Cette hausse globale est cependant nuancée par la baisse des mutualisations Garage (- 0,02 M€), et de l'entretien du patrimoine bâti (- 0,05 M€),
- L'évolution de la masse salariale des agents de la Métropole de + 5,19 M€ résulte quant à elle :

  - de l'intégration des différentes mesures gouvernementales avec l'impact au 01er janvier 2025 de l'augmentation de 3 points de la cotisation à la CNRACL (retraite des agents titulaires) pour 1,1 M€,
  - de l'augmentation de la valeur faciale des titres restaurant ainsi que de l'augmentation de la part de prise en charge par la collectivité + 500K€ (en 2024 : valeur faciale 9,60 € et participation à 50 % / en 2025 : valeur faciale 10,50 € et participation à 60 % de la collectivité),
  - de la comptabilisation de la part agent des titres restaurant pour 1,2 M€ en dépenses et en recettes,
  - des effets mécaniques des déroulements de carrière (Glissement Vieillesse Technicité GVT), avec + 850 K€ au titre des avancements de grade, promotions internes et avancements d'échelons,
  - de la création d'un budget annexe propre à la direction des solidarités à la date du 1er janvier 2025, avec le transfert de la masse salariale figurant jusqu'alors au budget principal (soit 14 agents permanents et 2 agents non permanents et un impact chiffré à - 800 K€ sur le budget principal),
  - de l'augmentation de la participation prévoyance + 300 K€ : passage de 1 € mensuel en 2024 à 30 € à partir du 1er janvier2025 (sur justificatif pour tous les agents couverts par un contrat de prévoyance, dans l'attente de la mise en œuvre du contrat collectif),
  - des recrutements (+ 1,1 M€) liés à des créations de postes (principalement 2023, 2024 et 2025) : agents arrivés en 2025 correspondant à 40 nouveaux postes supplémentaires dans différentes directions (dont 18 postes concernant la préfiguration de la Bibliothèque Métropolitaine de l'Hôtel Dieu), plus les effets reports en année pleine pour les agents arrivés en cours d'année 2024 (+ 600 K€),
  - de diverses augmentations : + 100K€ pour les heures supplémentaires et + 100 K€ pour les contractuels non permanents (remplaçants et renforts principalement).

– **les atténuations de produits pour 18 523 005,62 €** (chapitre 014), soit une progression de 20,47 M€ par rapport à l'exercice 2024 , correspondant :

- à l'Attribution de Compensation (AC) versée aux communes membres qui s'établit à 4 943 792 €, soit - 0,01 M€,
- à la Dotation de Solidarité Communautaire (DSC), stabilisée à 8 104 448 €,
- à la contribution au Fonds de Péréquation des Ressources Communales et Intercommunales (FPIC) qui s'établit à 728 890 €, soit - 0,58 M€ par application des méthodes de calcul nationales,
- au prélèvement au titre du « dispositif de lissage conjoncturel » (DILICO), nouvellement instauré par la loi de finances pour 2025, pour 4 507 054 €,
- aux reversements de fiscalité pour 67 734,20 €, globalement en baisse de - 0,89 M€, 7 009 € de restitution de taxe sur les friches commerciales, 10 493,20 € de restitution de TASCOM et 50 232 € de restitution de taxe Gemapi, suite aux dégrèvements octroyés,
- au reversement des pénalités SRU pour 33 691 €, compensé par une recette du même montant, en forte baisse de 0,39 M€,
- aux reversements de la subvention FEDER auprès des partenaires du projet européen URBACT pour 137 396,42 € (+ 0,1 M€ par rapport à 2024).

– **les subventions de fonctionnement aux associations, contributions aux organismes et indemnités des élus pour 52 656 053,09 €** (chapitres 65 et 6586)

Le chapitre 65 enregistre une évolution globale de - 1,11 M€ par rapport à 2024, soit - 2,06 %. Une fois les opérations d'apurement de rattachements de charges 2024 non réalisés en 2025 neutralisés, ces charges diminuent

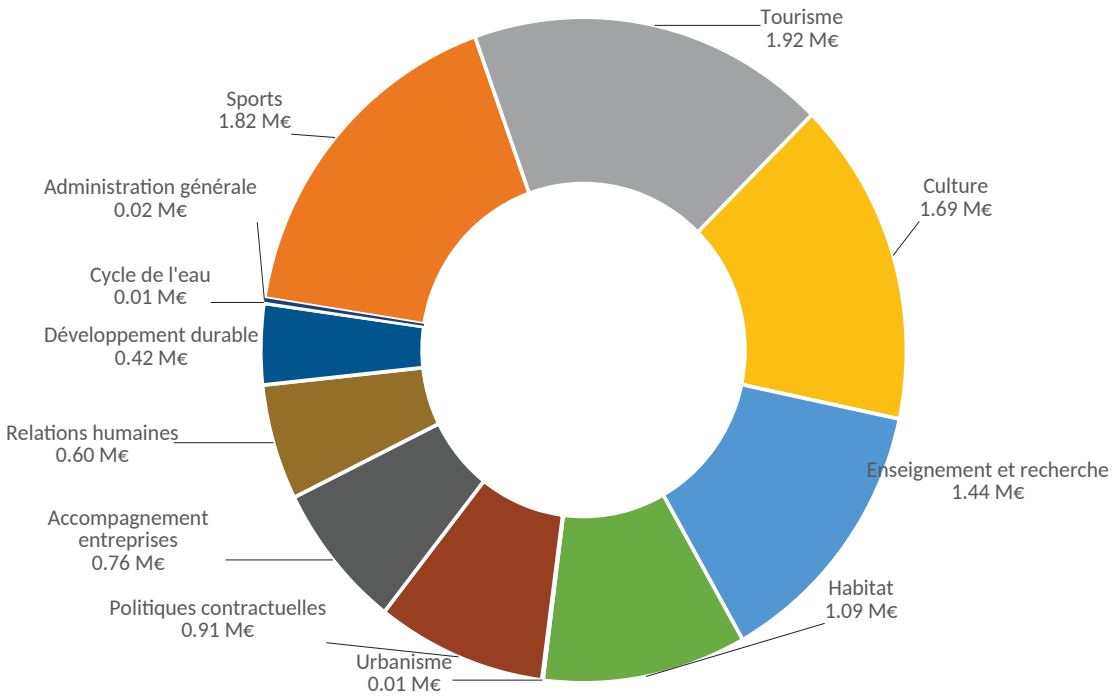
réellement de 1,7 M€. Cette évolution s'explique principalement par :

➢ une hausse de 0,9 M€ des contributions obligatoires versées (natures 6553, 65568 et 6558), avec notamment :

◆ la hausse des contributions versées au SDIS (11,09 M€ soit + 0,24 M€), à Territoire d'Energie 63, avec l'intégration en 2025 des contributions relatives aux bornes de recharges pour véhicules électriques (0,65 M€ soit + 0,08 M€), et à l'association CECLER au titre des aides versées dans le cadre du FSL eau et énergie (0,12 M€ soit + 0,003 M€), nuancée par l'ajustement de la contribution versée à l'ESACM (2,31 M€ soit - 0,05 M€),
◆ la contribution au Syndicat Mixte des Transports en Commun pour 19,86 M€, laquelle comprend la contribution courante actualisée des engagements pris dans le cadre de la convention d'objectifs Inspire et de la participation à la gratuité des transports en commun les week-end (19,5 M€, soit + 1 M€, limitée dans le cadre du dialogue de gestion établi avec le syndicat) et la contribution spécifique pour la gratuité de l'abonnement C vélo (0,36 M€, comme en 2024),
◆ le maintien des niveaux de contributions versés au Syndicat mixte Biopôle Clermont Limagne (0,23 M€), au Syndicat Mixte ouvert Pôle Métropolitain Clermont Vichy Auvergne (0,13 M€), l'évolution de celle versée au Syndicat Mixte Le Grand Clermont (0,56 M€ soit + 0,05 M€) et la baisse de celle appelée par le Syndicat Mixte de l'Aéroport Clermont-Ferrand Auvergne (0,61 M€ soit - 0,41 M€ au vu des investissements non réalisés),

➢ une baisse de 2,86 M€ (soit - 21,27 %) des subventions versées qui s'établissent à un montant total de 10,6 M€ s'expliquant par la création du Budget annexe des Solidarités au 01er janvier 2025 et le transfert de subventions sur ce nouveau budget.

Répartition des subventions versées (nature 6573x et 6574x, hors subventions aux budgets annexes)



➢ une progression de 0,75 M€ (soit + 25,56 %) des subventions d'équilibre versées aux budgets annexes ADIV, CRB, EVE, Solidarités et Parcs et aires de stationnement d'un montant total de 3,67 M€,

➢ des redevances sur droit d'utilisation des licences informatiques qui s'établissent à un montant total de 0,91 M€, soit une hausse de 0,15 M€ par rapport à 2024,
➢ une diminution de 0,07 M€ des indemnisations versées dans le cadre des réclamations présentées par des professionnels riverains tendant à la réparation des préjudices économiques liés à la réalisation de travaux, soit un montant total de 0,07 M€,
➢ une baisse de 0,03 M€ des aides directes versées dans le cadre du Fonds de Solidarité Logement FSL, qui atteignent un montant total de 0,3 M€,
➢ 0,18 M€ soit une baisse de 0,13 M€ par rapport à 2024 de reversement aux bailleurs sociaux du stock non encore utilisé de pénalités SRU, pendant de la recette évoquée précédemment,
➢ …

Le chapitre 6586 enregistre, quant à lui, une évolution globale de + 0,14 M€ par rapport à 2024. Cette évolution s'explique par la rémunération des collaborateurs des groupes d'élus sur ce chapitre depuis le 01er janvier 2025.

– **les frais financiers pour 9 135 749,15 € (**chapitre 66)

Les frais financiers correspondent :

➢ pour 0,28 M€ aux intérêts de la dette remboursés aux communes (- 78 % par rapport à 2024, lié au moratoire sur la dette remboursée aux communes, avec un décalage ou lissage d'échéances),
➢ pour 8,4 M€ aux intérêts de la dette propre (soit + 36 %, lié au volume des emprunts souscrits lors de la 1ère consultation de 2025, avec paiement d'une ou deux échéances sur l'exercice),
➢ pour 0,43 M€ aux intérêts courus non échus,
➢ et pour 0,03 M€ d'intérêts des comptes courants et de dépôts créditeurs liés à l'utilisation de la ligne de trésorerie sur 2025.

Ils progressent globalement de 1,24 M€ par rapport à 2024 (soit + 15,72 %).

– **les charges exceptionnelles pour 75 375,22 €** (chapitre 67)

Ce poste correspond aux régularisations de titres sur exercices antérieurs.

b - Dépenses d'ordre de fonctionnement

Il s'agit d'opérations d'ordre entre sections (chapitre 042) qui s'élèvent à 17 571 391,80 € et intègrent :

– les dotations aux amortissements des immobilisations pour 17,19 M€,
– l'amortissement des charges supplémentaires supportées par le budget en raison de la crise sanitaire pour 1/5ème à hauteur de 0,09 M€,
– la comptabilisation des valeurs nettes comptables (0,01 M€) et plus-values constatées (0,01 M€) à l'occasion de cessions d'immobilisations,
– l'étalement des intérêts (IRA) liés aux opérations de refinancement de la dette pour 0,08 M€,
– les dotations aux provisions pour dépréciation des actifs circulants pour 0,17 M€.

3 - Autofinancement ou épargne brute

	CFU 2025
Recettes réelles de fonctionnement (en M€)	250.882
Dépenses réelles de fonctionnement (en M€)	215.117
AUTOFINANCEMENT (en M€)	**35.765**

L'autofinancement, ou épargne brute, recule de 8,54 M€ en 2025 en raison d'une progression plus rapide des dépenses réelles que des recettes, avec les charges supplémentaires imposées (DILICO, CNRACL) l'évolution des contributions, de la masse salariale et frais financiers, et ce malgré la stricte stabilisation des charges de fonctionnement courant ou charges à caractère général. Cette évolution a pour conséquence une contribution

moindre au financement des dépenses d'investissement.

B - Section d'investissement

Les prévisions budgétaires totales s'élevaient en dépenses et en recettes à 411 483 704,48 €. Ces prévisions ont été réalisées à hauteur de 329 072 036,38 € en recettes et de 326 416 327,51 € en dépenses, faisant ainsi apparaître un excédent d'exécution d'investissement 2025 de 2 655 708,87 €.

Après reprise du déficit de clôture 2024 de 5 462 329,08 €, la section d'investissement présente un résultat de clôture 2025 déficitaire de 2 806 620,21 € qui est couvert dans le cadre de l'affectation des résultats.

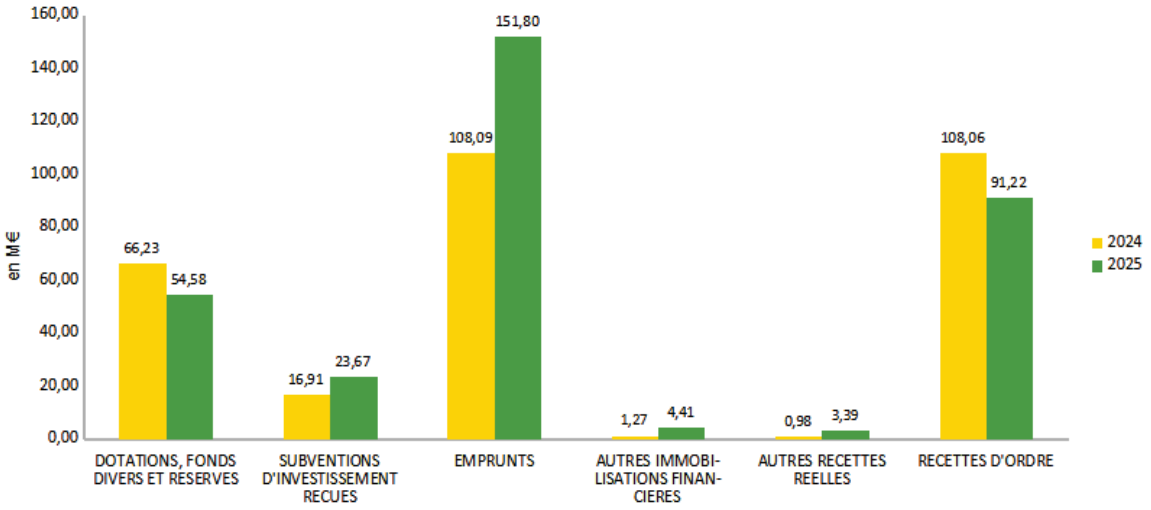
1 – Recettes d'investissement

Les recettes d'investissement de l'exercice 2025 s'élèvent à 329 072 036,38 €, dont 217 694 133,95 € de recettes réelles ayant donné lieu à des mouvements de trésorerie, 20 158 322,66 € d'affectation des résultats de l'exercice précédent et 91 219 579,77 € de recettes d'ordre. Elles progressent globalement de 27 532 902,05 € par rapport à 2024, soit + 9,13 %, dont + 44 374 105,57 € (+22,93%) pour les recettes réelles.

Comparaison des recettes d'investissement 2024 / 2025

	2024	2025	Evolution	%
Excédent de fonctionnement capitalisé chap 10	45 137 998,53 €	20 158 322,66 €	-24 979 675,87 €	-55,34 %
FCTVA chap 10	17 039 636,81 €	33 227 587,30 €	16 187 950,49 €	95,00 %
Taxe d'aménagement chap 10	4 052 647,98 €	1 190 885,02 €	-2 861 762,96 €	-70,61 %
Dons et legs en capital chap 10	780,00 €	0,00 €	-780,00 €	-100,00 %
Recouvrement de prêts 27	1 272 158,02 €	4 412 856,87 €	3 140 698,85 €	246,88 %
Emprunts	108 090 090,00 €	151 800 000,00 €	43 709 910,00 €	40,44 %
ACI perçue chap 13	2 742 076,00 €	2 742 076,00 €	0,00 €	0,00 %
Subventions d'investissement reçues (chap 13)	14 166 100,35 €	20 932 686,48 €	6 766 586,13 €	47,77 %
Régularisations	504 863,35 €	2 629 240,03 €	2 124 376,68 €	420,78 %
Opérations pour compte de tiers	472 000,00 €	758 802,25 €	286 802,25 €	60,76 %
Sous total opérations réelles	**193 478 351,04 €**	**237 852 456,61 €**	**44 374 105,57 €**	**22,93 %**
OPE.D'ORDRE DE TRANSFERTS ENTRE SECTIONS	20 567 813,81 €	17 571 391,80 €	-2 996 422,01 €	-14,57 %
OPERATIONS PATRIMONIALES SUR REFINANCEMENT DE DETTE	59 319 848,53 €	43 906 000,00 €	-15 413 848,53 €	-25,98 %
OPERATIONS PATRIMONIALES AUTRES	28 173 120,95 €	29 742 187,97 €	1 569 067,02 €	5,57 %
Sous total opérations d'ordre	**108 060 783,29 €**	**91 219 579,77 €**	**-16 841 203,52 €**	**-15,58 %**
Total :	**301 539 134,33 €**	**329 072 036,38 €**	**27 532 902,05 €**	**9,13 %**

Synthèse des principales recettes d'investissement et comparatif 2024 / 2025



S'agissant des seules recettes réelles d'investissement, elles augmentent globalement de 44,37 M€ en raison principalement du montant d'emprunt contracté en 2025 (+ 43,71 M€), de la progression du fonds de compensation de la TVA (+ 16,18 M€), des subventions perçues (+ 6,76 M€), et, dans une moindre mesure, de la progression des remboursements de prêts et avances (+ 3,14 M€), des régularisations sur immobilisations corporelles, subventions d'équipement, travaux et avances versées (+ 2,12 M€) et des opérations sous mandat (+ 0,28 M€) ; dans le même temps la baisse de l'excédent de fonctionnement capitalisé (- 24,98 M€) et du produit de Taxe d'aménagement (- 2,86 M€), viennent minorer la progression globale.

Les recettes d'investissement comprennent :

– les recettes réelles financières telles que les dotations et autres immobilisations financières,
– les recettes réelles d'équipement, à savoir les subventions, emprunts et dettes assimilées pour l'essentiel,
– les recettes d'ordre avec l'amortissement des biens, les opérations patrimoniales et de renégociation de dette.

a – Recettes réelles financières

Les recettes réelles financières s'élèvent à 58 989 651,85 € avec :

– **les dotations, fonds divers et réserves pour 54 576 794,98 €** (chapitre 10), qui comprennent :

➢ le Fonds de Compensation de la TVA (compte 10222) pour 33 227 587,30 €, en hausse de 16,18 M€, soit 95 %, par rapport à 2024 du fait de la progression des dépenses d'investissement,
➢ le produit de la taxe d'aménagement perçue au titre des autorisations de droit des sols délivrées (compte 10226) pour 1 190 885,02 €, en recul de 2,86 M€, soit - 70,61 %, suite aux difficultés rencontrées par la DGFIP pour en assurer la gestion et au changement des modalités de recouvrement. Une partie est reversée aux communes selon le dispositif dégressif adopté fin 2021 dans le pacte financier et fiscal,
➢ l'affectation en investissement d'une partie de l'excédent de clôture de fonctionnement 2024 pour 20 158 322,66 € (compte 1068), destinée à couvrir le déficit d'investissement 2024 et le déficit des reports,

– **les autres immobilisations financières pour 4 412 856,87 €** (chapitre 27), avec :

➢ 5 390,47 € de remboursement des participations versées à l'EPF Auvergne en 2024 suite au rachat d'un immeuble,
➢ le remboursement du solde des avances versées à Assemblia dans le cadre des concessions d'aménagement de la ZAC La Fontanille pour 3 620 000 € et de la ZAC Petit Clos pour 370 000 €,

- les remboursements de prêts accordés dans le cadre de l'exercice de la compétence FSL à hauteur de 137 515,50 €,
- le remboursement par l'ESACM de l'amortissement 2025 d'un emprunt transféré en 2010 pour 991,56 €,
- le remboursement de l'avance consentie par le budget principal au budget annexe ZAE Champratel pour 150 000 € et au budget annexe ZAE Gerzat Sud pour 74 760 €,
- 53 199,34 € au titre des aides remboursables accordées aux agents de la collectivité dans le cadre de l'action sociale, opération équilibrée en recettes / dépenses,
- 1 000 € de remboursement de caution versée dans le cadre d'une location de mobilier, opération équilibrée en recettes / dépenses,

b – Recettes réelles d'équipement

Les recettes réelles d'équipement s'élèvent à 178 862 804,76 € avec :

– **les subventions d'investissement pour 23 674 762,48 €** (chapitre 13), en progression de 6,76 M€ par rapport à 2024, avec pour l'essentiel :

- le produit des amendes de police réalisé à hauteur de 2 335 807 €,
- l'Attribution de Compensation d'Investissement (ACI) versée par les communes pour 2 742 076 €,
- les subventions et participations perçues liées à des opérations éligibles pour 18 596 879,48 €, parmi lesquelles :

  - 3 943 705,93 € au titre des équipements culturels avec :

    ✔ 2 960 459,22 € pour la construction de la Bibliothèque Métropolitaine de l'Hôtel Dieu (dont 1 620 000 € du Conseil Régional, 800 000 € du Département, 368 387,22 € de la DRAC – État et 172 072 € de DGD – Etat),
    ✔ 920 000 € pour le centre de conservation des musées (dont 270 000 € du Conseil Régional, 350 000 € du Département et 300 000 € de la DRAC – État), ,
    ✔ 31 127 € pour diverses acquisitions et restaurations d'œuvres et collections dans les musées (DRAC – État et Région),
    ✔ 20 000 € pour l'acquisition du logiciel de gestion des collections des musées (DRAC – État),
    ✔ 12 119,71 € de solde de subvention DSIL pour la construction de la médiathèque Alain Rey à Pont-du-Château.

  - 3 723 482,67 € au titre des équipements sportifs avec :

    ✔ 3 175 362,67 € pour l'extension du Stade Gabriel Montpied (dont 2 700 000 € du Conseil Régional, 400 000 € du Département et 75 362,67 € de l'ANRU)
    ✔ 450 000 € pour la rénovation énergétique du centre aquatique des Hautes Roches (Agence Nationale du Sport – Etat)
    ✔ 98 120 € pour la rénovation de l'éclairage du stade nautique de Coubertin (DSIL)

  - 6 456 672,14 € au titre des opérations d'espace public, correspondant pour :

    ✔ 4 145 383,27 € à l'opération INSPIRE (Participation de la Commune de Clermont-Ferrand au titre de l'opération Allée du Cardo),
    ✔ 129 104,01 € au reversement par la Commune de Cournon d'une partir de la subvention perçue au titre de l'opération Coeur de ville / aménagement ZAC République (subvention Etat),
    ✔ 802 734,20 € à l'aménagement des pistes cyclables dont 392 095 € Avenue d'Italie à Clermont-Ferrand (Etat – Fonds vert), 251 531 € Avenue du Mont Dore à Ceyrat (Etat – Fonds vert), 112 518 € Avenue Jean Moulin à Aubière (Etat – Fonds vert), 41 278,20 € boulevards Sud – Duclaux à Clermont-Ferrand (Etat – Fonds mobilité) et 5 312 € pour le schéma cyclable métropolitain (Etat – Fonds vert),
    ✔ 447 127,67 € à l'aménagement de la voie verte à Cournon d'Auvergne (Etat – Fonds vert et FNADT),
    ✔ 225 213 € € à un fonds de concours de la Commune de Ceyrat pour les travaux de la rue de Montrognon,
    ✔ 48 000 € à un fonds de concours de la Commune d'Orcines pour diverses opérations de voirie et 179 636,41 € de DSIL pour l'amélioration de l'assainissement pluvial rue des Ecoles
    ✔ 206 113,58 € aux fouilles archéologiques liés à l'opération d'aménagement de la place des Carmes

(INRAP),
✔ 193 358 € à l'aménagement de l'ilot Régensburg (Etat – Fonds vert),
✔ 80 000 € à un fonds de concours de la Commune de Clermont-Ferrand pour l'aménagement des abords du collège Roger Quillot.

- 3 038 230,50 € de l'État dans le cadre des délégations d'aide à la pierre (opération équilibrée en recettes et dépenses),
- 286 974,22 € de l'ADEME dans le cadre du contrat d'objectif territorial,
- 284 400 € pour l'étude relative au projet partenarial d'aménagement Saint Jean / Le Brézet (DDT – État),
- 235 845,71 € pour la sédentarisation des gens du voyage (Département),
- 191 570,54 € au titre des travaux divers de conservation des équipements métropolitains et d'amélioration des consommations énergétiques (DSIL, Fonds vert, Fonds chêne),
- 189 456,44 € sur les usages numériques dont 130 951,83 € correspondant au fond de concours versé par la ville de Clermont-Ferrand dans le cadre de la refacturation d'une part des investissements réalisés par le service commun et 58 504,61 € de DSIL pour l'informatisation des bibliothèques,
- 160 000 € pour l'opération quartier fertile Les Vergnes (ANRU),
- 50 977,08 € dans le cadre des contrats rivières (Agence de l'eau et Département),
- 35 564,25 € pour la prévention des inondations (DDT).

– **les immobilisations corporelles, subventions d'équipement, travaux et opérations sous mandat pour 3 388 042,28 €** (chapitres 20, 204, 21, 23 et 45)

Sont comptabilisées :

- des régularisations financières sur exercices antérieurs (chapitres 20, 204, 21 et 23) pour 2 629 240,03 € correspondant à des modifications d'imputation comptable sur exercice antérieur ainsi qu'à des remboursements de trop-versés sur opérations d'investissement ou fonds de concours aux bailleurs sociaux,
- les opérations sous mandat (chapitre 45) pour 758 802,25 €, dont 383 286,84 € pour l'aménagement de la Place Regensburg à Clermont-Ferrand, 190 000 € pour l'aménagement de la place des Carmes, 65 000 € pour la requalification des abords de Notre Dame du Port, 58 965,76 € pour l'aménagement d'un quai bus Avenue du Mont Dore à Ceyrat,etc…

– **les emprunts et dettes assimilées pour 151 800 000 €** (chapitre 16) correspondant à l'emprunt d'équilibre.

Après remboursement de l'annuité en capital, l'encours de dette du Budget principal s'établit à 506,18 M€ au 31/12/2025 (dont 28,05 M€ remboursés aux communes au titre de la dette non individualisée liée aux compétences transférées au 1er janvier 2017), en progression de 131,36 M€ par rapport au 31/12/2024.

c – Recettes d'ordre

Les recettes d'ordre s'élèvent à 91 219 579,77 € et se répartissent entre :

– **les opérations d'ordre entre sections pour 17 571 391,80 €** (chapitre 040)

Contrepartie des dépenses d'ordre de fonctionnement, ces opérations intègrent :

- les dotations aux amortissements des immobilisations (17,19 M€),
- l'amortissement des charges supplémentaires supportées par le budget en raison de la crise sanitaire pour 1/5ème (0,09 M€),
- les écritures liées à la renégociation d'emprunts (0,08 M€),
- la comptabilisation des valeurs nettes comptables (0,01 M€) et plus-values constatées (0,01 M€) à l'occasion de cessions d'immobilisations,
- la constitution de provisions pour dépréciation de créances et pour risque (0,17 M€).

– **les opérations patrimoniales pour 73 648 187,97 €** (chapitre 041) avec :

- les écritures liées à l'optimisation des frais financiers au moyen de remboursements anticipés temporaires et aux réaménagements de la dette pour 43 906 000 €,

- l'intégration de frais d'études et insertions d'investissement en acquisitions ou en travaux pour 12 340 990,97 €,
- la résorption des avances forfaitaires versées dans le cadre des marchés et conventions de mandats pour un total de 17 188 556,90 €, essentiellement concernant le centre de conservation des musées, l'extension du stade Gabriel Montpied, l'aménagement de l'îlot Jules Verne et de la place Delille-Salford phase 2, la requalification des zones d'activités (Cournon-Le Cendre et Lempdes), le NPRU, la construction de la Bibliothèque Métropolitaine de l'Hôtel Dieu, etc…
- la comptabilisation pour leur valeur domaniale à hauteur de 13 550 € d'acquisitions de terrains à l'euro symbolique et à titre gratuit (parcelles relatives à l'espace public pour l'essentiel),
- La comptabilisation du reversement d'une subvention Fonds vert perçue par la SPL Clermont Auvergne au titre du mandat de gestion relatif à l'opération NPRU Aménagement quartier Les Vergnes à hauteur de 188 547 €,
- La régularisation des participations versées à l'EPF Auvergne suite au rachat d'un immeuble pour 10 543,10 €.

Ces opérations sont globalement équilibrées en recettes / dépenses à l'intérieur de la section d'investissement.

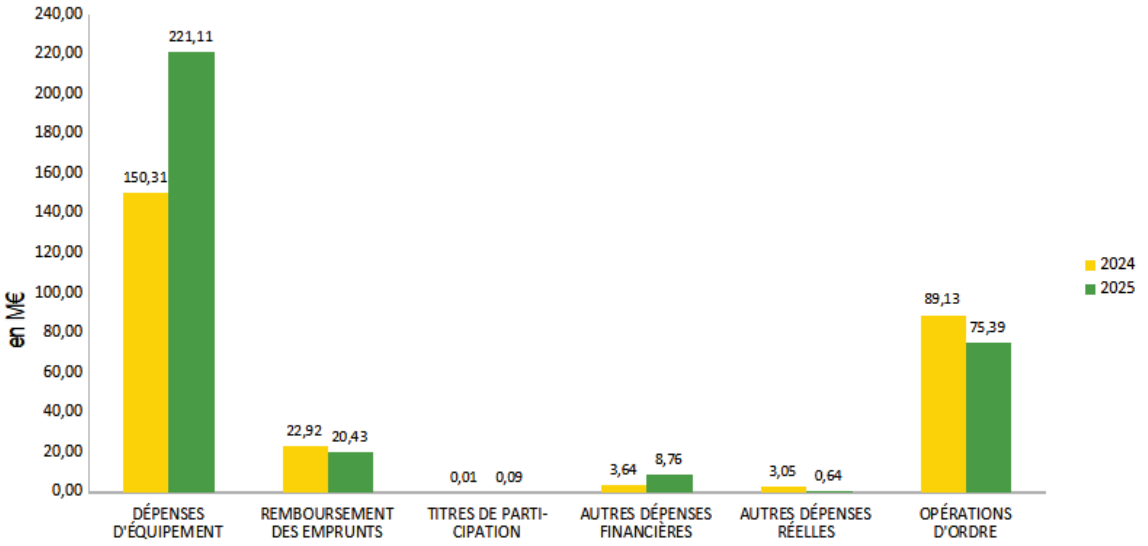
2 – Dépenses d'investissement

Les dépenses d'investissement de l'exercice 2025 s'élèvent à 326 416 327,51 €, dont 251 028 383,31 € de dépenses réelles ayant donné lieu à des mouvements de trésorerie et 75 387 944,20 € d'opérations d'ordre. Elles progressent globalement de 57 348 711,33 € par rapport à l'exercice 2024, soit + 21,31 %, avec + 70 794 263,38 € pour les seules dépenses d'équipement dont la montée en puissance culmine.

Comparaison des dépenses d'investissement 2024 / 2025

	2024	2025	Evolution	%
Études et immobilisations incorporelles	9 123 391,82 €	8 670 745,33 €	-452 646,49 €	-4,96 %
Acquisitions et travaux de voirie	7 960 680,02 €	8 642 702,72 €	682 022,70 €	8,57 %
Travaux en cours	120 260 513,60 €	181 514 079,97 €	61 253 566,37 €	50,93 %
Subventions d'équipement versées	12 820 326,76 €	20 110 556,89 €	7 290 230,13 €	56,86 %
Opérations pour compte de tiers	145 973,69 €	2 167 064,36 €	2 021 090,67 €	1384,56 %
Dépenses d'équipement	**150 310 885,89 €**	**221 105 149,27 €**	**70 794 263,38 €**	**47,10 %**
Remboursement des emprunts	22 918 319,86 €	20 431 794,07 €	-2 486 525,79 €	-10,85 %
Titres de participation	5 000,00 €	86 128,68 €	81 128,68 €	1622,57 %
Autres dépenses financières	3 643 667,03 €	8 762 564,74 €	5 118 897,71 €	140,49 %
Reversement 54 % Taxe d'aménagement aux communes	3 054 941,99 €	642 746,55 €	-2 412 195,44 €	-78,96 %
Opérations financières	**29 621 928,88 €**	**29 923 234,04 €**	**301 305,16 €**	**1,02 %**
Opérations d'ordre entre sections	1 641 831,93 €	1 739 756,23 €	97 924,30 €	5,96 %
Opérations patrimoniales sur refinancement de dette	59 319 848,53 €	43 906 000,00 €	-15 413 848,53 €	100,00 %
Opérations patrimoniales autres	28 173 120,95 €	29 742 187,97 €	1 569 067,02 €	5,57 %
Opérations d'ordre	**89 134 801,41 €**	**75 387 944,20 €**	**-13 746 857,21 €**	**-15,42 %**
TOTAL :	**269 067 616,18 €**	**326 416 327,51 €**	**57 348 711,33 €**	**21,31 %**

Synthèse des principales dépenses d'investissement et comparatif 2024 / 2025



Les dépenses d'investissement 2025 comprennent :

– les dépenses réelles d'équipement, à savoir les études et travaux, les acquisitions diverses et les subventions d'équipement versées ou fonds de concours,
– les dépenses réelles financières avec les remboursements d'emprunts et de dettes, les opérations pour comptes de tiers, les participations et autres immobilisations financières,
– les dépenses d'ordre avec l'amortissement des subventions perçues, les opérations patrimoniales et de renégociation de dette.

a – Dépenses réelles financières

Les dépenses financières 2025 s'élèvent à un montant total de 29 923 234,04 €, soit une progression de 301 305,16 € par rapport à 2024. Ces dépenses intègrent :

– **le remboursement des emprunts et dettes pour 20 431 794,07 €** (chapitre 16), dont 18 493 422,07 € au titre des annuités de la dette propre de la Métropole (soit + 1,79 M€ par rapport à 2024), et 6 215 858 € au titre de la dette remboursée aux communes (soit - 4,27 M€ par rapport à 2024, du fait du moratoire sur le remboursement de la dette),

– **les dotations, fonds divers et réserves pour 642 746,55 €** (chapitre 10) correspondant au reversement aux communes de 54 % du produit de la Taxe d'aménagement perçue par la Métropole en 2025,
– **86 128,68 € de prise de participations en capital** dont 61 128,68 € de participation supplémentaire dans la SEM, Volcans, 15 000 € de prise de participation au capital de DOMIA et 10 000 € de prise de participation au capital de la SCIC Jeunes Chercheurs Associés (JCA) (chapitre 26),
– **les autres immobilisations financières pour 8 762 564,74 €** (chapitre 27), avec :

- 407 800 € d'avance remboursable versée au budget annexe ZAE Parc logistique et 324 900 € au budget annexe ZAE Sarlième nord,
- le paiement à l'EPF Auvergne de l'annuité en capital due au titre des réserves foncières constituées pour le compte de la Métropole pour 2 892 634,50 €,
- 139 030,90 € de prêts accordés aux particuliers dans le cadre du FSL,
- 3 600 000 € d'avances de trésorerie versées à la SPL Clermont Auvergne dans le cadre du traité de concession d'aménagement du quartier Saint-Jacques (dont 1,8M€ de régularisation d'imputation de l'échéance déjà versée en 2024) et 1 344 000 € d'avances de trésorerie versées à la SPL Clermont Auvergne dans le cadre du traité de concession d'aménagement du quartier Les Vergnes,
- 53 199,34 € d'aides remboursables accordées aux agents de la collectivité dans le cadre de l'action sociale, opération équilibrée en recettes / dépenses,
- 1 000 € de caution versée dans le cadre d'une location de mobilier, opération équilibrée en recettes / dépenses,

b – Dépenses réelles d'équipement

Les dépenses d'équipement 2025 s'élèvent à un montant total de 221 105 149,27 € et progressent globalement de 70,79 M€, soit près de 47,1 %, avec la nette montée en puissance de l'investissement pour le territoire, marqué par la poursuite des travaux du projet Inspire, les aménagements sur l'espace public et la mobilité, les travaux sur le stade Gabriel Montpied, la Bibliothèque Métropolitaine de l'Hôtel-Dieu et le centre de conservation des musées, la rénovation urbaine et le logement.

Ces dépenses se répartissent en 3 grandes catégories :

– **les fonds de concours versés pour 20 110 556,89 €** (chapitre 204), en hausse de 7 290 230,13 €.
Ces dépenses concernent plusieurs secteurs de compétence de la Métropole, parmi lesquels :

- l'habitat, l'ANRU et la politique de la ville pour 7,58 M€, dont 2,05 M€ pour la production de logements sociaux, 1,15 M€ au titre de l'ANRU, 3,04 M€ dans le cadre des délégations d'aide à la pierre de l'Etat, 0,35 M€ pour la réhabilitation thermique, 0,71 M€ pour le Programme d'Intérêt général, et 0,28 M€ pour la téléalarme (selon la convention passée avec le Conseil départemental),
- l'enseignement supérieur, la recherche et l'innovation (2,93 M€),
- les opérations de voirie, les travaux d'éclairage public et de signalisation routière pour 3,19 M€ (dont 1,63 M€ consacrés au projet Inspire), ainsi que les participations versées à Assemblia pour la ZAE Les Graviers à hauteur de 2,15 M€,
- l'accompagnement des entreprises (1,72 M€),
- les aides aux communes via le fonds de solidarité métropolitain (1,5 M€),
- le versement de 0,3 M€, au titre du CTDD, pour l'enfouissement d'une ligne à Haute Tension ,
- le développement durable (0,27 M€), notamment avec le Contrat d'Objectif Territorial (0,13 M€),
- l'action culturelle pour 0,41 M€ dont 0,35 M€ pour la réhabilitation de la Halle aux Blés réalisée par la Région et 0,06 M€ de contribution d'investissement versée à l'École Supérieur d'Art Clermont Métropole pour financer ses dépenses d'équipement 2025,

– **les immobilisations incorporelles pour 8 670 745,33 €** (chapitre 20), en baisse de 0,45 M€. Il s'agit des frais d'études, d'annonces et insertions des marchés publics et du patrimoine immatériel de la collectivité, c'est-à-dire les licences, logiciels, brevets, concessions.

- les études pré opérationnelles, de maîtrise d'œuvre et les missions d'ingénierie représentent l'essentiel de cette catégorie avec 7 584 366,57 €, en lien principalement avec :

  - ✔ le projet Inspire (2,1 M€),
  - ✔ les opérations de travaux de voirie et d'aménagements cyclables (2,5 M€),
  - ✔ les projets habitat, ANRU et politique de la ville (0,91 M€),
  - ✔ les équipements culturels (0,9 M€, dont 0,56 M€ pour la cité du court, 0,09 M€ pour le projet de Bibliothèque Métropolitaine de l'Hôtel-Dieu, 0,09 M€ pour le centre de conservation des musées, 0,02 M€ pour l'ECP de Durtol), et les équipements sportifs (0,14 M€ pour la conservation du patrimoine bâti),
  - ✔ l'accompagnement des entreprises (0,2 M€),
  - ✔ le cycle de l'eau (0,26 M€),
  - ✔ l'urbanisme (0,18 M€),
  - ✔ le schéma directeur immobilier et énergétique du patrimoine bâti Métropolitain (0,18 M€),
  - ✔ le développement durable (0,06 M€),
  - ✔ et les usages numériques (0,07 M€).

- viennent ensuite les acquisition de logiciels, droits, brevets pour 941 591,96 €, les frais liés à la réalisation des documents d'urbanisme pour 102 839,88 €, les frais d'insertion pour 36 583,24 € et la numérisation des fonds documentaires des bibliothèques pour 5 363,68 €.

– **les immobilisations corporelles pour 8 642 702,72 €** (chapitre 21), **les immobilisations en cours pour 181 514 079,97 €** (chapitre 23) et **les opérations sous mandats pour 2 167 064,36 €** (chap 45)**, soit un montant total de 192 323 847,05 €**, en progression de 63,95 M€

Il s'agit des acquisitions de terrains, bâtiments et matériels, des travaux, avances et acomptes versés sur travaux

ainsi que les opérations sous mandats , avec notamment :

➢ 8 642 702,72 € d'acquisitions de terrains, matériels et mobiliers (chapitre 21), dont des matériels roulants de voirie, d'autres outillages de voirie et espaces verts et mobiliers urbains pour 2,56 M€, des acquisitions foncières dans le cadre des travaux Inspire pour 0,62 M€ et de l'opération cœur de ville Cournon pour 0,34 M€, des acquisitions foncières et immobilières dans le cadre des réseaux de chaleurs urbains pour 0,81 M€, l'acquisition d'un bâtiment lié à la structuration des pôles de proximité pour 0,19 M€, 1,61 M€ pour les équipements culturels (avec 0,97 M€ consacrés à l'acquisition d'équipements pour la nouvelle bibliothèque métropolitaine de l'Hôtel Dieu), 0,44 M€ pour les équipements sportifs, 0,43 M€ pour la gestion des milieux aquatiques, 0,42 M€ pour des matériels informatiques, 0,27 M€ pour le plan de sûreté des ZAE, etc,

➢ 181 514 079,97 € de travaux (chapitre 23) avec, outre les aménagements de l'espace public réalisés à hauteur de 117,13 M€ (voirie incluant Inspire, ouvrages d'art, assainissement pluvial, schéma cyclable), les opérations suivantes :

✔ la bibliothèque métropolitaine de l'Hôtel Dieu pour 20,16 M€ et le centre de conservation des musées pour 11,61 M€,
✔ l'extension des tribunes du stade Gabriel Montpied pour 24,84 M€ et le solde de la réhabilitation du centre nautique Les Hautes Roches à Chamalières pour 0,41 M€,
✔ les travaux dans les ZAE pour 3,25 M€, dont 0,84 M€ consacrés à la requalification de la zone de Lempdes et 0,82 M€ pour celle de Cournon-Le Cendre,
✔ les travaux de conservation du patrimoine bâti existant (terrain synthétique au stade Gabriel Montpied, site du Limousin, pôles de proximité,...) pour 2,55 M€ et de réduction des consommations énergétiques pour 0,31 M€,
✔ les travaux de raccordements électriques suite à permis de construire pour 0,43 M€,
✔ la création de terrains familiaux sur les communes de Lempdes, Gerzat et Pont-du-Château et l'aménagement d'aires d'accueil pour les gens du voyage pour 0,31 M€,
✔ le fonds d'investissement industriel pour 0,2 M€,
✔ etc.

➢ 2 167 064,36 € de travaux réalisés en opérations sous mandats, pour le compte du SMTC à hauteur de 1,35 M€ (restructuration du réseau pour les bus et aménagement des quais bus dans plusieurs communes), de la ville de Clermont-Ferrand à hauteur de 0,54 M€ (aménagement de la place Regensburg et requalification des abords de Notre-Dame du Port), de la Manufacture Française des Pneumatique Michelin à hauteur de 0,19 M€ (aménagement de la place des Carmes), du Département à hauteur de 0,07 M€ (avenue du Mont Dore à Ceyrat), etc.

L'ensemble de ces opérations est présenté plus en détail ci-après sous l'angle des grands secteurs de compétence de la Métropole.

c – Dépenses d'ordre

Les dépenses d'ordre s'élèvent à 75 387 944,20 € et se répartissent entre :

– **opérations d'ordre entre sections pour 1 739 756,23 €** (chapitre 040)

Contrepartie des recettes d'ordre de fonctionnement, ces opérations intègrent principalement les amortissements des subventions (1 679 248,65 €), la comptabilisation des moins-values constatées à l'occasion de cessions d'immobilisations (12 082,30 €) et les dépréciations d'actifs circulants (48 425,28 €).

– **opérations patrimoniales pour 73 648 187,97 €** (chapitre 041) avec :

➢ les écritures liées à l'optimisation des frais financiers au moyen de remboursements anticipés temporaires et aux réaménagements de la dette pour 43 906 000 €,
➢ l'intégration de frais d'études et insertions d'investissement en acquisitions ou en travaux pour 12 340 990,97 €,

➢ la résorption des avances forfaitaires versées dans le cadre des marchés et conventions de mandats pour un total de 17 188 556,90 €, essentiellement concernant le centre de conservation des musées, l'extension du stade

Gabriel Montpied, l'aménagement de l'îlot Jules Verne et de la place Delille-Salford phase 2, la requalification des zones d'activités (Cournon-Le Cendre et Lempdes), le NPRU, la construction de la Bibliothèque Métropolitaine de l'Hôtel Dieu, etc…

- la comptabilisation pour leur valeur domaniale à hauteur de 13 550 € d'acquisitions de terrains à l'euro symbolique et à titre gratuit (parcelles relatives à l'espace public pour l'essentiel),
- La comptabilisation du reversement d'une subvention Fonds vert perçue par la SPL Clermont Auvergne au titre du mandat de gestion relatif à l'opération NPRU Aménagement quartier Les Vergnes à hauteur de 188 547 €,
- La régularisation des participations versées à l'EPF Auvergne suite au rachat d'un immeuble pour 10 543,10 €.

Après reprise des résultats 2024, l'exercice 2025 du Budget principal s'achève avec un excédent global de 23 545 047,83 € (+ 26 351 668,04 € en fonctionnement et - 2 806 620,21 € en investissement), finançant ainsi le déficit sur les restes à réaliser de l'exercice qui s'élève à 2 711 746,86 (20 420 013,03 € en dépenses et 17 708 266,17 € en recettes).

3 – Financement des investissements : équilibre épargne nette et recours à l'emprunt

	CFU 2024	CFU 2025	%
Recettes réelles de fonctionnement (en M€)	247,897	250,882	1,20 %
Dépenses réelles de fonctionnement (en M€)	203,594	215,117	5,66 %
AUTOFINANCEMENT (en M€)	44,303	35,765	-8,538
Remboursement en capital de la dette (en M€)	22,918	20,432	
EPARGNE NETTE (en M€)	21,385	15,333	-6,052
Encours de dette (enM€)	374,817	506,185	
CAPACITE DESENDETTEMENT (en années)	8,5	14,2	

L'épargne nette est ramenée à 15,33 M€ en 2025 en raison du recul de l'épargne brute, contribuant ainsi de manière moins significative au financement des investissements.

Avec un encours de dette porté à 506,18 M€ et une épargne en baisse, la capacité de désendettement atteint 14,2 années.

II - Les crédits alloués par grand secteur de compétence

La Métropole conduit une combinaison d'actions dans ses différents secteurs de compétence, axées sur la transition et l'attractivité, permettant d'asseoir son rôle d'investisseur sur le territoire et également d'acteur de proximité au bénéfice des usagers et du service public.

A - Une métropole en transition

1 - Espace public et mobilité : 72,92 M€ en fonctionnement et 131,02 M€ en investissement

– En fonctionnement, les dépenses concernent principalement :

- l'entretien et la maintenance des terrains, voiries, bâtiments et matériels pour 3,46 M€,
- l'énergie (éclairage public et signalisation lumineuse routière) et les fournitures diverses pour 3,03 M€,
- les dépenses de mutualisation ascendante pour 2,86 M€ (mise à disposition des services techniques et espaces verts - voirie des communes),
- les frais de fonctionnement divers pour 2,23 M€ (eau et énergie des pôles de proximité, fournitures de voirie, vêtements de travail, nettoyage des locaux, etc),
- des prestations de services pour 2,35 M€ (traitement des déchets sur l'espace public, balayage, propreté, etc),
- le contrat de prestations de la fourrière automobile pour 0,97 M€,
- les contributions au TE63 pour 0,59 M€,
- des locations de matériels et véhicules, essentiellement de viabilité hivernale, pour 0,6 M€,
- la gestion et l'entretien du parc de véhicules par le service garage pour 3,24 M€, dont 1,21 M€ de carburant, 0,45 M€ de fournitures et pièces détachées, 1,13 M€ de locations, entretien et réparations sur matériel roulant et bâtiment, 0,45 M€ de mutualisation ascendante et frais annexes autres.

S'y ajoutent la masse salariale (32,77 M€), ainsi que les contributions au SMTC (19,86 M€) et au Syndicat Mixte de l'Aéroport (0,61 M€), la subvention versée au budget annexe Parcs et aires de stationnement (0,35 M€).

Une partie de ces dépenses est prise en charge par des communes au titre des services communs (espaces verts, garage, etc) et répercutée dans leur attribution de compensation.

– En investissement, les dépenses de gros entretien et d'aménagement de l'espace public représentent 38,28 M€.

Ainsi, 18,6 M€ sont consacrés aux travaux de gros entretien de voirie sur l'ensemble des communes et au renouvellement de matériel (interventions de proximité, nettoiement, mobilier urbain, végétalisation, etc), aux travaux d'ouvrage d'art, d'éclairage, de signalisation et de jalonnement, ainsi qu'aux fonds de concours pour les travaux d'éclairage public réalisés par TE63.

S'y ajoutent 19,68 M€ d'opérations d'envergure plus conséquente, en phase d'étude ou de travaux, avec notamment :

- l'aménagement de la route de Nohanent à Blanzat (ZAE),
- la réhabilitation de l'avenue de la République à Cébazat,
- l'aménagement de la rue du 11 Novembre et du sentier vert à Lempdes,
- le pont de l'Etang à Châteaugay
- la remise à niveau de l'avenue du Mont-Dore et de la rue de Montrognon à Ceyrat,
- l'aménagement de la place Claussat et de l'avenue Rouzaud à Royat,
- le viaduc Saint- Jacques, l'aménagement de la place des Carmes, des places Regensburg et Delille, des abords du collège Roger Quillot et de la coulée verte Vallières à Clermont-Ferrand,
- la rénovation de la passerelle sur la voie verte à Cournon,
- le réaménagement de la rue des martyrs à Gerzat,
- etc.

Les travaux d'assainissement pluvial liés à ces projets s'élèvent quant à eux à 3,52 M€.

Ces dépenses sont complétées par un volet mobilité de 89,03 M€ avec la mise en œuvre du schéma cyclable métropolitain pour 3,76 M€, en plus des dépenses intégrées dans des opérations, et 85,27 M€ d'études et travaux dans le cadre du projet InspiRe et du schéma multimodal de circulations.

Enfin 0,18 M€ ont été mandatés au titre du service commun « garage » pour le remplacement de matériels et véhicules.

2 - Urbanisme et habitat : 6,92 M€ en fonctionnement et 17,74 M€ en investissement

– En fonctionnement :

- 0,1 M€ pour l'urbanisme (parutions légales, honoraires géomètres, AMO pour des actions foncières, frais d'actes et constats d'huissiers pour l'essentiel),
- 0,45 M€ pour les aires d'accueil des gens du voyage (marché pour la gestion des aires d'accueil, réparations, énergie et fluides, fournitures, cotisations, etc),
- 0,21 M€ pour l'ANRU (poursuite mission Ordonnancement, Pilotage et Coordination Urbaine dans le cadre du nouveau projet de renouvellement urbain, animation OPAH, Maisons de projet, etc),
- 0,21 M€ pour le programme d'intérêt général, 0,19 M€ pour le service public de performance énergétique de l'habitat (SPPEH), 0,03 M€ pour l'appel à manifestation d'intérêt « Logement d'abord », 0,08 M€ pour la mise en œuvre du PLH et 0,15 M€ de cotisations et subventions diverses (fichier partagé Bailleurs sociaux, ADIL, SIAO, AURA HLM, Labo Cités),
- 0,84 M€ pour la compétence FSL,
- 0,62 M€ pour la politique de la ville (subventions, frais d'animation et de communication) et 0,05 M€ pour la téléalarme,

S'y ajoute la masse salariale pour 3,99 M€.

– En investissement :

- 3,76 M€ ont été dédiés à l'urbanisme

En plus des 2,9 M€ de participation à l'EPF Auvergne sur le foncier (remboursement d'annuités), 0,1 M€ ont été affectés à la réalisation de documents d'urbanisme (PLUi, PLU des communes), 0,43 M€ aux raccordements Enedis de plus de 100 mètres linéaires pour les constructions nouvelles, 0,09 M€ à la poursuite des études pour la création d'un site patrimonial remarquable d'une part, et des études de requalification des sites SMTC Pardieu et Banque de France d'autre part, et 0,24 M€ à des acquisitions foncières.

- Les dépenses de l'habitat, de la rénovation urbaine et de la politique de la ville se sont élevées à 13,98 M€.

Il s'agit essentiellement des fonds de concours pour 7,58 M€, notamment dans le cadre :

- de la production de logements sociaux publics (2,05 M€),
- de l'aide à la pierre (3,04 M€),
- du programme d'intérêt général (0,71 M€),
- de la réhabilitation thermique (0,35 M€),
- des reconstructions dans le cadre de l'ANRU (1,15 M€),
- et de la convention de gestion de la téléalarme avec le Département (0,28 M€).

A noter cette année l'entrée au capital de DOMIA, filiale d'ASSEMBLIA œuvrant pour « la production de logements abordables », pour 0,02 M€.

Les études urbaines pré-opérationnelles et les travaux au titre du protocole NPNRU ont été réalisées à hauteur de 5,67 M€, dont :

- 4,95 M€ d'avances de trésorerie versées à la SPL Clermont Auvergne dans le cadre des quartiers Saint-Jacques et Les Vergnes,
- 0,71 M€ d'études pour le quartier de la Gauthière,
- et près de 0,01 M€ de frais connexes (assistance à maîtrise d'ouvrage pour la réalisation d'une étude de sûreté et de sécurité publique, poursuite des travaux sur la mémoire, …),

de même que la requalification du parc privé sur le programme d'intérêt général pour 0,21 M€.

Enfin, 0,36 M€ ont été consacrés à des études et aménagements de terrains sur les aires d'accueil des gens du voyage et 0,14 M€ aux prêts octroyés dans le cadre de la compétence FSL.

3 – Energie, climat, biodiversité, cycle de l'eau : 4,97 M€ en fonctionnement et 2,31 M€ en investissement

– En fonctionnement :

➢ 1,88 M€ ont concerné le développement durable et l'énergie, dont :

- 0,2 M€ pour la qualité de l'air et la mobilité urbaine (cotisations et subventions en faveur d'organismes tels que ATMO Auvergne-Rhône-Alpes et ACOUCITE, contribution TE63 pour la création et l'entretien des infrastructures de charge de véhicules électriques « IRVE », etc),
- 0,21 M€ dans le cadre de la stratégie et de l'animation (organisation rencontres de la transition et conférence sur l'adaptation au climat, animations scolaires, mission d'accompagnement pour l'animation territoriale de la transition écologique et solidaire, cotisations et subventions aux organismes tels que l'ADUHME, Energy cities, CPIE Clermont-Dômes et AURA Energie Environnement),
- 0,21 M€ pour le Plan biodiversité (sorties botaniques, mission de gestion du foncier forestier privé, cotisations et subventions notamment pour l'observatoire de la biodiversité, le conservatoire des espaces naturels, la ligue de protection des oiseaux, en faveur du maintien de l'emploi agricole et la valorisation de l'agriculture et du milieu rural, etc),
- 0,37 M€ pour les réseaux de chaleur et gaz (contrôle des DSP, animation du contrat de chaleur renouvelable « Chaleur + Demain, création d'un atlas cartographique des ZAER),
- 0,02 M€ pour les autres dépenses qui concernent principalement les circuits de randonnée et des actions de communication,
- et 0,87 M€ pour la masse salariale des agents de la direction.

➢ 3,09 M€ ont été consacrés au cycle de l'eau, avec principalement :

- la contribution au titre des eaux pluviales reversée au budget annexe Régie autonome de l'assainissement (2,03 M€),
- les frais de fonctionnement, entretien et contrôle des réseaux d'assainissement pluvial, bassins d'orage, bornes incendie et rivières pour (0,69 M€),
- la gestion des milieux aquatiques et prévention des inondations pour 0,27 M€, dont 0,25 M€ au titre des milieux aquatiques (entretien des terrains, subventions, animations, gestion de la Tiretaine et du marais de Lambre, analyses rivières remboursées au budget annexe Régie autonome de l'eau potable, etc) et 0,02 M€ pour la mise en œuvre du programme d'actions pour la prévention des inondations (logiciel de télé alerte, animations, etc),
- et la masse salariale des agents de la direction du cycle de l'eau affectés sur le budget principal (0,1 M€).

– En investissement :

➢ 1,16 M€ ont été dédiés au développement durable et à l'énergie

- sur le volet développement des énergies renouvelables, le dispositif « Contrat d'objectif territorial Chaleur + Demain » a mobilisé 0,13 M€,
- 0,95 M€ ont été consacrés au déploiement des réseaux de chaleur urbains, dont 0,63 M€ au titre de la DSP Clauvae pour le réseau de chaleur du quartier Saint Jacques et de ses environs (Saint Jacques +) et 0,32 M€ d'acquisition et études réalisées pour de nouveaux projets de réseaux de chaleur sur le territoire métropolitain,
- 0,05 M€ ont été affectés au Fonds Air Bois,
- les autres dépenses ont porté sur les infrastructures de recharge de véhicules électriques « IRVE », les chemins de randonnée et l'ENS Massif des Côtes (0,03 M€).

➢ 1,15 M€ ont concerné le cycle de l'eau.

Ce montant comprend :

- la poursuite des projets en cours sur les bassins d'orage (0,38 M€ dont 0,3 M€ pour l'opération d'aménagement du quartier Marc Bloch à Cournon)
- la renaturation des cours d'eau (0,6 M€),
- l'achat et les travaux de pose des bornes incendies (0,11 M€),
- les études pour l'élaboration du schéma directeur de gestion des eaux pluviales et l'actualisation du zonage (0,06 M€).

Une partie de ces dépenses est couverte par la taxe GEMAPI.

B - Une Métropole attractive

1 - Économie et emploi : 8,31 M€ en fonctionnement et 11,71 M€ en investissement

– En fonctionnement :

➢ 4,02 M€ ont été consacrés au développement économique et à l'accompagnement des entreprises avec notamment :

- 0,23 M€ de contribution au Biopôle et 0,86 M€ de subventions aux budgets annexes (EVE, ADIV et ancien CRB),
- 0,14 M€ dédiés à l'économie sociale et solidaire (subventions CRESS AURA, France Active Auvergne, Lieu'Topie, URSCOP, Des Cigales d'Auvergne, Appuy Culture, L'onde porteuse, La Pampa, etc),
- 0,62 M€ de subventions et contributions pour l'entrepreneuriat, les structures d'aide à la création d'entreprise et intervenant dans le domaine de la transition écologique, des industries culturelles et créatives et du numérique,
- 0,14 M€ pour les prestations de services, frais de colloques, cotisations et abonnements (relations internationales, trophée des entreprises, label territoire d'industries, abonnements atelier économique et solution de veille documentaire et commerciale, adhésion à l'association Palme pour le développement durable des territoires d'activités, partenariat Orbimob' sur les enjeux de mobilité et amélioration des pratiques, actions de promotions, etc), et 0,06 M€ d'études (sur les enjeux et la structuration d'une politique en faveur des industries culturelles et créatives, sur l'évolution du centre commercial Clermont nord, pour l'aménagement numérique du territoire dans le cadre de la DSP « Fibre », et pour la définition des potentialités de développement du segment tertiaire sur le territoire),
- 0,48 M€ sur les zones d'activités économiques (travaux d'entretien des voiries, maintenance de la vidéoprotection et de la fibre, énergie, frais de gardiennage, etc),
- 0,09 M€ pour la production de contenus éditoriaux, la refonte du site internet « Invest in Clermont » et sa maintenance, et autres annonces de communication,
- 0,4 M€ de mutualisation ascendante Relations européennes et internationales et Centre de Supervision Urbain
- la masse salariale qui s'est élevée à 1 M€.

➢ 1,8 M€ ont été consacrés à la poursuite de la mise en œuvre de la feuille de route de l'enseignement supérieur, la recherche et l'innovation, dont :

- 1,44 M€ de subventions pour le fonctionnement de l'écosystème d'innovation ESRI, mais également le soutien aux projets partenariaux, le programme I-SITE, l'appel à projet recherche – action, le soutien aux dynamiques collaboratives publiques – privées, le soutien aux projets de la Clermont Innovation Week – CIW, l'accompagnement des acteurs de la diffusion de la culture scientifique, etc,
- 0,05 M€ de frais divers type frais de réception, contrats de prestations, frais d'insertion,
- la masse salariale : 0,31 M€.

➢ Au niveau de l'emploi, l'insertion et la solidarité, une enveloppe globale de 2,49 M€ a été consommée ; il s'agit :

- de la subvention d'équilibre versée à l'ancien budget annexe du PLIE désormais renommé budget annexe des Solidarités (avec un périmètre élargi intégrant notamment la gestion du fonds d'aide aux jeunes et de la prévention spécialisée jusqu'alors comptabilisée sur le budget principal) pour 2,46 M€,
- d'un reliquat de masse salariale représentant 0,03 M€.

– En investissement :

➢ Les dépenses au titre de l'accompagnement des entreprises se sont élevées à 8,78 M€ ; ces crédits ont été consacrés :

- à des études et travaux dans les zones d'activités économiques, le plus souvent confiés par mandat à la SPL Clermont Auvergne, pour 2,57 M€ (dont 0,73 M€ d'avances aux budgets annexes dédiés Parc Logistique et Sarlième Nord, 0,89 M€ sur la requalification de la zone de Lempdes et 0,94 M€ sur la requalification de la zone de Cournon – Le Cendre),
- à des travaux d'animation et gestion des zones pour 1,95 M€ (travaux de sécurisation et de rénovation de chaussées et trottoirs, marquage routier et signalisation, entrées charretières, passages piétons, etc), et au titre du plan de sûreté (vidéoprotection) pour 0,36 M€,
- au versement d'une participation de 2,15 M€ pour la ZAE la Fontanille et, plus largement, aux travaux TE63 sur les zones d'activités économiques concédées pour 0,14 M€,
- au versement de fonds de concours dans le cadre de l'opération « Coup de pouce » (soutien aux activités de proximité), du plan verdissement de la flotte automobile pour les entreprises, du Fonds Métropolitain Entreprenariat, du projet Cataroux et de l'économie sociale et solidaire (soutien du réseau Tiers lieux, développement des entreprises coopératives) pour un montant total de 1,33 M€, auxquels s'ajoute une prise de participation de 0,01 M€, toujours dans le cadre du développement des entreprises coopératives,
- à l'allocation de 0,2 M€ au fonds d'investissement industriel pour les travaux d'aménagement du site ACC-M,
- et à des travaux d'aménagement du bâtiment Gergovia pour 0,05 M€.

➢ 2,93 M€ ont été consacrés à l'enseignement supérieur, la recherche et l'innovation et correspondent à des fonds de concours (CPER et grands projets pour 1,35 M€, Campus Trudaine pour 0,7 M€, I-SITE pour 0,5 M€, Innovation et recherche et développement pour 0,28 M€, fonds métropolitain d'innovation pour 0,1 M€).

2 - Culture, sport, tourisme, Métropole intelligente : 46,72 M€ en fonctionnement et 62,84 M€ en investissement

– En fonctionnement :

➢ Une somme de 18,25 M€ a été consacrée au sport et correspond pour l'essentiel :

- aux frais de fonctionnement des équipements sportifs (énergie, fournitures et produits) pour 3,71 M€,
- aux partenariats en faveur du sport de haut niveau pour 0,88 M€,
- aux frais d'entretien et maintenance courants des terrains, équipements et bâtiments pour 0,78 M€,
- aux frais de gardiennage et de nettoyage des locaux pour 0,38 M€,
- aux autres frais occasionnés de type location de matériels, abonnements, manifestations et prestations diverses pour 0,72 M€, et intégrant en 2025 l'assurance dommage ouvrage liée à l'opération d'extension du stade Gabriel Montpied à hauteur de 0,38 M€,
- aux subventions et bourses d'accompagnement individuel versées pour 1,84 M€,
- et à la masse salariale (équipements sportifs terrestres et nautiques, administration) pour 9,94 M€.

➢ 25,86 M€ ont été mandatés pour la culture et comprennent notamment :

- les frais de fonctionnement des différents équipements culturels (énergie, fournitures et produits) pour 1,51 M€,
- des prestations diverses pour 0,72 M€ (liées principalement aux nouvelles expositions, à la recherche documentaire et à la conservation des œuvres dans les musées, à la location de matériels, aux transports de biens et aux intervenants extérieurs dans les bibliothèques et au Conservatoire),
- l'assurance dommage-ouvrage pour le projet de bibliothèque métropolitaine de l'Hôtel-Dieu à hauteur de 0,16 M€,
- les frais d'entretien et maintenance courants des équipements et bâtiments pour 0,44 M€,
- les frais de gardiennage et de nettoyage des locaux pour 0,38 M€,
- les publications et frais de communication pour 0,22 M€,
- les subventions aux associations et autres partenaires, les bourses et prix et la contribution à l'ESACM pour un montant total de 4 M€,
- et la masse salariale (bibliothèques, musées, Conservatoire à Rayonnement Régional, administration) pour 18,43 M€.

➢ 2,25 M€ ont été consacrés au tourisme, avec notamment :

- la délégation de service public confiée à la SPL Tourisme pour 1,82 M€,
- le versement de subventions à divers acteurs du tourisme pour 0,1 M€,
- des cotisations diverses pour 0,07 M€ (Syndicat Intercommunal thermal du Puy-de-Dôme et EHTTA-villes thermales européennes),
- les frais de fonctionnement du service (essentiellement maintenance) pour 0,02 M€,
- et la masse salariale pour 0,24 M€.

➢ Enfin, un montant de 0,36 M€ a été affecté aux projets Métropole intelligente : masse salariale (0,35 M€), adhésions à Open Data France et Interconnectés, et autres frais divers (0,01 M€).

– En investissement :

➢ Le sport a mobilisé une enveloppe de 27,26 M€ ; les dépenses sont constituées principalement :

- des études et travaux d'extension du stade Gabriel Montpied (24,85 M€),
- le solde des travaux de réhabilitation du centre aquatique des Hautes Roches à Chamalières (0,42 M€),
- des études, travaux divers et acquisitions de matériels pour :

✔ les équipements nautiques à hauteur de 0,57 M€, dont 0,16 M€ pour la piscine Marcel Boubat à Lempdes (travaux d'étanchéité bassin extérieur et rénovation plage, motorisation ouvrants, mise en conformité vestiaires, audit énergétique, matériels, etc), 0,14 M€ pour le stade nautique Pierre-de-Coubertin (aménagements extérieurs, désembouage chaudières et radiateurs, diagnostic et équilibrage chauffage réseau de chaleur, extension vidéosurveillance, matériels, etc) , 0,09 M€ pour le centre aquatique des Hautes Roches (remplacement filtre, modification centrale incendie, audit énergétique, travaux banque d'accueil, matériels, etc), 0,08 M€ pour la piscine Jacques Magnier (réfection PVC armé bassin, audit énergétique, amélioration éclairages, matériels, etc) et 0,06 M€ pour la piscine Androsace à Cournon (audit énergétique, travaux banque d'accueil, matériels, etc),

✔ les équipements terrestres à hauteur de 1,42 M€, dont 0,98 M€ pour le stade Gabriel Montpied (travaux de mise aux normes, réhabilitation et agrandissement du stade annexe, matériels, etc), 0,18 M€ pour la patinoire (fourniture d'une surfaceuse, diagnostics et mises aux normes, matériels divers), 0,14 M€ pour l'Artenium (réfection toiture, amélioration installations de chauffage, matériels, etc), 0,08 M€ pour le stadium Jean Pellez (contrôle d'accès au site, amélioration éclairage, diagnostic toiture, matériels, etc) et 0,02 M€ pour l'Escapad' (audit énergétique, travaux de conservation toiture et matériels).

➢ 35,4 M€ ont été consacrés à la culture et concernent pour l'essentiel :

- le projet de la bibliothèque métropolitaine de l'Hôtel Dieu à hauteur de 21,24 M€,
- le centre de conservation des musées pour 11,71 M€,
- les frais d'études pour le projet de Cité du Court pour 0,57 M€,
- les acquisitions et restaurations d'œuvres, acquisitions de matériel divers et travaux d'entretien des musées pour 0,51 M€,
- les travaux divers, la numérisation des fonds documentaires et l'acquisition d'œuvres et de matériels dans les bibliothèques qui s'élèvent à 0,65 M€,
- 0,13 M€ consacrés aux travaux de rénovation du Conservatoire et à l'acquisition d'instruments de musique,
- des études et travaux dans les ECP à vocation culturelle pour 0,08 M€ (ECP de Durtol pour l'essentiel),
- le versement d'une contribution d'investissement de 0,35 M€ à la Région pour le projet de réhabilitation de la Halle aux Blés, et de 0,06 M€ à l'École Supérieure d'Art de Clermont Métropole.

➢ 0,18 M€ ont été consommés pour le tourisme

Ces crédits ont été consacrés au schéma de signalétique touristique pour 0,12 M€ et à la participation de la Métropole à l'augmentation de capital de la SEM Volcans pour 0,06 M€.

C - Dépenses transversales pour le fonctionnement de la Métropole : 92,85 M€ en fonctionnement et 106,27 M€ en investissement

– En fonctionnement :

➢ Les crédits gérés transversalement par la Direction des relations humaines, tous chapitres confondus, se sont élevés à 5,67 M€, dont :

- 3,4 M€ pour les chèques déjeuner et les charges diverses de personnel,
- 1,07 M€ au titre des indemnités et des formations des élus,
- 0,6 M€ de subvention au Comité des Œuvres Sociales,
- 0,39 M€ de versement aux organismes de formation,
- et 0,21 € de mises à disposition diverses et gratification de stagiaires.

➢ Les dépenses administrées par la Direction de la stratégie financière se sont élevées à 57,89 M€, réparties entre 40,32 M€ de dépenses réelles et 17,57 M€ de dépenses d'ordre

En dépenses réelles sont comptabilisés principalement :

- la dotation de solidarité communautaire pour 8,1 M€,
- les attributions de compensation pour 4,94 M€,
- la contribution au DILICO pour 4,51 M€,
- le fonds de péréquation des ressources communales et intercommunales pour 0,73 M€,
- les taxes foncières, dégrèvements et restitutions de taxes pour 0,39 M€ (dont 0,06 M€ de restitution de TASCOM et Gemapi),
- les pénalités Solidarité et Renouvellement Urbains (SRU) pour 0,22 M€ (opération équilibrée en dépenses / recettes),
- 0,87 M€ de charges locatives et d'intérêts versées à l'EPF Auvergne,
- les autres charges de gestion courante pour 0,34 M€ (frais bancaires, cotisations, créances admises en non valeur ou éteintes et apurement des produits rattachés non réalisés pour l'essentiel),
- la contribution au Service Départemental d'Incendie et de Secours pour 11,09 M€,
- et les charges d'intérêts pour 9,13 M€.

Les dépenses d'ordre correspondent aux dotations aux amortissements et provisions (17,46 M€), aux opérations de refinancement de dette (0,08 M€) et aux écritures de cessions d'immobilisations (0,03 M€).

➢ La Direction des actions juridiques et des achats a consommé 4,41 M€ ; ces crédits correspondent principalement :

- aux frais de fonctionnement courant de la Métropole pour 0,52 M€ (fournitures administratives, frais d'organisation des conseils métropolitains, locations de matériels, entretien et maintenance des copieurs essentiellement, frais d'affranchissement, contrat d'archivage, etc),
- aux locations de locaux et charges locatives pour 1,31 M€,
- aux assurances pour 1,21 M€,
- à la mutualisation documentation, multimédia et protocole pour 0,24 M€,
- aux frais d'honoraires, d'actes et de contentieux pour 0,12 M€,
- aux annonces et insertions pour 0,06 M€,
- aux indemnisations suite à travaux pour 0,95 M€.

➢ 1,66 M€ ont été affectés en propre au patrimoine bâti métropolitain, en plus des crédits déjà ventilés par secteur de compétence ; cette somme comprend essentiellement :

- les fluides pour le Parvis et les sites du Limousin et de Magellan pour 0,2 M€,
- l'entretien courant de ces bâtiments (fournitures, entretien et maintenance, etc), ainsi que les frais de gardiennage / surveillance, de nettoyage et autres frais divers pour le fonctionnement des équipes de la direction pour un total de 0,39 M€,
- des dépenses de mutualisation (mise à disposition des services techniques des communes) pour 1,07 M€.

➢ Un montant de 1,77 M€ a été dédié aux usages numériques, avec notamment :

- 0,08 M€ de contrats de prestations de services (déploiement d'interfaces, intégration d'applications et outils de gestion, développement de nouveaux services, installation de matériels, formations et assistance, etc),
- 0,85 M€ de maintenance (hotline, assistance utilisateurs, applications, matériels et infrastructures, etc),
- 0,55 M€ de redevances pour licences informatiques,
- 0,16 M€ de frais de télécommunications,
- 0,06 M€ de fournitures (cartouches d'encre, etc),
- 0,03 M€ de dépenses d'énergie pour les différents sites et 0,04 M€ de cotisations et autres frais divers.

➢ 1,84 M€ ont été mandatés dans le cadre des politiques contractuelles et de l'alliance territoriale, correspondant à :

- des subventions et contributions pour 1,62 M€ (pour l'essentiel au bénéfice du Grand Clermont pour 0,56 M€, du Pôle métropolitain Clermont Vichy Auvergne pour 0,13 M€, de l'Agence d'urbanisme Clermont Métropole pour 0,78 M€ et du Parc Naturel Régional des Volcans d'Auvergne pour 0,11 M€),
- 0,18 M€ de dépenses engagées au titre du projet européen « Femact » subventionnées dans le cadre du programme Urbact (contrats de prestations, réceptions, reversements, etc), dont 0,14 M€ de subventions reversées aux partenaires
- et quelques cotisations et frais divers (0,04 M€).

➢ 0,75 M€ ont été consommés pour la communication, correspondant notamment à des frais de catalogues, imprimés et publications, de publicité, d'annonces et insertions, de foires et expositions, etc.

➢ 0,02 M€ ont été affectés à la Direction du pilotage et de la performance, essentiellement pour des contrats de prestations de services et études (abonnement plateforme de collaboration visuelle et réalisation d'une enquête téléphonique auprès des usagers du MARQ), en plus des crédits de mutualisation ventilés dans les différents secteurs de compétence.

➢ 0,14 M€ ont relevé d'enveloppes gérées par la Direction Générale des Services, dont 0,06 M€ pour le CMSPD au titre de la mutualisation de son animation, 0,02 M€ de prestations de services et cotisations pour garantir la protection des données et 0,06 M€ de frais de fonctionnement institutionnels, séminaires et manifestations.

➢ La masse salariale de ces directions transversales s'est élevée à 18,7 M€, dont une partie refacturée dans l'attribution de compensation des communes pour les directions en service commun.

– En investissement :

➢ Les crédits transversaux de la Direction de la stratégie financière se sont élevés à 96,45 M€ (hors résultat reporté d'investissement de 5,46 M€), dont 21,07 M€ d'opérations réelles et 75,38 M€ d'opérations d'ordre.

- les opérations réelles sont constituées par la taxe d'aménagement reversée aux communes (0,64 M€) et le remboursement de la part en capital des emprunts (20,43 M€ dont 1,94 M€ de remboursement aux communes),
- les opérations d'ordre correspondent pour l'essentiel à l'amortissement des subventions perçues et des reprises sur provisions pour 1,73 M€, aux écritures patrimoniales liées aux remboursements anticipés temporaires d'emprunts et refinancements pour 43,91 M€, aux intégrations de frais d'études et insertions pour 12,34 M€ et aux résorptions d'avances forfaitaires sur marchés pour 17,19 M€.

➢ 0,94 M€ ont été consommés en propre par le patrimoine bâti, au-delà des investissements affectés aux compétences ; ceux-ci se composent principalement de :

- 0,67 M€ d'études et travaux d'aménagement du site du Limousin (réhabilitation de la conciergerie et réaménagement de locaux, installations électriques, etc),
- 0,06 M€ pour le Parvis (remplacement des sols, amélioration contrôle d'accès, etc),
- 0,02 M€ de travaux divers d'amélioration et conservation des différents sites et d'acquisitions de matériels,
- 0,14 M€ d'études pour la réduction des consommations énergétiques des bâtiments, auxquels s'ajoutent 0,05 M€ pour la réalisation du schéma directeur immobilier et énergétique.

➢ Les dépenses liées aux usages numériques se sont quant à elles élevées à 1,42 M€ et correspondent pour l'essentiel :

- aux licences logiciels et droits d'usage sur la fibre pour 0,9 M€,
- à l'acquisition de matériels informatiques et de téléphonie pour 0,42 M€,
- aux levés topographiques et nivellements de précision pour 0,04 M€,
- à une participation financière versée au CRAIG pour l'acquisition de données géospatiales pour une gestion territoriale durable, ainsi que des études divers pour un total de 0,04 M€.

➢ 0,13 M€ ont été consacrés à la Direction des actions juridiques et des achats et comprennent des frais d'insertion (0,03 M€), du mobilier et autres petits matériels (0,08 M€) et une subvention d'investissement à l'APA (0,02 M€).

➢ 0,07 M€ ont été affectés aux ressources humaines, essentiellement pour les avances remboursables aux agents.

➢ 1,5 M€ ont été versés au titre du fonds de soutien métropolitain au profit des communes, ainsi que, au titre du CTDD, un fonds de concours de 0,3 M€ pour l'enfouissement d'une ligne THT.

III- Affectation du résultat global de la section de fonctionnement 2025

À la clôture de l'exercice 2025, les résultats du Budget principal s'établissent ainsi :

FONCTIONNEMENT	
Dépenses	232 688 214,51 €
Recettes	252 621 335,79 €
Résultat de fonctionnement de l'exercice	**19 933 121,28 €**
Résultat de fonctionnement reporté N - 1	6 418 546,76 €
Résultat de clôture 2025	**26 351 668,04 €**

INVESTISSEMENT	
Dépenses	326 416 327,51 €
Recettes	329 072 036,38 €
Résultat d'investissement de l'exercice	**2 655 708,87 €**
Résultat d'investissement reporté N - 1	-5 462 329,08 €
Solde d'exécution	**-2 806 620,21 €**
Solde des restes à réaliser (RAR)	-2 711 746,86 €
Résultat global d'investissement 2024 avec RAR	**-5 518 367,07 €**
Besoin de financement global à couvrir	**5 518 367,07 €**

Il est proposé d'affecter l'excédent de fonctionnement constaté conformément au tableau de reprise ci-après :

AFFECTATION 2025	
Affectation au compte 1068 en couverture du besoin de financement de la section d'investissement	5 518 367,07 €
Dotation complémentaire au compte 1068	0,00 €
Total affectation au compte 1068	**5 518 367,07 €**
Report de fonctionnement au compte 002 (recettes)	**20 833 300,97 €**
Solde d'exécution d'investissement reporté 001 (dépenses)	**2 806 620,21 €**

L'affectation, telle qu'elle est présentée, fera l'objet d'une inscription au Budget supplémentaire 2026.

Compte tenu de ces éléments, il vous est proposé :

- d'examiner le tableau détaillé du Compte Financier Unique 2025 du Budget principal et de l'adopter,
- d'approuver la détermination du résultat global de fonctionnement,
- d'affecter ce résultat d'un montant de 26 351 668,04 € de la façon suivante :
  - en section d'investissement au compte 1068 pour la somme de 5 518 367,07 €,
  - en section de fonctionnement au compte 002 pour le solde, soit 20 833 300,97 €.

Rapporteur désigné : Monsieur Joël-Michel DERRÉ

CLERMONT AUVERGNE MÉTROPOLE
COMPTE FINANCIER UNIQUE 2025 - Budget principal

FONCTIONNEMENT

	DEPENSES	Budget primitif 2025	DM + Virements internes	Reports	Budget total 2025	Réalisé 2025
6042	Achats de prestations de services (autres que terr					
60611	Eau et assainissement	688 130,00	-3 381,00		684 749,00	680 451,96
60612	Energie - Electricité	6 270 178,00	532 765,00		6 802 943,00	6 413 635,98
60621	Combustibles	31 000,00	7 517,00		38 517,00	38 515,68
60622	Carburants	1 279 109,00	26 792,00		1 305 901,00	1 212 511,69
60623	Alimentation	25 765,00	3 971,00		29 736,00	29 521,83
60624	Produits de traitement	132 850,00	2 075,00		134 925,00	133 724,46
60628	Autres fournitures non stockées	1 679 885,00	62 256,00		1 742 141,00	1 629 415,00
60631	Fournitures d'entretien	107 298,00	8 600,00		115 898,00	115 287,22
60632	Fournitures de petit équipement	497 975,00	138 665,00		636 640,00	602 122,90
60633	Fournitures de voirie	154 340,00	30 336,00		184 676,00	184 320,75
60636	Habillement et vêtements de travail	329 471,00	54 652,00		384 123,00	374 239,93
6064	Fournitures administratives	105 200,00	1 459,00		106 659,00	105 322,13
6065	Livres, disques, cassettes... (bibliothèques et mé	589 940,00	-36 983,00		552 957,00	541 380,33
6068	Autres matières et fournitures	248 191,00	93 038,00		341 229,00	320 587,76
6078	Autres marchandises	9 000,00	-339,00		8 661,00	8 219,41
611	Contrats de prestations de services	5 799 353,00	426 840,00		6 226 193,00	5 856 175,57
6132	Locations immobilières	574 302,00	59 524,00		633 826,00	628 903,92
61351	Matériel roulant	844 979,00	117 833,00		962 812,00	938 722,07
61358	Autres	328 262,00	-16 568,00		311 694,00	287 699,01
614	Charges locatives et de copropriété	1 178 269,00	199 897,00		1 378 166,00	1 377 716,88
61521	Terrains	729 505,00	76 790,00		806 295,00	762 512,52
615221	Bâtiments publics	578 248,00	14 346,00		592 594,00	585 114,77
615228	Autres bâtiments	18 500,00	-15 027,00		18 473,00	11 284,10
615231	Voiries	3 184 278,00	-96 856,00		3 087 422,00	2 875 427,75
615232	Réseaux	553 000,00	213 515,00		766 515,00	761 592,95
61551	Matériel roulant	478 675,00	358 650,00		837 325,00	637 965,47
61558	Autres biens mobiliers	203 147,00	24 793,00		227 940,00	197 171,04
6156	Maintenance	2 144 869,00	-257 192,00		1 887 677,00	1 807 635,17
6161	Multirisques	155 250,00	130 550,00		285 800,00	285 799,83
6162	Assurance obligatoire dommage-construction	552 000,00	-8 754,00		543 246,00	543 220,41
6168	Autres	896 676,00	-86 896,00		809 780,00	809 779,46
617	Études et recherches	632 300,00	-117 315,00		514 985,00	440 816,80
6182	Documentation générale et technique	500,00	700,00		1 200,00	946,62
6184	Versements à des organismes de formation	379 000,00	17 137,00		396 137,00	388 989,74
6185	Frais de colloques et de séminaires	41 000,00	-6 290,00		34 710,00	19 623,45
6188	Autres frais divers	418 728,00	-24 074,00		394 654,00	325 740,63
62268	Autres honoraires, conseils	357 000,00	100 420,00		457 420,00	448 983,85
6227	Frais d'actes et de contentieux	25 620,00	-5 034,00		20 586,00	17 738,53
6228	Divers	277 970,00	-41 535,00		236 435,00	195 069,98
6231	Annonces et insertions	263 094,00	45 882,00		308 976,00	284 063,68
6232	Fêtes et cérémonies		11 598,00		11 598,00	10 217,10
6233	Foires et expositions	45 100,00	-28 000,00		17 100,00	17 030,00
6234	Réceptions	180 780,00	-2 715,00		178 065,00	152 144,17
6236	Catalogues et imprimés	340 000,00	-20 263,00		319 737,00	296 530,09
6237	Publications	12 000,00			12 000,00	11 663,08
6238	Divers	501 360,00	56 747,00		558 107,00	513 743,58
6241	Transports de biens	97 700,00	3 763,00		101 463,00	90 780,23
6245	Transports de personnes extérieures à la collectiv	7 000,00	-3 555,00		3 445,00	1 650,00
6247	Transports collectifs du personnel					
6251	Voyages, déplacements et missions	167 501,00	48 260,00		215 761,00	161 552,36
6255	Frais de déménagement	5 000,00			5 000,00	1 091,31
6261	Frais d'affranchissement	91 422,00	-4 922,00		86 500,00	85 417,86
6262	Frais de télécommunications	141 000,00	25 949,00		166 949,00	160 412,95
627	Services bancaires et assimilés	166 898,00	13 314,00		180 212,00	127 390,74
6281	Concours divers (cotisations)	481 920,00	16 260,00		498 180,00	486 217,69
6282	Frais de gardiennage	118 340,00	1 628,00		119 968,00	116 517,94
6283	Frais de nettoyage des locaux	1 063 774,00	-42 391,00		1 021 383,00	1 019 417,17
628721	Non dotés de la personnalité morale	2 058 000,00	-295,00		2 057 705,00	2 049 311,31
62875	Aux communes membres du GFP	1 558 654,00	500,00		1 559 154,00	1 466 973,70
62878	A des tiers	489 069,00	657 536,00		1 146 605,00	1 111 581,71
6288	Autres		202,00		202,00	201,60
63512	Taxes foncières	131 900,00	4 800,00		136 700,00	131 126,00
63513	Autres impôts locaux	14 700,00			14 700,00	14 700,00
6353	Impôts indirects					
6355	Taxes et impôts sur les véhicules	6 000,00	2 140,00		8 140,00	7 295,79
6378	Autres impôts, taxes et versements assimilés	134 616,00	-21 325,00		113 291,00	112 461,00
CHAPITRE 011 - Charges à caractère général		**40 590 591,00**	**2 751 990,00**		**43 342 581,00**	**41 023 819,61**
6215	Personnel affecté par la commune membre du GFP	3 757 570,00	16 227,00		3 773 797,00	3 743 369,66
6218	Autre personnel extérieur	124 000,00			124 000,00	143 719,76
6331	Versement mobilité	917 127,00	46 322,00		963 449,00	958 294,15
6332	Cotisations versées au F.N.A.L.	229 402,00	6 220,00		235 622,00	239 643,00
6336	Cotisations au CNFPT et au centre de gestion de la	813 208,00	21 740,00		834 948,00	850 523,37
6338	Autres impôts, taxes et versements assimilés sur r	111 600,00	58 977,00		170 577,00	
64111	Rémunération principale	35 522 954,00	1 946 673,00		37 469 627,00	37 082 517,40
64112	Supplément familial de traitement et indemnité de	365 413,00			365 413,00	371 054,63
64113	NBI	424 630,00			424 630,00	395 643,44
64114	personnel titulaire – Indemnité inflation					
64118	Autres indemnités	12 085 962,00	289 640,00		12 375 602,00	11 553 211,49
64131	Rémunérations	8 656 411,00	270 651,00		8 927 062,00	10 388 748,79
64134	Personnel non titulaire - Indemnité inflation					
64138	Primes et autres indemnités					
64168	Autres emplois aidés					
6417	Rémunérations des apprentis	449 102,00	7 905,00		457 007,00	415 461,23
6451	Cotisations à l'U.R.S.S.A.F.	8 408 833,00	279 647,00		8 688 480,00	8 998 012,24
6453	Cotisations aux caisses de retraites	14 132 129,00	349 484,00		14 481 613,00	13 933 811,40
6454	Cotisations à l'assurance chômage	352 854,00	12 764,00		365 618,00	425 390,70
6455	Cotisations pour assurance du personnel	922 699,00	25 805,00		948 504,00	830,66
6456	Versement au F.N.C. du supplément familial	73 610,00	37 559,00		111 169,00	111 167,00
6458	Cotisations aux autres organismes sociaux	147 599,00	3 086,00		150 685,00	855 020,85
64731	Versées directement	96 671,00			96 671,00	86 064,82
6475	Médecine du travail, pharmacie	55 000,00			55 000,00	48 053,16
6478	Autres charges sociales diverses		2 747 607,00		2 747 607,00	2 325 074,90
6488	Autres	3 381 750,00	-2 747 607,00		634 143,00	769 677,37
CHAPITRE 012 - Charges de personnel et frais assimilés		**91 028 524,00**	**3 372 700,00**		**94 401 224,00**	**93 702 820,02**

	DEPENSES	Budget primitif 2025	DM + Virements internes	Reports	Budget total 2025	Réalisé 2025
73911.18	Autres restitutions au titre des dégrèvements sur	250 000,00			250 000,00	67 734,20
73918	Autres reversements et restitutions sur fiscalité					
739211	Attribution de compensation	4 960 000,00	-26,00		4 959 974,00	4 943 732,00
739212	Dotation de solidarité communautaire	8 104 450,00	26,00		8 104 476,00	8 104 418,00
739218	Autres prélèvements pour reversements de fiscalité		4 507 054,00		4 507 054,00	4 507 054,00
7392221	Fonds de péréquation des ressources communales et	930 000,00	-201 110,00		728 890,00	728 890,00
73928	Autres prélèvements pour reversements de fiscalité	500 000,00	-466 309,00		33 691,00	33 691,00
73951	Fraction compensatoire de la TFPB et de la taxe d'					
73952	Fraction compensatoire de la CVAE					
7498	Autres reversements sur dotations et participation	150 000,00			150 000,00	137 396,42
CHAPITRE 014 - Atténuations de produits		**14 894 450,00**	**3 839 635,00**		**18 734 085,00**	**18 523 035,62**
65131	Bourses	3 000,00	7 000,00		10 000,00	10 000,00
65138	Autres secours	15 000,00	-950,00		14 050,00	13 176,86
65188	Autres	339 356,00	-20 000,00		319 356,00	302 570,37
65311	Indemnités de fonction	831 180,00	-2 863,00		828 317,00	825 497,36
65312	Frais de mission et de déplacement	6 000,00			6 000,00	2 622,79
65313	Cotisations de retraite	85 000,00			85 000,00	82 816,09
65315	Formation	50 000,00	700,00		50 700,00	10 130,00
6541	Créances admises en non-valeur	1 000,00	7 678,00		8 678,00	7 784,10
6542	Créances éteintes	1 000,00	10 998,00		11 998,00	11 521,11
6553	Service d'incendie	11 088 800,00			11 088 800,00	11 088 777,57
65568	Autres contributions	1 134 600,00	-105 777,00		1 028 823,00	732 933,47
6558	Autres contributions obligatoires	23 653 880,00	103 193,00		23 757 073,00	23 752 964,53
65731	Etat					
65733	Départements	249 000,00	1 000,00		250 000,00	247 607,91
657341	Communes membres du GFP	135 000,00	12 500,00		147 500,00	147 500,00
657358	Autres groupements	100 000,00			100 000,00	100 000,00
65736211	Non dotés de la personnalité morale	3 274 035,00	185 631,00		3 459 666,00	3 260 010,00
65736221	Non dotés de la personnalité morale	409 455,00			409 455,00	409 455,00
657363	CCAS/CIAS	12 792,00	-720,00		12 072,00	12 071,85
657364	Caisse des écoles	2 000,00	2 000,00		4 000,00	4 020,00
657382	Organismes publics divers	986 990,00	41 528,00		1 028 518,00	1 021 270,78
65742	Entreprises	84 000,00	10 000,00		94 000,00	79 520,00
65743	Fermiers et concessionnaires	2 021 000,00	-34 610,00		1 986 390,00	1 985 416,00
65748	Autres personnes de droit privé	7 245 287,00	-8 453,00		7 236 834,00	7 100 961,96
6577	Remises gracieuses	3 150,00	831,00		3 981,00	2 074,45
65811	Droits d''utilisation - informatique en nuage		486,00		486,00	485,59
65818	Autres	911 300,00	70 713,00		982 013,00	910 244,97
6583	Pénalités sur marchés					
6585	Intérêts moratoires	1 000,00	394,00		1 394,00	1 391,83
65883	Déficits sur opérations de gestion		263,00		263,00	154,14
65888	Autres	533 510,00	193 088,00		726 598,00	386 558,83
CHAPITRE 65 - Autres charges de gestion courante		**53 177 335,00**	**474 630,00**		**53 651 965,00**	**52 509 317,56**
65861	Frais de personnel	247 400,00	-100 000,00		147 400,00	145 353,98
65862	Matériel, équipement et fournitures	4 000,00			4 000,00	1 311,55
CHAPITRE 6586 - Frais de fonctionnement des groupes d'élus		**251 400,00**	**-100 000,00**		**151 400,00**	**146 665,53**
66111	Intérêts réglés à l'échéance	9 585 000,00	-1 188 000,00		8 397 000,00	8 396 231,93
66112	Intérêts - Rattachement des ICNE	416 000,00	18 500,00		434 500,00	434 049,11
661131	aux communes membres du GFP	276 500,00			276 500,00	276 246,04
6615	Intérêts des comptes courants et de dépôts créditeurs	10 000,00	19 500,00		29 500,00	29 222,07
6688	Autres					
CHAPITRE 66 - Charges financières		**10 287 500,00**	**-1 150 000,00**		**9 137 500,00**	**9 135 719,15**
673	Titres annulés (sur exercices antérieurs)	65 450,00	13 040,00		78 490,00	75 375,22
CHAPITRE 67 - Charges spécifiques		**65 450,00**	**13 040,00**		**78 490,00**	**75 375,22**
SOUS-TOTAL DEPENSES RÉELLES		**210 295 250,00**	**9 201 995,00**		**219 497 245,00**	**215 116 822,71**
023	Virement à la section d'investissement	23 224 313,00	-3 309 397,00		19 914 916,00	
CHAPITRE 023 - Virement à la section d'investissement		**23 224 313,00**	**-3 309 397,00**		**19 914 916,00**	
675	Valeurs comptables des immobilisations cédées		13 584,20		13 584,20	13 584,20
6761	Différences sur réalisations (positives) transféré		11 681,93		11 681,93	11 681,93
6811	Dotations aux amortissements des immobilisations i	17 743 652,00			17 743 652,00	17 195 671,22
68128	Dotations aux amortissements des charges exception	91 780,00			91 780,00	91 770,74
6815	Dotations aux provisions pour risques et charges d					
6817	Dotations aux dépréciations des actifs circulants		174 200,00		174 200,00	174 198,84
6862	Dotations aux amortissements des charges financièr	84 500,00			84 500,00	84 444,87
CHAPITRE 042 - Opérations d'ordre de transfert entre sections		**17 919 932,00**	**199 466,13**		**18 119 398,13**	**17 571 351,80**
SOUS-TOTAL DEPENSES D'ORDRE		**41 144 245,00**	**-3 109 930,87**		**38 034 314,13**	**17 571 351,80**
TOTAL DEPENSES		**251 439 495,00**	**6 092 064,13**		**257 531 559,13**	**232 688 174,51**

RECETTES		Budget primitif 2025	DM + Virements internes	Reports	Budget total 2025	Réalisé 2025
002	Résultat de fonctionnement reporté	6 418 546,76			6 418 546,76	
CHAPITRE 002 - Résultat de fonctionnement reporté		**6 418 546,76**			**6 418 546,76**	
6419	Remboursements sur rémunérations du personnel	224 862,00	114 000,00		338 862,00	326 360,72
6479	Remboursements sur autres charges sociales		1 372 700,00		1 372 700,00	1 228 413,40
CHAPITRE 013 - Atténuations de charges		**224 862,00**	**1 486 700,00**		**1 711 562,00**	**1 554 774,12**
70323	Redevance d'occupation du domaine public	848 586,00	-5 000,00		843 586,00	576 581,96
70328	Autres droits de stationnement et de location					4 650,00
70384	Forfait de post-stationnement	1 000 000,00	61 425,00		1 061 425,00	1 479 309,00
70388	Autres redevances et recettes diverses	294 020,00	23 540,00		317 560,00	307 727,57
704	Travaux	360 000,00	32 500,00		392 500,00	212 369,78
7062	Redevances et droits des services à caractère cult	470 380,00			470 380,00	502 893,92
70631	A caractère sportif	1 915 000,00	15 000,00		1 930 000,00	1 999 914,46
706888	Autres	800,00			800,00	784,00
7078	Autres marchandises	7 000,00			7 000,00	9 723,70
7083	Locations diverses (autres qu'immeubles)	244 000,00	15 200,00		259 200,00	284 275,33
708421	Non dotés de la personnalité morale	1 578 000,00	63 000,00		1 641 000,00	1 662 413,73
70845	aux communes membres du GFP	108 750,00			108 750,00	234 037,50
70848	aux autres organismes	740 200,00	260 000,00		1 000 200,00	955 048,66
708721	Non dotés de la personnalité morale	174 000,00	-4 000,00		170 000,00	166 029,49
70875	par les communes membres du GFP	48 610,00	12 305,00		60 915,00	156 318,60
70878	par des tiers	112 100,00	15 800,00		127 900,00	122 938,09
7088	Autres produits d'activités annexes (abonnements e	323 480,00	540,00		324 020,00	353 930,34
CHAPITRE 70 - Produits des services, du domaine et ventes divers		**8 224 926,00**	**490 310,00**		**8 715 236,00**	**9 028 986,13**
73211	Attribution de compensation	19 981 000,00			19 981 000,00	19 580 745,00
73221	FNGIR	2 812 000,00	253,00		2 812 253,00	2 812 253,00
732221	Fonds de péréquation des ressources communales et		3 882 037,00		3 882 037,00	3 882 037,00
7328	Autres fiscalités reversées	500 000,00	-466 309,00		33 691,00	33 691,00
7351	Fraction compensatoire de la TFPB et de la taxe d'	55 360 000,00	157 775,00		55 517 775,00	55 517 775,00
7352	Fraction compensatoire de la CVAE	29 810 000,00	283 058,00		30 093 058,00	30 093 058,00
7358	Autres		219 570,00		219 570,00	219 570,00
CHAPITRE 73 - Impôts et taxes		**108 463 000,00**	**4 076 384,00**		**112 539 384,00**	**112 139 129,00**
73111	Impôts directs locaux	61 443 000,00	-500 000,00		60 943 000,00	60 092 176,00
73113	Taxe sur les surfaces commerciales	6 500 000,00	-500 000,00		6 000 000,00	6 501 151,00
73114	Imposition forfaitaire sur les entreprises de rése	2 500 000,00			2 500 000,00	2 542 718,00
73118	Autres contributions directes		503 092,00		503 092,00	1 471 544,00
73136	Taxe pour la gestion des milieux aquatiques et la	1 700 000,00			1 700 000,00	1 702 446,00
73158	Autres taxes liées aux transports, aux véhicules e					87 303,00
731721	Taxe de séjour	2 000 000,00	650 000,00		2 650 000,00	2 367 981,05
CHAPITRE 731 - Fiscalité locale		**74 143 000,00**	**153 092,00**		**74 296 092,00**	**74 765 279,05**
741124	Dotation d'intercommunalité des EPCI	10 908 660,00	26 626,00		10 935 286,00	10 935 286,00
741126	Dotation de compensation des EPCI	20 137 000,00	-349 210,00		19 787 790,00	19 787 790,00
744	FCTVA	569 000,00			569 000,00	495 170,65
74611	DGD		22 500,00		22 500,00	22 487,50
74713	Fonds d'appui aux politiques d'insertion	40 000,00			40 000,00	21 984,51
74718	Autres	1 072 045,00	140 988,00		1 213 033,00	1 177 887,90
7472	Régions					
7473	Départements	3 109 000,00	-2 800,00		3 106 200,00	3 106 929,94
74741	Communes membres du GFP					
74758	Autres groupements	78 000,00			78 000,00	77 690,72
74771	Fonds social européen					
74772	FEDER	150 000,00			150 000,00	184 231,70
74784	CCAS et caisse des écoles	100 000,00			100 000,00	102 330,00
747888	Autres	97 027,00	-25 860,00		71 167,00	65 295,47
748312	D.C.R.T.P.	1 171 000,00	-1 171 000,00			
74832	Etat - Compensation au titre de la Contribution Ec	1 453 700,00	59 380,00		1 513 080,00	1 513 080,00
74833	Etat - Compensation au titre des exonérations de t	72 000,00	22 063,00		94 063,00	94 063,00
74834	Etat - Compensation au titre des exonérations de t					373 013,00
74836	Attribution du fonds départemental de péréquation	37 000,00			37 000,00	18 604,57
748388	Autres	11 990 900,00	283 716,00		12 274 616,00	12 274 616,00
CHAPITRE 74 - Dotations et participations		**50 985 332,00**	**-993 597,00**		**49 991 735,00**	**50 250 480,96**
752	Revenus des immeubles	116 628,00	130 204,00		246 832,00	247 941,70
755	Dédits et pénalités perçus					39 737,68
75813	Redevances versées par les fermiers et concessionn	280 000,00	243 500,00		523 500,00	480 391,08
7584	Recouvrement sur créances admises en non valeur					176,99
75888	Autres	190 010,24	192 240,00		382 250,24	2 009 172,28
CHAPITRE 75 - Autres produits de gestion courante		**586 638,24**	**565 944,00**		**1 152 582,24**	**2 777 459,78**
76232	par le GFP de rattachement	1 100,00			1 100,00	100,05
7688	Autres					1,23
CHAPITRE 76 - Produits financiers		**1 100,00**			**1 100,00**	**101,28**
773	Mandats annulés (sur exercices antérieurs) ou atte	230 000,00	239 539,00		469 539,00	352 245,46
775	Produits des cessions d'immobilisations		13 183,83		13 183,83	13 183,83
CHAPITRE 77 - Produits spécifiques		**230 000,00**	**252 722,83**		**482 722,83**	**365 449,29**
SOUS-TOTAL RECETTES RÉELLES		**249 277 405,00**	**6 011 555,83**		**255 308 960,83**	**250 881 579,56**
7761	Différences sur réalisations (négatives) reprises		12 082,30		12 082,30	12 082,30
777	Recettes et quote-part des subventions d'investiss	2 162 090,00			2 162 090,00	1 679 248,65
7817	Reprises sur dépréciations des actifs circulants		48 426,00		48 426,00	48 425,28
CHAPITRE 042 - Opérations d'ordre de transfert entre sections		**2 162 090,00**	**60 508,30**		**2 222 598,30**	**1 739 756,23**
SOUS-TOTAL RECETTES D'ORDRE		**2 162 090,00**	**60 508,30**		**2 222 598,30**	**1 739 756,23**
TOTAL RECETTES		**251 439 495,00**	**6 092 064,13**		**257 531 559,13**	**252 621 335,79**

RÉSULTAT DE FONCTIONNEMENT 2025	**19 933 121,28**
RÉSULTAT ANTÉRIEUR REPORTÉ	**6 418 546,76**
RÉSULTAT DE CLÔTURE 2025	**26 351 668,04**

INVESTISSEMENT						
	DEPENSES	Budget primitif 2025	DM + Virements internes	Reports	Budget total 2025	Réalisé 2025
001	Solde d'exécution de la section d'investissement r	5 462 329,08			5 462 329,08	
CHAPITRE 001 - Solde d'exécution de la section d'investissement r		**5 462 329,08**			**5 462 329,08**	
10222	FCTVA					
10226	Taxe d'aménagement	2 700 000,00	-1 350 000,00		1 350 000,00	642 746,55
CHAPITRE 10 - Dotations, fonds divers et réserves		**2 700 000,00**	**-1 350 000,00**		**1 350 000,00**	**642 746,55**
1321	Etat et établissements nationaux					
13362	Dotation de soutien à l'investissement local					
CHAPITRE 13 - Subventions d'investissement						
1641	Emprunts en euros	19 212 172,00	-400 000,00		18 812 172,00	18 493 422,07
16449	Opérations afférentes à l'option de tirage sur lig		10 200 000,00		10 200 000,00	
16451	Remboursements temporaires sur emprunts en euros	17 343 700,00			17 343 700,00	
165	Dépôts et cautionnements reçus	100,00			100,00	
168741	Communes membres du GFP	2 164 697,00	-226 325,00		1 938 372,00	1 938 372,00
CHAPITRE 16 - Emprunts et dettes assimilées		**38 720 669,00**	**9 573 675,00**		**48 294 344,00**	**20 431 794,07**
202	Frais d'études, d'élaboration, de modifications et	187 000,00	10 000,00	59 086,32	256 086,32	102 839,88
2031	Frais d'études	11 227 526,00	-999 133,00	2 097 062,73	12 325 455,73	7 584 356,57
2033	Frais d'insertion	70 000,00	6 181,00	10 988,01	87 169,01	36 583,24
2051	Concessions et droits similaires	784 000,00	111 736,00	437 254,87	1 332 990,87	941 591,96
2088	Autres immobilisations incorporelles	20 000,00			20 000,00	5 363,68
CHAPITRE 20 - Immobilisations incorporelles		**12 288 526,00**	**-871 216,00**	**2 604 391,93**	**14 021 701,93**	**8 670 755,33**
204111	Biens mobiliers, matériel et études	1 400 000,00	-229 000,00	350 000,00	1 521 000,00	1 450 600,00
204122	Bâtiments et installations	350 000,00			350 000,00	350 000,00
204131	Biens mobiliers, matériel et études	150 000,00	70 900,00	141 500,00	362 400,00	279 896,00
204132	Bâtiments et installations	630 000,00			630 000,00	629 356,44
2041411	Biens mobiliers, matériel et études	1 200 000,00	-966 549,00		233 451,00	
2041412	Bâtiments et installations	1 035 000,00	556 490,00	649 908,30	2 241 398,30	1 647 880,00
2041581	Biens mobiliers, matériel et études	8 500,00			8 500,00	7 644,00
2041582	Bâtiments et installations	5 805 029,00	-1 554 023,00		4 251 006,00	3 613 132,96
204181	Biens mobiliers, matériel et études	60 000,00	3 000,00		63 000,00	60 000,00
204182	Bâtiments et installations	5 015 450,00	1 148 166,00	899 761,40	7 063 377,40	4 427 093,75
20421	Biens mobiliers, matériel et études	1 652 500,00	-22 822,00	62 666,87	1 692 344,87	1 327 887,40
20422	Bâtiments et installations	6 215 950,00	697 015,00	178 687,00	7 091 652,00	6 317 136,34
CHAPITRE 204 - Subventions d'équipement versées		**23 522 429,00**	**-296 823,00**	**2 282 523,57**	**25 508 129,57**	**20 110 536,89**
2111	Terrains nus	243 500,00	-85 580,00	401 320,00	559 240,00	247 320,00
2112	Terrains de voirie	3 613 081,00	-2 086 200,00	305 292,80	1 836 173,80	1 202 295,34
2113	Terrains aménagés autres que voirie			40 000,00	40 000,00	
2115	Terrains bâtis	22 000,00			22 000,00	
2128	Autres agencements et aménagements	15 000,00	-7 000,00		8 000,00	1 934,50
21312	Bâtiments scolaires		52 280,00		52 280,00	52 279,61
21318	Autres bâtiments publics		200 000,00		200 000,00	
21351	Bâtiments publics	53 000,00	-40 593,00	2 165,12	14 572,12	2 165,12
2138	Autres constructions	25 000,00	1 362 674,00	306 249,43	1 693 923,43	505 237,47
21533	Réseaux câblés	26 400,00	-26 400,00			
21538	Autres réseaux	1 150 000,00	-54 560,00	135 695,54	1 231 135,54	760 242,76
215731	Matériel roulant	1 940 000,00	-23 000,00		1 917 000,00	1 891 070,30
215738	Autre matériel et outillage de voirie	200 000,00	-87 911,00	2 339,04	114 428,04	47 216,62
2158	Autres installations, matériel et outillage techni	522 300,00	278 491,80	67 882,17	868 673,97	603 810,30
21621	Biens sous-jacents	322 000,00	21 954,00	5 232,00	349 186,00	283 613,98
21622	Dépenses ultérieures immobilisées	79 000,00	-16 663,00	17 835,60	80 172,60	66 947,08
2181	Installations générales, agencements et aménagemen	383 000,00	48 168,20	2 550,25	433 718,45	145 592,33
21828	Autres matériels de transport	380 000,00	22 022,00	23 529,00	425 551,00	391 667,55
21838	Autre matériel informatique	1 056 300,00	-42 001,00	75 533,65	1 089 832,65	531 589,88
21848	Autres matériels de bureau et mobiliers	3 101 300,00	-2 597 668,00	23 167,39	526 799,39	122 156,44
2185	Matériel de téléphonie	40 000,00	4 700,00	1 218,00	45 918,00	45 643,37
2188	Autres	2 964 010,00	85 416,00	358 442,62	3 407 868,62	1 741 970,07
CHAPITRE 21 - Immobilisations corporelles		**16 135 891,00**	**-2 991 870,00**	**1 273 453,61**	**14 416 473,61**	**8 642 712,72**
2312	Agencements et aménagements de terrains	1 737 000,00	180 871,00	98 305,09	2 016 176,09	1 482 814,44
2313	Constructions	54 792 388,00	-3 814 564,00	9 072 832,98	60 050 656,98	47 944 312,77
2315	Installations, matériel et outillage techniques	118 904 488,00	1 041 604,00	8 068 804,92	128 014 896,92	116 101 046,10
2316	Restauration des biens historiques et culturels	120 000,00	12 000,00	120 000,00	252 000,00	127 200,00
237	Avances versées sur commandes d'immobilisations in	3 453 437,00	-3 104 640,00	59 000,00	407 797,00	237 878,16
238	Avances versées sur commandes d'immobilisations co	13 967 000,00	1 820 354,00		15 787 354,00	15 620 718,50
CHAPITRE 23 - Immobilisations en cours		**192 974 313,00**	**-3 864 375,00**	**17 418 942,99**	**206 528 880,99**	**181 514 079,97**
261	Titres de participation	130 000,00	55 000,00		185 000,00	86 128,68
CHAPITRE 26 - Participations et créances rattachées à des partic		**130 000,00**	**55 000,00**		**185 000,00**	**86 128,68**
2745	Avances remboursables	1 293 729,00	-329 350,00		964 379,00	785 899,34
2748	Autres prêts	200 000,00	4 949 000,00		5 149 000,00	5 083 050,90
275	Dépôts et cautionnements versés		1 000,00		1 000,00	1 000,00
27638	Autres établissements publics	2 750 000,00	142 650,00		2 892 650,00	2 892 614,50
2764	Créances sur des particuliers et autres personnes					
CHAPITRE 27 - Autres immobilisations financières		**4 243 729,00**	**4 763 300,00**		**9 007 029,00**	**8 762 564,74**
458117	OPE SOUS MANDAT - REQUALIF ABORDS ND DU PORT	65 000,00			65 000,00	65 000,00
CHAPITRE 458117 - OPE SOUS MANDAT REQUALIF ABORDS NOTRE DAME DEP		**65 000,00**			**65 000,00**	**65 000,00**
458122	OP SOUS MANDAT - AMENAGEMENT PL DES CARMES MFPM	190 000,00			190 000,00	190 000,00
CHAPITRE 458122 - OP SOUS MANDAT - AMENAGEMENT PL DES CARMES MFPM		**190 000,00**			**190 000,00**	**190 000,00**
458129	OP SOUS MANDAT - AMENAG QUARTIER VERGNES - VCF					
CHAPITRE 458129 - OP SOUS MANDAT - AMENAG QUARTIER VERGNES - VCF						
458131	OP SOUS MANDAT- VCF AMENAGEMENT PLACE REGENBURG	445 600,00	41 400,00	12 676,00	499 676,00	472 855,25
CHAPITRE 458131 - OP SOUS MANDAT- VCF AMENAGEMENT PLACE REGENBURG		**445 600,00**	**41 400,00**	**12 676,00**	**499 676,00**	**472 855,25**
458132	OP SOUS MANDAT - VCF - SENTIER URBAIN N°38					
CHAPITRE 458132 - OP SOUS MANDAT - VCF - SENTIER URBAIN N°38						
458133	OP SOUS MANDAT - QUAIS BUS SMTC RUE CHANTERANNE					
CHAPITRE 458133 - OP SOUS MANDAT - QUAIS BUS SMTC RUE CHANTERANNE						
458134	OP SOUS MANDAT - RRB RESEAU RESTRUCTURE BUS	1 534 423,00	-120 705,00		1 413 718,00	1 270 058,42
CHAPITRE 458134 - OP SOUS MANDAT - RRB RESEAU RESTRUCTURE BUS		**1 534 423,00**	**-120 705,00**		**1 413 718,00**	**1 270 058,42**
458135	OP SOUS MANDAT - CD63 AV DU MONT DORE A CEYRAT	105 342,00	-30 773,00		74 569,00	74 568,99
CHAPITRE 458135 - OP SOUS MANDAT - CD63 AV DU MONT DORE A CEYRAT		**105 342,00**	**-30 773,00**		**74 569,00**	**74 568,99**
458136	OP SOUS MANDAT - QUAI BUS SMTC AV MONT DORE CEYRAT	34 584,00	27 556,00		62 140,00	58 965,75
CHAPITRE 458136 - OP SOUS MANDAT - QUAI BUS SMTC AV MONT DORE CEYRAT		**34 584,00**	**27 556,00**		**62 140,00**	**58 965,75**
458137	OP SOUS MANDAT - CLOTURE BMHD PARTIE UNIVERSITE		20 966,00		20 966,00	17 471,00
CHAPITRE 458137 - OP SOUS MANDAT - CLOTURE BMHD PARTIE UNIVERSITE			**20 966,00**		**20 966,00**	**17 471,00**
458138	OP SOUS MANDAT - QUAI BUS SMTC RUE MONTROGNON CEYR		20 384,00		20 384,00	
CHAPITRE 458138 - OP SOUS MANDAT - QUAI BUS SMTC RUE MONTROGNON CEYR			**20 384,00**		**20 384,00**	
458139	OP SOUS MANDAT - CD63 MANSON ST GENES		261 000,00		261 000,00	
CHAPITRE 458139 - OP SOUS MANDAT - CD63 MANSON ST GENES			**261 000,00**		**261 000,00**	
458140	OP SOUS MANDAT - QUAI BUS SMTC MANSON ST GENES		13 000,00		13 000,00	
CHAPITRE 458140 - OP SOUS MANDAT - QUAI BUS SMTC MANSON ST GENES			**13 000,00**		**13 000,00**	
458141	OP SOUS MANDAT - QUAI BUS SMTC BOUYS TREMONTEIX		18 105,00		18 105,00	18 104,95
CHAPITRE 458141 - OP SOUS MANDAT - QUAI BUS SMTC BOUYS TREMONTEIX			**18 105,00**		**18 105,00**	**18 104,95**
SOUS-TOTAL DEPENSES RÉELLES		**298 552 835,08**	**5 268 624,00**	**24 090 987,10**	**327 912 446,18**	**251 028 313,31**

	DEPENSES	Budget primitif 2025	DM + Virements internes	Reports	Budget total 2025	Réalisé 2025
13911	Etat et établissements nationaux	788 122,00			788 122,00	673 792,07
13912	Régions	244 553,00			244 553,00	110 983,00
13913	Départements	180 758,00			180 758,00	39 955,00
139141	Communes membres du GFP	739 727,00			739 727,00	680 132,00
13917 2	FEDER	17 049,00			17 049,00	17 049,00
13918	Autres	33 169,00			33 169,00	3 544,00
139362	Dotation de soutien à l'investissement local	158 712,00			158 712,00	153 793,58
192	Plus ou moins-values sur cessions d'immobilisation		12 082,30		12 082,30	12 082,30
4912	Dépréciation des comptes de redevables		24 482,00		24 482,00	24 481,30
4962	Dépréciation des comptes de débiteurs divers		23 944,00		23 944,00	23 943,98
CHAPITRE 040 - Opérations d'ordre de transfert entre sections		**2 162 090,00**	**60 508,30**		**2 222 598,30**	**1 739 756,23**
1641	Emprunts en euros	17 343 700,00	10 200 000,00		27 543 700,00	27 053 010,00
16451	Remboursements temporaires sur emprunts en euros	17 343 700,00			17 343 700,00	16 853 010,00
166	Refinancement de dette					
202	Frais d'études, d'élaboration, de modifications et		6 600,00		6 600,00	6 620,00
2031	Frais d'études	2 025 610,00	-241 269,00		1 784 341,00	1 003 419,10
20422	Bâtiments et installations		347 380,00		347 380,00	347 373,66
2051	Concessions et droits similaires		66 080,00		66 080,00	66 055,73
2111	Terrains nus					
2112	Terrains de voirie		20 631,00		20 631,00	13 550,00
2115	Terrains bâtis					
2128	Autres agencements et aménagements		4 020,00		4 020,00	4 014,76
21314	Bâtiments culturels et sportifs		12 620,00		12 620,00	12 611,65
21351	Bâtiments publics		68 202,00		68 202,00	67 556,75
2138	Autres constructions	905 300,00	-894 756,00		10 544,00	10 543,10
2151	Réseaux de voirie	150 370,00	1 582 441,00		1 732 811,00	1 582 337,22
2152	Installations de voirie		30 180,00		30 180,00	30 165,90
21538	Autres réseaux		13 625,00		13 625,00	13 624,72
2158	Autres installations, matériel et outillage techni	77 520,00	26 620,00		104 140,00	78 932,15
21622	Dépenses ultérieures immobilisées					
2181	Installations générales, agencements et aménagemen					
21828	Autres matériels de transport					
21838	Autre matériel informatique		1 100,00		1 100,00	1 092,00
21848	Autres matériels de bureau et mobiliers		870,00		870,00	864,00
2188	Autres		17 680,00		17 680,00	17 665,97
2312	Agencements et aménagements de terrains		1 811 931,00		1 811 931,00	1 811 415,57
2313	Constructions	7 363 360,00	11 226 918,00		18 590 278,00	14 931 321,94
2315	Installations, matériel et outillage techniques	4 336 990,00	7 212 620,00		11 549 610,00	9 454 353,00
238	Avances versées sur commandes d'immobilisations co		188 547,00		188 547,00	188 547,00
261	Titres de participation		100 070,00		100 070,00	100 063,75
CHAPITRE 041 - Opérations patrimoniales		**49 546 550,00**	**31 802 110,00**		**81 348 660,00**	**73 648 137,97**
SOUS-TOTAL DEPENSES D'ORDRE		**51 708 640,00**	**31 862 618,30**		**83 571 258,30**	**75 387 894,20**
TOTAL DEPENSES		**350 261 475,08**	**37 131 242,30**	**24 090 987,10**	**411 483 704,48**	**326 416 327,51**

	RECETTES	Budget primitif 2025	DM + Virements internes	Reports	Budget total 2025	Réalisé 2025
024	Produits des cessions d'immobilisations	3 000,00	2 816,17		5 816,17	
CHAPITRE 024 - Produits des cessions d'immobilisations		**3 000,00**	**2 816,17**		**5 816,17**	
10222	FCTVA	24 260 000,00	9 420 699,00	2 535 000,00	36 215 699,00	33 227 537,30
10226	Taxe d'aménagement	5 000 000,00	-3 820 699,00		1 179 301,00	1 190 885,02
10251	Dons et legs en capital					
1068	Excédents de fonctionnement capitalisés	20 158 322,66			20 158 322,66	20 158 322,66
CHAPITRE 10 - Dotations, fonds divers et réserves		**49 418 322,66**	**5 600 000,00**	**2 535 000,00**	**57 553 322,66**	**54 576 794,98**
1311	Etat et établissements nationaux	4 405 934,00	749 015,00	1 223 057,00	6 378 006,00	4 351 272,61
1312	Régions	2 054 000,00	1 688 700,00	919 107,00	4 661 807,00	4 590 010,00
1313	Départements	1 775 000,00		10 000,00	1 785 000,00	1 785 885,71
13141	Communes membres du GFP	332 500,00		56 665,83	389 165,83	130 951,83
1318	Autres	210 000,00	36 452,00	450 000,00	696 452,00	542 801,54
1321	Etat et établissements nationaux	488 478,00	536 050,00	1 320 778,00	2 345 306,00	1 974 312,80
1322	Régions	5 300,00		1 250,00	6 550,00	1 250,00
1323	Départements	504 000,00			504 000,00	3 517,40
13241	Communes membres du GFP	6 118 875,00	435 971,00	112 000,00	6 666 846,00	4 473 718,67
13246	Attributions de compensation d'investissement	2 742 100,00			2 742 100,00	2 742 076,00
13258	Autres groupements					
1328	Autres	356 000,00	388 522,00	870 000,00	1 614 522,00	356 358,19
13362	Dotation de soutien à l'investissement local	128 000,00	31 900,00	213 458,82	373 358,82	207 144,32
1345	Amendes de radars automatiques et amendes de polic	1 800 000,00	496 110,00		2 296 110,00	2 335 807,00
13462	Dotation de soutien à l'investissement local		300 000,00	73 378,00	373 378,00	179 636,41
CHAPITRE 13 - Subventions d'investissement		**20 920 187,00**	**4 662 720,00**	**5 249 694,65**	**30 832 601,65**	**23 674 752,48**
1641	Emprunts en euros	179 899 150,00	-14 997 506,00	1 500 000,00	166 401 644,00	151 800 000,00
16449	Opérations afférentes à l'option de tirage sur lig		10 200 000,00		10 200 000,00	
16451	Remboursements temporaires sur emprunts en euros	17 343 700,00			17 343 700,00	
165	Dépôts et cautionnements reçus					
CHAPITRE 16 - Emprunts et dettes assimilées		**197 242 850,00**	**-4 797 506,00**	**1 500 000,00**	**193 945 344,00**	**151 800 000,00**
2031	Frais d'études					
2033	Frais d'insertion					864,00
CHAPITRE 20 - Immobilisations incorporelles						**864,00**
204111	Biens mobiliers, matériel et études					
2041582	Bâtiments et installations		30 233,00		30 233,00	30 232,03
204182	Bâtiments et installations		299 170,00		299 170,00	313 480,00
20422	Bâtiments et installations		50 269,00		50 269,00	50 268,08
CHAPITRE 204 - Subventions d'équipement versées			**379 672,00**		**379 672,00**	**393 980,11**
2112	Terrains de voirie					215,91
2115	Terrains bâtis					9,58
21351	Bâtiments publics					74 712,75
215731	Matériel roulant					1 000,00
2181	Installations générales, agencements et aménagemen	313 000,00			313 000,00	164 748,43
CHAPITRE 21 - Immobilisations corporelles		**313 000,00**			**313 000,00**	**240 686,67**
2313	Constructions		104 028,00		104 028,00	1 762,60
2315	Installations, matériel et outillage techniques					241,36
237	Avances versées sur commandes d'immobilisations in			20 012,40	20 012,40	20 012,40
238	Avances versées sur commandes d'immobilisations co		1 800 000,00		1 800 000,00	1 971 692,89
CHAPITRE 23 - Immobilisations en cours			**1 904 028,00**	**20 012,40**	**1 924 040,40**	**1 993 779,25**
2745	Avances remboursables	3 908 365,00	371 400,00		4 279 765,00	4 267 959,34
2748	Autres prêts	150 000,00		51 636,77	201 636,77	137 515,50
275	Dépôts et cautionnements versés					1 000,00
27632	Régions					
276358	Autres groupements	1 000,00			1 000,00	991,56
27638	Autres établissements publics					5 390,47
CHAPITRE 27 - Autres immobilisations financières		**4 059 365,00**	**371 400,00**	**51 636,77**	**4 482 401,77**	**4 412 856,87**
458217	OPE SOUS MANDAT - REQUALIF ABORDS ND DU PORT		65 000,00		65 000,00	65 000,00
CHAPITRE 458217 - OPE SOUS MANDAT REQUALIF ABORDS NOTRE DAME REC			**65 000,00**		**65 000,00**	**65 000,00**
458222	OP SOUS MANDAT - AMENAGEMENT PLDES CARMES MFPM RE	190 000,00			190 000,00	190 000,00
CHAPITRE 458222 - OP SOUS MANDAT - AMENAGEMENT PLDES CARMES MFPM RE		**190 000,00**			**190 000,00**	**190 000,00**
458229	OP SOUS MANDAT - AMENAG QUARTIER VERGNES - VCF					
CHAPITRE 458229 - OP SOUS MANDAT - AMENAG QUARTIER VERGNES - VCF						
458231	OP SOUS MANDAT- VCF AMENAGEMENT PLACE REGENBURG	445 600,00	41 400,00	12 676,00	499 676,00	383 216,84
CHAPITRE 458231 - OP SOUS MANDAT- VCF AMENAGEMENT PLACE REGENBURG		**445 600,00**	**41 400,00**	**12 676,00**	**499 676,00**	**383 216,84**
458232	OP SOUS MANDAT - VCF - SENTIER URBAIN N°38 REC					
CHAPITRE 458232 - OP SOUS MANDAT - VCF - SENTIER URBAIN N°38						
458233	OP SOUS MANDAT - QUAIS BUS SMTC RUE CHANTERANNE			25 973,70	25 973,70	25 973,70
CHAPITRE 458233 - OP SOUS MANDAT - QUAIS BUS SMTC RUE CHANTERANNE				**25 973,70**	**25 973,70**	**25 973,70**
458234	OP SOUS MANDAT - RRB RESEAU RESTRUCTURE BUS	1 534 423,00	-120 705,00		1 413 718,00	
CHAPITRE 458234 - OP SOUS MANDAT - RRB RESEAU RESTRUCTURE BUS		**1 534 423,00**	**-120 705,00**		**1 413 718,00**	
458235	OP SOUS MANDAT - CD63 AV DU MONT DORE A CEYRAT	105 342,00	-30 773,00		74 569,00	
CHAPITRE 458235 - OP SOUS MANDAT - CD63 AV DU MONT DORE A CEYRAT		**105 342,00**	**-30 773,00**		**74 569,00**	
458236	OP SOUS MANDAT - QUAI BUS SMTC AV MONT DORE CEYRAT	34 584,00	27 556,00		62 140,00	58 965,76
CHAPITRE 458236 - OP SOUS MANDAT - QUAI BUS SMTC AV MONT DORE CEYRAT		**34 584,00**	**27 556,00**		**62 140,00**	**58 965,76**
458237	OP SOUS MANDAT - CLOTURE BMHD PARTIE UNIVERSITE		20 966,00		20 966,00	17 471,00
CHAPITRE 458237 - OP SOUS MANDAT - CLOTURE BMHD PARTIE UNIVERSITE			**20 966,00**		**20 966,00**	**17 471,00**
458238	OP SOUS MANDAT - QUAI BUS SMTC RUE MONTROGNON CEYR		20 384,00		20 384,00	
CHAPITRE 458238 - OP SOUS MANDAT - QUAI BUS SMTC RUE MONTROGNON CEYR			**20 384,00**		**20 384,00**	
458239	OP SOUS MANDAT - CD63 MANSON ST GENES		261 000,00		261 000,00	
CHAPITRE 458239 - OP SOUS MANDAT - CD63 MANSON ST GENES			**261 000,00**		**261 000,00**	
458240	OP SOUS MANDAT - QUAI BUS SMTC MANSON ST GENES		13 000,00		13 000,00	
CHAPITRE 458240 - OP SOUS MANDAT - QUAI BUS SMTC MANSON ST GENES			**13 000,00**		**13 000,00**	
458241	OP SOUS MANDAT - QUAI BUS SMTC BOUYS TREMONTEIX		18 105,00		18 105,00	18 104,95
CHAPITRE 458241 - OP SOUS MANDAT - QUAI BUS SMTC BOUYS TREMONTEIX			**18 105,00**		**18 105,00**	**18 104,95**
SOUS-TOTAL RECETTES RÉELLES		**274 266 673,66**	**8 439 063,17**	**9 394 993,52**	**292 100 730,35**	**237 852 456,61**

RECETTES		Budget primitif 2025	DM + Virements internes	Reports	Budget total 2025	Réalisé 2025
021	Virement de la section de fonctionnement	23 224 313,00	-3 309 397,00		19 914 916,00	
CHAPITRE 021 - Virement de la section de fonctionnement		**23 224 313,00**	**-3 309 397,00**		**19 914 916,00**	
15182	Autres provisions pour risques					
192	Plus ou moins-values sur cessions d'immobilisation		11 681,93		11 681,93	11 681,93
2111	Terrains nus					
2112	Terrains de voirie		140,86		140,86	140,86
215731	Matériel roulant		12 349,54		12 349,54	12 349,54
21828	Autres matériels de transport		1 093,80		1 093,80	1 093,80
2802	Frais d'études, d'élaboration, de modifications et	258 608,00			258 608,00	258 717,40
28031	Frais d'études	244 685,00			244 685,00	248 374,16
28033	Frais d'insertion	500,00			500,00	556,00
28041111	Biens mobiliers, matériel et études	563 008,00			563 008,00	563 038,00
28041112	Bâtiments et installations	100 000,00			100 000,00	100 030,00
28041113	Projets d'infrastructures d'intérêt national	23 380,00			23 380,00	23 379,87
28041122	Bâtiments et installations	29 321,00			29 321,00	29 321,00
28041131	Biens mobiliers, matériel et études	76 670,00			76 670,00	76 669,05
28041132	Bâtiments et installations	414 682,00			414 682,00	414 682,00
28041411	Biens mobiliers, matériel et études	7 173,00			7 173,00	7 172,71
28041412	Bâtiments et installations	471 195,00			471 195,00	471 195,00
28041512	Bâtiments et installations	56 205,00			56 205,00	56 235,00
28041581	Biens mobiliers, matériel et études	319 731,00			319 731,00	319 731,00
28041582	Bâtiments et installations	311 437,00			311 437,00	310 428,75
28041811	Biens mobiliers, matériel et études	98 514,00			98 514,00	98 513,20
28041812	Bâtiments et installations	2 971 566,00			2 971 566,00	2 971 555,81
28041813	Projets d'infrastructures d'intérêt national	22 052,00			22 052,00	22 052,00
280421	Biens mobiliers, matériel et études	326 149,00			326 149,00	326 148,21
280422	Bâtiments et installations	2 123 943,00			2 123 943,00	2 124 907,00
28041412	Bâtiments et installations	37 638,00			37 638,00	37 638,00
2805	Concessions, brevets, licences, marques, procédés	1 136 677,00			1 136 677,00	1 072 112,04
28088	Autres immobilisations incorporelles	33 278,00			33 278,00	32 610,80
28121	Plantations d'arbres et d'arbustes	108 502,00			108 502,00	110 811,00
281311	Bâtiments administratifs	91 782,00			91 782,00	92 445,00
281312	Bâtiments scolaires					1 326,00
281314	Bâtiments culturels et sportifs	1 496 495,00			1 496 495,00	1 437 858,00
281318	Autres bâtiments publics	20 418,00			20 418,00	20 418,00
281351	Bâtiments publics	681 775,00			681 775,00	697 685,38
28138	Autres constructions	304 939,00			304 939,00	312 382,00
28152	Installations de voirie	37 020,00			37 020,00	37 020,00
281532	Réseaux d'assainissement	191 581,00			191 581,00	193 126,00
281533	Réseaux câblés	69 698,00			69 698,00	70 125,00
281534	Réseaux d'électrification	16 362,00			16 362,00	17 089,00
281538	Autres réseaux	66 838,00			66 838,00	68 462,04
281568	Autre matériel et outillage d'incendie et de défen	77 128,00			77 128,00	77 625,09
2815731	Matériel roulant	1 702 936,00			1 702 936,00	1 695 514,26
2815738	Autre matériel et outillage de voirie	144 069,00			144 069,00	128 733,71
28158	Autres installations, matériel et outillage techni	537 714,00			537 714,00	518 944,63
28162	Biens historiques et culturels mobiliers	37 554,00			37 554,00	39 815,00
281735	Installations générales, agencements, aménagements	12 887,00			12 887,00	12 887,00
28181	Installations générales, agencements, aménagements	309 035,00			309 035,00	309 164,59
281828	Autres matériels de transport	235 177,00			235 177,00	230 170,75
281838	Autre matériel informatique	507 742,00			507 742,00	398 034,31
281848	Autres matériels de bureau et mobiliers	612 452,00			612 452,00	432 029,76
28185	Matériel de téléphonie	32 246,00			32 246,00	14 036,23
28188	Autres	822 890,00			822 890,00	694 951,47
4815	Charges liées à la crise sanitaire Covid-19	91 780,00			91 780,00	91 770,74
4817	Indemnités de renégociation de la dette	84 500,00			84 500,00	84 484,87
4912	Dépréciation des comptes de redevables		146 682,00		146 682,00	146 641,69
4962	Dépréciation des comptes de débiteurs divers		27 518,00		27 518,00	27 517,15
CHAPITRE 040 - Opérations d'ordre de transfert entre sections		**17 919 932,00**	**199 466,13**		**18 119 398,13**	**17 571 351,80**
1321	Etat et établissements nationaux		188 547,00		188 547,00	188 547,00
13241	Communes membres du GFP					
1328	Autres		20 631,00		20 631,00	13 510,00
1641	Emprunts en euros	17 343 700,00			17 343 700,00	16 853 000,00
16441	Opérations afférentes à l'emprunt		10 200 000,00		10 200 000,00	10 200 000,00
16451	Remboursements temporaires sur emprunts en euros	17 343 700,00			17 343 700,00	16 853 000,00
166	Refinancement de dette					
168741	Communes membres du GFP	905 300,00	-905 300,00			
2031	Frais d'études		12 315 020,00		12 315 020,00	12 314 861,73
2033	Frais d'insertion		26 340,00		26 340,00	26 139,24
237	Avances versées sur commandes d'immobilisations in	2 025 610,00	-241 269,00		1 784 341,00	1 003 419,10
238	Avances versées sur commandes d'immobilisations co	11 928 240,00	10 187 597,00		22 115 837,00	16 185 137,80
27638	Autres établissements publics		10 544,00		10 544,00	10 543,10
CHAPITRE 041 - Opérations patrimoniales		**49 546 550,00**	**31 802 110,00**		**81 348 660,00**	**73 648 167,97**
SOUS-TOTAL RECETTES D'ORDRE		**90 690 795,00**	**28 692 179,13**		**119 382 974,13**	**91 219 519,77**
TOTAL RECETTES		**364 957 468,66**	**37 131 242,30**	**9 394 993,52**	**411 483 704,48**	**329 072 016,38**

RÉSULTAT D'INVESTISSEMENT 2025	**2 655 708,87**
RÉSULTAT ANTÉRIEUR REPORTÉ	**-5 462 329,08**
RÉSULTAT DE CLÔTURE 2025	**-2 806 620,21**

CLERMONT AUVERGNE MÉTROPOLE
COMMISSION FINANCES - FISCALITÉ - MOYENS GÉNÉRAUX - AFFAIRES JURIDIQUES - COMMANDE PUBLIQUE - RH - ÉVALUATION DES POLITIQUES PUBLIQUES du 10 juin 2026
CONSEIL D'EXPLOITATION - EAU - ASSAINISSEMENT - PLUVIAL - GEMAPI du 10 juin 2026
BUREAU du 12 juin 2026
CONSEIL MÉTROPOLITAIN du 26 juin 2026

Direction Stratégie Financière / 10499
Laurie GANDOIN

COMPTE FINANCIER UNIQUE ET AFFECTATION DES RÉSULTATS 2025
BUDGET ANNEXE RÉGIE AUTONOME DE L'EAU POTABLE

Ce budget annexe, créé le 1er janvier 2017, est dédié à l'exercice de la compétence eau potable par la Métropole.

Dans le cadre de l'expérimentation du Compte Financier Unique (CFU) initiée en 2022, il appartient au Conseil métropolitain de se prononcer sur ce document qui constitue l'arrêté des comptes de l'exercice 2025 du Budget annexe Régie autonome de l'eau potable, puis d'approuver la détermination du résultat global de la section de fonctionnement et son affectation.

Pour rappel, le CFU regroupe, en les rationalisant, les données jusqu'alors réparties entre le compte administratif établi par l'ordonnateur et le compte de gestion établi par le comptable public. Il vise à fournir une information financière non seulement plus simple et lisible, mais également enrichie, grâce au rapprochement au sein du même document de données d'exécution budgétaire et d'informations patrimoniales qui se complètent, permettant ainsi de mieux apprécier la situation financière du budget concerné. Il vise également à renforcer la qualité et la fiabilité des comptes publics locaux. La production du CFU est par ailleurs entièrement dématérialisée avec la mise en place de contrôles automatisés entre les données de l'ordonnateur et celles du comptable et, à terme, des travaux préparatoires simplifiés.

À l'issue de la phase expérimentale, le CFU deviendra la nouvelle présentation des comptes locaux de toutes les entités publiques locales et sa mise en œuvre sera généralisée à compter des comptes 2026, conformément aux dispositions de l'article 205 de la loi de finances pour 2024.

I - Adoption du Compte Financier Unique 2025

L'exécution 2025 du Budget annexe Régie autonome de l'eau potable se résume comme suit :

Exercice 2025		Investissement	Fonctionnement	Total
Recettes	Prévisions	26 266 383,77 €	28 901 493,68 €	55 167 877,45 €
	Réalisations	18 722 896,35 €	29 034 215,44 €	47 757 111,79 €
Dépenses	Prévisions	26 266 383,77 €	28 901 493,68 €	55 167 877,45 €
	Réalisations	19 045 833,63 €	24 242 775,01 €	43 288 608,64 €
Résultat de l'exercice		**-322 937,28 €**	**4 791 440,43 €**	**4 468 503,15 €**

Il ressort de ce tableau un résultat d'exécution 2025 excédentaire total de 4 468 503,15 €.

Après reprise des résultats de l'exercice 2024, l'exercice 2025 se solde par un excédent de clôture total de 6 486 818,63 € déterminé comme suit :

	Résultat de clôture 2024	Part affectée à l'investissement *	Résultat 2025	Résultat de clôture 2025
Investissement	-1 092 926,20 €		-322 937,28 €	-1 415 863,48 €
Fonctionnement	4 649 135,46 €	1 537 893,78 €	4 791 440,43 €	7 902 682,11 €
Total	**3 556 209,26 €**	**1 537 893,78 €**	**4 468 503,15 €**	**6 486 818,63 €**

Le détail des inscriptions et réalisations 2025 par chapitre et article est présenté dans le tableau annexé. Pour illustrer ce tableau, les précisions suivantes sont apportées.

Section de fonctionnement

Les prévisions budgétaires totales s'élevaient en dépenses et en recettes à 28 901 493,68 €. Ces prévisions ont été réalisées à hauteur de 29 034 215,44 € en recettes, dont 28 873 065,44 € de recettes réelles ayant donné lieu à des mouvements de trésorerie, et à hauteur de 24 242 775,01 € en dépenses, dont 19 781 915,36 € de dépenses réelles.

Le résultat de fonctionnement de l'exercice 2025 est donc un excédent de 4 791 440,43 € qui, cumulé avec le résultat de clôture de l'exercice 2024, soit un excédent de 4 649 135,46 €, et déduction faite de la part affectée à l'investissement de 1 537 893,78 €, fait apparaître en définitive un résultat de clôture 2025 excédentaire de 7 902 682,11 €.

Les recettes de fonctionnement 2025 augmentent globalement de 4 M€ par rapport à 2024.

Elles se composent principalement des produits des services (chapitre 70) pour un montant de 28 055 540,66 €, dont :

– 17 647 057 € de ventes d'eau (redevance eau en € / m³ facturée aux abonnés) et 1 485 504,05 € de locations de compteurs (abonnement eau de la facture d'eau des abonnés), le tout en progression de 885 K€ par rapport à l'année 2024 du fait de l'augmentation du tarif de la redevance entre 2024 et 2025,
– 5 568 552,50 € de redevances prélevées sur l'abonné et reversées à l'Agence de l'Eau Loire-Bretagne. Ces redevances ont été réformées fin 2024 et, depuis le 1er janvier 2025, la redevance sur la consommation d'eau potable (4 810 569,61 €) et la redevance pour la performance des réseaux d'eau potable (218 409,04 €) remplacent les anciennes redevances pollution d'origine domestique et modernisation des réseaux de collecte. La redevance pour prélèvement sur la ressource en eau a quant à elle été maintenue (539 573,85 €). Globalement, les produits encaissés au titre de ces redevances ont progressé de 2,36 M€ entre 2024 et 2025,
– 790 913,06 € de refacturation des frais de construction de branchements aux particuliers ou entreprises, en hausse de 255 K€ par rapport à 2024 (refacturation à l'euro aux abonnés) en raison d'un nombre croissant de demandes et de constructions de logements,
– 38 366,84 € de prestations de services autres, avec notamment les analyses réalisées par le laboratoire accrédité COFRAC pour le compte de collectivités, particuliers ou entreprises,
– 2 444 736,09 € de mise à disposition de personnel correspondant au remboursement par le Budget annexe Régie autonome de l'assainissement d'une partie du salaire des agents payés intégralement par le Budget annexe Régie autonome de l'eau potable mais à temps partagé entre les deux activités, et 40 145,53 € de mutualisation descendante facturée à la Ville et au CCAS de Clermont-Ferrand au titre de la maintenance des équipements électrotechniques des fontaines et des analyses effectuées par le laboratoire,
– 13 097,76 € de prestations d'analyses des eaux de rivières effectuées par le laboratoire et refacturées au Budget principal de la Métropole,
– 27 167,83 € de remboursements de frais engagés suite à des sinistres occasionnés par les entreprises lors d'opération de travaux de voirie.

Les autres produits de gestion courante (chapitre 75) s'élèvent à 597 836,57 €. Ils correspondent pour l'essentiel à des redevances d'occupation du domaine public et redevances pour frais de contrôles des DSP (59 030,86 €), auxquelles s'ajoutent en 2025 les opérations d'apurement des rattachements de charges 2024 non réalisées en 2025 (536 880,06 €).

Les produits exceptionnels (chapitre 77) s'établissent à 17 644,93 € et concernent principalement des annulations de mandats sur exercices antérieurs (compte 773) pour 8 997,49 € et les produits des cessions d'immobilisations (compte 775) pour 7 730,54 €.

Enfin, des atténuations de charges (chapitre 013) à hauteur de 130 983,57 €, dont 24 427,17 € de remboursements sur charges de personnel et 106 556,40 € de constatation de la part salariale des titres restaurants, ainsi que des reprises sur provision constituée pour dépréciation de créances à hauteur de 71 059,71 € (chapitre 78) viennent compléter ces recettes réelles 2025.

Les recettes d'ordre s'élèvent quant à elles à 161 150 € et correspondent à l'amortissement des subventions reçues.

Les dépenses de fonctionnement 2025 augmentent globalement de 1,34 M€ par rapport à 2024 et comprennent quant à elles :

– les charges à caractère général (chapitre 011) qui s'élèvent à 6 749 337,81 € et augmentent facialement de 212 K€ par rapport à 2024, soit + 3,25 %. Une fois les opérations d'apurement de rattachements de charges 2024 non réalisées en 2025 neutralisées, ces charges diminuent réellement de 313 K€ et comprennent :

- les branchements neufs refacturés à l'euro aux abonnés (0,82 M€ dont 0,05 M€ d'apurement de rattachements de charges 2024), en augmentation de 0,22 M€ en raison de l'augmentation du nombre de demandes de branchements évoqué ci-avant,
- les achats d'eau (0,70 M€, dont 0,02 M€ d'apurement de rattachements de charges 2024),
- les fluides (0,85 M€ dont 0,41 M€ d'apurement de rattachements de charges 2024) qui diminuent de 0,47 M€ en raison de la tarification plus avantageuse du nouveau marché de fourniture d'énergie,
- l'entretien et la maintenance des réseaux et biens du service (2,27 M€), ainsi que l'acquisition de matériels et fournitures divers (0,56 M€, dont 0,02 M€ d'apurement de rattachements de charges 2024),
- la redevance due à l'Agence de l'Eau Loire-Bretagne au titre des prélèvements sur la ressource en eau (0,55 M€) et la performance des réseaux d'eau potable (0,25 M€),
- les divers frais de gestion nécessaires au fonctionnement du service (0,58 M€, dont 0,03 M€ d'apurement de rattachements de charges 2024),
- le remboursement des taxes foncières sur les bâtiments d'exploitation de la Direction du Cycle de l'Eau (0,1 M€), des charges de structure supportées par le Budget principal (0,06 M€), et des frais de mutualisation ascendante patrimoine bâti et documentation, ainsi que des régularisations de mutualisation descendante 2024 entretien des fontaines et laboratoire d'analyses (0,02 M€).

– les charges de personnel (chapitre 012) pour 7 536 830,64 €, avec :

- 542 561,56 € de remboursement de charges de structure au Budget principal (+ 44,3 K€ par rapport à l'exercice 2024)
- 88 751,66 € de remboursement au budget annexe Régie autonome de l'assainissement d'une partie du salaire de 3 agents payés intégralement par ce budget mais à temps partagé entre les deux activités
- 80 750 € de mutualisation ascendante patrimoine bâti et documentation (- 7,2 K€ par rapport à 2024)
- 6 895,42 € de régularisation au titre de la mutualisation descendante 2024 d'entretien des fontaines et de la mise à disposition du laboratoire d'analyses
- 6 817 872 € de dépenses de personnel, en progression de 534 K€ par rapport à 2024, dont :

  • 2 444 736,09 € refacturés au Budget annexe Régie autonome de l'assainissement au titre des agents à temps partagé entre les deux activités et 40 145,53 € refacturés à la Ville et au CCAS de Clermont-Ferrand au titre de la mutualisation sur l'entretien des fontaines et de la mise à disposition du laboratoire d'analyses,
  • 4 332 990,38 € de masse salariale « nette » supportée par le Budget annexe Régie autonome de l'eau potable (coût des agents affectés à l'activité Eau potable),

Cette augmentation s'explique notamment par l'évolution de carrière des fonctionnaires (avancements d'échelons, de grades, promotion interne) pour 66 K€, l'augmentation de 3 points du taux de contribution pour le financement de la CNRACL pour 70 K€, l'intégration des différentes mesures métropolitaines pour 167,5 K€ (alignement des grilles de droit privé sur celles de droit public pour 100 K€, revalorisation de la participation prévoyance de 1 à 30 € pour les agents couverts par un contrat labellisé pour 22,5 K€, l'augmentation de la valeur faciale et de la prise en charge par la collectivité des titres restaurants pour 45 K€), l'impact des recrutements faisant suite aux créations de postes 2024 et 2025 pour 123 K€ et la comptabilisation de la part salariale des tickets restaurants trouvant son pendant en recettes pour 107 K€.

– le reversement des redevances à l'Agence de l'Eau Loire-Bretagne pour 4,1 M€ (chapitre 014), dont 3,64 M€ au titre des nouvelles redevances sur la consommation et la performance des réseaux d'eau potable instaurées au 1er janvier 2025, et 0,46 M€ correspondant aux soldes N-1 des redevances pour pollution d'origine domestique (223 593 €) et modernisation des réseaux de collecte (239 666 €). Les évolutions de montants observées s'expliquent notamment par le rythme de reversement propre à chaque redevance. La redevance sur la consommation d'eau potable est reversée trimestriellement par acompte (solde en N+1), alors que la redevance pour la performance est reversée intégralement pour son montant définitif en N+1,
– les autres charges de gestion courante (chapitre 65) qui s'élèvent à 87 018,19 €, dont 40 000 € de contributions versées à l'association H2O pour des actions de coopération décentralisée au Burkina Faso et sensibilisation à l'importance de l'eau, 13 616 € de participation pour le lancement d'une étude sur l'adéquation des besoins et des ressources en eaux dans le cadre du Projet Territorial de Gestion des Eaux (PTGE) Allier Aval (2025-2029), 17 098,24 € de créances admises en non-valeur ou éteintes et 16 135,87 € de redevances, logiciels et autres,
– les frais financiers (chapitre 66) pour 997 466,49 €, dont 925 199,81 € d'intérêts de la dette et ICNE (en progression de 4 % au regard des emprunts contractés en 2024 et 2025), et 72 266,68 € d'intérêts sur ligne de trésorerie (en baisse de 57 % du fait d'un moindre tirage sur les lignes de trésorerie et d'une baisse de l'indice de référence pour le calcul des intérêts),
– les charges exceptionnelles (chapitre 67) pour 217 994,33 €, correspondant notamment pour 146 478,96 € à la prise en charge des correctifs de factures et annulations des titres émis par les communes avant le transfert effectif de la compétence puis par la Métropole, pour 62 150 € au versement d'indemnisations attribuées par la Commission Permanente d'Indemnisation Amiable Métropolitaine (CPIAM) au titre de préjudices causés par la réalisation de travaux sur les communes d'Orcines, Aubière et Cébazat, et pour 7 269,28 € à l'apurement de produits 2024 rattachés et non réalisés,
– les provisions constituées pour dépréciation de créances pour 94 008,90 €,
– et les dépenses d'ordre qui s'élèvent quant à elles à 4 460 859,65 € et correspondent aux dotations aux amortissements des biens (4 455 037,13 €), ainsi qu'à la valeur nette comptable des biens cédés (5 822,52 €).

Section d'investissement

Les prévisions budgétaires totales s'élevaient en dépenses et en recettes à 26 266 383,77 €. Ces prévisions ont été réalisées à hauteur de 18 722 896,35 € en recettes et de 19 045 833,63 € en dépenses, faisant ainsi apparaître un déficit d'exécution d'investissement 2025 de 322 937,28 €.

Après reprise du déficit de clôture 2024 de 1 092 926,20 €, la section d'investissement présente un résultat de clôture 2025 déficitaire de 1 415 863,48 €.

Les recettes d'investissement 2025 sont constituées principalement par :

– l'excédent de fonctionnement capitalisé issu de l'affectation des résultats 2024 pour 1 533 548,77 € (compte 1068),
– le reversement par la Ville de Ceyrat de l'excédent d'investissement constaté fin 2016 (versement échelonné sur 5 ans à compter de 2022) pour 109 760,84 € (compte 1068),
– l'affectation des plus-values constatées suite aux cessions de biens réalisées en 2024 pour 4 345,01 € (compte 1064),
– l'emprunt encaissé sur l'exercice pour 7 000 000 € (compte 1641), ainsi que la comptabilisation des cautions sollicitées dans le cadre des contrats temporaires de fourniture d'eau pour l'alimentation de chantiers pour 8 210 € (compte 165),

– le solde de la subvention de l'Agence de l'Eau Loire-Bretagne à hauteur de 235 690 € pour la réalisation du schéma directeur d'alimentation en eau potable,
– une révision globale négative d'un marché de travaux de l'usine de traitement d'eau potable pour 31 900,07 €,
– les recettes d'ordre qui s'élèvent à 9 799 441,66 €, correspondant à l'amortissement des biens (4 455 037,13 €), à la valeur nette comptable des biens cédés (5 822,52 €), aux intégrations de frais d'études et d'annonces aux travaux (138 582,01 €) et aux écritures relatives aux remboursements anticipés temporaires d'emprunt (5 200 000 €).

Quant aux dépenses d'investissement 2025, elles comprennent pour l'essentiel :

– le remboursement du capital de la dette pour 3 075 910,47 €, dont 180 166,32 € au titre d'avances remboursables de l'Agence de l'Eau Loire Bretagne, ainsi que le remboursement des cautions sollicitées dans le cadre des contrats temporaires de fourniture d'eau pour l'alimentation de chantiers pour 11 410 €,

– les dépenses d'équipement pour 10 450 313,85 €, avec notamment :

➢ des travaux en accompagnement des travaux de voirie ou sur des opérations d'urgence afin de renouveler les réseaux pour 7,67 M€, dont :

- 2,26 M€ consacrés au renouvellement et dévoiement des réseaux liés au projet INSPIRE,
- 1,04 M€ à Clermont-Ferrand (rue Verlaine, place des Carmes, boulevards Georges Pompidou/Chartoire Diderot/Rouvier, sentier urbain Franc Rosier,…),
- 2,30 M€ à Orcines (D68 Vallée de la Tiretaine haut, route des Dômes, étang Bergerie, village Auvergnat),
- 0,65 M€ dans la ZAE Cournon-Le Cendre dans le cadre de la requalification des espaces publics,
- 0,63 M€ à Ceyrat (rues des Montagnards et de la Libération),
- 0,36 M€ à Aubière sur le Bassin de stockage-restitution ZAC des Sauzes,
- 0,19 M€ à Cournon (rue Jean-Philippe Rameau et quartier Marc Bloch),
- etc.

➢ le premier acompte pour l'acquisition en VEFA du nouveau bâtiment pour les services de la direction au titre de l'eau (avec une répartition du montant à 60 % sur le budget annexe eau et 40 % sur le budget assainissement) pour 0,81 M€,
➢ des études, travaux et installations spécialisées sur l'usine élévatoire (0,44 M€), avec principalement la continuité des travaux de réfection de la sous station B2 de pompage dans le champ captant, la pose de débitmètres, la fourniture de matériel informatique industriel et l'acquisition d'une maison (0,37 M€) pour loger le personnel d'astreinte,
➢ des acquisitions d'équipements spécialisés (0,5 M€) correspondant pour la majeure partie à des compteurs, modules radio, matériel de recherche de fuites et à un logiciel de gestion des réseaux, ainsi que des travaux d'entretien et de renouvellement des réseaux (0,21 M€),
➢ des travaux de télégestion et de supervision des réseaux (0,2 M€), ainsi que des matériels et travaux au titre de la maintenance des systèmes informatiques industriels (0,03 M€),
➢ d'autres aménagements, matériels et logiciels (locaux de la direction, véhicules, matériel informatique, licences logiciels, mobiliers, balisage) pour 0,22 M€.

– le versement d'une caution dans le cadre de la location des locaux avenue de l'Agriculture à Clermont-Ferrand pour 8 467,30 €,
– les dépenses d'ordre qui s'élèvent à 5 499 732,01 € et correspondent à l'amortissement des subventions reçues (161 150 €), aux intégrations de frais d'études et d'annonces aux travaux (138 582,01 €) et aux écritures relatives aux remboursements anticipés temporaires d'emprunt (5 200 000 €).

Au final, l'exercice 2025 du Budget annexe Régie autonome de l'eau potable s'achève avec un excédent global (fonctionnement et investissement) de 6 486 818,63 € (+ 7 902 682,11€ en fonctionnement et - 1 415 863,48 € en investissement), finançant ainsi le déficit sur restes à réaliser de l'exercice qui s'élèvent à 656 800,47 € (735 300,47 € en dépenses et 78 500 € en recettes).

II - Affectation du résultat global de la section de fonctionnement 2025

À la clôture de l'exercice 2025, les résultats du Budget annexe Régie autonome de l'eau potable s'établissent ainsi :

FONCTIONNEMENT	
Dépenses	24 242 775,01 €
Recettes	29 034 215,44 €
Résultat de fonctionnement de l'exercice	**4 791 440,43 €**
Résultat de fonctionnement reporté N - 1	3 111 241,68 €
Résultat de clôture 2025	**7 902 682,11 €**

INVESTISSEMENT	
Dépenses	19 045 833,63 €
Recettes	18 722 896,35 €
Résultat d'investissement de l'exercice	**-322 937,28 €**
Résultat d'investissement reporté N - 1	-1 092 926,20 €
Solde d'exécution	**-1 415 863,48 €**
Solde des restes à réaliser (RAR)	-656 800,47 €
Résultat global d'investissement 2025 avec RAR	**-2 072 663,95 €**
Besoin de financement global à couvrir	**2 072 663,95 €**

Il est proposé d'affecter l'excédent de fonctionnement constaté conformément au tableau de reprise ci-après :

AFFECTATION 2025	
Affectation au compte 1064 pour comptabiliser les plus-value sur cession d'immobilisations constatées en 2025	4 657,16 €
Affectation au compte 1064 pour comptabiliser les moins-value sur cession d'immobilisations constatées en 2025	-2 749,14 €
Total affectation au compte 1064	**1 908,02 €**
Affectation au compte 1068 en couverture du besoin de financement de la section d'investissement	2 072 663,95 €
Dotation complémentaire au compte 1068	0,00 €
Total affectation au compte 1068	**2 072 663,95 €**
Report de fonctionnement au compte 002 (recettes)	**5 828 110,14 €**
Solde d'exécution d'investissement reporté 001 (dépenses)	**1 415 863,48 €**

L'affectation, telle qu'elle est présentée, fera l'objet d'une inscription au Budget supplémentaire 2026.

Cette affectation intègre la mise en réserve réglementée de 1 908,02 € au compte 1064 correspondant à la somme des plus et moins-values sur cessions d'immobilisations comptabilisées en 2025.

Elle est par ailleurs complétée par l'inscription du reversement par la Ville de Ceyrat de l'excédent d'investissement constaté fin 2016 (versement échelonné sur 5 ans – dernière année) pour 109 760,84 € au compte 1068.

Compte tenu de ces éléments, il vous est proposé :

- d'examiner le tableau détaillé du Compte Financier Unique 2025 du Budget annexe Régie autonome de l'eau potable et de l'adopter,
- d'approuver la détermination du résultat global de fonctionnement,
- d'affecter ce résultat d'un montant de 7 902 682,11 € de la façon suivante :
    - en section d'investissement au compte 1068 pour la somme de 2 072 663,95 €,
    - en section d'investissement au compte 1064 pour la somme de 1 908,02 €,
    - en section de fonctionnement au compte 002 pour le solde, soit 5 828 110,14 €.

Rapporteur désigné : Monsieur Joël-Michel DERRÉ

CLERMONT AUVERGNE MÉTROPOLE
COMPTE FINANCIER UNIQUE 2025 - Budget annexe REGIE AUTONOME EAU

FONCTIONNEMENT

	DEPENSES	Budget primitif 2025	DM + Virements internes	Reports	Budget total 2025	Réalisé 2025
604	Achats d'études, prestations de services, équipeme	630 000,00	255 000,00		885 000,00	817 065,60
605	Achats d'eau	650 000,00	50 000,00		700 000,00	697 227,46
6061	Fournitures non stockables (eau, énergie,)	903 242,00	-26 587,00		876 655,00	848 932,14
6062	Produits de traitement	190 000,00	-6 300,00		183 700,00	164 390,98
6063	Fournitures d'entretien et de petit équipement	289 500,00	-26 850,00		262 650,00	245 434,03
6064	Fournitures administratives	7 000,00			7 000,00	6 057,39
6066	Carburants	40 000,00	3 775,00		43 775,00	37 306,91
6068	Autres matières et fournitures	111 000,00	3 500,00		114 500,00	110 765,97
611	Sous-traitance générale	10 000,00	38 546,00		48 546,00	48 521,43
6132	Locations immobilières	48 000,00	20 150,00		68 150,00	46 532,07
6135	Locations mobilières	80 400,00	10 860,00		91 260,00	81 780,96
614	Charges locatives et de copropriété	9 500,00	750,00		10 250,00	5 343,15
61521	Bâtiments publics	75 413,00	54 540,00		129 953,00	72 640,20
61523	Réseaux	1 697 000,00	-69 440,00		1 627 560,00	1 630 679,95
61528	Autres	80 000,00	-31 600,00		48 400,00	47 157,84
61551	Matériel roulant	12 000,00	6 500,00		18 500,00	17 146,95
61558	Autres biens mobiliers	64 000,00	42 181,00		106 181,00	104 972,13
6156	Maintenance	506 217,00	6 260,00		512 477,00	395 013,97
6161	Multirisques	11 338,00	9 368,00		20 706,00	20 705,38
6168	Autres	73 240,00	-28,00		73 212,00	69 088,72
617	Etudes et recherches	80 000,00	-45 207,00		34 793,00	28 924,13
618	Divers	183 400,00	-6 090,00		177 310,00	139 382,18
6226	Honoraires	9 000,00			9 000,00	7 213,00
6227	Frais d'actes et de contentieux	5 000,00			5 000,00	1 500,00
6228	Divers					
6231	Annonces et insertions	14 500,00	5 270,00		19 770,00	1 233,64
6236	Catalogues et imprimés	6 000,00	150,00		6 150,00	2 817,51
6238	Divers	7 000,00			7 000,00	1 370,00
6248	Divers		60,00		50,00	50,00
6251	Voyages et déplacements	8 100,00	-2 605,00		5 495,00	2 411,80
6256	Missions	1 000,00			1 000,00	
6257	Réceptions	5 000,00	-2 230,00		2 770,00	578,80
6261	Frais d'affranchissement	19 500,00	11 680,00		31 180,00	26 278,97
6262	Frais de télécommunications	21 600,00	1 147,00		22 747,00	15 864,75
627	Services bancaires et assimilés	19 300,00			19 300,00	16 104,54
6281	Concours divers (cotisations)	27 450,00			27 450,00	15 290,84
6282	Frais de gardiennage	3 150,00	1 500,00		4 650,00	3 883,34
6283	Frais de nettoyage des locaux	49 050,00	-10 820,00		38 230,00	33 489,93
62871	à la collectivité de rattachement	62 000,00			62 000,00	61 232,18
62878	à des tiers	135 800,00	20 000,00		155 800,00	112 919,94
63512	Taxes foncières	4 900,00	540,00		5 440,00	4 634,00
6371	Redevances dues à l'agence de l'eau par l'entité					
63711	Redevance pour prélèvement sur la ressource en eau	550 000,00			550 000,00	547 299,18
63712	Redevance pour la performance des réseaux d'eau po	250 000,00			250 000,00	250 000,00
6378	Autres taxes et redevances	11 595,00	-1 499,00		10 096,00	10 095,85
CHAPITRE 011 - Charges à caractère général		**6 961 195,00**	**312 521,00**		**7 273 716,00**	**6 749 337,81**
6215	Personnel affecté par la collectivité de rattachem	601 500,00	102 000,00		703 500,00	718 958,64
6218	Autres personnels extérieurs	1 200,00			1 200,00	
6331	Versement de mobilité	74 710,00	7 560,00		82 270,00	79 635,85
6336	Cotisations au centre national et aux centres de g	40 169,00	2 190,00		42 359,00	37 713,45
6411	Salaires, appointements, commissions de base	3 638 299,00	241 850,00		3 880 149,00	3 876 238,54
6413	Primes et gratifications	867 760,00	-109 870,00		757 890,00	757 432,91
6414	Indemnités et avantages divers	24 540,00	4 930,00		29 470,00	28 637,42
64148	Autres indemnités et avantages divers					
6415	Supplément familial	30 719,00	5 730,00		36 449,00	35 759,09
6451	Cotisations à l'U.R.S.S.A.F.	705 003,00	90 210,00		795 213,00	786 521,13
6452	Cotisations aux mutuelles	4 700,00	1 540,00		6 240,00	5 387,00
6453	Cotisations aux caisses de retraites	931 000,00	-65 620,00		865 380,00	861 485,88
6454	Cotisations au Pôle emploi	59 420,00	17 380,00		76 800,00	75 746,30
6458	Cotisations aux autres organismes sociaux	29 090,00	-6 080,00		23 010,00	8 409,93
6475	Médecine du travail, pharmacie	740,00			740,00	210,00
6478	Autres charges sociales diverses	10 150,00	222 846,00		232 996,00	225 988,50
648	Autres charges de personnel	245 500,00	-204 466,00		41 034,00	38 706,00
CHAPITRE 012 - Charges de personnel et frais assimilés		**7 264 500,00**	**310 200,00**		**7 574 700,00**	**7 536 830,64**

	DEPENSES	Budget primitif 2025	DM + Virements internes	Reports	Budget total 2025	Réalisé 2025
701249	Reversement à l'agence de l'eau - Redevance pour p	100 000,00	124 000,00		224 000,00	223 593,00
701269	Reversement à l'agence de l'eau - Redevance sur la	3 800 000,00	-164 000,00		3 636 000,00	3 636 000,00
706129	Reversement à l'agence de l'eau - Redevance pour m	200 000,00	40 000,00		240 000,00	239 666,00
CHAPITRE 014 - Atténuations de produits		**4 100 000,00**			**4 100 000,00**	**4 099 259,00**
6518	Autres	28 000,00	-200,00		27 800,00	16 135,87
6541	Créances admises en non-valeur	6 000,00	5 000,00		11 000,00	9 933,75
6542	Créances éteintes	6 000,00	2 000,00		8 000,00	7 164,49
6588	Autres charges diverses de gestion courante	195 110,68	200,00		195 310,68	53 784,08
CHAPITRE 65 - Autres charges de gestion courante		**235 110,68**	**7 000,00**		**242 110,68**	**87 018,19**
66111	Intérêts réglés à l'échéance	975 000,00	-20 000,00		955 000,00	891 487,63
66112	Intérêts - Rattachement des ICNE	20 000,00	20 000,00		40 000,00	33 712,18
6615	Intérêts des comptes courants et des dépôts crédit	165 000,00			165 000,00	72 266,68
CHAPITRE 66 - Charges financières		**1 160 000,00**			**1 160 000,00**	**997 466,49**
6718	Autres charges exceptionnelles sur opérations de g		7 270,00		7 270,00	7 269,28
673	Titres annulés (sur exercices antérieurs)	112 050,00	49 483,00		161 533,00	146 478,96
6743	Subventions exceptionnelles de fonctionnement	1 000,00	-1 000,00			
678	Autres charges en lien avec un évènement majeur et	95 050,00	-30 753,00		64 297,00	64 246,09
CHAPITRE 67 - Charges exceptionnelles		**208 100,00**	**25 000,00**		**233 100,00**	**217 994,33**
6817	Dotations aux dépréciations des actifs circulants		94 010,00		94 010,00	94 008,90
CHAPITRE 68 - Dotations aux provisions et dépréciations			**94 010,00**		**94 010,00**	**94 008,90**
SOUS-TOTAL DEPENSES RÉELLES		**19 928 905,68**	**748 731,00**		**20 677 636,68**	**19 781 915,36**
023	Virement à la section d'investissement	4 162 509,00	-513 601,00		3 648 908,00	
CHAPITRE 023 - Virement à la section d'investissement		**4 162 509,00**	**-513 601,00**		**3 648 908,00**	
675	Valeurs comptables des éléments d'actif cédés		5 130,00		5 130,00	5 822,52
6811	Dotations aux amortissements sur immobilisations i	4 527 419,00	42 400,00		4 569 819,00	4 455 037,13
CHAPITRE 042 - Opérations d'ordre de transfert entre sections		**4 527 419,00**	**47 530,00**		**4 574 949,00**	**4 460 859,65**
SOUS-TOTAL DEPENSES D'ORDRE		**8 689 928,00**	**-466 071,00**		**8 223 857,00**	**4 460 859,65**
TOTAL DEPENSES		**28 618 833,68**	**282 660,00**		**28 901 493,68**	**24 242 775,01**

	RECETTES	Budget primitif 2025	DM + Virements internes	Reports	Budget total 2025	Réalisé 2025
002	Résultat de fonctionnement reporté	3 111 241,68			3 111 241,68	
CHAPITRE 002 - Résultat de fonctionnement reporté		**3 111 241,68**			**3 111 241,68**	
64198	Autres remboursements	12 300,00	10 000,00		22 300,00	24 427,17
6459	Remboursement sur charges de Sécurité Sociale et d		98 200,00		98 200,00	106 556,40
CHAPITRE 013 - Atténuations de charges		**12 300,00**	**108 200,00**		**120 500,00**	**130 983,57**
70111	Ventes d'eau aux abonnés	16 750 000,00			16 750 000,00	18 402 127,65
70118	Autres ventes d'eau	5 000,00			5 000,00	2 912,24
701261	Redevance sur la consommation d'eau potable	3 800 000,00			3 800 000,00	4 810 569,61
704	Travaux	630 000,00	80 000,00		710 000,00	790 913,06
706121	Redevance pour modernisation des réseaux de collec					
7064	Locations de compteurs	1 450 000,00			1 450 000,00	1 485 504,05
7068	Autres prestations de services	46 200,00			46 200,00	38 366,84
7084	Mise à disposition de personnel facturée	2 488 600,00	-6 600,00		2 482 000,00	2 468 966,09
70871	par la collectivité de rattachement	15 000,00			15 000,00	13 097,76
70878	par des tiers	13 500,00	30 000,00		43 500,00	43 083,36
CHAPITRE 70 - Produits des services, du domaine et ventes divers		**25 198 300,00**	**103 400,00**		**25 301 700,00**	**28 055 540,66**
757	Redevances versées par les fermiers et concessionnaire	30 000,00			30 000,00	59 030,86
7588	Autres	100,00			100,00	538 805,71
CHAPITRE 75 - Autres produits de gestion courante		**30 100,00**			**30 100,00**	**597 836,57**
7711	Dédits et pénalités perçus					192,24
7714	Recouvrement sur créances admises en non valeur					246,17
773	Mandats annulés (sur exercices antérieurs) ou atte	105,00			105,00	8 997,49
775	Produits des cessions d'éléments d'actif	5 000,00			5 000,00	7 730,54
778	Autres produits exceptionnels					478,49
CHAPITRE 77 - Produits exceptionnels		**5 105,00**			**5 105,00**	**17 644,93**
7817	Reprises sur dépréciations des actifs circulants		71 060,00		71 060,00	71 059,71
CHAPITRE 78 - Reprises sur amortissements, dépréciations et prov			**71 060,00**		**71 060,00**	**71 059,71**
SOUS-TOTAL RECETTES RÉELLES		**28 357 046,68**	**282 660,00**		**28 639 706,68**	**28 873 065,44**
777	Quote-part des subventions d'investissement virée	261 787,00			261 787,00	161 150,00
CHAPITRE 042 - Opérations d'ordre de transfert entre sections		**261 787,00**			**261 787,00**	**161 150,00**
SOUS-TOTAL RECETTES D'ORDRE		**261 787,00**			**261 787,00**	**161 150,00**
TOTAL RECETTES		**28 618 833,68**	**282 660,00**		**28 901 493,68**	**29 034 215,44**

RÉSULTAT DE FONCTIONNEMENT 2025	**4 791 440,43**
RÉSULTAT ANTÉRIEUR REPORTÉ	**3 111 241,68**
RÉSULTAT DE CLÔTURE 2025	**7 902 682,11**

INVESTISSEMENT

	DEPENSES	Budget primitif 2025	DM + Virements internes	Reports	Budget total 2025	Réalisé 2025
001	Solde d'exécution de la section d'investissement r	1 092 926,20			1 092 926,20	
CHAPITRE 001 - Solde d'exécution de la section d'investissement r		**1 092 926,20**			**1 092 926,20**	
1641	Emprunts en euro	2 960 000,00			2 960 000,00	2 895 744,15
16451	Remboursements temporaires sur emprunts en euros	2 941 550,00			2 941 550,00	
165	Dépôts et cautionnements reçus	15 000,00			15 000,00	11 410,00
1678	Autres emprunts et dettes assortis de conditions p	157 000,00			157 000,00	156 860,69
1681	Autres emprunts	23 400,00			23 400,00	23 305,63
CHAPITRE 16 - Emprunts et dettes assimilées		**6 096 950,00**			**6 096 950,00**	**3 087 320,47**
2031	Frais d'études	794 000,00	-71 600,00	3 200,00	725 600,00	156 562,16
2033	Frais d'insertion	7 000,00	8 000,00		15 000,00	1 696,13
2051	Concessions et droits assimilés	560 500,00	13 760,00	28 601,00	602 851,00	243 557,37
CHAPITRE 20 - Immobilisations incorporelles		**1 361 500,00**	**-49 840,00**	**31 801,00**	**1 343 461,00**	**401 815,66**
2111	Terrains nus					
21315	Bâtiments administratifs	2 500 000,00	-1 682 598,00		817 402,00	806 540,72
2138	Autres constructions		417 800,00		417 800,00	368 536,99
2151	Installations complexes spécialisées	125 000,00	13 610,00	20 677,65	159 287,65	126 997,98
2154	Matériel industriel	19 000,00	19 600,00	13 080,40	51 680,40	48 435,84
21561	Service de distribution d'eau	400 000,00	-46 039,00		353 961,00	234 263,79
2158	Autres		16 229,00		16 229,00	12 502,90
2181	Installations générales, agencements et aménagemen	5 000,00	56 777,00		61 777,00	28 018,76
2182	Matériel de transport	100 000,00	-1 581,00	57 518,94	155 937,94	101 972,70
2183	Matériel de bureau et matériel informatique	115 000,00	6 691,00		121 691,00	71 929,05
2184	Mobilier	47 000,00	-24 600,00		22 400,00	21 827,69
2188	Autres immobilisations corporelles	112 500,00	1 581,00	1 179,71	115 250,71	1 491,94
CHAPITRE 21 - Immobilisations corporelles		**3 423 500,00**	**-1 222 530,00**	**92 456,70**	**2 293 426,70**	**1 822 518,36**
2313	Constructions		49 745,00		49 745,00	13 387,23
2315	Installations, matériel et outillage techniques	8 745 000,00	-13 445,00	316 364,87	9 047 919,87	8 212 592,60
238	Avances versés sur commandes d'immobilisations cor					
CHAPITRE 23 - Immobilisations en cours		**8 745 000,00**	**36 300,00**	**316 364,87**	**9 097 664,87**	**8 225 979,83**
275	Dépôts et cautionnements versés		8 468,00		8 468,00	8 467,30
CHAPITRE 27 - Autres immobilisations financières			**8 468,00**		**8 468,00**	**8 467,30**
SOUS-TOTAL DEPENSES RÉELLES		**20 719 876,20**	**-1 227 602,00**	**440 622,57**	**19 932 896,77**	**13 546 101,62**
139111	Agence de l'eau	141 286,00			141 286,00	40 649,78
139118	Autres	30 954,00			30 954,00	30 954,00
13912	Régions	959,00			959,00	959,00
13913	Départements	32 757,00			32 757,00	32 757,00
13916	Autres établissements publics locaux	1 047,00			1 047,00	1 047,00
139188	des tiers	54 784,00			54 784,00	54 783,22
CHAPITRE 040 - Opérations d'ordre de transfert entre sections		**261 787,00**			**261 787,00**	**161 150,00**
1641	Emprunts en euro	2 941 550,00			2 941 550,00	2 600 000,00
16451	Remboursements temporaires sur emprunts en euros	2 941 550,00			2 941 550,00	2 600 000,00
2051	Concessions et droits assimilés		1 190,00		1 190,00	1 190,00
2154	Matériel industriel		1 960,00		1 960,00	1 960,00
2315	Installations, matériel et outillage techniques	50 000,00	135 450,00		185 450,00	135 432,01
CHAPITRE 041 - Opérations patrimoniales		**5 933 100,00**	**138 600,00**		**6 071 700,00**	**5 338 582,01**
SOUS-TOTAL DEPENSES D'ORDRE		**6 194 887,00**	**138 600,00**		**6 333 487,00**	**5 499 732,01**
TOTAL DEPENSES		**26 914 763,20**	**-1 089 002,00**	**440 622,57**	**26 266 383,77**	**19 045 833,63**

	RECETTES	Budget primitif 2025	DM + Virements internes	Reports	Budget total 2025	Réalisé 2025
1064	Réserves réglementées	4 345,01			4 345,01	4 345,01
1068	Autres réserves	1 643 309,61			1 643 309,61	1 643 309,61
CHAPITRE 10 - Dotations, fonds divers et réserves		**1 647 654,62**			**1 647 654,62**	**1 647 654,62**
13111	Agence de l'eau		235 690,00		235 690,00	235 690,00
13118	Autres	44 000,00	34 500,00		78 500,00	
CHAPITRE 13 - Subventions d'investissement		**44 000,00**	**270 190,00**		**314 190,00**	**235 690,00**
1641	Emprunts en euro	8 084 153,15	-1 063 621,00		7 020 532,15	7 000 000,00
16451	Remboursements temporaires sur emprunts en euros	2 941 550,00			2 941 550,00	
165	Dépôts et cautionnements reçus	15 000,00			15 000,00	8 210,00
CHAPITRE 16 - Emprunts et dettes assimilées		**11 040 703,15**	**-1 063 621,00**		**9 977 082,15**	**7 008 210,00**
2315	Installations, matériel et outillage techniques		31 900,00		31 900,00	31 900,07
CHAPITRE 23 - Immobilisations en cours			**31 900,00**		**31 900,00**	**31 900,07**
SOUS-TOTAL RECETTES RÉELLES		**12 732 357,77**	**-761 531,00**		**11 970 826,77**	**8 923 454,69**
021	Virement de la section de fonctionnement	4 162 509,00	-513 601,00		3 648 938,00	
CHAPITRE 021 - Virement de la section de fonctionnement		**4 162 509,00**	**-513 601,00**		**3 648 938,00**	
21561	Service de distribution d'eau		5 130,00		5 130,00	5 120,18
2182	Matériel de transport					702,34
28031	Frais d'études	48 975,00			48 975,00	48 975,00
2805	Concessions, brevets, licences, marques, procédés,	139 821,00			139 821,00	54 640,94
28121	Terrains nus	347,00			347,00	347,00
28125	Terrains bâtis	1 027,00			1 027,00	1 026,50
28128	Autres terrains	43 000,00			43 000,00	43 000,00
28131	Bâtiments	437 919,00	4 700,00		442 619,00	434 448,55
28135	Installations générales, agencements, aménagements	202 127,00			202 127,00	202 602,20
28138	Autres constructions		9 400,00		9 400,00	7 234,00
28151	Installations complexes spécialisées	111 966,00			111 966,00	119 159,11
28153	Installations à caractère spécifique	3 025 575,00	20 000,00		3 045 575,00	3 045 626,82
28154	Matériel industriel	71 707,00			71 707,00	77 554,49
28155	Outillage industriel	33,00			33,00	32,85
28156	Matériel spécifique d'exploitation	214 435,00			214 435,00	197 180,67
28157	Agencements et aménagements des matériel et outill	103 348,00			103 348,00	103 347,74
28158	Autres	496,00			496,00	2 800,00
28178	Autres immobilisations corporelles					
28181	Installations générales, agencements et aménagemen	11 913,00			11 913,00	15 555,32
28182	Matériel de transport	35 093,00	3 800,00		38 893,00	36 333,00
28183	Matériel de bureau et matériel informatique	49 011,00			49 011,00	38 800,28
28184	Mobilier	4 898,00			4 898,00	3 665,49
28188	Autres	25 728,00	4 500,00		30 228,00	22 707,17
CHAPITRE 040 - Opérations d'ordre de transfert entre sections		**4 527 419,00**	**47 530,00**		**4 574 949,00**	**4 460 859,65**
1641	Emprunts en euro	2 941 550,00			2 941 550,00	2 600 000,00
16451	Remboursements temporaires sur emprunts en euros	2 941 550,00			2 941 550,00	2 600 000,00
2031	Frais d'études		135 450,00		135 450,00	135 438,95
2033	Frais d'insertion		3 150,00		3 150,00	3 143,06
238	Avances versés sur commandes d'immobilisations cor	50 000,00			50 000,00	
CHAPITRE 041 - Opérations patrimoniales		**5 933 100,00**	**138 600,00**		**6 071 700,00**	**5 338 582,01**
SOUS-TOTAL RECETTES D'ORDRE		**14 623 028,00**	**-327 471,00**		**14 295 557,00**	**9 799 441,66**
TOTAL RECETTES		**27 355 385,77**	**-1 089 002,00**		**26 266 383,77**	**18 722 896,35**

RÉSULTAT D'INVESTISSEMENT 2025	**-322 937,28**
RÉSULTAT ANTÉRIEUR REPORTÉ	**-1 092 926,20**
RÉSULTAT DE CLÔTURE 2025	**-1 415 863,48**

CLERMONT AUVERGNE MÉTROPOLE
COMMISSION FINANCES - FISCALITÉ - MOYENS GÉNÉRAUX - AFFAIRES JURIDIQUES - COMMANDE PUBLIQUE - RH - ÉVALUATION DES POLITIQUES PUBLIQUES du 10 juin 2026
CONSEIL D'EXPLOITATION - EAU - ASSAINISSEMENT - PLUVIAL - GEMAPI du 10 juin 2026
BUREAU du 12 juin 2026
CONSEIL MÉTROPOLITAIN du 26 juin 2026

Direction Stratégie Financière / 10500
Laurie GANDOIN

COMPTE FINANCIER UNIQUE ET AFFECTATION DES RÉSULTATS 2025
BUDGET ANNEXE RÉGIE AUTONOME DE L'ASSAINISSEMENT

Ce budget annexe retrace l'activité de collecte (compétence transférée des communes à la Métropole en 2017), transport et traitement des eaux usées à la Station d'épuration des 3 rivières.

Dans le cadre de l'expérimentation du Compte Financier Unique (CFU) initiée en 2022, il appartient au Conseil métropolitain de se prononcer sur ce document qui constitue l'arrêté des comptes de l'exercice 2025 du Budget annexe Régie autonome de l'assainissement, puis d'approuver la détermination du résultat global de la section de fonctionnement et son affectation.

Pour rappel, le CFU regroupe, en les rationalisant, les données jusqu'alors réparties entre le compte administratif établi par l'ordonnateur et le compte de gestion établi par le comptable public. Il vise à fournir une information financière non seulement plus simple et lisible, mais également enrichie, grâce au rapprochement au sein du même document de données d'exécution budgétaire et d'informations patrimoniales qui se complètent, permettant ainsi de mieux apprécier la situation financière du budget concerné. Il vise également à renforcer la qualité et la fiabilité des comptes publics locaux. La production du CFU est par ailleurs entièrement dématérialisée avec la mise en place de contrôles automatisés entre les données de l'ordonnateur et celles du comptable et, à terme, des travaux préparatoires simplifiés.

À l'issue de la phase expérimentale, le CFU deviendra la nouvelle présentation des comptes locaux de toutes les entités publiques locales et sa mise en œuvre sera généralisée à compter des comptes 2026, conformément aux dispositions de l'article 205 de la loi de finances pour 2024.

I - Adoption du Compte Financier Unique 2025

L'exécution 2025 du Budget annexe Régie autonome de l'assainissement se résume comme suit :

Exercice 2025		Investissement	Fonctionnement	Total
Recettes	Prévisions	57 924 587,26 €	32 214 601,96 €	90 139 189,22 €
	Réalisations	35 100 113,41 €	34 309 154,89 €	69 409 268,30 €
Dépenses	Prévisions	57 924 587,26 €	32 214 601,96 €	90 139 189,22 €
	Réalisations	36 358 381,21 €	26 936 137,82 €	63 294 519,03 €
Résultat de l'exercice		**-1 258 267,80 €**	**7 373 017,07 €**	**6 114 749,27 €**

Il ressort de ce tableau un résultat d'exécution 2025 excédentaire total de 6 114 749,27 €.

Après reprise des résultats de l'exercice 2024, l'exercice 2025 se solde par un excédent de clôture total de 5 536 831,73 € déterminé comme suit :

	Résultat de clôture 2024	Part affectée à l'investissement	Résultat 2025	Résultat de clôture 2025
Investissement	-2 622 161,50 €		-1 258 267,80 €	-3 880 429,30 €
Fonctionnement	4 727 441,82 €	2 683 197,86 €	7 373 017,07 €	9 417 261,03 €
Total	**2 105 280,32 €**	**2 683 197,86 €**	**6 114 749,27 €**	**5 536 831,73 €**

Le détail des inscriptions et réalisations 2025 par chapitre et article est présenté dans le tableau annexé. Pour illustrer ce tableau, les précisions suivantes sont apportées.

SECTION DE FONCTIONNEMENT

Les prévisions budgétaires totales s'élevaient en dépenses et en recettes à 32 214 601,96 €. Ces prévisions ont été réalisées à hauteur de 34 309 154,89 € en recettes, dont 33 108 736,33 € de recettes réelles ayant donné lieu à des mouvements de trésorerie, et à hauteur de 26 936 137,82 € en dépenses, dont 18 494 446,04 € de dépenses réelles.

Le résultat de fonctionnement de l'exercice 2025 est donc un excédent de 7 373 017,07 € qui, cumulé avec le résultat de clôture de l'exercice 2024, soit un excédent de 4 727 441,82 €, et déduction faite de la part affectée à l'investissement de 2 683 197,86 €, fait apparaître en définitive un résultat de clôture 2025 excédentaire de 9 417 261,03 €.

Les recettes de fonctionnement 2025 progressent globalement de 4,65 M€ par rapport à 2024.

Elles se composent principalement des produits des services (chapitre 70) pour un montant de 31 472 773,91 €, dont :

– 24 958 012,23 € de redevance d'assainissement collectif, en progression de 1,85 M€ par rapport à l'exercice 2024 du fait de l'augmentation du tarif de la redevance entre 2024 et 2025,

– 729 180,91 € au titre de la nouvelle redevance sur la performance des réseaux d'assainissement instaurée à compter du 1er janvier 2025,

– 1 012 364,89 € de refacturation de frais de construction de branchements, en augmentation de 0,35 M€ par rapport à 2024 en raison d'un nombre croissant de demandes et de constructions de logements,

– 1 834 151,69 € de Participations pour le Financement de l'Assainissement Collectif (PFAC). Cette redevance est appliquée aux propriétaires d'immeubles à usages d'habitation ou commerciale. Elle constitue un « droit de premier accès » au service d'assainissement collectif et contribue au financement des équipements publics d'assainissement. Son montant, modulé en fonction du type d'immeubles et de leur taille, progresse de + 0,37 M€ en 2025,

– 2 033 614 € de contribution au titre des eaux pluviales versée par le Budget principal,

– 415 261,92 € de prestations de services autres (+ 60 K€), avec la refacturation de la redevance transport et traitement des eaux usées à Riom Limagne Volcans (au titre de la commune de Sayat dont les abonnés sont raccordés à la station des 3 rivières) pour 192,56 K€, soit + 48,7 K€ en 2025 en raison de la hausse du tarif reposant sur les évolutions de la redevance assainissement métropolitaine, ainsi que la facturation des contrôles de conformité du raccordement à l'assainissement collectif obligatoires en cas de vente depuis 2021 pour 222,7 € (en lien avec l'activité immobilière),

– 348 875,43 € de produits d'activités annexes, correspondant à la facturation du traitement des produits de déversement, curage et vidange à la station d'épuration,

– 88 751,66 € de remboursement par le Budget annexe Régie autonome de l'eau d'une partie du salaire de 3 agents payés intégralement par le Budget annexe Régie autonome de l'assainissement, mais à temps partagé entre les deux activités,

– 16 416,45 € de redevance pour contrôle des installations d'assainissement non collectif, en hausse de 10,6 K€ à la suite d'un rattrapage de facturation 2024 opéré en 2025 et de l'augmentation du nombre de contrôles de bon fonctionnement,

– 36 144,73 € de remboursements de frais, dont 31,95 K€ correspondant à la facturation de rejets d'eaux usées non domestiques faisant suite à des arrêtés d'autorisation de déversement octroyés à des entreprises et 4,2 K€ de régularisation au titre de la mutualisation ascendante patrimoine bâti facturée en 2024.

Les autres produits de gestion courante (chapitre 75) s'élèvent à 1 147 350,64 € et correspondent pour l'essentiel en 2025 aux opérations d'apurement des charges rattachées 2024 non réalisées pour 1,12 M€, auxquels s'ajoutent des remboursements d'avoirs sur les consommations d'électricité et de gaz pour 16,9 K€ et la redevance pour frais de gestion et de contrôle versée par la SAUR pour 4,9 K€.

Les produits financiers (chapitre 76) s'établissent à 421 765,99 € et correspondent à l'annuité du fonds de soutien accordé à la Métropole dans le cadre de la renégociation de ses emprunts structurés.

Enfin, des atténuations de charges (chapitre 013) à hauteur de 23 483 €, dont 23,3 K€ de constatation de la part salariale des titres restaurants, ainsi que 29 916,61 € de reprise sur provision constituée pour dépréciation de créances (chapitre 78) et 524,32 € de produits exceptionnels (chapitre 77) viennent compléter ces recettes réelles 2025.

Les recettes d'ordre s'élèvent quant à elles à 1 200 418,56 € et correspondent à l'amortissement des subventions d'équipement reçues .

Les dépenses de fonctionnement 2025 progressent également de + 0,76 M€ par rapport à l'exercice 2024, soit + 2,89 %. Elles comprennent :

– les charges à caractère général (chapitre 011) d'un montant de 8 549 372,54 €, qui augmentent facialement de 0,18 M€ par rapport à 2024, soit + 2 %. Une fois les opérations d'apurement de rattachements de charges 2024 non réalisées en 2025 neutralisées, ces charges diminuent en fait de 0,94 M€.
Les charges à caractère général recouvrent :

- les dépenses de traitement des eaux usées (fonctionnement de la station d'épuration) pour 3 486 101,46 € comprenant :

  • les dépenses énergétiques à hauteur de 1,16 M€ (dont 0,94 M€ d'apurement de rattachements de charges 2024), qui diminuent de 0,99 M€ par rapport à 2024 en raison de la tarification plus avantageuse du nouveau marché de fourniture d'énergie,
  • le coût du transport et du traitement externalisé des boues produites par la station en valorisation agricole (épandage et compostage) pour 0,93 M€, réduit de - 0,46 M€ par rapport à 2024 en raison de l'installation de digesteurs supplémentaires qui permettent de réduire les quantités de boues produites,
  • les frais divers d'exploitation de la station (réactifs nécessaires au fonctionnement de la station, frais d'analyses, curage et prestation dégrilleur, gestion des déchets hors boues, entretien des espaces verts, nettoyage des vêtements, prestations d'entretien des locaux, frais de télécommunication, taxes foncières, etc) pour 1,40 M€ (dont 0,1 M€ d'apurement de rattachements de charges 2024), en hausse de 0,27 M€ par rapport à 2024 (produits de traitement, entretien des installations).

- les dépenses relatives à la collecte et au transport des eaux usées pour 5 063 271,08 €, en hausse de 1,35 M€ par rapport à 2024, notamment en raison de l'instauration au 1er janvier 2025 d'une nouvelle redevance pour la performance des systèmes d'assainissement collectif reversée à l'Agence de l'Eau Loire-Bretagne et qui représente 0,96 M€. Elle concernent également :

  • 2,24 M€ de travaux de branchements neufs et de prestations de curage et inspection des réseaux, en augmentation de 0,52 M€, en partie en raison de l'augmentation du nombre de demandes de branchements évoqué ci-avant,

- 0,95 M€ de travaux d'entretien et maintenance des réseaux,
- 0,15 M€ de fluides,
- 0,04 M€ correspondant au remboursement des frais de structure au Budget principal et de mutualisation ascendante patrimoine bâti et documentation,
- et 0,72 M€ de frais divers.

– les charges de personnel (chapitre 012) qui s'élèvent à 4 352 022,92 €, quasi stables par rapport à 2024 avec :

➢ 2 444 736,09 € reversés au Budget annexe Régie autonome de l'eau potable au titre des agents à temps partagé entre les deux activités mais dont le salaire est intégralement imputé sur le Budget annexe Régie autonome de l'eau potable (soit + 97 K€ par rapport à 2024),
➢ 330 507,15 € de remboursement de charges de structure au Budget principal (soit + 17 K€),
➢ 80 750 € au titre de la mutualisation ascendante patrimoine bâti et documentation 2025 (soit - 5 K€),
➢ 675 204 € de masse salariale pour les agents de la station d'épuration, ainsi que 820 825,68 € pour les autres agents affectés intégralement à la compétence assainissement, en baisse de - 77 K€ par rapport à 2024.

Cette diminution s'explique principalement par une baisse des effectifs pourvus entre l'exercice 2024 et 2025 représentant une réduction des charges de personnel de - 153 K€ (départs en retraite notamment), et par une moindre cotisation au régime de retraite de la CNRACL de - 8 K€.
Des augmentations viennent toutefois nuancer cette baisse, notamment l'évolution de carrière des fonctionnaires (avancements d'échelons, de grades, promotion interne) pour 17 K€, l'intégration des différentes mesures métropolitaines pour 43,3 K€ (alignement des grilles de droit privé sur celles de droit public pour 40 K€, revalorisation de la participation prévoyance de 1 à 30 € pour les agents couverts par un contrat labellisé pour 3,3 K€) et la comptabilisation de la part salariale des tickets restaurants trouvant son pendant en recettes pour 23,3 K€.

– les charges de gestion courante (chapitre 65) qui s'élèvent à 952 197,49 € et correspondent à la participation versée au Syndicat Intercommunal d'Assainissement de la Vallée de l'Auzon (SIAVA) pour les communes de Cournon d'Auvergne, Le Cendre, Romagnat (Opme) et Saint-Genès-Champanelle (0,93 M€), aux redevances abonnement et réseaux (0,01 M€), ainsi qu'aux créances éteintes et admises en non-valeur (0,01 M€). Ces charges diminuent globalement de - 0,4 M€ par rapport à l'exercice 2024, en raison de décalages de versement de la tarification solidaire,
– les frais financiers qui s'élèvent à 3 330 794,85 € (chapitre 66), dont 3,11 M€ d'intérêts de la dette et ICNE (en baisse de 0,2 M€ du fait de la baisse des intérêts d'emprunts indexés sur taux variables ajoutée à la baisse du taux du Livret A), et 0,22 M€ d'intérêts sur ligne de trésorerie (en légère diminution de 24 K€ en raison d'un moindre tirage sur les lignes de trésorerie et de la baisse de l'indice de référence pour le calcul des intérêts),
– les charges exceptionnelles pour 1 230 509,50 €, avec notamment 298,2 K€ d'annulations de titres sur exercices antérieurs (+ 160 K€), 56,4 K€ d'indemnisations attribuées par la Commission Permanente d'Indemnisation Amiable Métropolitaine (CPIAM) au titre de préjudices causés par la réalisation de travaux sur les communes d'Orcines, Aubière et Cébazat, et 875,2 K€ d'apurement de produits 2024 rattachés et non réalisés en 2025,
– la constitution d'une provision de 79 548,74 € destinée à couvrir une éventuelle dépréciation des créances,
– les opérations d'ordre qui s'élèvent à 8 441 691,78 €, avec 7 814 810,57 € de dotations aux amortissements des biens et 626 881,21 € d'écritures liées à des renégociations d'emprunts.

Section d'investissement

Les prévisions budgétaires totales s'élevaient en dépenses et en recettes à 57 924 587,26 €. Ces prévisions ont été réalisées à hauteur de 35 100 113,41 € en recettes et de 36 358 381,21 € en dépenses, faisant ainsi apparaître un déficit d'exécution d'investissement 2025 de 1 258 267,80 €.

Après reprise du déficit de clôture 2024 de 2 622 161,50 €, la section d'investissement présente un résultat de clôture 2025 déficitaire de 3 880 429,30 €.

Les recettes d'investissement 2025 sont constituées principalement par :

– l'emprunt encaissé sur l'exercice pour 18 400 000 € (compte 1641),
– l'excédent de fonctionnement capitalisé issu de l'affectation des résultats 2023 pour 2 678 211,26 € (compte 1068),
– le reversement par la Ville de Ceyrat de l'excédent d'investissement constaté fin 2016 (versement échelonné sur 5

ans à compter de 2022) pour 9 531,67 € (compte 1068),
– la mise en réserve réglementée de 4 986,60 € correspondant aux plus-values sur cessions d'immobilisations comptabilisées en 2024 (compte 1064),
– des subventions d'équipement pour 3 850 030,72 € avec :

- 3 674 212,50 € de l'Agence de l'Eau Loire-Bretagne :

  - 3,44 M€ pour les travaux d'extension de la station d'épuration des 3 rivières,
  - 0,23 M€ pour la restructuration du collecteur nord sur Blanzat (solde).

- 165 818,22 € de l'État au titre de la DSIL pour la restructuration des réseaux d'eaux usées et pluviales préalable au raccordement de la maison médicale d'Orcines,
- 10 000 € du Département pour les travaux de déconnexion de la station d'épuration de Solagnat à Orcines.

– la part de TVA déductible liée aux opérations de résorptions d'avances de trésorerie versées à la SPL Clermont Auvergne dans le cadre de la convention de mandat pour la construction d'une centrale photovoltaïque sur le site de la STEP pour 120 251,43 €,
– la restitution partielle d'une provision pour charge versée dans le cadre du marché de prestations de gros entretiens des installations thermiques pour 8 552,05 €,
– le remboursement de 16 795,38 € de l'Agence de l'Eau Loire-Bretagne dans le cadre de la convention de mandat pour l'attribution d'aides à des particuliers pour la réalisation de travaux de raccordement (opération sous mandat comptabilisée en dépenses et en recettes – compte 458201),
– les recettes d'ordre qui s'élèvent à 10 010 504,74 € et correspondent à :

- l'amortissement des biens (7 814 810,57 €),
- des écritures liées au réaménagement de la dette (626 881,21 €),
- des intégrations d'études et annonces (515 446,46 €), des résorptions d'avances forfaitaires versées dans le cadre des marchés publics (452 109,34 €) et des résorptions d'avances de trésorerie versées à la SPL Clermont Auvergne dans le cadre de la convention de mandat pour la construction d'une centrale photovoltaïque sur le site de la STEP (601 257,16 €).

Les dépenses d'investissement 2025 comprennent quant à elles :

– le remboursement du capital des emprunts pour 7 262 772,57 €, ainsi que le remboursement des avances de l'Agence de l'Eau Loire-Bretagne pour 200 257,31 €,
– les dépenses d'équipement pour 26 117 652,50 €, avec notamment :

- 6,84 M€ d'études, travaux et acquisitions de matériels industriels réalisés pour la Station d'épuration des 3 rivières, principalement dans le cadre de l'opération de bio-méthanisation «Traitement primaire et valorisation énergétique », auxquels s'ajoutent 2,43 M€ consacrés au plan de renouvellement des infrastructures et du matériel de la station,
- 6,43 M€ d'études et travaux sur les collecteurs et bassins de stockage-restitution (BSR), dont 4,62 M€ pour le collecteur et BSR Herbet, 1,61 M€ pour le BSR de la ZAC des Sauzes et enfin 0,2 M€ pour le BSR des Vergnes,
- 8,93 M€ de travaux sur les réseaux d'assainissement eaux usées ou unitaires pour une grande partie en coordination avec les travaux de voirie ou sur des opérations d'urgence pour renouveler le réseau, dont :

  - 2,54 M€ consacrés au renouvellement et dévoiement des réseaux lié au projet INSPIRE,
  - 1,52 M€ à Cébazat (avenue de la République, rues de Gerzat et de Ceyre)
  - 1,53 M€ à Orcines (rue des écoles, D68 Vallée de la Tiretaine Haut, secteur Solagnat),
  - 1,36 M€ à Cournon (ZAE Cournon Le Cendre, quartier Marc Bloh, rue JP Rameau)
  - 0,67 M€ à Clermont-Ferrand (schéma cyclable itinéraire 2 Pompidou / Chartoire, boulevard Lafayette, rues Lagarlay / Malfred, quartier de La Gauthière, place des Carmes, etc),
  - 0,38 M€ à Chateaugay (rue Antoine Lannes)
  - 0,38 M€ à Gerzat (rues des martyrs, Victor Hugo, Louis Bourrat)
  - 0,34 M€ à Romagnat (rues de Laubize et du Maréchal Foch)
  - 0,05 M€ à Durtol (route Champiot)
  - 0,05 M€ à Ceyrat (Fontimbert)
  - etc.

- 0,54 M€ d'acompte pour l'acquisition en VEFA du nouveau bâtiment pour les services de la direction au titre de l'assainissement (avec une répartition du montant à 60 % sur le budget annexe eau et 40 % sur le budget assainissement),
- 0,51 M€ d'acquisitions de véhicules, matériel industriel, informatique, logiciel et mobilier, dont 0,18 M€ pour le nouveau logiciel de facturation,
- 0,3 M€ consacrés aux petites extensions du réseau, à la sécurisation des sites et à la mise en conformité de branchements neufs,
- 0,08 M€ de travaux de conservation du patrimoine bâti et de réduction des consommations énergétiques,
- 0,02 M€ d'attribution d'aide aux particuliers pour la réalisation de travaux de raccordement (contrepartie de la recette perçue de l'Agence de l'Eau, donc opération neutre pour la Métropole).

– les dépenses d'ordre qui s'établissent à 2 769 231,52 € et correspondent :

- à l'amortissement des subventions d'équipement reçues pour 1 200 418,56 €,
- aux intégrations d'études et annonces pour 515 446,46 €, aux résorptions d'avances forfaitaires versées dans le cadre des marchés publics pour 452 109,34 € et aux résorptions d'avances de trésorerie versées à la SPL Clermont Auvergne dans le cadre de la convention de mandat pour la construction d'une centrale photovoltaïque sur le site de la STEP pour 601 257,16 €.

Au final, l'exercice 2025 du Budget annexe Régie autonome de l'assainissement s'achève avec un excédent global (fonctionnement et investissement) de 5 536 831,73 € (+ 9 417 261,03 € en fonctionnement et - 3 880 429,30 € en investissement), finançant ainsi le déficit sur restes à réaliser de l'exercice de 1 109 820,03 € (1 238 482,53 € en dépenses et 128 662,50 € en recettes).

II - Affectation du résultat global de la section de fonctionnement 2025

À la clôture de l'exercice 2025, les résultats du Budget annexe Régie autonome de l'assainissement s'établissent ainsi :

FONCTIONNEMENT	
Dépenses	26 936 137,82 €
Recettes	34 309 154,89 €
Résultat de fonctionnement de l'exercice	**7 373 017,07 €**
Résultat de fonctionnement reporté N - 1	2 044 243,96 €
Résultat de clôture 2025	**9 417 261,03 €**

INVESTISSEMENT	
Dépenses	36 358 381,21 €
Recettes	35 100 113,41 €
Résultat d'investissement de l'exercice	**-1 258 267,80 €**
Résultat d'investissement reporté N - 1	-2 622 161,50 €
Solde d'exécution	**-3 880 429,30 €**
Solde des restes à réaliser (RAR)	-1 109 820,03 €
Résultat global d'investissement 2025 avec RAR	**-4 990 249,33 €**
Besoin de financement global à couvrir	**4 990 249,33 €**

Il est proposé d'affecter l'excédent de fonctionnement constaté conformément au tableau de reprise ci-après :

AFFECTATION 2025	
Affectation au compte 1064 pour comptabiliser les plus-value sur cession d'immobilisations constatées en 2025	402,32 €
Affectation au compte 1064 pour comptabiliser les moins-value sur cession d'immobilisations constatées en 2025	0,00 €
Total affectation au compte 1064	**402,32 €**
Affectation au compte 1068 en couverture du besoin de financement de la section d'investissement	4 990 249,33 €
Dotation complémentaire au compte 1068	0,00 €
Total affectation au compte 1068	**4 990 249,33 €**
Report de fonctionnement au compte 002 (recettes)	**4 426 609,38 €**
Solde d'exécution d'investissement reporté 001 (dépenses)	**3 880 429,30 €**

L'affectation, telle qu'elle est présentée, fera l'objet d'une inscription au Budget supplémentaire 2026.

Cette affectation intègre la mise en réserve réglementée de 402,32 € au compte 1064 correspondant aux plus-values sur cessions d'immobilisations comptabilisées en 2025.

Elle est par ailleurs complétée par l'inscription du reversement par la Ville de Ceyrat de l'excédent d'investissement constaté fin 2016 (versement échelonné sur 5 ans – dernière année) pour 9 531,67 € au compte 1068.

Compte tenu de ces éléments, il vous est proposé :

- d'examiner le tableau détaillé du Compte Financier Unique 2025 du Budget annexe Régie autonome de l'assainissement et de l'adopter,
- d'approuver la détermination du résultat global de fonctionnement,
- d'affecter ce résultat d'un montant de 9 417 261,03 € de la façon suivante :
  - en section d'investissement au compte 1068 pour la somme de 4 990 249,33 €,
  - en section d'investissement au compte 1064 pour la somme de 402,32 €,
  - en section de fonctionnement au compte 002 pour le solde, soit 3 880 429,30 €.

Rapporteur désigné : Monsieur Joël-Michel DERRÉ

CLERMONT AUVERGNE MÉTROPOLE
COMPTE FINANCIER UNIQUE 2025 - Budget annexe REGIE AUTONOME ASSAINISSEMENT

FONCTIONNEMENT

	DEPENSES	Budget primitif 2025	DM + Virements internes	Reports	Budget total 2025	Réalisé 2025
604	Achats d'études, prestations de services, équipeme	670 000,00	418 000,00	0,00	1 088 000,00	1 020 340,13
6061	Fournitures non stockables (eau, énergie,)	1 717 000,00	-32 119,00	0,00	1 684 881,00	1 308 278,17
6062	Produits de traitement	800 000,00	0,00	0,00	800 000,00	656 396,11
6063	Fournitures d'entretien et de petit équipement	110 500,00	3 605,00	0,00	114 105,00	75 110,83
6064	Fournitures administratives	1 700,00	0,00	0,00	1 700,00	1 362,15
6066	Carburants	73 000,00	-32 415,00	0,00	40 585,00	33 407,15
6068	Autres matières et fournitures	128 000,00	1 000,00	0,00	129 000,00	128 036,01
611	Sous-traitance générale	10 000,00	0,00	0,00	10 000,00	9 697,32
6132	Locations immobilières	28 000,00	25 900,00	0,00	53 900,00	38 132,07
6135	Locations mobilières	65 300,00	0,00	0,00	65 300,00	50 213,95
614	Charges locatives et de copropriété	3 000,00	0,00	0,00	3 000,00	1 541,70
61521	Bâtiments publics	121 557,00	2 168,00	0,00	123 725,00	16 373,68
61523	Réseaux	1 035 000,00	-540,00	0,00	1 034 460,00	1 023 179,23
61528	Autres	50 000,00	39 600,00	0,00	89 600,00	83 298,87
61551	Matériel roulant	9 000,00	12 500,00	0,00	21 500,00	11 469,15
61558	Autres biens mobiliers	195 000,00	-500,00	0,00	194 500,00	138 501,73
6156	Maintenance	326 588,00	-103 405,00	0,00	223 183,00	143 363,34
6161	Multirisques	3 053,00	2 527,00	0,00	5 580,00	5 579,30
6168	Autres	40 046,00	4 013,00	0,00	44 059,00	44 059,00
617	Etudes et recherches	60 000,00	-32 605,00	0,00	27 395,00	27 115,00
618	Divers	2 723 000,00	79 886,00	0,00	2 802 886,00	2 602 033,45
6226	Honoraires	9 000,00	1 850,00	0,00	10 850,00	5 853,00
6227	Frais d'actes et de contentieux	25 000,00	-13 823,00	0,00	11 177,00	0,00
6231	Annonces et insertions	4 500,00	6 035,00	0,00	10 535,00	4 900,28
6236	Catalogues et imprimés	3 800,00	0,00	0,00	3 800,00	0,00
6238	Divers	3 500,00	3 000,00	0,00	6 500,00	4 755,00
6251	Voyages et déplacements	4 000,00	-1 056,00	0,00	2 944,00	707,00
6256	Missions	500,00	-500,00	0,00	0,00	0,00
6257	Réceptions	5 000,00	-3 180,00	0,00	1 820,00	0,00
6261	Frais d'affranchissement	12 100,00	3 180,00	0,00	15 280,00	14 566,00
6262	Frais de télécommunications	16 160,00	165,00	0,00	16 325,00	12 687,19
627	Services bancaires et assimilés	40 010,00	-1 778,00	0,00	38 232,00	16 193,02
6281	Concours divers (cotisations)	7 000,00	11 095,00	0,00	18 095,00	17 126,80
6282	Frais de gardiennage	0,00	317,00	0,00	317,00	291,67
6283	Frais de nettoyage des locaux	63 795,00	-171,00	0,00	63 624,00	46 779,69
62871	à la collectivité de rattachement	20 000,00	0,00	0,00	20 000,00	20 818,68
62878	à des tiers	37 500,00	10 918,00	0,00	48 418,00	19 943,23
63713	Redevance pour la performance des systèmes d'assai	960 000,00	0,00	0,00	960 000,00	960 000,00
6378	Autres taxes et redevances	7 680,00	-412,00	0,00	7 268,00	7 262,64
CHAPITRE 011 - Charges à caractère général		**9 389 289,00**	**403 255,00**	**0,00**	**9 792 544,00**	**8 549 372,54**
6215	Personnel affecté par la collectivité de rattachem	2 878 100,00	11 400,00	0,00	2 889 500,00	2 855 993,24
6218	Autres personnels extérieurs	2 600,00	0,00	0,00	2 600,00	0,00
6331	Versement de mobilité	19 511,00	640,00	0,00	20 151,00	18 627,00
6336	Cotisations au centre national et aux centres de g	6 140,00	0,00	0,00	6 140,00	5 268,37
6411	Salaires, appointements, commissions de base	908 689,00	-48 662,00	0,00	860 027,00	832 676,46
6413	Primes et gratifications	217 380,00	0,00	0,00	217 380,00	211 600,93
6414	Indemnités et avantages divers	4 750,00	834,00	0,00	5 584,00	5 583,14
64148	Autres indemnités et avantages divers	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6451	Cotisations à l'U.R.S.S.A.F.	204 720,00	4 067,00	0,00	208 787,00	201 247,91
6452	Cotisations aux mutuelles	6 160,00	0,00	0,00	6 160,00	1 692,00
6453	Cotisations aux caisses de retraites	153 180,00	-3 494,00	0,00	149 686,00	137 009,69
6454	Cotisations au Pôle emploi	25 700,00	675,00	0,00	26 375,00	25 657,00
6458	Cotisations aux autres organismes sociaux	1 400,00	0,00	0,00	1 400,00	1 176,68
6475	Médecine du travail, pharmacie	1 620,00	0,00	0,00	1 620,00	0,00
6478	Autres charges sociales diverses	0,00	93 359,00	0,00	93 359,00	47 186,00
648	Autres charges de personnel	122 650,00	-108 359,00	0,00	14 291,00	8 304,50
CHAPITRE 012 - Charges de personnel et frais assimilés		**4 552 600,00**	**-49 540,00**	**0,00**	**4 503 060,00**	**4 352 022,92**
6518	Autres	22 000,00	0,00	0,00	22 000,00	12 862,96
6541	Créances admises en non-valeur	5 000,00	6 000,00	0,00	11 000,00	9 195,94
6542	Créances éteintes	2 500,00	2 000,00	0,00	4 500,00	3 876,83
658	Charges diverses de gestion courante	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6588	Autres charges diverses de gestion courante	1 185 200,96	0,00	0,00	1 185 200,96	926 261,76
CHAPITRE 65 - Autres charges de gestion courante		**1 214 700,96**	**8 000,00**	**0,00**	**1 222 700,96**	**952 197,49**
66111	Intérêts réglés à l'échéance	3 935 000,00	-600 000,00	0,00	3 335 000,00	3 182 053,05
66112	Intérêts - Rattachement des ICNE	20 000,00	-90 800,00	0,00	-70 800,00	-70 898,69
6615	Intérêts des comptes courants et des dépôts crédit	240 000,00	90 800,00	0,00	330 800,00	219 640,49
6688	Autre	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CHAPITRE 66 - Charges financières		**4 195 000,00**	**-600 000,00**	**0,00**	**3 595 000,00**	**3 330 794,85**
6718	Autres charges exceptionnelles sur opérations de g	0,00	875 350,00	0,00	875 350,00	875 176,90
673	Titres annulés (sur exercices antérieurs)	120 000,00	430 000,00	0,00	550 000,00	298 198,18
6743	Subventions exceptionnelles de fonctionnement	1 000,00	0,00	0,00	1 000,00	0,00
678	Autres charges en lien avec un évènement majeur et	120 000,00	-15 000,00	0,00	105 000,00	57 134,42
CHAPITRE 67 - Charges spécifiques		**241 000,00**	**1 290 350,00**	**0,00**	**1 531 350,00**	**1 230 509,50**
6817	Dotations aux dépréciations des actifs circulants	0,00	79 600,00	0,00	79 600,00	79 548,74
CHAPITRE 68 - Dotations aux provisions et dépréciations		**0,00**	**79 600,00**	**0,00**	**79 600,00**	**79 548,74**
SOUS-TOTAL DEPENSES RÉELLES		**19 592 589,96**	**1 131 665,00**	**0,00**	**20 724 254,96**	**18 494 446,04**
023	Virement à la section d'investissement	2 590 170,00	350 224,00	0,00	2 940 394,00	0,00
CHAPITRE 023 - Virement à la section d'investissement		**2 590 170,00**	**350 224,00**	**0,00**	**2 940 394,00**	**0,00**
675	Valeurs comptables des éléments d'actif cédés	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6811	Dotations aux amortissements sur immobilisations i	7 922 953,00	0,00	0,00	7 922 953,00	7 814 810,57
6862	Dotations aux amortissements des charges financièr	627 000,00	0,00	0,00	627 000,00	626 881,21
CHAPITRE 042 - Opérations d'ordre de transfert entre sections		**8 549 953,00**	**0,00**	**0,00**	**8 549 953,00**	**8 441 691,78**
SOUS-TOTAL DEPENSES D'ORDRE		**11 140 123,00**	**350 224,00**	**0,00**	**11 490 347,00**	**8 441 691,78**
TOTAL DEPENSES		**30 732 712,96**	**1 481 889,00**	**0,00**	**32 214 601,96**	**26 936 137,82**

	RECETTES	Budget primitif 2025	DM + Virements internes	Reports	Budget total 2025	Réalisé 2025
002	Résultat de fonctionnement reporté	2 038 334,96	5 909,00	0,00	2 044 243,96	0,00
CHAPITRE 002 - Résultat de fonctionnement reporté		**2 038 334,96**	**5 909,00**	**0,00**	**2 044 243,96**	**0,00**
64198	Autres remboursements	3 000,00	0,00	0,00	3 000,00	158,60
6459	Remboursement sur charges de Sécurité Sociale et d	450,00	49 060,00	0,00	49 510,00	23 324,40
CHAPITRE 013 - Atténuations de charges		**3 450,00**	**49 060,00**	**0,00**	**52 510,00**	**23 483,00**
704	Travaux	550 000,00	180 000,00	0,00	730 000,00	1 012 364,89
70611	Redevance d'assainissement collectif	22 860 000,00	0,00	0,00	22 860 000,00	25 687 193,14
70613	Participations pour assainissement collectif	700 000,00	1 100 000,00	0,00	1 800 000,00	1 834 151,69
7062	Redevances d'assainissement non collectif	20 000,00	0,00	0,00	20 000,00	16 416,45
7063	Contributions des communes ou de l'établissement p	2 040 000,00	0,00	0,00	2 040 000,00	2 033 614,00
7068	Autres prestations de services	420 000,00	0,00	0,00	420 000,00	415 261,92
7084	Mise à disposition de personnel facturée	0,00	82 000,00	0,00	82 000,00	88 751,66
70878	par des tiers	0,00	32 000,00	0,00	32 000,00	36 144,73
7088	Autres produits d'activités annexes (cessions d'ap	420 000,00	0,00	0,00	420 000,00	348 875,43
CHAPITRE 70 - Produits des services, du domaine et ventes divers		**27 010 000,00**	**1 394 000,00**	**0,00**	**28 404 000,00**	**31 472 773,91**
748	Des tiers	0,00	0,00	0,00	0,00	12 921,86
CHAPITRE 74 - Dotations et participations		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**12 921,86**
757	Produits des cessions d'éléments d'actif	5 000,00	0,00	0,00	5 000,00	4 965,47
7588	Autres	200,00	0,00	0,00	200,00	1 142 385,17
CHAPITRE 75 - Autres produits de gestion courante		**5 200,00**	**0,00**	**0,00**	**5 200,00**	**1 147 350,64**
7681	Fonds de soutien - Sortie des emprunts à risque	421 800,00	0,00	0,00	421 800,00	421 765,99
CHAPITRE 76 - Produits financiers		**421 800,00**	**0,00**	**0,00**	**421 800,00**	**421 765,99**
7714	Recouvrement sur créances admises en non valeur	0,00	0,00	0,00	0,00	122,00
773	Mandats annulés (sur exercices antérieurs) ou atte	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00
775	Produits des cessions d'éléments d'actif	2 000,00	3 000,00	0,00	5 000,00	402,32
CHAPITRE 77 - Produits spécifiques		**2 100,00**	**3 000,00**	**0,00**	**5 100,00**	**524,32**
7817	Reprises sur dépréciations des actifs circulants	0,00	29 920,00	0,00	29 920,00	29 916,61
CHAPITRE 78 - Reprises sur amortissements, dépréciations et prov		**0,00**	**29 920,00**	**0,00**	**29 920,00**	**29 916,61**
SOUS-TOTAL RECETTES RÉELLES		**29 480 884,96**	**1 481 889,00**	**0,00**	**30 962 773,96**	**33 108 736,33**
777	Quote-part des subventions d'investissement virée	1 251 828,00	0,00	0,00	1 251 828,00	1 200 418,56
CHAPITRE 042 - Opérations d'ordre de transfert entre sections		**1 251 828,00**	**0,00**	**0,00**	**1 251 828,00**	**1 200 418,56**
SOUS-TOTAL RECETTES D'ORDRE		**1 251 828,00**	**0,00**	**0,00**	**1 251 828,00**	**1 200 418,56**
TOTAL RECETTES		**30 732 712,96**	**1 481 889,00**	**0,00**	**32 214 601,96**	**34 309 154,89**

RÉSULTAT DE FONCTIONNEMENT 2025	**7 373 017,07**
RÉSULTAT ANTÉRIEUR REPORTÉ	**2 044 243,96**
RÉSULTAT DE CLÔTURE 2025	**9 417 261,03**

INVESTISSEMENT

DEPENSES		Budget primitif 2025	DM + Virements intemes	Reports	Budget total 2025	Réalisé 2025
001	Solde d'exécution de la section d'investissement r	2 622 161,50	0,00	0,00	2 622 161,50	0,00
CHAPITRE 001 - Solde d'exécution de la section d'investissement r		**2 622 161,50**	**0,00**	**0,00**	**2 622 161,50**	**0,00**
1641	Emprunts en euro	7 310 000,00	49 500,00	0,00	7 359 500,00	7 262 772,57
16451	Remboursements temporaires sur emprunts en euros	4 619 900,00	0,00	0,00	4 619 900,00	0,00
165	Dépôts et cautionnements reçus	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1687	Autres dettes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16878	Remboursements des autres dettes	195 000,00	5 500,00	0,00	200 500,00	200 257,31
CHAPITRE 16 - Emprunts et dettes assimilées		**12 124 900,00**	**55 000,00**	**0,00**	**12 179 900,00**	**7 463 029,88**
2031	Frais d'études	827 000,00	-63 280,00	142 229,00	905 949,00	481 269,68
2033	Frais d'insertion	7 000,00	6 000,00	0,00	13 000,00	3 719,22
2051	Concessions et droits assimilés	556 000,00	27 280,00	28 601,00	611 881,00	241 078,72
CHAPITRE 20 - Immobilisations incorporelles		**1 390 000,00**	**-30 000,00**	**170 830,00**	**1 530 830,00**	**726 067,62**
2111	Terrains nus	610 000,00	-217 575,00	0,00	392 425,00	216 000,00
21315	Bâtiments administratifs	2 500 000,00	-1 955 125,00	0,00	544 875,00	537 693,82
2151	Installations complexes spécialisées	259 000,00	-7 180,00	29 013,19	280 833,19	146 700,27
2154	Matériel industriel	189 000,00	0,00	1 921,40	190 921,40	105 878,57
2181	Installations générales, agencements et aménagemen	5 000,00	55 000,00	0,00	60 000,00	43 459,76
2182	Matériel de transport	100 000,00	198,00	80 730,77	180 928,77	147 778,78
2183	Matériel de bureau et matériel informatique	83 500,00	-43 645,00	0,00	39 855,00	34 294,98
2184	Mobilier	23 000,00	1 165,00	0,00	24 165,00	9 213,72
2188	Autres immobilisations corporelles	0,00	2 002,00	10 745,24	12 747,24	11 350,17
CHAPITRE 21 - Immobilisations corporelles		**3 769 500,00**	**-2 165 160,00**	**122 410,60**	**1 726 750,60**	**1 252 370,07**
2313	Constructions	2 300 000,00	-1 441 410,00	461 105,18	1 319 695,18	1 034 330,13
2315	Installations, matériel et outillage techniques	23 362 000,00	-753 267,00	801 703,98	23 410 436,98	21 542 914,29
237	Avances versés sur commandes d'immobilisations inc	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
238	Avances versés sur commandes d'immobilisations cor	0,00	1 545 177,00	0,00	1 545 177,00	1 545 173,75
CHAPITRE 23 - Immobilisations en cours		**25 662 000,00**	**-649 500,00**	**1 262 809,16**	**26 275 309,16**	**24 122 418,17**
275	Dépôts et cautionnements versés	0,00	8 468,00	0,00	8 468,00	8 467,31
CHAPITRE 27 - Autres immobilisations financières		**0,00**	**8 468,00**	**0,00**	**8 468,00**	**8 467,31**
458101	OP COMPTE DE TIERS - TRX RACCORDEMENT PARTICULIER	50 000,00	0,00	0,00	50 000,00	16 796,64
CHAPITRE 458101 - OP COMPTE DE TIERS - TRX RACCORDEMENT PARTICULIER		**50 000,00**	**0,00**	**0,00**	**50 000,00**	**16 796,64**
SOUS-TOTAL DEPENSES RÉELLES		**45 618 561,50**	**-2 781 192,00**	**1 556 049,76**	**44 393 419,26**	**33 589 149,69**
139111	Agence de l'eau	724 915,00	0,00	0,00	724 915,00	678 143,91
139118	Autres	21 952,00	0,00	0,00	21 952,00	17 292,00
13912	Régions	4 247,00	0,00	0,00	4 247,00	4 246,63
13913	Départements	18 133,00	0,00	0,00	18 133,00	18 157,07
13915	Groupements de collectivités	580,00	0,00	0,00	580,00	580,00
13916	Autres établissements publics locaux	5 660,00	0,00	0,00	5 660,00	5 660,00
139188	des tiers	475 709,00	0,00	0,00	475 709,00	475 707,19
13933	PAE	632,00	0,00	0,00	632,00	631,76
CHAPITRE 040 - Opérations d'ordre de transfert entre sections		**1 251 828,00**	**0,00**	**0,00**	**1 251 828,00**	**1 200 418,56**
1641	Emprunts en euro	4 619 900,00	0,00	0,00	4 619 900,00	0,00
16451	Remboursements temporaires sur emprunts en euros	4 619 900,00	0,00	0,00	4 619 900,00	0,00
166	Refinancement de dette	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2031	Frais d'études	79 250,00	17 000,00	0,00	96 250,00	78 880,56
2313	Constructions	636 020,00	1 015 510,00	0,00	1 651 530,00	646 596,68
2315	Installations, matériel et outillage techniques	29 800,00	1 261 960,00	0,00	1 291 760,00	843 335,72
CHAPITRE 041 - Opérations patrimoniales		**9 984 870,00**	**2 294 470,00**	**0,00**	**12 279 340,00**	**1 568 812,96**
SOUS-TOTAL DEPENSES D'ORDRE		**11 236 698,00**	**2 294 470,00**	**0,00**	**13 531 168,00**	**2 769 231,52**
TOTAL DEPENSES		**56 855 259,50**	**-486 722,00**	**1 556 049,76**	**57 924 587,26**	**36 358 381,21**

RECETTES		Budget primitif 2025	DM + Virements intemes	Reports	Budget total 2025	Réalisé 2025
1064	Réserves réglementées	10 895,60	-5 909,00	0,00	4 986,60	4 986,60
1068	Autres réserves	2 687 742,93	0,00	0,00	2 687 742,93	2 687 742,93
CHAPITRE 10 - Dotations, fonds divers et réserves		**2 698 638,53**	**-5 909,00**	**0,00**	**2 692 729,53**	**2 692 729,53**
13111	Agence de l'eau	5 247 000,00	-110 000,00	0,00	5 137 000,00	3 674 212,50
13118	Autres	390 000,00	-5 500,00	0,00	384 500,00	165 818,22
1312	Régions	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1313	Départements	0,00	10 000,00	0,00	10 000,00	10 000,00
CHAPITRE 13 - Subventions d'investissement		**5 637 000,00**	**-105 500,00**	**0,00**	**5 531 500,00**	**3 850 030,72**
1641	Emprunts en euro	22 780 777,73	-3 028 560,00	1 500 000,00	21 252 217,73	18 400 000,00
16451	Remboursements temporaires sur emprunts en euros	4 619 900,00	0,00	0,00	4 619 900,00	0,00
CHAPITRE 16 - Emprunts et dettes assimilées		**27 400 677,73**	**-3 028 560,00**	**1 500 000,00**	**25 872 117,73**	**18 400 000,00**
2033	Frais d'insertion	0,00	0,00	0,00	0,00	510,00
CHAPITRE 20 - Immobilisations incorporelles		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**510,00**
2111	Terrains nus	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21311	Bâtiments d'exploitation	0,00	0,00	0,00	0,00	8 552,05
21315	Bâtiments administratifs	0,00	0,00	0,00	0,00	28,65
CHAPITRE 21 - Immobilisations corporelles		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**8 580,70**
2313	Constructions	0,00	8 553,00	0,00	8 553,00	0,00
2315	Installations, matériel et outillage techniques	0,00	0,00	0,00	0,00	710,91
237	Avances versés sur commandes d'immobilisations inc	0,00	0,00	0,00	0,00	9 807,55
238	Avances versés sur commandes d'immobilisations cor	0,00	0,00	0,00	0,00	110 443,88
CHAPITRE 23 - Immobilisations en cours		**0,00**	**8 553,00**	**0,00**	**8 553,00**	**120 962,34**
458201	OP COMPTE DE TIERS - TRX RACCORDEMENT PARTICULIER	50 000,00	0,00	0,00	50 000,00	16 795,38
CHAPITRE 458201 - OP COMPTE DE TIERS - TRX RACCORDEMENT PARTICULIER		**50 000,00**	**0,00**	**0,00**	**50 000,00**	**16 795,38**
SOUS-TOTAL RECETTES RÉELLES		**35 786 316,26**	**-3 131 416,00**	**1 500 000,00**	**34 154 900,26**	**25 089 608,67**
021	Virement de la section de fonctionnement	2 590 170,00	350 224,00	0,00	2 940 394,00	0,00
CHAPITRE 021 - Virement de la section de fonctionnement		**2 590 170,00**	**350 224,00**	**0,00**	**2 940 394,00**	**0,00**
21311	Bâtiments d'exploitation	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2182	Matériel de transport	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2183	Matériel de bureau et matériel informatique	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2801	Frais d'établissement	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
28031	Frais d'études	50 905,00	0,00	0,00	50 905,00	50 905,00
28033	Frais d'insertion	38,00	0,00	0,00	38,00	38,00
2805	Concessions, brevets, licences, marques, procédés,	169 603,00	0,00	0,00	169 603,00	63 305,52
28128	Autres terrains	2 524,00	0,00	0,00	2 524,00	2 524,00
28131	Bâtiments	1 448 212,00	0,00	0,00	1 448 212,00	1 440 527,98
28135	Installations générales, agencements, aménagements	424,00	0,00	0,00	424,00	424,00
28138	Autres constructions	45 762,00	0,00	0,00	45 762,00	45 761,02
28151	Installations complexes spécialisées	191 809,00	0,00	0,00	191 809,00	191 572,00
28153	Installations à caractère spécifique	5 693 705,00	0,00	0,00	5 693 705,00	5 712 610,42
28154	Matériel industriel	49 095,00	0,00	0,00	49 095,00	38 792,29
28156	Matériel spécifique d'exploitation	39 179,00	0,00	0,00	39 179,00	39 264,32
28181	Installations générales, agencements et aménagemen	102 874,00	0,00	0,00	102 874,00	107 992,25
28182	Matériel de transport	66 883,00	0,00	0,00	66 883,00	68 037,00
28183	Matériel de bureau et matériel informatique	54 139,00	0,00	0,00	54 139,00	44 456,67
28184	Mobilier	3 417,00	0,00	0,00	3 417,00	2 846,00
28188	Autres	4 384,00	0,00	0,00	4 384,00	5 754,10
4817	Pénalités de renégociation de la dette	627 000,00	0,00	0,00	627 000,00	626 881,21
CHAPITRE 040 - Opérations d'ordre de transfert entre sections		**8 549 953,00**	**0,00**	**0,00**	**8 549 953,00**	**8 441 691,78**
1641	Emprunts en euro	4 619 900,00	0,00	0,00	4 619 900,00	0,00
16451	Remboursements temporaires sur emprunts en euros	4 619 900,00	0,00	0,00	4 619 900,00	0,00
166	Refinancement de dette	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2031	Frais d'études	0,00	512 280,00	0,00	512 280,00	512 263,29
2033	Frais d'insertion	0,00	3 190,00	0,00	3 190,00	3 183,17
237	Avances versés sur commandes d'immobilisations inc	79 250,00	17 000,00	0,00	96 250,00	78 880,56
238	Avances versés sur commandes d'immobilisations cor	665 820,00	1 762 000,00	0,00	2 427 820,00	974 485,94
CHAPITRE 041 - Opérations patrimoniales		**9 984 870,00**	**2 294 470,00**	**0,00**	**12 279 340,00**	**1 568 812,96**
SOUS-TOTAL RECETTES D'ORDRE		**21 124 993,00**	**2 644 694,00**	**0,00**	**23 769 687,00**	**10 010 504,74**
TOTAL RECETTES		**56 911 309,26**	**-486 722,00**	**1 500 000,00**	**57 924 587,26**	**35 100 113,41**

RÉSULTAT D'INVESTISSEMENT 2025	**-1 258 267,80**
RÉSULTAT ANTÉRIEUR REPORTÉ	**-2 622 161,50**
RÉSULTAT DE CLÔTURE 2025	**-3 880 429,30**

CLERMONT AUVERGNE MÉTROPOLE
COMMISSION FINANCES - FISCALITÉ - MOYENS GÉNÉRAUX -
AFFAIRES JURIDIQUES - COMMANDE PUBLIQUE - RH - ÉVALUATION
DES POLITIQUES PUBLIQUES du 10 juin 2026
BUREAU du 12 juin 2026
CONSEIL MÉTROPOLITAIN du 26 juin 2026

Direction Stratégie Financière / 10501
Fabrice FUMOUX

COMPTE FINANCIER UNIQUE ET AFFECTATION DES RÉSULTATS 2025 - BUDGET ANNEXE DES DÉCHETS MÉNAGERS

Ce budget annexe regroupe l'ensemble des activités du service élimination des déchets ménagers et assimilés dont la majeure partie est financée par la Taxe d'Enlèvement des Ordures Ménagères (TEOM).

Dans le cadre de l'expérimentation du Compte Financier Unique (CFU) initiée en 2022, il appartient au Conseil métropolitain de se prononcer sur ce document qui constitue l'arrêté des comptes de l'exercice 2025 du Budget annexe Déchets ménagers, puis d'approuver la détermination du résultat global de la section de fonctionnement et son affectation.

Pour rappel, le CFU regroupe, en les rationalisant, les données jusqu'alors réparties entre le compte administratif établi par l'ordonnateur et le compte de gestion établi par le comptable public. Il vise à fournir une information financière non seulement plus simple et lisible, mais également enrichie, grâce au rapprochement au sein du même document de données d'exécution budgétaire et d'informations patrimoniales qui se complètent, permettant ainsi de mieux apprécier la situation financière du budget concerné. Il vise également à renforcer la qualité et la fiabilité des comptes publics locaux. La production du CFU est par ailleurs entièrement dématérialisée avec la mise en place de contrôles automatisés entre les données de l'ordonnateur et celles du comptable et, à terme, des travaux préparatoires simplifiés.

À l'issue de la phase expérimentale, le CFU deviendra la nouvelle présentation des comptes locaux de toutes les entités publiques locales et sa mise en œuvre sera généralisée à compter des comptes 2026, conformément aux dispositions de l'article 205 de la loi de finances pour 2024.

Adoption du Compte Financier Unique 2025

L'exécution 2025 du Budget annexe Déchets ménagers se résume comme suit :

Exercice 2025		Investissement	Fonctionnement	Total
Recettes	Prévisions	5 970 761,43 €	81 333 755,49 €	87 304 516,92 €
	Réalisations	3 837 027,87 €	79 302 914,29 €	83 139 942,16 €
Dépenses	Prévisions	5 970 761,43 €	81 333 755,49 €	87 304 516,92 €
	Réalisations	4 228 526,90 €	78 620 751,46 €	82 849 278,36 €
Résultat de l'exercice		**-391 499,03 €**	**682 162,83 €**	**290 663,80 €**

Il ressort de ce tableau un résultat d'exécution 2025 excédentaire total de 290 663,80 €.

Après reprise des résultats de l'exercice 2024, l'exercice 2025 se solde par un excédent de clôture total de 4 517 565,94 € déterminé comme suit :

	Résultat de clôture 2024	Part affectée à l'investissement	Résultat 2025	Résultat de clôture 2025
Investissement	338 082,10 €		-391 499,03 €	-53 416,93 €
Fonctionnement	5 214 624,37 €	1 325 804,33 €	682 162,83 €	4 570 982,87 €
Total	**5 552 706,47 €**	**1 325 804,33 €**	**290 663,80 €**	**4 517 565,94 €**

Le détail des inscriptions et réalisations 2025 par chapitre et article est présenté dans le tableau annexé. Pour illustrer ce tableau, les précisions suivantes sont apportées.

SECTION DE FONCTIONNEMENT

Les prévisions budgétaires totales s'élevaient en dépenses et en recettes à 81 333 755,49 €. Ces prévisions ont été réalisées à hauteur de 79 302 914,29 € en recettes, dont 79 110 080,29 € de recettes réelles ayant donné lieu à des mouvements de trésorerie, et de 78 620 751,46 € en dépenses, dont 76 621 775,37 € de dépenses réelles.

Le résultat de fonctionnement de l'exercice 2025 est donc un excédent de 682 162,83 € qui, cumulé avec le résultat de clôture de l'exercice 2024, soit un excédent de 5 214 624,37 €, et déduction faite de la part affectée à l'investissement de 1 325 804 ,33 €, fait apparaître en définitive un résultat de clôture 2025 excédentaire de 4 570 982,87 €.

Hors opération exceptionnelle de 20 607 373,52 € destinée à corriger le taux de TVA appliqué par le VALTOM sur le traitement des déchets valorisables au titre de 2021 et 2022 (chapitre 77), les recettes réelles de fonctionnement 2025 s'élèvent à 58 502 706,77 €, en progression de 2,25 M€ par rapport à 2024 (soit + 4,01 %).

Ces recettes se composent :

– du produit de la TEOM pour 50 617 954 €, dont 53 913 € de rôles supplémentaires sur la TEOM 2024, soit une progression globale de 1,36 M€ ou + 2,75 % par rapport à l'exercice 2024 (+ 1,42 M€ hors rôles supplémentaires de 24 et 25)

Cette évolution résulte de l'augmentation nominale des bases d'imposition des locaux d'habitation de 1,7 % et de la hausse moyenne des tarifs des locaux professionnels de 1,6 % (soit + 0,82 M€ au total), ainsi que de la progression physique des bases de 1,2 % (soit + 0,59 M€).

Ce produit représente près de 64 % des recettes réelles de fonctionnement de l'exercice 2025 et, hors recette exceptionnelle liée à la régularisation de TVA sur traitement des déchets valorisables, 86,5 % des recettes réelles.

– du produit des services qui s'élève à 6 891 923,70 €, en augmentation de 0,34 M€ ou + 5,14 % par rapport à 2024, dont :

- 55 840 € de dépôts en déchetterie et 18 239,52 € d'enlèvement des encombrants,
- 34 132,92 € de participation au financement de 2 guides composteurs par le VALTOM,
- 148 569 € de remboursement de taxe foncière par le VALTOM au titre des biens que la Métropole lui met à disposition,
- 101 833,60 € de droits d'accès aux déchetteries versés par le Syndicat du Bois de l'Aumône (SBA),
- 6 533 308,66 € de revente de matériaux et soutiens financiers divers pour la valorisation des déchets, en hausse globale de 0,34 M€ par rapport à l'exercice 2024, qui s'explique principalement par les recettes provenant de l'éco-organisme CITEO dans le cadre de la gestion des déchets abandonnés et, dans une moindre mesure, par les recettes nouvelles liées au Fonds Vert dans le cadre de la mise en place du compostage partagé, ainsi qu'au déploiement de points d'apport volontaire pour les biodéchets sur l'ensemble des communes de la Métropole.

– des autres produits de gestion courante pour un montant de 579 625,27 €, soit + 0,26 M€ par rapport à 2024, dont 266 270,30 € de reversement par le VALTOM des recettes liées à la revente de matériaux et déchets issus d'activités économiques, 217 628 € de régularisation de TVA déductible au titre de l'exercice 2024, 84 051,83 € d'apurement des rattachements de charges 2024 qui n'ont pas été réalisés en 2025 (avec une dépense équivalente) et 11 191,80 € de remboursement de sinistre survenu à la déchetterie de Pont-du-Château,

– des dotations et participations pour 287 387,18 €, avec la participation du VALTOM pour la distribution de composteurs à hauteur de 194 769,90 €, celle de l'ADEME au titre du fonds vert pour le développement du tri à la source à hauteur de 88 554,70 €, et les recettes du Fonds de compensation de la TVA sur les dépenses d'entretien éligibles pour 4 062,58 €,

– de 111 291,65 € d'atténuations de charges, dont 1 615,85 € de remboursements sur rémunération de personnel et 109 675,80 € pour la comptabilisation de la part salariale des titres restaurants, et de 856,95 € de reprises sur dépréciations des actifs circulants,

– et enfin de 20 621 041,54 € de produits exceptionnels, dont 20 607 373,52 € destinés à corriger le taux de TVA appliqué par le VALTOM sur le traitement des déchets valorisables au titre de 2021 et 2022 (annulation des mandats initialement émis au taux de 10 % et réémission des factures et mandats correspondants au taux de 5,5 %), 3 095,57 € de régularisations de trop versés 2024 sur consommation énergétique et 10 572,45 € de produit de cession de 4 camions benne.

Les recettes d'ordre de fonctionnement s'élèvent à 192 834,00 €, dont 59 520 € d'amortissement des subventions d'équipement reçues et 133 314 € de neutralisation des amortissements des bâtiments publics et subventions d'équipement versées.

Hors opération exceptionnelle de régularisation de TVA déjà évoquée en recettes et se traduisant par une dépense de 20 488 963,62 €, les dépenses réelles de fonctionnement 2025 s'établissent à 56 132 811,75 €, en progression de 2,92 M€ par rapport à 2024 (soit + 5,49 %).

Elles se composent :

– des dépenses de fonctionnement de la collecte pour 20 631 695,50 €, globalement en hausse de 0,72 M€ par rapport à 2024, dont 19,66 M€ au titre de la collecte déléguée (soit + 0,7 M€), et 0,97 € au titre de la collecte en régie (soit + 0,02 M€)

Les évolutions les plus conséquentes résultent notamment des révisions de prix des marchés de collecte (collecte en porte-à-porte, maintenance du mobilier urbain de collecte), des nécessaires adaptations des prestations sur les sites en travaux (mise en place d'une équipe « travaux », réorganisation des circuits de collecte en hypercentre suite aux travaux INSPIRE, avec notamment la mise en œuvre de collectes de nuit), de la poursuite de la collecte des biodéchets pour les restaurateurs et de la collecte des bio déchets en apports volontaires.

– des dépenses de traitement des déchets à hauteur de 22 143 705,57 €, dont 11,6 M€ pour les déchets non valorisés facturés à la tonne, en augmentation de 0,74 M€ par rapport à 2024 en raison d'une hausse du coût de traitement facturé par le VALTOM (+ 1,43 % sur les ordures ménagères résiduelles et encombrants ménages et + 3,09 % pour les refus de déchets non triés), et 10,55 M€ pour les déchets valorisables facturés à l'habitant, stable par rapport à 2024.

A noter sur 2025, une hausse du volume des refus de tri dans les papiers et emballages, qui ont, de fait, impacté la ligne budgétaire dédiée de + 24 % en coût total.
A cela viennent s'ajouter les 20 488 963,62 € liés à la réémission des mandats de paiement 2021 et 2022 pour le traitement des déchets valorisables facturé à l'habitant par le VALTOM au taux de TVA corrigé.

– des dépenses de fonctionnement des déchetteries pour 2 232 744,37 €, avec :

- la partie « haut de quai » (hors personnel) exploitée en régie, dont une part est confiée à des prestataires pour la collecte des déchets toxiques et des colonnes à huile (0,61 M€),
- et la partie « bas de quai » pour la mise à disposition des bennes et l'évacuation des déchets et pneus confiées à des prestataires (1,62 M€).

Par rapport à 2024, ces dépenses sont en léger recul de 0,06 M€, qui s'explique par une baisse des dépenses de traitement du fait de la prise en charge de certains flux par de nouveaux éco-organismes, notamment les déchets issus du bâtiment.

– des frais généraux et charges de personnel pour 9 297 330,03 €, avec :

➢ 7,15 M€ de charges de personnel des agents du service, soit une progression de 0,44 M€ qui s'explique par :

• l'évolution de carrière des fonctionnaires (Glissement Vieillesse Technicité GVT) pour + 75 K€ au titre des avancements d'échelons, de grades et des promotions internes,
• l'augmentation de la participation prévoyance qui passe de 1€ à 30 € par mois pour les agents couverts par un contrat de prévoyance, soit + 30 K€,
• l'intégration de la mesure gouvernementale d'augmentation de 3 points du taux de contribution CNRACL (retraite des agents titulaires), soit + 110 K€,
• l'impact de l'augmentation de la valeur faciale des titres-restaurant et du passage de la prise en charge de la collectivité de 50 % à 60 %, ainsi que la facturation d'un mois supplémentaire pour un montant global de 30 K€,
• la régularisation à compter de 2025 du mode de comptabilisation de la part salariale des titres restaurants pour 110 K€, opération équilibrée en recettes et dépenses,
• les recrutements notamment liés à des créations de postes en 2024 et 2025, soit + 85 K€

➢ le remboursement des frais de structure au Budget principal (part salaires) pour 0,53 M€, soit + 0,05 M€,
➢ une augmentation des frais généraux de 0,18 M€ dont le montant atteint 1,61 M€ et qui comprennent notamment :

• les dépenses de communication et de prévention,
• les cotisations d'assurance,
• les frais de nettoyage et de gardiennage des locaux,
• les frais de formation,
• la location des photocopieurs et l'achat des fournitures administratives,
• les frais d'affranchissement,
• la location des locaux de la Régie,
• la location, l'entretien et le carburant des véhicules de service,
• le remboursement des frais de structure au budget principal (part frais directs),
• les taxes foncières,
• les subventions versées aux associations.

– des frais financiers en légère baisse qui s'établissent à 19 083,28 €,

– et d'une dotation de 1 808 253 € aux provisions pour risques et charges de fonctionnement qui, en tant que de besoin, permettra d'amortir la hausse des charges d'exploitation et coûts de traitement (+ 0,81 M€).

Les dépenses d'ordre de fonctionnement concernent l'amortissement des biens pour 1 988 403,64 € et la constatation des plus-value suite aux cessions de 4 camions benne usagés pour 10 572,45 €.

Section d'investissement

Les prévisions budgétaires totales s'élevaient en dépenses et en recettes à 5 970 761,43 €. Ces prévisions ont été réalisées à hauteur de 3 837 027,87 € en recettes et de 4 228 526,90 € en dépenses, faisant ainsi apparaître un déficit d'exécution d'investissement 2025 de 391 499,03 €.

Après reprise de l'excédent de clôture 2024 de 338 082,10 €, la section d'investissement présente un résultat de clôture 2025 déficitaire de 53 416,93 €.

Les recettes d'investissement 2025 comprennent :

- le Fonds de compensation de la TVA pour 427 960,23 €,
- l'excédent de fonctionnement capitalisé issu de l'affectation des résultats 2024 pour 1 325 804,33 €,
- la régularisation de TVA déductible au titre de l'exercice 2024 pour 32 502 €,
- les recettes d'ordre qui s'établissent 2 050 761,31 € et correspondent à :

  - l'amortissement des biens pour 1 988 403,64 €,
  - la constatation des plus-value suite aux cessions de 4 camions benne usagés pour 10 572,45 €,
  - des opérations patrimoniales d'intégration d'études et annonces à hauteur de 26 590,80 € et des résorptions d'avances forfaitaires versées dans le cadre des marchés publics pour 25 194,42 € (opérations équilibrées en recettes et dépenses d'investissement).

Les dépenses d'investissement 2025 comprennent quant à elles :

- le remboursement en capital de la dette pour 225 000 €,
- les dépenses d'équipement d'un montant total de 3 758 907,68 €, soit + 22,84 % par rapport à l'exercice 2024, avec :

  - des frais d'études pour 12 619,38 € (5 786,89 € pour la réhabilitation de la déchetterie de Saint-Genès-Champanelle, 6 832,49 € pour les travaux d'améliorations dans les déchetteries de Blanzat et de Pont-du-Château) et frais d'insertion sur marchés pour 2 088,95 €,

  - l'acquisition :

    • de bacs de collecte, conteneurs enterrés, points d'apports volontaires et colonnes métal, plastiques et verre pour 283 824,61 €,
    • de composteurs et broyeurs pour 384 587 € et, dans le cadre du schéma territorial de gestion des déchets organiques, d'abris pour les bacs biodéchets à hauteur de 305 304 €,
    • de 2 camions benne à ordure ménagères de 19 tonnes, d'un camion benne à ordure ménagères de 16 tonnes et d'un équipement Evolupac Duo comprenant une grue HIAB et un système de dépose de carrosseries pour 944 615,61 €,
    • de matériels divers de collecte et bennes en déchetterie pour 216 613,97 €,
    • de matériel téléphonique, informatique et logiciels pour 26 764,14 €,
    • foncière de terrains situés sur le CET de Puy Long pour 570 € (complément sur frais d'acte).

  - les travaux :

    • d'implantation de conteneurs enterrés et points propres dans le cadre du plan qualité déchets pour 778 087,00 €,
    • de réhabilitation des déchetteries pour 733 571,17 €, dont 1 935,11 € consacrés au solde de l'aménagement de la nouvelle déchetterie de Gerzat, 294 352,15 € à la maîtrise d'œuvre et au début des travaux de rénovation de la déchetterie de Pont-du-Château, 387 615,37 € à la maîtrise d'oeuvre et au début des travaux de réhabilitation de la déchetterie de Saint-Genès-Champanelle et 49 668,54 € à des travaux divers de sécurisation (éclairage extérieur, regard de décantation et enfouissement d'un câble d'alimentation d'un compacteur à la déchetterie de Cournon, fabrication d'une barrière levante à la déchetterie de Romagnat),
    • d'aménagement des locaux supplémentaires de la Direction des déchets pour 70 261,85 € (acquisition et travaux d'installation d'un Algeco).

- les dépenses d'ordre qui se composent :

  - de l'amortissement des subventions reçues pour 59 520 €,
  - de la neutralisation des amortissements des bâtiments publics et subventions d'équipement versées pour 133 314€,
  - des opérations patrimoniales d'intégration d'études et annonces à hauteur de 26 590,80 € et des résorptions d'avances forfaitaires versées dans le cadre des marchés publics pour 25 194,42 € (opérations équilibrées en recettes et dépenses d'investissement).

Au final, l'exercice 2025 du Budget annexe Déchets ménagers s'achève avec un excédent global (fonctionnement et investissement) de 4 517 565,94 € (+ 4 570 982,87 € en fonctionnement et - 53 416,93 € en investissement), finançant ainsi le déficit sur restes à réaliser de l'exercice qui s'élève à 536 301,28 € (683 001,28 € en dépenses et 146 700 € en recettes).

AFFECTATION DU RÉSULTAT GLOBAL DE LA SECTION DE FONCTIONNEMENT 2025

À la clôture de l'exercice 2025, les résultats du Budget annexe Déchets ménagers s'établissent ainsi :

FONCTIONNEMENT	
Dépenses	78 620 751,46 €
Recettes	79 302 914,29 €
Résultat de fonctionnement de l'exercice	**682 162,83 €**
Résultat de fonctionnement reporté N - 1	3 888 820,04 €
Résultat de clôture 2025	**4 570 982,87 €**

INVESTISSEMENT	
Dépenses	4 228 526,90 €
Recettes	3 837 027,87 €
Résultat d'investissement de l'exercice	**-391 499,03 €**
Résultat d'investissement reporté N - 1	338 082,10 €
Solde d'exécution	**-53 416,93 €**
Solde des restes à réaliser (RAR)	-536 301,28 €
Résultat global d'investissement 2025 avec RAR	**-589 718,21 €**
Besoin de financement global à couvrir	**589 718,21 €**

Il est proposé d'affecter l'excédent de fonctionnement constaté conformément au tableau de reprise ci-après :

AFFECTATION 2025	
Affectation au compte 1068 en couverture du besoin de financement de la section d'investissement	589 718,21 €
Dotation complémentaire au compte 1068	0,00 €
Total affectation au compte 1068	**589 718,21 €**
Report de fonctionnement au compte 002 (recettes)	**3 981 264,66 €**
Solde d'exécution d'investissement reporté 001 (dépenses)	**53 416,93 €**

L'affectation, telle qu'elle est présentée, fera l'objet d'une inscription au Budget supplémentaire 2026.

Compte tenu de ces éléments, il vous est proposé :

- d'examiner le tableau détaillé du Compte Financier Unique 2025 du Budget annexe Déchets ménagers et de l'adopter,
- d'approuver la détermination du résultat global de fonctionnement,
- d'affecter ce résultat d'un montant de 4 570 982,87 € de la façon suivante :

➢ en section d'investissement au compte 1068 pour la somme de 589 718,21 €,

➢ en section de fonctionnement au compte 002 pour le solde, soit 3 981 264,66 €.

Rapporteur désigné : Monsieur Joël-Michel DERRÉ

CLERMONT AUVERGNE MÉTROPOLE
COMPTE FINANCIER UNIQUE 2025 - Budget annexe DECHETS 06M57

FONCTIONNEMENT

DEPENSES		Budget primitif 2025	DM + Virements internes	Reports	Budget total 2025	Réalisé 2025
60611	Eau et assainissement	8 000,00			8 000,00	4 399,81
60612	Energie - Electricité	118 678,00	39 553,00		158 231,00	157 372,34
60621	Combustibles	700,00			700,00	133,20
60622	Carburants	476 200,00	2 390,00		478 590,00	462 942,26
60623	Alimentation	7 200,00	510,00		7 710,00	6 475,72
60628	Autres fournitures non stockées	152 900,00	33 725,00		186 625,00	176 972,86
60631	Fournitures d'entretien	7 200,00	620,00		7 820,00	5 513,75
60632	Fournitures de petit équipement	30 050,00	-6 656,00		23 394,00	7 181,40
60636	Habillement et vêtements de travail	72 800,00	-25 000,00		47 800,00	39 131,91
6064	Fournitures administratives	6 600,00	-400,00		6 200,00	3 257,79
6068	Autres matières et fournitures					
611	Contrats de prestations de services	33 232 500,00	14 410,00		33 246 910,00	32 978 421,06
6132	Locations immobilières	373 392,00	37 565,00		410 957,00	395 558,48
61351	Matériel roulant	169 850,00	-34 690,00		135 160,00	124 215,22
61358	Autres	8 000,00	1 138,00		9 138,00	7 206,90
614	Charges locatives et de copropriété	55 280,00	19 000,00		74 280,00	70 518,68
61521	Terrains	87 525,00	-29 438,00		58 087,00	48 191,71
615221	Bâtiments publics	51 010,00	2 120,00		53 130,00	28 215,73
615231	Voiries	40 000,00			40 000,00	992,22
615232	Réseaux	88 200,00			88 200,00	47 862,81
61551	Matériel roulant	472 500,00	-3 700,00		468 800,00	410 094,82
61558	Autres biens mobiliers	24 000,00	3 000,00		27 000,00	6 031,18
6156	Maintenance	352 080,00	4 130,00		356 210,00	232 056,75
6161	Multirisques	2 963,00	2 418,00		5 381,00	5 381,00
6162	Assurance obligatoire dommage-construction	24 000,00	14 816,00		38 816,00	35 723,25
6168	Autres	129 166,00			129 166,00	123 731,35
617	Etudes et recherches	47 000,00	-20 100,00		26 900,00	26 638,80
6184	Versements à des organismes de formation	25 000,00	5 000,00		30 000,00	6 284,80
6185	Frais de colloques et de séminaires	800,00			800,00	
6188	Autres frais divers	13 300,00	600,00		13 900,00	7 829,24
62268	Autres honoraires, conseils	5 000,00			5 000,00	3 205,00
6227	Frais d'actes et de contentieux	7 200,00	600,00		7 800,00	1 287,63
6228	Divers	77 500,00	-19 530,00		57 970,00	48 165,29
6231	Annonces et insertions	39 000,00	-2 000,00		37 000,00	25 375,17
6233	Foires et expositions		140,00		140,00	140,00
6234	Réceptions	500,00			500,00	492,59
6236	Catalogues et imprimés	14 350,00	4 195,00		18 545,00	17 141,11
6238	Divers	67 600,00	-6 500,00		61 100,00	50 386,83
6241	Transports de biens	4 500,00	4 068,00		8 568,00	5 343,32
6245	Transports de personnes extérieures à la collectiv	2 500,00	-1 390,00		1 110,00	1 110,00
6247	Transports collectifs du personnel		1 395,00		1 395,00	1 395,00
6251	Voyages, déplacements et missions	8 700,00			8 700,00	1 985,61
6261	Frais d'affranchissement	13 000,00			13 000,00	13 000,00
6262	Frais de télécommunications	15 260,00			15 260,00	10 698,01
627	Services bancaires et assimilés	1 550,00			1 550,00	25,05
6281	Concours divers (cotisations)	10 700,00	196,00		10 896,00	6 695,35
6282	Frais de gardiennage	8 500,00	32,00		8 532,00	3 325,79
6283	Frais de nettoyage des locaux	78 098,00	6 004,00		84 102,00	79 860,19
62871	A la collectivité de rattachement	70 000,00			70 000,00	64 555,82
62878	A des tiers					
63512	Taxes foncières	201 400,00			201 400,00	148 742,00
6355	Taxes et impôts sur les véhicules	2 550,00			2 550,00	1 397,28
6378	Autres impôts, taxes et versements assimilés	20 962,00	-396,00		20 566,00	19 868,19
CHAPITRE 011 - Charges à caractère général		**36 725 764,00**	**47 825,00**		**36 773 589,00**	**35 922 530,27**
6211	Personnel affecté par la collectivité de rattachem	490 000,00	20 000,00		510 000,00	531 144,20
6218	Autre personnel extérieur	1 230,00			1 230,00	
6331	Versement mobilité	73 560,00	5 835,00		79 395,00	75 388,00
6332	Cotisations versées au F.N.A.L.	18 400,00	1 460,00		19 860,00	18 845,00
6336	Cotisations au CNFPT et au centre de gestion de la	66 210,00	5 250,00		71 460,00	67 844,86
64111	Rémunération principale	3 036 619,00	198 435,00		3 235 054,00	3 222 389,96
64112	Supplément familial de traitement et indemnité de	35 601,00	7 440,00		43 041,00	35 871,04
64113	NBI	31 410,00	2 710,00		34 120,00	33 553,82
64118	Autres indemnités	953 792,00	-1 575,00		952 217,00	949 499,36
64131	Rémunérations	595 490,00	-36 156,00		559 334,00	550 673,32
6417	Rémunérations des apprentis					
6451	Cotisations à l'U.R.S.S.A.F.	653 629,00	9 070,00		662 699,00	659 771,00
6453	Cotisations aux caisses de retraites	1 143 809,00	41 175,00		1 184 984,00	1 181 760,14
6454	Cotisations à l'assurance chômage	24 000,00	-1 485,00		22 515,00	22 144,00
6455	Cotisations pour assurance du personnel	70 900,00	-57 850,00		13 050,00	535,62
6458	Cotisations aux autres organismes sociaux	12 340,00	50 205,00		62 545,00	62 372,16
6475	Médecine du travail, pharmacie	402,00			402,00	224,08
6478	Autres charges sociales diverses		288 991,00		288 991,00	228 878,50
6488	Autres	311 608,00	-268 861,00		42 747,00	42 742,50
CHAPITRE 012 - Charges de personnel et frais assimilés		**7 519 000,00**	**264 644,00**		**7 783 644,00**	**7 683 637,56**

DEPENSES		Budget primitif 2025	DM + Virements internes	Reports	Budget total 2025	Réalisé 2025
6541	Créances admises en non-valeur	2 000,00	1 000,00		3 000,00	2 551,38
6542	Créances éteintes	2 000,00	-1 000,00		1 000,00	696,87
65568	Autres contributions					
6558	Autres contributions obligatoires	31 188 980,00			31 188 980,00	31 036 227,99
65748	Autres personnes de droit privé	171 760,00			171 760,00	132 440,00
65818	Autres	480,00			480,00	
65888	Autres	48 350,04	-33 634,00		14 716,04	14 610,60
CHAPITRE 65 - Autres charges de gestion courante		**31 413 570,04**	**-33 634,00**		**31 379 936,04**	**31 186 526,84**
66111	Intérêts réglés à l'échéance	19 500,00	-5,00		19 495,00	19 209,95
66112	Intérêts - Rattachement des ICNE	-130,00	5,00		-125,00	-126,67
CHAPITRE 66 - Charges financières		**19 370,00**			**19 370,00**	**19 083,28**
673	Titres annulés (sur exercices antérieurs)	5 161,00			5 161,00	
CHAPITRE 67 - Charges spécifiques		**5 161,00**			**5 161,00**	

DEPENSES		Budget primitif 2025	DM + Virements internes	Reports	Budget total 2025	Réalisé 2025
6815	Dotations aux provisions pour risques et charges d		1 808 253,00		1 808 253,00	1 808 253,00
6817	Dotations aux dépréciations des actifs circulants		1 750,00		1 750,00	1 744,42
CHAPITRE 68 - Dotations aux provisions et dépréciations			**1 810 003,00**		**1 810 003,00**	**1 809 997,42**
SOUS-TOTAL DEPENSES RÉELLES		**75 682 865,04**	**2 088 838,00**		**77 771 703,04**	**76 621 775,37**
023	Virement à la section d'investissement	2 414 795,00	-890 139,00		1 524 656,00	
CHAPITRE 023 - Virement à la section d'investissement		**2 414 795,00**	**-890 139,00**		**1 524 656,00**	
675	Valeurs comptables des immobilisations cédées					
6761	Différences sur réalisations (positives) transféré		10 572,45		10 572,45	10 572,45
6811	Dotations aux amortissements des immobilisations i	1 986 824,00	40 000,00		2 026 824,00	1 988 403,64
68128	Dotations aux amortissements des charges exception					
CHAPITRE 042 - Opérations d'ordre de transfert entre sections		**1 986 824,00**	**50 572,45**		**2 037 396,45**	**1 998 976,09**
SOUS-TOTAL DEPENSES D'ORDRE		**4 401 619,00**	**-839 566,55**		**3 562 052,45**	**1 998 976,09**
TOTAL DEPENSES		**80 084 484,04**	**1 249 271,45**		**81 333 755,49**	**78 620 751,46**

RECETTES		Budget primitif 2025	DM + Virements internes	Reports	Budget total 2025	Réalisé 2025
002	Résultat de fonctionnement reporté	3 888 820,04			3 888 820,04	
CHAPITRE 002 - Résultat de fonctionnement reporté		**3 888 820,04**			**3 888 820,04**	
6419	Remboursements sur rémunérations du personnel	10 000,00	8 667,00		18 667,00	1 615,85
6479	Remboursements sur autres charges sociales		124 644,00		124 644,00	109 675,80
CHAPITRE 013 - Atténuations de charges		**10 000,00**	**133 311,00**		**143 311,00**	**111 291,65**
706888	Autres	44 000,00	5 000,00		49 000,00	74 079,52
70848	aux autres organismes	38 000,00	11 960,00		49 960,00	34 132,92
70878	par des tiers	201 100,00			201 100,00	148 569,00
7088	Autres produits d'activités annexes (abonnements e	4 387 000,00	791 600,00		5 178 600,00	6 635 142,26
CHAPITRE 70 - Produits des services, du domaine et ventes divers		**4 670 100,00**	**808 560,00**		**5 478 660,00**	**6 891 923,70**
73118	Autres contributions directes		12 409,00		12 409,00	53 913,00
73133	Taxe d'enlèvement des ordures ménagères et assimil	50 105 000,00			50 105 000,00	50 564 041,00
CHAPITRE 731 - Fiscalité locale		**50 105 000,00**	**12 409,00**		**50 117 409,00**	**50 617 954,00**
744	FCTVA	12 600,00			12 600,00	4 062,58
74718	Autres		84 000,00		84 000,00	88 554,70
74751	GFP de rattachement					
74758	Autres groupements	180 000,00	14 769,00		194 769,00	194 769,90
CHAPITRE 74 - Dotations et participations		**192 600,00**	**98 769,00**		**291 369,00**	**287 387,18**
7584	Recouvrement sur créances admises en non valeur					84,46
75888	Autres	417 730,00	184 000,00		601 730,00	579 540,81
CHAPITRE 75 - Autres produits de gestion courante		**417 730,00**	**184 000,00**		**601 730,00**	**579 625,27**
773	Mandats annulés (sur exercices antérieurs) ou atte	20 607 400,00			20 607 400,00	20 610 469,09
775	Produits des cessions d'immobilisations		10 572,45		10 572,45	10 572,45
CHAPITRE 77 - Produits spécifiques		**20 607 400,00**	**10 572,45**		**20 617 972,45**	**20 621 041,54**
7817	Reprises sur dépréciations des actifs circulants		860,00		860,00	856,95
CHAPITRE 78 - Reprises sur amortissements, dépréciations et prov			**860,00**		**860,00**	**856,95**
SOUS-TOTAL RECETTES RÉELLES		**79 891 650,04**	**1 248 481,45**		**81 140 131,49**	**79 110 080,29**
77681	Neutralisation des amortissements	133 314,00			133 314,00	133 314,00
777	Recettes et quote-part des subventions d'investiss	59 520,00	790,00		60 310,00	59 520,00
CHAPITRE 042 - Opérations d'ordre de transfert entre sections		**192 834,00**	**790,00**		**193 624,00**	**192 834,00**
SOUS-TOTAL RECETTES D'ORDRE		**192 834,00**	**790,00**		**193 624,00**	**192 834,00**
TOTAL RECETTES		**80 084 484,04**	**1 249 271,45**		**81 333 755,49**	**79 302 914,29**

RÉSULTAT DE FONCTIONNEMENT 2025	**682 162,83**
RÉSULTAT ANTÉRIEUR REPORTÉ	**3 888 820,04**
RÉSULTAT DE CLÔTURE 2025	**4 570 982,87**

INVESTISSEMENT

DEPENSES		Budget primitif 2025	DM + Virements internes	Reports	Budget total 2025	Réalisé 2025
001	Solde d'exécution de la section d'investissement r					
CHAPITRE 001 - Solde d'exécution de la section d'investissement r						
1641	Emprunts en euros	225 500,00			225 500,00	225 000,00
CHAPITRE 16 - Emprunts et dettes assimilées		**225 500,00**			**225 500,00**	**225 000,00**
2031	Frais d'études	49 600,00	23 230,00	26 603,34	99 433,34	12 619,38
2033	Frais d'insertion	6 000,00	1 300,00	1 772,00	9 072,00	2 088,95
2051	Concessions et droits similaires	43 000,00	7 719,00		50 719,00	7 933,46
CHAPITRE 20 - Immobilisations incorporelles		**98 600,00**	**32 249,00**	**28 375,34**	**159 224,34**	**22 641,79**
2111	Terrains nus	4 000,00		1 118,00	5 118,00	570,00
21533	Réseaux câblés	30 000,00	8 782,00		38 782,00	12 889,68
21534	Réseaux d'électrification					
21538	Autres réseaux	140 424,00	-116 008,00		24 416,00	8 704,23
2158	Autres installations, matériel et outillage techni	222 000,00	-79 052,00	155 617,89	298 565,89	231 189,01
2181	Installations générales, agencements et aménagemen	30 000,00	-1 420,00	10 317,89	38 897,89	37 590,17
21828	Autres matériels de transport	531 646,00		463 969,73	995 615,73	944 615,61
21838	Autre matériel informatique	19 200,00	-5 970,00		13 230,00	12 860,68
21848	Autres matériels de bureau et mobiliers	27 000,00			27 000,00	10 280,96
2185	Matériel de téléphonie	27 800,00	5 970,00		33 770,00	5 970,00
2188	Autres	1 009 150,00	-200 962,00	270 734,94	1 078 922,94	976 053,77
CHAPITRE 21 - Immobilisations corporelles		**2 041 220,00**	**-388 660,00**	**901 758,45**	**2 554 318,45**	**2 240 724,11**
2312	Agencements et aménagements de terrains	360 000,00	-341 580,00		18 420,00	18 420,00
2313	Constructions	4 452 540,00	-3 367 840,00	606 124,82	1 690 824,82	597 072,82
2315	Installations, matériel et outillage techniques	188 500,00	-141 680,00	154 102,82	200 922,82	57 935,76
2318	Autres immobilisations corporelles	1 000 000,00	-208 000,00		792 000,00	778 087,00
238	Avances versées sur commandes d'immobilisations co		40 027,00		40 027,00	40 026,20
CHAPITRE 23 - Immobilisations en cours		**6 001 040,00**	**-4 019 073,00**	**760 227,64**	**2 742 194,64**	**1 491 541,78**
275	Dépôts et cautionnements versés		4 000,00		4 000,00	4 000,00
CHAPITRE 27 - Autres immobilisations financières			**4 000,00**		**4 000,00**	**4 000,00**
SOUS-TOTAL DEPENSES RÉELLES		**8 366 360,00**	**-4 371 484,00**	**1 690 361,43**	**5 685 237,43**	**3 983 907,68**
13912	Régions	4 217,00			4 217,00	4 217,00
13918	Autres	9 166,00			9 166,00	9 166,00
139162	Dotation de soutien à l'investissement local	46 137,00	790,00		46 927,00	46 137,00
198	Neutralisation des amortissements	133 314,00			133 314,00	133 314,00
CHAPITRE 040 - Opérations d'ordre de transfert entre sections		**192 834,00**	**790,00**		**193 624,00**	**192 834,00**
2188	Autres		230,00		230,00	228,00
2313	Constructions	25 200,00	66 470,00		91 670,00	51 557,22
CHAPITRE 041 - Opérations patrimoniales		**25 200,00**	**66 700,00**		**91 900,00**	**51 785,22**
SOUS-TOTAL DEPENSES D'ORDRE		**218 034,00**	**67 490,00**		**285 524,00**	**244 619,22**
TOTAL DEPENSES		**8 584 394,00**	**-4 303 994,00**	**1 690 361,43**	**5 970 761,43**	**4 228 526,90**

RECETTES		Budget primitif 2025	DM + Virements internes	Reports	Budget total 2025	Réalisé 2025
001	Solde d'exécution de la section d'investissement r	338 082,10			338 082,10	
CHAPITRE 001 - Solde d'exécution de la section d'investissement r		**338 082,10**			**338 082,10**	
024	Produits des cessions d'immobilisations	10 000,00	-572,45		9 427,55	
CHAPITRE 024 - Produits des cessions d'immobilisations		**10 000,00**	**-572,45**		**9 427,55**	
10222	FCTVA	692 000,00	-164 000,00	26 475,00	554 475,00	427 960,23
1068	Excédents de fonctionnement capitalisés	1 325 804,33			1 325 804,33	1 325 804,33
CHAPITRE 10 - Dotations, fonds divers et réserves		**2 017 804,33**	**-164 000,00**	**26 475,00**	**1 880 279,33**	**1 753 764,56**
13362	Dotation de soutien à l'investissement local		52 500,00		52 500,00	
CHAPITRE 13 - Subventions d'investissement			**52 500,00**		**52 500,00**	
1641	Emprunts en euros	3 423 055,00	-3 423 055,00			
CHAPITRE 16 - Emprunts et dettes assimilées		**3 423 055,00**	**-3 423 055,00**			
2051	Concessions et droits similaires					
CHAPITRE 20 - Immobilisations incorporelles						
2158	Autres installations, matériel et outillage techni	80,00			80,00	74,00
2188	Autres	12 200,00			12 200,00	12 195,00
CHAPITRE 21 - Immobilisations corporelles		**12 280,00**			**12 280,00**	**12 269,00**
2318	Autres immobilisations corporelles	20 240,00			20 240,00	20 233,00
CHAPITRE 23 - Immobilisations en cours		**20 240,00**			**20 240,00**	**20 233,00**
275	Dépôts et cautionnements versés		4 000,00		4 000,00	
CHAPITRE 27 - Autres immobilisations financières			**4 000,00**		**4 000,00**	
SOUS-TOTAL RECETTES RÉELLES		**5 821 461,43**	**-3 531 127,45**	**26 475,00**	**2 316 808,98**	**1 786 266,56**
021	Virement de la section de fonctionnement	2 414 795,00	-890 139,00		1 524 656,00	
CHAPITRE 021 - Virement de la section de fonctionnement		**2 414 795,00**	**-890 139,00**		**1 524 656,00**	
192	Plus ou moins-values sur cessions d'immobilisation		10 572,45		10 572,45	10 572,45
21828	Autres matériels de transport					
2805	Concessions, brevets, licences, marques, procédés	12 449,00			12 449,00	7 114,77
281318	Autres bâtiments publics	59 235,00			59 235,00	59 235,00
281351	Bâtiments publics	74 079,00			74 079,00	74 851,00
28138	Autres constructions	95 043,00			95 043,00	95 043,00
281533	Réseaux câblés	3 212,00			3 212,00	3 212,00
281534	Réseaux d'électrification	1 790,00			1 790,00	1 790,00
281538	Autres réseaux	1 682,00			1 682,00	1 681,14
28158	Autres installations, matériel et outillage techni	104 054,00			104 054,00	72 811,61
28181	Installations générales, agencements, aménagements	43 632,00			43 632,00	43 682,11
281828	Autres matériels de transport	410 925,00	35 000,00		445 925,00	436 254,68
281838	Autre matériel informatique	5 881,00			5 881,00	5 117,03
281848	Autres matériels de bureau et mobiliers	4 257,00			4 257,00	4 428,05
28185	Matériel de téléphonie	4 274,00			4 274,00	2 166,00
28188	Autres	1 166 311,00	5 000,00		1 171 311,00	1 181 017,25
4815	Charges liées à la crise sanitaire Covid-19					
CHAPITRE 040 - Opérations d'ordre de transfert entre sections		**1 986 824,00**	**50 572,45**		**2 037 396,45**	**1 998 976,09**
2031	Frais d'études		26 370,00		26 370,00	26 362,80
2033	Frais d'insertion		230,00		230,00	228,00
238	Avances versées sur commandes d'immobilisations co	25 200,00	40 100,00		65 300,00	25 194,42
CHAPITRE 041 - Opérations patrimoniales		**25 200,00**	**66 700,00**		**91 900,00**	**51 785,22**
SOUS-TOTAL RECETTES D'ORDRE		**4 426 819,00**	**-772 866,55**		**3 653 952,45**	**2 050 761,31**
TOTAL RECETTES		**10 248 280,43**	**-4 303 994,00**	**26 475,00**	**5 970 761,43**	**3 837 027,87**

9/9

RÉSULTAT D'INVESTISSEMENT 2025	**-391 499,03**
RÉSULTAT ANTÉRIEUR REPORTÉ	**338 082,10**
RÉSULTAT DE CLÔTURE 2025	**-53 416,93**

CLERMONT AUVERGNE MÉTROPOLE
COMMISSION FINANCES - FISCALITÉ - MOYENS GÉNÉRAUX - AFFAIRES JURIDIQUES - COMMANDE PUBLIQUE - RH - ÉVALUATION DES POLITIQUES PUBLIQUES du 10 juin 2026
BUREAU du 12 juin 2026
CONSEIL MÉTROPOLITAIN du 26 juin 2026

Direction Stratégie Financière / 10509
Sophie MAILLOT

COMPTE FINANCIER UNIQUE ET AFFECTATION DES RÉSULTATS 2025 - BUDGET ANNEXE DE L'ADIV

Le budget annexe de l'ADIV enregistre les opérations de construction et aménagement de bâtiments sur le Parc d'activité des Gravanches, ainsi que leur mise à disposition à l'Association pour le Développement de l'Institut de la Viande (ADIV), dans le cadre d'un bail emphytéotique d'une durée de 40 ans à compter du 1er juillet 2007 et moyennant le paiement d'un loyer. Ce budget est assujetti à la TVA.

Dans le cadre de l'expérimentation du Compte Financier Unique (CFU) initiée en 2022, il appartient au Conseil métropolitain de se prononcer sur ce document qui constitue l'arrêté des comptes de l'exercice 2025 du Budget annexe ADIV, puis d'approuver la détermination du résultat global de la section de fonctionnement et son affectation.

Pour rappel, le CFU regroupe, en les rationalisant, les données jusqu'alors réparties entre le compte administratif établi par l'ordonnateur et le compte de gestion établi par le comptable public. Il vise à fournir une information financière non seulement plus simple et lisible, mais également enrichie, grâce au rapprochement au sein du même document de données d'exécution budgétaire et d'informations patrimoniales qui se complètent, permettant ainsi de mieux apprécier la situation financière du budget concerné. Il vise également à renforcer la qualité et la fiabilité des comptes publics locaux. La production du CFU est par ailleurs entièrement dématérialisée avec la mise en place de contrôles automatisés entre les données de l'ordonnateur et celles du comptable et, à terme, des travaux préparatoires simplifiés.

À l'issue de la phase expérimentale, le CFU deviendra la nouvelle présentation des comptes locaux de toutes les entités publiques locales et sa mise en œuvre sera généralisée à compter des comptes 2026, conformément aux dispositions de l'article 205 de la loi de finances pour 2024.

I - Adoption du Compte Financier Unique 2025

L'exécution 2025 du Budget annexe ADIV se résume comme suit :

Exercice 2025		Investissement	Fonctionnement	Total
Recettes	Prévisions	246 317,00 €	157 857,00 €	404 174,00 €
	Réalisations	157 847,00 €	157 008,32 €	314 855,32 €
Dépenses	Prévisions	246 317,00 €	157 857,00 €	404 174,00 €
	Réalisations	128 357,00 €	157 847,00 €	286 204,00 €
Résultat de l'exercice		**29 490,00 €**	**-838,68 €**	**28 651,32 €**

Il ressort de ce tableau un résultat d'exécution 2025 excédentaire total de 28 651,32 €.

Après reprise des résultats de l'exercice 2024, l'exercice 2025 se solde par un excédent de clôture total de 117 967,00 € déterminé comme suit :

	Résultat de clôture 2024	Part affectée à l'investissement	Résultat 2025	Résultat de clôture 2025
Investissement	88 470,00 €		29 490,00 €	117 960,00 €
Fonctionnement	845,68 €	- €	-838,68 €	7,00 €
Total	**89 315,68 €**	**0,00 €**	**28 651,32 €**	**117 967,00 €**

Le détail des inscriptions et réalisations 2025 par chapitre et article est présenté dans le tableau annexé. Pour illustrer ce tableau, les précisions suivantes sont apportées.

Section de fonctionnement

Les prévisions budgétaires totales s'élevaient en dépenses et en recettes à 157 857 €. Ces prévisions ont été réalisées à hauteur de 157 008,32 € en recettes et de 157 847,00 € en dépenses.

Le résultat de fonctionnement de l'exercice 2025 est donc un déficit de 838,68 € qui, cumulé avec le résultat de clôture de l'exercice 2024, soit un excédent de 845,68 €, fait apparaître en définitive un résultat de clôture 2025 excédentaire de 7,00 €.

Les recettes de fonctionnement 2025 comprennent :

- le loyer versé par l'ADIV pour 22 506,10 €,
- l'amortissement des subventions d'équipement reçues lors de la construction pour 128 357 €,
- et une subvention d'équilibre du Budget principal de 6 145 €.

Ces recettes ont permis de financer les dépenses de fonctionnement 2025 suivantes :

- l'amortissement du bâtiment pour 157 847 €.

Section d'investissement

Les prévisions budgétaires totales s'élevaient en dépenses et en recettes à 246 317 €. Ces prévisions ont été réalisées à hauteur de 157 847 € en recettes et de 128 357 € en dépenses, faisant ainsi apparaître un excédent d'exécution d'investissement 2025 de 29 490 €.

Après reprise de l'excédent de clôture 2024 de 88 470 €, la section d'investissement présente un résultat de clôture 2025 excédentaire de 117 960 €.

Les recettes d'investissement 2025 correspondent à :

- l'amortissement du bâtiment pour 157 847 €.

Elles ont permis de couvrir les dépenses d'investissement 2025 suivantes :

- l'amortissement des subventions reçues pour 128 357 €.

Au final, l'exercice 2025 du Budget annexe ADIV s'achève avec un excédent global (fonctionnement et investissement) de 117 967,00 €. Aucun report n'est inscrit et n'a donc à être financé sur ce budget annexe.

II - Affectation du résultat global de la section de fonctionnement 2025

À la clôture de l'exercice 2025, les résultats du Budget annexe ADIV s'établissent ainsi :

FONCTIONNEMENT	
Dépenses	157 847,00 €
Recettes	157 008,32 €
Résultat de fonctionnement de l'exercice	**-838,68 €**
Résultat de fonctionnement reporté N - 1	845,68 €
Résultat de clôture 2025	**7,00 €**

INVESTISSEMENT	
Dépenses	128 357,00 €
Recettes	157 847,00 €
Résultat d'investissement de l'exercice	**29 490,00 €**
Résultat d'investissement reporté N - 1	88 470,00 €
Solde d'exécution	**117 960,00 €**
Solde des restes à réaliser (RAR)	0,00 €
Résultat global d'investissement 2025 avec RAR	**117 960,00 €**
Besoin de financement global à couvrir	**-117 960,00 €**

Il est proposé de reporter l'excédent de fonctionnement constaté conformément au tableau de reprise ci-après :

AFFECTATION 2025	
Affectation au compte 1068 en couverture du besoin de financement de la section d'investissement	0,00 €
Dotation complémentaire au compte 1068	0,00 €
Total affectation au compte 1068	**0,00 €**
Report de fonctionnement au compte 002 (recettes)	**7,00 €**
Solde d'exécution d'investissement reporté 001 (recettes)	**117 960,00 €**

L'affectation, telle qu'elle est présentée, fera l'objet d'une inscription au Budget supplémentaire 2026.

Compte tenu de ces éléments, il vous est proposé :

- d'examiner le tableau détaillé du Compte Financier Unique 2025 du Budget annexe ADIV et de l'adopter,
- d'approuver la détermination du résultat global de fonctionnement,
- d'affecter l'intégralité de ce résultat d'un montant de 7,00 € en section de fonctionnement au compte 002.

Rapporteur désigné : Monsieur Joël-Michel DERRÉ

FONCTIONNEMENT

DEPENSES		Budget primitif 2025	DM + Virements internes	Reports	Budget total 2025	Réalisé 2025
002	Résultat de fonctionnement reporté	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CHAPITRE 002 - Résultat de fonctionnement reporté		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
6588	Autres charges diverses de gestion courante	10,00	0,00	0,00	10,00	0,00
CHAPITRE 65 - Autres charges de gestion courante		**10,00**	**0,00**	**0,00**	**10,00**	**0,00**
SOUS-TOTAL DEPENSES RÉELLES		**10,00**	**0,00**	**0,00**	**10,00**	**0,00**
6811	Dotations aux amortissements sur immobilisations i	157 847,00	0,00	0,00	157 847,00	157 847,00
CHAPITRE 042 - Opérations d'ordre de transfert entre sections		**157 847,00**	**0,00**	**0,00**	**157 847,00**	**157 847,00**
SOUS-TOTAL DEPENSES D'ORDRE		**157 847,00**	**0,00**	**0,00**	**157 847,00**	**157 847,00**
TOTAL DEPENSES		**157 857,00**	**0,00**	**0,00**	**157 857,00**	**157 847,00**

RECETTES		Budget primitif 2025	DM + Virements internes	Reports	Budget total 2025	Réalisé 2025
002	Résultat de fonctionnement reporté	845,68	0,00	0,00	845,68	0,00
CHAPITRE 002 - Résultat de fonctionnement reporté		**845,68**	**0,00**	**0,00**	**845,68**	**0,00**
74	Subventions d'exploitation	6 145,00	0,00	0,00	6 145,00	6 145,00
CHAPITRE 74 - Dotations et participations		**6 145,00**	**0,00**	**0,00**	**6 145,00**	**6 145,00**
752	Revenus des immeubles non affectés à des activités	22 500,00	0,00	0,00	22 500,00	22 506,10
7588	Autres	9,32	0,00	0,00	9,32	0,22
CHAPITRE 75 - Autres produits de gestion courante		**22 509,32**	**0,00**	**0,00**	**22 509,32**	**22 506,32**
SOUS-TOTAL RECETTES RÉELLES		**29 500,00**	**0,00**	**0,00**	**29 500,00**	**28 651,32**
777	Quote-part des subventions d'investissement virée	128 357,00	0,00	0,00	128 357,00	128 357,00
CHAPITRE 042 - Opérations d'ordre de transfert entre sections		**128 357,00**	**0,00**	**0,00**	**128 357,00**	**128 357,00**
SOUS-TOTAL RECETTES D'ORDRE		**128 357,00**	**0,00**	**0,00**	**128 357,00**	**128 357,00**
TOTAL RECETTES		**157 857,00**	**0,00**	**0,00**	**157 857,00**	**157 008,32**

RÉSULTAT DE FONCTIONNEMENT 2025	-838,68
RÉSULTAT ANTÉRIEUR REPORTÉ	845,68
RÉSULTAT DE CLÔTURE 2025	7,00

INVESTISSEMENT

DEPENSES		Budget primitif 2025	DM + Virements internes	Reports	Budget total 2025	Réalisé 2025
2313	Constructions	117 960,00	0,00	0,00	117 960,00	0,00
CHAPITRE 23 - Immobilisations en cours		**117 960,00**	**0,00**	**0,00**	**117 960,00**	**0,00**
SOUS-TOTAL DEPENSES RÉELLES		**117 960,00**	**0,00**	**0,00**	**117 960,00**	**0,00**
13911	Etat et établissements nationaux	20 734,00	0,00	0,00	20 734,00	20 734,00
13912	Régions	15 346,00	0,00	0,00	15 346,00	15 346,00
13913	Départements	20 326,00	0,00	0,00	20 326,00	20 326,00
13914	Communes	20 333,00	0,00	0,00	20 333,00	20 333,00
13917	Budget communautaire et Fonds structurels	51 618,00	0,00	0,00	51 618,00	51 618,00
CHAPITRE 040 - Opérations d'ordre de transfert entre sections		**128 357,00**	**0,00**	**0,00**	**128 357,00**	**128 357,00**
SOUS-TOTAL DEPENSES D'ORDRE		**128 357,00**	**0,00**	**0,00**	**128 357,00**	**128 357,00**
TOTAL DEPENSES		**246 317,00**	**0,00**	**0,00**	**246 317,00**	**128 357,00**

RECETTES		Budget primitif 2025	DM + Virements internes	Reports	Budget total 2025	Réalisé 2025
001	Solde d'exécution de la section d'investissement r	88 470,00	0,00	0,00	88 470,00	0,00
CHAPITRE 001 - Solde d'exécution de la section d'investissement r		**88 470,00**	**0,00**	**0,00**	**88 470,00**	**0,00**
SOUS-TOTAL RECETTES RÉELLES		**88 470,00**	**0,00**	**0,00**	**88 470,00**	**0,00**
28138	Autres constructions	157 847,00	0,00	0,00	157 847,00	157 847,00
CHAPITRE 040 - Opérations d'ordre de transfert entre sections		**157 847,00**	**0,00**	**0,00**	**157 847,00**	**157 847,00**
SOUS-TOTAL RECETTES D'ORDRE		**157 847,00**	**0,00**	**0,00**	**157 847,00**	**157 847,00**
TOTAL RECETTES		**246 317,00**	**0,00**	**0,00**	**246 317,00**	**157 847,00**

RÉSULTAT D'INVESTISSEMENT 2025	29 490,00
RÉSULTAT ANTÉRIEUR REPORTÉ	88 470,00
RÉSULTAT DE CLÔTURE 2025	117 960,00

CLERMONT AUVERGNE MÉTROPOLE
COMMISSION FINANCES - FISCALITÉ - MOYENS GÉNÉRAUX - AFFAIRES JURIDIQUES - COMMANDE PUBLIQUE - RH - ÉVALUATION DES POLITIQUES PUBLIQUES du 10 juin 2026
BUREAU du 12 juin 2026
CONSEIL MÉTROPOLITAIN du 26 juin 2026

Direction Stratégie Financière / 10507
Stéphanie FRANCHISSEUR-BREUIL

COMPTE FINANCIER UNIQUE ET AFFECTATION DES RÉSULTATS 2025
BUDGET ANNEXE DE L'ANCIEN CENTRE ROUTIER DU BRÉZET

Ce budget annexe retrace la gestion du site de l'ancien centre routier du Brézet (CRB), équipement acquis par la Métropole en 2005, et composé d'une aire de stationnement pour les poids-lourds, ainsi que de bâtiments qui étaient loués à des entreprises et administrations jusqu'en 2018, dans l'attente de la réaffectation du site.

Dans le cadre de l'expérimentation du Compte Financier Unique (CFU) initiée en 2022, il appartient au Conseil métropolitain de se prononcer sur ce document qui constitue l'arrêté des comptes de l'exercice 2025 du Budget annexe Centre Routier du Brézet, puis d'approuver la détermination du résultat global de la section de fonctionnement et son affectation.

Pour rappel, le CFU regroupe, en les rationalisant, les données jusqu'alors réparties entre le compte administratif établi par l'ordonnateur et le compte de gestion établi par le comptable public. Il vise à fournir une information financière non seulement plus simple et lisible, mais également enrichie, grâce au rapprochement au sein du même document de données d'exécution budgétaire et d'informations patrimoniales qui se complètent, permettant ainsi de mieux apprécier la situation financière du budget concerné. Il vise également à renforcer la qualité et la fiabilité des comptes publics locaux. La production du CFU est par ailleurs entièrement dématérialisée avec la mise en place de contrôles automatisés entre les données de l'ordonnateur et celles du comptable et, à terme, des travaux préparatoires simplifiés.

À l'issue de la phase expérimentale, le CFU deviendra la nouvelle présentation des comptes locaux de toutes les entités publiques locales et sa mise en œuvre sera généralisée à compter des comptes 2026, conformément aux dispositions de l'article 205 de la loi de finances pour 2024.

I - Adoption du Compte Financier Unique 2025

L'exécution 2025 du Budget annexe Centre Routier du Brézet se résume comme suit :

Exercice 2025		Investissement	Fonctionnement	Total
Recettes	Prévisions	242 929,14 €	53 833,61 €	296 762,75 €
	Réalisations	53 530,00 €	53 310,00 €	106 840,00 €
Dépenses	Prévisions	242 929,14 €	53 833,61 €	296 762,75 €
	Réalisations	0,00 €	53 830,19 €	53 830,19 €
Résultat de l'exercice		**53 530,00 €**	**-520,19 €**	**53 009,81 €**

Il ressort de ce tableau un résultat d'exécution 2025 excédentaire total de 53 009,81 €.

Après reprise des résultats de l'exercice 2024, l'exercice 2025 se solde par un excédent de clôture total de 242 932,56 € déterminé comme suit :

	Résultat de clôture 2024	Part affectée à l'investissement	Résultat 2025	Résultat de clôture 2025
Investissement	189 399,14 €		53 530,00 €	242 929,14 €
Fonctionnement	523,61 €	- €	-520,19 €	3,42 €
Total	**189 922,75 €**	**0,00 €**	**53 009,81 €**	**242 932,56 €**

Le détail des inscriptions et réalisations 2025 par chapitre et article est présenté dans le tableau annexé. Pour illustrer ce tableau, les précisions suivantes sont apportées.

Section de fonctionnement

Les prévisions budgétaires totales s'élevaient en dépenses et en recettes à 53 833,61 €. Ces prévisions ont été réalisées à hauteur de 53 310,00 € en recettes et de 53 830,19 € en dépenses.

Le résultat de fonctionnement de l'exercice 2025 est donc un déficit de 520,19 € qui, cumulé avec le résultat de clôture de l'exercice 2024, soit un excédent de 523,61 €, fait apparaître en définitive un résultat de clôture 2025 excédentaire de 3,42 €.

Ce budget enregistre peu de mouvements en fonctionnement, les derniers locaux occupés s'étant libérés le 31/03/2018.

Ainsi les recettes de fonctionnement 2025 comprennent uniquement une subvention d'équilibre du Budget principal de 53 310 €.

Les dépenses de fonctionnement 2025 recouvrent quant à elles la consommation d'eau de l'équipement pour 300 € et les dotations aux amortissements pour 53 530 €.

Section d'investissement

Les prévisions budgétaires totales s'élevaient en dépenses et en recettes à 242 929,14 €. Ces prévisions ont été réalisées à hauteur de 53 530 € en recettes et de 0 € en dépenses, faisant ainsi apparaître un excédent d'exécution d'investissement 2025 de 53 530 €.

Après reprise de l'excédent de clôture 2024 de 189 399,14 €, la section d'investissement présente un résultat de clôture 2025 excédentaire de 242 929,14 €.

Les recettes d'investissement 2025 se composent de la dotation aux amortissements des bâtiments pour 53 530 €.

Aucune dépense d'investissement n'est enregistrée en 2025.

Au final, l'exercice 2025 du Budget annexe Centre Routier du Brézet s'achève avec un excédent global (fonctionnement et investissement) de 242 932,56 €. Aucun report n'est inscrit et n'a donc à être financé sur ce budget annexe.

II - Affectation du résultat global de la section de fonctionnement 2025

À la clôture de l'exercice 2025, les résultats du Budget annexe Centre Routier du Brézet s'établissent ainsi :

FONCTIONNEMENT	
Dépenses	53 830,19 €
Recettes	53 310,00 €
Résultat de fonctionnement de l'exercice	**-520,19 €**
Résultat de fonctionnement reporté N - 1	523,61 €
Résultat de clôture 2025	**3,42 €**

INVESTISSEMENT	
Dépenses	0,00 €
Recettes	53 530,00 €
Résultat d'investissement de l'exercice	**53 530,00 €**
Résultat d'investissement reporté N - 1	189 399,14 €
Solde d'exécution	**242 929,14 €**
Solde des restes à réaliser (RAR)	0,00 €
Résultat global d'investissement 2025 avec RAR	**242 929,14 €**
Besoin de financement global à couvrir	**-242 929,14 €**

Il est proposé d'affecter l'excédent de fonctionnement constaté conformément au tableau de reprise ci-après :

AFFECTATION 2025	
Affectation au compte 1068 en couverture du besoin de financement de la section d'investissement	0,00 €
Dotation complémentaire au compte 1068	0,00 €
Total affectation au compte 1068	**0,00 €**
Report de fonctionnement au compte 002 (recettes)	**3,42 €**
Solde d'exécution d'investissement reporté 001 (recettes)	**242 929,14 €**

L'affectation, telle qu'elle est présentée, fera l'objet d'une inscription au Budget Supplémentaire 2026.

Compte tenu de ces éléments, il vous est proposé :

- d'examiner le tableau détaillé du Compte Financier Unique 2025 du Budget annexe Centre Routier du Brézet et de l'adopter,
- d'approuver la détermination du résultat global de fonctionnement,
- d'affecter l'intégralité de ce résultat d'un montant de 3,42 € en section de fonctionnement au compte 002.

Rapporteur désigné : Monsieur Joël-Michel DERRÉ

FONCTIONNEMENT

DEPENSES		Budget primitif 2025	DM + Virements internes	Reports	Budget total 2025	Réalisé 2025
6061	Fournitures non stockables (eau, énergie,)	300,00	0,00	0,00	300,00	300,00
CHAPITRE 011 - Charges à caractère général		**300,00**	**0,00**	**0,00**	**300,00**	**300,00**
6588	Autres charges diverses de gestion courante	3,61	0,00	0,00	3,61	0,19
CHAPITRE 65 - Autres charges de gestion courante		**3,61**	**0,00**	**0,00**	**3,61**	**0,19**
SOUS-TOTAL DEPENSES RÉELLES		**303,61**	**0,00**	**0,00**	**303,61**	**300,19**
6811	Dotations aux amortissements sur immobilisations i	53 530,00	0,00	0,00	53 530,00	53 530,00
CHAPITRE 042 - Opérations d'ordre de transfert entre sections		**53 530,00**	**0,00**	**0,00**	**53 530,00**	**53 530,00**
SOUS-TOTAL DEPENSES D'ORDRE		**53 530,00**	**0,00**	**0,00**	**53 530,00**	**53 530,00**
TOTAL DEPENSES		**53 833,61**	**0,00**	**0,00**	**53 833,61**	**53 830,19**

RECETTES		Budget primitif 2025	DM + Virements internes	Reports	Budget total 2025	Réalisé 2025
002	Résultat de fonctionnement reporté	523,61	0,00	0,00	523,61	0,00
CHAPITRE 002 - Résultat de fonctionnement reporté		**523,61**	**0,00**	**0,00**	**523,61**	**0,00**
74	Subventions d'exploitation	53 310,00	0,00	0,00	53 310,00	53 310,00
CHAPITRE 74 - Dotations et participations		**53 310,00**	**0,00**	**0,00**	**53 310,00**	**53 310,00**
7588	Autres	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CHAPITRE 75 - Autres produits de gestion courante		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
SOUS-TOTAL RECETTES RÉELLES		**53 833,61**	**0,00**	**0,00**	**53 833,61**	**53 310,00**
TOTAL RECETTES		**53 833,61**	**0,00**	**0,00**	**53 833,61**	**53 310,00**

RÉSULTAT DE FONCTIONNEMENT 2025	**-520,19**
RÉSULTAT ANTÉRIEUR REPORTÉ	**523,61**
RÉSULTAT DE CLÔTURE 2025	**3,42**

INVESTISSEMENT

DEPENSES		Budget primitif 2025	DM + Virements internes	Reports	Budget total 2025	Réalisé 2025
2313	Constructions	242 929,14	0,00	0,00	242 929,14	0,00
CHAPITRE 23 - Immobilisations en cours		**242 929,14**	**0,00**	**0,00**	**242 929,14**	**0,00**
SOUS-TOTAL DEPENSES RÉELLES		**242 929,14**	**0,00**	**0,00**	**242 929,14**	**0,00**
TOTAL DEPENSES		**242 929,14**	**0,00**	**0,00**	**242 929,14**	**0,00**

RECETTES		Budget primitif 2025	DM + Virements internes	Reports	Budget total 2025	Réalisé 2025
001	Solde d'exécution de la section d'investissement r	189 399,14	0,00	0,00	189 399,14	0,00
CHAPITRE 001 - Solde d'exécution de la section d'investissement r		**189 399,14**	**0,00**	**0,00**	**189 399,14**	**0,00**
SOUS-TOTAL RECETTES RÉELLES		**189 399,14**	**0,00**	**0,00**	**189 399,14**	**0,00**
28135	Installations générales, agencements, aménagements	572,00	0,00	0,00	572,00	572,00
28138	Autres constructions	52 958,00	0,00	0,00	52 958,00	52 958,00
CHAPITRE 040 - Opérations d'ordre de transfert entre sections		**53 530,00**	**0,00**	**0,00**	**53 530,00**	**53 530,00**
SOUS-TOTAL RECETTES D'ORDRE		**53 530,00**	**0,00**	**0,00**	**53 530,00**	**53 530,00**
TOTAL RECETTES		**242 929,14**	**0,00**	**0,00**	**242 929,14**	**53 530,00**

RÉSULTAT D'INVESTISSEMENT 2025	**53 530,00**
RÉSULTAT ANTÉRIEUR REPORTÉ	**189 399,14**
RÉSULTAT DE CLÔTURE 2025	**242 929,14**

CLERMONT AUVERGNE MÉTROPOLE
COMMISSION FINANCES - FISCALITÉ - MOYENS GÉNÉRAUX -
AFFAIRES JURIDIQUES - COMMANDE PUBLIQUE - RH - ÉVALUATION
DES POLITIQUES PUBLIQUES du 10 juin 2026
BUREAU du 12 juin 2026
CONSEIL MÉTROPOLITAIN du 26 juin 2026

Direction Stratégie Financière / 10511
Sophie MAILLOT

COMPTE FINANCIER UNIQUE ET AFFECTATION DES RÉSULTATS 2025 - BUDGET ANNEXE DU CRÉMATORIUM

Ce budget annexe a été créé pour enregistrer les écritures liées au fonctionnement du Crématorium, immeuble productif de revenus dont l'activité est assimilée à un service public industriel et commercial. Par contrat d'affermage du 26 avril 2021, son exploitation a été confiée à la Société O.G.F. pour une durée de 4 ans et 10 mois à compter du 1er juin 2021.

Dans le cadre de l'expérimentation du Compte Financier Unique (CFU) initiée en 2022, il appartient au Conseil métropolitain de se prononcer sur ce document qui constitue l'arrêté des comptes de l'exercice 2025 du Budget annexe Crématorium, puis d'approuver la détermination du résultat global de la section de fonctionnement et son affectation.

Pour rappel, le CFU regroupe, en les rationalisant, les données jusqu'alors réparties entre le compte administratif établi par l'ordonnateur et le compte de gestion établi par le comptable public. Il vise à fournir une information financière non seulement plus simple et lisible, mais également enrichie, grâce au rapprochement au sein du même document de données d'exécution budgétaire et d'informations patrimoniales qui se complètent, permettant ainsi de mieux apprécier la situation financière du budget concerné. Il vise également à renforcer la qualité et la fiabilité des comptes publics locaux. La production du CFU est par ailleurs entièrement dématérialisée avec la mise en place de contrôles automatisés entre les données de l'ordonnateur et celles du comptable et, à terme, des travaux préparatoires simplifiés.

À l'issue de la phase expérimentale, le CFU deviendra la nouvelle présentation des comptes locaux de toutes les entités publiques locales et sa mise en œuvre sera généralisée à compter des comptes 2026, conformément aux dispositions de l'article 205 de la loi de finances pour 2024.

I - Adoption du Compte Financier Unique 2025

L'exécution 2025 du Budget annexe Crématorium se résume comme suit :

Exercice 2025		Investissement	Fonctionnement	Total
Recettes	Prévisions	3 067 683,08 €	589 943,04 €	3 657 626,12 €
	Réalisations	1 478 120,93 €	529 231,74 €	2 007 352,67 €
Dépenses	Prévisions	3 067 683,08 €	589 943,04 €	3 657 626,12 €
	Réalisations	1 536 434,30 €	307 866,13 €	1 844 300,43 €
Résultat de l'exercice		**-58 313,37 €**	**221 365,61 €**	**163 052,24 €**

Il ressort de ce tableau un résultat d'exécution 2025 excédentaire total de 163 052,24 €.

Après reprise des résultats de l'exercice 2024, l'exercice 2025 se solde par un déficit de clôture total de 98 283,89 € déterminé comme suit :

	Résultat de clôture 2024	Part affectée à l'investissement	Résultat 2025	Résultat de clôture 2025
Investissement	-354 069,17 €		-58 313,37 €	-412 382,54 €
Fonctionnement	463 571,12 €	370 838,08 €	221 365,61 €	314 098,65 €
Total	**109 501,95 €**	**370 838,08 €**	**163 052,24 €**	**-98 283,89 €**

Le détail des inscriptions et réalisations 2025 par chapitre et article est présenté dans le tableau annexé. Pour illustrer ce tableau, les précisions suivantes sont apportées.

Section de fonctionnement

Les prévisions budgétaires totales s'élevaient en dépenses et en recettes à 589 943,04 €. Ces prévisions ont été réalisées à hauteur de 529 231,74 € en recettes et de 307 866,13 € en dépenses.

Le résultat de fonctionnement de l'exercice 2025 est donc un excédent de 221 365,61 € qui, cumulé avec le résultat de clôture de l'exercice 2024, soit un excédent de 463 571,12 €, et déduction faite de la part affectée à l'investissement de 370 838,08 €, fait apparaître en définitive un résultat de clôture 2025 excédentaire de 314 098,65 €.

Les recettes de fonctionnement 2025, globalement en hausse de 37,9 K€ soit + 7,7 % par rapport à 2024, comprennent les deux redevances versées par le délégataire à Clermont Auvergne Métropole :

– la redevance annuelle pour frais de contrôle du bon usage de l'équipement, en terme de destination et d'entretien, pour 25 490,08 €,
– la redevance d'occupation pour 483 358,82 €, soit le niveau minimum de 430 000 € garanti par le nouveau contrat de DSP au titre de 2025 auquel s'ajoutent 53 358,82 € de régularisation en fonction du chiffre d'affaires effectivement réalisé en 2024.

De plus, sont comptabilisés 8 072,84 € d'autres produits de gestion courante correspondant à l'apurement des charges rattachées 2024 non réalisées courant 2025 (opération qui trouve son pendant en dépense de fonctionnement) et 12 310 € d'amortissement des subventions d'équipement reçues.

Les dépenses de fonctionnement 2025 progressent globalement de 35,7K€ soit + 13,1 % par rapport à 2024. Elles comprennent principalement :

– les charges à caractère général pour 69 001,49 €, soit + 13,8 K€ par rapport à 2024

Ces charges correspondent à la poursuite de la mission d'assistance à maîtrise d'ouvrage pour le renouvellement de la Délégation de Service Public de gestion et d'exploitation du Crématorium pour 21 225 €, aux frais d'annonces liés pour 2 380 €, à une participation de 19 422,81 € versée au Budget principal au titre des frais d'administration générale, aux dépenses d'entretien des espaces verts et de la toiture terrasse pour 18 133,68 €, et au paiement de la taxe foncière pour 7 840 €,

– le versement de 16 788,14 € au Budget principal en compensation des frais de personnel nécessaires à la gestion de l'équipement (soit + 2 ,8 K€ par rapport à 2024),
– les charges financières pour 18 446,35 € induits par l'emprunt de 800 000 € contracté début 2025,
– l'amortissement des biens pour 203 629€, stable par rapport à 2024.

Section d'investissement

Les prévisions budgétaires totales s'élevaient en dépenses et en recettes à 3 067 683,08 €. Ces prévisions ont

été réalisées à hauteur de 1 478 120,93 € en recettes et de 1 536 430,30 € en dépenses, faisant ainsi apparaître un déficit d'exécution d'investissement 2025 de 58 313,37 €.

Après reprise du déficit de clôture 2024 de 354 069,17 €, la section d'investissement présente un résultat de clôture 2025 déficitaire de 412 382,54 €.

Les recettes d'investissement 2025 comprennent :

– l'excédent de fonctionnement capitalisé issu de l'affectation des résultats 2024 pour 370 838,08 €,
– l'emprunt encaissé sur l'exercice pour 800 000 €,
– les recettes d'ordre qui s'établissent à 307 282,85 € et correspondent à :

- l'amortissement des biens pour 203 629 €,
- des écritures patrimoniales d'intégration des frais d'études aux travaux de restructuration de l'équipement pour 100 483,02 € et de résorption d'avances forfaitaires versées sur marchés pour 3 170,83 € (équilibrées en recettes et dépenses).

Les dépenses d'investissement 2025 comprennent quant à elles :

– le remboursement du capital des emprunts souscrits pour 20 000,01 €,
– les dépenses d'équipement pour 1 400 470,44 €, avec :

- 50 451,51 € de frais d'études relatifs aux missions AMO, contrôle technique, SPS et maîtrise d'œuvre pour la poursuite de la restructuration du Crématorium et le réaménagement des salles de cérémonies,
- 1 350 018,93 € pour la poursuite des travaux liés à cette même opération,

– et, en opérations d'ordre, l'amortissement des subventions d'équipement reçues pour 12 310 €, ainsi que le pendant en dépenses des opérations patrimoniales d'intégration des frais d'études et de résorption d'avances forfaitaires versées sur marchés pour 103 653,85 €.

Au final, l'exercice 2025 du Budget annexe Crématorium s'achève avec un déficit global (fonctionnement et investissement) de 98 283,89 € (+ 314 098,65 € en fonctionnement et - 412 382,54 € en investissement), hors excédent de 411 197,34 € sur restes à réaliser 2025 (868 802,66 € en dépenses et 1 280 000 € en recettes).

II - Affectation du résultat global de la section de fonctionnement 2025

À la clôture de l'exercice 2025, les résultats du Budget annexe Crématorium s'établissent ainsi :

FONCTIONNEMENT	
Dépenses	307 866,13 €
Recettes	529 231,74 €
Résultat de fonctionnement de l'exercice	**221 365,61 €**
Résultat de fonctionnement reporté N - 1	92 733,04 €
Résultat de clôture 2025	**314 098,65 €**

INVESTISSEMENT	
Dépenses	1 536 434,30 €
Recettes	1 478 120,93 €
Résultat d'investissement de l'exercice	**-58 313,37 €**
Résultat d'investissement reporté N - 1	-354 069,17 €
Solde d'exécution	**-412 382,54 €**
Solde des restes à réaliser (RAR)	411 197,34 €
Résultat global d'investissement 2025 avec RAR	**-1 185,20 €**
Besoin de financement global à couvrir	**1 185,20 €**

Il est proposé d'affecter l'excédent de fonctionnement constaté conformément au tableau de reprise ci-après :

AFFECTATION 2025	
Affectation au compte 1068 en couverture du besoin de financement de la section d'investissement	1 185,20 €
Dotation complémentaire au compte 1068	0,00 €
Total affectation au compte 1068	**1 185,20 €**
Report de fonctionnement au compte 002 (recettes)	**312 913,45 €**
Solde d'exécution d'investissement reporté 001 (dépenses)	**412 382,54 €**

L'affectation, telle qu'elle est présentée, fera l'objet d'une inscription au Budget supplémentaire 2026.

Compte tenu de ces éléments, il vous est proposé :

- d'examiner le tableau détaillé du Compte Financier Unique 2025 du Budget annexe Crématorium et de l'adopter,
- d'approuver la détermination du résultat global de fonctionnement,
- d'affecter ce résultat d'un montant de 314 098,65 € de la façon suivante :
  - en section d'investissement au compte 1068 pour la somme de 1 185,20 €,
  - en section de fonctionnement au compte 002 pour le solde, soit 312 913,45 €.

Rapporteur désigné : Monsieur Joël-Michel DERRÉ

CLERMONT AUVERGNE MÉTROPOLE
COMPTE FINANCIER UNIQUE 2025 - Budget annexe CREMATORIUM

FONCTIONNEMENT

	DEPENSES	Budget primitif 2025	DM + Virements internes	Reports	Budget total 2025	Réalisé 2025
61521	Bâtiments publics	26 370,00	-20 215,00	0,00	6 155,00	1 290,00
61528	Autres	0,00	20 215,00	0,00	20 215,00	16 843,68
617	Etudes et recherches	35 000,00	0,00	0,00	35 000,00	21 225,00
6227	Frais d'actes et de contentieux	500,00	0,00	0,00	500,00	0,00
6231	Annonces et insertions	5 000,00	0,00	0,00	5 000,00	2 380,00
62871	Remb de frais - A la collect de rattachement	22 000,00	-4 000,00	0,00	18 000,00	19 422,81
63512	Taxes foncières	7 900,00	0,00	0,00	7 900,00	7 840,00
CHAPITRE 011 - Charges à caractère général		**96 770,00**	**-4 000,00**	**0,00**	**92 770,00**	**69 001,49**
6215	Personnel affecté par la collectivité de rattachem	15 000,00	2 000,00	0,00	17 000,00	16 788,14
CHAPITRE 012 - Charges de personnel et frais assimilés		**15 000,00**	**2 000,00**	**0,00**	**17 000,00**	**16 788,14**
6588	Autres charges diverses de gestion courante	9,04	0,00	0,00	9,04	1,15
CHAPITRE 65 - Autres charges de gestion courante		**9,04**	**0,00**	**0,00**	**9,04**	**1,15**
66111	Intérêts réglés à l'échéance	20 000,00	0,00	0,00	20 000,00	18 382,65
66112	Intérêts - Rattachement des ICNE	1 000,00	0,00	0,00	1 000,00	63,70
CHAPITRE 66 - Charges financières		**21 000,00**	**0,00**	**0,00**	**21 000,00**	**18 446,35**
SOUS-TOTAL DEPENSES RÉELLES		**132 779,04**	**-2 000,00**	**0,00**	**130 779,04**	**104 237,13**
023	Virement à la section d'investissement	253 535,00	2 000,00	0,00	255 535,00	0,00
CHAPITRE 023 - Virement à la section d'investissement		**253 535,00**	**2 000,00**	**0,00**	**255 535,00**	**0,00**
6811	Dotations aux amortissements sur immobilisations i	203 629,00	0,00	0,00	203 629,00	203 629,00
CHAPITRE 042 - Opérations d'ordre de transfert entre sections		**203 629,00**	**0,00**	**0,00**	**203 629,00**	**203 629,00**
SOUS-TOTAL DEPENSES D'ORDRE		**457 164,00**	**2 000,00**	**0,00**	**459 164,00**	**203 629,00**
TOTAL DEPENSES		**589 943,04**	**0,00**	**0,00**	**589 943,04**	**307 866,13**

	RECETTES	Budget primitif 2025	DM + Virements internes	Reports	Budget total 2025	Réalisé 2025
002	Résultat de fonctionnement reporté	92 733,04	0,00	0,00	92 733,04	0,00
CHAPITRE 002 - Résultat de fonctionnement reporté		**92 733,04**	**0,00**	**0,00**	**92 733,04**	**0,00**
70878	Remb de frais - Par des tiers	24 900,00	0,00	0,00	24 900,00	25 490,08
CHAPITRE 70 - Produits des services, du domaine et ventes divers		**24 900,00**	**0,00**	**0,00**	**24 900,00**	**25 490,08**
757	REDEV. VERSEES PAR FERMIERS ET CONCESSIONAIRES	460 000,00	0,00	0,00	460 000,00	483 358,82
7588	Autres	0,00	0,00	0,00	0,00	8 072,84
CHAPITRE 75 - Autres produits de gestion courante		**460 000,00**	**0,00**	**0,00**	**460 000,00**	**491 431,66**
SOUS-TOTAL RECETTES RÉELLES		**577 633,04**	**0,00**	**0,00**	**577 633,04**	**516 921,74**
777	Quote-part des subventions d'investissement virée	12 310,00	0,00	0,00	12 310,00	12 310,00
CHAPITRE 042 - Opérations d'ordre de transfert entre sections		**12 310,00**	**0,00**	**0,00**	**12 310,00**	**12 310,00**
SOUS-TOTAL RECETTES D'ORDRE		**12 310,00**	**0,00**	**0,00**	**12 310,00**	**12 310,00**
TOTAL RECETTES		**589 943,04**	**0,00**	**0,00**	**589 943,04**	**529 231,74**

RÉSULTAT DE FONCTIONNEMENT 2025	**221 365,61**
RÉSULTAT ANTÉRIEUR REPORTÉ	**92 733,04**
RÉSULTAT DE CLÔTURE 2025	**314 098,65**

INVESTISSEMENT

	DEPENSES	Budget primitif 2025	DM + Virements internes	Reports	Budget total 2025	Réalisé 2025
001	Solde d'exécution de la section d'investissement r	354 069,17	0,00	0,00	354 069,17	0,00
CHAPITRE 001 - Solde d'exécution de la section d'investissement r		**354 069,17**	**0,00**	**0,00**	**354 069,17**	**0,00**
1641	Emprunts en euro	20 050,00	0,00	0,00	20 050,00	20 000,01
CHAPITRE 16 - Emprunts et dettes assimilées		**20 050,00**	**0,00**	**0,00**	**20 050,00**	**20 000,01**
2031	Frais d'études	90 000,00	-20 000,00	48 480,47	118 480,47	50 451,51
2033	Frais d'insertion	2 500,00	0,00	0,00	2 500,00	0,00
CHAPITRE 20 - Immobilisations incorporelles		**92 500,00**	**-20 000,00**	**48 480,47**	**120 980,47**	**50 451,51**
2111	Terrains nus	1 500,00	0,00	450,00	1 950,00	0,00
CHAPITRE 21 - Immobilisations corporelles		**1 500,00**	**0,00**	**450,00**	**1 950,00**	**0,00**
2313	Constructions	1 800 000,00	-150 000,00	767 838,44	2 417 838,44	1 350 018,93
CHAPITRE 23 - Immobilisations en cours		**1 800 000,00**	**-150 000,00**	**767 838,44**	**2 417 838,44**	**1 350 018,93**
SOUS-TOTAL DEPENSES RÉELLES		**2 268 119,17**	**-170 000,00**	**816 768,91**	**2 914 888,08**	**1 420 470,45**
13911	Etat et établissements nationaux	12 030,00	0,00	0,00	12 030,00	12 030,00
13914	Communes	280,00	0,00	0,00	280,00	280,00
CHAPITRE 040 - Opérations d'ordre de transfert entre sections		**12 310,00**	**0,00**	**0,00**	**12 310,00**	**12 310,00**
2313	Constructions	40 000,00	100 485,00	0,00	140 485,00	103 653,85
CHAPITRE 041 - Opérations patrimoniales		**40 000,00**	**100 485,00**	**0,00**	**140 485,00**	**103 653,85**
SOUS-TOTAL DEPENSES D'ORDRE		**52 310,00**	**100 485,00**	**0,00**	**152 795,00**	**115 963,85**
TOTAL DEPENSES		**2 320 429,17**	**-69 515,00**	**816 768,91**	**3 067 683,08**	**1 536 434,30**

	RECETTES	Budget primitif 2025	DM + Virements internes	Reports	Budget total 2025	Réalisé 2025
001	Solde d'exécution de la section d'investissement r	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CHAPITRE 001 - Solde d'exécution de la section d'investissement r		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1068	Autres réserves	370 838,08	0,00	0,00	370 838,08	370 838,08
CHAPITRE 10 - Dotations, fonds divers et réserves		**370 838,08**	**0,00**	**0,00**	**370 838,08**	**370 838,08**
1641	Emprunts en euro	1 469 196,00	-172 000,00	800 000,00	2 097 196,00	800 000,00
CHAPITRE 16 - Emprunts et dettes assimilées		**1 469 196,00**	**-172 000,00**	**800 000,00**	**2 097 196,00**	**800 000,00**
SOUS-TOTAL RECETTES RÉELLES		**1 840 034,08**	**-172 000,00**	**800 000,00**	**2 468 034,08**	**1 170 838,08**
021	Virement de la section de fonctionnement	253 535,00	2 000,00	0,00	255 535,00	0,00
CHAPITRE 021 - Virement de la section de fonctionnement		**253 535,00**	**2 000,00**	**0,00**	**255 535,00**	**0,00**
28135	Installations générales, agencements, aménagements	671,00	0,00	0,00	671,00	671,00
28138	Autres constructions	162 902,00	0,00	0,00	162 902,00	162 902,00
28151	Installations complexes spécialisées	40 056,00	0,00	0,00	40 056,00	40 056,00
CHAPITRE 040 - Opérations d'ordre de transfert entre sections		**203 629,00**	**0,00**	**0,00**	**203 629,00**	**203 629,00**
2031	Frais d'études	0,00	100 485,00	0,00	100 485,00	100 483,02
2033	Frais d'insertion	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
238	Avances versés sur commandes d'immobilisations cor	40 000,00	0,00	0,00	40 000,00	3 170,83
CHAPITRE 041 - Opérations patrimoniales		**40 000,00**	**100 485,00**	**0,00**	**140 485,00**	**103 653,85**
SOUS-TOTAL RECETTES D'ORDRE		**497 164,00**	**102 485,00**	**0,00**	**599 649,00**	**307 282,85**
TOTAL RECETTES		**2 337 198,08**	**-69 515,00**	**800 000,00**	**3 067 683,08**	**1 478 120,93**

RÉSULTAT D'INVESTISSEMENT 2025	**-58 313,37**
RÉSULTAT ANTÉRIEUR REPORTÉ	**-354 069,17**
RÉSULTAT DE CLÔTURE 2025	**-412 382,54**

CLERMONT AUVERGNE MÉTROPOLE
COMMISSION FINANCES - FISCALITÉ - MOYENS GÉNÉRAUX -
AFFAIRES JURIDIQUES - COMMANDE PUBLIQUE - RH - ÉVALUATION
DES POLITIQUES PUBLIQUES du 10 juin 2026
BUREAU du 12 juin 2026
CONSEIL MÉTROPOLITAIN du 26 juin 2026

Direction Stratégie Financière / 10506
Stéphanie FRANCHISSEUR-BREUIL

COMPTE FINANCIER UNIQUE ET AFFECTATION DES RÉSULTATS 2025 - BUDGET ANNEXE DES ÉQUIPEMENTS À VOCATION ÉCONOMIQUE

Ce budget annexe retrace les dépenses et les recettes afférentes à la réalisation et au fonctionnement des Équipements à Vocation Économique (EVE) suivants :

– les Pascalis, implantés sur le Parc Technologique de La Pardieu, avec Pascalis 1, pépinière, et Pascalis 2, hôtel d'entreprises, la pépinière d'entreprises située à la Pardieu, l'hôtel d'entreprises du Brézet qui accueille plus particulièrement les jeunes entreprises artisanales, et l'hôtel d'entreprises « Le Panoramic » situé sur l'ex Zone Franche Urbaine à Clermont-Ferrand,
– la pépinière dédiée aux biotechnologies située à Clermont-Ferrand, qui est mise à disposition du Syndicat Mixte Biopôle Clermont Limagne,
– la pépinière musicale Imago à Cébazat.

Dans le cadre de l'expérimentation du Compte Financier Unique (CFU) initiée en 2022, il appartient au Conseil métropolitain de se prononcer sur ce document qui constitue l'arrêté des comptes de l'exercice 2025 du Budget annexe Équipements à vocation économique, puis d'approuver la détermination du résultat global de la section de fonctionnement et son affectation.

Pour rappel, le CFU regroupe, en les rationalisant, les données jusqu'alors réparties entre le compte administratif établi par l'ordonnateur et le compte de gestion établi par le comptable public. Il vise à fournir une information financière non seulement plus simple et lisible, mais également enrichie, grâce au rapprochement au sein du même document de données d'exécution budgétaire et d'informations patrimoniales qui se complètent, permettant ainsi de mieux apprécier la situation financière du budget concerné. Il vise également à renforcer la qualité et la fiabilité des comptes publics locaux. La production du CFU est par ailleurs entièrement dématérialisée avec la mise en place de contrôles automatisés entre les données de l'ordonnateur et celles du comptable et, à terme, des travaux préparatoires simplifiés.

À l'issue de la phase expérimentale, le CFU deviendra la nouvelle présentation des comptes locaux de toutes les entités publiques locales et sa mise en œuvre sera généralisée à compter des comptes 2026, conformément aux dispositions de l'article 205 de la loi de finances pour 2024.

I- Adoption du Compte Financier Unique 2025

L'exécution 2025 du Budget annexe Équipements à vocation économique se résume comme suit :

Exercice 2025		Investissement	Fonctionnement	Total
Recettes	Prévisions	12 387 697,60 €	1 468 386,48 €	13 856 084,08 €
	Réalisations	12 255 041,42 €	1 419 146,36 €	13 674 187,78 €
Dépenses	Prévisions	12 387 697,60 €	1 468 386,48 €	13 856 084,08 €
	Réalisations	12 143 357,18 €	1 416 782,01 €	13 560 139,19 €
Résultat de l'exercice		**111 684,24 €**	**2 364,35 €**	**114 048,59 €**

Il ressort de ce tableau un résultat d'exécution 2025 excédentaire total de 114 048,59 €.

Après reprise des résultats de l'exercice 2024, l'exercice 2025 se solde par un excédent de clôture total de 245 923,67 € déterminé comme suit :

	Résultat de clôture 2024	Part affectée à l'investissement	Résultat 2025	Résultat de clôture 2025
Investissement	124 418,60 €		111 684,24 €	236 102,84 €
Fonctionnement	7 456,48 €	- €	2 364,35 €	9 820,83 €
Total	**131 875,08 €**	**0,00 €**	**114 048,59 €**	**245 923,67 €**

Le détail des inscriptions et réalisations 2025 par chapitre et article est présenté dans le tableau annexé. Pour illustrer ce tableau, les précisions suivantes sont apportées.

SECTION DE FONCTIONNEMENT

Les prévisions budgétaires totales s'élevaient en dépenses et en recettes à 1 468 386,48 €. Ces prévisions ont été réalisées à hauteur de 1 419 146,36 € en recettes et de 1 416 782,01 € en dépenses.

Le résultat de fonctionnement de l'exercice 2025 est donc un excédent de 2 364,35 € qui, cumulé avec le résultat de clôture de l'exercice 2024, soit un excédent de 7 456,48 €, fait apparaître en définitive un résultat de clôture 2025 excédentaire de 9 820,83 €.

Les recettes de fonctionnement 2025 enregistrent une progression de 78,7 K€ (+ 5,9 %) par rapport à l'exercice 2024. Elles se composent :

– des produits d'exploitation et de gestion courante pour 467 759,54 €

  - Les produits d'exploitation sont constitués principalement des redevances de location des modules pour 368 184,25 €, des prestations facturées aux locataires pour 19 308,79 €, du remboursement par le Syndicat Mixte Biopôle Clermont Limagne des taxes foncières de la pépinière mise à sa disposition à hauteur de 39 719 €. Ils progressent globalement de 76,1 K€ par rapport à 2024 du fait de l'amélioration des taux d'occupation des pépinières, notamment l'Hôtel du Brézet (97 %) et la pépinière Jean Claret (96 %), combinée à l'évolution des tarifs
  - Les autres produits de gestion courante d'un montant de 39 643,78 €, constitués d'un remboursement de sinistre et de l'apurement des charges rattachées 2024 non réalisées courant 2025 (opération trouvant son pendant en dépenses), accentuent cette progression de recettes en 2025

– d'une reprise sur dépréciation des actifs circulants pour 22 132,82 €
– de l'amortissement des subventions reçues pour 129 254 €
– de la subvention d'équilibre versée par le Budget principal qui a pu être ramenée à la somme de 800 000 €, soit - 55 K€ par rapport à l'exercice 2024, grâce à la progression des recettes d'exploitation

Les dépenses de fonctionnement 2025 évoluent dans les mêmes proportions, avec une hausse de 76,8 K€ (+ 5,7 %) par rapport à 2024. Elles comprennent :

– les charges à caractère général pour 625 919,19 €, en progression de 39,6 K€ (soit + 6,8 %) avec une hausse des coûts de maintenance, d'entretien, de nettoyage et d'assurance des locaux partiellement compensée par quelques baisses, sur les frais de téléphonie et fournitures de petit équipement notamment

– les charges de personnel refacturées par le Budget principal qui s'établissent à 241 432,68 €, soit + 12,4 K€ par rapport à 2024

– les autres charges de gestion courante pour 13 288,03 €, en hausse de 4,3 K€ par rapport à 2024, constituées pour l'essentiel des abonnements/licences logiciels.

– les charges financières pour 8 794,56 €, en recul de 3,1 K€ par rapport à 2024

– 20 961,64 € de provision pour risque de dépréciation de créances, soit - 1,1 K€

– l'amortissement des biens pour 506 385,91 €, soit + 24,8 K€.

Section d'investissement

Les prévisions budgétaires totales s'élevaient en dépenses et en recettes à 12 387 697,60 €. Ces prévisions ont été réalisées à hauteur de 12 255 041,42 € en recettes et de 12 143 357,18 € en dépenses, faisant ainsi apparaître un excédent d'exécution d'investissement 2025 de 111 684,24 €.

Après reprise de l'excédent de clôture 2024 de 124 418,60 €, la section d'investissement présente un résultat de clôture 2025 excédentaire de 236 102,84 €.

Les recettes d'investissement 2025 se composent :

– de l'encaissement des cautions des locataires entrants pour 5 289,30 €

– en opérations d'ordre, de l'amortissement des biens pour 506 385,91 € et des écritures patrimoniales de réimputation des travaux sur une nature budgétaire plus appropriée pour un montant de 11 739 346,21 € et d'intégration des frais d'études aux coûts des bâtiments pour 4 020 € (équilibrées en recettes et dépenses).

Les dépenses d'investissement 2025 s'élèvent à 12 143 357,18 € dont 270 736,97 € de dépenses réelles qui comprennent :

– 74 356,63 € d'études et travaux :

- sur la pépinière Jean Claret pour 27 798,90 € (audit énergétique, renouvellement de la centrale anti intrusion et remplacement des prises électriques)
- dans l'hôtel d'entreprises du Brézet pour 7 562,79 € (audit énergétique, amélioration des blocs d'éclairage de sécurité et pose d'un siège douche pour personne à mobilité réduite)
- dans les hôtels d'entreprises Pascalis 1 et 2 pour 36 221,12 € (audit énergétique, modernisation de l'éclairage du hall d'accueil et adjonction d'une passerelle GSM sur ascenseur),
- et dans la pépinière musicale Imago pour 2 773,82 € (amélioration de l'étanchéité toiture et façade).

– 69 529,48 € d'acquisitions d'équipements et matériels (mobilier, matériel informatique et de vision conférence, matériel de bureau, pose de totem et de panneaux directionnels, matériel audiovisuel et d'éclairage, matériel de sonorisation, préamplificateur micro, etc), dont :

- 18 424,88 € pour la pépinière Jean Claret,
- 6 767,74 € pour l'hôtel d'entreprises du Brézet,
- 19 361,88 € pour les hôtels d'entreprises Pascalis 1 et Pascalis 2,
- et 24 914,98 € pour la pépinière musicale Imago.

– le remboursement du capital des emprunts à hauteur de 124 496,71 € et des cautions des locataires sortants pour 2 354,15 €

– et, en opérations d'ordre, l'amortissement des subventions perçues pour 129 254 €, ainsi que les écritures patrimoniales de réimputation des travaux sur une nature budgétaire plus appropriée pour un montant de 11 739 346,21 € et d'intégration des frais d'études aux coûts des bâtiments pour 4 020 € (équilibrées en recettes et dépenses).

Au final, l'exercice 2025 du Budget annexe Équipements à vocation économique s'achève avec un excédent global (fonctionnement et investissement) de 245 923,67 €, couvrant ainsi le déficit sur les restes à réaliser de l'exercice qui s'élève à 25 969,84 € (25 969,84 € en dépenses et 0 € en recettes).

II- Affectation du résultat global de la section de fonctionnement 2025

À la clôture de l'exercice 2025, les résultats du Budget annexe Équipements à vocation économique s'établissent ainsi :

FONCTIONNEMENT	
Dépenses	1 416 782,01 €
Recettes	1 419 146,36 €
Résultat de fonctionnement de l'exercice	**2 364,35 €**
Résultat de fonctionnement reporté N - 1	7 456,48 €
Résultat de clôture 2025	**9 820,83 €**

INVESTISSEMENT	
Dépenses	12 143 357,18 €
Recettes	12 255 041,42 €
Résultat d'investissement de l'exercice	**111 684,24 €**
Résultat d'investissement reporté N - 1	124 418,60 €
Solde d'exécution	**236 102,84 €**
Solde des restes à réaliser (RAR)	-25 969,84 €
Résultat global d'investissement 2025 avec RAR	**210 133,00 €**
Besoin de financement global à couvrir	**-210 133,00 €**

Il est proposé d'affecter l'excédent de fonctionnement constaté conformément au tableau de reprise ci-après :

AFFECTATION 2025	
Affectation au compte 1068 en couverture du besoin de financement de la section d'investissement	0,00 €
Dotation complémentaire au compte 1068	0,00 €
Total affectation au compte 1068	**0,00 €**
Report de fonctionnement au compte 002 (recettes)	**9 820,83 €**
Solde d'exécution d'investissement reporté 001 (recettes)	**236 102,84 €**

L'affectation, telle qu'elle est présentée, fera l'objet d'une inscription au Budget supplémentaire 2026.

Compte tenu de ces éléments, il vous est proposé :

- d'examiner le tableau détaillé du Compte Financier Unique 2025 du Budget annexe Équipements à vocation économique et de l'adopter,
- d'approuver la détermination du résultat global de fonctionnement,
- d'affecter l'intégralité de ce résultat d'un montant de 9 820,83 € en section de fonctionnement au compte 002

Rapporteur désigné : Monsieur Joël-Michel DERRÉ

CLERMONT AUVERGNE MÉTROPOLE

COMPTE FINANCIER UNIQUE 2025 - Budget annexe EQUIPEM A VOCAT ECONOMIQ 07M57

FONCTIONNEMENT

DEPENSES		Budget primitif 2025	DM + Virements internes	Reports	Budget total 2025	Réalisé 2025
60611	Eau et assainissement	4 200,00	438,00	0,00	4 638,00	4 607,69
60612	Energie - Electricité	106 688,00	4 638,00	0,00	111 326,00	110 629,88
60623	Alimentation	4 000,00	464,00	0,00	4 464,00	3 371,38
60631	Fournitures d'entretien	2 070,00	-1 700,00	0,00	370,00	316,60
60632	Fournitures de petit équipement	9 850,00	4 081,00	0,00	13 931,00	13 741,51
60636	Habillement et vêtements de travail	1 000,00	0,00	0,00	1 000,00	0,00
6064	Fournitures administratives	3 400,00	144,00	0,00	3 544,00	2 766,57
6068	Autres matières et fournitures	500,00	-332,00	0,00	168,00	6,62
611	Contrats de prestations de services	65 040,00	-15 126,00	0,00	49 914,00	46 250,00
61358	Autres	32 000,00	-916,00	0,00	31 084,00	29 181,60
61521	Terrains	19 179,00	1 531,00	0,00	20 710,00	19 661,95
615221	Bâtiments publics	18 760,00	27 624,00	0,00	46 384,00	40 892,22
615231	Voiries	0,00	5 394,00	0,00	5 394,00	5 166,28
61558	Autres biens mobiliers	1 500,00	-1 500,00	0,00	0,00	0,00
6156	Maintenance	57 744,00	-2 552,00	0,00	55 192,00	48 651,40
6161	Multirisques	6 975,00	5 771,00	0,00	12 746,00	12 746,00
6168	Autres	485,00	0,00	0,00	485,00	435,54
617	Etudes et recherches	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6182	Documentation générale et technique	500,00	0,00	0,00	500,00	0,00
6188	Autres frais divers	150,00	0,00	0,00	150,00	0,00
6231	Annonces et insertions	1 000,00	0,00	0,00	1 000,00	0,00
6233	Foires et expositions	0,00	3 383,00	0,00	3 383,00	3 382,86
6234	Réceptions	2 800,00	-763,00	0,00	2 037,00	1 356,28
6238	Divers	0,00	102,00	0,00	102,00	85,00
6261	Frais d'affranchissement	12 700,00	0,00	0,00	12 700,00	8 892,88
6262	Frais de télécommunications	18 500,00	-1 302,00	0,00	17 198,00	9 632,09
627	Services bancaires et assimilés	230,00	-8,00	0,00	222,00	65,45
6282	Frais de gardiennage	4 200,00	1 516,00	0,00	5 716,00	4 586,74
6283	Frais de nettoyage des locaux	100 010,00	-22 338,00	0,00	77 672,00	77 297,93
62875	Aux communes membres du GFP	69 200,00	0,00	0,00	69 200,00	68 527,00
6288	Autres	0,00	2 500,00	0,00	2 500,00	2 000,00
63512	Taxes foncières	112 000,00	0,00	0,00	112 000,00	111 632,00
6378	Autres impôts, taxes et versements assimilés	584,00	-548,00	0,00	36,00	35,72
CHAPITRE 011 - Charges à caractère général		**655 265,00**	**10 501,00**	**0,00**	**665 766,00**	**625 919,19**
6211	Personnel affecté par la collectivité de rattachem	241 000,00	3 000,00	0,00	244 000,00	241 432,68
CHAPITRE 012 - Charges de personnel et frais assimilés		**241 000,00**	**3 000,00**	**0,00**	**244 000,00**	**241 432,68**
6541	Créances admises en non-valeur	996,48	-990,00	0,00	6,48	0,00
6542	Créances éteintes	1 000,00	2 990,00	0,00	3 990,00	2 925,63
65818	Autres	10 700,00	0,00	0,00	10 700,00	10 362,40
65888	Autres	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CHAPITRE 65 - Autres charges de gestion courante		**12 696,48**	**2 000,00**	**0,00**	**14 696,48**	**13 288,03**
66111	Intérêts réglés à l'échéance	9 350,00	0,00	0,00	9 350,00	9 324,93
66112	Intérêts - Rattachement des ICNE	-500,00	0,00	0,00	-500,00	-530,37
CHAPITRE 66 - Charges financières		**8 850,00**	**0,00**	**0,00**	**8 850,00**	**8 794,56**
673	Titres annulés (sur exercices antérieurs)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CHAPITRE 67 - Charges spécifiques		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
6817	Dotations aux dépréciations des actifs circulants	0,00	20 962,00	0,00	20 962,00	20 961,64
CHAPITRE 68 - Dotations aux provisions et dépréciations		**0,00**	**20 962,00**	**0,00**	**20 962,00**	**20 961,64**
SOUS-TOTAL DEPENSES RÉELLES		**917 811,48**	**36 463,00**	**0,00**	**954 274,48**	**910 396,10**
023	Virement à la section d'investissement	0,00	4 033,00	0,00	4 033,00	0,00
CHAPITRE 023 - Virement à la section d'investissement		**0,00**	**4 033,00**	**0,00**	**4 033,00**	**0,00**
6811	Dotations aux amortissements des immobilisations i	507 179,00	2 900,00	0,00	510 079,00	506 385,91
CHAPITRE 042 - Opérations d'ordre de transfert entre sections		**507 179,00**	**2 900,00**	**0,00**	**510 079,00**	**506 385,91**
SOUS-TOTAL DEPENSES D'ORDRE		**507 179,00**	**6 933,00**	**0,00**	**514 112,00**	**506 385,91**
TOTAL DEPENSES		**1 424 990,48**	**43 396,00**	**0,00**	**1 468 386,48**	**1 416 782,01**

RECETTES		Budget primitif 2025	DM + Virements internes	Reports	Budget total 2025	Réalisé 2025
002	Résultat de fonctionnement reporté	7 456,48	0,00	0,00	7 456,48	0,00
CHAPITRE 002 - Résultat de fonctionnement reporté		**7 456,48**	**0,00**	**0,00**	**7 456,48**	**0,00**
70323	Redevance d'occupation du domaine public	410,00	0,00	0,00	410,00	83,75
706888	Autres	15 500,00	0,00	0,00	15 500,00	15 241,92
70871	par la collectivité de rattachement	39 800,00	0,00	0,00	39 800,00	39 719,00
70878	par des tiers	6 500,00	0,00	0,00	6 500,00	4 066,87
CHAPITRE 70 - Produits des services, du domaine et ventes divers		**62 210,00**	**0,00**	**0,00**	**62 210,00**	**59 111,54**
74751	GFP de rattachement	868 070,00	21 263,00	0,00	889 333,00	800 000,00
CHAPITRE 74 - Dotations et participations		**868 070,00**	**21 263,00**	**0,00**	**889 333,00**	**800 000,00**
752	Revenus des immeubles	358 000,00	0,00	0,00	358 000,00	368 184,25
755	Dédits et pénalités perçus	0,00	0,00	0,00	0,00	819,97
75888	Autres	0,00	0,00	0,00	0,00	39 643,78
CHAPITRE 75 - Autres produits de gestion courante		**358 000,00**	**0,00**	**0,00**	**358 000,00**	**408 648,00**
773	Mandats annulés (sur exercices antérieurs) ou atte	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CHAPITRE 77 - Produits spécifiques		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
7817	Reprises sur dépréciations des actifs circulants	0,00	22 133,00	0,00	22 133,00	22 132,82
CHAPITRE 78 - Reprises sur amortissements, dépréciations et prov		**0,00**	**22 133,00**	**0,00**	**22 133,00**	**22 132,82**
SOUS-TOTAL RECETTES RÉELLES		**1 295 736,48**	**43 396,00**	**0,00**	**1 339 132,48**	**1 289 892,36**
777	Recettes et quote-part des subventions d'investiss	129 254,00	0,00	0,00	129 254,00	129 254,00
CHAPITRE 042 - Opérations d'ordre de transfert entre sections		**129 254,00**	**0,00**	**0,00**	**129 254,00**	**129 254,00**
SOUS-TOTAL RECETTES D'ORDRE		**129 254,00**	**0,00**	**0,00**	**129 254,00**	**129 254,00**
TOTAL RECETTES		**1 424 990,48**	**43 396,00**	**0,00**	**1 468 386,48**	**1 419 146,36**

RÉSULTAT DE FONCTIONNEMENT 2025	**2 364,35**
RÉSULTAT ANTÉRIEUR REPORTÉ	**7 456,48**
RÉSULTAT DE CLÔTURE 2025	**9 820,83**

INVESTISSEMENT

DEPENSES		Budget primitif 2025	DM + Virements internes	Reports	Budget total 2025	Réalisé 2025
1641	Emprunts en euros	125 000,00	0,00	0,00	125 000,00	124 496,71
165	Dépôts et cautionnements reçus	7 500,00	-4 000,00	0,00	3 500,00	2 354,15
CHAPITRE 16 - Emprunts et dettes assimilées		**132 500,00**	**-4 000,00**	**0,00**	**128 500,00**	**126 850,86**
2031	Frais d'études	0,00	13 600,00	6 100,00	19 700,00	16 900,00
2033	Frais d'insertion	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CHAPITRE 20 - Immobilisations incorporelles		**0,00**	**13 600,00**	**6 100,00**	**19 700,00**	**16 900,00**
2111	Terrains nus	2 000,00	0,00	0,00	2 000,00	0,00
21621	Biens sous-jacents	0,00	150,00	0,00	150,00	150,00
21838	Autre matériel informatique	8 000,00	0,00	0,00	8 000,00	7 769,52
21848	Autres matériels de bureau et mobiliers	1 000,00	3 621,00	0,00	4 621,00	2 873,67
2188	Autres	76 000,00	-3 771,00	0,00	72 229,00	58 736,29
CHAPITRE 21 - Immobilisations corporelles		**87 000,00**	**0,00**	**0,00**	**87 000,00**	**69 529,48**
2313	Constructions	272 286,32	-867,00	8 457,28	279 876,60	57 456,63
CHAPITRE 23 - Immobilisations en cours		**272 286,32**	**-867,00**	**8 457,28**	**279 876,60**	**57 456,63**
SOUS-TOTAL DEPENSES RÉELLES		**491 786,32**	**8 733,00**	**14 557,28**	**515 076,60**	**270 736,97**
13911	Etat et établissements nationaux	20 326,00	0,00	0,00	20 326,00	20 326,00
13912	Régions	23 638,00	0,00	0,00	23 638,00	23 638,00
13913	Départements	51 919,00	0,00	0,00	51 919,00	51 919,00
139172	FEDER	14 893,00	0,00	0,00	14 893,00	14 893,00
13918	Autres	558,00	0,00	0,00	558,00	558,00
139362	Dotation de soutien à l'investissement local	17 920,00	0,00	0,00	17 920,00	17 920,00
CHAPITRE 040 - Opérations d'ordre de transfert entre sections		**129 254,00**	**0,00**	**0,00**	**129 254,00**	**129 254,00**
21321	Immeubles de rapport	0,00	10 535 073,00	0,00	10 535 073,00	10 535 072,32
21352	Bâtiments privés	0,00	1 208 294,00	0,00	1 208 294,00	1 208 293,89
2313	Constructions	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CHAPITRE 041 - Opérations patrimoniales		**0,00**	**11 743 367,00**	**0,00**	**11 743 367,00**	**11 743 366,21**
SOUS-TOTAL DEPENSES D'ORDRE		**129 254,00**	**11 743 367,00**	**0,00**	**11 872 621,00**	**11 872 620,21**
TOTAL DEPENSES		**621 040,32**	**11 752 100,00**	**14 557,28**	**12 387 697,60**	**12 143 357,18**

RECETTES		Budget primitif 2025	DM + Virements internes	Reports	Budget total 2025	Réalisé 2025
001	Solde d'exécution de la section d'investissement r	124 418,60	0,00	0,00	124 418,60	0,00
CHAPITRE 001 - Solde d'exécution de la section d'investissement r		**124 418,60**	**0,00**	**0,00**	**124 418,60**	**0,00**
1068	Excédents de fonctionnement capitalisés	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CHAPITRE 10 - Dotations, fonds divers et réserves		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
13362	Dotation de soutien à l'investissement local	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CHAPITRE 13 - Subventions d'investissement		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1641	Emprunts en euros	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
165	Dépôts et cautionnements reçus	4 000,00	1 800,00	0,00	5 800,00	5 289,30
CHAPITRE 16 - Emprunts et dettes assimilées		**4 000,00**	**1 800,00**	**0,00**	**5 800,00**	**5 289,30**
SOUS-TOTAL RECETTES RÉELLES		**128 418,60**	**1 800,00**	**0,00**	**130 218,60**	**5 289,30**
021	Virement de la section de fonctionnement	0,00	4 033,00	0,00	4 033,00	0,00
CHAPITRE 021 - Virement de la section de fonctionnement		**0,00**	**4 033,00**	**0,00**	**4 033,00**	**0,00**
2804182	Bâtiments et installations	666,00	0,00	0,00	666,00	666,00
281351	Bâtiments publics	81 491,00	0,00	0,00	81 491,00	81 490,29
281352	Bâtiments privés	0,00	700,00	0,00	700,00	710,00
281318	Autres constructions	351 097,00	0,00	0,00	351 097,00	351 097,00
281738	Autres constructions	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
28181	Installations générales, agencements, aménagements	38,00	0,00	0,00	38,00	38,00
281838	Autre matériel informatique	9 960,00	0,00	0,00	9 960,00	9 387,55
281848	Autres matériels de bureau et mobiliers	15 018,00	400,00	0,00	15 418,00	15 035,12
28188	Autres	48 909,00	1 800,00	0,00	50 709,00	47 961,95
CHAPITRE 040 - Opérations d'ordre de transfert entre sections		**507 179,00**	**2 900,00**	**0,00**	**510 079,00**	**506 385,91**
2031	Frais d'études	0,00	4 020,00	0,00	4 020,00	4 020,00
2033	Frais d'insertion	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21351	Bâtiments publics	0,00	1 204 274,00	0,00	1 204 274,00	1 204 273,89
2138	Autres constructions	0,00	10 535 073,00	0,00	10 535 073,00	10 535 072,32
CHAPITRE 041 - Opérations patrimoniales		**0,00**	**11 743 367,00**	**0,00**	**11 743 367,00**	**11 743 366,21**
SOUS-TOTAL RECETTES D'ORDRE		**507 179,00**	**11 750 300,00**	**0,00**	**12 257 479,00**	**12 249 752,12**
TOTAL RECETTES		**635 597,60**	**11 752 100,00**	**0,00**	**12 387 697,60**	**12 255 041,42**

RÉSULTAT D'INVESTISSEMENT 2025	**111 684,24**
RÉSULTAT ANTÉRIEUR REPORTÉ	**124 418,60**
RÉSULTAT DE CLÔTURE 2025	**236 102,84**

CLERMONT AUVERGNE MÉTROPOLE
COMMISSION FINANCES - FISCALITÉ - MOYENS GÉNÉRAUX -
AFFAIRES JURIDIQUES - COMMANDE PUBLIQUE - RH - ÉVALUATION
DES POLITIQUES PUBLIQUES du 10 juin 2026
BUREAU du 12 juin 2026
CONSEIL MÉTROPOLITAIN du 26 juin 2026

Direction Stratégie Financière / 10505
Stéphanie FRANCHISSEUR-BREUIL

COMPTE FINANCIER UNIQUE ET AFFECTATION DES RÉSULTATS 2025
BUDGET ANNEXE DES PARCS ET AIRES DE STATIONNEMENT

Le budget annexe Parcs et aires de stationnement (PAS) est dédié à la gestion des parkings relais et parcs haltes ferroviaires ainsi que, depuis le 1er janvier 2017, à la gestion des parkings transférés dans le cadre de la prise de compétence «création, réalisation, entretien et exploitation des parcs et aires de stationnement » (parkings aériens ou souterrains en structure dont l'accès est payant pour les usagers). Il est assujetti à la TVA pour la partie d'activités faisant l'objet de recettes perçues auprès des usagers.

Pour mémoire, les parkings transférés sont au nombre de 9. Il s'agit des parkings Blaise Pascal, Saint Pierre, Jaude / Vercingétorix, Médiathèque / Allagnat, Place du 1er mai, Salins / Gambetta, Fontgième et Poterne / Cathédrale actuellement gérés sous forme de marchés de prestations de services, et du parking Carmes / Delille qui reste le seul parking exploité en délégation de service public.

En lien avec le projet Inspire, le budget annexe Parcs et aires de stationnement intègre en outre depuis 2024 la construction et l'aménagement de 4 nouveaux parkings relais (P+R Pardieu Cristal, P+R Jules Verne, P+R de Durtol et P+R de Ceyrat) dont l'exploitation commence en 2026.

Dans le cadre de l'expérimentation du Compte Financier Unique (CFU) initiée en 2022, il appartient au Conseil métropolitain de se prononcer sur ce document qui constitue l'arrêté des comptes de l'exercice 2025 du Budget annexe Parcs et aires de stationnement, puis d'approuver la détermination du résultat global de la section de fonctionnement et son affectation.

Pour rappel, le CFU regroupe, en les rationalisant, les données jusqu'alors réparties entre le compte administratif établi par l'ordonnateur et le compte de gestion établi par le comptable public. Il vise à fournir une information financière non seulement plus simple et lisible, mais également enrichie, grâce au rapprochement au sein du même document de données d'exécution budgétaire et d'informations patrimoniales qui se complètent, permettant ainsi de mieux apprécier la situation financière du budget concerné. Il vise également à renforcer la qualité et la fiabilité des comptes publics locaux. La production du CFU est par ailleurs entièrement dématérialisée avec la mise en place de contrôles automatisés entre les données de l'ordonnateur et celles du comptable et, à terme, des travaux préparatoires simplifiés.

À l'issue de la phase expérimentale, le CFU deviendra la nouvelle présentation des comptes locaux de toutes les entités publiques locales et sa mise en œuvre sera généralisée à compter des comptes 2026, conformément aux dispositions de l'article 205 de la loi de finances pour 2024.

I- Adoption du Compte Financier Unique 2025

L'exécution 2025 du Budget annexe Parcs et aires de stationnement se résume comme suit :

Exercice 2025		Investissement	Fonctionnement	Total
Recettes	Prévisions	16 421 412,67 €	3 927 935,00 €	20 349 347,67 €
	Réalisations	13 340 004,58 €	3 652 406,95 €	16 992 411,53 €
Dépenses	Prévisions	16 421 412,67 €	3 927 935,00 €	20 349 347,67 €
	Réalisations	13 965 853,68 €	2 902 010,03 €	16 867 863,71 €
Résultat de l'exercice		**-625 849,10 €**	**750 396,92 €**	**124 547,82 €**

Il ressort de ce tableau un résultat d'exécution 2025 excédentaire total de 124 547,82 €.

Après reprise des résultats de l'exercice 2024, l'exercice 2025 se solde par un déficit de clôture total de 184 913,80 € déterminé comme suit :

	Résultat de clôture 2024	Part affectée à l'investissement	Résultat 2025	Résultat de clôture 2025
Investissement	-317 894,82 €		-625 849,10 €	-943 743,92 €
Fonctionnement	8 433,20 €	- €	750 396,92 €	758 830,12 €
Total	**-309 461,62 €**	**0,00 €**	**124 547,82 €**	**-184 913,80 €**

Le détail des inscriptions et réalisations 2025 par chapitre et article est présenté dans le tableau annexé. Pour illustrer ce tableau, les précisions suivantes sont apportées.

Section de fonctionnement

Les prévisions budgétaires totales s'élevaient en dépenses et en recettes à 3 927 935 €. Ces prévisions ont été réalisées à hauteur de 3 652 406,95 € en recettes, dont 3 619 586,95 € de recettes réelles ayant donné lieu à des mouvements de trésorerie, et de 2 902 010,03 € en dépenses, dont 2 617 935,25 € de dépenses réelles.

Le résultat de fonctionnement de l'exercice 2025 est donc un excédent de 750 396,92 € qui, cumulé avec le résultat de clôture de l'exercice 2024, soit un excédent de 8 433,20 €, fait apparaître en définitive un résultat de clôture 2025 excédentaire de 758 830,12 €.

Les recettes de fonctionnement 2025 baissent globalement de 419,1 K€ par rapport à 2024 (- 10,3 %), avec une subvention d'équilibre du Budget principal ramenée à 350 000 €, soit - 450 K€ par rapport à 2024, et des produits autres que d'exploitation des parkings en recul de - 10,9 K€, le tout légèrement atténué par une progression de + 40,7 K€ des recettes d'exploitation et de + 1,1 K€ des recettes d'ordre.

Dans le détail, les recettes d'exploitation atteignent 3 260 288,68 € et se composent :

– du produit des droits de stationnement des parkings pour 2 953 320,32 €, stable par rapport à 2024 (- 0,04 %)
– des produits de la location des places des parcs relais Henri Dunant et Les Pistes pour 184 962,27 €, en hausse de 37,7 K€ par rapport à 2024 (+ 25,65 %)
– des produits de la location d'un étage du parking Henri Dunant pour 110 630,17 €, soit + 4,1 K€ par rapport à 2024 (+ 3,83 %), en lien avec la revalorisation annuelle de l'indice du coût de la construction
– des produits de redevances d'occupation des caissons publicitaires pour 11 375,92 €, stable par rapport à l'exercice 2024

À ces recettes d'exploitation s'ajoutent 3 499 € de régularisation en faveur de la métropole concernant la mutualisation ascendante patrimoine bâti versée au titre de 2024, ainsi que 5 788,54 € de produits de gestion courante autres (régularisation d'excédent constaté sur régie et apurement des charges rattachées 2024 n'ayant pas été réalisées courant 2025) et 10,73 € de reprise sur provisions pour dépréciation d'actifs circulants.

Enfin, les recettes d'ordre sont constituées par l'amortissement des subventions d'équipement reçues et s'établissent à 32 820 €, en légère hausse de + 1,1 K€ par rapport à 2024.

Les dépenses de fonctionnement 2025 baissent globalement de 1,2 M€ par rapport à 2024 (- 29,9 %). Elles se composent pour l'essentiel :

– des charges générales qui s'élèvent à 2 315 243,12 € et enregistrent une baisse très conséquente de près de - 1, 4 M€ par rapport à 2024 en raison de la fin du bail emphytéotique du parc Henri Dunant le 28 septembre 2024, d'où des charges de location ramenées à 0 € en 2025 contre 1,5 M€ en 2024.

En 2025, les charges à caractère général comprennent le marché d'exploitation des parcs relais Henri Dunant et Les Pistes (387 195,16 €), les frais d'exploitation des parkings de stationnement (1 414 328,58 €), les frais d'entretien divers et maintenance des parkings (38 434,03 €), les autres frais de fonctionnement courant (2 549,09 € de fluides, 80 439,80 € de primes d'assurances, 23 265,37 € de frais bancaires, 18 755,09 € de frais de nettoyage, gardiennage, annonces et insertions, étude conseil en sécurité incendie, etc…) et des versements / remboursements de taxes foncières, CFE et autre frais liés à la mutualisation ascendante consacrée à l'entretien du patrimoine bât (350 276 €).

– des charges de personnel d'un montant de 3 854 € qui correspondent à la mutualisation ascendante consacrée à l'entretien du patrimoine bâti (prévisionnel 2025)

– des frais financiers qui progressent de 145,3 K€ pour s'établir à 283 939,70 € (selon l'encours de la dette)

– de 14,9 K€ de régularisation de TVA,
– en opérations d'ordre, des dotations aux amortissements des parcs relais payants et parkings pour 284 074,78 €, en baisse de 13,7 K€.

Section d'investissement

Les prévisions budgétaires totales s'élevaient en dépenses et en recettes à 16 421 412,67 €. Ces prévisions ont été réalisées à hauteur de 13 340 004,58 € en recettes et de 13 965 853,68 € en dépenses, faisant ainsi apparaître un déficit d'exécution d'investissement 2025 de 625 849,10 €.

Après reprise du déficit de clôture 2024 de 317 894,82 €, la section d'investissement présente un résultat de clôture 2025 déficitaire de 943 743,92 €.

Les recettes d'investissement 2025 comprennent :

– l'emprunt encaissé sur l'exercice pour 9 300 000 €
– le Fonds de Compensation de la TVA (FCTVA) pour 268 416,19 €
– les recettes d'ordre qui s'élèvent à 3 771 588,39 €, correspondant à l'amortissement des biens pour 284 074,78 €, ainsi qu'aux opérations patrimoniales d'intégration d'études pour 44 539,70 € et de résorptions d'avances forfaitaires versées sur marchés et d'avances de trésorerie versées à la SPL Clermont Auvergne dans le cadre de l'aménagement du P+R Jules Verne pour 3 442 973,91 € (opérations équilibrées en recettes et dépenses à l'intérieur de la section d'investissement).

Les dépenses d'investissement 2025 intègrent quant à elles :

– le remboursement du capital des emprunts souscrits pour 475 596,71 €
– des dépenses d'équipement, en nette progression, qui s'établissent à 9 969 923,36 €, avec :

  - la poursuite des études et travaux de rénovation et sécurisation des parkings (système de ventilation, conformité incendie, installation de protections de sécurité, inversion sens de circulation, diagnostic structure, etc) pour 543 045,29 €,
  - en lien avec le projet Inspire, 4 605 000 € d'avances et 171 047,49 € de rémunération versés à la SPL Clermont Auvergne pour l'aménagement du P+R Jules Verne, 3 193 200 € pour l'acquisition du P+R Pardieu Cristal et 1 457 630,58 € consacrés à la construction du P+R de Durtol,

– en opération d'ordre, l'amortissement des subventions reçues pour 32 820 €, ainsi que les opérations patrimoniales d'intégrations d'études pour 44 539,70 € et de résorptions d'avances forfaitaires versées sur marchés et d'avances de trésorerie versées à la SPL Clermont Auvergne dans le cadre de l'aménagement du P+R Jules Verne pour 3 442 973,91 € (opérations équilibrées en recettes et dépenses à l'intérieur de la section d'investissement)

Au final, l'exercice 2025 du Budget annexe Parcs et aires de stationnement s'achève avec un déficit global (fonctionnement et investissement) de 184 913,80 €, hors excédent de 115 643,21 € sur restes à réaliser 2025 (167 696,79 € en dépenses et 283 340 € en recettes).

II- Affectation du résultat global de la section de fonctionnement 2025

À la clôture de l'exercice 2025, les résultats du Budget annexe Parcs et aires de stationnement s'établissent ainsi :

FONCTIONNEMENT	
Dépenses	2 902 010,03 €
Recettes	3 652 406,95 €
Résultat de fonctionnement de l'exercice	**750 396,92 €**
Résultat de fonctionnement reporté N - 1	8 433,20 €
Résultat de clôture 2025	**758 830,12 €**

INVESTISSEMENT	
Dépenses	13 965 853,68 €
Recettes	13 340 004,58 €
Résultat d'investissement de l'exercice	**-625 849,10 €**
Résultat d'investissement reporté N - 1	-317 894,82 €
Solde d'exécution	**-943 743,92 €**
Solde des restes à réaliser (RAR)	115 643,21 €
Résultat global d'investissement 2025 avec RAR	**-828 100,71 €**
Besoin de financement global à couvrir	**828 100,71 €**

Il est proposé d'affecter l'excédent de fonctionnement constaté conformément au tableau de reprise ci-après :

AFFECTATION 2025	
Affectation au compte 1068 en couverture du besoin de financement de la section d'investissement	758 830,12 €
Dotation complémentaire au compte 1068	0,00 €
Total affectation au compte 1068	**758 830,12 €**
Report de fonctionnement au compte 002 (recettes)	**0,00 €**
Solde d'exécution d'investissement reporté 001 (dépenses)	**943 743,92 €**

L'affectation, telle qu'elle est présentée, fera l'objet d'une inscription au Budget supplémentaire 2026.

Compte tenu de ces éléments, il vous est proposé :

- d'examiner le tableau détaillé du Compte Financier Unique 2025 du Budget annexe Parcs et aires de stationnement et de l'adopter,
- d'approuver la détermination du résultat global de fonctionnement,
- d'affecter l'intégralité de ce résultat en section d'investissement au compte 1068 pour la somme de 758 830,12 €,

Rapporteur désigné : Monsieur Joël-Michel DERRÉ

CLERMONT AUVERGNE MÉTROPOLE
COMPTE FINANCIER UNIQUE 2025 - Budget annexe PARCS ET AIRES DE STATIONNEMENT

FONCTIONNEMENT

	DEPENSES	Budget primitif 2025	DM + Virements internes	Reports	Budget total 2025	Réalisé 2025
6061	Fournitures non stockables (eau, énergie,)	1 715,00	1 272,00	0,00	2 987,00	2 549,09
6063	Fournitures d'entretien et de petit équipement	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
611	Sous-traitance générale	1 727 000,00	74 610,00	0,00	1 801 610,00	1 801 523,74
6132	Locations immobilières	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
61521	Bâtiments publics	1 000,00	-164,00	0,00	836,00	21,84
61528	Autres	100 000,00	-33 095,00	0,00	66 905,00	38 361,61
6156	Maintenance	56,00	0,00	0,00	56,00	50,58
6161	Multirisques	42 363,00	35 341,00	0,00	77 704,00	77 704,00
6168	Autres	2 950,00	0,00	0,00	2 950,00	2 528,44
617	Etudes et recherches	30 000,00	-4 900,00	0,00	25 100,00	6 927,60
618	Divers	2 000,00	0,00	0,00	2 000,00	0,00
6231	Annonces et insertions	1 000,00	700,00	0,00	1 700,00	1 146,80
6238	Divers	0,00	1 145,00	0,00	1 145,00	403,64
6248	Divers	2 000,00	0,00	0,00	2 000,00	0,00
627	Services bancaires et assimilés	34 580,00	-22,00	0,00	34 558,00	23 265,37
6282	Frais de gardiennage	9 304,00	3 064,00	0,00	12 368,00	6 671,17
6283	Frais de nettoyage des locaux	4 020,00	0,00	0,00	4 020,00	3 605,88
62878	à des tiers	298 100,00	2 150,00	0,00	300 250,00	299 981,00
635111	Cotisation Foncière des Entreprises	49 800,00	0,00	0,00	49 800,00	49 516,00
63512	Taxes foncières	800,00	0,00	0,00	800,00	779,00
637	Autres impôts, taxes et versements assimilés (autr	3 549,00	-3 341,00	0,00	208,00	207,36
CHAPITRE 011 - Charges à caractère général		**2 310 237,00**	**76 760,00**	**0,00**	**2 386 997,00**	**2 315 243,12**
6215	Personnel affecté par la collectivité de rattachem	10 000,00	0,00	0,00	10 000,00	3 854,00
CHAPITRE 012 - Charges de personnel et frais assimilés		**10 000,00**	**0,00**	**0,00**	**10 000,00**	**3 854,00**
6541	Créances admises en non-valeur	800,00	0,00	0,00	800,00	0,00
6542	Créances éteintes	200,00	0,00	0,00	200,00	0,00
6583	Déficits sur opérations de gestion	0,00	1,00	0,00	1,00	1,00
6588	Autres charges diverses de gestion courante	14 890,00	-1,00	0,00	14 889,00	14 881,00
CHAPITRE 65 - Autres charges de gestion courante		**15 890,00**	**0,00**	**0,00**	**15 890,00**	**14 882,00**
66111	Intérêts réglés à l'échéance	180 000,00	72 187,00	0,00	252 187,00	252 186,07
66112	Intérêts - Rattachement des ICNE	100,00	31 813,00	0,00	31 913,00	31 753,63
CHAPITRE 66 - Charges financières		**180 100,00**	**104 000,00**	**0,00**	**284 100,00**	**283 939,70**
673	Titres annulés (sur exercices antérieurs)	2 400,00	0,00	0,00	2 400,00	0,00
CHAPITRE 67 - Charges spécifiques		**2 400,00**	**0,00**	**0,00**	**2 400,00**	**0,00**
6817	Dotations aux dépréciations des actifs circulants	0,00	17,00	0,00	17,00	16,43
CHAPITRE 68 - Dotations aux provisions et dépréciations		**0,00**	**17,00**	**0,00**	**17,00**	**16,43**
SOUS-TOTAL DEPENSES RÉELLES		**2 518 627,00**	**180 777,00**	**0,00**	**2 699 404,00**	**2 617 935,25**
023	Virement à la section d'investissement	1 122 545,00	-180 766,00	0,00	941 779,00	0,00
CHAPITRE 023 - Virement à la section d'investissement		**1 122 545,00**	**-180 766,00**	**0,00**	**941 779,00**	**0,00**
6811	Dotations aux amortissements sur immobilisations i	285 252,00	1 500,00	0,00	286 752,00	284 074,78
CHAPITRE 042 - Opérations d'ordre de transfert entre sections		**285 252,00**	**1 500,00**	**0,00**	**286 752,00**	**284 074,78**
SOUS TOTAL DEPENSES D'ORDRE		**1 407 797,00**	**-179 266,00**	**0,00**	**1 228 531,00**	**284 074,78**
TOTAL DEPENSES		**3 926 424,00**	**1 511,00**	**0,00**	**3 927 935,00**	**2 902 010,03**

	RECETTES	Budget primitif 2025	DM + Virements internes	Reports	Budget total 2025	Réalisé 2025
002	Résultat de fonctionnement reporté	8 433,20	0,00	0,00	8 433,20	0,00
CHAPITRE 002 - Résultat de fonctionnement reporté		**8 433,20**	**0,00**	**0,00**	**8 433,20**	**0,00**
7083	Locations diverses	3 381 000,00	0,00	0,00	3 381 000,00	3 138 282,59
7084	Mise à disposition de personnel facturée	0,00	0,00	0,00	0,00	3 499,00
70878	Remb de frais - Par des tiers	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7088	Autres produits d'activités annexes (cessions d'ap	11 400,00	0,00	0,00	11 400,00	11 375,92
CHAPITRE 70 - Produits des services, du domaine et ventes divers		**3 392 400,00**	**0,00**	**0,00**	**3 392 400,00**	**3 153 157,51**
74	Subventions d'exploitation	350 000,00	0,00	0,00	350 000,00	350 000,00
CHAPITRE 74 - Dotations et participations		**350 000,00**	**0,00**	**0,00**	**350 000,00**	**350 000,00**
752	Revenus des immeubles non affectés à des activités	135 000,00	0,00	0,00	135 000,00	110 630,17
7588	Autres	0,80	0,00	0,00	0,80	5 788,54
CHAPITRE 75 - Autres produits de gestion courante		**135 000,80**	**0,00**	**0,00**	**135 000,80**	**116 418,71**
773	Mandats annulés (sur exercices antérieurs) ou atte	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CHAPITRE 77 - Produits spécifiques		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
7817	Reprises sur dépréciations des actifs circulants	0,00	11,00	0,00	11,00	10,73
CHAPITRE 78 - Reprises sur amortissements, dépréciations et prov		**0,00**	**11,00**	**0,00**	**11,00**	**10,73**
SOUS-TOTAL RECETTES RÉELLES		**3 885 834,00**	**11,00**	**0,00**	**3 885 845,00**	**3 619 586,95**
777	Quote-part des subventions d'investissement virée	40 590,00	1 500,00	0,00	42 090,00	32 820,00
CHAPITRE 042 - Opérations d'ordre de transfert entre sections		**40 590,00**	**1 500,00**	**0,00**	**42 090,00**	**32 820,00**
SOUS-TOTAL RECETTES D'ORDRE		**40 590,00**	**1 500,00**	**0,00**	**42 090,00**	**32 820,00**
TOTAL RECETTES		**3 926 424,00**	**1 511,00**	**0,00**	**3 927 935,00**	**3 652 406,95**

RÉSULTAT DE FONCTIONNEMENT 2025	**750 396,92**
RÉSULTAT ANTÉRIEUR REPORTÉ	**8 433,20**
RÉSULTAT DE CLÔTURE 2025	**758 830,12**

INVESTISSEMENT

	DEPENSES	Budget primitif 2025	DM + Virements internes	Reports	Budget total 2025	Réalisé 2025
001	Solde d'exécution de la section d'investissement r	317 894,82	0,00	0,00	317 894,82	0,00
CHAPITRE 001 - Solde d'exécution de la section d'investissement r		**317 894,82**	**0,00**	**0,00**	**317 894,82**	**0,00**
1312	Régions	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CHAPITRE 13 - Subventions d'investissement		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1641	Emprunts en euro	420 000,00	75 000,00	0,00	495 000,00	475 596,71
CHAPITRE 16 - Emprunts et dettes assimilées		**420 000,00**	**75 000,00**	**0,00**	**495 000,00**	**475 596,71**
2031	Frais d'études	272 500,00	-23 655,00	9 850,00	258 695,00	187 460,72
2051	Concessions et droits assimilés	0,00	23 655,00	0,00	23 655,00	0,00
CHAPITRE 20 - Immobilisations incorporelles		**272 500,00**	**0,00**	**9 850,00**	**282 350,00**	**187 460,72**
2128	Autres terrains	2 500 000,00	-757 600,00	1 450 800,00	3 193 200,00	3 193 200,00
2158	Autres	0,00	39 539,00	0,00	39 539,00	0,00
2188	Autres	40 000,00	-39 539,00	32 881,46	33 342,46	33 341,81
CHAPITRE 21 - Immobilisations corporelles		**2 540 000,00**	**-757 600,00**	**1 483 681,46**	**3 266 081,46**	**3 226 541,81**
2313	Constructions	872 000,00	-579 057,00	235 551,91	528 494,91	492 364,84
2315	Installations, matériel et outillage techniques	1 400 000,00	449 057,00	262 504,48	2 111 561,48	1 458 555,99
238	Avances versés sur commandes d'immobilisations cor	3 870 000,00	735 000,00	0,00	4 605 000,00	4 605 000,00
CHAPITRE 23 - Immobilisations en cours		**6 142 000,00**	**605 000,00**	**498 056,39**	**7 245 056,39**	**6 555 920,83**
SOUS-TOTAL DEPENSES RÉELLES		**9 692 394,82**	**-77 600,00**	**1 991 587,85**	**11 606 382,67**	**10 445 520,07**
13911	Etat et établissements nationaux	38 163,00	1 500,00	0,00	39 663,00	29 223,00
13912	Régions	0,00	0,00	0,00	0,00	1 170,00
13914	Communes	2 427,00	0,00	0,00	2 427,00	2 427,00
CHAPITRE 040 - Opérations d'ordre de transfert entre sections		**40 590,00**	**1 500,00**	**0,00**	**42 090,00**	**32 820,00**
2313	Constructions	578 400,00	-520 940,00	0,00	57 460,00	57 452,29
2315	Installations, matériel et outillage techniques	0,00	4 715 480,00	0,00	4 715 480,00	3 430 061,32
CHAPITRE 041 - Opérations patrimoniales		**578 400,00**	**4 194 540,00**	**0,00**	**4 772 940,00**	**3 487 513,61**
SOUS-TOTAL DEPENSES D'ORDRE		**618 990,00**	**4 196 040,00**	**0,00**	**4 815 030,00**	**3 520 333,61**
TOTAL DEPENSES		**10 311 384,82**	**4 118 440,00**	**1 991 587,85**	**16 421 412,67**	**13 965 853,68**

	RECETTES	Budget primitif 2025	DM + Virements internes	Reports	Budget total 2025	Réalisé 2025
001	Solde d'exécution de la section d'investissement r	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CHAPITRE 001 - Solde d'exécution de la section d'investissement r		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
10222	FCTVA	419 000,00	105 000,00	281 000,00	805 000,00	268 416,19
CHAPITRE 10 - Dotations, fonds divers et réserves		**419 000,00**	**105 000,00**	**281 000,00**	**805 000,00**	**268 416,19**
1311	Etat et établissements nationaux	24 716,00	0,00	279 960,00	304 676,00	0,00
1321	ETAT ET ETABLISSEMENTS NATIONAUX	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1322	REGIONS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CHAPITRE 13 - Subventions d'investissement		**24 716,00**	**0,00**	**279 960,00**	**304 676,00**	**0,00**
1641	Emprunts en euro	7 512 099,67	-1 834,00	1 800 000,00	9 310 265,67	9 300 000,00
CHAPITRE 16 - Emprunts et dettes assimilées		**7 512 099,67**	**-1 834,00**	**1 800 000,00**	**9 310 265,67**	**9 300 000,00**
SOUS-TOTAL RECETTES RÉELLES		**7 955 815,67**	**103 166,00**	**2 360 960,00**	**10 419 941,67**	**9 568 416,19**
021	Virement de la section de fonctionnement	1 122 545,00	-180 766,00	0,00	941 779,00	0,00
CHAPITRE 021 - Virement de la section de fonctionnement		**1 122 545,00**	**-180 766,00**	**0,00**	**941 779,00**	**0,00**
28031	Frais d'études	286,00	0,00	0,00	286,00	286,00
2805	Concessions, brevets, licences, marques, procédés,	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
28128	Autres terrains	100 162,00	0,00	0,00	100 162,00	100 162,00
28135	Installations générales, agencements, aménagements	98 341,00	0,00	0,00	98 341,00	100 407,00
28151	Installations complexes spécialisées	131,00	0,00	0,00	131,00	131,00
28158	Autres	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
28183	Matériel de bureau et matériel informatique	351,00	0,00	0,00	351,00	350,74
28188	Autres	85 981,00	1 500,00	0,00	87 481,00	82 738,04
CHAPITRE 040 - Opérations d'ordre de transfert entre sections		**285 252,00**	**1 500,00**	**0,00**	**286 752,00**	**284 074,78**
2031	Frais d'études	0,00	44 540,00	0,00	44 540,00	44 539,70
238	Avances versés sur commandes d'immobilisations cor	578 400,00	4 150 000,00	0,00	4 728 400,00	3 442 973,91
CHAPITRE 041 - Opérations patrimoniales		**578 400,00**	**4 194 540,00**	**0,00**	**4 772 940,00**	**3 487 513,61**
SOUS-TOTAL RECETTES D'ORDRE		**1 986 197,00**	**4 015 274,00**	**0,00**	**6 001 471,00**	**3 771 588,39**
TOTAL RECETTES		**9 942 012,67**	**4 118 440,00**	**2 360 960,00**	**16 421 412,67**	**13 340 004,58**

RÉSULTAT D'INVESTISSEMENT 2025	**-625 849,10**
RÉSULTAT ANTÉRIEUR REPORTÉ	**-317 894,82**
RÉSULTAT DE CLÔTURE 2025	**-943 743,92**

CLERMONT AUVERGNE MÉTROPOLE
COMMISSION FINANCES - FISCALITÉ - MOYENS GÉNÉRAUX -
AFFAIRES JURIDIQUES - COMMANDE PUBLIQUE - RH - ÉVALUATION
DES POLITIQUES PUBLIQUES du 10 juin 2026
BUREAU du 12 juin 2026
CONSEIL MÉTROPOLITAIN du 26 juin 2026

Direction Stratégie Financière / 10504
Fabrice FUMOUX

COMPTE FINANCIER UNIQUE ET AFFECTATION DES RÉSULTATS 2025 - BUDGET ANNEXE SOLIDARITÉS

Initialement consacré à l'activité du Plan Local d'Insertion par l'Emploi (PLIE), ce budget annexe a été élargi en 2025 et regroupe depuis l'ensemble des missions relevant de la Direction des Solidarités à savoir :

- le service d'accompagnement vers l'emploi (mission emploi / insertion),

- le pôle jeunesse gérant le fonds d'aide aux jeunes, la prévention spécialisée et l'insertion par l'emploi,

- le pôle innovation sociale et prospective,

- le pôle insertion par l'activité économique (insertion par l'emploi).

Dans le cadre de l'expérimentation du Compte Financier Unique (CFU) initiée en 2022, il appartient au Conseil métropolitain de se prononcer sur ce document qui constitue l'arrêté des comptes de l'exercice 2025 du Budget annexe des Solidarités, puis d'approuver la détermination du résultat global de la section de fonctionnement et son affectation.

Pour rappel, le CFU regroupe, en les rationalisant, les données jusqu'alors réparties entre le compte administratif établi par l'ordonnateur et le compte de gestion établi par le comptable public. Il vise à fournir une information financière non seulement plus simple et lisible, mais également enrichie, grâce au rapprochement au sein du même document de données d'exécution budgétaire et d'informations patrimoniales qui se complètent, permettant ainsi de mieux apprécier la situation financière du budget concerné. Il vise également à renforcer la qualité et la fiabilité des comptes publics locaux. La production du CFU est par ailleurs entièrement dématérialisée avec la mise en place de contrôles automatisés entre les données de l'ordonnateur et celles du comptable et, à terme, des travaux préparatoires simplifiés.

À l'issue de la phase expérimentale, le CFU deviendra la nouvelle présentation des comptes locaux de toutes les entités publiques locales et sa mise en œuvre sera généralisée à compter des comptes 2026, conformément aux dispositions de l'article 205 de la loi de finances pour 2024.

Adoption du Compte Financier Unique 2025

L'exécution 2025 du Budget annexe des Solidarités se résume comme suit :

Exercice 2025		Investissement	Fonctionnement	Total
Recettes	Prévisions	86 555,00 €	5 988 735,00 €	6 075 290,00 €
	Réalisations	10 774,11 €	5 695 605,19 €	5 706 379,30 €
Dépenses	Prévisions	86 555,00 €	5 988 735,00 €	6 075 290,00 €
	Réalisations	28 556,60 €	5 580 926,08 €	5 609 482,68 €
Résultat de l'exercice		**-17 782,49 €**	**114 679,11 €**	**96 896,62 €**

Il ressort de ce tableau un résultat d'exécution 2025 excédentaire total de 96 896,62 €.

Après reprise des résultats de l'exercice 2024, l'exercice 2025 se solde par un excédent de clôture total de 98 434,85 € déterminé comme suit :

	Résultat de clôture 2024	Part affectée à l'investissement	Résultat 2025	Résultat de clôture 2025
Investissement	49 025,30 €		-17 782,49 €	31 242,81 €
Fonctionnement	-47 487,07 €	- €	114 679,11 €	67 192,04 €
Total	1 538,23 €	0,00 €	96 896,62 €	98 434,85 €

Le détail des inscriptions et réalisations 2025 par chapitre et article est présenté dans le tableau annexé. Pour illustrer ce tableau, les précisions suivantes sont apportées.

Section de fonctionnement

Les prévisions budgétaires totales s'élevaient en dépenses et en recettes à 5 988 735 €. Ces prévisions ont été réalisées à hauteur de 5 695 605,19 € en recettes et de 5 580 926,08 € en dépenses.

Le résultat de fonctionnement de l'exercice 2025 est donc un excédent de 114 679,11 € qui, cumulé avec le résultat de clôture de l'exercice 2024, soit un déficit de 47 487,07 €, fait apparaître en définitive un résultat de clôture 2025 excédentaire de 67 192,04 €.

Les recettes de fonctionnement 2025 progressent globalement de près de 3,63 M€ par rapport à l'exercice 2024 en raison de l'élargissement du périmètre de ce budget annexe à l'ensemble des missions relevant de la Direction des Solidarités.

Plus de 50 % (=56%) de ces recettes proviennent des dotations et participations versées au cours de l'exercice par les partenaires, à savoir :

– le Conseil Départemental pour 1 643 364 €, avec 1 543 364 € d'attribution de compensation versée dans le cadre des transferts de compétences intervenus le 1er janvier 2019 et jusqu'alors comptabilisée sur le Budget principal (Prévention spécialisée et fonds d'aide aux jeunes), et 100 000 € de contribution au plan local d'insertion par l'emploi, soit -50 k€ par rapport à 2024,
– le Fonds Social Européen (FSE) pour 1 088 363,26 € au titre des opérations internes (financement FSE+ couvrant 60 % des marchés et des dépenses de personnel de la Direction des Solidarités), et des opérations externes (prise en charge FSE+ à 60 % des actions portées par les structures partenaires intervenant dans le cadre du PLIE).
Ce montant affiche une progression de 518,5 K€ par rapport à 2024 principalement liée :

- à un décalage du flux de trésorerie FSE+, avec le solde de la programmation FSE 2014-2020 (51 924,13 €) et le solde FSE + sur les opérations 2023 (308 081,68 €),
- pour les opérations internes, une augmentation du nombre de postes cofinancés par le FSE+ avec 5 ETP supplémentaires (chef de service PLIE, 3 assistantes administratives, chef de projet territoire zéro chômeur).

– la ville de Clermont-Ferrand pour 50 000 € dans le cadre du Contrat Territorial d'Accueil et d'Intégration visant à soutenir le projet d'intégration par l'emploi et la formation des étrangers éligibles aux programmes du PLIE, stable par rapport à l'exercice 2024
– l'État pour 411 423 €, avec :

- 303 950 € perçus dans le cadre du contrat local de solidarité,
- 31 000 € sur les crédits du Commissariat Général à l'Égalité des Territoires pour les actions Politique de la Ville (actions de remobilisation, activités des femmes, emploi et diversité),
- 29 473 € dans le cadre du dispositif « Augmentation du nombre de facilitateurs et de coordonnateurs régionaux sur le territoire national – volet social »,

➢ 47 000 € émanant de la CAF pour le financement du fonds d'aide aux jeunes.

A cela viennent s'ajouter des remboursements sur rémunération du personnel perçus à hauteur de 2 050,15 € et la comptabilisation de la part salariale des titres restaurants pour 13 408,80 € (contre partie de la dépense valorisée en charges de personnel)

La subvention d'équilibre versée par le Budget principal s'établit à 2 460 000 €, soit une progression de 1 234 910 € par rapport à 2024 en lien avec l'élargissement du périmètre du budget intervenu en 2025.

Les dépenses de fonctionnement 2025 progressent quant à elles de 3,41 M€ par rapport à l'exercice 2024 ; elles se composent de :

– 669 720,91 € de charges à caractère général, en progression de 131,9 K€ par rapport à 2024, qui correspondent :

➢ pour 582 742,85 € aux actions du service accompagnement vers l'emploi faisant l'objet de contrats de prestations de services de formation et développement des compétences (dont 101 536,60 € sur l'alphabétisation et la mobilité, 95 559,75 € pour l'animation de l'atelier « Levée des freins », 65 784 € sur l'apprentissage du français pour la recherche d'emploi, 58 122,75 € pour la remobilisation professionnelle des demandeurs d'emploi de plus de 50 ans, 55 248 € pour favoriser l'emploi et la diversité, 40 987,32 € au titre de l'action de création d'activités pour les femmes, 39 032,63 € pour les chantiers école «Bâtiment et compétences transférables », 37 152 € dans le cadre de la clause sociale, et 57 840 € de mission d'assistance technique, de conseil FSE et d'appui méthodologique pour être référent PLIE),
➢ pour 44 143,79 € aux prestations et supports de communication (organisation journée mode d'emploi, rencontres insertion-emploi, organisation de table ronde avec intervenants, etc),
➢ pour 26 154,95 € aux frais inhérents à l'expérimentation Territoire Zéro Chômeurs de Longue Durée,
➢ et pour 16 679,32 € aux frais de gestion de la direction (cotisation Alliance ville emploi, entretien et location photocopieurs, fournitures administratives, documentation, frais de mission et formation des agents, frais de télécommunication, annonces et insertion sur marchés, etc).

– 930 168,81 € de charges de personnel qui progressent facialement de + 325 K€ par rapport à 2024 du fait de l'affectation de l'ensemble des agents de la Direction des Solidarités sur le budget annexe à compter de l'exercice 2025. Après retraitement du périmètre 2024, la progression des charges de personnel s'élève à + 89,2 K€ et résulte notamment :

➢ des effets mécaniques des déroulements de carrière (Glissement Vieillesse Technicité) avec + 5 K€ au titre des avancements d'échelons, de grades et de promotions internes,
➢ de l'augmentation de la participation prévoyance pour + 2 K€ avec prise en charge de 30 € par mois pour les agents couverts par un contrat de prévoyance,

➢ de l'augmentation de la valeur faciale des titres-restaurant et de la prise en charge de la collectivité de 50 % à 60 %, ainsi que la facturation d'un mois supplémentaire pour un montant global de +2,3 K€,

➢ de l'augmentation de 3 points du taux de contribution CNRACL (retraite des agents titulaires) à compter du 1er janvier 2025 pour + 10 K€,
➢ de la régularisation du mode de comptabilisation de la part salariale des titres restaurants (également en recettes chapitre 013) pour + 13,4 K€,
➢ des recrutements liés à 3 créations de postes en 2024 et 2025 pour + 56,5 K€,

– 3 968 863,31 € de charges de gestion courante, qui correspondent principalement :

➢ au titre des charges anciennement comptabilisées sur le budget principal,
- à la subvention de 1 522 312,39 € versée à l'Association Départementale pour la Sauvegarde de l'Enfance et de l'Adolescence (ADSEA) qui met en œuvre la compétence « Prévention spécialisée »,
- au Fonds d'Aide aux Jeunes qui s'est vu allouer 257 135 €, redistribués par convention aux deux organismes gestionnaires que sont le CCAS de Clermont-Ferrand et l'association Ce-Cler,
- à la contribution versée aux missions locales et à l'agence régionale de l'orientation pour un montant stabilisé à 397 500 €, également comptabilisée sur le Budget principal jusqu'en 2024,

- à la poursuite de l'expérimentation Territoire Zéro Chômeurs de Longue Durée réalisée à hauteur de 171 393,24 €, et de l'expérimentation du Pacte des solidarités pour 559 010 € qui se décompose en plusieurs axes (axe 1 : lutte contre les inégalités dès l'enfance, axe 2 : emploi pour tous, axe 3 : accès aux droits et axe 4 : transition écologique et solidaire),

➢ aux subventions versées à différents organismes dans le cadre de l'accompagnement personnalisé des publics en difficulté, des chantiers d'insertion (rivière, costume, vélo, couverture des livres des médiathèques), d'un appel à projet pour le chantier de couverture des livres de la nouvelle bibliothèque métropolitaine de l'Hôtel Dieu, et autres opérations pour un montant total de 1 023 981,13 €,

➢ aux bourses d'aide aux créateurs d'entreprises habitant l'un des quartiers de la Zone Urbaine Sensible de l'agglomération pour 20 000 €,

➢ à la maintenance du logiciel VIESION pour 17 528,83 €.

– 4 260 € de charges exceptionnelles correspondant au reversement d'un trop perçu au titre de 2023 sur la subvention attribuée par l'État en soutien au recrutement de facilitateurs et coordinateurs régionaux,
– 7 913,05 € d'opérations d'ordre correspondant aux dotations aux amortissements des biens.

Section d'investissement

Les prévisions budgétaires totales s'élevaient en dépenses et en recettes à 86 555 €. Ces prévisions ont été réalisées à hauteur de 10 774,11 € en recettes et de 28 556,60 € en dépenses, faisant ainsi apparaître un déficit d'exécution d'investissement 2025 de 17 782,49 €.

Après reprise de l'excédent de clôture 2024 de 49 025,30 €, la section d'investissement présente un résultat de clôture 2025 excédentaire de 31 242,81 €.

Les recettes d'investissement 2025 comprennent le FCTVA pour 2 861,06 € et, en opérations d'ordre, les amortissements des biens pour 7 913,05 €.

Les dépenses d'investissement 2025 correspondent à des acquisitions de logiciel et destructeur de documents pour respectivement 3 401,47 € et 1 070,53 €, ainsi qu'à des travaux de reprise des sols et de d'électricité du bâtiment administratif situé Boulevard Léon Jouhaux pour 24 084,60 €.

Au final, l'exercice 2025 du Budget annexe des Solidarités s'achève avec un excédent global (fonctionnement et investissement) de 98 434,85 €, couvrant ainsi le déficit sur les restes à réaliser de l'exercice qui s'élève à 47 500 € (47 500 € en dépenses et 0 € en recettes).

Affectation du résultat global de la section de fonctionnement 2025

À la clôture de l'exercice 2024, les résultats du Budget annexe PLIE s'établissent ainsi :

FONCTIONNEMENT	
Dépenses	5 580 926,08 €
Recettes	5 695 605,19 €
Résultat de fonctionnement de l'exercice	**114 679,11 €**
Résultat de fonctionnement reporté N - 1	-47 487,07 €
Résultat de clôture 2025	**67 192,04 €**

INVESTISSEMENT	
Dépenses	28 556,60 €
Recettes	10 774,11 €
Résultat d'investissement de l'exercice	**-17 782,49 €**
Résultat d'investissement reporté N - 1	49 025,30 €
Solde d'exécution	**31 242,81 €**
Solde des restes à réaliser (RAR)	-47 500,00 €
Résultat global d'investissement 2025 avec RAR	**-16 257,19 €**
Besoin de financement global à couvrir	**16 257,19 €**

Il est proposé d'affecter l'excédent de fonctionnement constaté conformément au tableau de reprise ci-après :

AFFECTATION 2025	
Affectation au compte 1068 en couverture du besoin de financement de la section d'investissement	16 257,19 €
Dotation complémentaire au compte 1068	0,00 €
Total affectation au compte 1068	**16 257,19 €**
Report de fonctionnement au compte 002 (recettes)	**50 934,85 €**
Solde d'exécution d'investissement reporté 001 (recettes)	**31 242,81 €**

L'affectation, telle qu'elle est présentée, fera l'objet d'une inscription au Budget supplémentaire 2026.

Compte tenu de ces éléments, il vous est proposé :

- d'examiner le tableau détaillé du Compte Financier Unique 2025 du Budget annexe des Solidarités et de l'adopter,
- d'approuver la détermination du résultat global de fonctionnement,
- d'affecter ce résultat d'un montant de 67 192,04 € de la façon suivante :

➢ en section d'investissement au compte 1068 pour la somme de 16 257,19 €,
➢ en section de fonctionnement au compte 002 pour le solde, soit 50 934,85 €.

Rapporteur désigné : Monsieur Joël-Michel DERRÉ

CLERMONT AUVERGNE MÉTROPOLE
COMPTE FINANCIER UNIQUE 2025 - Budget annexe SOLIDARITES 03M57

FONCTIONNEMENT

DEPENSES		Budget primitif 2025	DM + Virements internes	Reports	Budget total 2025	Réalisé 2025
002	Résultat de fonctionnement reporté	47 487,07	0,00	0,00	47 487,07	0,00
CHAPITRE 002 - Résultat de fonctionnement reporté		**47 487,07**	**0,00**	**0,00**	**47 487,07**	**0,00**
60632	Fournitures de petit équipement	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6064	Fournitures administratives	1 900,00	0,00	0,00	1 900,00	1 375,50
611	Contrats de prestations de services	555 000,00	58 920,00	0,00	613 920,00	605 961,85
61351	Matériel roulant	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
61358	Autres	1 700,00	292,00	0,00	1 992,00	1 991,04
61551	Matériel roulant	2 000,00	0,00	0,00	2 000,00	0,00
6156	Maintenance	1 700,00	-292,00	0,00	1 408,00	924,83
6182	Documentation générale et technique	0,00	90,00	0,00	90,00	89,00
6184	Versements à des organismes de formation	10 000,00	17 430,00	0,00	27 430,00	3 435,00
6185	Frais de colloques et de séminaires	800,00	0,00	0,00	800,00	0,00
6228	Divers	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6231	Annonces et insertions	2 500,00	0,00	0,00	2 500,00	612,00
6234	Réceptions	43 860,00	997,00	0,00	44 857,00	42 996,59
6236	Catalogues et imprimés	1 530,00	-90,00	0,00	1 440,00	1 096,55
6238	Divers	700,00	0,00	0,00	700,00	669,60
6251	Voyages, déplacements et missions	2 000,00	1 435,00	0,00	3 435,00	3 312,22
6262	Frais de télécommunications	1 000,00	0,00	0,00	1 000,00	529,23
6281	Concours divers (cotisations)	7 250,00	-997,00	0,00	6 253,00	5 745,50
6288	Autres	0,00	985,00	0,00	985,00	982,00
CHAPITRE 011 - Charges à caractère général		**631 940,00**	**78 770,00**	**0,00**	**710 710,00**	**669 720,91**
6211	Personnel affecté par la collectivité de rattachem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6331	Versement mobilité	9 610,00	1 030,00	0,00	10 640,00	10 637,00
6332	Cotisations versées au F.N.A.L.	2 516,00	150,00	0,00	2 665,00	2 659,00
6336	Cotisations au CNFPT et au centre de gestion de la	8 242,00	1 340,00	0,00	9 582,00	9 575,48
64111	Rémunération principale	326 644,00	-38 290,00	0,00	288 354,00	278 318,48
64112	Supplément familial de traitement et indemnité de	6 193,00	-1 142,00	0,00	5 051,00	2 013,98
64113	NBI	7 552,00	105,00	0,00	7 657,00	7 654,20
64118	Autres indemnités	117 670,00	-44 370,00	0,00	73 300,00	73 299,70
64131	Rémunérations	138 701,00	107 327,00	0,00	246 028,00	245 696,81
6417	Rémunérations des apprentis	0,00	27 070,00	0,00	27 070,00	27 069,30
6451	Cotisations à l'U.R.S.S.A.F.	97 665,00	22 100,00	0,00	119 765,00	119 761,00
6453	Cotisations aux caisses de retraites	121 555,00	0,00	0,00	121 555,00	112 501,86
6454	Cotisations à l'assurance chômage	6 355,00	0,00	0,00	6 355,00	0,00
6455	Cotisations pour assurance du personnel	11 259,00	0,00	0,00	11 259,00	90,08
6458	Cotisations aux autres organismes sociaux	1 388,00	5 100,00	0,00	6 488,00	6 478,42
6478	Autres charges sociales diverses	0,00	26 806,00	0,00	26 806,00	26 570,00
6488	Autres	34 650,00	-26 806,00	0,00	7 844,00	7 843,50
CHAPITRE 012 - Charges de personnel et frais assimilés		**890 000,00**	**80 420,00**	**0,00**	**970 420,00**	**930 168,81**
65132	Prix	20 000,00	0,00	0,00	20 000,00	20 000,00
65731	Etat	7 500,00	0,00	0,00	7 500,00	7 500,00
657341	Communes membres du GFP	23 000,00	35 720,00	0,00	58 720,00	58 720,00
657363	CCAS/CIAS	184 976,00	13 000,00	0,00	197 976,00	197 976,00
657364	Caisse des écoles	16 000,00	0,00	0,00	16 000,00	16 000,00
657382	Organismes publics divers	0,00	25 142,00	0,00	25 142,00	25 142,00
65748	Autres personnes de droit privé	3 983 734,00	-107 311,00	0,00	3 876 421,00	3 625 993,76
65818	Autres	16 200,00	1 529,00	0,00	17 729,00	17 528,83
65888	Autres	0,00	0,00	0,00	0,00	2,72
CHAPITRE 65 - Autres charges de gestion courante		**4 251 410,00**	**-31 920,00**	**0,00**	**4 219 490,00**	**3 968 863,31**
673	Titres annulés (sur exercices antérieurs)	5 998,23	0,00	0,00	5 998,23	4 260,00
CHAPITRE 67 - Charges spécifiques		**5 998,23**	**0,00**	**0,00**	**5 998,23**	**4 260,00**
SOUS-TOTAL DEPENSES RÉELLES		**5 826 835,30**	**127 270,00**	**0,00**	**5 954 105,30**	**5 573 013,03**
023	Virement à la section d'investissement	15 175,70	7 000,00	0,00	22 175,70	0,00
CHAPITRE 023 - Virement à la section d'investissement		**15 175,70**	**7 000,00**	**0,00**	**22 175,70**	**0,00**
6811	Dotations aux amortissements des immobilisations i	8 454,00	4 000,00	0,00	12 454,00	7 913,05
CHAPITRE 042 - Opérations d'ordre de transfert entre sections		**8 454,00**	**4 000,00**	**0,00**	**12 454,00**	**7 913,05**
SOUS-TOTAL DEPENSES D'ORDRE		**23 629,70**	**11 000,00**	**0,00**	**34 629,70**	**7 913,05**
TOTAL DEPENSES		**5 850 465,00**	**138 270,00**	**0,00**	**5 988 735,00**	**5 580 926,08**

RECETTES		Budget primitif 2025	DM + Virements internes	Reports	Budget total 2025	Réalisé 2025
002	Résultat de fonctionnement reporté	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CHAPITRE 002 - Résultat de fonctionnement reporté		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
6419	Remboursements sur rémunérations du personnel	0,00	12 333,00	0,00	12 333,00	2 050,15
6479	Remboursements sur autres charges sociales	0,00	13 620,00	0,00	13 620,00	13 408,80
CHAPITRE 013 - Atténuations de charges		**0,00**	**25 953,00**	**0,00**	**25 953,00**	**15 458,95**
74718	Autres	521 000,00	-102 051,00	0,00	418 949,00	411 423,00
7473	Départements	1 693 500,00	0,00	0,00	1 693 500,00	1 643 364,00
74741	Communes membres du GFP	0,00	50 000,00	0,00	50 000,00	50 000,00
74751	GFP de rattachement	2 405 965,00	164 368,00	0,00	2 570 333,00	2 460 000,00
74771	Fonds social européen	1 230 000,00	0,00	0,00	1 230 000,00	1 088 363,26
CHAPITRE 74 - Dotations et participations		**5 850 465,00**	**112 317,00**	**0,00**	**5 962 782,00**	**5 653 150,26**
75888	Autres	0,00	0,00	0,00	0,00	26 995,98
CHAPITRE 75 - Autres produits de gestion courante		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**26 995,98**
SOUS-TOTAL RECETTES RÉELLES		**5 850 465,00**	**138 270,00**	**0,00**	**5 988 735,00**	**5 695 605,19**
7811	Reprises sur amortissements des immobilisations in	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CHAPITRE 042 - Opérations d'ordre de transfert entre sections		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
SOUS-TOTAL RECETTES D'ORDRE		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
TOTAL RECETTES		**5 850 465,00**	**138 270,00**	**0,00**	**5 988 735,00**	**5 695 605,19**

RÉSULTAT DE FONCTIONNEMENT 2025	**114 679,11**
RÉSULTAT ANTÉRIEUR REPORTÉ	**-47 487,07**
RÉSULTAT DE CLÔTURE 2025	**67 192,04**

INVESTISSEMENT

DEPENSES		Budget primitif 2025	DM + Virements internes	Reports	Budget total 2025	Réalisé 2025
2051	Concessions et droits similaires	3 500,00	0,00	0,00	3 500,00	3 401,47
CHAPITRE 20 - Immobilisations incorporelles		**3 500,00**	**0,00**	**0,00**	**3 500,00**	**3 401,47**
20421	Biens mobiliers, matériel et études	55 555,00	-1 080,00	0,00	54 475,00	0,00
CHAPITRE 204 - Subventions d'équipement versées		**55 555,00**	**-1 080,00**	**0,00**	**54 475,00**	**0,00**
2181	Installations générales, agencements et aménagemen	15 000,00	11 000,00	0,00	26 000,00	24 084,60
21828	Autres matériels de transport	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21838	Autre matériel informatique	1 500,00	0,00	0,00	1 500,00	0,00
2188	Autres	0,00	1 080,00	0,00	1 080,00	1 070,53
CHAPITRE 21 - Immobilisations corporelles		**16 500,00**	**12 080,00**	**0,00**	**28 580,00**	**25 155,13**
SOUS-TOTAL DEPENSES RÉELLES		**75 555,00**	**11 000,00**	**0,00**	**86 555,00**	**28 556,60**
TOTAL DEPENSES		**75 555,00**	**11 000,00**	**0,00**	**86 555,00**	**28 556,60**

RECETTES		Budget primitif 2025	DM + Virements internes	Reports	Budget total 2025	Réalisé 2025
001	Solde d'exécution de la section d'investissement r	49 025,30	0,00	0,00	49 025,30	0,00
CHAPITRE 001 - Solde d'exécution de la section d'investissement r		**49 025,30**	**0,00**	**0,00**	**49 025,30**	**0,00**
10222	FCTVA	2 900,00	0,00	0,00	2 900,00	2 861,06
CHAPITRE 10 - Dotations, fonds divers et réserves		**2 900,00**	**0,00**	**0,00**	**2 900,00**	**2 861,06**
SOUS-TOTAL RECETTES RÉELLES		**51 925,30**	**0,00**	**0,00**	**51 925,30**	**2 861,06**
021	Virement de la section de fonctionnement	15 175,70	7 000,00	0,00	22 175,70	0,00
CHAPITRE 021 - Virement de la section de fonctionnement		**15 175,70**	**7 000,00**	**0,00**	**22 175,70**	**0,00**
280421	Biens mobiliers, matériel et études	0,00	3 700,00	0,00	3 700,00	0,00
2805	Concessions, brevets, licences, marques, procédés	3 473,00	0,00	0,00	3 473,00	2 962,47
28181	Installations générales, agencements, aménagements	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
281828	Autres matériels de transport	3 145,00	0,00	0,00	3 145,00	3 145,00
281838	Autre matériel informatique	1 556,00	200,00	0,00	1 756,00	1 525,58
281848	Autres matériels de bureau et mobiliers	280,00	0,00	0,00	280,00	280,00
28188	Autres	0,00	100,00	0,00	100,00	0,00
CHAPITRE 040 - Opérations d'ordre de transfert entre sections		**8 454,00**	**4 000,00**	**0,00**	**12 454,00**	**7 913,05**
SOUS-TOTAL RECETTES D'ORDRE		**23 629,70**	**11 000,00**	**0,00**	**34 629,70**	**7 913,05**
TOTAL RECETTES		**75 555,00**	**11 000,00**	**0,00**	**86 555,00**	**10 774,11**

RÉSULTAT D'INVESTISSEMENT 2025	**-17 782,49**
RÉSULTAT ANTÉRIEUR REPORTÉ	**49 025,30**
RÉSULTAT DE CLÔTURE 2025	**31 242,81**

CLERMONT AUVERGNE MÉTROPOLE
COMMISSION FINANCES - FISCALITÉ - MOYENS GÉNÉRAUX -
AFFAIRES JURIDIQUES - COMMANDE PUBLIQUE - RH - ÉVALUATION
DES POLITIQUES PUBLIQUES du 10 juin 2026
BUREAU du 12 juin 2026
CONSEIL MÉTROPOLITAIN du 26 juin 2026

Direction Stratégie Financière / 10503
Fabrice FUMOUX

COMPTE FINANCIER UNIQUE ET AFFECTATION DES RÉSULTATS 2025 - BUDGETS ANNEXES ZAE

Les Budgets annexes des Zones d'Activités Économiques (ZAE) ont été créés en 2002 dans le cadre de la compétence économique. Cinq budgets de ZAE étaient ouverts en 2025, mais seuls ceux du Parc Logistique, de Gerzat Sud, de Sarlième Nord et de Champratel ont enregistré des mouvements budgétaires réels.

Dans le cadre de l'expérimentation du Compte Financier Unique (CFU) initiée en 2022, il appartient au Conseil métropolitain de se prononcer sur ce document qui constitue l'arrêté des comptes de l'exercice 2025 de chaque Budget annexe ZAE, puis d'approuver la détermination du résultat global de la section de fonctionnement et son affectation.

Pour rappel, le CFU regroupe, en les rationalisant, les données jusqu'alors réparties entre le compte administratif établi par l'ordonnateur et le compte de gestion établi par le comptable public. Il vise à fournir une information financière non seulement plus simple et lisible, mais également enrichie, grâce au rapprochement au sein du même document de données d'exécution budgétaire et d'informations patrimoniales qui se complètent, permettant ainsi de mieux apprécier la situation financière du budget concerné. Il vise également à renforcer la qualité et la fiabilité des comptes publics locaux. La production du CFU est par ailleurs entièrement dématérialisée avec la mise en place de contrôles automatisés entre les données de l'ordonnateur et celles du comptable et, à terme, des travaux préparatoires simplifiés.

À l'issue de la phase expérimentale, le CFU deviendra la nouvelle présentation des comptes locaux de toutes les entités publiques locales et sa mise en œuvre sera généralisée à compter des comptes 2026, conformément aux dispositions de l'article 205 de la loi de finances pour 2024.

Adoption du Compte Financier Unique 2025

Tous budgets confondus, les recettes 2025 (hors opérations de stocks) s'élèvent à 1 781 351,37 € et comprennent :

– des mandats annulés sur exercices antérieurs pour 562 285,59 €, correspondant à des restitutions et écritures comptables de résorption d'avances versées antérieurement,
– des ventes de terrain pour 486 131,70 €,
– un excédent de gestion de l'EPF Auvergne pour 233,76 €,
– un arrondi de centimes de TVA pour 0,32 €,
– le versement de deux avances par le Budget principal pour un montant total de 732 700 €.

Les dépenses 2025 (hors opérations de stocks) s'élèvent quant à elles à 1 520 808,28 €. Elles correspondent :

– à des achats de terrains, des études, des travaux d'aménagement et des frais accessoires pour 822 446,92 €,
– aux écritures comptables de résorption d'avances pour 449 763,90 €,
– aux intérêts d'emprunts pour 736,15 € et au remboursement du capital de la dette pour 23 100 €,
– à des arrondis de centimes de TVA pour 1,31 €,
– au remboursement partiel de deux avances pour 224 760 €.

Les résultats d'exécution 2025 des Budgets annexes ZAE sont un excédent de 161 541,10 € en fonctionnement et un excédent de 99 001,99 € en investissement.

Après reprise du résultat de clôture 2024 nul en fonctionnement et déficitaire de 89 235,64 € en investissement, l'exercice 2025 se solde par un résultat de clôture excédentaire de 161 541,10 € en fonctionnement et un excédent global d'investissement de 9 766,35 €.

Il est proposé d'examiner les résultats zone par zone. Sont joints en annexe les tableaux reprenant le détail par article et chapitre des dépenses et recettes réalisées au cours de l'exercice 2025.

Budget annexe ZAE Parc logistique

Il intègre depuis 2020 le mandat d'études et de travaux pour l'aménagement de la zone de Ladoux confié à la SPL Clermont Auvergne.

L'exécution 2025 du Budget annexe ZAE Parc logistique se résume comme suit :

Exercice 2025		Investissement	Fonctionnement	Total
Recettes	Prévisions	1 556 012,10 €	2 086 855,00 €	3 642 867,10 €
	Réalisations	1 489 132,58 €	2 006 742,30 €	3 495 874,88 €
Dépenses	Prévisions	1 556 012,10 €	2 086 855,00 €	3 642 867,10 €
	Réalisations	1 489 176,01 €	2 006 742,30 €	3 495 918,31 €
Résultat de l'exercice		**-43,43 €**	**0,00 €**	**-43,43 €**

Il ressort de ce tableau un résultat d'exécution 2025 déficitaire total de 43,43 €.

Après reprise des résultats de l'exercice 2024, l'exercice 2025 se solde par un déficit de clôture total de 75,53 € déterminé comme suit :

	Résultat de clôture 2024	Part affectée à l'investissement	Résultat 2025	Résultat de clôture 2025
Investissement	-32,10 €		-43,43 €	-75,53 €
Fonctionnement	0,00 €		0,00 €	0,00 €
Total	**-32,10 €**	**0,00 €**	**-43,43 €**	**-75,53 €**

– En recettes, ont été comptabilisées :

- la résorption du solde des avances de trésorerie versées à la SPL Clermont Auvergne sur les exercices précédents à hauteur de 540 432 ,53 € (à mettre en regard d'une dépense HT de 448 403,40 €),
- la location de terrain 2025 reversée par l'EPF Auvergne pour 233,76 €.

– Les dépenses réelles sont principalement consacrées à l'opération d'aménagement de la zone pour 905 409,30 €, dont :

- 50 005,90 € de rémunération versée à la SPL Clermont Auvergne pour l'aménagement de la tranche 3 de la zone d'activité,
- 407 000 € d'avances versées à la SPL Clermont Auvergne pour l'aménagement de la tranche 3 de la zone d'activité,
- 448 403,40 € de résorption du solde des avances versées sur exercices antérieurs.

À cela s'ajoutent, les frais financiers pour 736,15 €, le remboursement en capital de la dette pour 23 100 €, les taxes foncières pour 17 061 €, le déficit 2024 du bilan de gestion des immeubles de l'EPF Auvergne pour 2 202,26 €, et des arrondis de centimes de TVA pour 1,01 €.

Budget annexe ZAE Gerzat sud

L'exécution 2025 du Budget annexe ZAE Gerzat sud se résume comme suit :

Exercice 2025		Investissement	Fonctionnement	Total
Recettes	Prévisions	420 342,00 €	555 720,00 €	976 062,00 €
	Réalisations	345 884,00 €	346 624,91 €	692 508,91 €
Dépenses	Prévisions	420 342,00 €	555 720,00 €	976 062,00 €
	Réalisations	248 442,91 €	346 624,91 €	595 067,82 €
Résultat de l'exercice		**97 441,09 €**	**0,00 €**	**97 441,09 €**

Il ressort de ce tableau un résultat d'exécution 2025 excédentaire total de 97 441,09 €.

Après reprise des résultats de l'exercice 2024, l'exercice 2025 se solde par un excédent de clôture total de 97 412,43 € déterminé comme suit :

	Résultat de clôture 2024	Part affectée à l'investissement	Résultat 2025	Résultat de clôture 2025
Investissement	-28,66 €		97 441,09 €	97 412,43 €
Fonctionnement	0,00 €		0,00 €	0,00 €
Total	**-28,66 €**	**0,00 €**	**97 441,09 €**	**97 412,43 €**

– En recettes, est comptabilisée la vente d'un terrain à hauteur de 172 942 €.
– Les dépenses réelles comprennent les taxes foncières pour 740,90 € et les arrondis de centimes de TVA pour 0,01 €,

Budget annexe ZAE Sarlève nord

L'exécution 2025 du Budget annexe ZAE Sarlève nord se résume comme suit :

Exercice 2025		Investissement	Fonctionnement	Total
Recettes	Prévisions	498 370,43 €	565 600,00 €	1 063 970,43 €
	Réalisations	368 606,76 €	390 504,12 €	759 110,88 €
Dépenses	Prévisions	498 370,43 €	565 600,00 €	1 063 970,43 €
	Réalisations	368 650,74 €	390 504,12 €	759 154,86 €
Résultat de l'exercice		**-43,98 €**	**0,00 €**	**-43,98 €**

Il ressort de ce tableau un résultat d'exécution 2025 déficitaire total de 43,98 €.

Après reprise des résultats de l'exercice 2024, l'exercice 2025 se solde par un déficit de clôture total de 84,41 € déterminé comme suit :

	Résultat de clôture 2024	Part affectée à l'investissement	Résultat 2025	Résultat de clôture 2025
Investissement	-40,43 €		-43,98 €	-84,41 €
Fonctionnement	0,00 €		0,00 €	0,00 €
Total	**-40,43 €**	**0,00 €**	**-43,98 €**	**-84,41 €**

– En recettes sont comptabilisées les résorptions d'avances de trésorerie versées à la SPL Clermont Auvergne sur les exercices précédents à hauteur de 1 632,60 € (à mettre en regard d'une dépense HT de 1 360,50 €), une annulation de mandat sur exercice antérieur suite à erreur d'imputation pour 20 220,46 € et les arrondis de centimes de TVA pour 0,32 €,

– Les dépenses réelles sont consacrées à l'acquisition de terrains situés Plaine de Sarlième pour 305 633,97 €, au mandat d'études pré-opérationnelles relatif à l'aménagement de la zone pour 39 600,38 €, aux opérations de résorption d'avances pour 1 360,50 € et à des frais d'annonces et insertions pour 202,51 €.

Budget annexe ZAE Champratel

L'exécution 2025 du Budget annexe ZAE Champratel se résume comme suit :

Exercice 2025		Investissement	Fonctionnement	Total
Recettes	Prévisions	626 400,00 €	787 951,69 €	1 414 351,69 €
	Réalisations	626 379,40 €	787 920,79 €	1 414 300,19 €
Dépenses	Prévisions	626 400,00 €	787 951,69 €	1 414 351,69 €
	Réalisations	624 731,09 €	626 379,69 €	1 251 110,78 €
Résultat de l'exercice		**1 648,31 €**	**161 541,10 €**	**163 189,41 €**

Il ressort de ce tableau un résultat d'exécution 2025 excédentaire total de 163 189,41 €.

Après reprise des résultats de l'exercice 2024, l'exercice 2025 se solde par un excédent de clôture total de 161 541,10 € déterminé comme suit :

	Résultat de clôture 2024	Part affectée à l'investissement	Résultat 2025	Résultat de clôture 2025
Investissement	-1 648,31 €		1 648,31 €	0,00 €
Fonctionnement	0,00 €		161 541,10 €	161 541,10 €
Total	**-1 648,31 €**	**0,00 €**	**163 189,41 €**	**161 541,10 €**

– En recettes, est comptabilisée la vente des derniers terrains disponibles sur cette ZAE à hauteur de 313 189,70 €.

– Les dépenses de fonctionnement comptabilisent les arrondis de centimes de TVA pour 0,29 €.

Le Budget annexe ZAE Champratel n'ayant plus de terrain à céder, sa clôture sera proposée au Budget supplémentaire 2026.

Budget annexe ZAE l'Éminée Ernest Cristal

L'exécution 2025 du Budget annexe ZAE l'Éminée Ernest Cristal se résume comme suit :

Exercice 2025		Investissement	Fonctionnement	Total
Recettes	Prévisions	87 486,14 €	0,00 €	87 486,14 €
	Réalisations	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Dépenses	Prévisions	87 486,14 €	0,00 €	87 486,14 €
	Réalisations	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Résultat de l'exercice		**0,00 €**	**0,00 €**	**0,00 €**

Après reprise des résultats de l'exercice 2024, l'exercice 2025 se solde par un déficit de clôture total de 87 486,14 € déterminé comme suit :

	Résultat de clôture 2024	Part affectée à l'investissement	Résultat 2025	Résultat de clôture 2025
Investissement	-87 486,14 €		0,00 €	-87 486,14 €
Fonctionnement	0,00 €		0,00 €	0,00 €
Total	**-87 486,14 €**	**0,00 €**	**0,00 €**	**-87 486,14 €**

La reprise du déficit de clôture 2024 de 87 486,14 € est la seule opération enregistrée sur l'exercice 2025.

Reprise des résultats d'investissement 2025

Concernant les budgets annexes ZAE Parc Logistique, ZAE Gerzat Sud, ZAE Sarlève Nord et ZAE L'Éminée Ernest Cristal, il est proposé de reprendre le solde d'exécution de la section d'investissement tel qu'il est constaté au 31/12/2025, à savoir en recettes en cas d'excédent et en dépenses en cas de déficit (compte 001 « Résultat d'investissement reporté » dans les deux cas). La section de fonctionnement de ces budgets, par le biais des écritures de stock de terrains à aménager, se solde par un résultat nul.

Pour chacun de ces Budgets annexes ZAE, l'affectation est la suivante :

– ZAE Parc Logistique

Il est proposé d'affecter en report le déficit de 75,53 € constaté à la section d'investissement (compte 001 – dépense).

– ZAE Gerzat Sud

Il est proposé d'affecter en report l'excédent de 97 412,43 € constaté à la section d'investissement (compte 001 – recette).

– ZAE Sarlève Nord

Il est proposé d'affecter en report le déficit de 84,41 € constaté à la section d'investissement (compte 001 – dépense).

– ZAE L'Éminée Ernest Cristal

Il est proposé d'affecter en report le déficit de 87 486,14 € constaté à la section d'investissement (compte 001 – dépense).

Les affectations, telles qu'elles sont présentées, feront l'objet d'une inscription au Budget supplémentaire 2026.

III - Affectation du résultat global de la section de fonctionnement 2025

Exceptionnellement, à la clôture de l'exercice 2025, les résultats du Budget annexe ZAE Champratel s'établissent ainsi :

FONCTIONNEMENT	
Dépenses	626 379,69 €
Recettes	787 920,79 €
Résultat de fonctionnement de l'exercice	**161 541,10 €**
Résultat de fonctionnement reporté N - 1	0,00 €
Résultat de clôture 2025	**161 541,10 €**

INVESTISSEMENT	
Dépenses	624 731,09 €
Recettes	626 379,40 €
Résultat d'investissement de l'exercice	**1 648,31 €**
Résultat d'investissement reporté N - 1	-1 648,31 €
Solde d'exécution	**0,00 €**
Solde des restes à réaliser (RAR)	0,00 €
Résultat global d'investissement 2025 avec RAR	**0,00 €**
Besoin de financement global à couvrir	**0,00 €**

Il est proposé de reporter l'excédent de fonctionnement constaté conformément au tableau de reprise ci-après :

AFFECTATION 2025	
Affectation au compte 1068 en couverture du besoin de financement de la section d'investissement	0,00 €
Dotation complémentaire au compte 1068	0,00 €
Total affectation au compte 1068	**0,00 €**
Report de fonctionnement au compte 002 (recettes)	**161 541,10 €**
Solde d'exécution d'investissement reporté 001 (dépenses)	**0,00 €**

L' affectation, telle qu'elle est présentée, fera l'objet d'une inscription au Budget supplémentaire 2026.

L'excédent de fonctionnement ainsi reporté correspond à l'excédent de clôture de la ZAE Champratel et sera reversé au Budget principal.

Compte tenu de ces éléments, il vous est proposé :

- d'examiner les tableaux détaillés des Comptes Financiers Uniques 2025 des Budgets annexes des Zones d'Activités Économiques et de les adopter,
- d'approuver la détermination et l'affectation du résultat global de ces budgets conformément au tableau suivant :

Budget	Fonctionnement 002 - Dépenses	Fonctionnement 002 - Recettes	Investissement 001 - Dépenses	Investissement 001 - Recettes
Parc Logistique			75,53 €	
Gerzat Sud				97 412,43 €
Sarlième Nord			84,41 €	
L'Éminée Ernest Cristal			87 486,14 €	
Champratel		161 541,10 €		

Rapporteur désigné : Monsieur Joël-Michel DERRÉ

CLERMONT AUVERGNE MÉTROPOLE
COMPTE FINANCIER UNIQUE 2025 - Budget annexe ZAE PARC LOGISTIQUE 04M57

FONCTIONNEMENT

DEPENSES		Budget primitif 2025	DM + Virements internes	Reports	Budget total 2025	Réalisé 2025
6015	Terrains à aménager	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6045	Achats d'études et de prestations de services (ter	61 000,00	10 000,00	0,00	71 000,00	50 005,90
605	Achats de matériel, équipements et travaux	1 102 095,00	-217 000,00	0,00	885 095,00	855 403,40
608	Frais accessoires sur terrains en cours d'aménagem	19 400,00	2 650,00	0,00	22 050,00	19 263,26
CHAPITRE 011 - Charges à caractère général		**1 182 495,00**	**-204 350,00**	**0,00**	**978 145,00**	**924 672,56**
65888	Autres	10,00	0,00	0,00	10,00	1,01
CHAPITRE 65 - Autres charges de gestion courante		**10,00**	**0,00**	**0,00**	**10,00**	**1,01**
66111	Intérêts réglés à l'échéance	820,00	0,00	0,00	820,00	815,43
66112	Intérêts - Rattachement des ICNE	-70,00	0,00	0,00	-70,00	-79,28
CHAPITRE 66 - Charges financières		**750,00**	**0,00**	**0,00**	**750,00**	**736,15**
SOUS-TOTAL DEPENSES RÉELLES		**1 183 255,00**	**-204 350,00**	**0,00**	**978 905,00**	**925 409,72**
7133	Variation des en-cours de production de biens	553 975,00	0,00	0,00	553 975,00	540 666,29
71355	Variations des stocks de terrains aménagés	553 975,00	0,00	0,00	553 975,00	540 666,29
CHAPITRE 042 - Opérations d'ordre de transfert entre sections		**1 107 950,00**	**0,00**	**0,00**	**1 107 950,00**	**1 081 332,58**
SOUS-TOTAL DEPENSES D'ORDRE		**1 107 950,00**	**0,00**	**0,00**	**1 107 950,00**	**1 081 332,58**
TOTAL DEPENSES		**2 291 205,00**	**-204 350,00**	**0,00**	**2 086 855,00**	**2 006 742,30**

RECETTES		Budget primitif 2025	DM + Virements internes	Reports	Budget total 2025	Réalisé 2025
7083	Locations diverses (autres qu'immeubles)	650,00	0,00	0,00	650,00	233,76
CHAPITRE 70 - Produits des services, du domaine et ventes divers		**650,00**	**0,00**	**0,00**	**650,00**	**233,76**
75888	Autres	10,00	0,00	0,00	10,00	0,00
CHAPITRE 75 - Autres produits de gestion courante		**10,00**	**0,00**	**0,00**	**10,00**	**0,00**
773	Mandats annulés (sur exercices antérieurs) ou atte	553 315,00	0,00	0,00	553 315,00	540 432,53
CHAPITRE 77 - Produits spécifiques		**553 315,00**	**0,00**	**0,00**	**553 315,00**	**540 432,53**
SOUS-TOTAL RECETTES RÉELLES		**553 975,00**	**0,00**	**0,00**	**553 975,00**	**540 666,29**
7133	Variation des en-cours de production de biens	1 183 255,00	-204 350,00	0,00	978 905,00	925 409,72
71355	Variations des stocks de terrains aménagés	553 975,00	0,00	0,00	553 975,00	540 666,29
CHAPITRE 042 - Opérations d'ordre de transfert entre sections		**1 737 230,00**	**-204 350,00**	**0,00**	**1 532 880,00**	**1 466 076,01**
SOUS-TOTAL RECETTES D'ORDRE		**1 737 230,00**	**-204 350,00**	**0,00**	**1 532 880,00**	**1 466 076,01**
TOTAL RECETTES		**2 291 205,00**	**-204 350,00**	**0,00**	**2 086 855,00**	**2 006 742,30**

RÉSULTAT DE FONCTIONNEMENT 2025	**0,00**
RÉSULTAT ANTÉRIEUR REPORTÉ	
RÉSULTAT DE CLÔTURE 2025	**0,00**

INVESTISSEMENT

DEPENSES		Budget primitif 2025	DM + Virements internes	Reports	Budget total 2025	Réalisé 2025
001	Solde d'exécution de la section d'investissement r	32,10	0,00	0,00	32,10	0,00
CHAPITRE 001 - Solde d'exécution de la section d'investissement r		**32,10**	**0,00**	**0,00**	**32,10**	**0,00**
1641	Emprunts en euros	23 100,00	0,00	0,00	23 100,00	23 100,00
CHAPITRE 16 - Emprunts et dettes assimilées		**23 100,00**	**0,00**	**0,00**	**23 100,00**	**23 100,00**
SOUS-TOTAL DEPENSES RÉELLES		**23 132,10**	**0,00**	**0,00**	**23 132,10**	**23 100,00**
3351	Terrains	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3354	Etudes et prestations de services	61 000,00	10 000,00	0,00	71 000,00	50 005,90
3355	Travaux	1 102 095,00	-217 000,00	0,00	885 095,00	855 403,40
33581	Frais accessoires	20 160,00	2 650,00	0,00	22 810,00	20 000,42
3555	Terrains aménagés	553 975,00	0,00	0,00	553 975,00	540 666,29
CHAPITRE 040 - Opérations d'ordre de transfert entre sections		**1 737 230,00**	**-204 350,00**	**0,00**	**1 532 880,00**	**1 466 076,01**
SOUS-TOTAL DEPENSES D'ORDRE		**1 737 230,00**	**-204 350,00**	**0,00**	**1 532 880,00**	**1 466 076,01**
TOTAL DEPENSES		**1 760 362,10**	**-204 350,00**	**0,00**	**1 556 012,10**	**1 489 176,01**

RECETTES		Budget primitif 2025	DM + Virements internes	Reports	Budget total 2025	Réalisé 2025
168751	GFP de rattachement	652 412,10	-204 350,00	0,00	448 062,10	407 800,00
CHAPITRE 16 - Emprunts et dettes assimilées		**652 412,10**	**-204 350,00**	**0,00**	**448 062,10**	**407 800,00**
SOUS-TOTAL RECETTES RÉELLES		**652 412,10**	**-204 350,00**	**0,00**	**448 062,10**	**407 800,00**
3355	Travaux	553 315,00	0,00	0,00	553 315,00	540 432,53
33581	Frais accessoires	660,00	0,00	0,00	660,00	233,76
3555	Terrains aménagés	553 975,00	0,00	0,00	553 975,00	540 666,29
CHAPITRE 040 - Opérations d'ordre de transfert entre sections		**1 107 950,00**	**0,00**	**0,00**	**1 107 950,00**	**1 081 332,58**
SOUS-TOTAL RECETTES D'ORDRE		**1 107 950,00**	**0,00**	**0,00**	**1 107 950,00**	**1 081 332,58**
TOTAL RECETTES		**1 760 362,10**	**-204 350,00**	**0,00**	**1 556 012,10**	**1 489 132,58**

RÉSULTAT D'INVESTISSEMENT 2025	**-43,43**
RÉSULTAT ANTÉRIEUR REPORTÉ	**-32,10**
RÉSULTAT DE CLÔTURE 2025	**-75,53**

CLERMONT AUVERGNE MÉTROPOLE
COMPTE FINANCIER UNIQUE 2025 - Budget annexe ZAE GERZAT SUD 16M57

FONCTIONNEMENT

DEPENSES		Budget primitif 2025	DM + Virements internes	Reports	Budget total 2025	Réalisé 2025
6015	Terrains à aménager	0,00	14,00	0,00	14,00	0,00
6045	Achats d'études et de prestations de services (ter	130 968,00	0,00	0,00	130 968,00	0,00
605	Achats de matériel, équipements et travaux	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
608	Frais accessoires sur terrains en cours d'aménagem	4 400,00	-14,00	0,00	4 386,00	740,90
CHAPITRE 011 - Charges à caractère général		**135 368,00**	**0,00**	**0,00**	**135 368,00**	**740,90**
65888	Autres	10,00	0,00	0,00	10,00	0,01
CHAPITRE 65 - Autres charges de gestion courante		**10,00**	**0,00**	**0,00**	**10,00**	**0,01**
SOUS-TOTAL DEPENSES RÉELLES		**135 378,00**	**0,00**	**0,00**	**135 378,00**	**740,91**
7133	Variation des en-cours de production de biens	208 771,00	1 400,00	0,00	210 171,00	172 942,00
71355	Variations des stocks de terrains aménagés	208 771,00	1 400,00	0,00	210 171,00	172 942,00
CHAPITRE 042 - Opérations d'ordre de transfert entre sections		**417 542,00**	**2 800,00**	**0,00**	**420 342,00**	**345 884,00**
SOUS-TOTAL DEPENSES D'ORDRE		**417 542,00**	**2 800,00**	**0,00**	**420 342,00**	**345 884,00**
TOTAL DEPENSES		**552 920,00**	**2 800,00**	**0,00**	**555 720,00**	**346 624,91**

RECETTES		Budget primitif 2025	DM + Virements internes	Reports	Budget total 2025	Réalisé 2025
7015	Ventes de terrains aménagés	171 570,00	1 400,00	0,00	172 970,00	172 942,00
CHAPITRE 70 - Produits des services, du domaine et ventes divers		**171 570,00**	**1 400,00**	**0,00**	**172 970,00**	**172 942,00**
75888	Autres	10,00	0,00	0,00	10,00	0,00
CHAPITRE 75 - Autres produits de gestion courante		**10,00**	**0,00**	**0,00**	**10,00**	**0,00**
773	Mandats annulés (sur exercices antérieurs) ou atte	37 191,00	0,00	0,00	37 191,00	0,00
CHAPITRE 77 - Produits spécifiques		**37 191,00**	**0,00**	**0,00**	**37 191,00**	**0,00**
SOUS-TOTAL RECETTES RÉELLES		**208 771,00**	**1 400,00**	**0,00**	**210 171,00**	**172 942,00**
7133	Variation des en-cours de production de biens	135 378,00	0,00	0,00	135 378,00	740,91
71355	Variations des stocks de terrains aménagés	208 771,00	1 400,00	0,00	210 171,00	172 942,00
CHAPITRE 042 - Opérations d'ordre de transfert entre sections		**344 149,00**	**1 400,00**	**0,00**	**345 549,00**	**173 682,91**
SOUS-TOTAL RECETTES D'ORDRE		**344 149,00**	**1 400,00**	**0,00**	**345 549,00**	**173 682,91**
TOTAL RECETTES		**552 920,00**	**2 800,00**	**0,00**	**555 720,00**	**346 624,91**

RÉSULTAT DE FONCTIONNEMENT 2025	**0,00**
RÉSULTAT ANTÉRIEUR REPORTÉ	
RÉSULTAT DE CLÔTURE 2025	**0,00**

INVESTISSEMENT

DEPENSES		Budget primitif 2025	DM + Virements internes	Reports	Budget total 2025	Réalisé 2025
001	Solde d'exécution de la section d'investissement r	28,66	0,00	0,00	28,66	0,00
CHAPITRE 001 - Solde d'exécution de la section d'investissement r		**28,66**	**0,00**	**0,00**	**28,66**	**0,00**
168751	GFP de rattachement	73 364,34	1 400,00	0,00	74 764,34	74 760,00
CHAPITRE 16 - Emprunts et dettes assimilées		**73 364,34**	**1 400,00**	**0,00**	**74 764,34**	**74 760,00**
SOUS-TOTAL DEPENSES RÉELLES		**73 393,00**	**1 400,00**	**0,00**	**74 793,00**	**74 760,00**
3351	Terrains	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3354	Etudes et prestations de services	130 968,00	0,00	0,00	130 968,00	0,00
3355	Travaux	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
33581	Frais accessoires	4 410,00	0,00	0,00	4 410,00	740,91
3555	Terrains aménagés	208 771,00	1 400,00	0,00	210 171,00	172 942,00
CHAPITRE 040 - Opérations d'ordre de transfert entre sections		**344 149,00**	**1 400,00**	**0,00**	**345 549,00**	**173 682,91**
SOUS-TOTAL DEPENSES D'ORDRE		**344 149,00**	**1 400,00**	**0,00**	**345 549,00**	**173 682,91**
TOTAL DEPENSES		**417 542,00**	**2 800,00**	**0,00**	**420 342,00**	**248 442,91**

RECETTES		Budget primitif 2025	DM + Virements internes	Reports	Budget total 2025	Réalisé 2025
001	Solde d'exécution de la section d'investissement r	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CHAPITRE 001 - Solde d'exécution de la section d'investissement r		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
168751	GFP de rattachement	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CHAPITRE 16 - Emprunts et dettes assimilées		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
SOUS-TOTAL RECETTES RÉELLES		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
3351	Terrains	171 570,00	1 400,00	0,00	172 970,00	172 942,00
3354	Etudes et prestations de services	37 191,00	0,00	0,00	37 191,00	0,00
3355	Travaux	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
33581	Frais accessoires	10,00	0,00	0,00	10,00	0,00
3555	Terrains aménagés	208 771,00	1 400,00	0,00	210 171,00	172 942,00
CHAPITRE 040 - Opérations d'ordre de transfert entre sections		**417 542,00**	**2 800,00**	**0,00**	**420 342,00**	**345 884,00**
SOUS-TOTAL RECETTES D'ORDRE		**417 542,00**	**2 800,00**	**0,00**	**420 342,00**	**345 884,00**
TOTAL RECETTES		**417 542,00**	**2 800,00**	**0,00**	**420 342,00**	**345 884,00**

RÉSULTAT D'INVESTISSEMENT 2025	**97 441,09**
RÉSULTAT ANTÉRIEUR REPORTÉ	**-28,66**
RÉSULTAT DE CLÔTURE 2025	**97 412,43**

CLERMONT AUVERGNE MÉTROPOLE
COMPTE FINANCIER UNIQUE 2025 - Budget annexe ZAE SARLIEVE NORD 22M57

FONCTIONNEMENT

DEPENSES		Budget primitif 2025	DM + Virements internes	Reports	Budget total 2025	Réalisé 2025
6015	Terrains à aménager	0,00	305 640,00	0,00	305 640,00	305 633,97
6045	Achats d'études et de prestations de services (ter	516 050,00	-390 884,00	0,00	125 166,00	40 960,88
605	Achats de matériel, équipements et travaux	40 000,00	-40 000,00	0,00	0,00	0,00
6231	Annonces et insertions	0,00	244,00	0,00	244,00	202,51
CHAPITRE 011 - Charges à caractère général		**556 050,00**	**-125 000,00**	**0,00**	**431 050,00**	**346 797,36**
65888	Autres	10,00	0,00	0,00	10,00	0,00
CHAPITRE 65 - Autres charges de gestion courante		**10,00**	**0,00**	**0,00**	**10,00**	**0,00**
SOUS-TOTAL DEPENSES RÉELLES		**556 060,00**	**-125 000,00**	**0,00**	**431 060,00**	**346 797,36**
7133	Variation des en-cours de production de biens	67 270,00	0,00	0,00	67 270,00	21 853,38
71355	Variations des stocks de terrains aménagés	67 270,00	0,00	0,00	67 270,00	21 853,38
CHAPITRE 042 - Opérations d'ordre de transfert entre sections		**134 540,00**	**0,00**	**0,00**	**134 540,00**	**43 706,76**
SOUS-TOTAL DEPENSES D'ORDRE		**134 540,00**	**0,00**	**0,00**	**134 540,00**	**43 706,76**
TOTAL DEPENSES		**690 600,00**	**-125 000,00**	**0,00**	**565 600,00**	**390 504,12**

RECETTES		Budget primitif 2025	DM + Virements internes	Reports	Budget total 2025	Réalisé 2025
75888	Autres	10,00	0,00	0,00	10,00	0,32
CHAPITRE 75 - Autres produits de gestion courante		**10,00**	**0,00**	**0,00**	**10,00**	**0,32**
773	Mandats annulés (sur exercices antérieurs) ou atte	67 260,00	0,00	0,00	67 260,00	21 853,06
CHAPITRE 77 - Produits spécifiques		**67 260,00**	**0,00**	**0,00**	**67 260,00**	**21 853,06**
SOUS-TOTAL RECETTES RÉELLES		**67 270,00**	**0,00**	**0,00**	**67 270,00**	**21 853,38**
7133	Variation des en-cours de production de biens	556 060,00	-125 000,00	0,00	431 060,00	346 797,36
71355	Variations des stocks de terrains aménagés	67 270,00	0,00	0,00	67 270,00	21 853,38
CHAPITRE 042 - Opérations d'ordre de transfert entre sections		**623 330,00**	**-125 000,00**	**0,00**	**498 330,00**	**368 650,74**
SOUS-TOTAL RECETTES D'ORDRE		**623 330,00**	**-125 000,00**	**0,00**	**498 330,00**	**368 650,74**
TOTAL RECETTES		**690 600,00**	**-125 000,00**	**0,00**	**565 600,00**	**390 504,12**

RÉSULTAT DE FONCTIONNEMENT 2025	**0,00**
RÉSULTAT ANTÉRIEUR REPORTÉ	
RÉSULTAT DE CLÔTURE 2025	**0,00**

INVESTISSEMENT

DEPENSES		Budget primitif 2025	DM + Virements internes	Reports	Budget total 2025	Réalisé 2025
001	Solde d'exécution de la section d'investissement r	40,43	0,00	0,00	40,43	0,00
CHAPITRE 001 - Solde d'exécution de la section d'investissement r		**40,43**	**0,00**	**0,00**	**40,43**	**0,00**
SOUS-TOTAL DEPENSES RÉELLES		**40,43**	**0,00**	**0,00**	**40,43**	**0,00**
3354	Etudes et prestations de services	516 050,00	-85 000,00	0,00	431 050,00	346 797,36
3355	Travaux	40 000,00	-40 000,00	0,00	0,00	0,00
33581	Frais accessoires	10,00	0,00	0,00	10,00	0,00
3555	Terrains aménagés	67 270,00	0,00	0,00	67 270,00	21 853,38
CHAPITRE 040 - Opérations d'ordre de transfert entre sections		**623 330,00**	**-125 000,00**	**0,00**	**498 330,00**	**368 650,74**
SOUS-TOTAL DEPENSES D'ORDRE		**623 330,00**	**-125 000,00**	**0,00**	**498 330,00**	**368 650,74**
TOTAL DEPENSES		**623 370,43**	**-125 000,00**	**0,00**	**498 370,43**	**368 650,74**

RECETTES		Budget primitif 2025	DM + Virements internes	Reports	Budget total 2025	Réalisé 2025
168751	GFP de rattachement	488 830,43	-125 000,00	0,00	363 830,43	324 900,00
CHAPITRE 16 - Emprunts et dettes assimilées		**488 830,43**	**-125 000,00**	**0,00**	**363 830,43**	**324 900,00**
SOUS-TOTAL RECETTES RÉELLES		**488 830,43**	**-125 000,00**	**0,00**	**363 830,43**	**324 900,00**
3354	Etudes et prestations de services	67 260,00	0,00	0,00	67 260,00	21 853,06
33581	Frais accessoires	10,00	0,00	0,00	10,00	0,32
3555	Terrains aménagés	67 270,00	0,00	0,00	67 270,00	21 853,38
CHAPITRE 040 - Opérations d'ordre de transfert entre sections		**134 540,00**	**0,00**	**0,00**	**134 540,00**	**43 706,76**
SOUS-TOTAL RECETTES D'ORDRE		**134 540,00**	**0,00**	**0,00**	**134 540,00**	**43 706,76**
TOTAL RECETTES		**623 370,43**	**-125 000,00**	**0,00**	**498 370,43**	**368 606,76**

RÉSULTAT D'INVESTISSEMENT 2025	**-43,98**
RÉSULTAT ANTÉRIEUR REPORTÉ	**-40,43**
RÉSULTAT DE CLÔTURE 2025	**-84,41**

CLERMONT AUVERGNE MÉTROPOLE
COMPTE FINANCIER UNIQUE 2025 - Budget annexe CHAMPRATEL LOT ACTIVITE 23M57

FONCTIONNEMENT

DEPENSES		Budget primitif 2025	DM + Virements internes	Reports	Budget total 2025	Réalisé 2025
6045	Achats d'études et de prestations de services (ter	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
605	Achats de matériel, équipements et travaux	161 541,69	0,00	0,00	161 541,69	0,00
CHAPITRE 011 - Charges à caractère général		**161 541,69**	**0,00**	**0,00**	**161 541,69**	**0,00**
65888	Autres	10,00	0,00	0,00	10,00	0,29
CHAPITRE 65 - Autres charges de gestion courante		**10,00**	**0,00**	**0,00**	**10,00**	**0,29**
SOUS-TOTAL DEPENSES RÉELLES		**161 551,69**	**0,00**	**0,00**	**161 551,69**	**0,29**
7133	Variation des en-cours de production de biens	313 200,00	0,00	0,00	313 200,00	313 189,70
71355	Variations des stocks de terrains aménagés	313 200,00	0,00	0,00	313 200,00	313 189,70
CHAPITRE 042 - Opérations d'ordre de transfert entre sections		**626 400,00**	**0,00**	**0,00**	**626 400,00**	**626 379,40**
SOUS-TOTAL DEPENSES D'ORDRE		**626 400,00**	**0,00**	**0,00**	**626 400,00**	**626 379,40**
TOTAL DEPENSES		**787 951,69**	**0,00**	**0,00**	**787 951,69**	**626 379,69**

RECETTES		Budget primitif 2025	DM + Virements internes	Reports	Budget total 2025	Réalisé 2025
7015	Ventes de terrains aménagés	313 190,00	0,00	0,00	313 190,00	313 189,70
CHAPITRE 70 - Produits des services, du domaine et ventes divers		**313 190,00**	**0,00**	**0,00**	**313 190,00**	**313 189,70**
75888	Autres	10,00	0,00	0,00	10,00	0,00
CHAPITRE 75 - Autres produits de gestion courante		**10,00**	**0,00**	**0,00**	**10,00**	**0,00**
SOUS-TOTAL RECETTES RÉELLES		**313 200,00**	**0,00**	**0,00**	**313 200,00**	**313 189,70**
7133	Variation des en-cours de production de biens	161 551,69	0,00	0,00	161 551,69	161 541,39
71355	Variations des stocks de terrains aménagés	313 200,00	0,00	0,00	313 200,00	313 189,70
CHAPITRE 042 - Opérations d'ordre de transfert entre sections		**474 751,69**	**0,00**	**0,00**	**474 751,69**	**474 731,09**
SOUS-TOTAL RECETTES D'ORDRE		**474 751,69**	**0,00**	**0,00**	**474 751,69**	**474 731,09**
TOTAL RECETTES		**787 951,69**	**0,00**	**0,00**	**787 951,69**	**787 920,79**

RÉSULTAT DE FONCTIONNEMENT 2025	**161 541,10**
RÉSULTAT ANTÉRIEUR REPORTÉ	
RÉSULTAT DE CLÔTURE 2025	**161 541,10**

INVESTISSEMENT

DEPENSES		Budget primitif 2025	DM + Virements internes	Reports	Budget total 2025	Réalisé 2025
001	Solde d'exécution de la section d'investissement r	1 648,31	0,00	0,00	1 648,31	0,00
CHAPITRE 001 - Solde d'exécution de la section d'investissement r		**1 648,31**	**0,00**	**0,00**	**1 648,31**	**0,00**
168751	GFP de rattachement	150 000,00	0,00	0,00	150 000,00	150 000,00
CHAPITRE 16 - Emprunts et dettes assimilées		**150 000,00**	**0,00**	**0,00**	**150 000,00**	**150 000,00**
SOUS-TOTAL DEPENSES RÉELLES		**151 648,31**	**0,00**	**0,00**	**151 648,31**	**150 000,00**
3354	Etudes et prestations de services	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3355	Travaux	161 541,69	0,00	0,00	161 541,69	161 541,10
33581	Frais accessoires	10,00	0,00	0,00	10,00	0,29
3555	Terrains aménagés	313 200,00	0,00	0,00	313 200,00	313 189,70
CHAPITRE 040 - Opérations d'ordre de transfert entre sections		**474 751,69**	**0,00**	**0,00**	**474 751,69**	**474 731,09**
SOUS-TOTAL DEPENSES D'ORDRE		**474 751,69**	**0,00**	**0,00**	**474 751,69**	**474 731,09**
TOTAL DEPENSES		**626 400,00**	**0,00**	**0,00**	**626 400,00**	**624 731,09**

RECETTES		Budget primitif 2025	DM + Virements internes	Reports	Budget total 2025	Réalisé 2025
3351	Terrains	141 918,00	0,00	0,00	141 918,00	141 918,31
3354	Etudes et prestations de services	1 750,00	0,00	0,00	1 750,00	1 750,00
3355	Travaux	169 522,00	0,00	0,00	169 522,00	169 521,10
33581	Frais accessoires	10,00	0,00	0,00	10,00	0,29
3555	Terrains aménagés	313 200,00	0,00	0,00	313 200,00	313 189,70
CHAPITRE 040 - Opérations d'ordre de transfert entre sections		**626 400,00**	**0,00**	**0,00**	**626 400,00**	**626 379,40**
SOUS-TOTAL RECETTES D'ORDRE		**626 400,00**	**0,00**	**0,00**	**626 400,00**	**626 379,40**
TOTAL RECETTES		**626 400,00**	**0,00**	**0,00**	**626 400,00**	**626 379,40**

RÉSULTAT D'INVESTISSEMENT 2025	**1 648,31**
RÉSULTAT ANTÉRIEUR REPORTÉ	**-1 648,31**
RÉSULTAT DE CLÔTURE 2025	**0,00**

CLERMONT AUVERGNE MÉTROPOLE
COMPTE FINANCIER UNIQUE 2025 - Budget annexe ZAE DE L EMINEE 10M57

INVESTISSEMENT

DEPENSES		Budget primitif 2025	DM + Virements internes	Reports	Budget total 2025	Réalisé 2025
001	Solde d'exécution de la section d'investissement r	87 486,14	0,00	0,00	87 486,14	0,00
CHAPITRE 001 - Solde d'exécution de la section d'investissement r		**87 486,14**	**0,00**	**0,00**	**87 486,14**	**0,00**
SOUS-TOTAL DEPENSES RÉELLES		**87 486,14**	**0,00**	**0,00**	**87 486,14**	**0,00**
TOTAL DEPENSES		**87 486,14**	**0,00**	**0,00**	**87 486,14**	**0,00**

RECETTES		Budget primitif 2025	DM + Virements internes	Reports	Budget total 2025	Réalisé 2025
168751	GFP de rattachement	87 486,14	0,00	0,00	87 486,14	0,00
CHAPITRE 16 - Emprunts et dettes assimilées		**87 486,14**	**0,00**	**0,00**	**87 486,14**	**0,00**
SOUS-TOTAL RECETTES RÉELLES		**87 486,14**	**0,00**	**0,00**	**87 486,14**	**0,00**
TOTAL RECETTES		**87 486,14**	**0,00**	**0,00**	**87 486,14**	**0,00**

RÉSULTAT D'INVESTISSEMENT 2025	**0,00**
RÉSULTAT ANTÉRIEUR REPORTÉ	**-87 486,14**
RÉSULTAT DE CLÔTURE 2025	**-87 486,14**

CLERMONT AUVERGNE MÉTROPOLE
COMMISSION FINANCES - FISCALITÉ - MOYENS GÉNÉRAUX -
AFFAIRES JURIDIQUES - COMMANDE PUBLIQUE - RH - ÉVALUATION
DES POLITIQUES PUBLIQUES du 10 juin 2026
BUREAU du 12 juin 2026
CONSEIL MÉTROPOLITAIN du 26 juin 2026

Direction Stratégie Financière / 10486
Sophie MAILLOT

BUDGET SUPPLÉMENTAIRE 2026 - BUDGET PRINCIPAL

Le projet de Budget supplémentaire 2026 du Budget principal reprend les résultats de l'exercice 2025 tels qu'ils figurent au Compte financier unique, les restes à réaliser de ce même exercice, ainsi que des ajustements de crédits, en dépenses comme en recettes.

Le projet de Budget supplémentaire du Budget principal s'équilibre à la somme de + 19 702 813,14 € en section de fonctionnement et de + 29 016 943,24 € en section d'investissement.

Les principales données en sont modifiées de la manière suivante :

	Budget 2026	**BS**
Dépenses réelles de fonctionnement	227 099 200,00 €	+ 2 253 548,14 €
Recettes réelles de fonctionnement (hors résultat antérieur)	249 645 376,00 €	- 1 130 487,83 €
Virement à la section d'investissement	4 324 616,00 €	+ 17 229 125,00 €
Dépenses réelles d'investissement (hors capital de dette et résultat antérieur)	173 323 982,00 €	+ 25 743 912,03 €
Remboursement capital de dette	24 280 000,00 €	+ 180 000,00 €
Recettes réelles d'investissement (hors emprunts et résultat antérieur)	43 562 266,00 €	- 599 639,83 €
Emprunt prévisionnel	131 495 540,00 €	+ 6 362 540,00 € : *> reports 25 : + 10 M€* *> crédits 26 : - 3,6 M€*

En fonctionnement, les recettes réelles reculent globalement de - 1,13 M€, avec pour l'essentiel - 2,03 M€ d'ajustements de fiscalité et de dotations pour moitié compensés par une augmentation de diverses recettes. En dépenses, un effort à la baisse de la masse salariale de - 1 M€ vient atténuer la progression des charges à caractère général (énergie, entretien de l'espace public, carburant, participation au dispositif d'indemnisation Inspire), des autres charges de gestion courante et des frais financiers.

Après reprise de l'excédent antérieur reporté 2025 et prise en compte des opérations d'ordre, ces mouvements réels permettent d'abonder le virement à la section d'investissement de 17,23 M€.

En investissement, le volume des dépenses d'équipement acté au stade du Budget primitif progresse de + 25,74 M€ du fait de la reprise des restes à réaliser 2025 pour + 20,42 M€ et, dans une moindre mesure, de l'inscription de quelques crédits complémentaires à hauteur de + 5,32 M€, principalement pour intégrer des décalages de crédits entre 2025 et 2026 (travaux de la Bibliothèque Métropolitaine de l'Hôtel Dieu et de l'extension du stade Gabriel Montpied) et la création d'une autorisation de programme au titre de la délégation des aides la pierre pour le parc privé.

Ces dépenses sont essentiellement financées par les restes à réaliser d'emprunt (+ 10 M€) mais surtout par l'autofinancement complémentaire découlant du résultat de clôture 2025, avec l'abondement de + 17,23 € du virement de la section de fonctionnement, permettant de ramener la progression de l'emprunt, reports inclus, à 6,3M€.

SECTION DE FONCTIONNEMENT

1. Hors excédent antérieur reporté de 20 833 300,97 €, **les recettes réelles de fonctionnement reculent globalement de 1 130 487,83 €** et intègrent :

◆ une diminution de - 1,6 M€ des recettes attendues de fiscalité, taxes et dotations à la suite de la notifications des produits prévisionnels 2026 avec :

- - 590 400 € d'ajustements de fiscalité directe locale (baisse de - 0,85 M€ du produit de taxe d'habitation sur les résidences secondaires en partie compensée par une hausse de + 0,3 M€ du produit de CFE),
- - 359 100 € sur la DGF,
- - 2 128 740 € sur les allocations compensatrices au titre des locaux industriels, devenues variables d'ajustement, perte légèrement atténuée par l'augmentation d'autres compensations pour + 445 600 €,
- + 1 037 000 € de fiscalité reversée (TVA au titre de la suppression de la perception de la CVAE et de la taxe d'habitation),

◆ la suppression du produit du FCTVA sur les dépenses de fonctionnement 2026 pour - 0,43 M€ (décalage de la perception en N+1, décidé en loi de finances 2026 pour les EPCI qui bénéficiaient jusqu'alors d'un versement dérogatoire en N),

◆ quelques revalorisations sur :

- les autres participations pour + 0,07 M€ (0,03 M€ de l'État au titre du FNADT en faveur de l'activité industrielle, 0,03 M€ du FIPHFP pour l'emploi des personnes en situation de handicap et 0,01 M€ du Département pour des actions de coopération pour favoriser la préservation de la biodiversité),
- les produits des services, avec une progression globale de + 0,27 M€ (refacturation des travaux de branchements incendie dans les constructions neuves avec sa contrepartie en dépenses pour + 0,13 M€, solde 2025 du reversement au titre du forfait post-stationnement 2025 par la ville de Clermont-Ferrand pour + 0,11 M€, remboursements de frais au titre des conventions d'occupation de locaux avec la ville de Clermont-Ferrand et du contrat d'assurance du personnel pour + 0,06 M€, valorisation de la mise à disposition de personnel au Stade Clermontois avec sa contrepartie en dépenses pour + 0,02 M€, refacturation des charges de structure et de personnel à l'ESACM - 0,03 M€ et redevance d'occupation de l'auberge de jeunesse - 0,03 M€),
- les produits de gestion courante pour + 0,22 M€ (reversement de l'excédent de clôture du budget annexe ZAE Champratel + 0,16 M€, et redevance sur le chiffre d'affaires de l'auberge de jeunesse, part variable 2025, + 0,06 M€), et les atténuations de charges pour + 0,01 M€ (remboursement sur rémunération des agents en situation de handicap),
- les produits exceptionnels avec des régularisations de mandats sur exercices antérieurs pour + 0,33 M€ (0,17 M€ au titre de l'annulation d'une redevance sur réseaux de chaleur devant être assujettie à TVA, 0,09M€ de trop perçu de la SPL Clermont Auvergne Volcans au titre de la contribution 2025, et remboursement de frais de portage par l'EPF Auvergne suite à une revente de parcelles).

2. Dans le même temps, **les dépenses réelles de fonctionnement progressent globalement de 2 253 548,14 €,** avec un total de 3 427 018,14 € de dépenses complémentaires, minorées toutefois par une baisse de 1 173 470,00 € de certaines des dépenses initialement prévues.

a) Les dépenses complémentaires intègrent :

- 2,05 M€ de charges à caractère général dont :
  - 441 912 € de dépenses d'éclairage public au regard de l'évolution contractuelle des tarifs et de la remise en fonction de l'éclairage nocturne sur les communes de Clermont-Ferrand et Beaumont,
  - 450 000 € pour l'entretien de l'espace public, dont 390 000 € de frais de nettoyage et de traitement des déchets de voirie et 50 000 € de location de matériel pour organiser la viabilité hivernale,
  - 190 000 € de carburants en lien avec l'augmentation des prix et 30 000 € pour l'entretien des véhicules,
  - 200 000 € au titre des indemnisations ''commerçants'' refacturées par le SMTC dans le cadre des travaux Inspire,
  - 238 900 € de charges relatives à la gestion des eaux pluviales, dont 147 000 € pour le nettoyage des avaloirs et 91 900 € au titre de la contribution versée au budget de la régie d'assainissement (ajustement des données de calcul avec le réalisé 2025)
  - 140 000 € de travaux de branchement et de petits équipements pour la sécurité incendie induits par les constructions neuves,
  - 105 000 € au titre de la compétence Gemapi, dont 100 000 € pour le curage de sécurité de l'Artière à Aulnat et 5 000 € pour des travaux sur les rivières,
  - 84 675 € pour la location de locaux administratifs supplémentaires (dans le bâtiment de l'ARS, voisin du Parvis, à compter du 2ème semestre 2026) et 34 000 € de maintenance des installations techniques dans les bâtiments,
  - 68 480 € d'études pour le développement économique, d'assistance à maîtrise d'ouvrage sur la DSP du réseau haut débit et de prestations pour le suivi du PLUI,
  - 45 000 € de maintenance et d'installation d'applications informatiques,

- 0,78 M€ de charges de gestion courante et de charges exceptionnelles, dont :
  - 387 486,14 € correspondant à la reprise du déficit de clôture du Budget annexe de la ZAE Eminée,
  - 169 390 € au titre de la régularisation de la redevance sur réseaux de chaleur pour son montant HT,
  - 53 300 € nécessaires à l'équilibre des budgets supplémentaires des Budgets annexes Solidarités (53 100 €) et de l'ancien Centre Routier du Brézet (200 €),
  - 68 000 € de prévision d'évolution de la contribution C vélo, et 48 400 € de subventions dont 25 000 € pour l'association Acoucité (mise à jour des cartes de bruit stratégiques), 2 000 € en faveur de l'association Clermont Métropole Énergie et 21 400 € pour permettre de comptabiliser la mise à disposition d'un agent ETAPS auprès du stade Clermontois,

- 0,6 M€ d'ajustement de l'enveloppe des charges d'intérêts, suite aux résultats de la 1ère consultation d'emprunt.

b) La réduction de dépenses correspond pour l'essentiel à :

- la réduction de - 1 000 000 € de la masse salariale 2026

- l'ajustement des charges à caractère général à hauteur de - 107 000 €, dont 50 000 € au titre des frais de fonctionnement du stade Gabriel Montpied, 50 000 € de frais de communication sur les parkings relais réimputés sur le budget annexe parcs et aires de stationnement et 7 000 € sur des prestations externalisées pour les autorisations d'urbanisme,

- et la baisse des charges de gestion courante de - 66 470 € avec l'ajustement de la contribution versée au SDIS a la suite de la notification du montant définitif (- 45 000 €), la suppression de la subvention d'équilibre prévisionnelle au Budget annexe de l'ADIV pour 6 990 € et la réduction de 14 480 € des dépenses d'abonnement et de subventions à vocation économique (coachs environnementaux).

Des virements internes de crédits depuis les chapitres 012 et 65 vers les chapitres 011, 65 et 6586 sont également prévus à hauteur de 197 800 € (correction de l'imputation comptable des charges patronales élus et groupes d'élus et frais de formation des agents principalement).

Enfin, en dépenses d'ordre, une opération de constatation de dépréciation des actifs circulants est prévue pour 220 140 € au titre des produits d'exploitation de l'auberge de jeunesse (redevances d'occupation et taxe de séjour) pour les années 2024 et 2025, et qui trouve sa contrepartie en recette d'ordre d'investissement.

Ces ajustements génèrent un excédent de financement de 17 229 125 €, permettant ainsi un abondement du virement à la section d'investissement du même montant. Ce dernier est ainsi porté à 21 553 741 €.

Section d'investissement

La section d'investissement comprend la reprise des restes à réaliser 2025, la reprise et l'affectation du résultat antérieur reporté 2025, et des ajustements des prévisions du Budget primitif 2026.

1. Les restes à réaliser 2025

Les restes à réaliser 2025 s'élèvent en dépenses à 20 420 013,03€, avec principalement :

- 9,28 M€ consacrés aux aménagements liés à l'espace public et aux mobilités,
- 1,95 M€ pour le volet développement des énergies renouvelables qui intègre le dispositif « Contrat de Chaleur Renouvelable »,
- 1,44 M€ pour l'amélioration et la conservation du patrimoine bâti métropolitain et 0,42 M€ destinés à la réduction des consommations énergétiques,
- 1,33 M€ pour la construction de la Bibliothèque Métropolitaine de l'Hôtel-Dieu,
- 1,14 M€ pour l'extension du stade Gabriel Montpied,
- 1,07 M€ pour l'amélioration et le renouvellement de matériels, mobiliers, logiciels informatique,œuvres d'art…
- 1 M€ de fonds de concours versés dans le cadre de la production de logements sociaux, de la réhabilitation thermique et des reconstructions dans le cadre de l'ANRU,
- 0,6 M€ pour la mise en œuvre du schéma départemental d'accueil et d'habitat des gens du voyage,
- etc.

En recettes, les restes à réaliser s'établissent à 17 708 266,17 €, et intègrent un emprunt reporté de 10 M€, l'évaluation du FCTVA sur les reports inscrits en dépenses ainsi que des soldes de FCTVA 2025 pour un total de 2,11 M€, des reliquats de subventions et fonds de concours à percevoir pour 3,99 M€, des opérations sous mandats pour 1,56 M€ et, enfin, des remboursements d'avances au titre du FSL de 0,05 M€.

2. L'affectation du résultat de fonctionnement 2025 (au compte 1068 en couverture du besoin de financement de la section d'investissement) **s'élève à 5 518 367,07 €.**

Elle permet de **couvrir le déficit d'investissement constaté fin 2025 de 2 806 620,21 €, et le déficit sur restes à réaliser de 2 711 746,86 €.**

3. Ajustements au BP 2026

a) Hors reports et déficit d'investissement 2025, **les dépenses réelles d'investissement augmentent globalement de 5 503 899 €** et comprennent notamment :

- **14 774 475,49 € de dépenses complémentaires**, avec pour l'essentiel :
  - + 7 M€ € sur les travaux de la Bibliothèque Métropolitaine de l'Hôtel Dieu (solde de marchés, dont 4M€ de révisions de prix et avenants),
  - + 2 M€ pour l'extension du stade Gabriel Montpied, compte tenu de reports limités
  - + 1,81 M€ au titre des autorisations de programme (AP), dont 1,31 M€ pour la création de l'AP « Délégation d'aide à la pierre du parc privé », opération pour compte de tiers - chapitre 458142, conformément à l'échéancier prévisionnel de crédits de paiement débutant en 2026 et financé presque intégralement par une réduction de l'enveloppe inscrite au BP 2026 sur le chapitre 204,
  - + 1,43 M€ sur l'aménagement des allées du Cardo à Clermont-Ferrand (glissements des dépenses de 2025, financé depuis la ligne globale INSPIRE)
  - + 0,9 M€ de crédits supplémentaires sur les bâtiments, dont 0,25 M€ pour la rénovation du musée d'art Roger Quillot (étude de programmation et réfection de la vidéoprotection), 0,15 M€ pour l'aménagement des locaux supplémentaires, 0,13 M€ pour la télésurveillance dans les différents sites, 0,1 M€ pour la création d'un vestiaire au centre de loisirs jeunes mis à disposition de la police nationale, 0,08 M€ pour les travaux d'amélioration des équipements nautiques, 0,06 M€ pour le site de La Charme et 0,05 M€ dans le cadre du marché global de performance,
  - + 0,49 M€ prévus pour permettre la réduction des consommations énergétiques, dont 0,4 M€ pour l'opération de raccordement du bâtiment le Parvis au réseau de chaleur urbain,
  - + 0,23 M€ de capital restant dû à l'EPF Auvergne dans le cadre du rachat anticipé de parcelles situées sur l'ancien site de l'usine Bourdon en vue d'une revente à l'ASA Limagne Noire,
  - + 0,12 M€ dédiés à la mise à niveau des installations de sécurité incendie,
  - + 0,1 M€ pour l'aménagement de la zone d'activités Cournon Gare confié à la SPL Clermont Auvergne,
  - + 0,08 M€ au titre du dispositif « coup de pouce » en raison d'un nombre croissant de demandes
  - + 0,05 M€ pour des projets de développement touristique,
  - et + 0,18 M€ de crédits complémentaires pour le remboursement du capital de la dette au regard de la première consultation d'emprunt et 0,17 M€ au titre de l'annuité en capital versée à l'EPF Auvergne,

- **minorées par des réductions de - 9 270 576,49 €** sur les dépenses suivantes :
  - - 1,8 M€ sur l'acquisition de mobilier pour la Bibliothèque Métropolitaine de l'Hôtel Dieu à la suite des dernières notifications de marchés,
  - - 1,43 M€ d'ajustement de la ligne globale Inspire, au regard des estimations de paiement de travaux,
  - - 1,22 M€ dans le cadre du projet partenarial d'aménagement (PPA) dans la zone du Brézet dans l'attente d'une pleine maîtrise foncière,
  - - 1,22 M€ de crédits prévus pour la Délégation d'aide à la pierre du parc public réaffectés sur l'AP « Délégation d'aide à la pierre du parc privé »
  - - 1,31 M€ d'avances de trésorerie sur les projets confiés à la SPL Clermont Auvergne, dont - 0,9 M€ pour le centre de conservation des musées et 0,41 M€ pour la médiathèque d'Aubière,
  - - 0,58 M€ sur le projet de la Cité du Court dans l'attente de la validation de l'avant projet définitif et la réalisation d'un diagnostic archéologique,
  - - 0,49 M€ sur les dépenses de rénovation et d'améliorations des équipements après chiffrage des projets,

- 0,4 M€ de travaux sur le site ACC-M et - 0,3 M€ de fonds de concours dans le cadre du projet Cataroux,
- - 0,1 M€ sur les crédits d'études du Schéma Directeur Immobilier Energétique (SDIE),
- - 0,1 M€ sur la participation versée au Budget annexe ZAE Gerzat Sud après reprise de l'excédent d'investissement 2025 au budget supplémentaire 2026,

◆ 4 672 550 € de virements entre chapitres budgétaires ou au sein du même chapitre n'impactant pas le montant global du budget supplémentaire pour tenir compte du rythme d'avancement des opérations d'aménagement (viaduc St-Jacques et place des Carmes à Clermont-Ferrand, passerelle voie verte à Cournon, travaux d'éclairage public et d'assainissement pluvial notamment).

b) En recettes, hors reports et affectation de la part de l'excédent de fonctionnement 2025 à la section d'investissement de 5 518 367,07 €, **les recettes réelles d'investissement hors emprunt diminuent globalement de 8 307 906 €**. Elles intègrent :

◆ la **suppression du produit de FCTVA** sur les dépenses nouvelles 2026 pour - 17 102 464 €, conformément à loi de finances 2026.

◆ des **recettes additionnelles de + 8 794 558 €** viennent compenser partiellement cette baisse. Elles concernent essentiellement :

- l'inscription de 7,45 M€ au titre de la convention de délégation de gestion des aides à la pierre du parc privé signée avec l'Agence Nationale de l'Habitat (ANAH) pour la période 2026-2028 (opération pour compte de tiers – chapitre 458242), avec en parallèle une réduction de - 1,07 M€ de la part initialement prévue en subvention au stade du Budget primitif 2026,
- un remboursement par l'EPF Auvergne d'un trop versé sur annuité à la suite de la revente de parcelles au SMTC dans le cadre d'Inspire pour 0,53 M€,
- des cessions de terrains et de matériels pour 0,23 M€, dont 0,22 M€ pour la revente de parcelles de l'ancien site de l'usine Bourdon à l'ASA Limagne Noire,
- 1,24 M€ de fonds de concours versés par les communes membres au titre d'opérations en maîtrise d'ouvrage métropolitaine, dont 1 M€ de la ville de Clermont-Ferrand pour l'aménagement des allées du Cardo, 0,14 M€ de la ville d'Aubière pour la construction de l'ECP, et 0,1 M€ pour la rénovation de l'éclairage public à Cyerat et Orcines,
- un remboursement d'avance de 0,1 M€ par la Région au titre du fonds « Région Unie » instauré durant la crise sanitaire pour soutenir les entreprises de 0 à 9 salariés (3ème versement – solde 2025),
- ainsi que, dans le cadre de la clôture du Budget annexe ZAE de l'Eminée, le remboursement de l'avance consentie en 2007 par le Budget principal pour 0,3 M€.

En opérations d'ordre, la hausse du virement de la section de fonctionnement de 17 229 125 € est imputée sur les recettes. De même, l'opération de constatation de dépréciation des actifs circulants prévue en section de fonctionnement trouve sa contrepartie en section d'investissement, avec + 220 140 € en recettes. S'y ajoutent enfin des opérations patrimoniales d'intégration d'immobilisations (don d'œuvres d'art, parcelles de terrains), équilibrées en dépenses et en recettes, pour 286 411 €.

L'ensemble de ces mouvements réels et d'ordre permet de réduire l'enveloppe prévisionnelle d'emprunt 2026 inscrite au stade du budget primitif de - 3 637 460 € et d'atténuer d'autant le reprise d'emprunt reportée de 10M€, soit une progression globale de 6,3M€ par rapport au budget primitif; elle s'établit ainsi à un montant de 137 858 080 € **(emprunt reporté de 10 M€ inclus)**.

Au final, le montant du Budget principal passe de 251 496 136 € à 271 198 949,14 € en section de fonctionnement et de 371 485 493 € à 400 502 436,24 € en section d'investissement.

Sont joints en annexe les tableaux reprenant le détail par article des dépenses et des recettes.

Compte tenu de ces éléments, il vous est proposé :

- d'approuver la proposition de Budget supplémentaire du Budget principal 2026 d'un montant total de +19 702 813,14 € en section de fonctionnement et + 29 016 943,24 € en section d'investissement (dont 20 420 013,03 € de restes à réaliser 2025 en dépenses et 17 708 266,17 € de restes à réaliser 2025 en recettes).

Rapporteur désigné : Monsieur Joël-Michel DERRÉ

CLERMONT AUVERGNE MÉTROPOLE

BUDGET SUPPLÉMENTAIRE 2026 - Budget principal

FONCTIONNEMENT

	DEPENSES	Budget primitif 2026	Virements internes	Sous-total	Reports	BS	Budget total 2026
60611	Eau et assainissement	631 810,00	84 277,00	716 087,00			716 087,00
60612	Énergie – Électricité	6 200 036,00	-161 721,00	6 038 315,00		441 912,00	6 480 227,00
60621	Combustibles	41 754,00	4 871,00	46 625,00			46 625,00
60622	Carburants	1 139 988,00	0,00	1 139 988,00		190 000,00	1 329 988,00
60623	Alimentation	25 200,00	-362,00	24 838,00			24 838,00
60624	Produits de traitement	130 780,00	-871,00	129 909,00			129 909,00
60628	Autres fournitures non stockées	1 638 009,00	18 787,00	1 656 796,00		10 000,00	1 666 796,00
60631	Fournitures d'entretien	113 090,00	1 383,00	114 473,00			114 473,00
60632	Fournitures de petit équipement	552 805,00	34 974,00	587 779,00		0,00	587 779,00
60633	Fournitures de voirie	116 700,00	-3 663,00	113 037,00			113 037,00
60636	Habillement et vêtements de travail	339 050,00	-196,00	338 854,00		0,00	338 854,00
6064	Fournitures administratives	121 000,00	-4 567,00	116 433,00			116 433,00
6065	Livres, disques, cassettes... (bibliothèques et mé	566 053,00	-360,00	565 693,00			565 693,00
6068	Autres matières et fournitures	341 064,00	-2 086,00	338 978,00			338 978,00
6078	Autres marchandises	14 000,00	6 610,00	20 610,00			20 610,00
611	Contrats de prestations de services	5 920 631,00	19 026,00	5 939 657,00		407 000,00	6 346 657,00
6132	Locations immobilières	449 700,00	40 000,00	489 700,00		62 015,00	551 715,00
61351	Matériel roulant	965 580,00	-1 383,00	964 197,00		40 000,00	1 004 197,00
61358	Autres	470 348,00	2 371,00	472 719,00		-8 485,00	464 234,00
614	Charges locatives et de copropriété	1 572 000,00	-40 000,00	1 532 000,00		22 660,00	1 554 660,00
61521	Terrains	577 312,00	131 323,00	708 635,00		100 000,00	808 635,00
615221	Bâtiments publics	625 747,00	-158 773,00	466 974,00			466 974,00
615228	Autres bâtiments	22 900,00	-1 250,00	21 650,00			21 650,00
615231	Voiries	2 880 542,00	-10 770,00	2 869 772,00			2 869 772,00
615232	Réseaux	493 000,00	-103 345,00	389 655,00		147 000,00	536 655,00
61551	Matériel roulant	511 300,00	0,00	511 300,00		30 000,00	541 300,00
61558	Autres biens mobiliers	155 705,00	33 778,00	189 483,00			189 483,00
6156	Maintenance	2 277 517,00	97 884,00	2 375 401,00		44 000,00	2 419 401,00
6161	Multirisques	307 000,00	0,00	307 000,00			307 000,00
6162	Assurance obligatoire dommage-construction	10 000,00	0,00	10 000,00			10 000,00
6168	Autres	897 000,00	0,00	897 000,00			897 000,00
617	Etudes et recherches	720 800,00	-111 878,00	608 922,00		44 480,00	653 402,00
6182	Documentation générale et technique	200,00	0,00	200,00			200,00
6184	Versements à des organismes de formation	369 900,00	10 495,00	380 395,00		30 000,00	410 395,00
6185	Frais de colloques et de séminaires	41 050,00	200,00	41 250,00		900,00	42 150,00
6188	Autres frais divers	390 394,00	53 478,00	443 872,00		130 000,00	573 872,00
62268	Autres honoraires, conseils	387 500,00	0,00	387 500,00		11 560,00	399 060,00
6227	Frais d'actes et de contentieux	22 600,00	3 783,00	26 383,00			26 383,00
6228	Divers	258 710,00	21 251,00	279 961,00		24 000,00	303 961,00
6231	Annonces et insertions	243 100,00	4 230,00	247 330,00		-31 300,00	216 030,00
6232	Fêtes et cérémonies	5 000,00	0,00	5 000,00			5 000,00
6233	Foires et expositions	24 100,00	1 000,00	25 100,00			25 100,00
6234	Réceptions	203 910,00	-600,00	203 310,00			203 310,00
6236	Catalogues et imprimés	331 120,00	-11 870,00	319 250,00		-2 000,00	317 250,00
6237	Publications	12 300,00	0,00	12 300,00			12 300,00
6238	Divers	502 050,00	5 888,00	507 938,00		-13 000,00	494 938,00
6241	Transports de biens	539 000,00	-15 230,00	523 770,00			523 770,00
6245	Transports de personnes extérieures à la collectiv	5 000,00	-183,00	4 817,00			4 817,00
6251	Voyages, déplacements et missions	185 000,00	0,00	185 000,00			185 000,00
6255	Frais de déménagement	4 000,00	0,00	4 000,00			4 000,00
6261	Frais d'affranchissement	92 950,00	-30,00	92 920,00			92 920,00
6262	Frais de télécommunications	177 000,00	5 867,00	182 867,00			182 867,00
627	Services bancaires et assimilés	178 740,00	400,00	179 140,00			179 140,00
6281	Concours divers (cotisations)	516 238,00	4 361,00	520 599,00			520 599,00

	DEPENSES	Budget primitif 2026	Virements internes	Sous-total	Reports	BS	Budget total 2026
6282	Frais de gardiennage	177 682,00	2 255,00	179 937,00			179 937,00
6283	Frais de nettoyage des locaux	1 074 470,00	42 750,00	1 117 220,00			1 117 220,00
628721	Non dotés de la personnalité morale	2 058 000,00	-2 282,00	2 055 718,00		91 900,00	2 147 618,00
62875	Aux communes membres du GFP	1 477 110,00	0,00	1 477 110,00			1 477 110,00
62878	A ddes tiers	556 924,00	178,00	557 102,00		200 000,00	757 102,00
63512	Taxes foncières	90 600,00	0,00	90 600,00			90 600,00
63513	Autres impôts locaux	14 900,00	0,00	14 900,00			14 900,00
6355	Taxes et impôts sur les véhicules	5 400,00	0,00	5 400,00			5 400,00
6378	Autres impôts, taxes et versements assimilés	160 605,00	0,00	160 605,00			160 605,00
CHAPITRE	**011 - Charges à caractère général**	**40 933 974,00**	**0,00**	**40 933 974,00**		**1 972 642,00**	**42 906 616,00**
6215	Personnel affecté par la commune membre du GFP	3 751 400,00	0,00	3 751 400,00			3 751 400,00
6218	Autre personnel extérieur	119 507,00	5 600,00	125 107,00			125 107,00
6331	Versement mobilité	977 993,00	0,00	977 993,00		-5 340,00	972 653,00
6332	Cotisations versées au F.N.A.L.	244 794,00	0,00	244 794,00		-1 340,00	243 454,00
6336	Cotisations au CNFPT et au centre de gestion de la	867 883,00	0,00	867 883,00		-780,00	867 103,00
6338	Autres impôts, taxes et versements assimilés sur r	132 239,00	0,00	132 239,00			132 239,00
64111	Rémunération principale	38 747 283,00	-13 600,00	38 733 683,00		-576 000,00	38 157 683,00
64112	Supplément familial de traitement et indemnité de	394 199,00	0,00	394 199,00			394 199,00
64113	NBI	388 526,00	0,00	388 526,00			388 526,00
64118	Autres indemnités	12 160 066,00	0,00	12 160 066,00		-400 000,00	11 760 066,00
64131	Rémunérations	10 686 693,00	7 000,00	10 693 693,00		-100 000,00	10 593 693,00
6417	Rémunérations des apprentis	437 801,00	1 000,00	438 801,00			438 801,00
6451	Cotisations à l'U.R.S.S.A.F.	9 062 862,00	0,00	9 062 862,00		-79 530,00	8 983 332,00
6453	Cotisations aux caisses de retraites	15 505 439,00	0,00	15 505 439,00		-1 890,00	15 503 549,00
6454	Cotisations à l'assurance chômage	404 665,00	0,00	404 665,00		-1 720,00	402 945,00
6455	Cotisations pour assurance du personnel	1 066 005,00	-1 066 005,00	0,00			0,00
6456	Versement au F.N.C. du supplément familial	109 213,00	0,00	109 213,00			109 213,00
6458	Cotisations aux autres organismes sociaux	151 690,00	1 066 005,00	1 217 695,00			1 217 695,00
64731	Versées directement	84 075,00	0,00	84 075,00			84 075,00
6475	Médecine du travail, pharmacie	54 311,00	0,00	54 311,00			54 311,00
6478	Autres charges sociales diverses	2 983 845,00	0,00	2 983 845,00			2 983 845,00
6488	Autres	97 511,00	0,00	97 511,00			97 511,00
CHAPITRE	**012 - Charges de personnel et frais assimilés**	**98 428 000,00**	**0,00**	**98 428 000,00**		**-1 166 600,00**	**97 261 400,00**
7391118	Autres restitutions au titre des dégrèvements sur	250 000,00	0,00	250 000,00			250 000,00
739211	Attribution de compensation	4 950 000,00	0,00	4 950 000,00			4 950 000,00
739212	Dotation de solidarité communautaire	8 104 450,00	0,00	8 104 450,00			8 104 450,00
739218	Autres prélèvements pour reversements de fiscalité	4 642 000,00	0,00	4 642 000,00			4 642 000,00
7392221	Fonds de péréquation des ressources communales et	729 000,00	0,00	729 000,00			729 000,00
73928	Autres prélèvements pour reversements de fiscalité	33 691,00	0,00	33 691,00			33 691,00
7498	Autres reversements sur dotations et participation	160 000,00	0,00	160 000,00			160 000,00
CHAPITRE	**014 - Atténuations de produits**	**18 869 141,00**	**0,00**	**18 869 141,00**			**18 869 141,00**
65131	Bourses	60 000,00	-60 000,00	0,00			0,00
65138	Autres secours	15 000,00	0,00	15 000,00			15 000,00
65188	Autres	339 356,00	0,00	339 356,00			339 356,00
65311	Indemnités de fonction	831 180,00	0,00	831 180,00			831 180,00
65312	Frais de mission et de déplacement	6 000,00	0,00	6 000,00			6 000,00
65313	Cotisations de retraite	85 000,00	0,00	85 000,00			85 000,00
65314	Cotisations de sécurité sociale - part patronale	0,00	0,00	0,00		72 200,00	72 200,00
65315	Formation	50 000,00	0,00	50 000,00		-30 000,00	20 000,00
6541	Créances admises en non-valeur	1 000,00	-220,00	780,00			780,00
6542	Créances éteintes	1 000,00	0,00	1 000,00			1 000,00
6553	Service d'incendie	11 200 000,00	0,00	11 200 000,00		-45 000,00	11 155 000,00
65568	Autres contributions	1 137 600,00	0,00	1 137 600,00		0,00	1 137 600,00
6558	Autres contributions obligatoires	25 808 947,00	-450,00	25 808 497,00		68 000,00	25 876 497,00
65733	Départements	255 500,00	-3 678,00	251 822,00			251 822,00
657341	Communes membres du GFP	134 000,00	7 067,00	141 067,00			141 067,00
657358	Autres groupements	100 000,00	0,00	100 000,00			100 000,00
65736211	Non dotés de la personnalité morale	3 692 179,00	0,00	3 692 179,00		53 100,00	3 745 279,00
65736221	Non dotés de la personnalité morale	648 000,00	0,00	648 000,00		-6 790,00	641 210,00

DEPENSES		Budget primitif 2026	Virements internes	Sous-total	Reports	BS	Budget total 2026
657363	CCAS/CIAS	12 792,00	0,00	12 792,00			12 792,00
657364	Caisse des écoles	2 000,00	-2 000,00	0,00			0,00
657382	Organismes publics divers	968 940,00	13 444,00	982 384,00			982 384,00
65742	Entreprises	47 500,00	-90,00	47 410,00			47 410,00
65743	Fermiers et concessionnaires	1 858 819,00	0,00	1 858 819,00		169 390,00	2 028 209,00
65748	Autres personnes de droit privé	7 180 052,00	39 289,00	7 219 341,00		37 200,00	7 256 541,00
6577	Remises gracieuses	3 150,00	0,00	3 150,00			3 150,00
65811	Droits d'utilisation - informatique en nuage	500,00	83,00	583,00			583,00
65818	Autres	1 175 480,00	607,00	1 176 087,00		-4 480,00	1 171 607,00
65821	Déficit des budgets annexes à caractère administra	0,00	0,00	0,00		387 486,14	387 486,14
6583	Pénalités sur marchés	1 000,00	0,00	1 000,00			1 000,00
6585	Intérêts moratoires	2 000,00	0,00	2 000,00			2 000,00
65883	Déficits sur opérations de gestion	0,00	420,00	420,00			420,00
65888	Autres	182 690,00	5 528,00	188 218,00			188 218,00
CHAPITRE 65 - Autres charges de gestion courante		**55 799 685,00**	**0,00**	**55 799 685,00**		**701 106,14**	**56 500 791,14**
65861	Frais de personnel	150 000,00	0,00	150 000,00		94 400,00	244 400,00
65862	Matériel, équipement et fournitures	4 000,00	0,00	4 000,00			4 000,00
CHAPITRE 6586 - Frais de fonctionnement des groupes d'élus		**154 000,00**	**0,00**	**154 000,00**		**94 400,00**	**248 400,00**
66111	Intérêts réglés à l'échéance	12 000 000,00	0,00	12 000 000,00		510 000,00	12 510 000,00
66112	Intérêts - Rattachement des ICNE	600 000,00	0,00	600 000,00		90 000,00	690 000,00
661131	aux communes membres du GFP	223 000,00	0,00	223 000,00			223 000,00
6615	Intérêts des comptes courants et de dépôts crédite	30 000,00	0,00	30 000,00			30 000,00
6688	Autres	0,00	0,00	0,00			0,00
CHAPITRE 66 - Charges financières		**12 853 000,00**	**0,00**	**12 853 000,00**		**600 000,00**	**13 453 000,00**
673	Titres annulés (sur exercices antérieurs)	61 400,00	0,00	61 400,00		52 000,00	113 400,00
CHAPITRE 67 - Charges spécifiques		**61 400,00**	**0,00**	**61 400,00**		**52 000,00**	**113 400,00**
SOUS-TOTAL DEPENSES RÉELLES		**227 099 200,00**	**0,00**	**227 099 200,00**		**2 253 548,14**	**229 352 748,14**
023	Virement à la section d'investissement	4 324 616,00	0,00	4 324 616,00		17 229 125,00	21 553 741,00
CHAPITRE 023 - Virement à la section d'investissement		**4 324 616,00**	**0,00**	**4 324 616,00**		**17 229 125,00**	**21 553 741,00**
6811	Dotations aux amortissements des immobilisations i	19 987 820,00	0,00	19 987 820,00			19 987 820,00
6817	Dotations aux dépréciations des actifs circulants	0,00	0,00	0,00		220 140,00	220 140,00
6862	Dotations aux amortissements des charges financièr	84 500,00	0,00	84 500,00			84 500,00
CHAPITRE 042 - Opérations d'ordre de transfert entre sections		**20 072 320,00**	**0,00**	**20 072 320,00**		**220 140,00**	**20 292 460,00**
SOUS-TOTAL DEPENSES D'ORDRE		**24 396 936,00**	**0,00**	**24 396 936,00**		**17 449 265,00**	**41 846 201,00**
TOTAL DEPENSES		**251 496 136,00**	**0,00**	**251 496 136,00**		**19 702 813,14**	**271 198 949,14**

RECETTES		Budget primitif 2026	Virements internes	Sous-total	Reports	BS	Budget total 2026
002	Résultat de fonctionnement reporté	0,00	0,00	0,00		20 833 300,97	20 833 300,97
CHAPITRE 002 - Résultat de fonctionnement reporté		**0,00**	**0,00**	**0,00**		**20 833 300,97**	**20 833 300,97**
6419	Remboursements sur rémunérations du personnel	339 362,00	0,00	339 362,00		12 105,00	351 467,00
6479	Remboursements sur autres charges sociales	1 290 000,00	0,00	1 290 000,00			1 290 000,00
CHAPITRE 013 - Atténuations de charges		**1 629 362,00**	**0,00**	**1 629 362,00**		**12 105,00**	**1 641 467,00**
70323	Redevance d'occupation du domaine public	725 256,00	0,00	725 256,00		340,00	725 596,00
70384	Forfait de post-stationnement	1 100 000,00	0,00	1 100 000,00		105 780,00	1 205 780,00
70388	Autres redevances et recettes diverses	303 000,00	0,00	303 000,00		-34 920,00	268 080,00
704	Travaux	370 000,00	0,00	370 000,00		130 000,00	500 000,00
7062	Redevances et droits des services à caractère cult	441 900,00	0,00	441 900,00			441 900,00
70631	A caractère sportif	1 938 607,00	0,00	1 938 607,00			1 938 607,00
706888	Autres	100,00	0,00	100,00			100,00
7078	Autres marchandises	12 800,00	0,00	12 800,00			12 800,00
7083	Locations diverses (autres qu'immeubles)	250 000,00	0,00	250 000,00			250 000,00
708421	Non dotés de la personnalité morale	1 735 000,00	0,00	1 735 000,00			1 735 000,00
70845	aux communes membres du GFP	121 700,00	0,00	121 700,00			121 700,00
70848	aux autres organismes	964 496,00	0,00	964 496,00		89 400,00	1 053 896,00
708721	Non dotés de la personnalité morale	170 000,00	0,00	170 000,00			170 000,00
70875	par les communes membres du GFP	50 995,00	0,00	50 995,00		21 418,00	72 413,00
70878	par des tiers	152 450,00	0,00	152 450,00		-59 102,00	93 348,00
7088	Autres produits d'activités annexes (abonnements e	349 100,00	0,00	349 100,00		20 000,00	369 100,00
CHAPITRE 70 - Produits des services, du domaine et ventes divers		**8 685 404,00**	**0,00**	**8 685 404,00**		**272 916,00**	**8 958 320,00**

RECETTES		Budget primitif 2026	Virements internes	Sous-total	Reports	BS	Budget total 2026
73211	Attribution de compensation	19 560 225,00	0,00	19 560 225,00			19 560 225,00
73218	Autres fiscalités reversées entre collectivités lo	1 352 000,00	0,00	1 352 000,00			1 352 000,00
73221	FNGIR	2 812 000,00	0,00	2 812 000,00			2 812 000,00
732221	Fonds de péréquation des ressources communales et	3 494 000,00	0,00	3 494 000,00			3 494 000,00
7328	Autres fiscalités reversées	33 691,00	0,00	33 691,00			33 691,00
7351	Fraction compensatoire de la TFPB et de la taxe d'	55 517 800,00	0,00	55 517 800,00		280 200,00	55 798 000,00
7352	Fraction compensatoire de la CVAE	29 514 000,00	0,00	29 514 000,00		756 800,00	30 270 800,00
CHAPITRE 73 - Impôts et taxes		**112 283 716,00**	**0,00**	**112 283 716,00**		**1 037 000,00**	**113 320 716,00**
73111	Impôts directs locaux	62 456 959,00	0,00	62 456 959,00		-590 400,00	61 866 559,00
73113	Taxe sur les surfaces commerciales	6 000 000,00	0,00	6 000 000,00			6 000 000,00
73114	Imposition forfaitaire sur les entreprises de rése	2 671 000,00	0,00	2 671 000,00			2 671 000,00
73136	Taxe pour la gestion des milieux aquatiques et la	2 200 000,00	0,00	2 200 000,00			2 200 000,00
731721	Taxe de séjour	2 000 000,00	0,00	2 000 000,00			2 000 000,00
CHAPITRE 731 - Fiscalité locale		**75 327 959,00**	**0,00**	**75 327 959,00**		**-590 400,00**	**74 737 559,00**
741124	Dotation d'intercommunalité des EPCI	10 960 000,00	0,00	10 960 000,00		-59 600,00	10 900 400,00
741126	Dotation de compensation des EPCI	19 390 000,00	0,00	19 390 000,00		-299 500,00	19 090 500,00
744	FCTVA	590 000,00	0,00	590 000,00		-431 000,00	159 000,00
74713	Fonds d'appui aux politiques d'insertion	72 800,00	0,00	72 800,00		26 000,00	98 800,00
74718	Autres	842 545,00	0,00	842 545,00		30 000,00	872 545,00
7473	Départements	3 089 000,00	0,00	3 089 000,00		9 450,00	3 098 450,00
74758	Autres groupements	100 000,00	0,00	100 000,00			100 000,00
74772	FEDER	206 000,00	0,00	206 000,00			206 000,00
74784	CCAS et caisse des écoles	110 000,00	0,00	110 000,00			110 000,00
747888	Autres	42 500,00	0,00	42 500,00			42 500,00
74832	Etat - Compensation au titre de la Contribution Ec	1 513 080,00	0,00	1 513 080,00		60 300,00	1 573 380,00
74833	Etat - Compensation au titre des exonérations de t	83 070,00	0,00	83 070,00		12 300,00	95 370,00
74834	Etat - Compensation au titre des exonérations de t	0,00	0,00	0,00		373 000,00	373 000,00
74836	Attribution du fonds départemental de péréquation	24 000,00	0,00	24 000,00			24 000,00
748388	Autres	12 364 200,00	0,00	12 364 200,00		-2 128 740,00	10 235 460,00
CHAPITRE 74 - Dotations et participations		**49 387 195,00**	**0,00**	**49 387 195,00**		**-2 407 790,00**	**46 979 405,00**
752	Revenus des immeubles	165 430,00	0,00	165 430,00			165 430,00
75813	Redevances versées par les fermiers et concessionn	348 700,00	0,00	348 700,00		57 600,00	406 300,00
75821	Excédent des budgets annexes à caractère administr	0,00	0,00	0,00		161 541,00	161 541,00
75888	Autres	1 816 510,00	0,00	1 816 510,00		1 170,17	1 817 680,17
CHAPITRE 75 - Autres produits de gestion courante		**2 330 640,00**	**0,00**	**2 330 640,00**		**220 311,17**	**2 550 951,17**
76232	par le GFP de rattachement	1 100,00	0,00	1 100,00			1 100,00
CHAPITRE 76 - Produits financiers		**1 100,00**	**0,00**	**1 100,00**			**1 100,00**
773	Mandats annulés (sur exercices antérieurs) ou atte	0,00	0,00	0,00		325 370,00	325 370,00
CHAPITRE 77 - Produits spécifiques		**0,00**	**0,00**	**0,00**		**325 370,00**	**325 370,00**
SOUS-TOTAL RECETTES RÉELLES		**249 645 376,00**	**0,00**	**249 645 376,00**		**19 702 313,14**	**269 348 189,14**
777	Recettes et quote-part des subventions d'investiss	1 850 760,00	0,00	1 850 760,00			1 850 760,00
CHAPITRE 042 - Opérations d'ordre de transfert entre sections		**1 850 760,00**	**0,00**	**1 850 760,00**			**1 850 760,00**
SOUS-TOTAL RECETTES D'ORDRE		**1 850 760,00**	**0,00**	**1 850 760,00**			**1 850 760,00**
TOTAL RECETTES		**251 496 136,00**	**0,00**	**251 496 136,00**		**19 702 313,14**	**271 198 949,14**

INVESTISSEMENT

DEPENSES		Budget primitif 2026	Virements internes	Sous-total	Reports	BS	Budget total 2026
001	Solde d'exécution de la section d'investissement r	0,00	0,00	0,00		2 806 620,21	2 806 620,21
CHAPITRE 001 - Solde d'exécution de la section d'investissement r		**0,00**	**0,00**	**0,00**		**2 806 620,21**	**2 806 620,21**
10226	Taxe d'aménagement	1 500 000,00	0,00	1 500 000,00			1 500 000,00
CHAPITRE 10 - Dotations, fonds divers et réserves		**1 500 000,00**	**0,00**	**1 500 000,00**			**1 500 000,00**
1311	Etat et établissements nationaux	0,00	0,00	0,00		12 400,00	12 400,00
1321	Etat et établissements nationaux	1 010 310,00	10,00	1 010 320,00			1 010 320,00
CHAPITRE 13 - Subventions d'investissement		**1 010 310,00**	**10,00**	**1 010 320,00**		**12 400,00**	**1 022 720,00**
1641	Emprunts en euros	22 500 000,00	0,00	22 500 000,00		180 000,00	22 680 000,00
16449	Opérations afférentes à l'option de tirage sur lig	10 200 000,00	0,00	10 200 000,00			10 200 000,00
16451	Remboursements temporaires sur emprunts en euros	50 000 000,00	0,00	50 000 000,00			50 000 000,00
168741	Communes membres du GFP	1 780 000,00	0,00	1 780 000,00			1 780 000,00
CHAPITRE 16 - Emprunts et dettes assimilées		**84 480 000,00**	**0,00**	**84 480 000,00**		**180 000,00**	**84 660 000,00**
202	Frais d'études, d'élaboration, de modifications et	190 500,00	0,00	190 500,00	62 161,91	10 000,00	262 661,91
2031	Frais d'études	10 456 521,00	-47 223,00	10 409 298,00	2 205 396,96	-1 603 894,00	11 010 800,96
2033	Frais d'insertion	60 000,00	0,00	60 000,00	3 386,00		63 386,00
2051	Concessions et droits similaires	1 082 350,00	47 213,00	1 129 563,00	318 857,27	6 650,00	1 455 070,27
2088	Autres immobilisations incorporelles	20 000,00	0,00	20 000,00			20 000,00
CHAPITRE 20 - Immobilisations incorporelles		**11 809 371,00**	**-10,00**	**11 809 361,00**	**2 589 802,14**	**-1 587 244,00**	**12 811 919,14**
204111	Biens mobiliers, matériel et études	1 550 000,00	0,00	1 550 000,00	70 000,00		1 620 000,00
204122	Bâtiments et installations	350 000,00	0,00	350 000,00			350 000,00
204131	Biens mobiliers, matériel et études	185 000,00	0,00	185 000,00	82 504,00		267 504,00
204132	Bâtiments et installations	735 000,00	0,00	735 000,00			735 000,00
2041411	Biens mobiliers, matériel et études	693 000,00	-62 244,00	630 756,00	20 650,00		651 406,00
2041412	Bâtiments et installations	1 035 000,00	20 916,00	1 055 916,00	570 729,00		1 626 645,00
2041581	Biens mobiliers, matériel et études	8 500,00	0,00	8 500,00			8 500,00
2041582	Bâtiments et installations	3 097 073,00	0,00	3 097 073,00	261 997,87	641 350,00	4 000 420,87
204181	Biens mobiliers, matériel et études	50 000,00	0,00	50 000,00	3 000,00		53 000,00
204182	Bâtiments et installations	5 882 500,00	-80 600,00	5 801 900,00	1 736 431,60		7 538 331,60
20421	Biens mobiliers, matériel et études	1 402 500,00	0,00	1 402 500,00	76 951,58	-240 000,00	1 239 451,58
20422	Bâtiments et installations	3 751 500,00	121 928,00	3 873 428,00	263 529,00	-279 750,00	3 857 207,00
CHAPITRE 204 - Subventions d'équipement versées		**18 740 073,00**	**0,00**	**18 740 073,00**	**3 085 793,05**	**121 600,00**	**21 947 466,05**
2111	Terrains nus	868 200,00	0,00	868 200,00	244 036,90	243 000,00	1 355 236,90
2112	Terrains de voirie	1 819 050,00	0,00	1 819 050,00	180 225,00		1 999 275,00
2113	Terrains aménagés autres que voirie	0,00	0,00	0,00	40 000,00		40 000,00
2115	Terrains bâtis	250 000,00	0,00	250 000,00			250 000,00
2128	Autres agencements et aménagements	50 000,00	0,00	50 000,00			50 000,00
21351	Bâtiments publics	3 000,00	57 303,00	60 303,00			60 303,00
2138	Autres constructions	0,00	0,00	0,00	1 188 359,72		1 188 359,72
21538	Autres réseaux	225 000,00	0,00	225 000,00	169 768,76		394 768,76
215731	Matériel roulant	1 940 000,00	-39 000,00	1 901 000,00		102 350,00	2 003 850,00
215738	Autre matériel et outillage de voirie	200 000,00	0,00	200 000,00	66 900,83		266 900,83
2158	Autres installations, matériel et outillage techni	860 770,00	-42 113,00	818 657,00	135 847,49	230 000,00	1 184 504,49
21621	Biens sous-jacents	150 000,00	0,00	150 000,00	57 403,75		207 403,75
21622	Dépenses ultérieures immobilisées	82 200,00	0,00	82 200,00	10 467,60		92 667,60
2181	Installations générales, agencements et aménagemen	210 000,00	0,00	210 000,00	58 041,75	150 000,00	418 041,75
21828	Autres matériels de transport	363 000,00	39 900,00	402 900,00	33 734,23	449,04	437 083,27
21838	Autre matériel informatique	1 379 710,00	-28 191,00	1 351 519,00	53 069,47	35 000,00	1 439 588,47
21848	Autres matériels de bureau et mobiliers	7 054 500,00	-1 980,00	7 052 520,00	324 358,57	-1 746 200,00	5 630 678,57
2185	Matériel de téléphonie	40 000,00	29 310,00	69 310,00			69 310,00
2188	Autres	2 158 500,00	-15 229,00	2 143 271,00	1 210 613,80	53 400,00	3 407 284,80
CHAPITRE 21 - Immobilisations corporelles		**17 653 930,00**	**0,00**	**17 653 930,00**	**3 772 827,87**	**-931 500,96**	**20 495 256,91**
2312	Agencements et aménagements de terrains	1 017 195,00	3 825,00	1 021 020,00	415 261,19	84 500,00	1 520 781,19
2313	Constructions	28 244 825,00	-41 365,00	28 203 460,00	2 973 535,79	8 900 209,45	40 077 205,24
2315	Installations, matériel et outillage techniques	76 586 046,00	118 256,00	76 704 302,00	7 340 720,85	-1 386 223,00	82 658 799,85
2316	Restauration des biens historiques et culturels	150 000,00	0,00	150 000,00	124 788,00		274 788,00
237	Avances versées sur commandes d'immobilisations in	393 540,00	54 497,00	448 037,00		100 000,00	548 037,00
238	Avances versées sur commandes d'immobilisations co	6 795 739,00	-135 213,00	6 660 526,00	14 702,78	-1 312 000,00	5 363 228,78
CHAPITRE 23 - Immobilisations en cours		**113 187 345,00**	**0,00**	**113 187 345,00**	**10 869 008,61**	**6 386 486,45**	**130 442 840,06**

DEPENSES		Budget primitif 2026	Virements internes	Sous-total	Reports	BS	Budget total 2026
261	Titres de participation	142 000,00	0,00	142 000,00			142 000,00
CHAPITRE 26 - Participations et créances rattachées à des partic		**142 000,00**	**0,00**	**142 000,00**			**142 000,00**
2743	Prêts au personnel	65 000,00	0,00	65 000,00			65 000,00
2745	Avances remboursables	1 864 546,00	0,00	1 864 546,00		-97 252,49	1 767 293,51
2748	Autres prêts	4 401 407,00	0,00	4 401 407,00		-57 407,00	4 344 000,00
27638	Autres établissements publics	2 950 000,00	0,00	2 950 000,00		170 100,00	3 120 100,00
2764	Créances sur des particuliers et autres personnes	0,00	0,00	0,00			0,00
CHAPITRE 27 - Autres immobilisations financières		**9 280 953,00**	**0,00**	**9 280 953,00**		**15 440,51**	**9 296 393,51**
458131	OP SOUS MANDAT- VCF AMENAGEMENT PLACE REGENBURG	0,00	0,00	0,00	26 252,19		26 252,19
CHAPITRE 458131 - OP SOUS MANDAT- VCF AMENAGEMENT PLACE RE		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**26 252,19**		**26 252,19**
458134	OP SOUS MANDAT - RRB RESEAU RESTRUCTURE BUS	0,00	0,00	0,00	76 329,17		76 329,17
CHAPITRE 458134 - OP SOUS MANDAT - RRB RESEAU RESTRUCTURE BU		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**76 329,17**		**76 329,17**
458142	OP SOUS MANDAT - DAALP PARC PRIVE 2026-2028 DEP	0,00	0,00	0,00		1 306 717,00	1 306 717,00
CHAPITRE 458142 - OP SOUS MANDAT - DAALP PARC PRIVE 2026-2028 D		**0,00**	**0,00**	**0,00**		**1 306 717,00**	**1 306 717,00**
SOUS-TOTAL DEPENSES RÉELLES		**257 803 982,00**	**0,00**	**257 803 982,00**	**20 420 013,03**	**8 310 519,21**	**286 534 514,24**
13911	Etat et établissements nationaux	711 400,00	0,00	711 400,00			711 400,00
13912	Régions	164 950,00	0,00	164 950,00			164 950,00
13913	Départements	173 530,00	0,00	173 530,00			173 530,00
139141	Communes membres du GFP	607 830,00	0,00	607 830,00			607 830,00
139172	FEDER	17 050,00	0,00	17 050,00			17 050,00
13918	Autres	6 170,00	0,00	6 170,00			6 170,00
139362	Dotation de soutien à l'investissement local	169 830,00	0,00	169 830,00			169 830,00
CHAPITRE 040 - Opérations d'ordre de transfert entre sections		**1 850 760,00**	**0,00**	**1 850 760,00**			**1 850 760,00**
1641	Emprunts en euros	50 000 000,00	0,00	50 000 000,00			50 000 000,00
16451	Remboursements temporaires sur emprunts en euros	50 000 000,00	0,00	50 000 000,00			50 000 000,00
2031	Frais d'études	1 754 784,00	0,00	1 754 784,00			1 754 784,00
2111	Terrains nus	0,00	0,00	0,00		278 000,00	278 000,00
2112	Terrains de voirie	0,00	0,00	0,00		411,00	411,00
2151	Réseaux de voirie	150 370,00	-150 370,00	0,00			0,00
21538	Autres réseaux	14 906,00	0,00	14 906,00			14 906,00
21621	Biens sous-jacents	0,00	0,00	0,00		8 000,00	8 000,00
2313	Constructions	6 196 868,00	-39 255,00	6 156 613,00			6 156 613,00
2315	Installations, matériel et outillage techniques	3 714 823,00	189 625,00	3 904 448,00			3 904 448,00
CHAPITRE 041 - Opérations patrimoniales		**111 830 751,00**	**0,00**	**111 830 751,00**		**286 411,00**	**112 117 162,00**
SOUS TOTAL DEPENSES D'ORDRE		**113 681 511,00**	**0,00**	**113 681 511,00**		**286 411,00**	**113 967 922,00**
TOTAL DEPENSES		**371 485 493,00**	**0,00**	**371 485 493,00**	**20 420 013,03**	**8 596 930,21**	**400 502 436,24**

RECETTES		Budget primitif 2026	Virements internes	Sous-total	Reports	BS	Budget total 2026
001	Solde d'exécution de la section d'investissement r	0,00	0,00	0,00			0,00
CHAPITRE 001 - Solde d'exécution de la section d'investissement r		**0,00**	**0,00**	**0,00**			**0,00**
024	Produits des cessions d'immobilisations	12 180,00	0,00	12 180,00		231 475,00	243 655,00
CHAPITRE 024 - Produits des cessions d'immobilisations		**12 180,00**	**0,00**	**12 180,00**		**231 475,00**	**243 655,00**
10222	FCTVA	23 700 000,00	0,00	23 700 000,00	2 109 000,00	-17 102 464,00	8 706 536,00
10226	Taxe d'aménagement	3 000 000,00	0,00	3 000 000,00			3 000 000,00
1068	Excédents de fonctionnement capitalisés	0,00	0,00	0,00		5 518 367,07	5 518 367,07
CHAPITRE 10 - Dotations, fonds divers et réserves		**26 700 000,00**	**0,00**	**26 700 000,00**	**2 109 000,00**	**-11 584 396,93**	**17 224 903,07**
1311	Etat et établissements nationaux	6 328 213,00	0,00	6 328 213,00	2 204 112,35	-1 073 037,00	7 459 288,35
1312	Régions	946 250,00	0,00	946 250,00	41 609,00	-3 700,00	984 159,00
1313	Départements	1 710 000,00	0,00	1 710 000,00	35 000,00		1 745 000,00
13141	Communes membres du GFP	222 500,00	0,00	222 500,00	80 420,02	140 000,00	442 920,02
1318	Autres	21 000,00	0,00	21 000,00	31 903,30		52 903,30
1321	Etat et établissements nationaux	127 586,00	0,00	127 586,00	292 238,90		419 824,90
1322	Régions	10 500,00	0,00	10 500,00	16 044,00		26 544,00
1323	Départements	4 000,00	0,00	4 000,00			4 000,00
13241	Communes membres du GFP	1 487 657,00	0,00	1 487 657,00		1 098 111,00	2 585 768,00
13246	Attributions de compensation d'investissement	2 742 100,00	0,00	2 742 100,00			2 742 100,00
1328	Autres	70 000,00	0,00	70 000,00	961 083,42		1 031 083,42
13362	Dotation de soutien à l'investissement local	424 280,00	0,00	424 280,00	250 864,62	12 400,00	687 544,62
1345	Amendes de radars automatiques et amendes de polic	2 300 000,00	0,00	2 300 000,00			2 300 000,00
13462	Dotation de soutien à l'investissement local	0,00	0,00	0,00	73 378,00		73 378,00
CHAPITRE 13 - Subventions d'investissement		**16 394 086,00**	**0,00**	**16 394 086,00**	**3 986 653,61**	**173 774,00**	**20 554 513,61**

RECETTES		Budget primitif 2026	Virements internes	Sous-total	Reports	BS	Budget total 2026
1641	Emprunts en euros	131 495 540,00	0,00	131 495 540,00	10 000 000,00	-3 637 460,00	137 858 080,00
16449	Opérations afférentes à l'option de tirage sur lig	10 200 000,00	0,00	10 200 000,00			10 200 000,00
16451	Remboursements temporaires sur emprunts en euros	50 000 000,00	0,00	50 000 000,00			50 000 000,00
CHAPITRE 16 - Emprunts et dettes assimilées		**191 695 540,00**	**0,00**	**191 695 540,00**	**10 000 000,00**	**-3 637 460,00**	**198 058 080,00**
2031	Frais d'études	0,00	0,00	0,00		20,00	20,00
CHAPITRE 20 - Immobilisations incorporelles		**0,00**	**0,00**	**0,00**		**20,00**	**20,00**
2158	Autres installations, matériel et outillage techni	0,00	0,00	0,00		40,00	40,00
2181	Installations générales, agencements et aménagemen	210 000,00	0,00	210 000,00			210 000,00
21838	Autre matériel informatique	0,00	0,00	0,00		40,00	40,00
CHAPITRE 21 - Immobilisations corporelles		**210 000,00**	**0,00**	**210 000,00**		**80,00**	**210 080,00**
2743	Prêts au personnel	65 000,00	0,00	65 000,00			65 000,00
2745	Avances remboursables	0,00	0,00	0,00		300 000,00	300 000,00
2748	Autres prêts	180 000,00	0,00	180 000,00	53 809,79		233 809,79
27632	Régions	0,00	0,00	0,00		100 569,00	100 569,00
276358	Autres groupements	1 000,00	0,00	1 000,00			1 000,00
27638	Autres établissements publics	0,00	0,00	0,00		533 794,00	533 794,00
CHAPITRE 27 - Autres immobilisations financières		**246 000,00**	**0,00**	**246 000,00**	**53 809,79**	**934 363,00**	**1 234 172,79**
458231	OP SOUS MANDAT- VCF AMENAGEMENT PLACE REGENBURG	0,00	0,00	0,00	116 389,16		116 389,16
CHAPITRE 458231 - OP SOUS MANDAT- VCF AMENAGEMENT PLACE RE		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**116 389,16**		**116 389,16**
458234	OP SOUS MANDAT - RRB RESEAU RESTRUCTURE BUS	0,00	0,00	0,00	1 367 844,62		1 367 844,62
CHAPITRE 458234 - OP SOUS MANDAT - RRB RESEAU RESTRUCTURE BU		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1 367 844,62**		**1 367 844,62**
458235	OP SOUS MANDAT - CD63 AV DU MONT DORE A CEYRAT	0,00	0,00	0,00	74 568,99		74 568,99
CHAPITRE 458235 - OP SOUS MANDAT - CD63 AV DU MONT DORE A CEY		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**74 568,99**		**74 568,99**
458242	OP SOUS MANDAT - DAALP PARC PRIVE 2026-2028 REC	0,00	0,00	0,00		7 454 846,00	7 454 846,00
CHAPITRE 458242 - OP SOUS MANDAT - DAALP PARC PRIVE 2026-2028 R		**0,00**	**0,00**	**0,00**		**7 454 846,00**	**7 454 846,00**
SOUS-TOTAL RECETTES RÉELLES		**235 257 806,00**	**0,00**	**235 257 806,00**	**17 708 266,17**	**-6 426 998,93**	**246 539 073,24**
021	Virement de la section de fonctionnement	4 324 616,00	0,00	4 324 616,00		17 229 125,00	21 553 741,00
CHAPITRE 021 - Virement de la section de fonctionnement		**4 324 616,00**	**0,00**	**4 324 616,00**		**17 229 125,00**	**21 553 741,00**
2802	Frais d'études, d'élaboration, de modifications et	248 050,00	0,00	248 050,00			248 050,00
28031	Frais d'études	171 240,00	0,00	171 240,00			171 240,00
28033	Frais d'insertion	10,00	0,00	10,00			10,00
2804111	Biens mobiliers, matériel et études	737 850,00	0,00	737 850,00			737 850,00
2804112	Bâtiments et installations	100 000,00	0,00	100 000,00			100 000,00
2804113	Projets d'infrastructures d'intérêt national	20 050,00	0,00	20 050,00			20 050,00
2804122	Bâtiments et installations	40 000,00	0,00	40 000,00			40 990,00
2804131	Biens mobiliers, matériel et études	136 130,00	0,00	136 130,00			136 130,00
2804132	Bâtiments et installations	302 350,00	0,00	302 350,00			302 350,00
28041411	Biens mobiliers, matériel et études	52 810,00	0,00	52 810,00			52 810,00
28041412	Bâtiments et installations	544 720,00	0,00	544 720,00			544 720,00
28041512	Bâtiments et installations	56 210,00	0,00	56 210,00			56 210,00
28041581	Biens mobiliers, matériel et études	188 000,00	0,00	188 000,00			188 000,00
28041582	Bâtiments et installations	451 020,00	0,00	451 020,00			451 020,00
2804181	Biens mobiliers, matériel et études	87 770,00	0,00	87 770,00			87 770,00
2804182	Bâtiments et installations	2 940 450,00	0,00	2 940 450,00			2 940 450,00
2804183	Projets d'infrastructures d'intérêt national	22 060,00	0,00	22 060,00			22 060,00
280421	Biens mobiliers, matériel et études	647 040,00	0,00	647 040,00			647 040,00
280422	Bâtiments et installations	2 352 450,00	0,00	2 352 450,00			2 352 450,00
2804412	Bâtiments et installations	37 640,00	0,00	37 640,00			37 640,00
2805	Concessions, brevets, licences, marques, procédés	1 073 610,00	0,00	1 073 610,00			1 073 610,00
28088	Autres immobilisations incorporelles	34 320,00	0,00	34 320,00			34 320,00
28121	Plantations d'arbres et d'arbustes	136 180,00	0,00	136 180,00			136 180,00
281311	Bâtiments administratifs	99 600,00	0,00	99 600,00			99 600,00
281312	Bâtiments scolaires	1 750,00	0,00	1 750,00			1 750,00
281314	Bâtiments culturels et sportifs	1 989 040,00	0,00	1 989 040,00			1 989 040,00
281318	Autres bâtiments publics	27 090,00	0,00	27 090,00			27 090,00
281351	Bâtiments publics	844 630,00	0,00	844 630,00			844 630,00
28138	Autres constructions	358 810,00	0,00	358 810,00			358 810,00
28152	Installations de voirie	37 020,00	0,00	37 020,00			37 020,00
281532	Réseaux d'assainissement	210 140,00	0,00	210 140,00			210 140,00
281533	Réseaux câblés	74 830,00	0,00	74 830,00			74 830,00
281534	Réseaux d'électrification	25 090,00	0,00	25 090,00			25 090,00

RECETTES		Budget primitif 2026	Virements internes	Sous-total	Reports	BS	Budget total 2026
281538	Autres réseaux	117 900,00	0,00	117 900,00			117 900,00
281568	Autre matériel et outillage d'incendie et de défen	82 130,00	0,00	82 130,00			82 130,00
2815731	Matériel roulant	1 463 850,00	0,00	1 463 850,00			1 463 850,00
2815738	Autre matériel et outillage de voirie	154 200,00	0,00	154 200,00			154 200,00
28158	Autres installations, matériel et outillage techni	641 960,00	0,00	641 960,00			641 960,00
28162	Biens historiques et culturels mobiliers	54 380,00	0,00	54 380,00			54 380,00
281735	Installations générales, agencements, aménagements	12 890,00	0,00	12 890,00			12 890,00
28181	Installations générales, agencements, aménagements	367 510,00	0,00	367 510,00			367 510,00
281828	Autres matériels de transport	240 760,00	0,00	240 760,00			240 760,00
281838	Autre matériel informatique	662 020,00	0,00	662 020,00			662 020,00
281848	Autres matériels de bureau et mobiliers	863 420,00	0,00	863 420,00			863 420,00
28185	Matériel de téléphonie	30 030,00	0,00	30 030,00			30 030,00
28188	Autres	1 247 820,00	0,00	1 247 820,00			1 247 820,00
4817	Indemnités de renégociation de la dette	84 500,00	0,00	84 500,00			84 500,00
4912	Dépréciation des comptes de redevables	0,00	0,00	0,00		220 140,00	220 140,00
CHAPITRE 040 - Opérations d'ordre de transfert entre sections		**20 072 320,00**	**0,00**	**20 072 320,00**		**220 140,00**	**20 292 460,00**
10251	Dons et legs en capital	0,00	0,00	0,00		8 000,00	8 000,00
1328	Autres	0,00	0,00	0,00		411,00	411,00
1641	Emprunts en euros	50 000 000,00	0,00	50 000 000,00			50 000 000,00
16451	Remboursements temporaires sur emprunts en euros	50 000 000,00	0,00	50 000 000,00			50 000 000,00
237	Avances versées sur commandes d'immobilisations in	2 273 334,00	-518 550,00	1 754 784,00			1 754 784,00
238	Avances versées sur commandes d'immobilisations co	9 557 417,00	518 550,00	10 075 967,00			10 075 967,00
27638	Autres établissements publics	0,00	0,00	0,00		278 000,00	278 000,00
CHAPITRE 041 - Opérations patrimoniales		**111 830 751,00**	**0,00**	**111 830 751,00**		**286 411,00**	**112 117 162,00**
SOUS-TOTAL RECETTES D'ORDRE		**136 227 687,00**	**0,00**	**136 227 687,00**		**17 735 676,00**	**153 963 363,00**
TOTAL RECETTES		**371 485 493,00**	**0,00**	**371 485 493,00**	**17 708 266,17**	**11 308 677,07**	**400 502 436,24**

CLERMONT AUVERGNE MÉTROPOLE
COMMISSION FINANCES - FISCALITÉ - MOYENS GÉNÉRAUX -
AFFAIRES JURIDIQUES - COMMANDE PUBLIQUE - RH - ÉVALUATION
DES POLITIQUES PUBLIQUES du 10 juin 2026
CONSEIL D'EXPLOITATION - EAU - ASSAINISSEMENT - PLUVIAL -
GEMAPI du 10 juin 2026
BUREAU du 12 juin 2026
CONSEIL MÉTROPOLITAIN du 26 juin 2026

Direction Stratégie Financière / 10488
Sophie MAILLOT

BUDGET SUPPLÉMENTAIRE 2026 - BUDGET ANNEXE RÉGIE AUTONOME DE L'EAU

Le projet de Budget supplémentaire 2026 du Budget annexe Régie autonome de l'eau potable reprend les résultats de l'exercice 2025 tels qu'ils figurent au Compte financier unique, les restes à réaliser de ce même exercice, ainsi que des ajustements de crédits, en dépenses comme en recettes.

Le projet de Budget supplémentaire du Budget annexe Régie autonome de l'eau potable s'équilibre à la somme de + 5 542 120 € en section de fonctionnement et de + 2 438 162,81 € en section d'investissement.

Les principales données en sont modifiées de la manière suivante :

	Budget 2026	BS
Dépenses réelles de fonctionnement	21 731 808,00 €	-240 360,00 €
Recettes réelles de fonctionnement (hors résultat antérieur)	26 627 000,00 €	- 285 990,14 €
Virement à la section d'investissement	2 282,00 €	+ 5 782 480,00 €
Dépenses réelles d'investissement (hors capital de dette et résultat antérieur)	12 119 400,00 €	+ 952 299,33 €
Remboursement capital de dette	3 185 500,00 €	+ 70 000,00 €
Recettes réelles d'investissement (hors emprunts et résultat antérieur)	12 000,00 €	+ 136 500,00 €
Emprunt prévisionnel	10 397 708,00 €	- 5 665 150,00 €

SECTION DE FONCTIONNEMENT

Les recettes réelles de fonctionnement progressent globalement de + 5 542 120 €, avec pour l'essentiel :

– la reprise de l'excédent de clôture de fonctionnement 2025 de + 5 828 110,14 €, après affectation à la section d'investissement de 2 072 663,95 € en couverture du besoin de financement de cette section (compte 1068), et de 1 908,02 € pour comptabiliser les plus-values sur cessions d'immobilisations constatées en 2025 (compte 1064),

– une baisse de - 474 000 € de la redevance pour la performance des réseaux d'eau potable, partiellement compensée par un ajustement à la hausse du produit des refacturations de travaux de branchements aux particuliers ou entreprises pour 150 000 €, et par la comptabilisation du résultat à la fin de la DSP SAUR « Fond de renouvellement réseaux » pour 38 000 €,

– et des transferts de crédits entre les chapitres 77 et 75 et à l'intérieur du chapitre 75 pour tenir compte des changements de plan comptable intervenus au 1er janvier 2026.

Les dépenses réelles de fonctionnement diminuent quant à elles de - 240 360 € et intègrent :

– un recul de - 296 460 € des charges à caractère général, avec:

  ➢ un ajustement à la baisse de - 474 000 € de la redevance pour la performance des réseaux d'eau potable, pendant de la réduction de recette évoqué ci-dessus,

  ➢ atténué par l'inscription de quelques crédits complémentaires pour les travaux de branchements refacturés aux particuliers ou aux entreprises (+ 150 000 €), les achats d'eau en gros (+ 10 000 €), le carburant (+ 9 800 €), l'assistance à maîtrise d'œuvre pour le contrat Prévoyance et santé (+ 6 240 €) et les frais divers liés à la préparation du déménagement de la Direction (+ 1 500 €).

– un abondement de + 50 000 € sur les charges financières résultant de la première consultation des emprunts 2026,

– un transfert de crédit de 1 000 € entre les chapitre 67 et 65 pour tenir compte des changements de plan comptable intervenus au 1er janvier 2026,

– et la constitution d'une provision pour dépréciation des actifs circulants de 6 100 € à la suite de la mise en liquidation judiciaire de la Fédération Unie des Auberges de Jeunesse (factures d'eau impayées).

Des transferts de crédits sans impact sur le montant du budget sont également prévus en recettes d'ordre, en lien avec l'actualisation du plan comptable au 1er janvier.

Ces mouvements réels et d'ordre génèrent un excédent de financement de 5 782 480 €, permettant ainsi un abondement du virement à la section d'investissement du même montant. Ce dernier est ainsi porté à 5 784 762 €.

Section d'investissement

Ce projet prévoit un ajustement des dépenses réelles de + 2 438 162,81 €, dont :

– + 735 300,47 € de restes à réaliser 2025, avec pour l'essentiel :

  ➢ 349 472,45 € de licences et progiciels, dont 305 287,05 € pour l'acquisition du nouveau logiciel de gestion des abonnés et de la facturation et 18 200,40 € pour la mise en place d'un centre d'appel,

  ➢ 221 280,28 € d'acquisition d'immobilisations corporelles, dont 100 269,98 € pour l'acquisition d'un appareil de chromatographie pour l'analyse des eaux, 53 053,53 € d'achat et aménagement de véhicules, 26 212,39 € sur l'UTEP, 21 347,73 € de compteurs pour le Brézet, et 20 040,65 € d'agencements et aménagements, principalement sur le bâtiment de la DCE,

  ➢ 161 384,74 € de travaux, dont 48 602,45 € de renouvellements de réseaux en accompagnement des travaux courants de voirie sur les communes de Cournon, Orcines et Ceyrat, 47 814,56 € dans le cadre de l'aménagement du quartier Marc Bloch à Cournon, 63 614,41 € de travaux de conservation du patrimoine et de renouvellement de matériels (installation d'une nouvelle chaudière à l'UTEP et travaux électriques notamment),

– + 286 998,86 € de crédits nouveaux inscrits avec :

  ➢ + 70 000 € de remboursement du capital des emprunts, en lien avec la première consultation 2026,

  ➢ + 216 998,86 € d'ajustement des dépenses d'équipements en fonction des calendriers prévisionnels de réalisation, avec principalement + 1,27 M€ au titre des opérations de renouvellement et d'amélioration des performances des réseaux s'inscrivant dans le schéma directeur d'eau potable (SDE), + 0,22 M€ sur le nouveau bâtiment DCE, - 1,31 M€ sur l'UTEP du fait notamment du report en 2027 de l'installation des panneaux photovoltaïques,

– 1 415 863,48 € de déficit de clôture d'investissement 2025,

– et 3 019 500 € de virements internes visant à réaffecter des crédits sur des opérations spécifiques (+ 1,85 M€ sur les travaux de renouvellement et d'amélioration des performances des réseaux s'inscrivant dans le SDE, 0,27 M€ de travaux pour l'optimisation du fonctionnement actuel des réseaux, + 0,23 M€ sur la Vallée de de la Tiretaine à Orcines et 0,13 M€ pour la simplification réseaux de cette commune, + 0,21 M€ sur le bassin de stockage / restitution ZAC des Sauzes, 0,2 M€ en accompagnement des travaux récurrents de voirie à Ceyrat, etc.

En recettes réelles, sont prévus :

– + 78 500 € de restes à réaliser 2025, dont 44 000 € de subvention Fonds vert pour l'UTEP et 34 500 € de Dotation de Soutien à l'Investissement Local (DSIL) au titre de la mise en œuvre du logiciel de facturation,

– l'affectation en section d'investissement à hauteur de + 2 072 663,95 € (compte 1068) d'une partie de l'excédent de clôture de fonctionnement 2025 en couverture du besoin de financement de cette section (déficit d'investissement 2025 reporté de 1 415 863,48 €, majoré du déficit sur restes à réaliser de 656 800,47 €),

– le reversement par la Ville de Ceyrat de l'excédent d'investissement constaté fin 2016 avant transfert de la compétence (versement échelonné sur 5 ans) pour 109 760,84 € (compte 1068), ainsi que la mise en réserve réglementée de + 1 908,02 € correspondant aux plus-values sur cessions d'immobilisations comptabilisées en 2025 (compte 1064),

– + 58 000 € de subvention du Département au titre du SDE.

En opérations d'ordre, la hausse du virement de la section de fonctionnement de 5 782 480 € est imputée sur les recettes.

Au final, ces variations permettent de réduire l'emprunt d'équilibre prévisionnel 2026 de 5 665 150 €, qui affiche ainsi un montant de 4 732 558 €.

Le montant du Budget annexe Régie autonome de l'eau potable est ainsi porté à 32 308 530 € en section de fonctionnement et à 26 552 472,81 € en section d'investissement.

Compte tenu de ces éléments, il vous est proposé :

- d'approuver la proposition de Budget supplémentaire 2026 du Budget annexe Régie autonome de l'eau potable d'un montant total de 5 542 120 € en section de fonctionnement et 2 438 162,81 € en section d'investissement,
- conformément à l'instruction budgétaire et comptable M49 applicable à compter du 1er janvier 2026 et à l'article L1612-28 du Code Général des Collectivités Territoriales, d'autoriser le Président à procéder à des virements de crédits de chapitre à chapitre au sein de la section d'investissement et de la section de fonctionnement, hors chapitre 012 – Dépenses de personnel et dans la limite de 7,5 % des dépenses réelles de chacune de ces sections. Les montants autorisés sont formalisés dans la maquette budgétaire du Budget supplémentaire 2026 et le Président devra rendre compte des virements effectivement réalisés au cours de l'exercice au plus proche Conseil métropolitain.

Rapporteur désigné : Monsieur Joël-Michel DERRÉ

CLERMONT AUVERGNE MÉTROPOLE

BUDGET SUPPLÉMENTAIRE 2026 - Budget annexe REGIE AUTONOME EAU

FONCTIONNEMENT

	DEPENSES	Budget primitif 2026	Virements internes	Sous-total	Reports	BS	Budget total 2026
604	Achats d'études, prestations de services, équiperne	630 000,00	0,00	630 000,00		150 000,00	780 000,00
605	Achats d'eau	700 000,00	0,00	700 000,00		10 000,00	710 000,00
6061	Fournitures non stockables (eau, énergie,)	1 211 135,00	0,00	1 211 135,00			1 211 135,00
6062	Produits de traitement	170 000,00	0,00	170 000,00			170 000,00
6063	Fournitures d'entretien et de petit équipement	307 000,00	-3 443,00	303 557,00			303 557,00
6064	Fournitures administratives	8 000,00	0,00	8 000,00			8 000,00
6066	Carburants	39 000,00	-349,00	38 651,00		9 800,00	48 451,00
6068	Autres matières et fournitures	110 700,00	0,00	110 700,00			110 700,00
611	Sous-traitance générale	13 500,00	0,00	13 500,00		6 240,00	19 740,00
6132	Locations immobilières	71 000,00	0,00	71 000,00			71 000,00
6135	Locations mobilières	88 300,00	0,00	88 300,00			88 300,00
614	Charges locatives et de copropriété	10 900,00	0,00	10 900,00			10 900,00
61521	Bâtiments publics	43 000,00	-5 027,00	37 973,00			37 973,00
61523	Réseaux	1 697 000,00	0,00	1 697 000,00			1 697 000,00
61528	Autres	125 000,00	0,00	125 000,00			125 000,00
61551	Matériel roulant	22 000,00	0,00	22 000,00			22 000,00
61558	Autres biens mobiliers	59 000,00	2 000,00	61 000,00			61 000,00
6156	Maintenance	555 647,00	394,00	556 041,00			556 041,00
6161	Multirisques	22 910,00	0,00	22 910,00			22 910,00
6168	Autres	74 420,00	0,00	74 420,00			74 420,00
617	Etudes et recherches	115 000,00	0,00	115 000,00			115 000,00
618	Divers	169 100,00	0,00	169 100,00		1 500,00	170 600,00
6226	Honoraires	9 000,00	0,00	9 000,00			9 000,00
6227	Frais d'actes et de contentieux	5 000,00	0,00	5 000,00			5 000,00
6231	Annonces et insertions	9 500,00	0,00	9 500,00			9 500,00
6233	Foires et expositions	0,00	3 000,00	3 000,00			3 000,00
6236	Catalogues et imprimés	5 500,00	0,00	5 500,00			5 500,00
6238	Divers	10 500,00	0,00	10 500,00			10 500,00
6248	Divers	0,00	0,00	0,00			0,00
6251	Voyages et déplacements	8 100,00	0,00	8 100,00			8 100,00
6256	Missions	1 000,00	0,00	1 000,00			1 000,00
6257	Réceptions	5 000,00	0,00	5 000,00			5 000,00
6261	Frais d'affranchissement	21 500,00	0,00	21 500,00			21 500,00
6262	Frais de télécommunications	23 500,00	1 808,00	25 308,00			25 308,00
627	Services bancaires et assimilés	19 300,00	0,00	19 300,00			19 300,00
6281	Concours divers (cotisations)	11 650,00	0,00	11 650,00			11 650,00
6282	Frais de gardiennage	4 800,00	0,00	4 800,00			4 800,00
6283	Frais de nettoyage des locaux	114 086,00	1 268,00	115 354,00			115 354,00
62871	à la collectivité de rattachement	63 000,00	0,00	63 000,00			63 000,00
62878	à des tiers	136 300,00	0,00	136 300,00			136 300,00
63512	Taxes foncières	5 000,00	0,00	5 000,00			5 000,00
63514	Taxe sur les véhicules de société	0,00	349,00	349,00			349,00
63711	Redevance pour prélèvement sur la ressource en eau	500 000,00	0,00	500 000,00			500 000,00
63712	Redevance pour la performance des réseaux d'eau po	1 054 000,00	0,00	1 054 000,00		-474 000,00	580 000,00
6378	Autres taxes et redevances	13 500,00	0,00	13 500,00			13 500,00
CHAPITRE 011 - Charges à caractère général		**8 262 848,00**	**0,00**	**8 262 848,00**		**-296 460,00**	**7 966 388,00**
6215	Personnel affecté par la collectivité de rattachem	655 850,00	0,00	655 850,00			655 850,00
6218	Autres personnels extérieurs	0,00	0,00	0,00			0,00
6331	Versement de mobilité	84 599,00	0,00	84 599,00			84 599,00
6333	Participation des employeurs à la formation profes	0,00	0,00	0,00			0,00
6336	Cotisations au centre national et aux centres de g	58 001,00	0,00	58 001,00			58 001,00
6411	Salaires, appointements, commissions de base	4 257 999,00	-6 640,00	4 251 359,00			4 251 359,00
6413	Primes et gratifications	781 501,00	0,00	781 501,00			781 501,00
6414	Indemnités et avantages divers	31 000,00	0,00	31 000,00			31 000,00
6415	Supplément familial	57 000,00	0,00	57 000,00			57 000,00
6451	Cotisations à l'U.R.S.S.A.F.	722 501,00	0,00	722 501,00			722 501,00
6452	Cotisations aux mutuelles	5 500,00	-5 500,00	0,00			0,00
6453	Cotisations aux caisses de retraites	988 499,00	0,00	988 499,00			988 499,00
6454	Cotisations au Pôle emploi	74 000,00	0,00	74 000,00			74 000,00
6458	Cotisations aux autres organismes sociaux	90 000,00	0,00	90 000,00			90 000,00
6475	Médecine du travail, pharmacie	1 000,00	12 140,00	13 140,00			13 140,00
6478	Autres charges sociales diverses	300 000,00	0,00	300 000,00			300 000,00
648	Autres charges de personnel	6 400,00	0,00	6 400,00			6 400,00
CHAPITRE 012 - Charges de personnel et frais assimilés		**8 113 850,00**	**0,00**	**8 113 850,00**			**8 113 850,00**

	DEPENSES	Budget primitif 2026	Virements internes	Sous-total	Reports	BS	Budget total 2026
701249	Reversement à l'agence de l'eau - Redevance pour p	12 000,00	0,00	12 000,00			12 000,00
701269	Reversement à l'agence de l'eau - Redevance sur la	3 672 000,00	0,00	3 672 000,00			3 672 000,00
706129	Reversement à l'agence de l'eau - Redevance pour m	0,00	0,00	0,00			0,00
CHAPITRE 014 - Atténuations de produits		**3 684 000,00**	**0,00**	**3 684 000,00**			**3 684 000,00**
6518	Autres	95 000,00	1 010,00	96 010,00			96 010,00
6541	Créances admises en non-valeur	6 000,00	0,00	6 000,00			6 000,00
6542	Créances éteintes	6 000,00	0,00	6 000,00			6 000,00
6553	Subventions de fonctionnement versées	0,00	0,00	0,00		1 000,00	1 000,00
6588	Autres charges diverses de gestion courante	196 010,00	-1 010,00	195 000,00			195 000,00
CHAPITRE 65 - Autres charges de gestion courante		**303 010,00**	**0,00**	**303 010,00**		**1 000,00**	**304 010,00**
66111	Intérêts réglés à l'échéance	940 000,00	0,00	940 000,00		50 000,00	990 000,00
66112	Intérêts - Rattachement des ICNE	50 000,00	0,00	50 000,00			50 000,00
6615	Intérêts des comptes courants et des dépôts crédit	165 000,00	0,00	165 000,00			165 000,00
CHAPITRE 66 - Charges financières		**1 155 000,00**	**0,00**	**1 155 000,00**		**50 000,00**	**1 205 000,00**
6718	Autres charges exceptionnelles sur opérations de g	0,00	0,00	0,00			0,00
673	Titres annulés (sur exercices antérieurs)	112 050,00	0,00	112 050,00			112 050,00
6743	Subventions exceptionnelles de fonctionnement	1 000,00	0,00	1 000,00		-1 000,00	0,00
678	Autres charges en lien avec un évènement majeur et	100 050,00	0,00	100 050,00			100 050,00
CHAPITRE 67 - Charges spécifiques		**213 100,00**	**0,00**	**213 100,00**		**-1 000,00**	**212 100,00**
6817	Dotations aux dépréciations des actifs circulants	0,00	0,00	0,00		6 100,00	6 100,00
CHAPITRE 68 - Dotations aux provisions et dépréciations		**0,00**	**0,00**	**0,00**		**6 100,00**	**6 100,00**
SOUS-TOTAL DEPENSES RÉELLES		**21 731 808,00**	**0,00**	**21 731 808,00**		**-240 360,00**	**21 491 448,00**
023	Virement à la section d'investissement	2 282,00	0,00	2 282,00		5 782 480,00	5 784 762,00
CHAPITRE 023 - Virement à la section d'investissement		**2 282,00**	**0,00**	**2 282,00**		**5 782 480,00**	**5 784 762,00**
675	Valeurs comptables des éléments d'actif cédés	0,00	0,00	0,00			0,00
6811	Dotations aux amortissements sur immobilisations i	5 032 320,00	0,00	5 032 320,00			5 032 320,00
CHAPITRE 042 - Opérations d'ordre de transfert entre sections		**5 032 320,00**	**0,00**	**5 032 320,00**			**5 032 320,00**
SOUS-TOTAL DEPENSES D'ORDRE		**5 034 602,00**	**0,00**	**5 034 602,00**		**5 782 480,00**	**10 817 082,00**
TOTAL DEPENSES		**26 766 410,00**	**0,00**	**26 766 410,00**		**5 542 120,00**	**32 308 530,00**

	RECETTES	Budget primitif 2026	Virements internes	Sous-total	Reports	BS	Budget total 2026
002	Résultat de fonctionnement reporté	0,00	0,00	0,00		5 828 110,14	5 828 110,14
CHAPITRE 002 - Résultat de fonctionnement reporté		**0,00**	**0,00**	**0,00**		**5 828 110,14**	**5 828 110,14**
64198	Autres remboursements	12 300,00	0,00	12 300,00			12 300,00
6459	Remboursement sur charges de Sécurité Sociale et d	113 000,00	0,00	113 000,00			113 000,00
CHAPITRE 013 - Atténuations de charges		**125 300,00**	**0,00**	**125 300,00**			**125 300,00**
70111	Ventes d'eau aux abonnés	18 354 000,00	0,00	18 354 000,00		-474 000,00	17 880 000,00
70118	Autres ventes d'eau	5 000,00	0,00	5 000,00			5 000,00
701261	Redevance sur la consommation d'eau potable	3 500 000,00	0,00	3 500 000,00			3 500 000,00
704	Travaux	630 000,00	0,00	630 000,00		150 000,00	780 000,00
7064	Locations de compteurs	1 300 000,00	0,00	1 300 000,00			1 300 000,00
7068	Autres prestations de services	46 000,00	0,00	46 000,00			46 000,00
7084	Mise à disposition de personnel facturée	2 586 230,00	0,00	2 586 230,00			2 586 230,00
70871	par la collectivité de rattachement	18 000,00	0,00	18 000,00			18 000,00
70878	par des tiers	23 770,00	0,00	23 770,00			23 770,00
CHAPITRE 70 - Produits des services, du domaine et ventes divers		**26 463 000,00**	**0,00**	**26 463 000,00**		**-324 000,00**	**26 139 000,00**
7517	Redevances versées par les fermiers et concessionn	0,00	0,00	0,00		30 000,00	30 000,00
757	Produits des cessions d'éléments d'actif	30 000,00	0,00	30 000,00		-25 000,00	5 000,00
7588	Autres	3 100,00	0,00	3 100,00		38 009,86	41 109,86
CHAPITRE 75 - Autres produits de gestion courante		**33 100,00**	**0,00**	**33 100,00**		**43 009,86**	**76 109,86**
7711	Dédits et pénalités perçus	0,00	0,00	0,00			0,00
7714	Recouvrement sur créances admises en non valeur	0,00	0,00	0,00			0,00
773	Mandats annulés (sur exercices antérieurs) ou atte	100,00	0,00	100,00			100,00
775	Produits des cessions d'éléments d'actif	5 000,00	0,00	5 000,00		-5 000,00	0,00
778	Autres produits en lien avec un évènement majeur e	500,00	0,00	500,00			500,00
CHAPITRE 77 - Produits spécifiques		**5 600,00**	**0,00**	**5 600,00**		**-5 000,00**	**600,00**
7817	Reprises sur dépréciations des actifs circulants	0,00	0,00	0,00			0,00
CHAPITRE 78 - Reprises sur amortissements, dépréciations et prov		**0,00**	**0,00**	**0,00**			**0,00**
SOUS-TOTAL RECETTES RÉELLES		**26 627 000,00**	**0,00**	**26 627 000,00**		**5 542 120,00**	**32 169 120,00**
747	Quote-part des subventions d'investissement virée	0,00	0,00	0,00		139 410,00	139 410,00
777	Quote-part des subventions d'investissement virée	139 410,00	0,00	139 410,00		-139 410,00	0,00
CHAPITRE 042 - Opérations d'ordre de transfert entre sections		**139 410,00**	**0,00**	**139 410,00**		**0,00**	**139 410,00**
SOUS-TOTAL RECETTES D'ORDRE		**139 410,00**	**0,00**	**139 410,00**		**0,00**	**139 410,00**
TOTAL RECETTES		**26 766 410,00**	**0,00**	**26 766 410,00**		**5 542 120,00**	**32 308 530,00**

INVESTISSEMENT

	DEPENSES	Budget primitif 2026	Virements internes	Sous-total	Reports	BS	Budget total 2026
001	Solde d'exécution de la section d'investissement r	0,00	0,00	0,00		1 415 863,48	1 415 863,48
CHAPITRE 001 - Solde d'exécution de la section d'investissement r		**0,00**	**0,00**	**0,00**		**1 415 863,48**	**1 415 863,48**
1641	Emprunts en euro	3 005 000,00	0,00	3 005 000,00		70 000,00	3 075 000,00
16451	Remboursements temporaires sur emprunts en euros	2 890 000,00	0,00	2 890 000,00			2 890 000,00
165	Dépôts et cautionnements reçus	10 000,00	0,00	10 000,00			10 000,00
1678	Autres emprunts et dettes assortis de conditions p	157 000,00	0,00	157 000,00			157 000,00
1681	Autres emprunts	23 500,00	0,00	23 500,00			23 500,00
CHAPITRE 16 - Emprunts et dettes assimilées		**6 085 500,00**	**0,00**	**6 085 500,00**		**70 000,00**	**6 155 500,00**
2031	Frais d'études	711 000,00	-9 100,00	701 900,00	2 839,00	97 000,00	801 739,00
2033	Frais d'insertion	7 000,00	0,00	7 000,00	324,00		7 324,00
2051	Concessions et droits assimilés	95 000,00	9 100,00	104 100,00	349 472,45		453 572,45
CHAPITRE 20 - Immobilisations incorporelles		**813 000,00**	**0,00**	**813 000,00**	**352 635,45**	**97 000,00**	**1 262 635,45**
2111	Terrains nus	0,00	650,00	650,00			650,00
21315	Bâtiments administratifs	3 360 000,00	-2 630,00	3 357 370,00		190 000,00	3 547 370,00
2138	Autres constructions	0,00	5 600,00	5 600,00			5 600,00
2151	Installations complexes spécialisées	167 000,00	-15 800,00	151 200,00	26 212,39		177 412,39
2154	Matériel industriel	42 000,00	0,00	42 000,00	356,00	20 000,00	62 356,00
21561	Service de distribution d'eau	400 000,00	0,00	400 000,00	21 347,73		421 347,73
2158	Autres	0,00	0,00	0,00			0,00
2181	Installations générales, agencements et aménagemen	10 000,00	0,00	10 000,00	20 040,65		30 040,65
2182	Matériel de transport	90 000,00	0,00	90 000,00	53 053,53		143 053,53
2183	Matériel de bureau et matériel informatique	181 500,00	12 180,00	193 680,00			193 680,00
2184	Mobilier	4 500,00	0,00	4 500,00			4 500,00
2188	Autres immobilisations corporelles	12 500,00	0,00	12 500,00	100 269,98		112 769,98
CHAPITRE 21 - Immobilisations corporelles		**4 267 500,00**	**0,00**	**4 267 500,00**	**221 280,28**	**210 000,00**	**4 698 780,28**
2313	Constructions	73 900,00	0,00	73 900,00	34 691,40	-20 000,00	88 591,40
2315	Installations, matériel et outillage techniques	6 955 000,00	0,00	6 955 000,00	126 693,34	-70 001,14	7 011 692,20
238	Avances versés sur commandes d'immobilisations cor	0,00	0,00	0,00			0,00
CHAPITRE 23 - Immobilisations en cours		**7 028 900,00**	**0,00**	**7 028 900,00**	**161 384,74**	**-90 001,14**	**7 100 283,60**
275	Dépôts et cautionnements versés	0,00	0,00	0,00			0,00
CHAPITRE 27 - Autres immobilisations financières		**0,00**	**0,00**	**0,00**			**0,00**
SOUS-TOTAL DEPENSES RÉELLES		**18 194 900,00**	**0,00**	**18 194 900,00**	**735 300,47**	**1 702 862,34**	**20 633 062,81**
139111	Agence de l'eau	30 790,00	0,00	30 790,00			30 790,00
139118	Autres	16 880,00	0,00	16 880,00			16 880,00
13912	Régions	960,00	0,00	960,00			960,00
13913	Départements	32 760,00	0,00	32 760,00			32 760,00
13916	Autres établissements publics locaux	1 050,00	0,00	1 050,00			1 050,00
139188	des tiers	56 970,00	0,00	56 970,00			56 970,00
CHAPITRE 040 - Opérations d'ordre de transfert entre sections		**139 410,00**	**0,00**	**139 410,00**			**139 410,00**
1641	Emprunts en euro	2 890 000,00	0,00	2 890 000,00			2 890 000,00
16451	Remboursements temporaires sur emprunts en euros	2 890 000,00	0,00	2 890 000,00			2 890 000,00
2051	Concessions et droits assimilés	0,00	0,00	0,00			0,00
2154	Matériel industriel	0,00	0,00	0,00			0,00
2315	Installations, matériel et outillage techniques	0,00	0,00	0,00			0,00
CHAPITRE 041 - Opérations patrimoniales		**5 780 000,00**	**0,00**	**5 780 000,00**			**5 780 000,00**
SOUS-TOTAL DEPENSES D'ORDRE		**5 919 410,00**	**0,00**	**5 919 410,00**			**5 919 410,00**
TOTAL DEPENSES		**24 114 310,00**	**0,00**	**24 114 310,00**	**735 300,47**	**1 702 862,34**	**26 552 472,81**

	RECETTES	Budget primitif 2026	Virements internes	Sous-total	Reports	BS	Budget total 2026
1064	Réserves réglementées	0,00	0,00	0,00		1 908,02	1 908,02
1068	Autres réserves	0,00	0,00	0,00		2 182 424,79	2 182 424,79
CHAPITRE 10 - Dotations, fonds divers et réserves		**0,00**	**0,00**	**0,00**		**2 184 332,81**	**2 184 332,81**
13111	Agence de l'eau	0,00	0,00	0,00			0,00
13118	Autres	0,00	0,00	0,00	78 500,00		78 500,00
1313	Départements	0,00	0,00	0,00		58 000,00	58 000,00
13188	des tiers	2 000,00	0,00	2 000,00			2 000,00
CHAPITRE 13 - Subventions d'investissement		**2 000,00**	**0,00**	**2 000,00**	**78 500,00**	**58 000,00**	**138 500,00**
1641	Emprunts en euro	10 397 708,00	0,00	10 397 708,00		-5 665 150,00	4 732 558,00
16451	Remboursements temporaires sur emprunts en euros	2 890 000,00	0,00	2 890 000,00			2 890 000,00
165	Dépôts et cautionnements reçus	10 000,00	0,00	10 000,00			10 000,00
CHAPITRE 16 - Emprunts et dettes assimilées		**13 297 708,00**	**0,00**	**13 297 708,00**		**-5 665 150,00**	**7 632 558,00**
2315	Installations, matériel et outillage techniques	0,00	0,00	0,00			0,00
CHAPITRE 23 - Immobilisations en cours		**0,00**	**0,00**	**0,00**			**0,00**
SOUS-TOTAL RECETTES RÉELLES		**13 299 708,00**	**0,00**	**13 299 708,00**	**78 500,00**	**-3 422 817,19**	**9 955 390,81**

	RECETTES	Budget primitif 2026	Virements internes	Sous-total	Reports	BS	Budget total 2026
021	Virement de la section de fonctionnement	2 282,00	0,00	2 282,00		5 782 480,00	5 784 762,00
CHAPITRE 021 - Virement de la section de fonctionnement		**2 282,00**	**0,00**	**2 282,00**		**5 782 480,00**	**5 784 762,00**
21561	Service de distribution d'eau	0,00	0,00	0,00			0,00
2182	Matériel de transport	0,00	0,00	0,00			0,00
28031	Frais d'études	36 800,00	0,00	36 800,00			36 800,00
2805	Concessions, brevets, licences, marques, procédés,	183 700,00	0,00	183 700,00			183 700,00
28121	Terrains nus	350,00	0,00	350,00			350,00
28125	Terrains bâtis	1 030,00	0,00	1 030,00			1 030,00
28128	Autres terrains	43 000,00	0,00	43 000,00			43 000,00
28131	Bâtiments	439 730,00	0,00	439 730,00			439 730,00
28135	Installations générales, agencements, aménagements	200 240,00	0,00	200 240,00			200 240,00
28138	Autres constructions	28 010,00	0,00	28 010,00			28 010,00
28151	Installations complexes spécialisées	179 870,00	0,00	179 870,00			179 870,00
28153	Installations à caractère spécifique	3 254 510,00	0,00	3 254 510,00			3 254 510,00
28154	Matériel industriel	113 280,00	0,00	113 280,00			113 280,00
28155	Outillage industriel	40,00	0,00	40,00			40,00
28156	Matériel spécifique d'exploitation	261 430,00	0,00	261 430,00			261 430,00
28157	Agencements et aménagements des matériel et outill	92 600,00	0,00	92 600,00			92 600,00
28158	Autres	6 570,00	0,00	6 570,00			6 570,00
28181	Installations générales, agencements et aménagemen	27 100,00	0,00	27 100,00			27 100,00
28182	Matériel de transport	52 310,00	0,00	52 310,00			52 310,00
28183	Matériel de bureau et matériel informatique	68 750,00	0,00	68 750,00			68 750,00
28184	Mobilier	4 870,00	0,00	4 870,00			4 870,00
28188	Autres	38 130,00	0,00	38 130,00			38 130,00
CHAPITRE 040 - Opérations d'ordre de transfert entre sections		**5 032 320,00**	**0,00**	**5 032 320,00**			**5 032 320,00**
1641	Emprunts en euro	2 890 000,00	0,00	2 890 000,00			2 890 000,00
16451	Remboursements temporaires sur emprunts en euros	2 890 000,00	0,00	2 890 000,00			2 890 000,00
2031	Frais d'études	0,00	0,00	0,00			0,00
2033	Frais d'insertion	0,00	0,00	0,00			0,00
238	Avances versés sur commandes d'immobilisations cor	0,00	0,00	0,00			0,00
CHAPITRE 041 - Opérations patrimoniales		**5 780 000,00**	**0,00**	**5 780 000,00**			**5 780 000,00**
SOUS-TOTAL RECETTES D'ORDRE		**10 814 602,00**	**0,00**	**10 814 602,00**		**5 782 480,00**	**16 597 082,00**
TOTAL RECETTES		**24 114 310,00**	**0,00**	**24 114 310,00**	**78 500,00**	**2 359 662,81**	**26 552 472,81**

CLERMONT AUVERGNE MÉTROPOLE
COMMISSION FINANCES - FISCALITÉ - MOYENS GÉNÉRAUX -
AFFAIRES JURIDIQUES - COMMANDE PUBLIQUE - RH - ÉVALUATION
DES POLITIQUES PUBLIQUES du 10 juin 2026
CONSEIL D'EXPLOITATION - EAU - ASSAINISSEMENT - PLUVIAL -
GEMAPI du 10 juin 2026
BUREAU du 12 juin 2026
CONSEIL MÉTROPOLITAIN du 26 juin 2026

Direction Stratégie Financière / 10487
Sophie MAILLOT

BUDGET SUPPLÉMENTAIRE 2026 - BUDGET ANNEXE RÉGIE AUTONOME DE L'ASSAINISSEMENT

Le projet de Budget supplémentaire 2026 du Budget annexe Régie autonome de l'assainissement reprend les résultats de l'exercice 2025 tels qu'ils figurent au Compte financier unique, les restes à réaliser de ce même exercice, ainsi que des ajustements de crédits, en dépenses comme en recettes.

Le projet de Budget supplémentaire du Budget annexe Régie autonome de l'assainissement s'équilibre à la somme de + 5 121 290 € en section de fonctionnement et de + 5 843 909,82 € en section d'investissement.

Les principales données en sont modifiées de la manière suivante :

	Budget 2026	BS
Dépenses réelles de fonctionnement	19 919 586,00 €	+441 500,00 €
Recettes réelles de fonctionnement (hors résultat antérieur)	31 797 050,00 €	+ 694 680,62 €
Virement à la section d'investissement	4 465 264,00 €	+ 4 679 790,00 €
Dépenses réelles d'investissement (hors capital de dette et résultat antérieur)	17 507 500,00 €	+ 1 908 480,52 €
Remboursement capital de dette	7 650 500,00 €	+ 55 000,00 €
Recettes réelles d'investissement (hors emprunts et résultat antérieur)	897 996,00 €	+ 1 080 416,50 €
Emprunt prévisionnel	12 382 540,00 €	- 4 916 480,00 €

Section de fonctionnement

Les recettes réelles de fonctionnement progressent globalement de 5 121 290 € avec pour l'essentiel :

– la reprise de l'excédent de clôture 2025 de + 4 426 609,38 €, après affectation à la section d'investissement de 4 490 249,33 € en couverture du besoin de financement de cette section (compte 1068), et de 402,32 € pour comptabiliser les plus-values sur cessions d'immobilisations constatées en 2025 (compte 1064),

– + 894 680,62 € de crédits complémentaires sur

- les refacturations de travaux de branchements aux particuliers, entreprises ou aménageurs (+ 495 000 €) et de frais de contrôles du service public assainissement non collectif (+ 20 000 €),

- les autres charges de gestion courantes avec principalement l'inscription de + 267 800 € au titre de la garantie à première demande de la société titulaire du marché de travaux pour l'extension des filières de traitement des eaux et des boues et la valorisation énergétique de la station d'épuration, et de + 20 000 € pour la comptabilisation du résultat à la fin de la DSP SAUR « Fond de renouvellement réseaux »,
- la contribution du Budget principal au titre des eaux pluviales ajustée au regard du réalisé 2025, soit + 91 900 €,

– l'ajustement à la baisse de - 200 000 € de la redevance pour la performance des systèmes d'assainissement collectif,
– et des transferts de crédits entre les chapitres 77 et 75 et à l'intérieur du chapitre 75 pour tenir compte des changements de plan comptable intervenus au 1er janvier 2026.

Les dépenses réelles de fonctionnement progressent de + 441 500 € et intègrent :

– une augmentation de + 413 500 € des charges à caractère général, avec :

- l'inscription de crédits complémentaires pour les travaux de branchements refacturés aux particuliers ou entreprises (+ 300 000 €), les prestations de contrôle de conformité des branchements d'assainissement (+ 195 000 €), le contrat GRDF pour la maintenance relative à l'injection de biométhane dans le réseau de distribution de gaz de la Station d'épuration (+ 72 000 €), l'entretien et les réparations sur réseaux situés à la Pointe de Cournon (+ 14 000 €), le carburant (+ 11 000 €), les prestations de contrôle de conformité de l'assainissement non collectif (+ 10 000 €), la location de matériels de mesure pour modélisation des réseaux (+ 10 000 €), et les frais divers liés à la préparation du déménagement de la Direction (+ 1 500 €),
- atténuée par la baisse de - 200 000 € de la redevance pour la performance des systèmes d'assainissement collectif, pendant de la réduction de recette évoquée ci-dessus,

– un abondement de + 25 000 € sur les charges financières résultant de la première consultation d'emprunt de 2026,
– un transfert de crédit de 1 000 € entre les chapitre 67 et 65 pour tenir compte des changements de plan comptable intervenus au 1er janvier 2026,
– et la constitution d'une provision pour dépréciation des actifs circulants de 3 000 € à la suite de la mise en liquidation judiciaire de la Fédération Unie des Auberges de Jeunesse (factures impayées).

Des transferts de crédits sans impact sur le montant du budget sont également prévus en recettes d'ordre, en lien avec l'actualisation du plan comptable au 1er janvier.

Ces mouvements réels et d'ordre génèrent un excédent de financement de 4 679 790 €, permettant ainsi un abondement du virement à la section d'investissement du même montant. Ce dernier est ainsi porté à 9 145 054 €.

Section d'investissement

Ce projet prévoit un ajustement des dépenses réelles de + 5 843 909,82 €, dont :

– + 1 238 482,53 € de restes à réaliser 2025, avec essentiellement :
- 348 010,69 € de licences et progiciels, dont 305 287,05 € pour l'acquisition du nouveau logiciel de gestion des abonnés et de la facturation et 18 200,40 € pour la mise en place d'un centre d'appel,
- 141 025,64 € de frais d'études pour le projet de bio-méthanisation «Traitement primaire et valorisation énergétique », d'étude de faisabilité pour le redimensionnement de la station d'épuration, et la mission de contrôle technique première phase du bassin de stockage Herbet,
- 114 785,50 € d'acquisition d'immobilisations corporelles, dont 63 412,32 € d'acquisition de matériels à la station d'épuration (robot, capteur de température), 33 149,92 € d'achat de véhicules et 13 322,40 € pour l'acquisition de deux pompes de relevage,

- 633 940,70 € de travaux, dont 254 157,25 € de mise en place d'un traitement H2S sur poste de relèvement des eaux usées, 223 961,44 € sur la Station d'épuration des 3 rivières (projet de bio-méthanisation «Traitement primaire et valorisation énergétique » et plan de renouvellement), 94 776,82 € de travaux de réseaux d'assainissement eaux usées ou unitaires en accompagnement des travaux de voirie (rue de l'Amourette, rue des Alouettes et rue Jean-Philippe Rameau à Cournon), 35 525,33 € sur les grands collecteurs et bassins de stockage-restitution (collecteur Herbet/STEP, collecteur nord – antenne Nohanent et collecteur sud avenue du mont Dore, Montrognon et Beaumont) et 15 540,27 € de réhabilitation poste de relèvement des eaux usées,...

– + 724 997,99 € de crédits nouveaux avec :

- + 55 000 € de remboursement du capital des emprunts, en lien avec la première consultation 2026,
- + 539 997,99 € dans le cadre du projet de bio-méthanisation «Traitement primaire et valorisation énergétique »,
- + 130 000 € au titre de l'acquisition en VEFA du nouveau bâtiment « La Manufacture » destiné à accueillir les services de la Direction du cycle de l'eau,

– 3 880 429,30 € de déficit de clôture d'investissement 2025,
– et 3 331 500 € de virements de crédits internes, dont 1 480 000 € de travaux en lien avec le schéma directeur cyclable et 119 000 € avec le projet Inspire, 663 000 € en accompagnement des travaux récurrents de voirie sur Clermont-Ferrand (dont 263 000 € sur la quartier de la Gauthière), 210 000 € sur Chamalières, 70 000 € au Cendre, 505 000 € de travaux dans le cadre de l'aménagement de l'avenue de la République à Cébazat, 163 000 € pour la rue de Laubize à Romagnat, 80 000 € de matériel pour la télégestion, et 41 500 € pour la requalification des espaces publics sur la ZAE Cournon-Le Cendre.

En recettes réelles, sont prévus :

– + 128 662,50 € de restes à réaliser 2025, dont 94 162,50 € de subvention pour la restructuration du collecteur INRAE/Château de Theix et 34 500 € de Dotation de Soutien à l'Investissement Local (DSIL) au titre de la mise en œuvre du logiciel de facturation,
– l'affectation en section d'investissement à hauteur de + 4 990 249,33 € (compte 1068) d'une partie de l'excédent de clôture de fonctionnement 2025 en couverture du besoin de financement de cette section (déficit d'investissement 2025 reporté de 3 880 429,30 €, majoré du déficit sur restes à réaliser de 1 109 820,03 €) ,

– le reversement par la Ville de Ceyrat de l'excédent d'investissement constaté fin 2016 avant le transfert de la compétence (versement échelonné sur 5 ans) pour 9 531,67 € (compte 1068), ainsi que la mise en réserve réglementée de + 402,32 € correspondant aux plus-values sur cessions d'immobilisations comptabilisées en 2025 (compte 1064),

– + 951 754 € sur les subventions à percevoir de l'Agence de l'Eau, dont 833 510 € au titre de la réalisation du bassin de stockage restitution ZAC des Sauzes et 118 244 € pour le Collecteur Sud phase 7 à Beaumont,

En opérations d'ordre, la hausse du virement de la section de fonctionnement de 4 679 790 € est imputée sur les recettes.

Au final, ces variations permettent de réduire l'emprunt d'équilibre prévisionnel 2026 de 4 916 480 €, qui affiche ainsi un montant de 7 466 060 €.

Le montant du Budget annexe Régie autonome de l'assainissement est ainsi porté à 38 007 520 € en section de fonctionnement et à 45 296 603,82 € en section d'investissement.

Compte tenu de ces éléments, il vous est proposé :

- d'approuver la proposition de Budget supplémentaire 2026 du Budget annexe Régie autonome de l'assainissement d'un montant total de 5 121 290 € en section de fonctionnement et 5 843 909,82 € en section d'investissement,

- conformément à l'instruction budgétaire et comptable M49 applicable à compter du 1er janvier 2026 et à l'article L1612-28 du Code Général des Collectivités Territoriales, d'autoriser le Président à procéder à des virements de crédits de chapitre à chapitre au sein de la section d'investissement et de la section de fonctionnement, hors chapitre 012 – Dépenses de personnel et dans la limite de 7,5 % des dépenses réelles de chacune de ces sections. Les montants autorisés sont formalisés dans la maquette budgétaire du Budget supplémentaire 2026 et le Président devra rendre compte des virements effectivement réalisés au cours de l'exercice au plus proche Conseil métropolitain.

Rapporteur désigné : Monsieur Joël-Michel DERRÉ

CLERMONT AUVERGNE MÉTROPOLE

BUDGET SUPPLÉMENTAIRE 2026 - Budget annexe REGIE AUTONOME ASSAINISSEMENT

FONCTIONNEMENT

	DEPENSES	Budget primitif 2026	Virements internes	Sous-total	Reports	BS	Budget total 2026
604	Achats d'études, prestations de services, équipeme	670 000,00	0,00	670 000,00		505 000,00	1 175 000,00
6061	Fournitures non stockables (eau, énergie,)	2 166 972,00	-16 031,00	2 150 941,00			2 150 941,00
6062	Produits de traitement	950 000,00	0,00	950 000,00			950 000,00
6063	Fournitures d'entretien et de petit équipement	90 500,00	0,00	90 500,00			90 500,00
6064	Fournitures administratives	200,00	1 600,00	1 800,00			1 800,00
6066	Carburants	65 200,00	0,00	65 200,00		11 000,00	76 200,00
6068	Autres matières et fournitures	156 000,00	0,00	156 000,00			156 000,00
611	Sous-traitance générale	11 000,00	0,00	11 000,00			11 000,00
6132	Locations immobilières	46 000,00	0,00	46 000,00			46 000,00
6135	Locations mobilières	76 300,00	1 000,00	77 300,00		10 000,00	87 300,00
614	Charges locatives et de copropriété	3 000,00	0,00	3 000,00			3 000,00
61521	Bâtiments publics	122 000,00	5 518,00	127 518,00			127 518,00
61523	Réseaux	1 035 000,00	0,00	1 035 000,00			1 035 000,00
61528	Autres	83 000,00	0,00	83 000,00		14 000,00	97 000,00
61551	Matériel roulant	20 500,00	0,00	20 500,00			20 500,00
61558	Autres biens mobiliers	220 000,00	0,00	220 000,00			220 000,00
6156	Maintenance	463 861,00	10 193,00	474 054,00		72 000,00	546 054,00
6161	Multirisques	6 490,00	0,00	6 490,00			6 490,00
6168	Autres	49 360,00	0,00	49 360,00			49 360,00
617	Etudes et recherches	60 000,00	0,00	60 000,00			60 000,00
618	Divers	2 673 000,00	0,00	2 673 000,00		1 500,00	2 674 500,00
6226	Honoraires	11 500,00	0,00	11 500,00			11 500,00
6227	Frais d'actes et de contentieux	5 000,00	0,00	5 000,00			5 000,00
6231	Annonces et insertions	9 500,00	0,00	9 500,00			9 500,00
6236	Catalogues et imprimés	5 000,00	0,00	5 000,00			5 000,00
6238	Divers	4 500,00	0,00	4 500,00			4 500,00
6251	Voyages et déplacements	4 000,00	0,00	4 000,00			4 000,00
6256	Missions	500,00	0,00	500,00			500,00
6257	Réceptions	2 000,00	0,00	2 000,00			2 000,00
6261	Frais d'affranchissement	50 500,00	-3 600,00	46 900,00			46 900,00
6262	Frais de télécommunications	18 500,00	1 320,00	19 820,00			19 820,00
627	Services bancaires et assimilés	40 010,00	0,00	40 010,00			40 010,00
6281	Concours divers (cotisations)	15 300,00	0,00	15 300,00			15 300,00
6282	Frais de gardiennage	0,00	0,00	0,00			0,00
6283	Frais de nettoyage des locaux	56 533,00	0,00	56 533,00			56 533,00
62871	à la collectivité de rattachement	20 000,00	0,00	20 000,00			20 000,00
62878	à des tiers	37 000,00	0,00	37 000,00			37 000,00
63713	Redevance pour la performance des systèmes d'assai	1 400 000,00	0,00	1 400 000,00		-200 000,00	1 200 000,00
6378	Autres taxes et redevances	8 810,00	0,00	8 810,00			8 810,00
CHAPITRE 011 - Charges à caractère général		**10 657 036,00**	**0,00**	**10 657 036,00**		**413 500,00**	**11 070 536,00**
6215	Personnel affecté par la collectivité de rattachem	3 021 850,00	0,00	3 021 850,00			3 021 850,00
6218	Autres personnels extérieurs	2 400,00	0,00	2 400,00			2 400,00
6331	Versement de mobilité	17 004,00	0,00	17 004,00			17 004,00
6333	Participation des employeurs à la formation profes	0,00	0,00	0,00			0,00
6336	Cotisations au centre national et aux centres de g	10 500,00	0,00	10 500,00			10 500,00
6411	Salaires, appointements, commissions de base	806 000,00	0,00	806 000,00			806 000,00
6413	Primes et gratifications	192 500,00	0,00	192 500,00			192 500,00
6414	Indemnités et avantages divers	6 500,00	0,00	6 500,00			6 500,00
6451	Cotisations à l'U.R.S.S.A.F.	207 999,00	0,00	207 999,00			207 999,00
6452	Cotisations aux mutuelles	2 400,00	-2 400,00	0,00			0,00
6453	Cotisations aux caisses de retraites	139 000,00	0,00	139 000,00			139 000,00
6454	Cotisations au Pôle emploi	22 997,00	0,00	22 997,00			22 997,00
6458	Cotisations aux autres organismes sociaux	11 000,00	0,00	11 000,00			11 000,00
6475	Médecine du travail, pharmacie	1 600,00	2 400,00	4 000,00			4 000,00
6478	Autres charges sociales diverses	51 500,00	0,00	51 500,00			51 500,00
648	Autres charges de personnel	2 600,00	0,00	2 600,00			2 600,00
CHAPITRE 012 - Charges de personnel et frais assimilés		**4 495 850,00**	**0,00**	**4 495 850,00**			**4 495 850,00**

	DEPENSES	Budget primitif 2026	Virements internes	Sous-total	Reports	BS	Budget total 2026
6518	Autres	93 000,00	0,00	93 000,00			93 000,00
6541	Créances admises en non-valeur	5 000,00	0,00	5 000,00			5 000,00
6542	Créances éteintes	2 500,00	0,00	2 500,00			2 500,00
6553	Subventions de fonctionnement versées	0,00	0,00	0,00		1 000,00	1 000,00
6588	Autres charges diverses de gestion courante	1 185 200,00	0,00	1 185 200,00			1 185 200,00
CHAPITRE 65 - Autres charges de gestion courante		**1 285 700,00**	**0,00**	**1 285 700,00**		**1 000,00**	**1 286 700,00**
66111	Intérêts réglés à l'échéance	3 000 000,00	0,00	3 000 000,00		25 000,00	3 025 000,00
66112	Intérêts - Rattachement des ICNE	20 000,00	0,00	20 000,00			20 000,00
6615	Intérêts des comptes courants et des dépôts crédit	240 000,00	0,00	240 000,00			240 000,00
CHAPITRE 66 - Charges financières		**3 260 000,00**	**0,00**	**3 260 000,00**		**25 000,00**	**3 285 000,00**
6718	Autres charges exceptionnelles sur opérations de g	0,00	0,00	0,00			0,00
673	Titres annulés (sur exercices antérieurs)	120 000,00	0,00	120 000,00			120 000,00
6743	Subventions exceptionnelles de fonctionnement	1 000,00	0,00	1 000,00		-1 000,00	0,00
678	Autres charges en lien avec un évènement majeur et	100 000,00	0,00	100 000,00			100 000,00
CHAPITRE 67 - Charges spécifiques		**221 000,00**	**0,00**	**221 000,00**		**-1 000,00**	**220 000,00**
6817	Dotations aux dépréciations des actifs circulants	0,00	0,00	0,00		3 000,00	3 000,00
CHAPITRE 68 - Dotations aux provisions et dépréciations		**0,00**	**0,00**	**0,00**		**3 000,00**	**3 000,00**
SOUS-TOTAL DEPENSES RÉELLES		**19 919 586,00**	**0,00**	**19 919 586,00**		**441 500,00**	**20 361 086,00**
023	Virement à la section d'investissement	4 465 264,00	0,00	4 465 264,00		4 679 790,00	9 145 054,00
CHAPITRE 023 - Virement à la section d'investissement		**4 465 264,00**	**0,00**	**4 465 264,00**		**4 679 790,00**	**9 145 054,00**
6811	Dotations aux amortissements sur immobilisations i	7 874 380,00	0,00	7 874 380,00			7 874 380,00
6862	Dotations aux amortissements des charges financièr	627 000,00	0,00	627 000,00			627 000,00
CHAPITRE 042 - Opérations d'ordre de transfert entre sections		**8 501 380,00**	**0,00**	**8 501 380,00**			**8 501 380,00**
SOUS-TOTAL DEPENSES D'ORDRE		**12 966 644,00**	**0,00**	**12 966 644,00**		**4 679 790,00**	**17 646 434,00**
TOTAL DEPENSES		**32 886 230,00**	**0,00**	**32 886 230,00**		**5 121 290,00**	**38 007 520,00**

	RECETTES	Budget primitif 2026	Virements internes	Sous-total	Reports	BS	Budget total 2026
002	Résultat de fonctionnement reporté	0,00	0,00	0,00		4 426 609,38	4 426 609,38
CHAPITRE 002 - Résultat de fonctionnement reporté		**0,00**	**0,00**	**0,00**		**4 426 609,38**	**4 426 609,38**
64198	Autres remboursements	3 000,00	0,00	3 000,00			3 000,00
6459	Remboursement sur charges de Sécurité Sociale et d	24 450,00	0,00	24 450,00			24 450,00
CHAPITRE 013 - Atténuations de charges		**27 450,00**	**0,00**	**27 450,00**			**27 450,00**
704	Travaux	550 000,00	0,00	550 000,00		515 000,00	1 065 000,00
70611	Redevance d'assainissement collectif	25 200 000,00	0,00	25 200 000,00		-200 000,00	25 000 000,00
70613	Participations pour assainissement collectif	1 500 000,00	0,00	1 500 000,00			1 500 000,00
7062	Redevances d'assainissement non collectif	20 000,00	0,00	20 000,00			20 000,00
7063	Contributions des communes ou de l'établissement p	2 040 000,00	0,00	2 040 000,00		91 900,00	2 131 900,00
7068	Autres prestations de services	420 000,00	0,00	420 000,00			420 000,00
7084	Mise à disposition de personnel facturée	0,00	0,00	0,00			0,00
70878	par des tiers	10 000,00	0,00	10 000,00			10 000,00
7088	Autres produits d'activités annexes (cessions d'ap	1 600 000,00	0,00	1 600 000,00			1 600 000,00
CHAPITRE 70 - Produits des services, du domaine et ventes divers		**31 340 000,00**	**0,00**	**31 340 000,00**		**406 900,00**	**31 746 900,00**
748	Des tiers	0,00	0,00	0,00			0,00
CHAPITRE 74 - Dotations et participations		**0,00**	**0,00**	**0,00**			**0,00**
7517	Redevances versées par les fermiers et concessionn	0,00	0,00	0,00		2 500,00	2 500,00
757	Produits des cessions d'éléments d'actif	2 500,00	0,00	2 500,00		-500,00	2 000,00
7588	Autres	3 200,00	0,00	3 200,00		287 780,62	290 980,62
CHAPITRE 75 - Autres produits de gestion courante		**5 700,00**	**0,00**	**5 700,00**		**289 780,62**	**295 480,62**
7681	Fonds de soutien - Sortie des emprunts à risque	421 800,00	0,00	421 800,00			421 800,00
CHAPITRE 76 - Produits financiers		**421 800,00**	**0,00**	**421 800,00**			**421 800,00**
7714	Recouvrement sur créances admises en non valeur	0,00	0,00	0,00			0,00
773	Mandats annulés (sur exercices antérieurs) ou atte	100,00	0,00	100,00			100,00
775	Produits des cessions d'éléments d'actif	2 000,00	0,00	2 000,00		-2 000,00	0,00
CHAPITRE 77 - Produits spécifiques		**2 100,00**	**0,00**	**2 100,00**		**-2 000,00**	**100,00**
7817	Reprises sur dépréciations des actifs circulants	0,00	0,00	0,00			0,00
CHAPITRE 78 - Reprises sur amortissements, dépréciations et prov		**0,00**	**0,00**	**0,00**			**0,00**
SOUS-TOTAL RECETTES RÉELLES		**31 797 050,00**	**0,00**	**31 797 050,00**		**5 121 290,00**	**36 918 340,00**
747	Quote-part des subventions d'investissement virée	0,00	0,00	0,00		1 089 180,00	1 089 180,00
777	Quote-part des subventions d'investissement virée	1 089 180,00	0,00	1 089 180,00		-1 089 180,00	0,00
CHAPITRE 042 - Opérations d'ordre de transfert entre sections		**1 089 180,00**	**0,00**	**1 089 180,00**		**0,00**	**1 089 180,00**
SOUS-TOTAL RECETTES D'ORDRE		**1 089 180,00**	**0,00**	**1 089 180,00**		**0,00**	**1 089 180,00**
TOTAL RECETTES		**32 886 230,00**	**0,00**	**32 886 230,00**		**5 121 290,00**	**38 007 520,00**

INVESTISSEMENT

	DEPENSES	Budget primitif 2026	Virements internes	Sous-total	Reports	BS	Budget total 2026
001	Solde d'exécution de la section d'investissement r	0,00	0,00	0,00		3 880 429,30	3 880 429,30
CHAPITRE 001	**- Solde d'exécution de la section d'investissement r**	**0,00**	**0,00**	**0,00**		**3 880 429,30**	**3 880 429,30**
1641	Emprunts en euro	7 450 000,00	0,00	7 450 000,00		55 000,00	7 505 000,00
16451	Remboursements temporaires sur emprunts en euros	3 881 000,00	0,00	3 881 000,00			3 881 000,00
16878	Remboursements des autres dettes	200 500,00	0,00	200 500,00			200 500,00
CHAPITRE 16	**- Emprunts et dettes assimilées**	**11 531 500,00**	**0,00**	**11 531 500,00**		**55 000,00**	**11 586 500,00**
2031	Frais d'études	657 000,00	0,00	657 000,00	141 025,64		798 025,64
2033	Frais d'insertion	7 000,00	0,00	7 000,00	720,00		7 720,00
2051	Concessions et droits assimilés	41 500,00	0,00	41 500,00	348 010,69		389 510,69
CHAPITRE 20	**- Immobilisations incorporelles**	**705 500,00**	**0,00**	**705 500,00**	**489 756,33**		**1 195 256,33**
2111	Terrains nus	0,00	0,00	0,00			0,00
21315	Bâtiments administratifs	2 240 000,00	-2 630,00	2 237 370,00		130 000,00	2 367 370,00
2151	Installations complexes spécialisées	434 000,00	-5 000,00	429 000,00	15 206,77		444 206,77
2154	Matériel industriel	56 000,00	-460,00	55 540,00	66 011,31	80 000,00	201 551,31
2181	Installations générales, agencements et aménagemen	0,00	0,00	0,00	417,50		417,50
2182	Matériel de transport	105 000,00	0,00	105 000,00	33 149,92		138 149,92
2183	Matériel de bureau et matériel informatique	74 000,00	7 630,00	81 630,00			81 630,00
2184	Mobilier	5 500,00	0,00	5 500,00			5 500,00
2188	Autres immobilisations corporelles	0,00	460,00	460,00			460,00
7588	Autres	0,00	0,00	0,00			0,00
CHAPITRE 21	**- Immobilisations corporelles**	**2 914 500,00**	**0,00**	**2 914 500,00**	**114 785,50**	**210 000,00**	**3 239 285,50**
2313	Constructions	1 336 500,00	0,00	1 336 500,00	107 810,11		1 444 310,11
2315	Installations, matériel et outillage techniques	12 291 000,00	0,00	12 291 000,00	526 130,59	459 997,99	13 277 128,58
238	Avances versés sur commandes d'immobilisations cor	210 000,00	0,00	210 000,00			210 000,00
CHAPITRE 23	**- Immobilisations en cours**	**13 837 500,00**	**0,00**	**13 837 500,00**	**633 940,70**	**459 997,99**	**14 931 438,69**
275	Dépôts et cautionnements versés	0,00	0,00	0,00			0,00
CHAPITRE 27	**- Autres immobilisations financières**	**0,00**	**0,00**	**0,00**			**0,00**
458101	OP COMPTE DE TIERS - TRX RACCORDEMENT PARTICULIER	50 000,00	0,00	50 000,00			50 000,00
CHAPITRE 458101	**- OP COMPTE DE TIERS - TRX RACCORDEMENT PARTICUI**	**50 000,00**	**0,00**	**50 000,00**			**50 000,00**
SOUS-TOTAL DEPENSES RÉELLES		**29 039 000,00**	**0,00**	**29 039 000,00**	**1 238 482,53**	**4 605 427,29**	**34 882 909,82**
139111	Agence de l'eau	678 950,00	0,00	678 950,00			678 950,00
139118	Autres	15 330,00	0,00	15 330,00			15 330,00
13912	Régions	3 350,00	0,00	3 350,00			3 350,00
13913	Départements	18 080,00	0,00	18 080,00			18 080,00
13915	Groupements de collectivités	580,00	0,00	580,00			580,00
13916	Autres établissements publics locaux	5 660,00	0,00	5 660,00			5 660,00
139188	des tiers	366 590,00	0,00	366 590,00			366 590,00
13933	PAE	640,00	0,00	640,00			640,00
CHAPITRE 040	**- Opérations d'ordre de transfert entre sections**	**1 089 180,00**	**0,00**	**1 089 180,00**			**1 089 180,00**
1641	Emprunts en euro	3 881 000,00	0,00	3 881 000,00			3 881 000,00
16451	Remboursements temporaires sur emprunts en euros	3 881 000,00	0,00	3 881 000,00			3 881 000,00
2031	Frais d'études	7 536,00	0,00	7 536,00			7 536,00
2313	Constructions	980 000,00	0,00	980 000,00			980 000,00
2315	Installations, matériel et outillage techniques	574 978,00	0,00	574 978,00			574 978,00
CHAPITRE 041	**- Opérations patrimoniales**	**9 324 514,00**	**0,00**	**9 324 514,00**			**9 324 514,00**
SOUS-TOTAL DEPENSES D'ORDRE		**10 413 694,00**	**0,00**	**10 413 694,00**			**10 413 694,00**
TOTAL DEPENSES		**39 452 694,00**	**0,00**	**39 452 694,00**	**1 238 482,53**	**4 605 427,29**	**45 296 603,82**

	RECETTES	Budget primitif 2026	Virements internes	Sous-total	Reports	BS	Budget total 2026
1064	Réserves réglementées	0,00	0,00	0,00		402,32	402,32
1068	Autres réserves	0,00	0,00	0,00		4 999 781,00	4 999 781,00
CHAPITRE 10	**- Dotations, fonds divers et réserves**	**0,00**	**0,00**	**0,00**		**5 000 183,32**	**5 000 183,32**
13111	Agence de l'eau	650 000,00	0,00	650 000,00	94 162,50	951 754,00	1 695 916,50
13118	Autres	0,00	0,00	0,00	34 500,00		34 500,00
1313	Départements	0,00	0,00	0,00			0,00
13188	des tiers	2 000,00	0,00	2 000,00			2 000,00
CHAPITRE 13	**- Subventions d'investissement**	**652 000,00**	**0,00**	**652 000,00**	**128 662,50**	**951 754,00**	**1 732 416,50**

	RECETTES	Budget primitif 2026	Virements internes	Sous-total	Reports	BS	Budget total 2026
1641	Emprunts en euro	12 382 540,00	0,00	12 382 540,00		-4 916 480,00	7 466 060,00
16451	Remboursements temporaires sur emprunts en euros	3 881 000,00	0,00	3 881 000,00			3 881 000,00
CHAPITRE 16	**- Emprunts et dettes assimilées**	**16 263 540,00**	**0,00**	**16 263 540,00**		**-4 916 480,00**	**11 347 060,00**
2033	Frais d'insertion	0,00	0,00	0,00			0,00
CHAPITRE 20	**- Immobilisations incorporelles**	**0,00**	**0,00**	**0,00**			**0,00**
21311	Bâtiments d'exploitation	0,00	0,00	0,00			0,00
21315	Bâtiments administratifs	0,00	0,00	0,00			0,00
CHAPITRE 21	**- Immobilisations corporelles**	**0,00**	**0,00**	**0,00**			**0,00**
2313	Constructions	0,00	0,00	0,00			0,00
2315	Installations, matériel et outillage techniques	0,00	0,00	0,00			0,00
237	Avances versés sur commandes d'immobilisations inc	0,00	0,00	0,00			0,00
238	Avances versés sur commandes d'immobilisations cor	195 996,00	0,00	195 996,00			195 996,00
CHAPITRE 23	**- Immobilisations en cours**	**195 996,00**	**0,00**	**195 996,00**			**195 996,00**
458201	OP COMPTE DE TIERS - TRX RACCORDEMENT PARTICULIER	50 000,00	0,00	50 000,00			50 000,00
CHAPITRE 458201	**- OP COMPTE DE TIERS - TRX RACCORDEMENT PARTICUI**	**50 000,00**	**0,00**	**50 000,00**			**50 000,00**
SOUS-TOTAL RECETTES RÉELLES		**17 161 536,00**	**0,00**	**17 161 536,00**	**128 662,50**	**1 035 457,32**	**18 325 655,82**
021	Virement de la section de fonctionnement	4 465 264,00	0,00	4 465 264,00		4 679 790,00	9 145 054,00
CHAPITRE 021	**- Virement de la section de fonctionnement**	**4 465 264,00**	**0,00**	**4 465 264,00**		**4 679 790,00**	**9 145 054,00**
28031	Frais d'études	42 680,00	0,00	42 680,00			42 680,00
28033	Frais d'insertion	40,00	0,00	40,00			40,00
2805	Concessions, brevets, licences, marques, procédés,	147 220,00	0,00	147 220,00			147 220,00
28128	Autres terrains	2 530,00	0,00	2 530,00			2 530,00
28131	Bâtiments	1 206 460,00	0,00	1 206 460,00			1 206 460,00
28135	Installations générales, agencements, aménagements	430,00	0,00	430,00			430,00
28138	Autres constructions	44 290,00	0,00	44 290,00			44 290,00
28151	Installations complexes spécialisées	228 250,00	0,00	228 250,00			228 250,00
28153	Installations à caractère spécifique	5 871 580,00	0,00	5 871 580,00			5 871 580,00
28154	Matériel industriel	66 350,00	0,00	66 350,00			66 350,00
28156	Matériel spécifique d'exploitation	1 080,00	0,00	1 080,00			1 080,00
28181	Installations générales, agencements et aménagemen	113 380,00	0,00	113 380,00			113 380,00
28182	Matériel de transport	84 770,00	0,00	84 770,00			84 770,00
28183	Matériel de bureau et matériel informatique	56 030,00	0,00	56 030,00			56 030,00
28184	Mobilier	5 200,00	0,00	5 200,00			5 200,00
28188	Autres	4 090,00	0,00	4 090,00			4 090,00
4817	Pénalités de renégociation de la dette	627 000,00	0,00	627 000,00			627 000,00
CHAPITRE 040	**- Opérations d'ordre de transfert entre sections**	**8 501 380,00**	**0,00**	**8 501 380,00**			**8 501 380,00**
1641	Emprunts en euro	3 881 000,00	0,00	3 881 000,00			3 881 000,00
16451	Remboursements temporaires sur emprunts en euros	3 881 000,00	0,00	3 881 000,00			3 881 000,00
2031	Frais d'études	0,00	0,00	0,00			0,00
2033	Frais d'insertion	0,00	0,00	0,00			0,00
237	Avances versés sur commandes d'immobilisations inc	7 536,00	0,00	7 536,00			7 536,00
238	Avances versés sur commandes d'immobilisations cor	1 554 978,00	0,00	1 554 978,00			1 554 978,00
CHAPITRE 041	**- Opérations patrimoniales**	**9 324 514,00**	**0,00**	**9 324 514,00**			**9 324 514,00**
SOUS-TOTAL RECETTES D'ORDRE		**22 291 158,00**	**0,00**	**22 291 158,00**		**4 679 790,00**	**26 970 948,00**
TOTAL RECETTES		**39 452 694,00**	**0,00**	**39 452 694,00**	**128 662,50**	**5 715 247,32**	**45 296 603,82**

CLERMONT AUVERGNE MÉTROPOLE
COMMISSION FINANCES - FISCALITÉ - MOYENS GÉNÉRAUX -
AFFAIRES JURIDIQUES - COMMANDE PUBLIQUE - RH - ÉVALUATION
DES POLITIQUES PUBLIQUES du 10 juin 2026
BUREAU du 12 juin 2026
CONSEIL MÉTROPOLITAIN du 26 juin 2026

Direction Stratégie Financière / 10497
Fabrice FUMOUX

BUDGET SUPPLÉMENTAIRE 2026 - BUDGET ANNEXE DES DÉCHETS MÉNAGERS

Le projet de Budget supplémentaire 2026 du Budget annexe Déchets ménagers reprend les résultats de l'exercice 2025 tels qu'ils figurent au Compte financier unique, les restes à réaliser de ce même exercice, ainsi que des ajustements de crédits, en dépenses comme en recettes.

Le projet de Budget supplémentaire 2026 du Budget annexe Déchets ménagers s'équilibre à la somme de + 3 368 998 € en section de fonctionnement et de + 777 438,21 € en section d'investissement.

Les principales données en sont modifiées de la manière suivante :

	Budget 2026	BS
Dépenses réelles de fonctionnement	56 979 970,00 €	+ 223 640,00 €
Recettes réelles de fonctionnement (hors résultat antérieur)	59 269 420,00 €	- 612 266,66 €
Virement à la section d'investissement	300 000,00 €	+ 3 145 358,00 €
Dépenses réelles d'investissement (hors capital de dette et résultat antérieur)	7 435 826,00 €	+ 724 021,28 €
Remboursement capital de dette	270 000,00 €	+ 0,00 €
Recettes réelles d'investissement (hors emprunt et résultat antérieur)	1 118 900,00 €	- 660 162,00 €
Emprunt prévisionnel	4 297 476,00 €	- 2 297 476,00 €

Le détail des inscriptions par chapitre et article est présenté dans le tableau joint. Pour illustrer ce tableau, les précisions suivantes sont apportées.

SECTION DE FONCTIONNEMENT

En fonctionnement, ce projet prévoit une augmentation globale des recettes réelles de 3 368 998,00 €, dont :

– 4 161 964,66 € de crédits complémentaires, correspondant pour 3 981 264,66 € à la reprise de l'excédent de clôture de fonctionnement 2025 et pour 180 700 € à l'ajustement du produit de la TEOM à la suite de la notification du produit définitif 2026,
– et, dans le même temps, un ajustement à la baisse de - 792 966,66 € de certaines recettes, avec une réduction de - 768 190 € de la reprise partielle sur la provision pour risques et charges de fonctionnement prévue au stade du Budget primitif et, conformément à la loi de finances pour 2026, - 24 774 € de fonds de compensation de TVA (FCTVA) pour intégrer le décalage de perception d'un an.

Les dépenses réelles de fonctionnement enregistrent quant à elles une progression globale de 223 640,00 €, avec principalement :

– + 100 000 € d'actions de sensibilisation et de prévention sur les déchets abandonnés en contrepartie du financement CITEO perçu en 2025,
– + 68 290 € de régularisation de TVA déductible au titre de l'exercice 2025,
– + 20 000 € au titre du partenariat avec l'association « La Pampa » pour la mise en œuvre d'actions en faveur du réemploi des contenants en verre et du déploiement de la consigne,
– + 12 500 € de frais de carburant en projection des augmentations tarifaires sur la fin d'exercice,
– + 12 350 € de frais de nettoyage et de consommation d'eau,
– et + 6 000 € de formations sur la sécurité.

Ces mouvements réels génèrent un excédent de financement de 3 145 358 €, permettant ainsi un abondement du virement à la section d'investissement du même montant. Ce dernier est ainsi porté à 3 445 358,00 €.

Section d'investissement

Ce projet prévoit un ajustement des dépenses réelles de + 777 438,21 €, dont :

– + 683 001,28 € de restes à réaliser 2025 avec :

- 623 563,93 € de dépenses d'installations, travaux et matériels dans les déchetteries (bennes, études et travaux à Pont-du-château, étude géotechnique liée à la réhabilitation de la déchetterie de Saint-Gènès-Champanelle),
- 51 000 € pour l'acquisition d'un véhicule électrique hydrogène,
- 6 080,95 € pour l'acquisition de composteurs dans le cadre du schéma territorial de gestion des déchets organiques,
- et 2 356,40 € de travaux divers et acquisition foncière.

– + 41 020,00 € de crédits nouveaux avec :
- + 20 000 € de logiciels et matériel informatique en lien avec le projet de digitalisation des modes opératoires d'accès en déchetterie,
- + 9 020 € de régularisation de TVA déductible au titre de l'exercice 2025,
- + 8 300 € au titre des travaux de réduction des consommations énergétiques des bâtiments des déchetteries,
- + 3 700 € au titre de l'expérimentation des corbeilles de tri dans le cadre de la convention CITEO,

– 53 416,93 € de déficit de clôture d'investissement 2025,
– et 138 540 € de virements de crédits entre opérations pour financer l'installation de conteneurs enterrés et de colonnes aériennes en métal ainsi que l'installation d'une rampe d'accès PMR à la Régie de Cournon.

En recettes réelles, sont prévus :

– + 146 700 € de restes à réaliser 2025, dont 52 500 € de Dotation de Soutien à l'Investissement Local (DSIL) au titre des travaux de rénovation de la déchetterie de Saint-Genès Champanelle, et 94 200 € de FCTVA au titre des dépenses reportées,
– l'affectation d'une partie de l'excédent de clôture de fonctionnement 2025 pour + 589 718,21 €,
– un ajustement à la baisse de - 806 962 € du FCTVA intégrant les derniers versements de novembre et décembre 2025 et, conformément à la loi de finances pour 2026, le décalage de perception d'un an pour les dépenses nouvelles.

En opérations d'ordre, la hausse du virement de la section de fonctionnement de 3 145 358,00 € est imputée sur les recettes.

Au final, ces variations permettent de réduire l'emprunt d'équilibre prévisionnel 2026 de 2 297 476,00 €, qui affiche ainsi un montant de 2 000 000 €.

Le montant du Budget annexe Déchets ménagers est ainsi porté à 62 826 918 € en section de fonctionnement et à 8 711 791,21 € en section d'investissement.

Compte tenu de ces éléments, il vous est proposé :

- d'approuver la proposition de Budget supplémentaire 2026 du Budget annexe Déchets ménagers d'un montant total de 3 368 998 € en section de fonctionnement et 777 438,21 € en section d'investissement.

Rapporteur désigné : Monsieur Joël-Michel DERRÉ

CLERMONT AUVERGNE MÉTROPOLE
BUDGET SUPPLÉMENTAIRE 2026 - Budget annexe DECHETS 06M57

FONCTIONNEMENT

	DEPENSES	Budget primitif 2026	Virements internes	Sous-total	Reports	RS	Budget total 2026
60611	Eau et assainissement	7 300,00	-13,00	7 287,00		6 350,00	13 637,00
60612	Energie - Electricité	108 595,00	150,00	108 745,00			108 745,00
60621	Combustibles	500,00	0,00	500,00			500,00
60622	Carburants	502 400,00	0,00	502 400,00		12 500,00	514 900,00
60623	Alimentation	6 500,00	-63,00	6 437,00			6 437,00
60628	Autres fournitures non stockées	171 900,00	-720,00	171 180,00			171 180,00
60631	Fournitures d'entretien	7 350,00	0,00	7 350,00			7 350,00
60632	Fournitures de petit équipement	18 900,00	280,00	19 180,00			19 180,00
60636	Habillement et vêtements de travail	78 129,00	0,00	78 129,00			78 129,00
6064	Fournitures administratives	5 850,00	0,00	5 850,00			5 850,00
611	Contrats de prestations de services	34 063 750,00	-37 575,00	34 026 175,00		7 000,00	34 033 175,00
6132	Locations immobilières	365 000,00	1 450,00	366 450,00			366 450,00
61351	Matériel roulant	178 400,00	0,00	178 400,00			178 400,00
61358	Autres	6 000,00	0,00	6 000,00		500,00	6 500,00
614	Charges locatives et de copropriété	43 000,00	0,00	43 000,00			43 000,00
61521	Terrains	88 000,00	-70,00	87 930,00			87 930,00
615221	Bâtiments publics	83 500,00	-13 072,00	70 428,00			70 428,00
615231	Voiries	30 000,00	0,00	30 000,00			30 000,00
615232	Réseaux	93 000,00	1 700,00	94 700,00			94 700,00
61551	Matériel roulant	472 500,00	-3 472,00	469 028,00			469 028,00
61558	Autres biens mobiliers	15 000,00	720,00	15 720,00			15 720,00
6156	Maintenance	359 495,00	-490,00	359 005,00			359 005,00
6161	Multirisques	6 300,00	0,00	6 300,00			6 300,00
6162	Assurance obligatoire dommage-construction	36 000,00	0,00	36 000,00			36 000,00
6168	Autres	137 000,00	0,00	137 000,00			137 000,00
617	Etudes et recherches	72 000,00	33 400,00	105 400,00		60 000,00	165 400,00
6182	Documentation générale et technique	0,00	63,00	63,00			63,00
6184	Versements à des organismes de formation	26 000,00	2 800,00	28 800,00		6 000,00	34 800,00
6185	Frais de colloques et de séminaires	0,00	0,00	0,00			0,00
6188	Autres frais divers	8 800,00	2 960,00	11 760,00		13 500,00	25 260,00
62268	Autres honoraires, conseils	5 000,00	0,00	5 000,00		4 000,00	9 000,00
6227	Frais d'actes et de contentieux	3 500,00	0,00	3 500,00			3 500,00
6228	Divers	69 500,00	0,00	69 500,00			69 500,00
6231	Annonces et insertions	42 000,00	-10 000,00	32 000,00			32 000,00
6233	Foires et expositions	0,00	0,00	0,00			0,00
6234	Réceptions	500,00	106,00	606,00			606,00
6236	Catalogues et imprimés	5 650,00	10 000,00	15 650,00		19 500,00	35 150,00
6238	Divers	33 500,00	-1 450,00	32 050,00			32 050,00
6241	Transports de biens	3 900,00	272,00	4 172,00			4 172,00
6245	Transports de personnes extérieures à la collectiv	2 000,00	0,00	2 000,00			2 000,00
6247	Transports collectifs du personnel	0,00	0,00	0,00			0,00
6251	Voyages, déplacements et missions	6 900,00	-2 800,00	4 100,00			4 100,00
6261	Frais d'affranchissement	13 000,00	0,00	13 000,00			13 000,00
6262	Frais de télécommunications	10 260,00	500,00	10 760,00			10 760,00
627	Services bancaires et assimilés	3 050,00	0,00	3 050,00			3 050,00
6281	Concours divers (cotisations)	11 400,00	62,00	11 462,00			11 462,00
6282	Frais de gardiennage	11 000,00	6 909,00	17 909,00			17 909,00
6283	Frais de nettoyage des locaux	111 431,00	8 353,00	119 784,00		6 000,00	125 784,00
62871	A la collectivité de rattachement	70 000,00	0,00	70 000,00			70 000,00
62878	A des tiers	1 000,00	0,00	1 000,00			1 000,00
63512	Taxes foncières	204 500,00	0,00	204 500,00			204 500,00
6355	Taxes et impôts sur les véhicules	2 000,00	0,00	2 000,00			2 000,00
6378	Autres impôts, taxes et versements assimilés	22 950,00	0,00	22 950,00			22 950,00
CHAPITRE 011 - Charges à caractère général		**37 624 210,00**	**0,00**	**37 624 210,00**		**135 350,00**	**37 759 560,00**
6211	Personnel affecté par la collectivité de rattachem	541 000,00	0,00	541 000,00			541 000,00
6218	Autre personnel extérieur	1 300,00	0,00	1 300,00			1 300,00
6331	Versement mobilité	77 000,00	0,00	77 000,00			77 000,00
6332	Cotisations versées au F.N.A.L.	19 000,00	0,00	19 000,00			19 000,00
6336	Cotisations au CNFPT et au centre de gestion de la	69 000,00	0,00	69 000,00			69 000,00
64111	Rémunération principale	3 285 000,00	-160,00	3 284 840,00			3 284 840,00
64112	Supplément familial de traitement et indemnité de	37 000,00	0,00	37 000,00			37 000,00
64113	NBI	33 000,00	0,00	33 000,00			33 000,00
64118	Autres indemnités	999 000,00	0,00	999 000,00			999 000,00
64131	Rémunérations	632 300,00	0,00	632 300,00			632 300,00
6417	Rémunérations des apprentis	0,00	0,00	0,00			0,00
6451	Cotisations à l'U.R.S.S.A.F.	684 300,00	0,00	684 300,00			684 300,00
6453	Cotisations aux caisses de retraites	1 198 000,00	0,00	1 198 000,00			1 198 000,00
6454	Cotisations à l'assurance chômage	25 000,00	0,00	25 000,00			25 000,00
6455	Cotisations pour assurance du personnel	74 000,00	-74 000,00	0,00			0,00
6458	Cotisations aux autres organismes sociaux	13 000,00	74 000,00	87 000,00			87 000,00
6475	Médecine du travail, pharmacie	500,00	160,00	660,00			660,00
6478	Autres charges sociales diverses	324 000,00	0,00	324 000,00			324 000,00
6488	Autres	3 000,00	0,00	3 000,00			3 000,00
CHAPITRE 012 - Charges de personnel et frais assimilés		**8 015 400,00**	**0,00**	**8 015 400,00**			**8 015 400,00**
6541	Créances admises en non-valeur	2 000,00	0,00	2 000,00			2 000,00
6542	Créances éteintes	2 000,00	0,00	2 000,00			2 000,00
6558	Autres contributions obligatoires	11 050 000,00	-68 290,00	10 981 710,00			10 981 710,00
65748	Autres personnes de droit privé	161 760,00	0,00	161 760,00		20 000,00	181 760,00
65818	Autres	28 500,00	0,00	28 500,00			28 500,00
65888	Autres	100,00	68 290,00	68 390,00		68 290,00	136 680,00
CHAPITRE 65 - Autres charges de gestion courante		**11 244 360,00**	**0,00**	**11 244 360,00**		**88 290,00**	**11 332 650,00**
66111	Intérêts réglés à l'échéance	70 000,00	0,00	70 000,00			70 000,00
66112	Intérêts - Rattachement des ICNE	23 000,00	0,00	23 000,00			23 000,00
CHAPITRE 66 - Charges financières		**93 000,00**	**0,00**	**93 000,00**			**93 000,00**
673	Titres annulés (sur exercices antérieurs)	3 000,00	0,00	3 000,00			3 000,00
CHAPITRE 67 - Charges spécifiques		**3 000,00**	**0,00**	**3 000,00**			**3 000,00**
6815	Dotations aux provisions pour risques et charges d	0,00	0,00	0,00			0,00
6817	Dotations aux dépréciations des actifs circulants	0,00	0,00	0,00			0,00
CHAPITRE 68 - Dotations aux provisions et dépréciations		**0,00**	**0,00**	**0,00**			**0,00**
SOUS-TOTAL DEPENSES RÉELLES		**56 979 970,00**	**0,00**	**56 979 970,00**		**223 640,00**	**57 203 610,00**

	DEPENSES	Budget primitif 2026	Virements internes	Sous-total	Reports	RS	Budget total 2026
023	Virement à la section d'investissement	300 000,00	0,00	300 000,00		3 145 358,00	3 445 358,00
CHAPITRE 023 - Virement à la section d'investissement		**300 000,00**	**0,00**	**300 000,00**		**3 145 358,00**	**3 445 358,00**
6811	Dotations aux amortissements des immobilisations i	2 177 950,00	0,00	2 177 950,00			2 177 950,00
CHAPITRE 042 - Opérations d'ordre de transfert entre sections		**2 177 950,00**	**0,00**	**2 177 950,00**			**2 177 950,00**
SOUS-TOTAL DEPENSES D'ORDRE		**2 477 950,00**	**0,00**	**2 477 950,00**		**3 145 358,00**	**5 623 308,00**
TOTAL DEPENSES		**59 457 920,00**	**0,00**	**59 457 920,00**		**3 368 998,00**	**62 826 918,00**

	RECETTES	Budget primitif 2026	Virements internes	Sous-total	Reports	RS	Budget total 2026
002	Résultat de fonctionnement reporté	0,00	0,00	0,00		3 981 264,66	3 981 264,66
CHAPITRE 002 - Résultat de fonctionnement reporté		**0,00**	**0,00**	**0,00**		**3 981 264,66**	**3 981 264,66**
6419	Remboursements sur rémunérations du personnel	42 500,00	0,00	42 500,00			42 500,00
6479	Remboursements sur autres charges sociales	114 000,00	0,00	114 000,00			114 000,00
CHAPITRE 013 - Atténuations de charges		**156 500,00**	**0,00**	**156 500,00**			**156 500,00**
706888	Autres	70 000,00	0,00	70 000,00			70 000,00
70848	aux autres organismes	38 000,00	0,00	38 000,00			38 000,00
70878	par des tiers	204 200,00	0,00	204 200,00			204 200,00
7088	Autres produits d'activités annexes (abonnements e	4 597 000,00	0,00	4 597 000,00			4 597 000,00
CHAPITRE 70 - Produits des services, du domaine et ventes divers		**4 909 200,00**	**0,00**	**4 909 200,00**			**4 909 200,00**
73118	Autres contributions directes	0,00	0,00	0,00			0,00
73133	Taxe d'enlèvement des ordures ménagères et assimil	51 166 000,00	0,00	51 166 000,00		180 700,00	51 346 700,00
CHAPITRE 731 - Fiscalité locale		**51 166 000,00**	**0,00**	**51 166 000,00**		**180 700,00**	**51 346 700,00**
744	FCTVA	25 000,00	0,00	25 000,00		-24 774,00	226,00
74713	Fonds d'appui aux politiques d'insertion	3 000,00	0,00	3 000,00			3 000,00
74718	Autres	85 000,00	0,00	85 000,00			85 000,00
74758	Autres groupements	125 000,00	0,00	125 000,00			125 000,00
CHAPITRE 74 - Dotations et participations		**238 000,00**	**0,00**	**238 000,00**		**-24 774,00**	**213 226,00**
755	Dédits et pénalités perçus	0,00	0,00	0,00			0,00
7584	Recouvrement sur créances admises en non valeur	0,00	0,00	0,00			0,00
75888	Autres	250 100,00	0,00	250 100,00		-2,66	250 097,34
CHAPITRE 75 - Autres produits de gestion courante		**250 100,00**	**0,00**	**250 100,00**		**-2,66**	**250 097,34**
773	Mandats annulés (sur exercices antérieurs) ou atte	0,00	0,00	0,00			0,00
CHAPITRE 77 - Produits spécifiques		**0,00**	**0,00**	**0,00**			**0,00**
7815	Reprises sur provisions pour risques et charges de	2 549 620,00	0,00	2 549 620,00		-768 190,00	1 781 430,00
7817	Reprises sur dépréciations des actifs circulants	0,00	0,00	0,00			0,00
CHAPITRE 78 - Reprises sur amortissements, dépréciations et prov		**2 549 620,00**	**0,00**	**2 549 620,00**		**-768 190,00**	**1 781 430,00**
SOUS-TOTAL RECETTES RÉELLES		**59 269 420,00**	**0,00**	**59 269 420,00**		**3 368 998,00**	**62 638 418,00**
77681	Neutralisation des amortissements	116 000,00	0,00	116 000,00			116 000,00
777	Recettes et quote-part des subventions d'investiss	72 500,00	0,00	72 500,00			72 500,00
CHAPITRE 042 - Opérations d'ordre de transfert entre sections		**188 500,00**	**0,00**	**188 500,00**			**188 500,00**
SOUS-TOTAL RECETTES D'ORDRE		**188 500,00**	**0,00**	**188 500,00**			**188 500,00**
TOTAL RECETTES		**59 457 920,00**	**0,00**	**59 457 920,00**		**3 368 998,00**	**62 826 918,00**

INVESTISSEMENT

DEPENSES		Budget primitif 2026	Virements internes	Sous-total	Reports	BS	Budget total 2026
001	Solde d'exécution de la section d'investissement r	0,00	0,00	0,00		53 416,93	53 416,93
CHAPITRE 001 - Solde d'exécution de la section d'investissement r		**0,00**	**0,00**	**0,00**		**53 416,93**	**53 416,93**
1641	Emprunts en euros	270 000,00	0,00	270 000,00			270 000,00
CHAPITRE 16 - Emprunts et dettes assimilées		**270 000,00**	**0,00**	**270 000,00**			**270 000,00**
2031	Frais d'études	67 350,00	0,00	67 350,00	30427,20	2 000,00	99 777,20
2033	Frais d'insertion	3 500,00	0,00	3 500,00			3 500,00
2051	Concessions et droits similaires	42 590,00	0,00	42 590,00	42718,50	10 000,00	95 308,50
CHAPITRE 20 - Immobilisations incorporelles		**113 440,00**	**0,00**	**113 440,00**	**73 145,70**	**12 000,00**	**198 585,70**
2111	Terrains nus	4 000,00	0,00	4 000,00	1 118,00		5 118,00
21533	Réseaux câblés	3 570,00	0,00	3 570,00			3 570,00
21538	Autres réseaux	34 770,00	0,00	34 770,00			34 770,00
2158	Autres installations, matériel et outillage techni	307 184,00	-48 796,00	258 388,00	51444,15	-106 430,00	203 402,15
2181	Installations générales, agencements et aménagemen	19 000,00	71 922,00	90 922,00		64 057,00	154 979,00
21828	Autres matériels de transport	642 042,00	0,00	642 042,00	51 000,00		693 042,00
21838	Autre matériel informatique	23 390,00	0,00	23 390,00		10 000,00	33 390,00
21848	Autres matériels de bureau et mobiliers	23 340,00	0,00	23 340,00			23 340,00
2185	Matériel de téléphonie	3 790,00	0,00	3 790,00			3 790,00
2188	Autres	709 460,00	-23 126,00	686 334,00	6 080,95	47 623,00	740 037,95
CHAPITRE 21 - Immobilisations corporelles		**1 770 546,00**	**0,00**	**1 770 546,00**	**109 643,10**	**15 250,00**	**1 895 439,10**
2312	Agencements et aménagements de terrains	27 730,00	0,00	27 730,00			27 730,00
2313	Constructions	3 845 120,00	0,00	3 845 120,00	404 045,42	6 300,00	4 255 465,42
2315	Installations, matériel et outillage techniques	678 990,00	0,00	678 990,00	96 167,06		775 157,06
2318	Autres immobilisations corporelles	1 000 000,00	0,00	1 000 000,00		7 470,00	1 007 470,00
238	Avances versées sur commandes d'immobilisations co	0,00	0,00	0,00			0,00
CHAPITRE 23 - Immobilisations en cours		**5 551 840,00**	**0,00**	**5 551 840,00**	**500 212,48**	**13 770,00**	**6 065 822,48**
275	Dépôts et cautionnements versés	0,00	0,00	0,00			0,00
CHAPITRE 27 - Autres immobilisations financières		**0,00**	**0,00**	**0,00**			**0,00**
SOUS-TOTAL DEPENSES RÉELLES		**7 705 826,00**	**0,00**	**7 705 826,00**	**683 001,28**	**94 436,93**	**8 483 264,21**
13912	Régions	4 220,00	0,00	4 220,00			4 220,00
13918	Autres	9 250,00	0,00	9 250,00			9 250,00
139362	Dotation de soutien à l'investissement local	59 030,00	0,00	59 030,00			59 030,00
198	Neutralisation des amortissements	116 000,00	0,00	116 000,00			116 000,00
CHAPITRE 040 - Opérations d'ordre de transfert entre sections		**188 500,00**	**0,00**	**188 500,00**			**188 500,00**
2188	Autres	0,00	0,00	0,00			0,00
2313	Constructions	40 027,00	0,00	40 027,00			40 027,00
CHAPITRE 041 - Opérations patrimoniales		**40 027,00**	**0,00**	**40 027,00**			**40 027,00**
SOUS-TOTAL DEPENSES D'ORDRE		**228 527,00**	**0,00**	**228 527,00**			**228 527,00**
TOTAL DEPENSES		**7 934 353,00**	**0,00**	**7 934 353,00**	**683 001,28**	**94 436,93**	**8 711 791,21**

RECETTES		Budget primitif 2026	Virements internes	Sous-total	Reports	BS	Budget total 2026
001	Solde d'exécution de la section d'investissement r	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
CHAPITRE 001 - Solde d'exécution de la section d'investissement r		**0,00**	**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**
024	Produits des cessions d'immobilisations	10 000,00	0,00	10 000,00			10 000,00
CHAPITRE 024 - Produits des cessions d'immobilisations		**10 000,00**	**0,00**	**10 000,00**			**10 000,00**
10222	FCTVA	809 400,00	0,00	809 400,00	94 200,00	-806 862,00	96 738,00
1068	Excédents de fonctionnement capitalisés	0,00	0,00	0,00		589 718,21	589 718,21
CHAPITRE 10 - Dotations, fonds divers et réserves		**809 400,00**	**0,00**	**809 400,00**	**94 200,00**	**-217 143,79**	**686 456,21**
1318	Autres	2 000,00	0,00	2 000,00			2 000,00
13362	Dotation de soutien à l'investissement local	297 500,00	0,00	297 500,00	52 500,00		350 000,00
CHAPITRE 13 - Subventions d'investissement		**299 500,00**	**0,00**	**299 500,00**	**52 500,00**		**352 000,00**
1641	Emprunts en euros	4 297 476,00	0,00	4 297 476,00		-2 297 476,00	2 000 000,00
CHAPITRE 16 - Emprunts et dettes assimilées		**4 297 476,00**	**0,00**	**4 297 476,00**		**-2 257 476,00**	**2 000 000,00**
2158	Autres installations, matériel et outillage techni	0,00	0,00	0,00			0,00
2188	Autres	0,00	0,00	0,00			0,00
CHAPITRE 21 - Immobilisations corporelles		**0,00**	**0,00**	**0,00**			**0,00**
2318	Autres immobilisations corporelles	0,00	0,00	0,00			0,00
CHAPITRE 23 - Immobilisations en cours		**0,00**	**0,00**	**0,00**			**0,00**
275	Dépôts et cautionnements versés	0,00	0,00	0,00			0,00
CHAPITRE 27 - Autres immobilisations financières		**0,00**	**0,00**	**0,00**			**0,00**
SOUS-TOTAL RECETTES RÉELLES		**5 416 376,00**	**0,00**	**5 416 376,00**	**146 700,00**	**-2 514 619,79**	**3 048 456,21**
021	Virement de la section de fonctionnement	300 000,00	0,00	300 000,00		3 145 358,00	3 445 358,00
CHAPITRE 021 - Virement de la section de fonctionnement		**300 000,00**	**0,00**	**300 000,00**		**3 145 358,00**	**3 445 358,00**
2805	Concessions, brevets, licences, marques, procédés	37 780,00	0,00	37 780,00			37 780,00
281318	Autres bâtiments publics	59 240,00	0,00	59 240,00			59 240,00
281351	Bâtiments publics	82 280,00	0,00	82 280,00			82 280,00
28138	Autres constructions	95 050,00	0,00	95 050,00			95 050,00
281533	Réseaux câblés	5 150,00	0,00	5 150,00			5 150,00
281534	Réseaux d'électrification	1 790,00	0,00	1 790,00			1 790,00
281538	Autres réseaux	4 770,00	0,00	4 770,00			4 770,00
28158	Autres installations, matériel et outillage techni	120 530,00	0,00	120 530,00			120 530,00
28181	Installations générales, agencements, aménagements	48 280,00	0,00	48 280,00			48 280,00
281828	Autres matériels de transport	489 870,00	0,00	489 870,00			489 870,00
281838	Autre matériel informatique	9 340,00	0,00	9 340,00			9 340,00
281848	Autres matériels de bureau et mobiliers	7 400,00	0,00	7 400,00			7 400,00
28185	Matériel de téléphonie	17 760,00	0,00	17 760,00			17 760,00
28188	Autres	1 198 710,00	0,00	1 198 710,00			1 198 710,00
CHAPITRE 040 - Opérations d'ordre de transfert entre sections		**2 177 950,00**	**0,00**	**2 177 950,00**			**2 177 950,00**
2031	Frais d'études	0,00	0,00	0,00			0,00
2033	Frais d'insertion	0,00	0,00	0,00			0,00
238	Avances versées sur commandes d'immobilisations co	40 027,00	0,00	40 027,00			40 027,00
CHAPITRE 041 - Opérations patrimoniales		**40 027,00**	**0,00**	**40 027,00**			**40 027,00**
SOUS-TOTAL RECETTES D'ORDRE		**2 517 977,00**	**0,00**	**2 517 977,00**		**3 145 358,00**	**5 663 335,00**
TOTAL RECETTES		**7 934 353,00**	**0,00**	**7 934 353,00**	**146 700,00**	**630 738,21**	**8 711 791,21**

CLERMONT AUVERGNE MÉTROPOLE
COMMISSION FINANCES - FISCALITÉ - MOYENS GÉNÉRAUX -
AFFAIRES JURIDIQUES - COMMANDE PUBLIQUE - RH - ÉVALUATION
DES POLITIQUES PUBLIQUES du 10 juin 2026
BUREAU du 12 juin 2026
CONSEIL MÉTROPOLITAIN du 26 juin 2026

Direction Stratégie Financière / 10492
Stéphanie FRANCHISSEUR-BREUIL

BUDGET SUPPLÉMENTAIRE 2026 - BUDGET ANNEXE ADIV

Le projet de Budget supplémentaire 2026 du Budget annexe ADIV reprend les résultats de l'exercice 2025 tels qu'ils figurent au Compte financier unique, et peut également comporter des ajustements de crédits, en dépenses comme en recettes.

Le projet de Budget supplémentaire du Budget annexe ADIV s'équilibre à la somme de - 62 783 € en section de fonctionnement et de + 55 177 € en section d'investissement.

Les principales données en sont modifiées de la manière suivante :

	Budget 2026	BS
Dépenses réelles de fonctionnement (hors résultat antérieur)	10,00 €	+ 0,00 €
Recettes réelles de fonctionnement (hors résultat antérieur)	29 500,00 €	- 6 990,00 €
Virement à la section d'investissement	0,00 €	+ 8 817,00 €
Dépenses réelles d'investissement (hors capital de dette et résultat antérieur)	29 490,00 €	+ 110 977,00 €
Recettes réelles d'investissement (hors emprunt et résultat antérieur)	0,00 €	+ 0,00 €
Emprunt d'équilibre	0,00 €	+ 0,00 €

SECTION DE FONCTIONNEMENT

Les recettes de fonctionnement comprennent principalement :
– une baisse globale de l'amortissement des subventions d'équipement perçues pour 55 800 €, en lien avec l'allongement des durées d'amortissement opéré pour mettre en adéquation les durées d'amortissement et d'utilisation des immobilisations conformément au bail emphytéotique ; cette recette d'ordre trouve son pendant en dépense d'investissement. Le détail des inscriptions intègre également des mouvements de crédits liés aux changements de plan comptable au 1er janvier 2026,
– la suppression de la subvention d'équilibre versée par le Budget principal à hauteur de - 6 990 €,
– et la reprise de l'excédent de clôture de fonctionnement 2025 arrêté à 7 €.

Les dépenses de fonctionnement comprennent :
- une baisse des dotations aux amortissements des biens pour 71 600 € à la suite de l'allongement des durées d'amortissement évoqué ci-dessus, dépense d'ordre trouvant son pendant en recette d'investissement,
- et un virement à la section d'investissement de 8 817€.

SECTION D'INVESTISSEMENT

La diminution globale de l'autofinancement de - 6 983 €, avec un solde des amortissements des biens et subventions en recul de - 15 800 € et l'inscription d'un virement de la section de fonctionnement de + 8 817 €, et la reprise de l'excédent d'investissement reporté pour 117 960 € permettent d'inscrire en dépenses une provision pour travaux de 110 977 €.

Le montant du Budget annexe ADIV est ainsi ramené à 95 074 € en section de fonctionnement et porté à 213 024 € en section d'investissement.

Compte tenu de ces éléments, il vous est proposé :

- d'approuver la proposition de Budget supplémentaire 2026 du Budget annexe ADIV d'un montant total de - 62 783 € en section de fonctionnement et 55 177 € en section d'investissement.

Rapporteur désigné : Monsieur Joël-Michel DERRÉ

CLERMONT AUVERGNE MÉTROPOLE

BUDGET SUPPLÉMENTAIRE 2026 - Budget annexe ADIV

FONCTIONNEMENT

DEPENSES		Budget primitif 2026	Virements internes	Sous-total	Reports	BS	Budget total 2026
6588	Autres charges diverses de gestion courante	10,00	0,00	10,00			10,00
CHAPITRE 65 - Autres charges de gestion courante		**10,00**	**0,00**	**10,00**			**10,00**
SOUS-TOTAL DEPENSES RÉELLES		**10,00**	**0,00**	**10,00**			**10,00**
023	Virement à la section d'investissement	0,00	0,00	0,00		8 817,00	8 817,00
CHAPITRE 023 - Virement à la section d'investissement		**0,00**	**0,00**	**0,00**		**8 817,00**	**8 817,00**
6811	Dotations aux amortissements sur immobilisations i	157 847,00	0,00	157 847,00		-71 600,00	86 247,00
CHAPITRE 042 - Opérations d'ordre de transfert entre sections		**157 847,00**	**0,00**	**157 847,00**		**-71 600,00**	**86 247,00**
SOUS-TOTAL DEPENSES D'ORDRE		**157 847,00**	**0,00**	**157 847,00**		**-62 783,00**	**95 064,00**
TOTAL DEPENSES		**157 857,00**	**0,00**	**157 857,00**		**-62 783,00**	**95 074,00**

RECETTES		Budget primitif 2026	Virements internes	Sous-total	Reports	BS	Budget total 2026
002	Résultat de fonctionnement reporté	0,00	0,00	0,00		7,00	7,00
CHAPITRE 002 - Résultat de fonctionnement reporté		**0,00**	**0,00**	**0,00**		**7,00**	**7,00**
74	Subventions d'exploitation	6 990,00	0,00	6 990,00		-6 990,00	0,00
741	Subvention d'exploitation de la collectivité de ra	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
CHAPITRE 74 - Dotations et participations		**6 990,00**	**0,00**	**6 990,00**		**-6 990,00**	**0,00**
752	Revenus des immeubles non affectés à des activités	22 500,00	0,00	22 500,00			22 500,00
7588	Autres	10,00	0,00	10,00			10,00
CHAPITRE 75 - Autres produits de gestion courante		**22 510,00**	**0,00**	**22 510,00**			**22 510,00**
SOUS-TOTAL RECETTES RÉELLES		**29 500,00**	**0,00**	**29 500,00**		**-6 983,00**	**22 517,00**
747	Quote-part des subventions d'investissement virée	0,00	0,00	0,00		72 557,00	72 557,00
777	Quote-part des subventions d'investissement virée	128 357,00	0,00	128 357,00		-128 357,00	0,00
CHAPITRE 042 - Opérations d'ordre de transfert entre sections		**128 357,00**	**0,00**	**128 357,00**		**-55 800,00**	**72 557,00**
SOUS-TOTAL RECETTES D'ORDRE		**128 357,00**	**0,00**	**128 357,00**		**-55 800,00**	**72 557,00**
TOTAL RECETTES		**157 857,00**	**0,00**	**157 857,00**		**-62 783,00**	**95 074,00**

INVESTISSEMENT

DEPENSES		Budget primitif 2026	Virements internes	Sous-total	Reports	BS	Budget total 2026
2313	Constructions	29 490,00	0,00	29 490,00		110 977,00	140 467,00
CHAPITRE 23 - Immobilisations en cours		**29 490,00**	**0,00**	**29 490,00**		**110 977,00**	**140 467,00**
SOUS-TOTAL DEPENSES RÉELLES		**29 490,00**	**0,00**	**29 490,00**		**110 977,00**	**140 467,00**
13911	Etat et établissements nationaux	20 734,00	0,00	20 734,00		-8 849,00	11 885,00
13912	Régions	15 346,00	0,00	15 346,00		-6 974,00	8 372,00
13913	Départements	20 326,00	0,00	20 326,00		-8 699,00	11 627,00
13914	Communes	20 333,00	0,00	20 333,00		-8 471,00	11 862,00
13917	Budget communautaire et Fonds structurels	51 618,00	0,00	51 618,00		-22 807,00	28 811,00
CHAPITRE 040 - Opérations d'ordre de transfert entre sections		**128 357,00**	**0,00**	**128 357,00**		**-55 800,00**	**72 557,00**
SOUS-TOTAL DEPENSES D'ORDRE		**128 357,00**	**0,00**	**128 357,00**		**-55 800,00**	**72 557,00**
TOTAL DEPENSES		**157 847,00**	**0,00**	**157 847,00**		**55 177,00**	**213 024,00**

RECETTES		Budget primitif 2026	Virements internes	Sous-total	Reports	BS	Budget total 2026
001	Solde d'exécution de la section d'investissement r	0,00	0,00	0,00		117 960,00	117 960,00
CHAPITRE 001 - Solde d'exécution de la section d'investissement r		**0,00**	**0,00**	**0,00**		**117 960,00**	**117 960,00**
SOUS-TOTAL RECETTES RÉELLES		**0,00**	**0,00**	**0,00**		**117 960,00**	**117 960,00**
021	Virement de la section de fonctionnement	0,00	0,00	0,00		8 817,00	8 817,00
CHAPITRE 021 - Virement de la section de fonctionnement		**0,00**	**0,00**	**0,00**		**8 817,00**	**8 817,00**
28138	Autres constructions	157 847,00	0,00	157 847,00		-71 600,00	86 247,00
CHAPITRE 040 - Opérations d'ordre de transfert entre sections		**157 847,00**	**0,00**	**157 847,00**		**-71 600,00**	**86 247,00**
SOUS-TOTAL RECETTES D'ORDRE		**157 847,00**	**0,00**	**157 847,00**		**-62 783,00**	**95 064,00**
TOTAL RECETTES		**157 847,00**	**0,00**	**157 847,00**		**55 177,00**	**213 024,00**

CLERMONT AUVERGNE MÉTROPOLE
COMMISSION FINANCES - FISCALITÉ - MOYENS GÉNÉRAUX - AFFAIRES JURIDIQUES - COMMANDE PUBLIQUE - RH - ÉVALUATION DES POLITIQUES PUBLIQUES du 10 juin 2026
BUREAU du 12 juin 2026
CONSEIL MÉTROPOLITAIN du 26 juin 2026

Direction Stratégie Financière / 10489
Stéphanie FRANCHISSEUR-BREUIL

BUDGET SUPPLÉMENTAIRE 2026 - BUDGET ANNEXE DE L'ANCIEN CENTRE ROUTIER DU BRÉZET

Le projet de Budget supplémentaire 2026 du Budget annexe de l'ancien centre routier du Brézet (CRB) reprend les résultats de l'exercice 2025 tels qu'ils figurent au Compte financier unique, et peut également comporter des ajustements de crédits, en dépenses comme en recettes.

Le projet de Budget supplémentaire du Budget annexe Centre Routier du Brézet s'équilibre à la somme de + 203,42 € en section de fonctionnement et de + 242 929,14 € en section d'investissement.

Les principales données en sont modifiées de la manière suivante :

	Budget 2026	BS
Dépenses réelles de fonctionnement (hors résultat antérieur)	0,00 €	+ 203,42 €
Recettes réelles de fonctionnement (hors résultat antérieur)	61 010,00 €	+ 200,00 €
Virement à la section d'investissement	0,00 €	+ 0,00 €
Dépenses réelles d'investissement (hors capital de dette et résultat antérieur)	61 010,00 €	+ 242 929,14 €
Recettes réelles d'investissement (hors emprunt et résultat antérieur)	0,00 €	+ 0,00 €
Emprunt d'équilibre	0,00 €	+ 0,00 €

Section de fonctionnement

Les recettes de fonctionnement comprennent la reprise de l'excédent de clôture de fonctionnement 2025 arrêté à 3,42 €, et la majoration de 200,00 € de la subvention d'équilibre du Budget principal, qui est portée à 61 210,00 €, ainsi que la réimputation de cette dernière au compte 741 conformément au changement de plan comptable intervenu au 1er janvier 2026.

Les dépenses de fonctionnement intègrent un abondement des fluides de 200 € et une provision de 3,42 € pour la comptabilisation d'éventuels arrondis de TVA.

Section d'investissement

La reprise de l'excédent antérieur reporté de 242 929,14 € permet d'inscrire en dépenses une provision pour travaux du même montant.

Le montant du Budget annexe Centre Routier du Brézet est ainsi porté à 61 213,42 € en section de fonctionnement et à 416 079,14 € en section d'investissement.

Compte tenu de ces éléments, il vous est proposé :

- d'approuver la proposition de Budget supplémentaire 2026 du Budget annexe de l'ancien Centre Routier du Brézet d'un montant total de 203,42 € en section de fonctionnement et 242 929,14 € en section d'investissement.

Rapporteur désigné : Monsieur Joël-Michel DERRÉ

FONCTIONNEMENT

DEPENSES		Budget primitif 2026	Virements internes	Sous-total	Reports	BS	Budget total 2026
6061	Fournitures non stockables (eau, énergie,)	0,00	0,00	0,00		200,00	200,00
CHAPITRE 011 - Charges à caractère général		**0,00**	**0,00**	**0,00**		**200,00**	**200,00**
6588	Autres charges diverses de gestion courante	0,00	0,00	0,00		3,42	3,42
CHAPITRE 65 - Autres charges de gestion courante		**0,00**	**0,00**	**0,00**		**3,42**	**3,42**
SOUS-TOTAL DEPENSES RÉELLES		**0,00**	**0,00**	**0,00**		**203,42**	**203,42**
6811	Dotations aux amortissements sur immobilisations i	61 010,00	0,00	61 010,00			61 010,00
CHAPITRE 042 - Opérations d'ordre de transfert entre sections		**61 010,00**	**0,00**	**61 010,00**			**61 010,00**
SOUS-TOTAL DEPENSES D'ORDRE		**61 010,00**	**0,00**	**61 010,00**			**61 010,00**
TOTAL DEPENSES		**61 010,00**	**0,00**	**61 010,00**		**203,42**	**61 213,42**

RECETTES		Budget primitif 2026	Virements internes	Sous-total	Reports	BS	Budget total 2026
002	Résultat de fonctionnement reporté	0,00	0,00	0,00		3,42	3,42
CHAPITRE 002 - Résultat de fonctionnement reporté		**0,00**	**0,00**	**0,00**		**3,42**	**3,42**
74	Subventions d'exploitation	61 010,00	0,00	61 010,00		-61 010,00	0,00
741	Subvention d'exploitation de la collectivité de ra	0,00	0,00	0,00		61 210,00	61 210,00
CHAPITRE 74 - Dotations et participations		**61 010,00**	**0,00**	**61 010,00**		**200,00**	**61 210,00**
7588	Autres	0,00	0,00	0,00			0,00
CHAPITRE 75 - Autres produits de gestion courante		**0,00**	**0,00**	**0,00**			**0,00**
SOUS-TOTAL RECETTES RÉELLES		**61 010,00**	**0,00**	**61 010,00**		**203,42**	**61 213,42**
TOTAL RECETTES		**61 010,00**	**0,00**	**61 010,00**		**203,42**	**61 213,42**

INVESTISSEMENT

DEPENSES		Budget primitif 2026	Virements internes	Sous-total	Reports	BS	Budget total 2026
2313	Constructions	61 010,00	0,00	61 010,00		242 929,14	303 939,14
CHAPITRE 23 - Immobilisations en cours		**61 010,00**	**0,00**	**61 010,00**		**242 929,14**	**303 939,14**
SOUS-TOTAL DEPENSES RÉELLES		**61 010,00**	**0,00**	**61 010,00**		**242 929,14**	**303 939,14**
2135	Installations générales, agencements, aménagements	112 140,00	0,00	112 140,00			112 140,00
CHAPITRE 041 - Opérations patrimoniales		**112 140,00**	**0,00**	**112 140,00**			**112 140,00**
SOUS-TOTAL DEPENSES D'ORDRE		**112 140,00**	**0,00**	**112 140,00**			**112 140,00**
TOTAL DEPENSES		**173 150,00**	**0,00**	**173 150,00**		**242 929,14**	**416 079,14**

RECETTES		Budget primitif 2026	Virements internes	Sous-total	Reports	BS	Budget total 2026
001	Solde d'exécution de la section d'investissement r	0,00	0,00	0,00		242 929,14	242 929,14
CHAPITRE 001 - Solde d'exécution de la section d'investissement r		**0,00**	**0,00**	**0,00**		**242 929,14**	**242 929,14**
SOUS-TOTAL RECETTES RÉELLES		**0,00**	**0,00**	**0,00**		**242 929,14**	**242 929,14**
28135	Installations générales, agencements, aménagements	8 052,00	0,00	8 052,00			8 052,00
28138	Autres constructions	52 958,00	0,00	52 958,00			52 958,00
CHAPITRE 040 - Opérations d'ordre de transfert entre sections		**61 010,00**	**0,00**	**61 010,00**			**61 010,00**
2031	Frais d'études	112 140,00	0,00	112 140,00			112 140,00
CHAPITRE 041 - Opérations patrimoniales		**112 140,00**	**0,00**	**112 140,00**			**112 140,00**
SOUS-TOTAL RECETTES D'ORDRE		**173 150,00**	**0,00**	**173 150,00**			**173 150,00**
TOTAL RECETTES		**173 150,00**	**0,00**	**173 150,00**		**242 929,14**	**416 079,14**

CLERMONT AUVERGNE MÉTROPOLE
COMMISSION FINANCES - FISCALITÉ - MOYENS GÉNÉRAUX -
AFFAIRES JURIDIQUES - COMMANDE PUBLIQUE - RH - ÉVALUATION
DES POLITIQUES PUBLIQUES du 10 juin 2026
BUREAU du 12 juin 2026
CONSEIL MÉTROPOLITAIN du 26 juin 2026

Direction Stratégie Financière / 10496
Fabrice FUMOUX

BUDGET SUPPLÉMENTAIRE 2026 - BUDGET ANNEXE CRÉMATORIUM

Le projet de Budget supplémentaire 2026 du Budget annexe Crématorium reprend les résultats de l'exercice 2025 tels qu'ils figurent au Compte financier unique, les restes à réaliser de ce même exercice, ainsi que des ajustements de crédits, en dépenses comme en recettes.

Le projet de Budget supplémentaire 2026 du Budget annexe Crématorium s'équilibre à la somme de + 324 538,45 € en section de fonctionnement et de + 1 590 723,65 € en section d'investissement.

Les principales données en sont modifiées de la manière suivante :

	Budget 2026	BS
Dépenses réelles de fonctionnement	164 990,00 €	+ 15 000,00 €
Recettes réelles de fonctionnement (hors résultat antérieur)	465 900,00 €	+ 11 625,00 €
Virement à la section d'investissement	97 590,00 €	+ 309 538,45 €
Dépenses réelles d'investissement (hors capital de dette et résultat antérieur)	248 910,00 €	+ 1 152 441,11 €
Remboursement capital de dette	52 000,00 €	+ 25 900,00 €
Recettes réelles d'investissement (hors emprunt et résultat antérieur)	0,00 €	+ 0,00 €
Emprunt prévisionnel	0,00 €	+ 1 280 000,00 €

Le détail des inscriptions par chapitre et article est présenté dans le tableau joint. Pour illustrer ce tableau, les précisions suivantes sont apportées.

SECTION DE FONCTIONNEMENT

En fonctionnement, ce projet prévoit une augmentation des recettes réelles de fonctionnement de 324 538,45 € dont :

- + 312 913,45 € liés la reprise de l'excédent de clôture 2025,

- + 11 625 € d'actualisation de la redevance annuelle pour frais de contrôle de bon usage de l'équipement par le délégataire (intégrant le nouveau contrat de DSP en vigueur à compter d'avril 2026).

Le détail des inscriptions intègre également des mouvements de crédits à l'intérieur du chapitre 75 liés aux changements de plan comptable au 1er janvier 2026.

Les dépenses réelles de fonctionnement enregistrent quant à elles une progression globale de + 15 000 € du fait de l'ajustement des charges d'intérêts au regard de la première consultation bancaire de 2026.

Ces mouvements réels génèrent un excédent de financement de 309 538,45 € permettant un abondement du même montant du virement à la section d'investissement. Ce dernier est ainsi porté à 407 128,45 €.

Section d'investissement

En investissement, ce projet prévoit un ajustement des dépenses réelles de + 1 590 723,65 €, dont :

- + 868 802,66 € de restes à réaliser 2025 pour les frais d'études et travaux de restructuration du crématorium et le réaménagement des salles de cérémonies,

- + 283 638,45 € de crédits nouveaux inscrits en vue de travaux divers à entreprendre,

- + 25 900 € de remboursement de capital d'emprunt,

- et 412 382,54 € de déficit d'investissement 2025 reporté.

En recettes réelles, sont prévus :

- + 1 280 000 € d'emprunts reportés de 2025,

- + 1 185,20 € d'affectation d'une partie de l'excédent de clôture de fonctionnement 2025.

En opérations d'ordre, la majoration de + 309 538,45 € du virement de la section de fonctionnement est imputée sur les recettes.

Le montant du Budget annexe Crématorium est ainsi porté à 802 748,45 € en section de fonctionnement et à 1 943 943,65 € en section d'investissement.

Compte tenu de ces éléments, il vous est proposé :

- d'approuver la proposition de Budget supplémentaire 2026 du Budget annexe du Crématorium d'un montant total de 324 538,45 € en section de fonctionnement et 1 590 723,65 € en section d'investissement,
- conformément à l'instruction budgétaire et comptable M4 applicable à compter du 1er janvier 2026 et à l'article L1612-28 du Code Général des Collectivités Territoriales, d'autoriser le Président à procéder à des virements de crédits de chapitre à chapitre au sein de la section d'investissement et de la section de fonctionnement, hors chapitre 012 – Dépenses de personnel et dans la limite de 7,5 % des dépenses réelles de chacune de ces sections. Les montants autorisés sont formalisés dans la maquette budgétaire du Budget supplémentaire 2026 et le Président devra rendre compte des virements effectivement réalisés au cours de l'exercice au plus proche Conseil métropolitain.

Rapporteur désigné : Monsieur Joël-Michel DERRÉ

CLERMONT AUVERGNE MÉTROPOLE

BUDGET SUPPLÉMENTAIRE 2026 - Budget annexe CREMATORIUM

FONCTIONNEMENT

	DEPENSES	Budget primitif 2026	Virements internes	Sous-total	Reports	3S	Budget total 2026
61521	Bâtiments publics	0,00	0,00	0,00			0,00
61528	Autres	19 180,00	0,00	19 180,00			19 180,00
617	Etudes et recherches	30 000,00	0,00	30 000,00			30 000,00
6227	Frais d'actes et de contentieux	500,00	0,00	500,00			500,00
6231	Annonces et insertions	5 000,00	0,00	5 000,00			5 000,00
627	Services bancaires et assimilés	7 500,00	0,00	7 500,00			7 500,00
62871	à la collectivité de rattachement	17 000,00	0,00	17 000,00			17 000,00
63512	Taxes foncières	8 100,00	0,00	8 100,00			8 100,00
CHAPITRE 011 - Charges à caractère général		**87 280,00**	**0,00**	**87 280,00**			**87 280,00**
6215	Personnel affecté par la collectivité de rattachem	14 000,00	0,00	14 000,00			14 000,00
CHAPITRE 012 - Charges de personnel et frais assimilés		**14 000,00**	**0,00**	**14 000,00**			**14 000,00**
6588	Autres charges diverses de gestion courante	10,00	0,00	10,00			10,00
CHAPITRE 65 - Autres charges de gestion courante		**10,00**	**0,00**	**10,00**			**10,00**
66111	Intérêts réglés à l'échéance	60 000,00	0,00	60 000,00		15 000,00	75 000,00
66112	Intérêts - Rattachement des ICNE	3 700,00	0,00	3 700,00			3 700,00
CHAPITRE 66 - Charges financières		**63 700,00**	**0,00**	**63 700,00**		**15 000,00**	**78 700,00**
SOUS-TOTAL DEPENSES RÉELLES		**164 990,00**	**0,00**	**164 990,00**		**15 000,00**	**179 990,00**
023	Virement à la section d'investissement	97 590,00	0,00	97 590,00		309 538,45	407 128,45
CHAPITRE 023 - Virement à la section d'investissement		**97 590,00**	**0,00**	**97 590,00**		**309 538,45**	**407 128,45**
6811	Dotations aux amortissements sur immobilisations i	215 630,00	0,00	215 630,00			215 630,00
CHAPITRE 042 - Opérations d'ordre de transfert entre sections		**215 630,00**	**0,00**	**215 630,00**			**215 630,00**
SOUS-TOTAL DEPENSES D'ORDRE		**313 220,00**	**0,00**	**313 220,00**		**309 538,45**	**622 758,45**
TOTAL DEPENSES		**478 210,00**	**0,00**	**478 210,00**		**324 538,45**	**802 748,45**

	RECETTES	Budget primitif 2026	Virements internes	Sous-total	Reports	3S	Budget total 2026
002	Résultat de fonctionnement reporté	0,00	0,00	0,00		312 913,45	312 913,45
CHAPITRE 002 - Résultat de fonctionnement reporté		**0,00**	**0,00**	**0,00**		**312 913,45**	**312 913,45**
70878	par des tiers	25 900,00	0,00	25 900,00		11 625,00	37 525,00
CHAPITRE 70 - Produits des services, du domaine et ventes divers		**25 900,00**	**0,00**	**25 900,00**		**11 625,00**	**37 525,00**
7517	Redevances versées par les fermiers et concessionn	0,00	0,00	0,00		440 000,00	440 000,00
757	Produits des cessions d'éléments d'actif	440 000,00	0,00	440 000,00		-440 000,00	0,00
7588	Autres	0,00	0,00	0,00			0,00
CHAPITRE 75 - Autres produits de gestion courante		**440 000,00**	**0,00**	**440 000,00**		**0,00**	**440 000,00**
SOUS-TOTAL RECETTES RÉELLES		**465 900,00**	**0,00**	**465 900,00**		**324 538,45**	**790 438,45**
747	Quote-part des subventions d'investissement virée	0,00	0,00	0,00		12 310,00	12 310,00
777	Quote-part des subventions d'investissement virée	12 310,00	0,00	12 310,00		-12 310,00	0,00
CHAPITRE 042 - Opérations d'ordre de transfert entre sections		**12 310,00**	**0,00**	**12 310,00**		**0,00**	**12 310,00**
SOUS-TOTAL RECETTES D'ORDRE		**12 310,00**	**0,00**	**12 310,00**		**0,00**	**12 310,00**
TOTAL RECETTES		**478 210,00**	**0,00**	**478 210,00**		**324 538,45**	**802 748,45**

INVESTISSEMENT

	DEPENSES	Budget primitif 2026	Virements internes	Sous-total	Reports	3S	Budget total 2026
001	Solde d'exécution de la section d'investissement r	0,00	0,00	0,00		412 382,54	412 382,54
CHAPITRE 001 - Solde d'exécution de la section d'investissement r		**0,00**	**0,00**	**0,00**		**412 382,54**	**412 382,54**
1641	Emprunts en euro	52 000,00	0,00	52 000,00		25 900,00	77 900,00
CHAPITRE 16 - Emprunts et dettes assimilées		**52 000,00**	**0,00**	**52 000,00**		**25 900,00**	**77 900,00**
2031	Frais d'études	35 000,00	0,00	35 000,00	26 594,31		61 594,31
2033	Frais d'insertion	1 500,00	0,00	1 500,00			1 500,00
CHAPITRE 20 - Immobilisations incorporelles		**36 500,00**	**0,00**	**36 500,00**	**26 594,31**		**63 094,31**
2111	Terrains nus	1 500,00	0,00	1 500,00	450,00		1 950,00
CHAPITRE 21 - Immobilisations corporelles		**1 500,00**	**0,00**	**1 500,00**	**450,00**		**1 950,00**
2313	Constructions	210 910,00	0,00	210 910,00	841 758,35	283 638,45	1 336 306,80
CHAPITRE 23 - Immobilisations en cours		**210 910,00**	**0,00**	**210 910,00**	**841 758,35**	**283 638,45**	**1 336 306,80**
SOUS-TOTAL DEPENSES RÉELLES		**300 910,00**	**0,00**	**300 910,00**	**868 802,66**	**721 920,99**	**1 891 633,65**
13911	Etat et établissements nationaux	12 030,00	0,00	12 030,00			12 030,00
13914	Communes	280,00	0,00	280,00			280,00
CHAPITRE 040 - Opérations d'ordre de transfert entre sections		**12 310,00**	**0,00**	**12 310,00**			**12 310,00**
2313	Constructions	40 000,00	0,00	40 000,00			40 000,00
CHAPITRE 041 - Opérations patrimoniales		**40 000,00**	**0,00**	**40 000,00**			**40 000,00**
SOUS-TOTAL DEPENSES D'ORDRE		**52 310,00**	**0,00**	**52 310,00**			**52 310,00**
TOTAL DEPENSES		**353 220,00**	**0,00**	**353 220,00**	**868 802,66**	**721 920,99**	**1 943 943,65**

	RECETTES	Budget primitif 2026	Virements internes	Sous-total	Reports	3S	Budget total 2026
1068	Autres réserves	0,00	0,00	0,00		1 185,20	1 185,20
CHAPITRE 10 - Dotations, fonds divers et réserves		**0,00**	**0,00**	**0,00**		**1 185,20**	**1 185,20**
1641	Emprunts en euro	0,00	0,00	0,00	1 280 000,00		1 280 000,00
CHAPITRE 16 - Emprunts et dettes assimilées		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1 280 000,00**		**1 280 000,00**
SOUS-TOTAL RECETTES RÉELLES		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1 280 000,00**	**1 185,20**	**1 281 185,20**
021	Virement de la section de fonctionnement	97 590,00	0,00	97 590,00		309 538,45	407 128,45
CHAPITRE 021 - Virement de la section de fonctionnement		**97 590,00**	**0,00**	**97 590,00**		**309 538,45**	**407 128,45**
28135	Installations générales, agencements, aménagements	672,00	0,00	672,00			672,00
28138	Autres constructions	174 902,00	0,00	174 902,00			174 902,00
28151	Installations complexes spécialisées	40 056,00	0,00	40 056,00			40 056,00
CHAPITRE 040 - Opérations d'ordre de transfert entre sections		**215 630,00**	**0,00**	**215 630,00**			**215 630,00**
2031	Frais d'études	0,00	0,00	0,00			0,00
238	Avances versés sur commandes d'immobilisations cor	40 000,00	0,00	40 000,00			40 000,00
CHAPITRE 041 - Opérations patrimoniales		**40 000,00**	**0,00**	**40 000,00**			**40 000,00**
SOUS-TOTAL RECETTES D'ORDRE		**353 220,00**	**0,00**	**353 220,00**		**309 538,45**	**662 758,45**
TOTAL RECETTES		**353 220,00**	**0,00**	**353 220,00**	**1 280 000,00**	**310 723,65**	**1 943 943,65**

CLERMONT AUVERGNE MÉTROPOLE
COMMISSION FINANCES - FISCALITÉ - MOYENS GÉNÉRAUX -
AFFAIRES JURIDIQUES - COMMANDE PUBLIQUE - RH - ÉVALUATION
DES POLITIQUES PUBLIQUES du 10 juin 2026
BUREAU du 12 juin 2026
CONSEIL MÉTROPOLITAIN du 26 juin 2026

Direction Stratégie Financière / 10498
Fabrice FUMOUX

BUDGET SUPPLÉMENTAIRE 2026 - BUDGET ANNEXE ÉQUIPEMENTS À VOCATION ÉCONOMIQUE

Le projet de Budget supplémentaire 2026 du Budget annexe Équipements à vocation économique reprend les résultats de l'exercice 2025 tels qu'ils figurent au Compte financier unique, les restes à réaliser de ce même exercice, ainsi que des ajustements de crédits, en dépenses comme en recettes.

Le projet de Budget supplémentaire du Budget annexe Équipements à vocation économique s'équilibre à la somme de + 9 820,83 € en section de fonctionnement et de + 236 102,84 € en section d'investissement.

Les principales données en sont modifiées de la manière suivante :

	Budget 2026	BS
Dépenses réelles de fonctionnement	973 525,00 €	+ 9 820,83 €
Recettes réelles de fonctionnement (hors résultat antérieur)	1 360 145,00 €	+ 0,00 €
Virement à la section d'investissement	0,00 €	+ 0,00 €
Dépenses réelles d'investissement (hors capital de dette et résultat antérieur)	356 420,00 €	+ 236 102,84 €
Remboursement capital de dette	35 000,00 €	+ 0,00 €
Recettes réelles d'investissement (hors emprunt et résultat antérieur)	4 800,00 €	+ 0,00 €
Emprunt prévisionnel	0,00 €	+ 0,00 €

Section de fonctionnement

En fonctionnement, ce projet prévoit une augmentation globale des recettes réelles de 9 820,83 € correspondant à la reprise de l'excédent de clôture de fonctionnement 2025.

Les dépenses réelles de fonctionnement enregistrent également une progression globale de 9 820,83 €, avec :

– une actualisation de + 11 335,83 € des dépenses d'entretien des espaces verts, en lien avec le nouveau marché,
– une réduction de 1 515 € des frais de location de photocopieur.

Section d'investissement

En investissement, ce projet prévoit un ajustement des dépenses réelles de + 236 102,84 €, dont :

- + 25 969,84 € de restes à réaliser 2025 pour les dépenses d'amélioration thermique à Pascalis 2, la reprise des blocs autonomes d'éclairage de sécurité et de l'éclairage extérieur à Pascalis 1, le renouvellement de la centrale anti intrusion à Imago,

- + 210 133,00 € de crédits nouveaux inscrits en vue de travaux divers à entreprendre,

- quelques ajustements de crédits entre lignes budgétaires sans impact sur le volume des dépenses.

Les recettes réelles s'établissent à 236 102,84 € correspondant à la reprise de l'excédent de clôture d'investissement 2025.

Le montant du Budget annexe Équipements à vocation économique est ainsi porté à 1 499 235,83 € en section de fonctionnement et à 756 792,84 € en section d'investissement.

Compte tenu de ces éléments, il vous est proposé :

- d'approuver la proposition de Budget supplémentaire 2026 du Budget annexe des Equipements à vocation économique d'un montant total de 9 820,83 € en section de fonctionnement et 236 102,84 € en section d'investissement,

Rapporteur désigné : Monsieur Joël-Michel DERRÉ

CLERMONT AUVERGNE MÉTROPOLE
BUDGET SUPPLÉMENTAIRE 2026 - Budget annexe EQUIPEM A VOCAT ECONOMIQ07M57

FONCTIONNEMENT

DEPENSES		Budget primitif 2026	Virements internes	Sous-total	Reports	BS	Budget total 2026
60611	Eau et assainissement	4 700,00	0,00	4 700,00			4 700,00
60612	Energie - Electricité	127 194,00	-19 581,00	107 613,00			107 613,00
60623	Alimentation	5 700,00	0,00	5 700,00			5 700,00
60631	Fournitures d'entretien	2 270,00	0,00	2 270,00			2 270,00
60632	Fournitures de petit équipement	12 000,00	197,00	12 197,00			12 197,00
60636	Habillement et vêtements de travail	690,00	0,00	690,00			690,00
6064	Fournitures administratives	4 200,00	0,00	4 200,00			4 200,00
6068	Autres matières et fournitures	0,00	0,00	0,00			0,00
611	Contrats de prestations de services	59 900,00	0,00	59 900,00			59 900,00
61358	Autres	27 800,00	0,00	27 800,00		-1 515,00	26 285,00
61521	Terrains	27 532,00	12 762,00	40 294,00		11 335,83	51 629,83
615221	Bâtiments publics	26 000,00	-1 666,00	24 334,00			24 334,00
615231	Voiries	0,00	0,00	0,00			0,00
61558	Autres biens mobiliers	1 000,00	0,00	1 000,00			1 000,00
6156	Maintenance	62 744,00	5 481,00	68 225,00			68 225,00
6161	Multirisques	14 700,00	0,00	14 700,00			14 700,00
6168	Autres	485,00	0,00	485,00			485,00
6182	Documentation générale et technique	0,00	0,00	0,00			0,00
6188	Autres frais divers	0,00	0,00	0,00			0,00
6231	Annonces et insertions	1 000,00	0,00	1 000,00			1 000,00
6233	Foires et expositions	400,00	0,00	400,00			400,00
6234	Réceptions	2 900,00	91,00	2 991,00			2 991,00
6238	Divers	0,00	0,00	0,00			0,00
6261	Frais d'affranchissement	11 000,00	0,00	11 000,00			11 000,00
6262	Frais de télécommunications	12 200,00	288,00	12 488,00			12 488,00
627	Services bancaires et assimilés	50,00	0,00	50,00			50,00
6282	Frais de gardiennage	5 760,00	1 040,00	6 800,00			6 800,00
6283	Frais de nettoyage des locaux	93 510,00	1 388,00	94 898,00			94 898,00
62875	Aux communes membres du GFP	70 400,00	0,00	70 400,00			70 400,00
6288	Autres	0,00	0,00	0,00			0,00
63512	Taxes foncières	113 700,00	0,00	113 700,00			113 700,00
6378	Autres impôts, taxes et versements assimilés	1 200,00	0,00	1 200,00			1 200,00
CHAPITRE 011 - Charges à caractère général		**689 035,00**	**0,00**	**689 035,00**		**9 820,83**	**698 855,83**
6211	Personnel affecté par la collectivité de rattachem	258 000,00	0,00	258 000,00			258 000,00
CHAPITRE 012 - Charges de personnel et frais assimilés		**258 000,00**	**0,00**	**258 000,00**			**258 000,00**
6541	Créances admises en non-valeur	1 000,00	0,00	1 000,00			1 000,00
6542	Créances éteintes	1 000,00	0,00	1 000,00			1 000,00
65818	Autres	17 500,00	0,00	17 500,00			17 500,00
65888	Autres	10,00	0,00	10,00			10,00
CHAPITRE 65 - Autres charges de gestion courante		**19 510,00**	**0,00**	**19 510,00**			**19 510,00**
66111	Intérêts réglés à l'échéance	7 000,00	0,00	7 000,00			7 000,00
66112	Intérêts - Rattachement des ICNE	-20,00	0,00	-20,00			-20,00
CHAPITRE 66 - Charges financières		**6 980,00**	**0,00**	**6 980,00**			**6 980,00**
6817	Dotations aux dépréciations des actifs circulants	0,00	0,00	0,00			0,00
CHAPITRE 68 - Dotations aux provisions et dépréciations		**0,00**	**0,00**	**0,00**			**0,00**
SOUS-TOTAL DEPENSES RÉELLES		**973 525,00**	**0,00**	**973 525,00**		**9 820,83**	**983 345,83**
023	Virement à la section d'investissement	0,00	0,00	0,00			0,00
CHAPITRE 023 - Virement à la section d'investissement		**0,00**	**0,00**	**0,00**			**0,00**
6811	Dotations aux amortissements des immobilisations i	515 890,00	0,00	515 890,00			515 890,00
CHAPITRE 042 - Opérations d'ordre de transfert entre sections		**515 890,00**	**0,00**	**515 890,00**			**515 890,00**
SOUS-TOTAL DEPENSES D'ORDRE		**515 890,00**	**0,00**	**515 890,00**			**515 890,00**
TOTAL DEPENSES		**1 489 415,00**	**0,00**	**1 489 415,00**		**9 820,83**	**1 499 235,83**

RECETTES		Budget primitif 2026	Virements internes	Sous-total	Reports	BS	Budget total 2026
002	Résultat de fonctionnement reporté	0,00	0,00	0,00		9 820,83	9 820,83
CHAPITRE 002 - Résultat de fonctionnement reporté		**0,00**	**0,00**	**0,00**		**9 820,83**	**9 820,83**
70323	Redevance d'occupation du domaine public	110,00	0,00	110,00			110,00
706888	Autres	15 500,00	0,00	15 500,00			15 500,00
70871	par la collectivité de rattachement	40 400,00	0,00	40 400,00			40 400,00
70878	par des tiers	7 000,00	0,00	7 000,00			7 000,00
CHAPITRE 70 - Produits des services, du domaine et ventes divers		**63 010,00**	**0,00**	**63 010,00**			**63 010,00**
74751	GFP de rattachement	911 679,00	0,00	911 679,00		0,00	911 679,00
CHAPITRE 74 - Dotations et participations		**911 679,00**	**0,00**	**911 679,00**		**0,00**	**911 679,00**
752	Revenus des immeubles	385 446,00	0,00	385 446,00			385 446,00
755	Dédits et pénalités perçus	0,00	0,00	0,00			0,00
75888	Autres	10,00	0,00	10,00			10,00
CHAPITRE 75 - Autres produits de gestion courante		**385 456,00**	**0,00**	**385 456,00**			**385 456,00**
7817	Reprises sur dépréciations des actifs circulants	0,00	0,00	0,00			0,00
CHAPITRE 78 - Reprises sur amortissements, dépréciations et prov		**0,00**	**0,00**	**0,00**			**0,00**
SOUS-TOTAL RECETTES RÉELLES		**1 360 145,00**	**0,00**	**1 360 145,00**		**9 820,83**	**1 369 965,83**
777	Recettes et quote-part des subventions d'investiss	129 270,00	0,00	129 270,00			129 270,00
CHAPITRE 042 - Opérations d'ordre de transfert entre sections		**129 270,00**	**0,00**	**129 270,00**			**129 270,00**
SOUS-TOTAL RECETTES D'ORDRE		**129 270,00**	**0,00**	**129 270,00**			**129 270,00**
TOTAL RECETTES		**1 489 415,00**	**0,00**	**1 489 415,00**		**9 820,83**	**1 499 235,83**

INVESTISSEMENT

DEPENSES		Budget primitif 2026	Virements internes	Sous-total	Reports	BS	Budget total 2026
1641	Emprunts en euros	35 000,00	0,00	35 000,00			35 000,00
165	Dépôts et cautionnements reçus	4 800,00	0,00	4 800,00			4 800,00
CHAPITRE 16 - Emprunts et dettes assimilées		**39 800,00**	**0,00**	**39 800,00**			**39 800,00**
2031	Frais d'études	20 000,00	0,00	20 000,00			20 000,00
2033	Frais d'insertion	1 500,00	0,00	1 500,00			1 500,00
CHAPITRE 20 - Immobilisations incorporelles		**21 500,00**	**0,00**	**21 500,00**			**21 500,00**
2111	Terrains nus	2 000,00	0,00	2 000,00			2 000,00
21621	Biens sous-jacents	0,00	0,00	0,00			0,00
21838	Autre matériel informatique	8 000,00	4 265,00	12 265,00			12 265,00
21848	Autres matériels de bureau et mobiliers	4 000,00	0,00	4 000,00			4 000,00
2188	Autres	79 200,00	-4 265,00	74 935,00	4 614,40		79 549,40
CHAPITRE 21 - Immobilisations corporelles		**93 200,00**	**0,00**	**93 200,00**	**4 614,40**		**97 814,40**
2313	Constructions	236 920,00	0,00	236 920,00	21 355,44	210 133,00	468 408,44
2315	Installations, matériel et outillage techniques	0,00	0,00	0,00			0,00
6156	Maintenance	0,00	0,00	0,00			0,00
CHAPITRE 23 - Immobilisations en cours		**236 920,00**	**0,00**	**236 920,00**	**21 355,44**	**210 133,00**	**468 408,44**
SOUS-TOTAL DEPENSES RÉELLES		**391 420,00**	**0,00**	**391 420,00**	**25 969,84**	**210 133,00**	**627 522,84**
13911	Etat et établissements nationaux	20 330,00	0,00	20 330,00			20 330,00
13912	Régions	23 640,00	0,00	23 640,00			23 640,00
13913	Départements	51 920,00	0,00	51 920,00			51 920,00
139172	FEDER	14 900,00	0,00	14 900,00			14 900,00
13918	Autres	560,00	0,00	560,00			560,00
139362	Dotation de soutien à l'investissement local	17 920,00	0,00	17 920,00			17 920,00
CHAPITRE 040 - Opérations d'ordre de transfert entre sections		**129 270,00**	**0,00**	**129 270,00**			**129 270,00**
21321	Immeubles de rapport	0,00	0,00	0,00			0,00
21352	Bâtiments privés	0,00	0,00	0,00			0,00
CHAPITRE 041 - Opérations patrimoniales		**0,00**	**0,00**	**0,00**			**0,00**
SOUS-TOTAL DEPENSES D'ORDRE		**129 270,00**	**0,00**	**129 270,00**			**129 270,00**
TOTAL DEPENSES		**520 690,00**	**0,00**	**520 690,00**	**25 969,84**	**210 133,00**	**756 792,84**

RECETTES		Budget primitif 2026	Virements internes	Sous-total	Reports	BS	Budget total 2026
001	Solde d'exécution de la section d'investissement r	0,00	0,00	0,00		236 102,84	236 102,84
CHAPITRE 001 - Solde d'exécution de la section d'investissement r		**0,00**	**0,00**	**0,00**		**236 102,84**	**236 102,84**
165	Dépôts et cautionnements reçus	4 800,00	0,00	4 800,00			4 800,00
CHAPITRE 16 - Emprunts et dettes assimilées		**4 800,00**	**0,00**	**4 800,00**			**4 800,00**
SOUS-TOTAL RECETTES RÉELLES		**4 800,00**	**0,00**	**4 800,00**		**236 102,84**	**240 902,84**
021	Virement de la section de fonctionnement	0,00	0,00	0,00			0,00
CHAPITRE 021 - Virement de la section de fonctionnement		**0,00**	**0,00**	**0,00**			**0,00**
2804182	Bâtiments et installations	680,00	0,00	680,00			680,00
281351	Bâtiments publics	79 970,00	0,00	79 970,00			79 970,00
281352	Bâtiments privés	8 200,00	0,00	8 200,00			8 200,00
28138	Autres constructions	351 100,00	0,00	351 100,00			351 100,00
28181	Installations générales, agencements, aménagements	0,00	0,00	0,00			0,00
281838	Autre matériel informatique	8 770,00	0,00	8 770,00			8 770,00
281848	Autres matériels de bureau et mobiliers	15 340,00	0,00	15 340,00			15 340,00
28188	Autres	51 830,00	0,00	51 830,00			51 830,00
CHAPITRE 040 - Opérations d'ordre de transfert entre sections		**515 890,00**	**0,00**	**515 890,00**			**515 890,00**
2031	Frais d'études	0,00	0,00	0,00			0,00
21351	Bâtiments publics	0,00	0,00	0,00			0,00
2138	Autres constructions	0,00	0,00	0,00			0,00
CHAPITRE 041 - Opérations patrimoniales		**0,00**	**0,00**	**0,00**			**0,00**
SOUS-TOTAL RECETTES D'ORDRE		**515 890,00**	**0,00**	**515 890,00**			**515 890,00**
TOTAL RECETTES		**520 690,00**	**0,00**	**520 690,00**		**236 102,84**	**756 792,84**

CLERMONT AUVERGNE MÉTROPOLE
COMMISSION FINANCES - FISCALITÉ - MOYENS GÉNÉRAUX -
AFFAIRES JURIDIQUES - COMMANDE PUBLIQUE - RH - ÉVALUATION
DES POLITIQUES PUBLIQUES du 10 juin 2026
BUREAU du 12 juin 2026
CONSEIL MÉTROPOLITAIN du 26 juin 2026

Direction Stratégie Financière / 10490
Stéphanie FRANCHISSEUR-BREUIL

BUDGET SUPPLÉMENTAIRE 2026 - BUDGET ANNEXE PARCS ET AIRES DE STATIONNEMENT

Le projet de Budget supplémentaire 2026 du Budget annexe Parcs et aires de stationnement reprend les résultats de l'exercice 2025 tels qu'ils figurent au Compte financier unique, les restes à réaliser de ce même exercice, ainsi que des ajustements de crédits, en dépenses comme en recettes.

Le projet de Budget supplémentaire du Budget annexe Parcs et aires de stationnement s'équilibre à la somme de + 0 € en section de fonctionnement et de + 1 255 442,12 € en section d'investissement.

Les principales données en sont modifiées de la manière suivante :

	Budget 2026	BS
Dépenses réelles de fonctionnement	3 546 381,00 €	+ 82 750,00 €
Recettes réelles de fonctionnement (hors résultat antérieur)	4 072 385,00 €	+ 0,00 €
Virement à la section d'investissement	289 012,00 €	- 82 750,00 €
Dépenses réelles d'investissement (hors capital de dette et résultat antérieur)	3 498 599,00 €	+ 311 698,20 €
Remboursement capital de dette	580 000,00 €	+ 0,00 €
Recettes réelles d'investissement (hors emprunt et résultat antérieur)	1 020 000,00 €	- 152 688,00 €
Emprunt prévisionnel	2 532 595,00 €	+ 732 050,00 €

Section de fonctionnement

En fonctionnement, ce projet prévoit la maintien des recettes réelles avec uniquement des mouvements de crédits au sein des chapitres 74 et 042 pour intégrer les changements de plan comptable intervenus au 1er janvier 2026.

Les dépenses réelles de fonctionnement enregistrent quant à elles une progression globale de 82 750 €, avec :

- une actualisation de + 43 000 € des charges à caractère général (dépenses de communication liées à l'ouverture des 3 nouveaux parcs relais),
- une progression de + 35 000 € des frais financiers résultant de la première consultation des emprunts 2026,
- et l'inscription de + 4 750 € de régularisation sur TVA 2025 au regard du coefficient définitif calculé début 2026.

Ces mouvements réels génèrent un besoin de financement de 82 750 €, couvert par une réduction du virement à la section d'investissement du même montant. Ce dernier est ainsi ramené à 206 262 €.

Section d'investissement

En investissement, ce projet prévoit un ajustement des dépenses réelles de + 1 255 442,12 €, dont :

- + 167 696,79 € de restes à réaliser 2025 pour les frais d'installation de la vidéosurveillance des parkings, P+R Pardieu Cristal, Pardieu Gare, Jules Verne Le Brézet, Margeride et Durtol, ainsi que l'installation de jalonnement et de totem signalétiques,

- + 144 001,41 € de crédits nouveaux, avec + 434 000 € pour la rénovation des parkings existants (peinture et éclairage), + 300 001,41 € pour les P+R de Durtol et de Ceyrat et - 590 000 € sur l'avance de trésorerie versée à la SPL Clermont Auvergne pour l'aménagement du P+R Jules Verne,

- et 943 743,92 € de déficit de clôture d'investissement 2025.

En recettes réelles, sont prévus :

- + 283 340 € de restes à réaliser 2025, dont 279 960 € de Dotation de Soutien à l'Investissement Local (DSIL) pour la sécurisation des parkings, et 3 380 € de fonds de compensation de la TVA (FCTVA) au titre des dépenses reportées,

- l'affectation de l'intégralité de l'excédent de clôture de fonctionnement 2025 pour 758 830,12 €,

- un ajustement à la baisse de - 436 028 € du FCTVA intégrant les derniers versements de novembre et décembre 2025 et, conformément à la loi de finances pour 2026, le décalage de perception d'un an pour les dépenses nouvelles.

En opérations d'ordre, la baisse du virement de la section de fonctionnement de 82 750 € est imputée sur les recettes.

Au final, ces variations induisent un abondement de l'emprunt d'équilibre prévisionnel 2026 de 732 050 €, qui affiche ainsi un montant de 3 264 645 €.

Le montant du Budget annexe Parcs et aires de stationnement est ainsi maintenu à 4 118 075 € en section de fonctionnement et porté à 10 229 731,12 € en section d'investissement.

Compte tenu de ces éléments, il vous est proposé :

- d'approuver la proposition de Budget supplémentaire 2026 du Budget annexe des Parcs et aires de stationnement d'un montant total de 0 € en section de fonctionnement et 1 255 442,12 € en section d'investissement,
- conformément à l'instruction budgétaire et comptable M4 applicable à compter du 1er janvier 2026 et à l'article L1612-28 du Code Général des Collectivités Territoriales, d'autoriser le Président à procéder à des virements de crédits de chapitre à chapitre au sein de la section d'investissement et de la section de fonctionnement, hors chapitre 012 – Dépenses de personnel et dans la limite de 7,5 % des dépenses réelles de chacune de ces sections. Les montants autorisés sont formalisés dans la maquette budgétaire du Budget supplémentaire 2026 et le Président devra rendre compte des virements effectivement réalisés au cours de l'exercice au plus proche Conseil métropolitain.

Rapporteur désigné : Monsieur Joël-Michel DERRÉ

CLERMONT AUVERGNE MÉTROPOLE

BUDGET SUPPLÉMENTAIRE 2026 - Budget annexe PARCS ET AIRES DE STATIONNEMENT

FONCTIONNEMENT

DEPENSES		Budget primitif 2026	Virements internes	Sous-total	Reports	BS	Budget total 2026
6061	Fournitures non stockables (eau, énergie,)	1 850,00	0,00	1 850,00			1 850,00
611	Sous-traitance générale	2 322 688,00	0,00	2 322 688,00			2 322 688,00
61521	Bâtiments publics	500,00	-36,00	464,00			464,00
61528	Autres	229 000,00	-45 000,00	184 000,00			184 000,00
6156	Maintenance	96,00	36,00	132,00			132,00
6161	Multirisques	86 500,00	0,00	86 500,00			86 500,00
6168	Autres	2 950,00	0,00	2 950,00			2 950,00
617	Etudes et recherches	30 000,00	0,00	30 000,00			30 000,00
618	Divers	11 219,00	4 750,00	15 969,00			15 969,00
6231	Annonces et insertions	1 700,00	40 000,00	41 700,00		40 000,00	81 700,00
6236	Catalogues et imprimés	0,00	3 000,00	3 000,00		3 000,00	6 000,00
6238	Divers	0,00	0,00	0,00			0,00
6248	Divers	500,00	2 000,00	2 500,00			2 500,00
627	Services bancaires et assimilés	27 597,00	0,00	27 597,00			27 597,00
6282	Frais de gardiennage	0,00	0,00	0,00			0,00
6283	Frais de nettoyage des locaux	0,00	0,00	0,00			0,00
62878	à des tiers	302 800,00	-4 750,00	298 050,00			298 050,00
635111	Cotisation Foncière des Entreprises	51 300,00	0,00	51 300,00			51 300,00
63512	Taxes foncières	900,00	0,00	900,00			900,00
637	Autres impôts, taxes et versements assimilés (autr	7 370,00	0,00	7 370,00			7 370,00
CHAPITRE 011 - Charges à caractère général		**3 076 970,00**	**0,00**	**3 076 970,00**		**43 000,00**	**3 119 970,00**
6215	Personnel affecté par la collectivité de rattachem	10 000,00	0,00	10 000,00			10 000,00
CHAPITRE 012 - Charges de personnel et frais assimilés		**10 000,00**	**0,00**	**10 000,00**			**10 000,00**
6541	Créances admises en non-valeur	800,00	0,00	800,00			800,00
6542	Créances éteintes	200,00	0,00	200,00			200,00
6583	Déficits sur opérations de gestion	0,00	0,00	0,00			0,00
6588	Autres charges diverses de gestion courante	11,00	0,00	11,00		4 750,00	4 761,00
CHAPITRE 65 - Autres charges de gestion courante		**1 011,00**	**0,00**	**1 011,00**		**4 750,00**	**5 761,00**
66111	Intérêts réglés à l'échéance	440 000,00	0,00	440 000,00		35 000,00	475 000,00
66112	Intérêts - Rattachement des ICNE	16 000,00	0,00	16 000,00			16 000,00
CHAPITRE 66 - Charges financières		**456 000,00**	**0,00**	**456 000,00**		**35 000,00**	**491 000,00**
673	Titres annulés (sur exercices antérieurs)	2 400,00	0,00	2 400,00			2 400,00
CHAPITRE 67 - Charges spécifiques		**2 400,00**	**0,00**	**2 400,00**			**2 400,00**
6817	Dotations aux dépréciations des actifs circulants	0,00	0,00	0,00			0,00
CHAPITRE 68 - Dotations aux provisions et dépréciations		**0,00**	**0,00**	**0,00**			**0,00**
SOUS-TOTAL DEPENSES RÉELLES		**3 546 381,00**	**0,00**	**3 546 381,00**		**82 750,00**	**3 629 131,00**
023	Virement à la section d'investissement	289 012,00	0,00	289 012,00		-82 750,00	206 262,00
CHAPITRE 023 - Virement à la section d'investissement		**289 012,00**	**0,00**	**289 012,00**		**-82 750,00**	**206 262,00**
6811	Dotations aux amortissements sur immobilisations i	282 682,00	0,00	282 682,00			282 682,00
CHAPITRE 042 - Opérations d'ordre de transfert entre sections		**282 682,00**	**0,00**	**282 682,00**			**282 682,00**
SOUS-TOTAL DEPENSES D'ORDRE		**571 694,00**	**0,00**	**571 694,00**		**-82 750,00**	**488 944,00**
TOTAL DEPENSES		**4 118 075,00**	**0,00**	**4 118 075,00**		**0,00**	**4 118 075,00**

RECETTES		Budget primitif 2026	Virements internes	Sous-total	Reports	BS	Budget total 2026
002	Résultat de fonctionnement reporté	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
CHAPITRE 002 - Résultat de fonctionnement reporté		**0,00**	**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**
7083	Locations diverses	3 331 000,00	0,00	3 331 000,00			3 331 000,00
7084	Mise à disposition de personnel facturée	0,00	0,00	0,00			0,00
7088	Autres produits d'activités annexes (cessions d'ap	11 375,00	0,00	11 375,00			11 375,00
CHAPITRE 70 - Produits des services, du domaine et ventes divers		**3 342 375,00**	**0,00**	**3 342 375,00**			**3 342 375,00**
74	Subventions d'exploitation	580 000,00	0,00	580 000,00		-580 000,00	0,00
741	Subvention d'exploitation de la collectivité de ra	0,00	0,00	0,00		580 000,00	580 000,00
CHAPITRE 74 - Dotations et participations		**580 000,00**	**0,00**	**580 000,00**		**0,00**	**580 000,00**
752	Revenus des immeubles non affectés à des activités	150 000,00	0,00	150 000,00			150 000,00
7588	Autres	10,00	0,00	10,00			10,00
CHAPITRE 75 - Autres produits de gestion courante		**150 010,00**	**0,00**	**150 010,00**			**150 010,00**
7817	Reprises sur dépréciations des actifs circulants	0,00	0,00	0,00			0,00
CHAPITRE 78 - Reprises sur amortissements, dépréciations et prov		**0,00**	**0,00**	**0,00**			**0,00**
SOUS-TOTAL RECETTES RÉELLES		**4 072 385,00**	**0,00**	**4 072 385,00**		**0,00**	**4 072 385,00**
747	Quote-part des subventions d'investissement virée	0,00	0,00	0,00		45 690,00	45 690,00
777	Quote-part des subventions d'investissement virée	45 690,00	0,00	45 690,00		-45 690,00	0,00
CHAPITRE 042 - Opérations d'ordre de transfert entre sections		**45 690,00**	**0,00**	**45 690,00**		**0,00**	**45 690,00**
SOUS-TOTAL RECETTES D'ORDRE		**45 690,00**	**0,00**	**45 690,00**		**0,00**	**45 690,00**
TOTAL RECETTES		**4 118 075,00**	**0,00**	**4 118 075,00**		**0,00**	**4 118 075,00**

INVESTISSEMENT

DEPENSES		Budget primitif 2026	Virements internes	Sous-total	Reports	BS	Budget total 2026
001	Solde d'exécution de la section d'investissement r	0,00	0,00	0,00		943 743,92	943 743,92
CHAPITRE 001 - Solde d'exécution de la section d'investissement r		**0,00**	**0,00**	**0,00**		**943 743,92**	**943 743,92**
1641	Emprunts en euro	580 000,00	0,00	580 000,00			580 000,00
CHAPITRE 16 - Emprunts et dettes assimilées		**580 000,00**	**0,00**	**580 000,00**			**580 000,00**
2031	Frais d'études	213 739,00	0,00	213 739,00			213 739,00
2051	Concessions et droits assimilés	0,00	0,00	0,00	23 654,42		23 654,42
CHAPITRE 20 - Immobilisations incorporelles		**213 739,00**	**0,00**	**213 739,00**	**23 654,42**		**237 393,42**
2128	Autres terrains	1 692 740,00	0,00	1 692 740,00			1 692 740,00
2158	Autres	0,00	99 100,00	99 100,00	37 685,94		136 785,94
2188	Autres	265 000,00	-99 100,00	165 900,00			165 900,00
CHAPITRE 21 - Immobilisations corporelles		**1 957 740,00**	**0,00**	**1 957 740,00**	**37 685,94**		**1 995 425,94**
2313	Constructions	40 000,00	-5 000,00	35 000,00		434 000,00	469 000,00
2315	Installations, matériel et outillage techniques	175 000,00	88 641,00	263 641,00	106 356,43	300 001,41	669 998,84
238	Avances versés sur commandes d'immobilisations cor	1 112 120,00	-83 641,00	1 028 479,00		-590 000,00	438 479,00
CHAPITRE 23 - Immobilisations en cours		**1 327 120,00**	**0,00**	**1 327 120,00**	**106 356,43**	**144 001,41**	**1 577 477,84**
SOUS-TOTAL DEPENSES RÉELLES		**4 078 599,00**	**0,00**	**4 078 599,00**	**167 696,79**	**1 087 745,33**	**5 334 041,12**
13911	Etat et établissements nationaux	29 223,00	0,00	29 223,00			29 223,00
13912	Régions	14 040,00	0,00	14 040,00			14 040,00
13914	Communes	2 427,00	0,00	2 427,00			2 427,00
CHAPITRE 040 - Opérations d'ordre de transfert entre sections		**45 690,00**	**0,00**	**45 690,00**			**45 690,00**
2313	Constructions	0,00	0,00	0,00			0,00
2315	Installations, matériel et outillage techniques	4 850 000,00	0,00	4 850 000,00			4 850 000,00
CHAPITRE 041 - Opérations patrimoniales		**4 850 000,00**	**0,00**	**4 850 000,00**			**4 850 000,00**
SOUS-TOTAL DEPENSES D'ORDRE		**4 895 690,00**	**0,00**	**4 895 690,00**			**4 895 690,00**
TOTAL DEPENSES		**8 974 289,00**	**0,00**	**8 974 289,00**	**167 696,79**	**1 087 745,33**	**10 229 731,12**

RECETTES		Budget primitif 2026	Virements internes	Sous-total	Reports	BS	Budget total 2026
10222	FCTVA	1 020 000,00	0,00	1 020 000,00	3 380,00	-436 028,00	587 352,00
1068	Autres réserves	0,00	0,00	0,00		758 830,12	758 830,12
CHAPITRE 10 - Dotations, fonds divers et réserves		**1 020 000,00**	**0,00**	**1 020 000,00**	**3 380,00**	**322 802,12**	**1 346 182,12**
1311	Etat et établissements nationaux	0,00	0,00	0,00	279 960,00		279 960,00
CHAPITRE 13 - Subventions d'investissement		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**279 960,00**		**279 960,00**
1641	Emprunts en euro	2 532 595,00	0,00	2 532 595,00		732 050,00	3 264 645,00
CHAPITRE 16 - Emprunts et dettes assimilées		**2 532 595,00**	**0,00**	**2 532 595,00**		**732 050,00**	**3 264 645,00**
SOUS-TOTAL RECETTES RÉELLES		**3 552 595,00**	**0,00**	**3 552 595,00**	**283 340,00**	**1 054 852,12**	**4 890 787,12**
021	Virement de la section de fonctionnement	289 012,00	0,00	289 012,00		-82 750,00	206 262,00
CHAPITRE 021 - Virement de la section de fonctionnement		**289 012,00**	**0,00**	**289 012,00**		**-82 750,00**	**206 262,00**
28031	Frais d'études	0,00	0,00	0,00			0,00
28128	Autres terrains	100 162,00	0,00	100 162,00			100 162,00
28135	Installations générales, agencements, aménagements	123 137,00	0,00	123 137,00			123 137,00
28151	Installations complexes spécialisées	131,00	0,00	131,00			131,00
28183	Matériel de bureau et matériel informatique	79,00	0,00	79,00			79,00
28188	Autres	59 173,00	0,00	59 173,00			59 173,00
CHAPITRE 040 - Opérations d'ordre de transfert entre sections		**282 682,00**	**0,00**	**282 682,00**			**282 682,00**
2031	Frais d'études	0,00	0,00	0,00			0,00
238	Avances versés sur commandes d'immobilisations cor	4 850 000,00	0,00	4 850 000,00			4 850 000,00
CHAPITRE 041 - Opérations patrimoniales		**4 850 000,00**	**0,00**	**4 850 000,00**			**4 850 000,00**
SOUS-TOTAL RECETTES D'ORDRE		**5 421 694,00**	**0,00**	**5 421 694,00**		**-82 750,00**	**5 338 944,00**
TOTAL RECETTES		**8 974 289,00**	**0,00**	**8 974 289,00**	**283 340,00**	**972 102,12**	**10 229 731,12**

CLERMONT AUVERGNE MÉTROPOLE
COMMISSION FINANCES - FISCALITÉ - MOYENS GÉNÉRAUX -
AFFAIRES JURIDIQUES - COMMANDE PUBLIQUE - RH - ÉVALUATION
DES POLITIQUES PUBLIQUES du 10 juin 2026
BUREAU du 12 juin 2026
CONSEIL MÉTROPOLITAIN du 26 juin 2026

Direction Stratégie Financière / 10493
Laurie GANDOIN

BUDGET SUPPLÉMENTAIRE 2026 - BUDGET ANNEXE SOLIDARITÉS

Le projet de Budget supplémentaire 2026 du Budget annexe des Solidarités reprend les résultats de l'exercice 2025 tels qu'ils figurent au Compte financier unique, les restes à réaliser de ce même exercice, ainsi que des ajustements de crédits, en dépenses comme en recettes.

Le projet de Budget supplémentaire du Budget annexe des Solidarités s'équilibre à la somme de + 104 034,85 € en section de fonctionnement et de + 47 500 € en section d'investissement.

Les principales données en sont modifiées de la manière suivante :

	Budget 2026	BS
Dépenses réelles de fonctionnement (hors résultat antérieur)	6 171 421,00 €	+ 104 034,85 €
Recettes réelles de fonctionnement (hors résultat antérieur)	6 195 004,00 €	+ 53 100,00 €
Virement à la section d'investissement	0,00 €	+ 0,00 €
Dépenses réelles d'investissement (hors capital de dette et résultat antérieur)	23 783,00 €	+ 47 500,00 €
Remboursement capital de dette	0,00 €	+ 0,00 €
Recettes réelles d'investissement (hors emprunt et résultat antérieur)	200,00 €	+ 0,00 €
Emprunt prévisionnel	0,00 €	+ 0,00 €

SECTION DE FONCTIONNEMENT

En fonctionnement, ce projet prévoit une progression globale de 104 034,85 € des dépenses réelles, avec l'inscription de :

– 11 700,00 € de crédits complémentaires en charges à caractère général pour des prestations complémentaires et la location de photocopieurs supplémentaires,
– 92 333,00 € en autres charges de gestion courante correspondant à un abondement du Fonds d'Aide aux Jeunes, redistribué par convention à l'association Ce-Cler.

Les recettes augmentent également de 104 034,85 €, avec :

– la reprise de l'excédent de clôture de fonctionnement 2025 arrêté à 50 934,85 €,
– et le nécessaire abondement de la subvention versée par le Budget principal de + 53 100,00 €, la portant ainsi à 2 833 600,00 €,

Section d'investissement

Sont prévus en opérations réelles d'investissement :

– 47 500 € de dépenses d'équipement correspondant au report 2025 de la subvention versée dans le cadre de la convention EBE -Territoire Zéro Chômeur,
– en recettes, la reprise de l'excédent de clôture d'investissement 2025 de 31 242,81 € et l'affectation en investissement d'une partie de l'excédent de clôture de fonctionnement pour 16 257,19 €.

Le montant du Budget annexe Solidarités est ainsi porté à 6 299 038,85 € en section de fonctionnement et à 71 283 € en section d'investissement.

Compte tenu de ces éléments, il vous est proposé :

- d'approuver la proposition de Budget supplémentaire 2026 du Budget annexe des Solidarités d'un montant total de 104 034,85 € en section de fonctionnement et 47 500 € en section d'investissement,

Rapporteur désigné : Monsieur Joël-Michel DERRÉ

CLERMONT AUVERGNE MÉTROPOLE
BUDGET SUPPLÉMENTAIRE 2026 - Budget annexe SOLIDARITES 03M57

FONCTIONNEMENT

	DEPENSES	Budget primitif 2026	Virements internes	Sous-total	Reports	BS	Budget total 2026
002	Résultat de fonctionnement reporté	0,00	0,00	0,00			0,00
CHAPITRE 002 - Résultat de fonctionnement reporté		**0,00**	**0,00**	**0,00**			**0,00**
60622	Carburants	0,00	0,00	0,00			0,00
6064	Fournitures administratives	1 000,00	0,00	1 000,00			1 000,00
611	Contrats de prestations de services	544 100,00	0,00	544 100,00		10 700,00	554 800,00
6132	Locations immobilières	240 000,00	0,00	240 000,00			240 000,00
61351	Matériel roulant	0,00	0,00	0,00			0,00
61358	Autres	1 000,00	0,00	1 000,00		1 000,00	2 000,00
614	Charges locatives et de copropriété	65 000,00	0,00	65 000,00			65 000,00
61551	Matériel roulant	1 800,00	0,00	1 800,00			1 800,00
6156	Maintenance	900,00	0,00	900,00			900,00
6182	Documentation générale et technique	0,00	0,00	0,00			0,00
6184	Versements à des organismes de formation	36 000,00	0,00	36 000,00			36 000,00
6185	Frais de colloques et de séminaires	800,00	0,00	800,00			800,00
6231	Annonces et insertions	2 500,00	0,00	2 500,00			2 500,00
6234	Réceptions	43 860,00	0,00	43 860,00			43 860,00
6236	Catalogues et imprimés	1 530,00	0,00	1 530,00			1 530,00
6238	Divers	700,00	0,00	700,00			700,00
6251	Voyages, déplacements et missions	3 000,00	0,00	3 000,00			3 000,00
6262	Frais de télécommunications	750,00	0,00	750,00			750,00
6281	Concours divers (cotisations)	8 000,00	0,00	8 000,00			8 000,00
62878	A des tiers	1 000,00	0,00	1 000,00			1 000,00
6288	Autres	0,00	0,00	0,00			0,00
CHAPITRE 011 - Charges à caractère général		**951 940,00**	**0,00**	**951 940,00**		**11 700,00**	**963 640,00**
6331	Versement mobilité	10 500,00	0,00	10 500,00			10 500,00
6332	Cotisations versées au F.N.A.L.	3 100,00	0,00	3 100,00			3 100,00
6336	Cotisations au CNFPT et au centre de gestion de la	10 400,00	0,00	10 400,00			10 400,00
64111	Rémunération principale	361 900,00	-500,00	361 400,00			361 400,00
64112	Supplément familial de traitement et indemnité de	3 200,00	0,00	3 200,00			3 200,00
64113	NBI	8 000,00	0,00	8 000,00			8 000,00
64118	Autres indemnités	89 100,00	0,00	89 100,00			89 100,00
64131	Rémunérations	249 800,00	0,00	249 800,00			249 800,00
6417	Rémunérations des apprentis	26 500,00	0,00	26 500,00			26 500,00
6451	Cotisations à l'U.R.S.S.A.F.	135 000,00	0,00	135 000,00			135 000,00
6453	Cotisations aux caisses de retraites	155 000,00	0,00	155 000,00			155 000,00
6454	Cotisations à l'assurance chômage	0,00	0,00	0,00			0,00
6455	Cotisations pour assurance du personnel	1 500,00	-1 500,00	0,00			0,00
6458	Cotisations aux autres organismes sociaux	10 800,00	1 500,00	12 300,00			12 300,00
6475	Médecine du travail, pharmacie	0,00	500,00	500,00			500,00
6478	Autres charges sociales diverses	29 000,00	0,00	29 000,00			29 000,00
6488	Autres	1 200,00	0,00	1 200,00			1 200,00
CHAPITRE 012 - Charges de personnel et frais assimilés		**1 095 000,00**	**0,00**	**1 095 000,00**			**1 095 000,00**
65132	Prix	20 000,00	0,00	20 000,00			20 000,00
65731	Etat	7 500,00	0,00	7 500,00			7 500,00
657341	Communes membres du GFP	23 000,00	0,00	23 000,00			23 000,00
657363	CCAS/CIAS	192 976,00	0,00	192 976,00			192 976,00
657364	Caisse des écoles	16 000,00	0,00	16 000,00			16 000,00
657382	Organismes publics divers	12 571,00	0,00	12 571,00			12 571,00
65748	Autres personnes de droit privé	3 829 422,00	0,00	3 829 422,00		92 333,00	3 921 755,00
65818	Autres	18 000,00	0,00	18 000,00			18 000,00
65888	Autres	12,00	0,00	12,00		1,85	13,85
CHAPITRE 65 - Autres charges de gestion courante		**4 119 481,00**	**0,00**	**4 119 481,00**		**92 334,85**	**4 211 815,85**
673	Titres annulés (sur exercices antérieurs)	5 000,00	0,00	5 000,00			5 000,00
CHAPITRE 67 - Charges spécifiques		**5 000,00**	**0,00**	**5 000,00**			**5 000,00**
SOUS-TOTAL DEPENSES RÉELLES		**6 171 421,00**	**0,00**	**6 171 421,00**		**104 034,85**	**6 275 455,85**
023	Virement à la section d'investissement	0,00	0,00	0,00			0,00
CHAPITRE 023 - Virement à la section d'investissement		**0,00**	**0,00**	**0,00**			**0,00**
6811	Dotations aux amortissements des immobilisations i	23 583,00	0,00	23 583,00			23 583,00
CHAPITRE 042 - Opérations d'ordre de transfert entre sections		**23 583,00**	**0,00**	**23 583,00**			**23 583,00**
SOUS-TOTAL DEPENSES D'ORDRE		**23 583,00**	**0,00**	**23 583,00**			**23 583,00**
TOTAL DEPENSES		**6 195 004,00**	**0,00**	**6 195 004,00**		**104 034,85**	**6 299 038,85**

	RECETTES	Budget primitif 2026	Virements internes	Sous-total	Reports	BS	Budget total 2026
002	Résultat de fonctionnement reporté	0,00	0,00	0,00		50 934,85	50 934,85
CHAPITRE 002 - Résultat de fonctionnement reporté		**0,00**	**0,00**	**0,00**		**50 934,85**	**50 934,85**
6419	Remboursements sur rémunérations du personnel	42 000,00	0,00	42 000,00			42 000,00
6479	Remboursements sur autres charges sociales	15 000,00	0,00	15 000,00			15 000,00
CHAPITRE 013 - Atténuations de charges		**57 000,00**	**0,00**	**57 000,00**			**57 000,00**
74713	Fonds d'appui aux politiques d'insertion	3 000,00	0,00	3 000,00			3 000,00
74718	Autres	461 000,00	0,00	461 000,00			461 000,00
7473	Départements	1 643 500,00	0,00	1 643 500,00			1 643 500,00
74741	Communes membres du GFP	50 000,00	0,00	50 000,00			50 000,00
74751	GFP de rattachement	2 780 500,00	0,00	2 780 500,00		53 100,00	2 833 600,00
74771	Fonds social européen	1 200 000,00	0,00	1 200 000,00			1 200 000,00
CHAPITRE 74 - Dotations et participations		**6 138 000,00**	**0,00**	**6 138 000,00**		**53 100,00**	**6 191 100,00**
75888	Autres	4,00	0,00	4,00			4,00
CHAPITRE 75 - Autres produits de gestion courante		**4,00**	**0,00**	**4,00**			**4,00**
SOUS-TOTAL RECETTES RÉELLES		**6 195 004,00**	**0,00**	**6 195 004,00**		**104 034,85**	**6 299 038,85**
TOTAL RECETTES		**6 195 004,00**	**0,00**	**6 195 004,00**		**104 034,85**	**6 299 038,85**

INVESTISSEMENT

	DEPENSES	Budget primitif 2026	Virements internes	Sous-total	Reports	BS	Budget total 2026
2051	Concessions et droits similaires	3 500,00	0,00	3 500,00			3 500,00
CHAPITRE 20 - Immobilisations incorporelles		**3 500,00**	**0,00**	**3 500,00**			**3 500,00**
20421	Biens mobiliers, matériel et études	0,00	0,00	0,00	47 500,00		47 500,00
CHAPITRE 204 - Subventions d'équipement versées		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**47 500,00**		**47 500,00**
2181	Installations générales, agencements et aménagemen	0,00	0,00	0,00			0,00
21838	Autre matériel informatique	1 500,00	0,00	1 500,00			1 500,00
21848	Autres matériels de bureau et mobiliers	0,00	4 800,00	4 800,00			4 800,00
2188	Autres	18 783,00	-4 800,00	13 983,00			13 983,00
CHAPITRE 21 - Immobilisations corporelles		**20 283,00**	**0,00**	**20 283,00**			**20 283,00**
SOUS-TOTAL DEPENSES RÉELLES		**23 783,00**	**0,00**	**23 783,00**	**47 500,00**		**71 283,00**
TOTAL DEPENSES		**23 783,00**	**0,00**	**23 783,00**	**47 500,00**		**71 283,00**

	RECETTES	Budget primitif 2026	Virements internes	Sous-total	Reports	BS	Budget total 2026
001	Solde d'exécution de la section d'investissement r	0,00	0,00	0,00		31 242,81	31 242,81
CHAPITRE 001 - Solde d'exécution de la section d'investissement r		**0,00**	**0,00**	**0,00**		**31 242,81**	**31 242,81**
024	Produits des cessions d'immobilisations	0,00	0,00	0,00			0,00
CHAPITRE 024 - Produits des cessions d'immobilisations		**0,00**	**0,00**	**0,00**			**0,00**
10222	FCTVA	200,00	0,00	200,00			200,00
1068	Excédents de fonctionnement capitalisés	0,00	0,00	0,00		16 257,19	16 257,19
CHAPITRE 10 - Dotations, fonds divers et réserves		**200,00**	**0,00**	**200,00**		**16 257,19**	**16 457,19**
SOUS-TOTAL RECETTES RÉELLES		**200,00**	**0,00**	**200,00**		**47 500,00**	**47 700,00**
021	Virement de la section de fonctionnement	0,00	0,00	0,00			0,00
CHAPITRE 021 - Virement de la section de fonctionnement		**0,00**	**0,00**	**0,00**			**0,00**
280421	Biens mobiliers, matériel et études	10 900,00	0,00	10 900,00			10 900,00
2805	Concessions, brevets, licences, marques, procédés	3 350,00	0,00	3 350,00			3 350,00
28181	Installations générales, agencements, aménagements	5 200,00	0,00	5 200,00			5 200,00
281828	Autres matériels de transport	3 145,00	0,00	3 145,00			3 145,00
281838	Autre matériel informatique	274,00	0,00	274,00			274,00
281848	Autres matériels de bureau et mobiliers	280,00	0,00	280,00			280,00
28188	Autres	434,00	0,00	434,00			434,00
CHAPITRE 040 - Opérations d'ordre de transfert entre sections		**23 583,00**	**0,00**	**23 583,00**			**23 583,00**
SOUS-TOTAL RECETTES D'ORDRE		**23 583,00**	**0,00**	**23 583,00**			**23 583,00**
TOTAL RECETTES		**23 783,00**	**0,00**	**23 783,00**		**47 500,00**	**71 283,00**

CLERMONT AUVERGNE MÉTROPOLE
COMMISSION FINANCES - FISCALITÉ - MOYENS GÉNÉRAUX -
AFFAIRES JURIDIQUES - COMMANDE PUBLIQUE - RH - ÉVALUATION
DES POLITIQUES PUBLIQUES du 10 juin 2026
BUREAU du 12 juin 2026
CONSEIL MÉTROPOLITAIN du 26 juin 2026

Direction Stratégie Financière / 10495
Laurie GANDOIN

BUDGET SUPPLÉMENTAIRE 2026 - BUDGETS ANNEXES DES ZONES D'ACTIVITÉS ECONOMIQUES

Les projets de Budget supplémentaire 2026 des Budgets annexes des Zones d'Activités Économiques (ZAE) intègrent la reprise des résultats de l'exercice 2025 tels qu'ils figurent au Compte financier unique, et peuvent également comporter des ajustements de crédits, en dépenses comme en recettes. Le détail des inscriptions par budget, chapitre et article est présenté dans les tableaux joints, opérations réelles et écritures de stock confondues.

Hors comptabilité de stock, les opérations inscrites cette année sont les suivantes.

ZAE Parc Logistique (Cébazat et Gerzat)

Le projet de Budget supplémentaire du Budget annexe ZAE Parc logistique s'équilibre à la somme de + 0 € en section de fonctionnement et de + 75,53 € en section d'investissement.

Les principales données en sont modifiées de la manière suivante :

	Budget 2026	BS
Dépenses réelles de fonctionnement (hors résultat antérieur)	1 532 735,00 €	+ 0,00 €
Recettes réelles de fonctionnement (hors résultat antérieur)	396 829,00 €	+ 0,00 €
Remboursement d'avance au budget principal	0,00 €	+ 0,00 €
Avance du budget principal	1 135 906,00 €	+ 75,53 €

En dépenses, ce budget enregistre la reprise du déficit de clôture d'investissement 2025 qui s'établit à 75,53 €.

En recettes, il est prévu une augmentation du même montant de l'avance du Budget principal, la portant ainsi à 1 135 981,53 €.

Le montant du Budget annexe ZAE Parc logistique est ainsi maintenu à 2 326 393,00 € en section de fonctionnement et porté à 1 929 639,53 € en section d'investissement.

ZAE Gerzat sud (Gerzat)

Le projet de Budget supplémentaire du Budget annexe ZAE Gerzat sud s'équilibre à la somme de + 0 € en section de fonctionnement et en section d'investissement.

Les principales données en sont modifiées de la manière suivante :

	Budget 2026	BS
Dépenses réelles de fonctionnement (hors résultat antérieur)	625 950,00 €	+ 0,00 €
Recettes réelles de fonctionnement (hors résultat antérieur)	40 140,00 €	+ 0,00 €
Remboursement d'avance au budget principal	0,00 €	+ 0,00 €
Avance du budget principal	585 810,00 €	- 97 412,43 €

Ce budget n'intègre aucune nouvelle inscription en dépenses d'investissement.

En recettes, il comprend la reprise de l'excédent de clôture d'investissement 2025 à hauteur de 97 412,43 €, ce qui permet de réduire l'avance du Budget principal du même montant et de la ramener ainsi à 488 397,57 €.

Le montant du Budget annexe ZAE Gerzat sud est ainsi maintenu à 706 230,00 € en section de fonctionnement et à 666 090 € en section d'investissement.

ZAE Sarlième nord (Aubière et Cournon)

Le projet de Budget supplémentaire du Budget annexe ZAE Sarlième nord s'équilibre à la somme de + 0 € en section de fonctionnement et de + 84,41 € en section d'investissement.

Les principales données en sont modifiées de la manière suivante :

	Budget 2026	BS
Dépenses réelles de fonctionnement (hors résultat antérieur)	305 840,00 €	+ 0,00 €
Recettes réelles de fonctionnement (hors résultat antérieur)	163 010,00 €	+ 0,00 €
Remboursement d'avance au budget principal	0,00 €	+ 0,00 €
Avance du budget principal	142 830,00 €	+ 84,41 €

En dépenses, ce budget enregistre la reprise du déficit de clôture d'investissement 2025 qui s'établit à 84,41 €.

En recettes, il est prévu une augmentation du même montant de l'avance du Budget principal, la portant ainsi à 142 914,41 €.

Le montant du Budget annexe ZAE Sarlième nord est ainsi maintenu à 631 860,00 € en section de fonctionnement et porté à 468 934,41 € en section d'investissement.

ZAE Champratel (Clermont-Ferrand)

Le projet de Budget supplémentaire du Budget annexe ZAE Champratel s'équilibre à la somme de + 161 541,10 € en section de fonctionnement et de + 0 € en section d'investissement.

Les principales données en sont modifiées de la manière suivante :

	Budget 2026	BS
Dépenses réelles de fonctionnement (hors résultat antérieur)	0,00 €	+ 161 541,10 €
Recettes réelles de fonctionnement (hors résultat antérieur)	0,00 €	+ 0,00 €
Remboursement d'avance au budget principal	0,00 €	+ 0,00 €
Avance du budget principal	0,00 €	+ 0,00 €

En recettes, ce budget intègre la reprise de l'excédent de clôture de fonctionnement 2025 à hauteur de 161 541,10 €.

En dépenses, il prévoit le reversement de cet excédent de fonctionnement au Budget principal en vue de la clôture de ce Budget annexe au 31 décembre 2026, la cession des derniers terrains disponibles ayant été comptabilisée en 2025.

Le montant du Budget annexe ZAE Champratel est ainsi porté à 161 541,10 € en section de fonctionnement et maintenu à 0 € en section d'investissement.

ZAE L'Éminée Ernest Cristal (Clermont-Ferrand)

Le projet de Budget supplémentaire du Budget annexe ZAE l'Éminée Ernest Cristal s'équilibre à la somme de + 1 983 686,68 € en section de fonctionnement et de + 1 983 673,76 € en section d'investissement.

Les principales données en sont modifiées de la manière suivante :

	Budget 2026	BS
Dépenses réelles de fonctionnement (hors résultat antérieur)	0,00 €	+ 0,00 €
Recettes réelles de fonctionnement (hors résultat antérieur)	0,00 €	+ 991 843,34 €
Dépenses réelles d'investissement (hors capital de dette et résultat antérieur)	0,00 €	+ 604 357,20 €
Remboursement d'avance au budget principal	0,00 €	+ 300 000,00 €
Avance du budget principal	0,00 €	+ 0,00 €

En dépenses, ce projet intègre :

- la reprise du déficit de clôture d'investissement 2025 de 87 486,14 €,

- une régularisation de la Dotation d'Equipement des Territoires Ruraux (DETR) comptabilisée à tort en investissement en 2004 pour un montant de 604 357,20 € (équilibré en dépense investissement / recette fonctionnement),

- et, dans la perspective de la clôture du budget au 31 décembre 2026 faute de mouvements réels depuis l'exercice 2016, le remboursement de l'avance au Budget principal de 300 000 € perçue en 2007.

En recettes, il prévoit :

- la régularisation de la DETR de 604 357,20 €, pendant de la dépense d'investissement,

- et la prise en charge par le Budget principal du déficit de clôture du Budget annexe de 387 486,14 € (déficit antérieur reporté + remboursement de l'avance du Budget principal).

Le montant du Budget annexe ZAE l'Éminée Ernest Cristal est ainsi porté à 1 983 686,68 € en section de fonctionnement et à 1 983 673,76 € en section d'investissement.

Compte tenu de ces éléments, il vous est proposé :

- d'approuver les propositions de Budget supplémentaire 2026 des Budgets annexes des Zones d'Activités Économiques :

- Parc Logistique d'un montant total de 0 € en section de fonctionnement et 75,53 € en section d'investissement (opérations réelles et de stock),
- Gerzat Sud d'un montant total de 0 € en section de fonctionnement et 0 € en section d'investissement (opérations réelles et de stock),
- Sarlième Nord d'un montant total de 0 € en section de fonctionnement et 84,41 € en section d'investissement (opérations réelles et de stock),
- Champratel d'un montant total de 161 541,10 € en section de fonctionnement et 0 € en section d'investissement (opérations réelles et de stock) avec clôture du budget annexe au 31 décembre 2026,

- L'Éminée Ernest Cristal d'un montant total de 1 983 686,68 € en section de fonctionnement et 1 983 673,76 € en section d'investissement (opérations réelles et de stock) avec clôture du budget annexe au 31 décembre 2026,

Rapporteur désigné : Monsieur Joël-Michel DERRÉ

CLERMONT AUVERGNE MÉTROPOLE

BUDGET SUPPLÉMENTAIRE 2026 - Budget annexe ZAE PARC LOGISTIQUE 04M57

FONCTIONNEMENT

DEPENSES		Budget primitif 2026	Virements internes	Sous-total	Reports	BS	Budget total 2026
6045	Achats d'études et de prestations de services (ter	49 000,00	0,00	49 000,00			49 000,00
605	Achats de matériel, équipements et travaux	1 461 475,00	0,00	1 461 475,00			1 461 475,00
608	Frais accessoires sur terrains en cours d'aménagem	22 250,00	0,00	22 250,00			22 250,00
CHAPITRE 011 - Charges à caractère général		**1 532 725,00**	**0,00**	**1 532 725,00**			**1 532 725,00**
65888	Autres	10,00	0,00	10,00			10,00
CHAPITRE 65 - Autres charges de gestion courante		**10,00**	**0,00**	**10,00**			**10,00**
66111	Intérêts réglés à l'échéance	0,00	0,00	0,00			0,00
66112	Intérêts - Rattachement des ICNE	0,00	0,00	0,00			0,00
CHAPITRE 66 - Charges financières		**0,00**	**0,00**	**0,00**			**0,00**
SOUS-TOTAL DEPENSES RÉELLES		**1 532 735,00**	**0,00**	**1 532 735,00**			**1 532 735,00**
7133	Variation des en-cours de production de biens	396 829,00	0,00	396 829,00			396 829,00
71355	Variations des stocks de terrains aménagés	396 829,00	0,00	396 829,00			396 829,00
CHAPITRE 042 - Opérations d'ordre de transfert entre sections		**793 658,00**	**0,00**	**793 658,00**			**793 658,00**
SOUS-TOTAL DEPENSES D'ORDRE		**793 658,00**	**0,00**	**793 658,00**			**793 658,00**
TOTAL DEPENSES		**2 326 393,00**	**0,00**	**2 326 393,00**			**2 326 393,00**

RECETTES		Budget primitif 2026	Virements internes	Sous-total	Reports	BS	Budget total 2026
7015	Ventes de terrains aménagés	85 149,00	0,00	85 149,00			85 149,00
7083	Locations diverses (autres qu'immeubles)	300,00	0,00	300,00			300,00
CHAPITRE 70 - Produits des services, du domaine et ventes divers		**85 449,00**	**0,00**	**85 449,00**			**85 449,00**
75888	Autres	10,00	0,00	10,00			10,00
CHAPITRE 75 - Autres produits de gestion courante		**10,00**	**0,00**	**10,00**			**10,00**
773	Mandats annulés (sur exercices antérieurs) ou atte	311 370,00	0,00	311 370,00			311 370,00
CHAPITRE 77 - Produits spécifiques		**311 370,00**	**0,00**	**311 370,00**			**311 370,00**
SOUS-TOTAL RECETTES RÉELLES		**396 829,00**	**0,00**	**396 829,00**			**396 829,00**
7133	Variation des en-cours de production de biens	1 532 735,00	0,00	1 532 735,00			1 532 735,00
71355	Variations des stocks de terrains aménagés	396 829,00	0,00	396 829,00			396 829,00
CHAPITRE 042 - Opérations d'ordre de transfert entre sections		**1 929 564,00**	**0,00**	**1 929 564,00**			**1 929 564,00**
SOUS-TOTAL RECETTES D'ORDRE		**1 929 564,00**	**0,00**	**1 929 564,00**			**1 929 564,00**
TOTAL RECETTES		**2 326 393,00**	**0,00**	**2 326 393,00**			**2 326 393,00**

INVESTISSEMENT

DEPENSES		Budget primitif 2026	Virements internes	Sous-total	Reports	BS	Budget total 2026
001	Solde d'exécution de la section d'investissement r	0,00	0,00	0,00		75,53	75,53
CHAPITRE 001 - Solde d'exécution de la section d'investissement r		**0,00**	**0,00**	**0,00**		**75,53**	**75,53**
1641	Emprunts en euros	0,00	0,00	0,00			0,00
CHAPITRE 16 - Emprunts et dettes assimilées		**0,00**	**0,00**	**0,00**			**0,00**
SOUS-TOTAL DEPENSES RÉELLES		**0,00**	**0,00**	**0,00**		**75,53**	**75,53**
3351	Terrains	0,00	0,00	0,00			0,00
3354	Etudes et prestations de services	49 000,00	0,00	49 000,00			49 000,00
3355	Travaux	1 461 475,00	0,00	1 461 475,00			1 461 475,00
33581	Frais accessoires	22 260,00	0,00	22 260,00			22 260,00
3555	Terrains aménagés	396 829,00	0,00	396 829,00			396 829,00
CHAPITRE 040 - Opérations d'ordre de transfert entre sections		**1 929 564,00**	**0,00**	**1 929 564,00**			**1 929 564,00**
SOUS-TOTAL DEPENSES D'ORDRE		**1 929 564,00**	**0,00**	**1 929 564,00**			**1 929 564,00**
TOTAL DEPENSES		**1 929 564,00**	**0,00**	**1 929 564,00**		**75,53**	**1 929 639,53**

RECETTES		Budget primitif 2026	Virements internes	Sous-total	Reports	BS	Budget total 2026
168751	GFP de rattachement	1 135 906,00	0,00	1 135 906,00		75,53	1 135 981,53
CHAPITRE 16 - Emprunts et dettes assimilées		**1 135 906,00**	**0,00**	**1 135 906,00**		**75,53**	**1 135 981,53**
SOUS-TOTAL RECETTES RÉELLES		**1 135 906,00**	**0,00**	**1 135 906,00**		**75,53**	**1 135 981,53**
3351	Terrains	85 149,00	0,00	85 149,00			85 149,00
3355	Travaux	311 370,00	0,00	311 370,00			311 370,00
33581	Frais accessoires	310,00	0,00	310,00			310,00
3555	Terrains aménagés	396 829,00	0,00	396 829,00			396 829,00
CHAPITRE 040 - Opérations d'ordre de transfert entre sections		**793 658,00**	**0,00**	**793 658,00**			**793 658,00**
SOUS-TOTAL RECETTES D'ORDRE		**793 658,00**	**0,00**	**793 658,00**			**793 658,00**
TOTAL RECETTES		**1 929 564,00**	**0,00**	**1 929 564,00**		**75,53**	**1 929 639,53**

CLERMONT AUVERGNE MÉTROPOLE

BUDGET SUPPLÉMENTAIRE 2026 - Budget annexe ZAE GERZAT SUD 16M57

FONCTIONNEMENT

DEPENSES		Budget primitif 2026	Virements internes	Sous-total	Reports	BS	Budget total 2026
6045	Achats d'études et de prestations de services (ter	621 440,00	0,00	621 440,00			621 440,00
608	Frais accessoires sur terrains en cours d'aménagem	4 500,00	0,00	4 500,00			4 500,00
CHAPITRE 011 - Charges à caractère général		**625 940,00**	**0,00**	**625 940,00**			**625 940,00**
65888	Autres	10,00	0,00	10,00			10,00
CHAPITRE 65 - Autres charges de gestion courante		**10,00**	**0,00**	**10,00**			**10,00**
SOUS-TOTAL DEPENSES RÉELLES		**625 950,00**	**0,00**	**625 950,00**			**625 950,00**
7133	Variation des en-cours de production de biens	40 140,00	0,00	40 140,00			40 140,00
71355	Variations des stocks de terrains aménagés	40 140,00	0,00	40 140,00			40 140,00
CHAPITRE 042 - Opérations d'ordre de transfert entre sections		**80 280,00**	**0,00**	**80 280,00**			**80 280,00**
SOUS-TOTAL DEPENSES D'ORDRE		**80 280,00**	**0,00**	**80 280,00**			**80 280,00**
TOTAL DEPENSES		**706 230,00**	**0,00**	**706 230,00**			**706 230,00**

RECETTES		Budget primitif 2026	Virements internes	Sous-total	Reports	BS	Budget total 2026
7015	Ventes de terrains aménagés	0,00	0,00	0,00			0,00
CHAPITRE 70 - Produits des services, du domaine et ventes divers		**0,00**	**0,00**	**0,00**			**0,00**
75888	Autres	10,00	0,00	10,00			10,00
CHAPITRE 75 - Autres produits de gestion courante		**10,00**	**0,00**	**10,00**			**10,00**
773	Mandats annulés (sur exercices antérieurs) ou atte	40 130,00	0,00	40 130,00			40 130,00
CHAPITRE 77 - Produits spécifiques		**40 130,00**	**0,00**	**40 130,00**			**40 130,00**
SOUS-TOTAL RECETTES RÉELLES		**40 140,00**	**0,00**	**40 140,00**			**40 140,00**
7133	Variation des en-cours de production de biens	625 950,00	0,00	625 950,00			625 950,00
71355	Variations des stocks de terrains aménagés	40 140,00	0,00	40 140,00			40 140,00
CHAPITRE 042 - Opérations d'ordre de transfert entre sections		**666 090,00**	**0,00**	**666 090,00**			**666 090,00**
SOUS-TOTAL RECETTES D'ORDRE		**666 090,00**	**0,00**	**666 090,00**			**666 090,00**
TOTAL RECETTES		**706 230,00**	**0,00**	**706 230,00**			**706 230,00**

INVESTISSEMENT

DEPENSES		Budget primitif 2026	Virements internes	Sous-total	Reports	BS	Budget total 2026
001	Solde d'exécution de la section d'investissement r	0,00	0,00	0,00			0,00
CHAPITRE 001 - Solde d'exécution de la section d'investissement r		**0,00**	**0,00**	**0,00**			**0,00**
168751	GFP de rattachement	0,00	0,00	0,00			0,00
CHAPITRE 16 - Emprunts et dettes assimilées		**0,00**	**0,00**	**0,00**			**0,00**
SOUS-TOTAL DEPENSES RÉELLES		**0,00**	**0,00**	**0,00**			**0,00**
3354	Etudes et prestations de services	621 440,00	0,00	621 440,00			621 440,00
33581	Frais accessoires	4 510,00	0,00	4 510,00			4 510,00
3555	Terrains aménagés	40 140,00	0,00	40 140,00			40 140,00
CHAPITRE 040 - Opérations d'ordre de transfert entre sections		**666 090,00**	**0,00**	**666 090,00**			**666 090,00**
SOUS-TOTAL DEPENSES D'ORDRE		**666 090,00**	**0,00**	**666 090,00**			**666 090,00**
TOTAL DEPENSES		**666 090,00**	**0,00**	**666 090,00**			**666 090,00**

RECETTES		Budget primitif 2026	Virements internes	Sous-total	Reports	BS	Budget total 2026
001	Solde d'exécution de la section d'investissement r	0,00	0,00	0,00		97 412,43	97 412,43
CHAPITRE 001 - Solde d'exécution de la section d'investissement r		**0,00**	**0,00**	**0,00**		**97 412,43**	**97 412,43**
168751	GFP de rattachement	585 810,00	0,00	585 810,00		-97 412,43	488 397,57
CHAPITRE 16 - Emprunts et dettes assimilées		**585 810,00**	**0,00**	**585 810,00**		**-97 412,43**	**488 397,57**
SOUS-TOTAL RECETTES RÉELLES		**585 810,00**	**0,00**	**585 810,00**		**0,00**	**585 810,00**
3351	Terrains	0,00	0,00	0,00			0,00
3354	Etudes et prestations de services	40 130,00	0,00	40 130,00			40 130,00
33581	Frais accessoires	10,00	0,00	10,00			10,00
3555	Terrains aménagés	40 140,00	0,00	40 140,00			40 140,00
CHAPITRE 040 - Opérations d'ordre de transfert entre sections		**80 280,00**	**0,00**	**80 280,00**			**80 280,00**
SOUS-TOTAL RECETTES D'ORDRE		**80 280,00**	**0,00**	**80 280,00**			**80 280,00**
TOTAL RECETTES		**666 090,00**	**0,00**	**666 090,00**		**0,00**	**666 090,00**

CLERMONT AUVERGNE MÉTROPOLE

BUDGET SUPPLÉMENTAIRE 2026 - Budget annexe ZAE SARLIEVE NORD 22M57

FONCTIONNEMENT

DEPENSES		Budget primitif 2026	Virements internes	Sous-total	Reports	BS	Budget total 2026
6045	Achats d'études et de prestations de services (ter	275 830,00	0,00	275 830,00			275 830,00
605	Achats de matériel, équipements et travaux	30 000,00	0,00	30 000,00			30 000,00
6231	Annonces et insertions	0,00	0,00	0,00			0,00
CHAPITRE 011 - Charges à caractère général		**305 830,00**	**0,00**	**305 830,00**			**305 830,00**
65888	Autres	10,00	0,00	10,00			10,00
CHAPITRE 65 - Autres charges de gestion courante		**10,00**	**0,00**	**10,00**			**10,00**
SOUS-TOTAL DEPENSES RÉELLES		**305 840,00**	**0,00**	**305 840,00**			**305 840,00**
7133	Variation des en-cours de production de biens	163 010,00	0,00	163 010,00			163 010,00
71355	Variations des stocks de terrains aménagés	163 010,00	0,00	163 010,00			163 010,00
CHAPITRE 042 - Opérations d'ordre de transfert entre sections		**326 020,00**	**0,00**	**326 020,00**			**326 020,00**
SOUS-TOTAL DEPENSES D'ORDRE		**326 020,00**	**0,00**	**326 020,00**			**326 020,00**
TOTAL DEPENSES		**631 860,00**	**0,00**	**631 860,00**			**631 860,00**

RECETTES		Budget primitif 2026	Virements internes	Sous-total	Reports	BS	Budget total 2026
75888	Autres	10,00	0,00	10,00			10,00
CHAPITRE 75 - Autres produits de gestion courante		**10,00**	**0,00**	**10,00**			**10,00**
773	Mandats annulés (sur exercices antérieurs) ou atte	163 000,00	0,00	163 000,00			163 000,00
CHAPITRE 77 - Produits spécifiques		**163 000,00**	**0,00**	**163 000,00**			**163 000,00**
SOUS-TOTAL RECETTES RÉELLES		**163 010,00**	**0,00**	**163 010,00**			**163 010,00**
7133	Variation des en-cours de production de biens	305 840,00	0,00	305 840,00			305 840,00
71355	Variations des stocks de terrains aménagés	163 010,00	0,00	163 010,00			163 010,00
CHAPITRE 042 - Opérations d'ordre de transfert entre sections		**468 850,00**	**0,00**	**468 850,00**			**468 850,00**
SOUS-TOTAL RECETTES D'ORDRE		**468 850,00**	**0,00**	**468 850,00**			**468 850,00**
TOTAL RECETTES		**631 860,00**	**0,00**	**631 860,00**			**631 860,00**

INVESTISSEMENT

DEPENSES		Budget primitif 2026	Virements internes	Sous-total	Reports	BS	Budget total 2026
001	Solde d'exécution de la section d'investissement r	0,00	0,00	0,00		84,41	84,41
CHAPITRE 001 - Solde d'exécution de la section d'investissement r		**0,00**	**0,00**	**0,00**		**84,41**	**84,41**
SOUS-TOTAL DEPENSES RÉELLES		**0,00**	**0,00**	**0,00**		**84,41**	**84,41**
3354	Etudes et prestations de services	275 830,00	0,00	275 830,00			275 830,00
3355	Travaux	30 000,00	0,00	30 000,00			30 000,00
33581	Frais accessoires	10,00	0,00	10,00			10,00
3555	Terrains aménagés	163 010,00	0,00	163 010,00			163 010,00
CHAPITRE 040 - Opérations d'ordre de transfert entre sections		**468 850,00**	**0,00**	**468 850,00**			**468 850,00**
SOUS-TOTAL DEPENSES D'ORDRE		**468 850,00**	**0,00**	**468 850,00**			**468 850,00**
TOTAL DEPENSES		**468 850,00**	**0,00**	**468 850,00**		**84,41**	**468 934,41**

RECETTES		Budget primitif 2026	Virements internes	Sous-total	Reports	BS	Budget total 2026
168751	GFP de rattachement	142 830,00	0,00	142 830,00		84,41	142 914,41
CHAPITRE 16 - Emprunts et dettes assimilées		**142 830,00**	**0,00**	**142 830,00**		**84,41**	**142 914,41**
SOUS-TOTAL RECETTES RÉELLES		**142 830,00**	**0,00**	**142 830,00**		**84,41**	**142 914,41**
3354	Etudes et prestations de services	163 000,00	0,00	163 000,00			163 000,00
33581	Frais accessoires	10,00	0,00	10,00			10,00
3555	Terrains aménagés	163 010,00	0,00	163 010,00			163 010,00
CHAPITRE 040 - Opérations d'ordre de transfert entre sections		**326 020,00**	**0,00**	**326 020,00**			**326 020,00**
SOUS-TOTAL RECETTES D'ORDRE		**326 020,00**	**0,00**	**326 020,00**			**326 020,00**
TOTAL RECETTES		**468 850,00**	**0,00**	**468 850,00**		**84,41**	**468 934,41**

CLERMONT AUVERGNE MÉTROPOLE

BUDGET SUPPLÉMENTAIRE 2026 - Budget annexe CHAMPRATEL LOT ACTIVITE 23M57

FONCTIONNEMENT

DEPENSES		Budget primitif 2026	Virements internes	Sous-total	Reports	BS	Budget total 2026
605	Achats de matériel, équipements et travaux	0,00	0,00	0,00			0,00
CHAPITRE 011 - Charges à caractère général		**0,00**	**0,00**	**0,00**			**0,00**
65822	Reversement de l'excédent des budgets annexes à ca	0,00	0,00	0,00		161 541,10	161 541,10
65888	Autres	0,00	0,00	0,00			0,00
CHAPITRE 65 - Autres charges de gestion courante		**0,00**	**0,00**	**0,00**		**161 541,10**	**161 541,10**
SOUS-TOTAL DEPENSES RÉELLES		**0,00**	**0,00**	**0,00**		**161 541,10**	**161 541,10**
7133	Variation des en-cours de production de biens	0,00	0,00	0,00			0,00
71355	Variations des stocks de terrains aménagés	0,00	0,00	0,00			0,00
CHAPITRE 042 - Opérations d'ordre de transfert entre sections		**0,00**	**0,00**	**0,00**			**0,00**
SOUS-TOTAL DEPENSES D'ORDRE		**0,00**	**0,00**	**0,00**			**0,00**
TOTAL DEPENSES		**0,00**	**0,00**	**0,00**		**161 541,10**	**161 541,10**

RECETTES		Budget primitif 2026	Virements internes	Sous-total	Reports	BS	Budget total 2026
002	Résultat de fonctionnement reporté	0,00	0,00	0,00		161 541,10	161 541,10
CHAPITRE 002 - Résultat de fonctionnement reporté		**0,00**	**0,00**	**0,00**		**161 541,10**	**161 541,10**
7015	Ventes de terrains aménagés	0,00	0,00	0,00			0,00
CHAPITRE 70 - Produits des services, du domaine et ventes divers		**0,00**	**0,00**	**0,00**			**0,00**
75888	Autres	0,00	0,00	0,00			0,00
CHAPITRE 75 - Autres produits de gestion courante		**0,00**	**0,00**	**0,00**			**0,00**
SOUS-TOTAL RECETTES RÉELLES		**0,00**	**0,00**	**0,00**		**161 541,10**	**161 541,10**
7133	Variation des en-cours de production de biens	0,00	0,00	0,00			0,00
71355	Variations des stocks de terrains aménagés	0,00	0,00	0,00			0,00
CHAPITRE 042 - Opérations d'ordre de transfert entre sections		**0,00**	**0,00**	**0,00**			**0,00**
SOUS-TOTAL RECETTES D'ORDRE		**0,00**	**0,00**	**0,00**			**0,00**
TOTAL RECETTES		**0,00**	**0,00**	**0,00**		**161 541,10**	**161 541,10**

INVESTISSEMENT

DEPENSES		Budget primitif 2026	Virements internes	Sous-total	Reports	BS	Budget total 2026
001	Solde d'exécution de la section d'investissement r	0,00	0,00	0,00			0,00
CHAPITRE 001 - Solde d'exécution de la section d'investissement r		**0,00**	**0,00**	**0,00**			**0,00**
168751	GFP de rattachement	0,00	0,00	0,00			0,00
CHAPITRE 16 - Emprunts et dettes assimilées		**0,00**	**0,00**	**0,00**			**0,00**
SOUS-TOTAL DEPENSES RÉELLES		**0,00**	**0,00**	**0,00**			**0,00**
3355	Travaux	0,00	0,00	0,00			0,00
33581	Frais accessoires	0,00	0,00	0,00			0,00
3555	Terrains aménagés	0,00	0,00	0,00			0,00
CHAPITRE 040 - Opérations d'ordre de transfert entre sections		**0,00**	**0,00**	**0,00**			**0,00**
SOUS-TOTAL DEPENSES D'ORDRE		**0,00**	**0,00**	**0,00**			**0,00**
TOTAL DEPENSES		**0,00**	**0,00**	**0,00**			**0,00**

RECETTES		Budget primitif 2026	Virements internes	Sous-total	Reports	BS	Budget total 2026
3351	Terrains	0,00	0,00	0,00			0,00
3354	Etudes et prestations de services	0,00	0,00	0,00			0,00
3355	Travaux	0,00	0,00	0,00			0,00
33581	Frais accessoires	0,00	0,00	0,00			0,00
3555	Terrains aménagés	0,00	0,00	0,00			0,00
CHAPITRE 040 - Opérations d'ordre de transfert entre sections		**0,00**	**0,00**	**0,00**			**0,00**
SOUS-TOTAL RECETTES D'ORDRE		**0,00**	**0,00**	**0,00**			**0,00**
TOTAL RECETTES		**0,00**	**0,00**	**0,00**			**0,00**

CLERMONT AUVERGNE MÉTROPOLE

BUDGET SUPPLÉMENTAIRE 2026 - Budget annexe ZAE DE L EMINEE 10M57

FONCTIONNEMENT

DEPENSES		Budget primitif 2026	Virements internes	Sous-total	Reports	BS	Budget total 2026
65888	Autres	0,00	0,00	0,00			0,00
CHAPITRE 65 - Autres charges de gestion courante		**0,00**	**0,00**	**0,00**			**0,00**
SOUS-TOTAL DEPENSES RÉELLES		**0,00**	**0,00**	**0,00**			**0,00**
7133	Variation des en-cours de production de biens	0,00	0,00	0,00		991 843,34	991 843,34
71355	Variations des stocks de terrains aménagés	0,00	0,00	0,00		991 843,34	991 843,34
CHAPITRE 042 - Opérations d'ordre de transfert entre sections		**0,00**	**0,00**	**0,00**		**1 983 686,68**	**1 983 686,68**
SOUS-TOTAL DEPENSES D'ORDRE		**0,00**	**0,00**	**0,00**		**1 983 686,68**	**1 983 686,68**
TOTAL DEPENSES		**0,00**	**0,00**	**0,00**		**1 983 686,68**	**1 983 686,68**

RECETTES		Budget primitif 2026	Virements internes	Sous-total	Reports	BS	Budget total 2026
75822	Prise en charge du déficit du budget annexe à cara	0,00	0,00	0,00		387 486,14	387 486,14
75888	Autres	0,00	0,00	0,00		604 357,20	604 357,20
CHAPITRE 75 - Autres produits de gestion courante		**0,00**	**0,00**	**0,00**		**991 843,34**	**991 843,34**
SOUS-TOTAL RECETTES RÉELLES		**0,00**	**0,00**	**0,00**		**991 843,34**	**991 843,34**
71355	Variations des stocks de terrains aménagés	0,00	0,00	0,00		991 843,34	991 843,34
CHAPITRE 042 - Opérations d'ordre de transfert entre sections		**0,00**	**0,00**	**0,00**		**991 843,34**	**991 843,34**
SOUS-TOTAL RECETTES D'ORDRE		**0,00**	**0,00**	**0,00**		**991 843,34**	**991 843,34**
TOTAL RECETTES		**0,00**	**0,00**	**0,00**		**1 983 686,68**	**1 983 686,68**

INVESTISSEMENT

DEPENSES		Budget primitif 2026	Virements internes	Sous-total	Reports	BS	Budget total 2026
001	Solde d'exécution de la section d'investissement r	0,00	0,00	0,00		87 486,14	87 486,14
CHAPITRE 001 - Solde d'exécution de la section d'investissement r		**0,00**	**0,00**	**0,00**		**87 486,14**	**87 486,14**
13461	Dotation d'équipement des territoires ruraux	0,00	0,00	0,00		604 357,20	604 357,20
CHAPITRE 13 - Subventions d'investissement		**0,00**	**0,00**	**0,00**		**604 357,20**	**604 357,20**
168751	GFP de rattachement	0,00	0,00	0,00		300 000,00	300 000,00
CHAPITRE 16 - Emprunts et dettes assimilées		**0,00**	**0,00**	**0,00**		**300 000,00**	**300 000,00**
SOUS-TOTAL DEPENSES RÉELLES		**0,00**	**0,00**	**0,00**		**991 843,34**	**991 843,34**
3555	Terrains aménagés	0,00	0,00	0,00		991 830,42	991 830,42
CHAPITRE 040 - Opérations d'ordre de transfert entre sections		**0,00**	**0,00**	**0,00**		**991 830,42**	**991 830,42**
SOUS-TOTAL DEPENSES D'ORDRE		**0,00**	**0,00**	**0,00**		**991 830,42**	**991 830,42**
TOTAL DEPENSES		**0,00**	**0,00**	**0,00**		**1 983 673,76**	**1 983 673,76**

RECETTES		Budget primitif 2026	Virements internes	Sous-total	Reports	BS	Budget total 2026
168751	GFP de rattachement	0,00	0,00	0,00			0,00
CHAPITRE 16 - Emprunts et dettes assimilées		**0,00**	**0,00**	**0,00**			**0,00**
SOUS-TOTAL RECETTES RÉELLES		**0,00**	**0,00**	**0,00**			**0,00**
3351	Terrains	0,00	0,00	0,00		326,68	326,68
3354	Etudes et prestations de services	0,00	0,00	0,00		1 485,00	1 485,00
3355	Travaux	0,00	0,00	0,00		991 830,92	991 830,92
33581	Frais accessoires	0,00	0,00	0,00		1 200,74	1 200,74
3555	Terrains aménagés	0,00	0,00	0,00		988 830,42	988 830,42
CHAPITRE 040 - Opérations d'ordre de transfert entre sections		**0,00**	**0,00**	**0,00**		**1 983 673,76**	**1 983 673,76**
SOUS-TOTAL RECETTES D'ORDRE		**0,00**	**0,00**	**0,00**		**1 983 673,76**	**1 983 673,76**
TOTAL RECETTES		**0,00**	**0,00**	**0,00**		**1 983 673,76**	**1 983 673,76**

CLERMONT AUVERGNE MÉTROPOLE
COMMISSION FINANCES - FISCALITÉ - MOYENS GÉNÉRAUX -
AFFAIRES JURIDIQUES - COMMANDE PUBLIQUE - RH - ÉVALUATION
DES POLITIQUES PUBLIQUES du 10 juin 2026
BUREAU du 12 juin 2026
CONSEIL MÉTROPOLITAIN du 26 juin 2026

Direction Stratégie Financière / 10588
Françoise BOURGEADE

RÈGLEMENT BUDGÉTAIRE ET FINANCIER

En application des articles L5217-10 et L1612-30 du Code Général des Collectivités territoriales (CGCT), avant le vote de la première délibération budgétaire qui suit son renouvellement, l'assemblée délibérante établit son règlement budgétaire et financier.

Il précise notamment les modalités de gestion des autorisations de programme (AP) et des crédits de paiement (CP) y afférents ainsi que les modalités d'information de l'assemblée délibérante sur la gestion des engagements pluriannuels au cours de l'exercice.

Le précédent réglement budgétaire et financier a été adopté le 2 avril 2021, pour la durée du mandat. Il convient donc de le renouveler et de l'actualiser, étant précisé que le nouveau réglement annexé à la présente délibération pourra être modifié tout au cours du mandat, par un vote de l'assemblée délibérante.

Au delà des règles relatives à la gestion en AP/CP, il rappelle le cadre budgétaire pluriannuel et annuel dans lequel s'inscrivent les décisions de la métropole, les régles budgétaires et comptables et le processus d'exécution mis en place. Il contient également des volets consacrés à la gestion patrimoniale, la gestion de la dette et de la trésorerie et plus généralement les modalités de gestion retenues.

Il constitue ainsi le référentiel commun de gestion financière de la Métropole.

Compte tenu de ces éléments, il vous est proposé :

- d'adopter le réglement budgétaire et financier de Clermont Auvergne Métropole ci-après annexé.

CLERMONT AUVERGNE MÉTROPOLE
COMMISSION FINANCES - FISCALITÉ - MOYENS GÉNÉRAUX -
AFFAIRES JURIDIQUES - COMMANDE PUBLIQUE - RH - ÉVALUATION
DES POLITIQUES PUBLIQUES du 10 juin 2026
BUREAU du 12 juin 2026
CONSEIL MÉTROPOLITAIN du 26 juin 2026

Direction Stratégie Financière / 10514
Laurie GANDOIN

AUTORISATIONS DE PROGRAMME ET CRÉDITS DE PAIEMENT (APCP) - BILAN ANNUEL 2025 ET AJUSTEMENTS

Pour mémoire, l'article L1612-29 du Code général des collectivités territoriales précise que, sur décision du Conseil métropolitain, les dotations budgétaires affectées aux dépenses d'investissement à caractère pluriannuel peuvent comprendre des autorisations de programme (AP) et des crédits de paiement (CP). L'AP constitue la limite supérieure des dépenses pouvant être engagées pour le financement de l'investissement considéré ; les CP constituent quant à eux la limite supérieure des dépenses pouvant être mandatées annuellement dans le cadre de l'AP.

Dans ce cadre, et en lien avec la programmation pluriannuelle des investissements, 4 APCP ont été adoptées pour la période 2023/2026 par délibération du 30 juin 2023 :

- 23ECLSLER_Éclairage public, de signalisation lumineuse routière et d'enfouissement de réseaux confiés au syndicat Territoire d'Énergie Puy-de-Dôme (TE63)

- 23PLANTARB_Plantations d'arbres

- 23RACELECT_Raccordements électriques suite à permis de construire

- 23VEHMATEP_Acquisition de véhicules et gros matériels affectés à l'espace public

Les modalités de gestion de ces AP/CP, notamment de lissage et d'ajustement, sont précisées dans le Règlement Budgétaire et Financier (RBF) métropolitain.

Il appartient ainsi au Conseil métropolitain, lors de la session budgétaire du compte financier unique, de se prononcer d'une part sur le bilan des consommations de CP au 31 décembre de l'exercice considéré et d'autre part sur les ajustements.

Sur le premier point, le bilan des consommations 2025 est présenté en annexe 1.

S'agissant de l'exercice en cours, les CP des 4 AP doivent être actualisés pour tenir compte de l'avancement effectif des dépenses, avec inscription des crédits correspondants au Budget supplémentaire 2026. Des ajustements de montant et/ou durée d'AP ainsi que des lissages de CP s'avèrent également nécessaires afin d'anticiper la clôture des opérations en cours d'exécution. L'ensemble de ces modifications est joint en annexe 2.

Compte tenu de ces éléments, il vous est proposé :

- d'approuver le bilan 2025 des APCP présenté en annexe 1 ;

- d'ajuster les CP 2026, ainsi que d'adopter les nouveaux montants d'autorisations de programme et/ou les échéanciers prévisionnels d'exécution associés conformément à l'annexe 2.

CLERMONT AUVERGNE MÉTROPOLE
COMMISSION FINANCES - FISCALITÉ - MOYENS GÉNÉRAUX - AFFAIRES JURIDIQUES - COMMANDE PUBLIQUE - RH - ÉVALUATION DES POLITIQUES PUBLIQUES du 10 juin 2026
BUREAU du 12 juin 2026
CONSEIL MÉTROPOLITAIN du 26 juin 2026

Direction Stratégie Financière / 10580
Laurie GANDOIN

AUTORISATION DE PROGRAMME ET CRÉDITS DE PAIEMENT (AP/CP)
" DÉLÉGATION DES AIDES A LA PIERRE (DAALP) PARC PRIVÉ "

L'article L.1612-29 du Code général des collectivités territoriales précise que, sur décision du Conseil métropolitain, les dotations budgétaires affectées aux dépenses d'investissement à caractère pluriannuel peuvent comprendre des autorisations de programme (AP) et des crédits de paiement (CP).

L'AP constitue la limite supérieure des dépenses pouvant être engagées pour le financement de l'investissement considéré ; les CP constituent quant à eux la limite supérieure des dépenses pouvant être mandatées annuellement dans le cadre de l'AP. Les modalités de gestion des AP/CP sont précisées dans le Règlement Budgétaire et Financier (RBF) métropolitain.

En application des dispositions de la convention de délégation de compétence des aides à la pierre conclue avec l'État le 15/12/22 pour la période 2023-2028 et prévoyant un passage progressif en délégation de type 3, et conformément à la convention de gestion des aides signée concomitamment avec l'Agence Nationale de l'Habitat (Anah), Clermont Auvergne Métropole assure la gestion des aides à l'amélioration de l'habitat privé de l'Anah depuis le 1er janvier 2026.

Dans ce cadre, elle effectue les tâches d'instruction, prend les décisions d'attribution ou de rejet, et procède au paiement des aides. L'enveloppe prévisionnelle totale allouée par l'Anah pour la période 2026-2028 s'établit à 14 898 920 € avec, au besoin, un ajustement par avenant des droits d'engagements annuels en fonction de la réalisation des objectifs et des niveaux de consommation de l'année précédente. À compter de la notification de l'aide, les bénéficiaires disposent d'un délai d'un an pour débuter les travaux, et de trois ans pour solliciter le versement.

Aussi, pour faciliter la gestion de ces aides à l'amélioration de l'habitat privé financées intégralement par la dotation de l'Anah, il est proposé de mettre en place une autorisation de programme d'un montant de 14 898 920 € et d'une durée de 6 ans à compter de l'exercice 2026, permettant ainsi à la collectivité d'engager puis mandater les dépenses d'aides sur la période 2026/2031.

L'échéancier prévisionnel d'exécution de cette autorisation de programme est le suivant :

Montant de l'AP	CP 2026	CP 2027	CP 2028	CP 2029	CP 2030	CP 2031
14 898 920 €	1 306 717 €	2 510 714 €	3 597 614 €	4 223 175 €	2 173 800 €	1 086 900 €

Cette autorisation de programme comprend une opération réputée non votée.

Compte tenu de ces éléments, il vous est proposé :

- d'ouvrir une autorisation de programme de 14 898 920 €
- d'affecter cette autorisation de programme aux dépenses de la « Délégation d'aide à la pierre du parc privé »
- d'adopter l'échéancier des crédits de paiement prévisionnel suivant :

Montant de l'AP	CP 2026	CP 2027	CP 2028	CP 2029	CP 2030	CP 2031
14 898 920 €	1 306 717 €	2 510 714 €	3 597 614 €	4 223 175 €	2 173 800 €	1 086 900 €

CLERMONT AUVERGNE MÉTROPOLE
COMMISSION FINANCES - FISCALITÉ - MOYENS GÉNÉRAUX -
AFFAIRES JURIDIQUES - COMMANDE PUBLIQUE - RH - ÉVALUATION
DES POLITIQUES PUBLIQUES du 10 juin 2026
BUREAU du 12 juin 2026
CONSEIL MÉTROPOLITAIN du 26 juin 2026

Direction Stratégie Financière / 10512
Laurie GANDOIN

ACTUALISATION DURÉES D'AMORTISSEMENT - NOMENCLATURES M4 ET M49

Par délibération du 30 mars 2018, complétée par les délibérations des 5 avril 2019, 1er avril 2022, 10 novembre 2023 et 14 novembre 2025, le Conseil métropolitain a fixé les durées d'amortissement des immobilisations pour la nomenclature M4, relative aux services publics locaux à caractère industriel et commercial, et M49, relative aux services publics d'assainissement et de distribution d'eau potable.

Pour Clermont Auvergne Métropole, ces nomenclatures sont applicables aux Budgets annexes de l'ancien Centre routier du Brézet, du Crématorium, des Parcs et aires de stationnement et de l'ADIV, ainsi qu'aux Budgets annexes des régies autonomes de l'assainissement et de l'eau potable.

Afin de mettre en adéquation les durées d'amortissement et d'utilisation des immobilisations affectées au budget annexe de l'ADIV et conformément au bail emphytéotique qui encadre la durée d'utilisation des installations, il convient d'amender la délibération du 30 mars 2018 en ajoutant la durée d'amortissement suivante :

- 2138 "Autres constructions_ADIV" : 40 ans

Compte tenu de ces éléments, il vous est proposé :

- d'approuver la durée d'amortissement proposée pour la nouvelle catégorie d'immobilisation amortissable au 1er janvier 2026 sur la nomenclature M4 conformément au tableau joint,
- d'appliquer à ce type de biens la règle de l'amortissement linéaire au prorata temporis,
- de maintenir pour tous les autres biens les durées et modalités d'amortissement fixées par les délibérations des 30 mars 2018, 5 avril 2019, 1er avril 2022, 10 novembre 2023 et 14 novembre 2025 et détaillées dans l'état récapitulatif ci-annexé.

CLERMONT AUVERGNE MÉTROPOLE
COMMISSION FINANCES - FISCALITÉ - MOYENS GÉNÉRAUX - AFFAIRES JURIDIQUES - COMMANDE PUBLIQUE - RH - ÉVALUATION DES POLITIQUES PUBLIQUES du 10 juin 2026
CONSEIL D'EXPLOITATION - EAU - ASSAINISSEMENT - PLUVIAL - GEMAPI du 10 juin 2026
BUREAU du 12 juin 2026
CONSEIL MÉTROPOLITAIN du 26 juin 2026

Direction Stratégie Financière / 10483
Emmanuelle CAPPY

BUDGET ANNEXE ASSAINISSEMENT : ADMISSION EN NON VALEUR - SEMERAP

Dans le cadre de la prise de compétence eau et assainissement par Clermont Auvergne Métropole, les contrats préexistants ont été transférés à la Métropole, notamment le contrat de délégation de service d'assainissement collectif qui liait la société publique locale SEMERAP aux communes d'Aulnat, Nohanent, Cebazat, Blanzat et Gerzat.

Dès lors, le délégataire agissant désormais pour le compte de Clermont Auvergne Métropole adresse aux abonnés, pour paiement, les factures d'assainissement au vu de leur consommation.

Malgré les diverses relances de la SEMERAP, certaines factures antérieures à l'année 2019 restent impayées. Il convient alors d'en autoriser l'admission en non valeur (ANV).

Cette demande d'ANV a pour objet de faire disparaitre les créances irrécouvrables de la comptabilité de la SEMERAP et n'a aucune incidence budgétaire pour la Métropole.

Le détail des créances prescrites à admettre en non valeur est présenté en annexe pour un montant total de 41 205,75 € HT.

Compte tenu de ces éléments, il vous est proposé :

- d'approuver l'admission en non valeur des recettes de la société publique locale SEMERAP pour un montant total de 41 205,75 € HT,
- d'autoriser le Président, ou son représentant, à accomplir toutes les formalités nécessaires aux présentes admissions en non valeur.

CLERMONT AUVERGNE MÉTROPOLE
COMMISSION FINANCES - FISCALITÉ - MOYENS GÉNÉRAUX - AFFAIRES JURIDIQUES - COMMANDE PUBLIQUE - RH - ÉVALUATION DES POLITIQUES PUBLIQUES du 10 juin 2026
BUREAU du 12 juin 2026
CONSEIL MÉTROPOLITAIN du 26 juin 2026

Direction Stratégie Financière / 10568
Clara VALANCE

DEMANDE DE PRISE EN CHARGE DE DÉFICIT - RÉGIE D'AVANCES N°174 - SERVICES GÉNÉRAUX

La sous régie d'avances « Médiathèque René Guy Gadou de Beaumont », rattachée à la régie d'avances des services généraux, a fait l'objet d'un vol constaté, sans effraction, entre le 07 et 09 décembre 2019 pour un montant de 60 euros.

Une plainte a été déposée, le 10 décembre 2019, auprès du commissariat de police de Clermont-Ferrand par une mandataire de cette sous-régie.

En date du 17 février 2020, le comptabe public (Service de Gestion Comptable) a établi un procès verbal de vérification de la sous-régie d'avances « Médiathèque René Guy Gadou de Beaumont » constatant un déficit de 60 euros.

Comme le prévoit l'instruction codificatrice N°06-031-A-B-M du 21 avril 2006 relative aux régies du secteur public local, lorsqu'un déficit est constaté, la responsabilité pécuniaire et personnelle du régisseur peut être engagée donnant lieu à l'émission d'un ordre de versement.

La régisseuse titulaire de la sous-régie d'avances, ayant sollicité une demande de constat de force majeure auprès du comptable public, aucun ordre de versement n'a été émis à son encontre.

En mars 2020, le comptable public a alors saisi la Direction Départementale des Finances Publiques (DDFIP) pour avis concernant l'instruction de la demande de constat de force majeure.

Sans décision rendue par la DDFIP et sans déficit apuré avant l'entrée en vigueur du nouveau régime de responsabilité des gestionnaires publics effectif au 1er janvier 2023, le comptable public propose désormais la prise en charge, par Clermont Auvergne Métropole, du déficit à hauteur de 60 euros afin de régulariser ce dossier et reconstituer l'avance à hauteur du montant fixé par l'acte de création de la sous-régie.

Cette régularisation se traduit comptablement par l'émission d'un mandat imputé au compte 65883 « Déficits sur opération de gestion ».

L'avis du Conseil métropolitain est sollicité sur cette demande de prise en charge de déficit,

Compte tenu de ces éléments, il vous est proposé :

- de donner un avis favorable à la demande de prise en charge de 60 euros au titre de la sous régie d'avances "Médiathèque René Guy Gadou de Beaumont", rattachée à la régie d'avances des services généraux,
- la dépense sera imputée au compte 65883 du Budget principal de la Métropole.

CLERMONT AUVERGNE MÉTROPOLE
COMMISSION FINANCES - FISCALITÉ - MOYENS GÉNÉRAUX - AFFAIRES JURIDIQUES - COMMANDE PUBLIQUE - RH - ÉVALUATION DES POLITIQUES PUBLIQUES du 10 juin 2026
BUREAU du 12 juin 2026
CONSEIL MÉTROPOLITAIN du 26 juin 2026

Direction Stratégie Financière / 10569
Clara VALANCE

DEMANDE DE PRISE EN CHARGE DE DÉFICIT - RÉGIE DE RECETTES N°2383 PARC RELAIS HENRI DUNANT

La régie de recettes du Parc relais Margeride a fait l'objet d'1 vol constaté le 28 mars 2017, 2 jours avant sa clôture. La régie de recettes du parc relais Henri Dunant a été créée en remplacement et le déficit a perduré sur cette régie de recettes.

En date du 30 avril 2017, le comptable public (Service de Gestion Comptable) a établi un procès verbal de vérification de la régie de recettes constatant un déficit de 160 euros correspondant à une partie du fonds de caisse.

Comme le prévoit l'instruction codificatrice N°06-031-A-B-M du 21 avril 2006 relative aux régies du secteur public local, lorsqu'un déficit est constaté, la responsabilité pécuniaire et personnelle du régisseur peut être engagée donnant lieu à l'émission d'un ordre de versement à l'encontre du régisseur de recettes titulaire.

Le prestataire INDIGO en charge du parc relais et du personnel n'a pas souhaité communiquer l'adresse personnelle du régisseur de recettes titulaire.

Aucun ordre de versement n'a été émis à son encontre.

Le prestataire INDIGO se serait engagé auprès du Service de Gestion Comptable de prendre en charge le déficit et le régisseur a quitté l'entreprise en 2020.

Sans décision rendue par la DDFIP et sans déficit apuré avant l'entrée en vigueur du nouveau régime de responsabilité des gestionnaires publics effectif au 1er janvier 2023, le comptable public propose désormais la prise en charge, par Clermont Auvergne Métropole, du déficit à hauteur de 160 euros afin de régulariser ce dossier et reconstituer le fonds de caisse à hauteur du montant fixé par l'acte de création de la régie.

Cette régularisation se traduit comptablement par l'émission d'un mandat imputé au compte 6583 « Déficits sur opération de gestion ».

L'avis du Conseil métropolitain est sollicité sur cette demande de prise en charge de déficit,

Compte tenu de ces éléments, il vous est proposé :

- de donner un avis favorable à la demande de prise en charge de 160 euros au titre de la régie de recettes du "Parc Relais Henri Dunant".
- La dépense sera imputée au compte 6583 du Budget Parcs et Aires de Stationnement de la Métropole.

CLERMONT AUVERGNE MÉTROPOLE
COMMISSION FINANCES - FISCALITÉ - MOYENS GÉNÉRAUX - AFFAIRES JURIDIQUES - COMMANDE PUBLIQUE - RH - ÉVALUATION DES POLITIQUES PUBLIQUES du 10 juin 2026
BUREAU du 12 juin 2026
CONSEIL MÉTROPOLITAIN du 26 juin 2026

Direction Stratégie Financière / 10530
Clara VALANCE

INFORMATION DU CONSEIL MÉTROPOLITAIN SUR LES DÉCISIONS PRISES EN MATIÈRE DE RÉGIES COMPTABLES

En application des articles L 2122-22, L 2122-23 et L 5211-1 du Code Général des Collectivités Territoriales et de la délibération du Conseil métropolitain du 23 juillet 2020 donnant délégation au Président pour créer les régies comptables nécessaires au fonctionnement des services métropolitains, il est présenté en annexe la liste des décisions prises par le Président, ou son représentant, au cours de l'année 2025 en matière de création, modification et clôture de régies de recettes et d'avances.

Le Conseil métropolitain prend acte de ce rapport.

ANNEE 2025

Numéro	Régie	Type de régie	N°régie	Objet	Date signature/visa Préfecture
FI-ARR24-069	Conservatoire	Recettes	766	Modification de la création de la régie	09/01/2025
FI-ARR24-072	Conservatoire Billetterie	Recettes	30607	Création régie de recettes	09/01/2025
FI-DEC25-009	Conservatoire	Avances	769	Décision modificative création régie	09/04/2025
FI-DEC25-016	Aire accueil gens du voyage Gerzat – Cébazat	Mixte	232	Décision modificative création régie	18/03/2025
FI-DEC25-031	Parking du 1er mai	Recettes	352	Décision modificative création régie	20/05/2025
FI-DEC25-032	Aire accueil gens du voyage Cébazat	Mixte	232	Décision modificative création régie	20/05/2025
FI-DEC25-033	Terrains familiaux Gerzat	Mixte	30608	Création de la régie	20/05/2025
FI-DEC25-045	Médiathèque de Jaude	Avances	173	Décision modificative création régie	21/07/2025
FI-DEC25-046	Bassin lecture est	Avances	30605	Décision modificative création régie	21/07/2025
FI-DEC25-047	Bassin lecture ouest	Avances	30603	Décision modificative création régie	21/07/2025
FI-DEC25-048	Bassin lecture sud	Avances	30601	Décision modificative création régie	22/07/2025
FI-DEC25-049	Bassin lecture sud est	Avances	30604	Décision modificative création régie	22/07/2025
FI-DEC25-050	Bassin lecture nord	Avances	30602	Décision modificative création régie	21/07/2025
FI-DEC25-051	Bibliothèque du Patrimoine	Avances	172	Décision modificative création régie	22/07/2025
FI-DEC25-054	Bibliothèque du Patimoine	Recettes	158	Clôture régie de recettes	27/08/2025
FI-DEC25-061	Terrains familiaux Gerzat	Mixte	30608	Décision modificative création régie	04/11/2025
FI-DEC25-070	IMAGO	Recettes	787	Décision modificative création régie	25/11/2025
FI-DEC25-071	IMAGO C2N	Recettes	1228	Décision modificative création régie	25/11/2025

CLERMONT AUVERGNE MÉTROPOLE
COMMISSION FINANCES - FISCALITÉ - MOYENS GÉNÉRAUX - AFFAIRES JURIDIQUES - COMMANDE PUBLIQUE - RH - ÉVALUATION DES POLITIQUES PUBLIQUES du 10 juin 2026
CONSEIL D'EXPLOITATION - EAU - ASSAINISSEMENT - PLUVIAL - GEMAPI du 10 juin 2026
BUREAU du 12 juin 2026
CONSEIL MÉTROPOLITAIN du 26 juin 2026

Direction Stratégie Financière / 10528
Mathilde SAINZ

COMPTE-RENDU DE LA DÉCISION PRISE EN MATIÈRE DE GESTION DE LA DETTE ET DE LA TRÉSORERIE - BUDGETS EAU ET ASSAINISSEMENT

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment l'article L.5211-10,
Vu la délibération du Conseil Métropolitain du 23 juillet 2020 donnant délégation à Monsieur le Président en matière de gestion de la dette et de la trésorerie,

Considérant que le Président doit rendre compte des décisions prises dans le cadre de sa délégation,

Article 1 : Souscription d'une ligne de trésorerie pour la régie de l'eau
Dans le cadre de la gestion de sa trésorerie, la collectivité a lancé en janvier 2026 une consultation pour le renouvellement d'une ligne de trésorerie d'un volume de 10 000 000 € pour la régie de l'eau.

Les conditions financières obtenues pour cette consultation sont les suivantes :

Budget	Prêteur	Montant	Durée	Taux	Commission d'engagement	Commission de non utilisation
Régie de l'eau	Caisse d'Epargne	10 000 000 €	Un an maximum	Taux fixe 2,39 %	0,04 % du montant de la ligne	Néant

Article 2 : Souscription d'une ligne de trésorerie pour la régie de l'assainissement
Dans le cadre de la gestion de sa trésorerie, la collectivité a lancé en janvier 2026 une consultation pour le renouvellement d'une ligne de trésorerie d'un volume de 20 000 000 € pour la régie de l'assainissement.

Les conditions financières obtenues pour cette consultation sont les suivantes :

Budget	Prêteur	Montant	Durée	Taux	Commission d'engagement	Commission de non utilisation
Régie d'assainissement	Caisse d'Epargne	20 000 000 €	Un an maximum	Taux fixe 2,39 %	0,04 % du montant de la ligne	Néant

Compte tenu de ces éléments, il vous est proposé :

- de prendre acte des décisions prises en matière de gestion de la dette et de la trésorerie.

CLERMONT AUVERGNE MÉTROPOLE
COMMISSION FINANCES - FISCALITÉ - MOYENS GÉNÉRAUX -
AFFAIRES JURIDIQUES - COMMANDE PUBLIQUE - RH - ÉVALUATION
DES POLITIQUES PUBLIQUES du 10 juin 2026
BUREAU du 12 juin 2026
CONSEIL MÉTROPOLITAIN du 26 juin 2026

Direction Stratégie Financière / 10454
Mathilde SAINZ

DÉLIBÉRATION DE GARANTIE AGENCE FRANCE LOCALE

Cadre général

L'Agence France Locale est un établissement de crédit créé en 2013 par et pour les collectivités avec pour mission de faciliter leur accès au financement. Ainsi, « Les collectivités territoriales, leurs groupements et les établissements publics locaux peuvent créer une société publique revêtant la forme de société anonyme régie par le livre II du code de commerce dont ils détiennent la totalité du capital et dont l'objet est de contribuer, par l'intermédiaire d'une filiale, à leur financement. (article L.1611-3-2 du CGCT).

L'Agence France Locale a reçu son agrément en tant qu'établissement de crédit spécialisé le 22 décembre 2014 et est habilitée depuis le 12 janvier 2015 à consentir des prêts aux Membres du Groupe de l'Agence France Locale, qui est composé de deux sociétés :

- L'Agence France Locale – Société Territoriale (la Société Territoriale), société anonyme à conseil d'administration, constituée des collectivités actionnaires,
- L'Agence France Locale, société anonyme à directoire et conseil de surveillance, sa filiale, qui exerce les activités d'emprunt et de prêt.

Cette activité de financement est effectuée par la filiale à partir de ressources provenant principalement d'émissions de titres financiers, à l'exclusion de ressources directes de l'État ou de ressources garanties par l'État.

La possibilité pour un membre de bénéficier de prêts de l'Agence France Locale, est conditionnée à l'octroi, par ledit membre, d'une garantie autonome à première demande au bénéfice de certains créanciers de l'Agence France Locale.

Par dérogation aux dispositions des articles L.2252-1 à L.2252-5, L. 3231-4, L. 3231-5, L. 4253-1, L. 4253-2 et L. 5111-4 du CGCT, les collectivités territoriales, leurs groupements et des établissements publics locaux sont, en effet, autorisés à garantir l'intégralité des engagements de la filiale dans la limite de leur encours de dette auprès de cette filiale. Les modalités de mise en œuvre de cette garantie sont précisées dans les statuts des deux sociétés et les modalités générales de fonctionnement sont rappelées ci-dessous et sont annexées, avec le modèle de garantie, à la présente délibération :

- Objet

  La garantie a pour objet de garantir certains engagements de l'Agence France Locale (des emprunts obligataires principalement) à la hauteur de l'encours de dette du membre auprès de l'Agence France Locale.

- Bénéficiaires

  La garantie est consentie au profit des titulaires (les bénéficiaires) de documents ou titres émis par l'Agence France Locale déclarés éligibles à la garantie (les titres éligibles).

- Montant

  Le montant de la garantie correspond, à tout moment, et ce quel que soit le nombre et/ou le volume d'emprunts détenus par le membre auprès de l'Agence France Locale, au montant de son encours de dette (principal, intérêts courus et non payés et éventuels accessoires, le tout, dans la limite du montant principal emprunté au titre de l'ensemble des crédits consentis par l'Agence France Locale à Clermont Auvergne Métropole qui n'ont pas été totalement amortis).

Ainsi, si le membre souscrit plusieurs emprunts auprès de l'Agence France Locale, chaque emprunt s'accompagne de l'émission d'un engagement de garantie.

- Durée

  La durée maximale de la garantie correspond à la durée du plus long des emprunts détenus par le membre auprès de l'Agence France Locale, et ce quelle que soit l'origine des prêts détenus, augmentée de 45 jours.

- Conditions de mise en œuvre de la garantie

  Le mécanisme de garantie mis en œuvre crée un lien de solidarité entre l'Agence France Locale et chacun des membres, dans la mesure où chaque membre peut être appelé en paiement de la dette de l'Agence France Locale, en l'absence de tout défaut de la part dudit membre au titre des emprunts qu'il a souscrits vis-à-vis de l'Agence France Locale.

  La Garantie peut être appelée par trois catégories de personnes : (I) un Bénéficiaire, (II) un représentant habilité d'un ou de plusieurs Bénéficiaires et (III) la Société Territoriale. Les circonstances d'appel de la présente garantie sont détaillées dans le modèle figurant en annexe à la présente délibération.

- Nature de la garantie

  La garantie est une garantie autonome au sens de l'article 2321 du Code civil. En conséquence, son appel par un bénéficiaire n'est pas subordonné à la démonstration d'un défaut de paiement réel par l'Agence France Locale.

- Date de paiement des sommes appelées au titre de la garantie

  Si la garantie est appelée, le membre concerné doit s'acquitter des sommes dont le paiement lui est demandé dans un délai de 5 jours ouvrés.

Adhésion de la métropole au dispositif et renouvellement de la garantie apportée

Clermont Auvergne Métropole a délibéré pour adhérer au Groupe Agence France Locale le 19 décembre 2013. L'objet de la présente délibération est, conformément aux dispositions précitées, de garantir les engagements de l'Agence France Locale dans les conditions et limites décrites ci-après, afin de sécuriser une source de financement pérenne et dédiée aux Membres.

En conséquence :

- Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment son article L. 1611-3-2,
- Vu la délibération n° DEL20131213_030, en date du 19 décembre 2013 ayant approuvé l'adhésion à l'Agence France Locale de Clermont Auvergne Métropole,
- Vu les statuts des deux sociétés du Groupe Agence France Locale et considérant la nécessité d'octroyer à l'Agence France Locale, une garantie autonome à première demande, au bénéfice de certains créanciers de l'Agence France Locale, à hauteur de l'encours de dette de Clermont Auvergne Métropole, afin que Clermont Auvergne Métropole puisse bénéficier de prêts auprès de l'Agence France Locale,
- Vu le document décrivant le mécanisme de la Garantie, soit le Modèle 2016-1 en vigueur à la date des présentes,

Compte tenu de ces éléments, il vous est proposé :

- de décider que la Garantie de Clermont Auvergne Métropole est octroyée dans les conditions suivantes aux titulaires de documents ou titres émis par l'Agence France Locale, (les Bénéficiaires) :
  - le montant maximal de la Garantie pouvant être consenti pour chaque exercice est égal au montant maximal des emprunts que Clermont Auvergne Métropole est autorisé(e) à souscrire,
  - la durée maximale de la Garantie correspond à la durée du plus long des emprunts souscrits par Clermont Auvergne Métropole auprès de l'Agence France Locale augmentée de 45 jours,

- la Garantie peut être appelée par chaque Bénéficiaire, par un représentant habilité d'un ou de plusieurs Bénéficiaires ou par la Société Territoriale,
- si la Garantie est appelée, Clermont Auvergne Métropole s'engage à s'acquitter des sommes dont le paiement lui est demandé, dans un délai de 5 jours ouvrés,
- le nombre de Garanties octroyées par le Président sera égal au nombre de prêts souscrits auprès de l'Agence France Locale, dans la limite des sommes inscrites au budget, et que le montant maximal de chaque Garantie sera égal au montant tel qu'il figure dans l'acte d'engagement,

- d'autoriser le Président ou son représentant dûment habilité, à signer le ou les engagements de Garantie pris par Clermont Auvergne Métropole pendant la durée du mandat, dans les conditions définies ci-dessus, conformément aux modèles présentant l'ensemble des caractéristiques de la Garantie et figurant en annexe ;
- d'autoriser le Président ou son représentant dûment habilité à prendre toutes les mesures et à signer tous les actes nécessaires à l'exécution de la présente délibération.

CLERMONT AUVERGNE MÉTROPOLE
COMMISSION FINANCES - FISCALITÉ - MOYENS GÉNÉRAUX -
AFFAIRES JURIDIQUES - COMMANDE PUBLIQUE - RH - ÉVALUATION
DES POLITIQUES PUBLIQUES du 10 juin 2026
BUREAU du 12 juin 2026
CONSEIL MÉTROPOLITAIN du 26 juin 2026

Direction Stratégie Financière / 10446
Véronique HILLAIRE

DEMANDE DE GARANTIE D'EMPRUNT POUR L'OPÉRATION D'AUVERGNE HABITAT (PRÊT DE LA CAISSE DES DÉPÔTS ET CONSIGNATIONS) - OPÉRATION 34 LOGEMENTS - RUE SERGE GAINSBOURG - IMMEUBLE "ILÔT 23" - VILLE DE CLERMONT-FERRAND

Cadre général

Par délibération du 17 mai 2013, le Conseil Communautaire a décidé d'apporter une garantie financière aux bailleurs sociaux pour :

- la production de logements sociaux familiaux neufs ou en acquisition-amélioration financés par un Prêt Locatif à Usage Social (P.L.U.S.) ou un Prêt Locatif Aidé d'Intégration (P.L.A.I.) ;

- la réhabilitation de logements sociaux.

La garantie des prêts par les collectivités est partie intégrante du circuit de production du logement social et s'inscrit en cohérence avec les objectifs de production et de rééquilibrage territorial du logement social, dans le cadre du Programme Local de l'Habitat 2023-2028 adopté lors du Conseil Métropolitain du 30 septembre 2022. Les contrats souscrits par les bailleurs sociaux à compter du 1er janvier 2017 relèvent du règlement intérieur adopté par délibération du Conseil métropolitain du 9 décembre 2016, modifié par délibérations du 20 décembre 2019 et du 19 décembre 2025, prévoyant une participation de la Métropole et des communes d'implantation (à l'exception des logements financés par un Prêt Locatif Social – P.L.S.) sur la base du barème suivant :

Pour la production de logements sociaux familiaux neufs ou en acquisition – amélioration PLUS, PLAI ainsi que les prêts associés et complémentaires :

	Métropole	Communes
Pour les P.L.A.I.	75,00 %	25,00 %
Pour les P.L.U.S. Zone 2	60,00 %	40,00 %
Pour les P.L.U.S. zone 3	75,00 %	25,00 %
Pour les P.L.S.	100 %	-

Les communes concernées :

Zone 2 : Aubière, Aulnat, Beaumont, Blanzat, Cébazat, Ceyrat, Châteaugay, Chamalières, Clermont-Ferrand, Cournon, Durtol, Gerzat, Le Cendre, Lempdes, Nohanent, Romagnat et Royat.

Zone 3 : Pont-du-Château, Pérignat-lès-Sarlième, Saint-Genès-Champanelle et Orcines.

Pour les P.L.S., l'intégralité de la garantie est supportée par Clermont Auvergne Métropole dans la mesure où les communes ne garantissaient pas les P.L.S. (sur les opérations des bailleurs sociaux) en 2015.

Sur les autres opérations :

	Clermont Auvergne Métropole	Communes	Conseil Départemental 63
Travaux de réhabilitation : Thermique, Prêt à l'amélioration (P.A.M.) et prêts associés et/ou complémentaires (Eco-Pam, Prêt anti-amiante, …)	50 %	50 %	
Résidentialisation du logement social	50 %	50 %	
Production de logements sociaux en Baux Réels Solidaires (B.R.S.)	50 %		50 %

Demande de garantie :

AUVERGNE HABITAT sollicite la garantie de Clermont Auvergne Métropole de trois prêts souscrits le 3 novembre 2025 pour l'opération suivante :

Acquisition en V.E.F.A. (Vente en l'État Futur d'Achèvement) de 34 logements, dans le cadre du droit commun (12 logements) et dans le cadre du N.P.R.U. (Nouveau Programme pour le Renouvellement Urbain) (22 logements), situés Rue Serge Gainsbourg - Immeuble « Ilôt 23 » - 63100 Clermont-Ferrand.

Vu l'article L5111-4 et les articles L5217-1 et suivants du Code général des collectivités territoriales ;

Vu l'article 2298 du Code civil ;

Vu la délibération du 17 mai 2013 de Clermont Communauté ;

Vu le règlement intérieur de Clermont Communauté sur les garanties d'emprunts pour la production de logements sociaux adopté par délibération du 9 décembre 2016 ;

Vu les délibérations du 20 décembre 2019 et du 19 décembre 2025 portant sur des ajustements techniques au règlement intérieur relatif aux garanties d'emprunts ;

Vu l'arrêté préfectoral du 16 décembre 2016 portant transformation de la Communauté d'agglomération Clermont Communauté en Communauté urbaine ;

Vu le décret n°2017-1778 du 27 décembre 2017 portant création de la Métropole dénommée Clermont Auvergne Métropole ;

Vu les contrats de prêt n°179313, n°179314 et 179315 joints en annexe et signés entre AUVERGNE HABITAT, ci-après l'emprunteur et la Caisse des Dépôts et Consignations ;

Article 1

L'assemblée délibérante de Clermont Auvergne Métropole accorde sa garantie à hauteur de :

- 60 % (prêts PLUS, PLUS Foncier et PHB 2.0 tranche 2019) pour le remboursement d'un prêt d'un montant total de 1 290 259 € souscrit par l'emprunteur auprès de la Caisse des Dépôts et Consignations, selon les caractéristiques financières et aux charges et conditions du contrat de prêt n°179314, constitué de trois lignes de prêt.
- 75 % (prêts PLAI, PLAI Foncier et PHB 2.0 tranche 2019) pour le remboursement d'un prêt d'un montant total de 1 476 856 € souscrit par l'emprunteur auprès de la Caisse des Dépôts et Consignations, selon les caractéristiques financières et aux charges et conditions du contrat de prêt n°179313, constitué de trois lignes de prêt.
- 100 % (prêts CPLS, PLS, PLS Foncier et PHB 2.0 tranche 2019) pour le remboursement d'un prêt d'un montant total de 1 356 942 € souscrit par l'emprunteur auprès de la Caisse des Dépôts et Consignations, selon les caractéristiques financières et aux charges et conditions du contrat de prêt n°179315, constitué de quatre lignes de prêt.

Les dits contrats sont joints en annexe et font partie intégrante de la présente délibération.

Article 2 : La garantie est apportée aux conditions suivantes :

La garantie de la collectivité est accordée pour la durée totale des prêts et jusqu'au complet remboursement de ceux-ci et porte sur l'ensemble des sommes contractuellement dues par l'Emprunteur dont il ne se serait pas acquitté à la date d'exigibilité.

Sur notification de l'impayé par lettre simple de la Caisse des Dépôts et Consignations, la collectivité s'engage dans les meilleurs délais à se substituer à l'Emprunteur pour son paiement, en renonçant au bénéfice de discussion et sans jamais opposer le défaut de ressources nécessaires à ce règlement.

Article 3

Le Conseil métropolitain s'engage pendant toute la durée des prêts à libérer, en cas de besoin, des ressources suffisantes pour couvrir les charges des prêts.

Compte tenu de ces éléments, il vous est proposé :

- d'accorder une garantie d'emprunt à hauteur de 60% pour les trois lignes du prêt n°179314 d'un montant total de 1 290 259 € :

  ligne 5693499 – PLUS d'un montant de 689 879 €

  ligne 5693498 – PLUS Foncier d'un montant de 528 880 €

  ligne 5693495 – PHB 2.0 tranche 2019 d'un montant de 71 500 €

- d'accorder une garantie d'emprunt à hauteur de 75% pour les trois lignes du prêt n°179313 d'un montant total de 1 476 856 € :

  ligne 5693497 – PLAI d'un montant de 773 038 €

  ligne 5693496 – PLAI Foncier d'un montant de 619 318 €

  ligne 5695677 – PHB 2.0 tranche 2019 d'un montant de 84 500 €

- d'accorder une garantie d'emprunt à hauteur de 100% pour les quatre lignes du prêt n°179315 d'un montant total de 1 356 942 € :

  ligne 5693500 – CPLS d'un montant de 435 126 €

  ligne 5693494 – PLS d'un montant de 367 500 €

  ligne 5693493 – PLS Foncier d'un montant de 489 316€

  ligne 5695678 – PHB 2.0 tranche 2019 d'un montant de 65 000 €

  suite à la demande formulée par AUVERGNE HABITAT pour l'opération : Acquisition en V.E.F.A. (Vente en l'État Futur d'Achèvement) de 34 logements, dans le cadre du droit commun (12 logements) et dans le cadre du N.P.R.U. (Nouveau Programme pour le Renouvellement Urbain) (22 logements), situés Rue Serge Gainsbourg - Immeuble « Ilôt 23 » - 63100 Clermont-Ferrand.

- d'autoriser le Président, ou son représentant, à signer tout acte relatif à l'exécution de la présente délibération.

CLERMONT AUVERGNE MÉTROPOLE
COMMISSION FINANCES - FISCALITÉ - MOYENS GÉNÉRAUX -
AFFAIRES JURIDIQUES - COMMANDE PUBLIQUE - RH - ÉVALUATION
DES POLITIQUES PUBLIQUES du 10 juin 2026
BUREAU du 12 juin 2026
CONSEIL MÉTROPOLITAIN du 26 juin 2026

Direction Stratégie Financière / 10476
Véronique HILLAIRE

DEMANDE DE GARANTIE D'EMPRUNT POUR L'OPÉRATION D'AUVERGNE HABITAT (PRÊT DE LA CAISSE DES DÉPÔTS ET CONSIGNATIONS) - OPÉRATION 8 LOGEMENTS - RUE DES AMOURETTES - RÉSIDENCE "LES BUCOLIQUES" - COMMUNE DE COURNON-D'AUVERGNE

Cadre général

Par délibération du 17 mai 2013, le Conseil Communautaire a décidé d'apporter une garantie financière aux bailleurs sociaux pour :

- la production de logements sociaux familiaux neufs ou en acquisition-amélioration financés par un Prêt Locatif à Usage Social (P.L.U.S.) ou un Prêt Locatif Aidé d'Intégration (P.L.A.I.) ;

- la réhabilitation de logements sociaux.

La garantie des prêts par les collectivités est partie intégrante du circuit de production du logement social et s'inscrit en cohérence avec les objectifs de production et de rééquilibrage territorial du logement social, dans le cadre du Programme Local de l'Habitat 2023-2028 adopté lors du Conseil Métropolitain du 30 septembre 2022. Les contrats souscrits par les bailleurs sociaux à compter du 1er janvier 2017 relèvent du règlement intérieur adopté par délibération du Conseil métropolitain du 9 décembre 2016, modifié par délibérations du 20 décembre 2019 et du 19 décembre 2025, prévoyant une participation de la Métropole et des communes d'implantation (à l'exception des logements financés par un Prêt Locatif Social – P.L.S.) sur la base du barème suivant :

Pour la production de logements sociaux familiaux neufs ou en acquisition – amélioration PLUS, PLAI ainsi que les prêts associés et complémentaires :

	Métropole	Communes
Pour les P.L.A.I.	75,00 %	25,00 %
Pour les P.L.U.S. Zone 2	60,00 %	40,00 %
Pour les P.L.U.S. zone 3	75,00 %	25,00 %
Pour les P.L.S.	100 %	-

Les communes concernées :

Zone 2 : Aubière, Aulnat, Beaumont, Blanzat, Cébazat, Ceyrat, Châteaugay, Chamalières, Clermont-Ferrand, Cournon, Durtol, Gerzat, Le Cendre, Lempdes, Nohanent, Romagnat et Royat.

Zone 3 : Pont-du-Château, Pérignat-lès-Sarlième, Saint-Genès-Champanelle et Orcines.

Pour les P.L.S., l'intégralité de la garantie est supportée par Clermont Auvergne Métropole dans la mesure où les communes ne garantissaient pas les P.L.S. (sur les opérations des bailleurs sociaux) en 2015.

Sur les autres opérations :

	Clermont Auvergne Métropole	Communes	Conseil Départemental 63
Travaux de réhabilitation : Thermique, Prêt à l'amélioration (P.A.M.) et prêts associés et/ou complémentaires (Eco-Pam, Prêt anti-amiante, …)	50 %	50 %	
Résidentialisation du logement social	50 %	50 %	
Production de logements sociaux en Baux Réels Solidaires (B.R.S.)	50 %		50 %

Demande de garantie :

AUVERGNE HABITAT sollicite la garantie de Clermont Auvergne Métropole d'un prêt souscrit le 11 décembre 2025 pour l'opération suivante :

Acquisition en V.E.F.A. (Vente en l'État Futur d'Achèvement) de 8 logements, dans le cadre du droit commun, situés Rue des Amourettes – Résidence les Bucoliques – 63800 Cournon-d'Auvergne.

Vu l'article L5111-4 et les articles L5217-1 et suivants du Code général des collectivités territoriales ;

Vu l'article 2298 du Code civil ;

Vu la délibération du 17 mai 2013 de Clermont Communauté ;

Vu le règlement intérieur de Clermont Communauté sur les garanties d'emprunts pour la production de logements sociaux adopté par délibération du 9 décembre 2016 ;

Vu les délibérations du 20 décembre 2019 et du 19 décembre 2025 portant sur des ajustements techniques au règlement intérieur relatif aux garanties d'emprunts ;

Vu l'arrêté préfectoral du 16 décembre 2016 portant transformation de la Communauté d'agglomération Clermont Communauté en Communauté urbaine ;

Vu le décret n°2017-1778 du 27 décembre 2017 portant création de la Métropole dénommée Clermont Auvergne Métropole ;

Vu le contrat de prêt n°182073 joint en annexe et signé entre AUVERGNE HABITAT, ci-après l'emprunteur et la Caisse des Dépôts et Consignations ;

Article 1

L'assemblée délibérante de Clermont Auvergne Métropole accorde sa garantie à hauteur de :

- 100 % (prêts CPLS, PLS et PLS Foncier) pour le remboursement d'un prêt d'un montant total de 1 843 555 € souscrit par l'emprunteur auprès de la Caisse des Dépôts et Consignations, selon les caractéristiques financières et aux charges et conditions du contrat de prêt n°182073, constitué de trois lignes de prêt.

Le dit contrat est joint en annexe et fait partie intégrante de la présente délibération.

Article 2 : La garantie est apportée aux conditions suivantes :

La garantie de la collectivité est accordée pour la durée totale du prêt et jusqu'au complet remboursement de celui-ci et porte sur l'ensemble des sommes contractuellement dues par l'Emprunteur dont il ne se serait pas acquitté à la date d'exigibilité.

Sur notification de l'impayé par lettre simple de la Caisse des Dépôts et Consignations, la collectivité s'engage dans les meilleurs délais à se substituer à l'Emprunteur pour son paiement, en renonçant au bénéfice de discussion et sans jamais opposer le défaut de ressources nécessaires à ce règlement.

Article 3

Le Conseil métropolitain s'engage pendant toute la durée du prêt à libérer, en cas de besoin, des ressources suffisantes pour couvrir les charges du prêt.

Compte tenu de ces éléments, il vous est proposé :

- d'accorder une garantie d'emprunt à hauteur de 100% pour les trois lignes du prêt n°182073 d'un montant total de 1 843 555 € :

  ligne 5705938 – CPLS d'un montant de 762 785 €

  ligne 5705937 – PLS d'un montant de 589 511 €

  ligne 5705936 – PLS Foncier d'un montant de 491 259 €

  suite à la demande formulée par AUVERGNE HABITAT pour l'opération : Acquisition en V.E.F.A. (Vente en l'État Futur d'Achèvement) de 8 logements, dans le cadre du droit commun, situés Rue des Amourettes – Résidence les Bucoliques – 63800 Cournon-d'Auvergne.
- d'autoriser le Président, ou son représentant, à signer tout acte relatif à l'exécution de la présente délibération.

CLERMONT AUVERGNE MÉTROPOLE
COMMISSION FINANCES - FISCALITÉ - MOYENS GÉNÉRAUX -
AFFAIRES JURIDIQUES - COMMANDE PUBLIQUE - RH - ÉVALUATION
DES POLITIQUES PUBLIQUES du 10 juin 2026
BUREAU du 12 juin 2026
CONSEIL MÉTROPOLITAIN du 26 juin 2026

Direction Stratégie Financière / 10439
Véronique HILLAIRE

DEMANDE DE GARANTIE D'EMPRUNT POUR L'OPÉRATION D'AUVERGNE HABITAT (PRÊT DE LA CAISSE DES DÉPÔTS ET CONSIGNATIONS) - OPÉRATION 16 LOGEMENTS - 18 AVENUE DE LA BEAUMIÈRE - COMMUNE DE CEYRAT

Cadre général

Par délibération du 17 mai 2013, le Conseil Communautaire a décidé d'apporter une garantie financière aux bailleurs sociaux pour :

- la production de logements sociaux familiaux neufs ou en acquisition-amélioration financés par un Prêt Locatif à Usage Social (P.L.U.S.) ou un Prêt Locatif Aidé d'Intégration (P.L.A.I.) ;

- la réhabilitation de logements sociaux.

La garantie des prêts par les collectivités est partie intégrante du circuit de production du logement social et ces dispositions s'inscrivent en cohérence avec les objectifs de production et de rééquilibrage territorial du logement social, dans le cadre du Programme Local de l'Habitat 2023-2028 adopté lors du Conseil Métropolitain du 30 septembre 2022.

Les contrats souscrits par les bailleurs sociaux à compter du 1er janvier 2017 relèvent du règlement intérieur adopté par délibération du Conseil métropolitain du 9 décembre 2016, modifié par délibérations du 20 décembre 2019 et du 19 décembre 2025, prévoyant une participation de la Métropole et des communes d'implantation (à l'exception des logements financés par un Prêt Locatif Social – P.L.S.) sur la base du barème suivant :

Pour la production de logements sociaux familiaux neufs ou en acquisition – amélioration PLUS, PLAI ainsi que les prêts associés et complémentaires :

	Métropole	Communes
Pour les P.L.A.I.	75,00 %	25,00 %
Pour les P.L.U.S. Zone 2	60,00 %	40,00 %
Pour les P.L.U.S. zone 3	75,00 %	25,00 %
Pour les P.L.S.	100 %	-

Les communes concernées :

Zone 2 : Aubière, Aulnat, Beaumont, Blanzat, Cébazat, Ceyrat, Châteaugay, Chamalières, Clermont-Ferrand, Cournon, Durtol, Gerzat, Le Cendre, Lempdes, Nohanent, Romagnat et Royat.

Zone 3 : Pont-du-Château, Pérignat-lès-Sarlième, Saint-Genès-Champanelle et Orcines.

Pour les P.L.S., l'intégralité de la garantie est supportée par Clermont Auvergne Métropole dans la mesure où les communes ne garantissaient pas les P.L.S. (sur les opérations des bailleurs sociaux) en 2015.

Sur les autres opérations :

	Clermont Auvergne Métropole	Communes	Conseil Départemental 63
Travaux de réhabilitation : Thermique, Prêt à l'amélioration (P.A.M.) et prêts associés et/ou complémentaires (Eco-Pam, Prêt anti-amiante, …)	50 %	50 %	
Résidentialisation du logement social	50 %	50 %	
Production de logements sociaux en Baux Réels Solidaires (B.R.S.)	50 %		50 %

Demande de garantie :

AUVERGNE HABITAT sollicite la garantie de Clermont Auvergne Métropole de deux prêts souscrits le 22 septembre 2025 pour l'opération suivante :

Construction de 16 logements, dans le cadre du droit commun, situés 18 Avenue de la Beaumière (tranche 5) - 63122 Ceyrat.

Vu l'article L5111-4 et les articles L5217-1 et suivants du Code général des collectivités territoriales ;

Vu l'article 2298 du Code civil ;

Vu la délibération du 17 mai 2013 de Clermont Communauté ;

Vu le règlement intérieur de Clermont Communauté sur les garanties d'emprunts pour la production de logements sociaux adopté par délibération du 9 décembre 2016 ;

Vu les délibérations du 20 décembre 2019 et du 19 décembre 2025 portant sur des ajustements techniques au règlement intérieur relatif aux garanties d'emprunts ;

Vu l'arrêté préfectoral du 16 décembre 2016 portant transformation de la Communauté d'agglomération Clermont Communauté en Communauté urbaine ;

Vu le décret n°2017-1778 du 27 décembre 2017 portant création de la Métropole dénommée Clermont Auvergne Métropole ;

Vu les contrats de prêt n°177471 et 177472 joints en annexe et signés entre AUVERGNE HABITAT, ci-après l'emprunteur et la Caisse des Dépôts et Consignations ;

Article 1

L'assemblée délibérante de Clermont Auvergne Métropole accorde sa garantie à hauteur de :

- 60 % (prêts PLUS et PHB 2.0 tranche 2018) pour le remboursement d'un prêt d'un montant total de 857 638 € souscrit par l'emprunteur auprès de la Caisse des Dépôts et Consignations, selon les caractéristiques financières et aux charges et conditions du contrat de prêt n°177472, constitué de deux lignes de prêt.
- 75 % (prêts PLAI et PHB 2.0 tranche 2018) pour le remboursement d'un prêt d'un montant total de 318 645 € souscrit par l'emprunteur auprès de la Caisse des Dépôts et Consignations, selon les caractéristiques financières et aux charges et conditions du contrat de prêt n°177471, constitué de deux lignes de prêt.

Les dits contrats sont joints en annexe et font partie intégrante de la présente délibération.

Article 2 : La garantie est apportée aux conditions suivantes :

La garantie de la collectivité est accordée pour la durée totale des prêts et jusqu'au complet remboursement de ceux-ci et porte sur l'ensemble des sommes contractuellement dues par l'Emprunteur dont il ne se serait pas acquitté à la date d'exigibilité.

Sur notification de l'impayé par lettre simple de la Caisse des Dépôts et Consignations, la collectivité s'engage dans les meilleurs délais à se substituer à l'Emprunteur pour son paiement, en renonçant au bénéfice de discussion et sans jamais opposer le défaut de ressources nécessaires à ce règlement.

Article 3

Le Conseil métropolitain s'engage pendant toute la durée des prêts à libérer, en cas de besoin, des ressources suffisantes pour couvrir les charges des prêts.

Compte tenu de ces éléments, il vous est proposé :

- d'accorder une garantie d'emprunt à hauteur de 60% pour les deux lignes du prêt n°177472 d'un montant total de 857 638 € :

  ligne 5687851 – PLUS d'un montant de 807 638 €

  ligne 5687853 – PHB 2.0 tranche 2018 d'un montant de 50 000 €

- d'accorder une garantie d'emprunt à hauteur de 75% pour les deux lignes du prêt n°177471 d'un montant total de 318 645 € :

  ligne 5687854 – PLAI d'un montant de 288 645 €

  ligne 5687852 – PHB 2.0 tranche 2018 d'un montant de 30 000 €

  suite à la demande formulée par AUVERGNE HABITAT pour l'opération : Construction de 16 logements, dans le cadre du droit commun, situés 18 Avenue de la Beaumière (tranche 5) - 63122 Ceyrat.

- d'autoriser le Président, ou son représentant, à signer tout acte relatif à l'exécution de la présente délibération.

CLERMONT AUVERGNE MÉTROPOLE
COMMISSION FINANCES - FISCALITÉ - MOYENS GÉNÉRAUX -
AFFAIRES JURIDIQUES - COMMANDE PUBLIQUE - RH - ÉVALUATION
DES POLITIQUES PUBLIQUES du 10 juin 2026
BUREAU du 12 juin 2026
CONSEIL MÉTROPOLITAIN du 26 juin 2026

Direction Stratégie Financière / 10475
Véronique HILLAIRE

DEMANDE DE GARANTIE D'EMPRUNT POUR L'OPÉRATION D'ASSEMBLIA (PRÊT DE LA CAISSE DES DÉPÔTS ET CONSIGNATIONS) - OPÉRATION 188 LOGEMENTS - 15-17 ET 22 RUE DU CHÂTEAU DES VERGNES - VILLE DE CLERMONT-FERRAND

Cadre général

Par délibération du 17 mai 2013, le Conseil Communautaire a décidé d'apporter une garantie financière aux bailleurs sociaux pour :

- la production de logements sociaux familiaux neufs ou en acquisition-amélioration financés par un Prêt Locatif à Usage Social (P.L.U.S.) ou un Prêt Locatif Aidé d'Intégration (P.L.A.I.) ;

- la réhabilitation de logements sociaux.

La garantie des prêts par les collectivités est partie intégrante du circuit de production du logement social et s'inscrit en cohérence avec les objectifs de production et de rééquilibrage territorial du logement social, dans le cadre du Programme Local de l'Habitat 2023-2028 adopté lors du Conseil Métropolitain du 30 septembre 2022. Les contrats souscrits par les bailleurs sociaux à compter du 1er janvier 2017 relèvent du règlement intérieur adopté par délibération du Conseil métropolitain du 9 décembre 2016, modifié par délibérations du 20 décembre 2019 et du 19 décembre 2025, prévoyant une participation de la Métropole et des communes d'implantation (à l'exception des logements financés par un Prêt Locatif Social – P.L.S.) sur la base du barème suivant :

Pour la production de logements sociaux familiaux neufs ou en acquisition – amélioration PLUS, PLAI ainsi que les prêts associés et complémentaires :

	Métropole	Communes
Pour les P.L.A.I.	75,00 %	25,00 %
Pour les P.L.U.S. Zone 2	60,00 %	40,00 %
Pour les P.L.U.S. zone 3	75,00 %	25,00 %
Pour les P.L.S.	100 %	-

Les communes concernées :

Zone 2 : Aubière, Aulnat, Beaumont, Blanzat, Cébazat, Ceyrat, Châteaugay, Chamalières, Clermont-Ferrand, Cournon, Durtol, Gerzat, Le Cendre, Lempdes, Nohanent, Romagnat et Royat.

Zone 3 : Pont-du-Château, Pérignat-lès-Sarlième, Saint-Genès-Champanelle et Orcines.

Pour les P.L.S., l'intégralité de la garantie est supportée par Clermont Auvergne Métropole dans la mesure où les communes ne garantissaient pas les P.L.S. (sur les opérations des bailleurs sociaux) en 2015.

Sur les autres opérations :

	Clermont Auvergne Métropole	Communes	Conseil Départemental 63
Travaux de réhabilitation : Thermique, Prêt à l'amélioration (P.A.M.) et prêts associés et/ou complémentaires (Eco-Pam, Prêt anti-amiante, ...)	50 %	50 %	
Résidentialisation du logement social	50 %	50 %	
Production de logements sociaux en Baux Réels Solidaires (B.R.S.)	50 %		50 %

Demande de garantie :

ASSEMBLIA sollicite la garantie de Clermont Auvergne Métropole de deux prêts souscrits les 5 décembre 2025 et 7 janvier 2026 pour l'opération suivante :

Réhabilitation thermique et réhabilitation intérieure de 188 logements, dans le cadre du N.P.R.U. (Nouveau Programme pour le Renouvellement Urbain), situés 15-17 et 22 Rue du Château des Vergnes– 63100 Clermont-Ferrand.

Vu l'article L5111-4 et les articles L5217-1 et suivants du Code général des collectivités territoriales ;

Vu l'article 2298 du Code civil ;

Vu la délibération du 17 mai 2013 de Clermont Communauté ;

Vu le règlement intérieur de Clermont Communauté sur les garanties d'emprunts pour la production de logements sociaux adopté par délibération du 9 décembre 2016 ;

Vu les délibérations du 20 décembre 2019 et du 19 décembre 2025 portant sur des ajustements techniques au règlement intérieur relatif aux garanties d'emprunts ;

Vu l'arrêté préfectoral du 16 décembre 2016 portant transformation de la Communauté d'agglomération Clermont Communauté en Communauté urbaine ;

Vu le décret n°2017-1778 du 27 décembre 2017 portant création de la Métropole dénommée Clermont Auvergne Métropole ;

Vu les contrats de prêt n°181779 et 183599 joints en annexe et signés entre ASSEMBLIA, ci-après l'emprunteur et la Caisse des Dépôts et Consignations ;

Article 1

L'assemblée délibérante de Clermont Auvergne Métropole accorde sa garantie à hauteur de :

- 50 % (prêt P.A.M.) pour le remboursement d'un prêt d'un montant total de 3 086 341 € souscrit par l'emprunteur auprès de la Caisse des Dépôts et Consignations, selon les caractéristiques financières et aux charges et conditions du contrat de prêt n°181779, constitué d'une ligne de prêt.

- 50 % (Eco-prêt) pour le remboursement d'un prêt d'un montant total de 1 532 138 € souscrit par l'emprunteur auprès de la Caisse des Dépôts et Consignations, selon les caractéristiques financières et aux charges et conditions du contrat de prêt n°183599, constitué d'une ligne de prêt.

Les dits contrats sont joints en annexe et font partie intégrante de la présente délibération.

Article 2 : La garantie est apportée aux conditions suivantes :

La garantie de la collectivité est accordée pour la durée totale des prêts et jusqu'au complet remboursement de ceux-ci et porte sur l'ensemble des sommes contractuellement dues par l'Emprunteur dont il ne se serait pas acquitté à la date d'exigibilité.

Sur notification de l'impayé par lettre simple de la Caisse des Dépôts et Consignations, la collectivité s'engage dans les meilleurs délais à se substituer à l'Emprunteur pour son paiement, en renonçant au bénéfice de discussion et sans jamais opposer le défaut de ressources nécessaires à ce règlement.

Article 3

Le Conseil métropolitain s'engage pendant toute la durée des prêts à libérer, en cas de besoin, des ressources suffisantes pour couvrir les charges des prêts.

Compte tenu de ces éléments, il vous est proposé :

- d’accorder une garantie d'emprunt à hauteur de 50% pour la ligne du prêt n°181779 d'un montant total de 3 086 341 € :

  ligne 5699533 – P.A.M. d'un montant de 3 086 341 €

- d’accorder une garantie d'emprunt à hauteur de 50% pour la ligne du prêt n°183599 d'un montant total de 1 532 138 € :

  ligne 5699987 – Eco-prêt d'un montant de 1 532 138 €

  suite à la demande formulée par ASSEMBLIA pour l'opération : Réhabilitation thermique et réhabilitation intérieure de 188 logements, dans le cadre du N.P.R.U. (Nouveau Programme pour le Renouvellement Urbain), situés 15-17 et 22 Rue du Château des Vergnes– 63100 Clermont-Ferrand.

- d’autoriser le Président, ou son représentant, à signer tout acte relatif à l'exécution de la présente délibération.

CLERMONT AUVERGNE MÉTROPOLE
COMMISSION FINANCES - FISCALITÉ - MOYENS GÉNÉRAUX - AFFAIRES JURIDIQUES - COMMANDE PUBLIQUE - RH - ÉVALUATION DES POLITIQUES PUBLIQUES du 10 juin 2026
BUREAU du 12 juin 2026
CONSEIL MÉTROPOLITAIN du 26 juin 2026

Direction Stratégie Financière / 10469
Véronique HILLAIRE

DEMANDE DE GARANTIE D'EMPRUNT POUR L'OPÉRATION D'ASSEMBLIA (PRÊT DE LA CAISSE DES DÉPÔTS ET CONSIGNATIONS) - OPÉRATION 7 LOGEMENTS - 157-159 RUE SOUS LES VIGNES - RÉSIDENCE CONFIDEN'CIEL 63100 CLERMONT-FERRAND

Cadre général

Par délibération du 17 mai 2013, le Conseil Communautaire a décidé d'apporter une garantie financière aux bailleurs sociaux pour :

- la production de logements sociaux familiaux neufs ou en acquisition-amélioration financés par un Prêt Locatif à Usage Social (P.L.U.S.) ou un Prêt Locatif Aidé d'Intégration (P.L.A.I.) ;

- la réhabilitation de logements sociaux.

La garantie des prêts par les collectivités est partie intégrante du circuit de production du logement social et s'inscrit en cohérence avec les objectifs de production et de rééquilibrage territorial du logement social, dans le cadre du Programme Local de l'Habitat 2023-2028 adopté lors du Conseil Métropolitain du 30 septembre 2022. Les contrats souscrits par les bailleurs sociaux à compter du 1er janvier 2017 relèvent du règlement intérieur adopté par délibération du Conseil métropolitain du 9 décembre 2016, modifié par délibérations du 20 décembre 2019 et du 19 décembre 2025, prévoyant une participation de la Métropole et des communes d'implantation (à l'exception des logements financés par un Prêt Locatif Social – P.L.S.) sur la base du barème suivant :

Pour la production de logements sociaux familiaux neufs ou en acquisition – amélioration PLUS, PLAI ainsi que les prêts associés et complémentaires :

	Métropole	Communes
Pour les P.L.A.I.	75,00 %	25,00 %
Pour les P.L.U.S. Zone 2	60,00 %	40,00 %
Pour les P.L.U.S. zone 3	75,00 %	25,00 %
Pour les P.L.S.	100 %	-

Les communes concernées :

Zone 2 : Aubière, Aulnat, Beaumont, Blanzat, Cébazat, Ceyrat, Châteaugay, Chamalières, Clermont-Ferrand, Cournon, Durtol, Gerzat, Le Cendre, Lempdes, Nohanent, Romagnat et Royat.

Zone 3 : Pont-du-Château, Pérignat-lès-Sarlième, Saint-Genès-Champanelle et Orcines.

Pour les P.L.S., l'intégralité de la garantie est supportée par Clermont Auvergne Métropole dans la mesure où les communes ne garantissaient pas les P.L.S. (sur les opérations des bailleurs sociaux) en 2015.

Sur les autres opérations :

	Clermont Auvergne Métropole	Communes	Conseil Départemental 63
Travaux de réhabilitation : Thermique, Prêt à l'amélioration (P.A.M.) et prêts associés et/ou complémentaires (Eco-Pam, Prêt anti-amiante, …)	50 %	50 %	
Résidentialisation du logement social	50 %	50 %	
Production de logements sociaux en Baux Réels Solidaires (B.R.S.)	50 %		50 %

Demande de garantie :

ASSEMBLIA sollicite la garantie de Clermont Auvergne Métropole de deux prêts souscrits le 8 janvier 2026 pour l'opération suivante :

Acquisition en V.E.F.A. (Vente en l'État Futur d'Achèvement) de 7 logements, dans le cadre du droit commun, situés 157-159 Rue Sous les Vignes – Résidence Confiden'Ciel - 63100 Clermont-Ferrand.

Vu l'article L5111-4 et les articles L5217-1 et suivants du Code général des collectivités territoriales ;

Vu l'article 2298 du Code civil ;

Vu la délibération du 17 mai 2013 de Clermont Communauté ;

Vu le règlement intérieur de Clermont Communauté sur les garanties d'emprunts pour la production de logements sociaux adopté par délibération du 9 décembre 2016 ;

Vu les délibérations du 20 décembre 2019 et du 19 décembre 2025 portant sur des ajustements techniques au règlement intérieur relatif aux garanties d'emprunts ;

Vu l'arrêté préfectoral du 16 décembre 2016 portant transformation de la Communauté d'agglomération Clermont Communauté en Communauté urbaine ;

Vu le décret n°2017-1778 du 27 décembre 2017 portant création de la Métropole dénommée Clermont Auvergne Métropole ;

Vu les contrats de prêt n°183594 et 183595 joints en annexe et signés entre ASSEMBLIA, ci-après l'emprunteur et la Caisse des Dépôts et Consignations ;

Article 1

L'assemblée délibérante de Clermont Auvergne Métropole accorde sa garantie à hauteur de :

- 60 % (prêts PLUS, PLUS Foncier) pour le remboursement d'un prêt d'un montant total de 718 277 € souscrit par l'emprunteur auprès de la Caisse des Dépôts et Consignations, selon les caractéristiques financières et aux charges et conditions du contrat de prêt n°183595, constitué de deux lignes de prêt.
- 75 % (prêts PLAI, PLAI Foncier) pour le remboursement d'un prêt d'un montant total de 250 323 € souscrit par l'emprunteur auprès de la Caisse des Dépôts et Consignations, selon les caractéristiques financières et aux charges et conditions du contrat de prêt n°183594, constitué de deux lignes de prêt.

Les dits contrats sont joints en annexe et font partie intégrante de la présente délibération.

Article 2 : La garantie est apportée aux conditions suivantes :

La garantie de la collectivité est accordée pour la durée totale des prêts et jusqu'au complet remboursement de ceux-ci et porte sur l'ensemble des sommes contractuellement dues par l'Emprunteur dont il ne se serait pas acquitté à la date d'exigibilité.

Sur notification de l'impayé par lettre simple de la Caisse des Dépôts et Consignations, la collectivité s'engage dans les meilleurs délais à se substituer à l'Emprunteur pour son paiement, en renonçant au bénéfice de discussion et sans jamais opposer le défaut de ressources nécessaires à ce règlement.

Article 3

Le Conseil métropolitain s'engage pendant toute la durée des prêts à libérer, en cas de besoin, des ressources suffisantes pour couvrir les charges des prêts.

Compte tenu de ces éléments, il vous est proposé :

- d'accorder une garantie d'emprunt à hauteur de 60% pour les deux lignes du prêt n°183595 d'un montant total de 718 277 € :

  ligne 5704459 – PLUS d'un montant de 482 045 €

  ligne 5704458 – PLUS Foncier d'un montant de 236 232 €
- d'accorder une garantie d'emprunt à hauteur de 75% pour les deux lignes du prêt n°183594 d'un montant total de 250 323 € :

  ligne 5704457– PLAI d'un montant de 161 973 €

  ligne 5704456 – PLAI Foncier d'un montant de 88 350 €

  suite à la demande formulée par ASSEMBLIA pour l'opération : Acquisition en V.E.F.A. (Vente en l'État Futur d'Achèvement) de 7 logements, dans le cadre du droit commun, situés 157-159 Rue Sous les Vignes - Résidence Confiden'Ciel - 63100 Clermont-Ferrand.
- d'autoriser le Président, ou son représentant, à signer tout acte relatif à l'exécution de la présente délibération.

CLERMONT AUVERGNE MÉTROPOLE
COMMISSION FINANCES - FISCALITÉ - MOYENS GÉNÉRAUX -
AFFAIRES JURIDIQUES - COMMANDE PUBLIQUE - RH - ÉVALUATION
DES POLITIQUES PUBLIQUES du 10 juin 2026
BUREAU du 12 juin 2026
CONSEIL MÉTROPOLITAIN du 26 juin 2026

Direction Stratégie Financière / 10473
Véronique HILLAIRE

DEMANDE DE GARANTIE D'EMPRUNT POUR L'OPÉRATION D'ASSEMBLIA (PRÊT D'ACTION LOGEMENT SERVICE) - OPÉRATION 8 LOGEMENTS - RUE VICTOR CHARRETON - 63100 CLERMONT-FERRAND

Cadre général

Par délibération du 17 mai 2013, le Conseil Communautaire a décidé d'apporter une garantie financière aux bailleurs sociaux pour :

- la production de logements sociaux familiaux neufs ou en acquisition-amélioration financés par un Prêt Locatif à Usage Social (P.L.U.S.) ou un Prêt Locatif Aidé d'Intégration (P.L.A.I.) ;

- la réhabilitation de logements sociaux.

La garantie des prêts par les collectivités est partie intégrante du circuit de production du logement social et s'inscrit en cohérence avec les objectifs de production et de rééquilibrage territorial du logement social, dans le cadre du Programme Local de l'Habitat 2023-2028 adopté lors du Conseil Métropolitain du 30 septembre 2022. Les contrats souscrits par les bailleurs sociaux à compter du 1er janvier 2017 relèvent du règlement intérieur adopté par délibération du Conseil métropolitain du 9 décembre 2016, modifié par délibérations du 20 décembre 2019 et du 19 décembre 2025, prévoyant une participation de la Métropole et des communes d'implantation (à l'exception des logements financés par un Prêt Locatif Social – P.L.S.) sur la base du barème suivant :

Pour la production de logements sociaux familiaux neufs ou en acquisition – amélioration PLUS, PLAI ainsi que les prêts associés et complémentaires :

	Métropole	Communes
Pour les P.L.A.I.	75,00 %	25,00 %
Pour les P.L.U.S. Zone 2	60,00 %	40,00 %
Pour les P.L.U.S. zone 3	75,00 %	25,00 %
Pour les P.L.S.	100 %	-

Les communes concernées :

Zone 2 : Aubière, Aulnat, Beaumont, Blanzat, Cébazat, Ceyrat, Châteaugay, Chamalières, Clermont-Ferrand, Cournon, Durtol, Gerzat, Le Cendre, Lempdes, Nohanent, Romagnat et Royat.

Zone 3 : Pont-du-Château, Pérignat-lès-Sarlième, Saint-Genès-Champanelle et Orcines.

Pour les P.L.S., l'intégralité de la garantie est supportée par Clermont Auvergne Métropole dans la mesure où les communes ne garantissaient pas les P.L.S. (sur les opérations des bailleurs sociaux) en 2015.

Sur les autres opérations :

	Clermont Auvergne Métropole	Communes	Conseil Départemental 63
Travaux de réhabilitation : Thermique, Prêt à l'amélioration (P.A.M.) et prêts associés et/ou complémentaires (Eco-Pam, Prêt anti-amiante, …)	50 %	50 %	
Résidentialisation du logement social	50 %	50 %	
Production de logements sociaux en Baux Réels Solidaires (B.R.S.)	50 %		50 %

Demande de garantie :

ASSEMBLIA sollicite la garantie de Clermont Auvergne Métropole d'un prêt souscrit le 7 avril 2026 pour l'opération suivante :

Construction de 8 logements, dans le cadre du droit commun, situés Rue Victor Charreton (Z.A.C. Trémonteix) – 63000 Clermont-Ferrand.

Vu l'article L5111-4 et les articles L5217-1 et suivants du Code général des collectivités territoriales ;

Vu l'article 2298 du Code civil ;

Vu la délibération du 17 mai 2013 de Clermont Communauté ;

Vu le règlement intérieur de Clermont Communauté sur les garanties d'emprunts pour la production de logements sociaux adopté par délibération du 9 décembre 2016 ;

Vu les délibérations du 20 décembre 2019 et du 19 décembre 2025 portant sur des ajustements techniques au règlement intérieur relatif aux garanties d'emprunts ;

Vu l'arrêté préfectoral du 16 décembre 2016 portant transformation de la Communauté d'agglomération Clermont Communauté en Communauté urbaine ;

Vu le décret n°2017-1778 du 27 décembre 2017 portant création de la Métropole dénommée Clermont Auvergne Métropole ;

Vu le contrat de prêt n°1105105 joint en annexe et signé entre ASSEMBLIA, ci-après l'emprunteur et Action Logement Services;

Article 1

L'assemblée délibérante de Clermont Auvergne Métropole accorde sa garantie à hauteur de :

- 100 % (prêt PLS) pour le remboursement d'un prêt d'un montant total de 45 000 € souscrit par l'emprunteur auprès d'Action Logement Services, selon les caractéristiques financières et aux charges et conditions du contrat de prêt n°1105105 pour la ligne de prêt 1105105-PLS.

Le dit contrat est joint en annexe et fait partie intégrante de la présente délibération.

Article 2 : La garantie est apportée aux conditions suivantes :

La garantie de la collectivité est accordée pour la durée totale des prêts et jusqu'au complet remboursement de celui-ci et porte sur l'ensemble des sommes contractuellement dues par l'Emprunteur dont il ne se serait pas acquitté à la date d'exigibilité.

Sur notification de l'impayé par lettre simple d'Action Logement Services, la collectivité s'engage dans les meilleurs délais à se substituer à l'Emprunteur pour son paiement, en renonçant au bénéfice de discussion et sans jamais opposer le défaut de ressources nécessaires à ce règlement.

Article 3

Le Conseil métropolitain s'engage pendant toute la durée du prêt à libérer, en cas de besoin, des ressources suffisantes pour couvrir les charges du prêt.

Compte tenu de ces éléments, il vous est proposé :

- d'accorder une garantie d'emprunt à hauteur de 100% pour la ligne du prêt n°1105105 d'un montant total de 45 000 €.

  suite à la demande formulée par ASSEMBLIA pour l'opération : Construction de 8 logements, dans le cadre du droit commun, situés Rue Victor Charreton (Z.A.C. Trémonteix) – 63000 Clermont-Ferrand.
- d'autoriser le Président, ou son représentant, à signer tout acte relatif à l'exécution de la présente délibération.

CLERMONT AUVERGNE MÉTROPOLE
COMMISSION FINANCES - FISCALITÉ - MOYENS GÉNÉRAUX -
AFFAIRES JURIDIQUES - COMMANDE PUBLIQUE - RH - ÉVALUATION
DES POLITIQUES PUBLIQUES du 10 juin 2026
BUREAU du 12 juin 2026
CONSEIL MÉTROPOLITAIN du 26 juin 2026

Direction Stratégie Financière / 10556
Véronique HILLAIRE

DEMANDE DE GARANTIE D'EMPRUNT POUR L'OPÉRATION D'ASSEMBLIA (PRÊT DE LA CAISSE DES DÉPÔTS ET CONSIGNATIONS) - OPÉRATION 8 LOGEMENTS - 4 RUE ANATOLE FRANCE - COMMUNE DE CHAMALIÈRES

Cadre général

Par délibération du 17 mai 2013, le Conseil Communautaire a décidé d'apporter une garantie financière aux bailleurs sociaux pour :

- la production de logements sociaux familiaux neufs ou en acquisition-amélioration financés par un Prêt Locatif à Usage Social (P.L.U.S.) ou un Prêt Locatif Aidé d'Intégration (P.L.A.I.) ;

- la réhabilitation de logements sociaux.

La garantie des prêts par les collectivités est partie intégrante du circuit de production du logement social et s'inscrit en cohérence avec les objectifs de production et de rééquilibrage territorial du logement social, dans le cadre du Programme Local de l'Habitat 2023-2028 adopté lors du Conseil Métropolitain du 30 septembre 2022. Les contrats souscrits par les bailleurs sociaux à compter du 1er janvier 2017 relèvent du règlement intérieur adopté par délibération du Conseil métropolitain du 9 décembre 2016, modifié par délibérations du 20 décembre 2019 et du 19 décembre 2025, prévoyant une participation de la Métropole et des communes d'implantation (à l'exception des logements financés par un Prêt Locatif Social – P.L.S.) sur la base du barème suivant :

Pour la production de logements sociaux familiaux neufs ou en acquisition – amélioration PLUS, PLAI ainsi que les prêts associés et complémentaires :

	Métropole	Communes
Pour les P.L.A.I.	75,00 %	25,00 %
Pour les P.L.U.S. Zone 2	60,00 %	40,00 %
Pour les P.L.U.S. zone 3	75,00 %	25,00 %
Pour les P.L.S.	100 %	-

Les communes concernées :

Zone 2 : Aubière, Aulnat, Beaumont, Blanzat, Cébazat, Ceyrat, Châteaugay, Chamalières, Clermont-Ferrand, Cournon, Durtol, Gerzat, Le Cendre, Lempdes, Nohanent, Romagnat et Royat.

Zone 3 : Pont-du-Château, Pérignat-lès-Sarlième, Saint-Genès-Champanelle et Orcines.

Pour les P.L.S., l'intégralité de la garantie est supportée par Clermont Auvergne Métropole dans la mesure où les communes ne garantissaient pas les P.L.S. (sur les opérations des bailleurs sociaux) en 2015.

Sur les autres opérations :

	Clermont Auvergne Métropole	Communes	Conseil Départemental 63
Travaux de réhabilitation : Thermique, Prêt à l'amélioration (P.A.M.) et prêts associés et/ou complémentaires (Eco-Pam, Prêt anti-amiante, …)	50 %	50 %	
Résidentialisation du logement social	50 %	50 %	
Production de logements sociaux en Baux Réels Solidaires (B.R.S.)	50 %		50 %

Demande de garantie :

ASSEMBLIA sollicite la garantie de Clermont Auvergne Métropole de deux prêts souscrits le 29 octobre 2025 pour l'opération suivante :

Construction de 8 logements, dans le cadre du N.P.R.U. (Nouveau Programme pour le Renouvellement Urbain), situés 4 Rue Anatole France – 63400 Chamalières.

Vu l'article L5111-4 et les articles L5217-1 et suivants du Code général des collectivités territoriales ;

Vu l'article 2298 du Code civil ;

Vu la délibération du 17 mai 2013 de Clermont Communauté ;

Vu le règlement intérieur de Clermont Communauté sur les garanties d'emprunts pour la production de logements sociaux adopté par délibération du 9 décembre 2016 ;

Vu les délibérations du 20 décembre 2019 et du 19 décembre 2025 portant sur des ajustements techniques au règlement intérieur relatif aux garanties d'emprunts ;

Vu l'arrêté préfectoral du 16 décembre 2016 portant transformation de la Communauté d'agglomération Clermont Communauté en Communauté urbaine ;

Vu le décret n°2017-1778 du 27 décembre 2017 portant création de la Métropole dénommée Clermont Auvergne Métropole ;

Vu les contrats de prêt n°178977 et 178978 joints en annexe et signés entre ASSEMBLIA, ci-après l'emprunteur et la Caisse des Dépôts et Consignations ;

Article 1

L'assemblée délibérante de Clermont Auvergne Métropole accorde sa garantie à hauteur de :

- 60 % (prêts PLUS et PLUS Foncier) pour le remboursement d'un prêt d'un montant total de 473 749 € souscrit par l'emprunteur auprès de la Caisse des Dépôts et Consignations, selon les caractéristiques financières et aux charges et conditions du contrat de prêt n°178978, constitué de deux lignes de prêt.
- 75 % (prêts PLAI et PLAI Foncier) pour le remboursement d'un prêt d'un montant total de 650 802 € souscrit par l'emprunteur auprès de la Caisse des Dépôts et Consignations, selon les caractéristiques financières et aux charges et conditions du contrat de prêt n°178977, constitué de deux lignes de prêt.

Les dits contrats sont joints en annexe et font partie intégrante de la présente délibération.

Article 2 : La garantie est apportée aux conditions suivantes :

La garantie de la collectivité est accordée pour la durée totale des prêts et jusqu'au complet remboursement de ceux-ci et porte sur l'ensemble des sommes contractuellement dues par l'Emprunteur dont il ne se serait pas acquitté à la date d'exigibilité.

Sur notification de l'impayé par lettre simple de la Caisse des Dépôts et Consignations, la collectivité s'engage dans les meilleurs délais à se substituer à l'Emprunteur pour son paiement, en renonçant au bénéfice de discussion et sans jamais opposer le défaut de ressources nécessaires à ce règlement.

Article 3

Le Conseil métropolitain s'engage pendant toute la durée des prêts à libérer, en cas de besoin, des ressources suffisantes pour couvrir les charges des prêts.

Compte tenu de ces éléments, il vous est proposé :

- d'accorder une garantie d'emprunt à hauteur de 60% pour les deux lignes du prêt n°178978 d'un montant total de 473 749 € :

  ligne 5691002 – PLUS d'un montant de 349 167 €

  ligne 5691001 – PLUS Foncier d'un montant de 124 582 €
- d'accorder une garantie d'emprunt à hauteur de 75% pour les deux lignes du prêt n°178977 d'un montant total de 650 802 € :

  ligne 5691000 – PLAI d'un montant de 455 119 €

  ligne 5690999 – PLAI Foncier d'un montant de 195 683 €

  suite à la demande formulée par ASSEMBLIA pour l'opération : Construction de 8 logements, dans le cadre du N.P.R.U. (Nouveau Programme pour le Renouvellement Urbain), situés 4 Rue Anatole France – 63400 Chamalières.
- d'autoriser le Président, ou son représentant, à signer tout acte relatif à l'exécution de la présente délibération.

CLERMONT AUVERGNE MÉTROPOLE
COMMISSION FINANCES - FISCALITÉ - MOYENS GÉNÉRAUX -
AFFAIRES JURIDIQUES - COMMANDE PUBLIQUE - RH - ÉVALUATION
DES POLITIQUES PUBLIQUES du 10 juin 2026
BUREAU du 12 juin 2026
CONSEIL MÉTROPOLITAIN du 26 juin 2026

Direction Stratégie Financière / 10474
Véronique HILLAIRE

DEMANDE DE GARANTIE D'EMPRUNT POUR L'OPÉRATION D'ASSEMBLIA (PRÊT D'ACTION LOGEMENT SERVICE) - OPÉRATION 6 LOGEMENTS - RUE SAMUEL PATY ET AVENUE DE LA LIBÉRATION - 63800 COURNON-D'AUVERGNE

Cadre général

Par délibération du 17 mai 2013, le Conseil Communautaire a décidé d'apporter une garantie financière aux bailleurs sociaux pour :

- la production de logements sociaux familiaux neufs ou en acquisition-amélioration financés par un Prêt Locatif à Usage Social (P.L.U.S.) ou un Prêt Locatif Aidé d'Intégration (P.L.A.I.) ;

- la réhabilitation de logements sociaux.

La garantie des prêts par les collectivités est partie intégrante du circuit de production du logement social et s'inscrit en cohérence avec les objectifs de production et de rééquilibrage territorial du logement social, dans le cadre du Programme Local de l'Habitat 2023-2028 adopté lors du Conseil Métropolitain du 30 septembre 2022. Les contrats souscrits par les bailleurs sociaux à compter du 1er janvier 2017 relèvent du règlement intérieur adopté par délibération du Conseil métropolitain du 9 décembre 2016, modifié par délibérations du 20 décembre 2019 et du 19 décembre 2025, prévoyant une participation de la Métropole et des communes d'implantation (à l'exception des logements financés par un Prêt Locatif Social – P.L.S.) sur la base du barème suivant :

Pour la production de logements sociaux familiaux neufs ou en acquisition – amélioration PLUS, PLAI ainsi que les prêts associés et complémentaires :

	Métropole	Communes
Pour les P.L.A.I.	75,00 %	25,00 %
Pour les P.L.U.S. Zone 2	60,00 %	40,00 %
Pour les P.L.U.S. zone 3	75,00 %	25,00 %
Pour les P.L.S.	100 %	-

Les communes concernées :

Zone 2 : Aubière, Aulnat, Beaumont, Blanzat, Cébazat, Ceyrat, Châteaugay, Chamalières, Clermont-Ferrand, Cournon, Durtol, Gerzat, Le Cendre, Lempdes, Nohanent, Romagnat et Royat.

Zone 3 : Pont-du-Château, Pérignat-lès-Sarlième, Saint-Genès-Champanelle et Orcines.

Pour les P.L.S., l'intégralité de la garantie est supportée par Clermont Auvergne Métropole dans la mesure où les communes ne garantissaient pas les P.L.S. (sur les opérations des bailleurs sociaux) en 2015.

Sur les autres opérations :

	Clermont Auvergne Métropole	Communes	Conseil Départemental 63
Travaux de réhabilitation : Thermique, Prêt à l'amélioration (P.A.M.) et prêts associés et/ou complémentaires (Eco-Pam, Prêt anti-amiante, ...)	50 %	50 %	
Résidentialisation du logement social	50 %	50 %	
Production de logements sociaux en Baux Réels Solidaires (B.R.S.)	50 %		50 %

Demande de garantie :

ASSEMBLIA sollicite la garantie de Clermont Auvergne Métropole d'un prêt souscrit le 2 décembre 2025 pour l'opération suivante :

Construction de 6 logements, dans le cadre du N.P.R.U. (Nouveau Programme pour le Renouvellement Urbain), situés 20 Avenue de la Libération et 2-6 Esplanade Samuel Paty – 63800 Cournon-d'Auvergne.

Vu l'article L5111-4 et les articles L5217-1 et suivants du Code général des collectivités territoriales ;

Vu l'article 2298 du Code civil ;

Vu la délibération du 17 mai 2013 de Clermont Communauté ;

Vu le règlement intérieur de Clermont Communauté sur les garanties d'emprunts pour la production de logements sociaux adopté par délibération du 9 décembre 2016 ;

Vu les délibérations du 20 décembre 2019 et du 19 décembre 2025 portant sur des ajustements techniques au règlement intérieur relatif aux garanties d'emprunts ;

Vu l'arrêté préfectoral du 16 décembre 2016 portant transformation de la Communauté d'agglomération Clermont Communauté en Communauté urbaine ;

Vu le décret n°2017-1778 du 27 décembre 2017 portant création de la Métropole dénommée Clermont Auvergne Métropole ;

Vu le contrat de prêt n°1103783-1103784 joint en annexe et signé entre ASSEMBLIA, ci-après l'emprunteur et Action Logement Services;

Article 1

L'assemblée délibérante de Clermont Auvergne Métropole accorde sa garantie à hauteur de :

- 60 % (prêt P.L.U.S.) pour le remboursement d'un prêt d'un montant total de 24 600 € souscrit par l'emprunteur auprès d'Action Logement Services, selon les caractéristiques financières et aux charges et conditions du contrat de prêt n°1103783-1103784 pour la ligne de prêt 1103783-PLUS .
- 75 % (prêt P.L.A.I.) pour le remboursement d'un prêt d'un montant total de 39 200 € souscrit par l'emprunteur auprès d'Action Logement Services, selon les caractéristiques financières et aux charges et conditions du contrat de prêt n°1103783-1103784 pour la ligne de prêt 1103784-PLAI .

Le dit contrat est joint en annexe et fait partie intégrante de la présente délibération.

Article 2 : La garantie est apportée aux conditions suivantes :

La garantie de la collectivité est accordée pour la durée totale des prêts et jusqu'au complet remboursement de celui-ci et porte sur l'ensemble des sommes contractuellement dues par l'Emprunteur dont il ne se serait pas acquitté à la date d'exigibilité.

Sur notification de l'impayé par lettre simple d'Action Logement Services, la collectivité s'engage dans les meilleurs délais à se substituer à l'Emprunteur pour son paiement, en renonçant au bénéfice de discussion et sans jamais opposer le défaut de ressources nécessaires à ce règlement.

Article 3

Le Conseil métropolitain s'engage pendant toute la durée du prêt à libérer, en cas de besoin, des ressources suffisantes pour couvrir les charges du prêt.

Compte tenu de ces éléments, il vous est proposé :

- d’accorder une garantie d'emprunt à hauteur de 60% pour la ligne du prêt n°1103783-PLUS d'un montant total de 24 600 €.
- d’accorder une garantie d'emprunt à hauteur de 75% pour la ligne du prêt n°1103784-PLAI d'un montant total de 39 200 € :

  suite à la demande formulée par ASSEMBLIA pour l'opération : Construction de 6 logements, dans le cadre du N.P.R.U. (Nouveau Programme pour le Renouvellement Urbain), situés 20 Avenue de la Libération et 2-6 Esplanade Samuel Paty – 63800 Cournon-d’Auvergne.
- d’autoriser le Président, ou son représentant, à signer tout acte relatif à l'exécution de la présente délibération.

CLERMONT AUVERGNE MÉTROPOLE
COMMISSION FINANCES - FISCALITÉ - MOYENS GÉNÉRAUX -
AFFAIRES JURIDIQUES - COMMANDE PUBLIQUE - RH - ÉVALUATION
DES POLITIQUES PUBLIQUES du 10 juin 2026
BUREAU du 12 juin 2026
CONSEIL MÉTROPOLITAIN du 26 juin 2026

Direction Stratégie Financière / 10472
Véronique HILLAIRE

DEMANDE DE GARANTIE D'EMPRUNT POUR L'OPÉRATION D'ASSEMBLIA (PRÊT D'ACTION LOGEMENT SERVICE) - OPÉRATION 10 LOGEMENTS - RUE DE TAILLAT - 63360 GERZAT

Cadre général

Par délibération du 17 mai 2013, le Conseil Communautaire a décidé d'apporter une garantie financière aux bailleurs sociaux pour :

- la production de logements sociaux familiaux neufs ou en acquisition-amélioration financés par un Prêt Locatif à Usage Social (P.L.U.S.) ou un Prêt Locatif Aidé d'Intégration (P.L.A.I.) ;

- la réhabilitation de logements sociaux.

La garantie des prêts par les collectivités est partie intégrante du circuit de production du logement social et s'inscrit en cohérence avec les objectifs de production et de rééquilibrage territorial du logement social, dans le cadre du Programme Local de l'Habitat 2023-2028 adopté lors du Conseil Métropolitain du 30 septembre 2022. Les contrats souscrits par les bailleurs sociaux à compter du 1er janvier 2017 relèvent du règlement intérieur adopté par délibération du Conseil métropolitain du 9 décembre 2016, modifié par délibérations du 20 décembre 2019 et du 19 décembre 2025, prévoyant une participation de la Métropole et des communes d'implantation (à l'exception des logements financés par un Prêt Locatif Social – P.L.S.) sur la base du barème suivant :

Pour la production de logements sociaux familiaux neufs ou en acquisition – amélioration PLUS, PLAI ainsi que les prêts associés et complémentaires :

	Métropole	Communes
Pour les P.L.A.I.	75,00 %	25,00 %
Pour les P.L.U.S. Zone 2	60,00 %	40,00 %
Pour les P.L.U.S. zone 3	75,00 %	25,00 %
Pour les P.L.S.	100 %	-

Les communes concernées :

Zone 2 : Aubière, Aulnat, Beaumont, Blanzat, Cébazat, Ceyrat, Châteaugay, Chamalières, Clermont-Ferrand, Cournon, Durtol, Gerzat, Le Cendre, Lempdes, Nohanent, Romagnat et Royat.

Zone 3 : Pont-du-Château, Pérignat-lès-Sarlième, Saint-Genès-Champanelle et Orcines.

Pour les P.L.S., l'intégralité de la garantie est supportée par Clermont Auvergne Métropole dans la mesure où les communes ne garantissaient pas les P.L.S. (sur les opérations des bailleurs sociaux) en 2015.

Sur les autres opérations :

	Clermont Auvergne Métropole	Communes	Conseil Départemental 63
Travaux de réhabilitation : Thermique, Prêt à l'amélioration (P.A.M.) et prêts associés et/ou complémentaires (Eco-Pam, Prêt anti-amiante, …)	50 %	50 %	
Résidentialisation du logement social	50 %	50 %	
Production de logements sociaux en Baux Réels Solidaires (B.R.S.)	50 %		50 %

Demande de garantie :

ASSEMBLIA sollicite la garantie de Clermont Auvergne Métropole d'un prêt souscrit le 11 février 2026 pour l'opération suivante :

Acquisition en V.E.F.A. (Vente en l'État Futur d'Achèvement) de 10 logements, dans le cadre du droit commun, situés Rue de Taillat – 63360 Gerzat

Vu l'article L5111-4 et les articles L5217-1 et suivants du Code général des collectivités territoriales ;

Vu l'article 2298 du Code civil ;

Vu la délibération du 17 mai 2013 de Clermont Communauté ;

Vu le règlement intérieur de Clermont Communauté sur les garanties d'emprunts pour la production de logements sociaux adopté par délibération du 9 décembre 2016 ;

Vu les délibérations du 20 décembre 2019 et du 19 décembre 2025 portant sur des ajustements techniques au règlement intérieur relatif aux garanties d'emprunts ;

Vu l'arrêté préfectoral du 16 décembre 2016 portant transformation de la Communauté d'agglomération Clermont Communauté en Communauté urbaine ;

Vu le décret n°2017-1778 du 27 décembre 2017 portant création de la Métropole dénommée Clermont Auvergne Métropole ;

Vu le contrat de prêt n°1105111 joint en annexe et signé entre ASSEMBLIA, ci-après l'emprunteur et Action Logement Services;

Article 1

L'assemblée délibérante de Clermont Auvergne Métropole accorde sa garantie à hauteur de :

- 100 % (prêt PLS) pour le remboursement d'un prêt d'un montant total de 60 000 € souscrit par l'emprunteur auprès d'Action Logement Services, selon les caractéristiques financières et aux charges et conditions du contrat de prêt n°1105111 pour la ligne de prêt 1105111-PLS.

Le dit contrat est joint en annexe et fait partie intégrante de la présente délibération.

Article 2 : La garantie est apportée aux conditions suivantes :

La garantie de la collectivité est accordée pour la durée totale des prêts et jusqu'au complet remboursement de celui-ci et porte sur l'ensemble des sommes contractuellement dues par l'Emprunteur dont il ne se serait pas acquitté à la date d'exigibilité.

Sur notification de l'impayé par lettre simple d'Action Logement Services, la collectivité s'engage dans les meilleurs délais à se substituer à l'Emprunteur pour son paiement, en renonçant au bénéfice de discussion et sans jamais opposer le défaut de ressources nécessaires à ce règlement.

Article 3

Le Conseil métropolitain s'engage pendant toute la durée du prêt à libérer, en cas de besoin, des ressources suffisantes pour couvrir les charges du prêt.

Compte tenu de ces éléments, il vous est proposé :

- d'accorder une garantie d'emprunt à hauteur de 100% pour la ligne du prêt n°1105111 d'un montant total de 60 000 €.

  suite à la demande formulée par ASSEMBLIA pour l'opération : Acquisition en V.E.F.A. (Vente en l'État Futur d'Achèvement) de 10 logements, dans le cadre du droit commun, situés Rue de Taillat – 63360 Gerzat
- d'autoriser le Président, ou son représentant, à signer tout acte relatif à l'exécution de la présente délibération.

CLERMONT AUVERGNE MÉTROPOLE
COMMISSION FINANCES - FISCALITÉ - MOYENS GÉNÉRAUX -
AFFAIRES JURIDIQUES - COMMANDE PUBLIQUE - RH - ÉVALUATION
DES POLITIQUES PUBLIQUES du 10 juin 2026
BUREAU du 12 juin 2026
CONSEIL MÉTROPOLITAIN du 26 juin 2026

Direction Stratégie Financière / 10557
Véronique HILLAIRE

DEMANDE DE GARANTIE D'EMPRUNT POUR L'OPÉRATION D'ASSEMBLIA (PRÊT DE LA CAISSE DES DÉPÔTS ET CONSIGNATIONS) - OPÉRATION 32 LOGEMENTS - 32 ROUTE DE GRAVENOIRE - RÉSIDENCES BELVÉDÈRE ET COLLINE - COMMUNE DE ROYAT

Cadre général

Par délibération du 17 mai 2013, le Conseil Communautaire a décidé d'apporter une garantie financière aux bailleurs sociaux pour :

- la production de logements sociaux familiaux neufs ou en acquisition-amélioration financés par un Prêt Locatif à Usage Social (P.L.U.S.) ou un Prêt Locatif Aidé d'Intégration (P.L.A.I.) ;

- la réhabilitation de logements sociaux.

La garantie des prêts par les collectivités est partie intégrante du circuit de production du logement social et s'inscrit en cohérence avec les objectifs de production et de rééquilibrage territorial du logement social, dans le cadre du Programme Local de l'Habitat 2023-2028 adopté lors du Conseil Métropolitain du 30 septembre 2022. Les contrats souscrits par les bailleurs sociaux à compter du 1er janvier 2017 relèvent du règlement intérieur adopté par délibération du Conseil métropolitain du 9 décembre 2016, modifié par délibérations du 20 décembre 2019 et du 19 décembre 2025, prévoyant une participation de la Métropole et des communes d'implantation (à l'exception des logements financés par un Prêt Locatif Social – P.L.S.) sur la base du barème suivant :

Pour la production de logements sociaux familiaux neufs ou en acquisition – amélioration PLUS, PLAI ainsi que les prêts associés et complémentaires :

	Métropole	Communes
Pour les P.L.A.I.	75,00 %	25,00 %
Pour les P.L.U.S. Zone 2	60,00 %	40,00 %
Pour les P.L.U.S. zone 3	75,00 %	25,00 %
Pour les P.L.S.	100 %	-

Les communes concernées :

Zone 2 : Aubière, Aulnat, Beaumont, Blanzat, Cébazat, Ceyrat, Châteaugay, Chamalières, Clermont-Ferrand, Cournon, Durtol, Gerzat, Le Cendre, Lempdes, Nohanent, Romagnat et Royat.

Zone 3 : Pont-du-Château, Pérignat-lès-Sarlième, Saint-Genès-Champanelle et Orcines.

Pour les P.L.S., l'intégralité de la garantie est supportée par Clermont Auvergne Métropole dans la mesure où les communes ne garantissaient pas les P.L.S. (sur les opérations des bailleurs sociaux) en 2015.

Sur les autres opérations :

	Clermont Auvergne Métropole	Communes	Conseil Départemental 63
Travaux de réhabilitation : Thermique, Prêt à l'amélioration (P.A.M.) et prêts associés et/ou complémentaires (Eco-Pam, Prêt anti-amiante, …)	50 %	50 %	
Résidentialisation du logement social	50 %	50 %	
Production de logements sociaux en Baux Réels Solidaires (B.R.S.)	50 %		50 %

Demande de garantie :

ASSEMBLIA sollicite la garantie de Clermont Auvergne Métropole de trois prêts souscrits le 8 janvier 2026 pour l'opération suivante :

Construction de 32 logements, dans le cadre du droit commun (9 logements) et dans le cadre du N.P.R.U. (Nouveau Programme pour le Renouvellement Urbain) (23 logements), situés 32 Route de Gravenoire – Résidences Belvédère et Colline – 63130 Royat.

Vu l'article L5111-4 et les articles L5217-1 et suivants du Code général des collectivités territoriales ;

Vu l'article 2298 du Code civil ;

Vu la délibération du 17 mai 2013 de Clermont Communauté ;

Vu le règlement intérieur de Clermont Communauté sur les garanties d'emprunts pour la production de logements sociaux adopté par délibération du 9 décembre 2016 ;

Vu les délibérations du 20 décembre 2019 et du 19 décembre 2025 portant sur des ajustements techniques au règlement intérieur relatif aux garanties d'emprunts ;

Vu l'arrêté préfectoral du 16 décembre 2016 portant transformation de la Communauté d'agglomération Clermont Communauté en Communauté urbaine ;

Vu le décret n°2017-1778 du 27 décembre 2017 portant création de la Métropole dénommée Clermont Auvergne Métropole ;

Vu les contrats de prêt n°183681, n°183682 et 183683 joints en annexe et signés entre ASSEMBLIA, ci-après l'emprunteur et la Caisse des Dépôts et Consignations ;

Article 1

L'assemblée délibérante de Clermont Auvergne Métropole accorde sa garantie à hauteur de :

- 60 % (prêts PLUS et PLUS Foncier) pour le remboursement d'un prêt d'un montant total de 1 287 615 € souscrit par l'emprunteur auprès de la Caisse des Dépôts et Consignations, selon les caractéristiques financières et aux charges et conditions du contrat de prêt n°183682, constitué de deux lignes de prêt.
- 75 % (prêts PLAI et PLAI Foncier) pour le remboursement d'un prêt d'un montant total de 1 787 823 € souscrit par l'emprunteur auprès de la Caisse des Dépôts et Consignations, selon les caractéristiques financières et aux charges et conditions du contrat de prêt n°183681, constitué de deux lignes de prêt.
- 100 % (prêts CPLS, PLS et PLS Foncier) pour le remboursement d'un prêt d'un montant total de 1 635 350 € souscrit par l'emprunteur auprès de la Caisse des Dépôts et Consignations, selon les caractéristiques financières et aux charges et conditions du contrat de prêt n°183683, constitué de trois lignes de prêt.

Les dits contrats sont joints en annexe et font partie intégrante de la présente délibération.

Article 2 : La garantie est apportée aux conditions suivantes :

La garantie de la collectivité est accordée pour la durée totale des prêts et jusqu'au complet remboursement de ceux-ci et porte sur l'ensemble des sommes contractuellement dues par l'Emprunteur dont il ne se serait pas acquitté à la date d'exigibilité.

Sur notification de l'impayé par lettre simple de la Caisse des Dépôts et Consignations, la collectivité s'engage dans les meilleurs délais à se substituer à l'Emprunteur pour son paiement, en renonçant au bénéfice de discussion et sans jamais opposer le défaut de ressources nécessaires à ce règlement.

Article 3

Le Conseil métropolitain s'engage pendant toute la durée des prêts à libérer, en cas de besoin, des ressources suffisantes pour couvrir les charges des prêts.

Compte tenu de ces éléments, il vous est proposé :

- d'accorder une garantie d'emprunt à hauteur de 60% pour les deux lignes du prêt n°183682 d'un montant total de 1 287 615 € :

  ligne 5702497 – PLUS d'un montant de 1 008 391 €

  ligne 5702496 – PLUS Foncier d'un montant de 279 224 €

- d'accorder une garantie d'emprunt à hauteur de 75% pour les deux lignes du prêt n°183681 d'un montant total de 1 787 823 € :

  ligne 5702499 – PLAI d'un montant de 1 344 187 €

  ligne 5702500 – PLAI Foncier d'un montant de 443 636 €

- d'accorder une garantie d'emprunt à hauteur de 100% pour les trois lignes du prêt n°183683 d'un montant total de 1 635 350 € :

  ligne 5702498 – CPLS d'un montant de 658 310 €

  ligne 5702495 – PLS d'un montant de 713 385 €

  ligne 5702494 – PLS Foncier d'un montant de 263 655 €

  suite à la demande formulée par ASSEMBLIA pour l'opération : Construction de 32 logements, dans le cadre du droit commun (9 logements) et dans le cadre du N.P.R.U. (Nouveau Programme pour le Renouvellement Urbain) (23 logements), situés 32 Route de Gravenoire – Résidences Belvédère et Colline – 63130 Royat.

- d'autoriser le Président, ou son représentant, à signer tout acte relatif à l'exécution de la présente délibération.

CLERMONT AUVERGNE MÉTROPOLE
COMMISSION FINANCES - FISCALITÉ - MOYENS GÉNÉRAUX -
AFFAIRES JURIDIQUES - COMMANDE PUBLIQUE - RH - ÉVALUATION
DES POLITIQUES PUBLIQUES du 10 juin 2026
BUREAU du 12 juin 2026
CONSEIL MÉTROPOLITAIN du 26 juin 2026

Direction Stratégie Financière / 10477
Véronique HILLAIRE

DEMANDE DE GARANTIE D'EMPRUNT POUR L'OPÉRATION D'OPHIS (PRÊT DE LA CAISSE DES DÉPÔTS ET CONSIGNATIONS) - OPÉRATION 8 LOGEMENTS - 10 RUE RICHELIEU - COMMUNE D'AUBIÈRE

Cadre général

Par délibération du 17 mai 2013, le Conseil Communautaire a décidé d'apporter une garantie financière aux bailleurs sociaux pour :

- la production de logements sociaux familiaux neufs ou en acquisition-amélioration financés par un Prêt Locatif à Usage Social (P.L.U.S.) ou un Prêt Locatif Aidé d'Intégration (P.L.A.I.) ;

- la réhabilitation de logements sociaux.

La garantie des prêts par les collectivités est partie intégrante du circuit de production du logement social et s'inscrit en cohérence avec les objectifs de production et de rééquilibrage territorial du logement social, dans le cadre du Programme Local de l'Habitat 2023-2028 adopté lors du Conseil Métropolitain du 30 septembre 2022. Les contrats souscrits par les bailleurs sociaux à compter du 1er janvier 2017 relèvent du règlement intérieur adopté par délibération du Conseil métropolitain du 9 décembre 2016, modifié par délibérations du 20 décembre 2019 et du 19 décembre 2025, prévoyant une participation de la Métropole et des communes d'implantation (à l'exception des logements financés par un Prêt Locatif Social – P.L.S.) sur la base du barème suivant :

Pour la production de logements sociaux familiaux neufs ou en acquisition – amélioration PLUS, PLAI ainsi que les prêts associés et complémentaires :

	Métropole	Communes
Pour les P.L.A.I.	75,00 %	25,00 %
Pour les P.L.U.S. Zone 2	60,00 %	40,00 %
Pour les P.L.U.S. zone 3	75,00 %	25,00 %
Pour les P.L.S.	100 %	-

Les communes concernées :

Zone 2 : Aubière, Aulnat, Beaumont, Blanzat, Cébazat, Ceyrat, Châteaugay, Chamalières, Clermont-Ferrand, Cournon, Durtol, Gerzat, Le Cendre, Lempdes, Nohanent, Romagnat et Royat.

Zone 3 : Pont-du-Château, Pérignat-lès-Sarlième, Saint-Genès-Champanelle et Orcines.

Pour les P.L.S., l'intégralité de la garantie est supportée par Clermont Auvergne Métropole dans la mesure où les communes ne garantissaient pas les P.L.S. (sur les opérations des bailleurs sociaux) en 2015.

Sur les autres opérations :

	Clermont Auvergne Métropole	Communes	Conseil Départemental 63
Travaux de réhabilitation : Thermique, Prêt à l'amélioration (P.A.M.) et prêts associés et/ou complémentaires (Eco-Pam, Prêt anti-amiante, …)	50 %	50 %	
Résidentialisation du logement social	50 %	50 %	
Production de logements sociaux en Baux Réels Solidaires (B.R.S.)	50 %		50 %

Demande de garantie :

OPHIS sollicite la garantie de Clermont Auvergne Métropole pour deux prêts souscrits le 24 février 2026 pour l'opération suivante :

Acquisition-Amélioration de 8 logements, dans le cadre du droit commun, situés 10 Rue Richelieu – 63170 Aubière.

Vu l'article L5111-4 et les articles L5217-1 et suivants du Code général des collectivités territoriales ;

Vu l'article 2298 du Code civil ;

Vu la délibération du 17 mai 2013 de Clermont Communauté ;

Vu le règlement intérieur de Clermont Communauté sur les garanties d'emprunts pour la production de logements sociaux adopté par délibération du 9 décembre 2016 ;

Vu les délibérations du 20 décembre 2019 et du 19 décembre 2025 portant sur des ajustements techniques au règlement intérieur relatif aux garanties d'emprunts ;

Vu l'arrêté préfectoral du 16 décembre 2016 portant transformation de la Communauté d'agglomération Clermont Communauté en Communauté urbaine ;

Vu le décret n°2017-1778 du 27 décembre 2017 portant création de la Métropole dénommée Clermont Auvergne Métropole ;

Vu les contrats de prêt n°185281 et 185282 joints en annexe et signés entre OPHIS, ci-après l'emprunteur et la Caisse des Dépôts et Consignations ;

Article 1

L'assemblée délibérante de Clermont Auvergne Métropole accorde sa garantie à hauteur de :

- 60 % (prêts PLUS et PLUS Foncier) pour le remboursement d'un prêt d'un montant total de 473 809 € souscrit par l'emprunteur auprès de la Caisse des Dépôts et Consignations, selon les caractéristiques financières et aux charges et conditions du contrat de prêt n°185282, constitué de deux lignes de prêt.
- 75 % (prêts PLAI et PLAI Foncier) pour le remboursement d'un prêt d'un montant total de 162 344 € souscrit par l'emprunteur auprès de la Caisse des Dépôts et Consignations, selon les caractéristiques financières et aux charges et conditions du contrat de prêt n°185281, constitué de deux lignes de prêt.

Les dits contrats sont joints en annexe et font partie intégrante de la présente délibération.

Article 2 : La garantie est apportée aux conditions suivantes :

La garantie de la collectivité est accordée pour la durée totale des prêts et jusqu'au complet remboursement de ceux-ci et porte sur l'ensemble des sommes contractuellement dues par l'Emprunteur dont il ne se serait pas acquitté à la date d'exigibilité.

Sur notification de l'impayé par lettre simple de la Caisse des Dépôts et Consignations, la collectivité s'engage dans les meilleurs délais à se substituer à l'Emprunteur pour son paiement, en renonçant au bénéfice de discussion et sans jamais opposer le défaut de ressources nécessaires à ce règlement.

Article 3

Le Conseil métropolitain s'engage pendant toute la durée des prêts à libérer, en cas de besoin, des ressources suffisantes pour couvrir les charges des prêts.

Compte tenu de ces éléments, il vous est proposé :

- d'accorder une garantie d'emprunt à hauteur de 60% pour les deux lignes du prêt n°185282 d'un montant total de 473 809 € :

  ligne 5715993 – PLUS d'un montant de 285 616 €

  ligne 5715992 – PLUS Foncier d'un montant de 188 193 €
- d'accorder une garantie d'emprunt à hauteur de 75% pour les deux lignes du prêt n°185281 d'un montant total de 162 344 € :

  ligne 5715991 – PLAI d'un montant de 48 371 €

  ligne 5715990 – PLAI Foncier d'un montant de 113 973 €

  suite à la demande formulée par OPHIS pour l'opération : Acquisition-Amélioration de 8 logements, dans le cadre du droit commun, situés 10 Rue Richelieu – 63170 Aubière.
- d'autoriser le Président, ou son représentant, à signer tout acte relatif à l'exécution de la présente délibération.

CLERMONT AUVERGNE MÉTROPOLE
COMMISSION FINANCES - FISCALITÉ - MOYENS GÉNÉRAUX -
AFFAIRES JURIDIQUES - COMMANDE PUBLIQUE - RH - ÉVALUATION
DES POLITIQUES PUBLIQUES du 10 juin 2026
BUREAU du 12 juin 2026
CONSEIL MÉTROPOLITAIN du 26 juin 2026

Direction Stratégie Financière / 10478
Véronique HILLAIRE

DEMANDE DE GARANTIE D'EMPRUNT POUR L'OPÉRATION D'OPHIS (PRÊT DE LA CAISSE DES DÉPÔTS ET CONSIGNATIONS) - OPÉRATION 4 LOGEMENTS - 5 PLACE DU 8 MAI - COMMUNE DE GERZAT

Cadre général

Par délibération du 17 mai 2013, le Conseil Communautaire a décidé d'apporter une garantie financière aux bailleurs sociaux pour :

- la production de logements sociaux familiaux neufs ou en acquisition-amélioration financés par un Prêt Locatif à Usage Social (P.L.U.S.) ou un Prêt Locatif Aidé d'Intégration (P.L.A.I.) ;

- la réhabilitation de logements sociaux.

La garantie des prêts par les collectivités est partie intégrante du circuit de production du logement social et s'inscrit en cohérence avec les objectifs de production et de rééquilibrage territorial du logement social, dans le cadre du Programme Local de l'Habitat 2023-2028 adopté lors du Conseil Métropolitain du 30 septembre 2022. Les contrats souscrits par les bailleurs sociaux à compter du 1er janvier 2017 relèvent du règlement intérieur adopté par délibération du Conseil métropolitain du 9 décembre 2016, modifié par délibérations du 20 décembre 2019 et du 19 décembre 2025, prévoyant une participation de la Métropole et des communes d'implantation (à l'exception des logements financés par un Prêt Locatif Social – P.L.S.) sur la base du barème suivant :

Pour la production de logements sociaux familiaux neufs ou en acquisition – amélioration PLUS, PLAI ainsi que les prêts associés et complémentaires :

	Métropole	Communes
Pour les P.L.A.I.	75,00 %	25,00 %
Pour les P.L.U.S. Zone 2	60,00 %	40,00 %
Pour les P.L.U.S. zone 3	75,00 %	25,00 %
Pour les P.L.S.	100 %	-

Les communes concernées :

Zone 2 : Aubière, Aulnat, Beaumont, Blanzat, Cébazat, Ceyrat, Châteaugay, Chamalières, Clermont-Ferrand, Cournon, Durtol, Gerzat, Le Cendre, Lempdes, Nohanent, Romagnat et Royat.

Zone 3 : Pont-du-Château, Pérignat-lès-Sarlième, Saint-Genès-Champanelle et Orcines.

Pour les P.L.S., l'intégralité de la garantie est supportée par Clermont Auvergne Métropole dans la mesure où les communes ne garantissaient pas les P.L.S. (sur les opérations des bailleurs sociaux) en 2015.

Sur les autres opérations :

	Clermont Auvergne Métropole	Communes	Conseil Départemental 63
Travaux de réhabilitation : Thermique, Prêt à l'amélioration (P.A.M.) et prêts associés et/ou complémentaires (Eco-Pam, Prêt anti-amiante, ...)	50 %	50 %	
Résidentialisation du logement social	50 %	50 %	
Production de logements sociaux en Baux Réels Solidaires (B.R.S.)	50 %		50 %

Demande de garantie :

OPHIS sollicite la garantie de Clermont Auvergne Métropole pour deux prêts souscrits le 24 février 2026 pour l'opération suivante :

Acquisition-Amélioration de 4 logements, dans le cadre du droit commun, situés 5 place du 8 Mai – 63360 Gerzat.

Vu l'article L5111-4 et les articles L5217-1 et suivants du Code général des collectivités territoriales ;

Vu l'article 2298 du Code civil ;

Vu la délibération du 17 mai 2013 de Clermont Communauté ;

Vu le règlement intérieur de Clermont Communauté sur les garanties d'emprunts pour la production de logements sociaux adopté par délibération du 9 décembre 2016 ;

Vu les délibérations du 20 décembre 2019 et du 19 décembre 2025 portant sur des ajustements techniques au règlement intérieur relatif aux garanties d'emprunts ;

Vu l'arrêté préfectoral du 16 décembre 2016 portant transformation de la Communauté d'agglomération Clermont Communauté en Communauté urbaine ;

Vu le décret n°2017-1778 du 27 décembre 2017 portant création de la Métropole dénommée Clermont Auvergne Métropole ;

Vu les contrats de prêt n°185253 et 185254 joints en annexe et signés entre OPHIS, ci-après l'emprunteur et la Caisse des Dépôts et Consignations ;

Article 1

L'assemblée délibérante de Clermont Auvergne Métropole accorde sa garantie à hauteur de :

- 60 % (prêts PLUS et PLUS Foncier) pour le remboursement d'un prêt d'un montant total de 260 956 € souscrit par l'emprunteur auprès de la Caisse des Dépôts et Consignations, selon les caractéristiques financières et aux charges et conditions du contrat de prêt n°185254, constitué de deux lignes de prêt.
- 75 % (prêts PLAI et PLAI Foncier) pour le remboursement d'un prêt d'un montant total de 189 960 € souscrit par l'emprunteur auprès de la Caisse des Dépôts et Consignations, selon les caractéristiques financières et aux charges et conditions du contrat de prêt n°185253, constitué de deux lignes de prêt.

Les dits contrats sont joints en annexe et font partie intégrante de la présente délibération.

Article 2 : La garantie est apportée aux conditions suivantes :

La garantie de la collectivité est accordée pour la durée totale des prêts et jusqu'au complet remboursement de ceux-ci et porte sur l'ensemble des sommes contractuellement dues par l'Emprunteur dont il ne se serait pas acquitté à la date d'exigibilité.

Sur notification de l'impayé par lettre simple de la Caisse des Dépôts et Consignations, la collectivité s'engage dans les meilleurs délais à se substituer à l'Emprunteur pour son paiement, en renonçant au bénéfice de discussion et sans jamais opposer le défaut de ressources nécessaires à ce règlement.

Article 3

Le Conseil métropolitain s'engage pendant toute la durée des prêts à libérer, en cas de besoin, des ressources suffisantes pour couvrir les charges des prêts.

Compte tenu de ces éléments, il vous est proposé :

- d’accorder une garantie d'emprunt à hauteur de 60% pour les deux lignes du prêt n°185254 d'un montant total de 260 956 € :

  ligne 5716413 – PLUS d'un montant de 177 094 €

  ligne 5716412 – PLUS Foncier d’un montant de 83 862 €

- d’accorder une garantie d'emprunt à hauteur de 75% pour les deux lignes du prêt n°185253 d'un montant total de 189 960 € :

  ligne 5716411 – PLAI d'un montant de 118 107 €

  ligne 5716410 – PLAI Foncier d'un montant de 71 853 €

  suite à la demande formulée par OPHIS pour l'opération : Acquisition-Amélioration de 4 logements, dans le cadre du droit commun, situés 5 place du 8 Mai – 63360 Gerzat.

- d’autoriser le Président, ou son représentant, à signer tout acte relatif à l'exécution de la présente délibération.

CLERMONT AUVERGNE MÉTROPOLE
COMMISSION FINANCES - FISCALITÉ - MOYENS GÉNÉRAUX -
AFFAIRES JURIDIQUES - COMMANDE PUBLIQUE - RH - ÉVALUATION
DES POLITIQUES PUBLIQUES du 10 juin 2026
BUREAU du 12 juin 2026
CONSEIL MÉTROPOLITAIN du 26 juin 2026

Direction Stratégie Financière / 10479
Véronique HILLAIRE

DEMANDE DE GARANTIE D'EMPRUNT POUR L'OPÉRATION DE C.D.C. HABITAT SOCIAL (PRÊT DE LA CAISSE DES DÉPÔTS ET CONSIGNATIONS) - OPÉRATION 42 LOGEMENTS - 26 ROUTE DU CENDRE COMMUNE DE COURNON D'AUVERGNE

Cadre général

Par délibération du 17 mai 2013, le Conseil Communautaire a décidé d'apporter une garantie financière aux bailleurs sociaux pour :

- la production de logements sociaux familiaux neufs ou en acquisition-amélioration financés par un Prêt Locatif à Usage Social (P.L.U.S.) ou un Prêt Locatif Aidé d'Intégration (P.L.A.I.) ;

- la réhabilitation de logements sociaux.

La garantie des prêts par les collectivités est partie intégrante du circuit de production du logement social et s'inscrit en cohérence avec les objectifs de production et de rééquilibrage territorial du logement social, dans le cadre du Programme Local de l'Habitat 2023-2028 adopté lors du Conseil Métropolitain du 30 septembre 2022. Les contrats souscrits par les bailleurs sociaux à compter du 1er janvier 2017 relèvent du règlement intérieur adopté par délibération du Conseil métropolitain du 9 décembre 2016, modifié par délibérations du 20 décembre 2019 et du 19 décembre 2025, prévoyant une participation de la Métropole et des communes d'implantation (à l'exception des logements financés par un Prêt Locatif Social – P.L.S.) sur la base du barème suivant :

Pour la production de logements sociaux familiaux neufs ou en acquisition – amélioration PLUS, PLAI ainsi que les prêts associés et complémentaires :

	Métropole	Communes
Pour les P.L.A.I.	75,00 %	25,00 %
Pour les P.L.U.S. Zone 2	60,00 %	40,00 %
Pour les P.L.U.S. zone 3	75,00 %	25,00 %
Pour les P.L.S.	100 %	-

Les communes concernées :

Zone 2 : Aubière, Aulnat, Beaumont, Blanzat, Cébazat, Ceyrat, Châteaugay, Chamalières, Clermont-Ferrand, Cournon, Durtol, Gerzat, Le Cendre, Lempdes, Nohanent, Romagnat et Royat.

Zone 3 : Pont-du-Château, Pérignat-lès-Sarlième, Saint-Genès-Champanelle et Orcines.

Pour les P.L.S., l'intégralité de la garantie est supportée par Clermont Auvergne Métropole dans la mesure où les communes ne garantissaient pas les P.L.S. (sur les opérations des bailleurs sociaux) en 2015.

Sur les autres opérations :

	Clermont Auvergne Métropole	Communes	Conseil Départemental 63
Travaux de réhabilitation : Thermique, Prêt à l'amélioration (P.A.M.) et prêts associés et/ou complémentaires (Eco-Pam, Prêt anti-amiante, ...)	50 %	50 %	
Résidentialisation du logement social	50 %	50 %	
Production de logements sociaux en Baux Réels Solidaires (B.R.S.)	50 %		50 %

Demande de garantie :

C.D.C. HABITAT SOCIAL sollicite la garantie de Clermont Auvergne Métropole de quatre prêts souscrits les 16 octobre 2025 et 18 décembre 2025 pour l'opération suivante :

Acquisition en V.E.F.A. (Vente en l'État Futur d'Achèvement) de 42 logements, dans le cadre du droit commun (22 logements) et dans le cadre du N.P.R.U. (Nouveau Programme pour le Renouvellement Urbain) (20 logements), situés 26 Route du Cendre – 63800 Cournon d'Auvergne.

Vu l'article L5111-4 et les articles L5217-1 et suivants du Code général des collectivités territoriales ;

Vu l'article 2298 du Code civil ;

Vu la délibération du 17 mai 2013 de Clermont Communauté ;

Vu le règlement intérieur de Clermont Communauté sur les garanties d'emprunts pour la production de logements sociaux adopté par délibération du 9 décembre 2016 ;

Vu les délibérations du 20 décembre 2019 et du 19 décembre 2025 portant sur des ajustements techniques au règlement intérieur relatif aux garanties d'emprunts ;

Vu l'arrêté préfectoral du 16 décembre 2016 portant transformation de la Communauté d'agglomération Clermont Communauté en Communauté urbaine ;

Vu le décret n°2017-1778 du 27 décembre 2017 portant création de la Métropole dénommée Clermont Auvergne Métropole ;

Vu les contrats de prêt n°182210, n°182211, 182212 et 179007, ainsi que l'avenant n°533, joints en annexe et signés entre C.D.C. HABITAT SOCIAL, ci-après l'emprunteur et la Caisse des Dépôts et Consignations ;

Article 1

L'assemblée délibérante de Clermont Auvergne Métropole accorde sa garantie à hauteur de :

- 60 % (prêts PLUS et PLUS Foncier) pour le remboursement d'un prêt d'un montant total de 1 322 252 € souscrit par l'emprunteur auprès de la Caisse des Dépôts et Consignations, selon les caractéristiques financières et aux charges et conditions du contrat de prêt n°182211, constitué de deux lignes de prêt.
- 75 % (prêts PLAI et PLAI Foncier) pour le remboursement d'un prêt d'un montant total de 2 100 132 € souscrit par l'emprunteur auprès de la Caisse des Dépôts et Consignations, selon les caractéristiques financières et aux charges et conditions du contrat de prêt n°182210, constitué de deux lignes de prêt.
- 100 % (prêts PLS et PLS Foncier) pour le remboursement d'un prêt d'un montant total de 384 281 € souscrit par l'emprunteur auprès de la Caisse des Dépôts et Consignations, selon les caractéristiques financières et aux charges et conditions du contrat de prêt n°182212, constitué de deux lignes de prêt.

- 100 % (prêt CPLS complémentaire au PLS 2025) pour le remboursement d'un prêt d'un montant total de 235 571 € souscrit par l'emprunteur auprès de la Caisse des Dépôts et Consignations, selon les caractéristiques financières et aux charges et conditions du contrat de prêt n°179007 et l'avenant n°533, constitué d'une ligne de prêt.

Les dits contrats et l'avenant sont joints en annexe et font partie intégrante de la présente délibération.

Article 2 : La garantie est apportée aux conditions suivantes :

La garantie de la collectivité est accordée pour la durée totale des prêts et jusqu'au complet remboursement de ceux-ci et porte sur l'ensemble des sommes contractuellement dues par l'Emprunteur dont il ne se serait pas acquitté à la date d'exigibilité.

Sur notification de l'impayé par lettre simple de la Caisse des Dépôts et Consignations, la collectivité s'engage dans les meilleurs délais à se substituer à l'Emprunteur pour son paiement, en renonçant au bénéfice de discussion et sans jamais opposer le défaut de ressources nécessaires à ce règlement.

Article 3

Le Conseil métropolitain s'engage pendant toute la durée des prêts à libérer, en cas de besoin, des ressources suffisantes pour couvrir les charges des prêts.

Compte tenu de ces éléments, il vous est proposé :

- d'accorder une garantie d'emprunt à hauteur de 60% pour les deux lignes du prêt n°182211 d'un montant total de 1 322 252 € :

  ligne 5706633 – PLUS d'un montant de 705 393 €

  ligne 5706634 – PLUS Foncier d'un montant de 616 859 €
- d'accorder une garantie d'emprunt à hauteur de 75% pour les deux lignes du prêt n°182210 d'un montant total de 2 100 132 € :

  ligne 5706631 – PLAI d'un montant de 1 069 619€

  ligne 5706632 – PLAI Foncier d'un montant de 1 030 513 €
- d'accorder une garantie d'emprunt à hauteur de 100% pour les deux lignes du prêt n°182212 d'un montant total de 384 281 € :

  ligne 5706724 – PLS d'un montant de 238 072 €

  ligne 5706725 – PLS Foncier d'un montant de 146 209 €
- d'accorder une garantie d'emprunt à hauteur de 100% pour la ligne du prêt n°179007 modifié par l'avenant n°533 d'un montant total de 235 571 € :

  ligne 5694627 – CPLS d'un montant de 235 571 €

  suite à la demande formulée par C.D.C. HABITAT SOCIAL pour l'opération : Acquisition en V.E.F.A. (Vente en l'État Futur d'Achèvement) de 42 logements, dans le cadre du droit commun (22 logements) et dans le cadre du N.P.R.U. (Nouveau Programme pour le Renouvellement Urbain) (20 logements), situés 26 Route du Cendre – 63800 Cournon d'Auvergne.
- d'autoriser le Président, ou son représentant, à signer tout acte relatif à l'exécution de la présente délibération.

CLERMONT AUVERGNE MÉTROPOLE
COMMISSION FINANCES - FISCALITÉ - MOYENS GÉNÉRAUX -
AFFAIRES JURIDIQUES - COMMANDE PUBLIQUE - RH - ÉVALUATION
DES POLITIQUES PUBLIQUES du 10 juin 2026
BUREAU du 12 juin 2026
CONSEIL MÉTROPOLITAIN du 26 juin 2026

Direction Stratégie Financière / 10481
Véronique HILLAIRE

DEMANDE DE GARANTIE D'EMPRUNT POUR L'OPÉRATION DE C.D.C. HABITAT SOCIAL (PRÊT DE LA CAISSE DES DÉPÔTS ET CONSIGNATIONS) - OPÉRATION 78 LOGEMENTS - CHEMIN DU CHAMP RÉAL COMMUNE DE PONT-DU-CHÂTEAU

Cadre général

Par délibération du 17 mai 2013, le Conseil Communautaire a décidé d'apporter une garantie financière aux bailleurs sociaux pour :

- la production de logements sociaux familiaux neufs ou en acquisition-amélioration financés par un Prêt Locatif à Usage Social (P.L.U.S.) ou un Prêt Locatif Aidé d'Intégration (P.L.A.I.) ;

- la réhabilitation de logements sociaux.

La garantie des prêts par les collectivités est partie intégrante du circuit de production du logement social et s'inscrit en cohérence avec les objectifs de production et de rééquilibrage territorial du logement social, dans le cadre du Programme Local de l'Habitat 2023-2028 adopté lors du Conseil Métropolitain du 30 septembre 2022. Les contrats souscrits par les bailleurs sociaux à compter du 1er janvier 2017 relèvent du règlement intérieur adopté par délibération du Conseil métropolitain du 9 décembre 2016, modifié par délibérations du 20 décembre 2019 et du 19 décembre 2025, prévoyant une participation de la Métropole et des communes d'implantation (à l'exception des logements financés par un Prêt Locatif Social – P.L.S.) sur la base du barème suivant :

Pour la production de logements sociaux familiaux neufs ou en acquisition – amélioration PLUS, PLAI ainsi que les prêts associés et complémentaires :

	Métropole	Communes
Pour les P.L.A.I.	75,00 %	25,00 %
Pour les P.L.U.S. Zone 2	60,00 %	40,00 %
Pour les P.L.U.S. zone 3	75,00 %	25,00 %
Pour les P.L.S.	100 %	-

Les communes concernées :

Zone 2 : Aubière, Aulnat, Beaumont, Blanzat, Cébazat, Ceyrat, Châteaugay, Chamalières, Clermont-Ferrand, Cournon, Durtol, Gerzat, Le Cendre, Lempdes, Nohanent, Romagnat et Royat.

Zone 3 : Pont-du-Château, Pérignat-lès-Sarlième, Saint-Genès-Champanelle et Orcines.

Pour les P.L.S., l'intégralité de la garantie est supportée par Clermont Auvergne Métropole dans la mesure où les communes ne garantissaient pas les P.L.S. (sur les opérations des bailleurs sociaux) en 2015.

Sur les autres opérations :

	Clermont Auvergne Métropole	Communes	Conseil Départemental 63
Travaux de réhabilitation : Thermique, Prêt à l'amélioration (P.A.M.) et prêts associés et/ou complémentaires (Eco-Pam, Prêt anti-amiante, …)	50 %	50 %	
Résidentialisation du logement social	50 %	50 %	
Production de logements sociaux en Baux Réels Solidaires (B.R.S.)	50 %		50 %

Demande de garantie :

C.D.C. HABITAT SOCIAL sollicite la garantie de Clermont Auvergne Métropole de deux prêts souscrits les 9 janvier 2026 pour l'opération suivante :

Acquisition en V.E.F.A. (Vente en l'État Futur d'Achèvement) de 78 logements, dans le cadre du droit commun, situés Chemin du Champ Réal – 63430 Pont-du-Château.

Vu l'article L5111-4 et les articles L5217-1 et suivants du Code général des collectivités territoriales ;

Vu l'article 2298 du Code civil ;

Vu la délibération du 17 mai 2013 de Clermont Communauté ;

Vu le règlement intérieur de Clermont Communauté sur les garanties d'emprunts pour la production de logements sociaux adopté par délibération du 9 décembre 2016 ;

Vu les délibérations du 20 décembre 2019 et du 19 décembre 2025 portant sur des ajustements techniques au règlement intérieur relatif aux garanties d'emprunts ;

Vu l'arrêté préfectoral du 16 décembre 2016 portant transformation de la Communauté d'agglomération Clermont Communauté en Communauté urbaine ;

Vu le décret n°2017-1778 du 27 décembre 2017 portant création de la Métropole dénommée Clermont Auvergne Métropole ;

Vu les contrats de prêt n°182671 et 182670, joints en annexe et signés entre C.D.C. HABITAT SOCIAL, ci-après l'emprunteur et la Caisse des Dépôts et Consignations ;

Article 1

L'assemblée délibérante de Clermont Auvergne Métropole accorde sa garantie à hauteur de :

- 75 % (prêts PLUS - PLUS Foncier et prêts PLAI - PLAI Foncier) pour le remboursement d'un prêt d'un montant total de 8 603 983 € souscrit par l'emprunteur auprès de la Caisse des Dépôts et Consignations, selon les caractéristiques financières et aux charges et conditions du contrat de prêt n°182670, constitué de quatre lignes de prêt.
- 100 % (prêts CPLS, PLS et PLS Foncier) pour le remboursement d'un prêt d'un montant total de 991 532 € souscrit par l'emprunteur auprès de la Caisse des Dépôts et Consignations, selon les caractéristiques financières et aux charges et conditions du contrat de prêt n°182671, constitué de trois lignes de prêt.

Les dits contrats et l'avenant sont joints en annexe et font partie intégrante de la présente délibération.

Article 2 : La garantie est apportée aux conditions suivantes :

La garantie de la collectivité est accordée pour la durée totale des prêts et jusqu'au complet remboursement de ceux-ci et porte sur l'ensemble des sommes contractuellement dues par l'Emprunteur dont il ne se serait pas acquitté à la date d'exigibilité.

Sur notification de l'impayé par lettre simple de la Caisse des Dépôts et Consignations, la collectivité s'engage dans les meilleurs délais à se substituer à l'Emprunteur pour son paiement, en renonçant au bénéfice de discussion et sans jamais opposer le défaut de ressources nécessaires à ce règlement.

Article 3

Le Conseil métropolitain s'engage pendant toute la durée des prêts à libérer, en cas de besoin, des ressources suffisantes pour couvrir les charges des prêts.

Compte tenu de ces éléments, il vous est proposé :

- d'accorder une garantie d'emprunt à hauteur de 75% pour les quatre lignes du prêt n°182670 d'un montant total de 8 603 983 € :

  ligne 5706920 – PLUS d'un montant de 3 666 888 €

  ligne 5706919 – PLUS Foncier d'un montant de 1 961 659 €

  ligne 5706918 – PLAI d'un montant de 1 861 011 €

  ligne 5706917 – PLAI Foncier d'un montant de 1 114 425 €
- d'accorder une garantie d'emprunt à hauteur de 100% pour les trois lignes du prêt n°182671 d'un montant total de 991 532 € :

  ligne 5706921 – CPLS d'un montant de 367 315 €

  ligne 5706916 – PLS d'un montant de 402 212 €

  ligne 5706915 – PLS Foncier d'un montant de 222 005 €

  suite à la demande formulée par C.D.C. HABITAT SOCIAL pour l'opération : Acquisition en V.E.F.A. (Vente en l'État Futur d'Achèvement) de 78 logements, dans le cadre du droit commun, situés Chemin du Champ Réal – 63430 Pont-du-Château.
- d'autoriser le Président, ou son représentant, à signer tout acte relatif à l'exécution de la présente délibération.

CLERMONT AUVERGNE MÉTROPOLE
COMMISSION FINANCES - FISCALITÉ - MOYENS GÉNÉRAUX - AFFAIRES JURIDIQUES - COMMANDE PUBLIQUE - RH - ÉVALUATION DES POLITIQUES PUBLIQUES du 10 juin 2026
BUREAU du 12 juin 2026
CONSEIL MÉTROPOLITAIN du 26 juin 2026

Direction Stratégie Financière / 10335
Clara VALANCE

INFORMATION DU CONSEIL MÉTROPOLITAIN SUR LES DÉCISIONS PRISES EN MATIÈRE DE REMISES GRACIEUSES ET REMBOURSEMENTS

En application des articles L 5211-9 et L 5210-10 du Code Général des Collectivités Territoriales d'une part, et de la délibération du Conseil métropolitain du 28 mai 2021 donnant délégation au Président pour accorder, lorsque les circonstances le justifient, des remises gracieuses et remboursements aux usagers des services publics métropolitains, et autorisant sa subdélégation aux Vice-Présidents et aux autres membres du Bureau d'autre part, les décisions suivantes ont été prises par le Président et mandatées en 2025 :

- le 31 janvier 2025 : Remise gracieuse d'un montant de 107,77 € concernant un solde de prêt FSL suite au décès de l'emprunteur Madame Shérazerde EL HORFI
- le 03 juillet 2025 : Remise gracieuse d'un montant de 137 € accordée à Monsieur Pierre SAVEL concernant des frais pédagogiques pour les cours de danse de son enfant durant l'année scolaire 2024/2025, au Conservatoire Emmanuel Chabrier. Cette remise gracieuse a été accordée en raison du non suivi des enseignements, l'empêchement ne relevant pas de l'enfant mais résultant de l'inadéquation du cours
- le 09 juillet 2025 : Remise gracieuse d'un montant de 707,12 € accordée à Madame Yacine DENIA concernant un prêt FSL pour lequel une demande d'effacement de dette a été accordée par la commission FSL en raison de difficultés rencontrées par la famille
- le 31 juillet 2025 : Remise gracieuse d'un montant de 950 € concernant une aide remboursable soutien financier en faveur des agents, suite au décès de Monsieur Jean-Louis MOROTE
- le 02 octobre 2025 : Remise gracieuse d'un montant de 172,56 € concernant un prêt FSL suite au décès de l'emprunteur Monsieur Eric LEROUX

Le Conseil métropolitain prend acte de ce rapport.

CLERMONT AUVERGNE MÉTROPOLE
COMMISSION FINANCES - FISCALITÉ - MOYENS GÉNÉRAUX - AFFAIRES JURIDIQUES - COMMANDE PUBLIQUE - RH - ÉVALUATION DES POLITIQUES PUBLIQUES du 10 juin 2026
BUREAU du 12 juin 2026
CONSEIL MÉTROPOLITAIN du 26 juin 2026

Direction Pilotage et Performance / 10584
Mélodie GOUYON

CONVENTIONS DE MUTUALISATIONS ASCENDANTES ENTRE CLERMONT AUVERGNE MÉTROPOLE ET SES COMMUNES MEMBRES : APPROBATION DES FICHES SECTORIELLES DE RÉGULARISATION 2025 ET PRÉVISIONNELLES 2026

Les conventions de mise à disposition de services ascendante conclues entre la Métropole et ses communes membres prévoient l'élaboration de fiches sectorielles prévisionnelles pour l'année en cours et, si nécessaire, l'élaboration de fiches sectorielles de régularisation pour l'année précédente.

Le prévisionnel pour 2026 a été élaboré en tenant compte du niveau de services attendus et réalisables par les services mis à disposition.

En annexes sont jointes les fiches sectorielles de régularisation 2025 ainsi que les fiches sectorielles prévisionnelles pour 2026.

Compte tenu de ces éléments, il vous est proposé :

- de valider les fiches sectorielles de régularisation relatives aux écarts constatés entre les montants prévisionnels 2026 et les coûts réels 2025, annexées à la présente délibération,
- d'autoriser le Président, ou son représentant, à procéder aux régularisations correspondantes,
- de valider les fiches sectorielles prévisionnelles pour l'année 2026 annexées à la présente délibération,
- d'autoriser le Président, ou son représentant, à signer tout acte nécessaire à l'exécution de la présente délibération.

CLERMONT AUVERGNE MÉTROPOLE
COMMISSION FINANCES - FISCALITÉ - MOYENS GÉNÉRAUX - AFFAIRES JURIDIQUES - COMMANDE PUBLIQUE - RH - ÉVALUATION DES POLITIQUES PUBLIQUES du 10 juin 2026
BUREAU du 12 juin 2026
CONSEIL MÉTROPOLITAIN du 26 juin 2026

Direction Pilotage et Performance / 10585
Mélodie GOUYON

MUTUALISATION DES OPÉRATIONS PORTANT SUR LA VIABILITÉ HIVERNALE : REMBOURSEMENT DES DÉPENSES ENGAGÉES PAR LES COMMUNES POUR L'HIVER 2025-2026

Depuis le 1er janvier 2017, la Métropole exerce la compétence « Voirie-Espaces Publics » qui comprend notamment les opérations de viabilité hivernale. Cependant le diagnostic réalisé lors du transfert de cette compétence a montré que les moyens humains et matériels transférés à la Métropole étaient disparates selon les Pôles de proximité, voire parfois insuffisants pour procéder aux opérations de viabilité hivernale. C'est pourquoi la Métropole s'est appuyée, via une convention de mutualisation, sur les moyens humains et matériels restés communaux pour garantir, dans des conditions optimales et sur l'ensemble du territoire, la viabilité hivernale.

Des conventions de mutualisation ascendante fixent les conditions d'exercice de la viabilité hivernale entre la Métropole et certaines de ses communes membres et établissent pour chaque commune le nombre d'Équivalent Temps Plein (ETP) mis à disposition ainsi que les matériels et autres engins communaux mobilisés.

Il convient désormais de procéder aux remboursements des frais engagés par les communes au titre des opérations de viabilité hivernale 2025/2026, conformément à l'article D5211-16 du Code Général des Collectivités Territoriales (CGCT), et tels que présentés ci-après :

Communes	Masse salariale	Frais généraux	TOTAL
Aubière	15 742,30 €	5 812,47 €	21 554,77 €
Châteaugay	6 621,18 €	3 366,05 €	9 987,23 €
Le Cendre	4 284,19 €	524,21 €	4 808,40 €
Nohanent	766,41 €	0,00 €	766,41 €
TOTAL	**27 414,08 €**	**9 702,73 €**	**37 116,81 €**

Compte tenu de ces éléments, il vous est proposé :

- d'approuver les dépenses engagées par les communes signataires de la convention de mutualisation portant sur la viabilité hivernale,
- de procéder aux remboursements, sur la base des montants ci-dessus répertoriés,
- d'autoriser le Président, ou son représentant, à effectuer toutes les démarches et à signer tous les documents nécessaires à l'exécution de la présente délibération.

CLERMONT AUVERGNE MÉTROPOLE
COMMISSION FINANCES - FISCALITÉ - MOYENS GÉNÉRAUX -
AFFAIRES JURIDIQUES - COMMANDE PUBLIQUE - RH - ÉVALUATION
DES POLITIQUES PUBLIQUES du 10 juin 2026
BUREAU du 12 juin 2026
CONSEIL MÉTROPOLITAIN du 26 juin 2026

Direction des Actions Juridiques et des Achats / 10464
Adeline VAVON

APPROBATION D'UN PROTOCOLE D'ACCORD TRANSACTIONNEL – CHEMIN DU CHAMBON - PONT-DU-CHÂTEAU

En août 2021, les époux Le Sauze, domiciliés Chemin du Chambon à Pont-du-Château, ont entrepris des travaux de décaissement sur leur propriété (parcelles BO 443 et 447) et dans ce cadre, ont supprimé les terres soutenant la voie publique située en surplomb. Ces travaux ont engendré un effondrement de la chaussée.

Compte-tenu du risque pour la sécurité publique, le Maire de Pont-du-Château a pris un arrêté réglementant l'accès au chemin du Chambon en date du 12 août 2021.

La commune de Pont-du-Château et la Métropole ont également lancé une procédure en référé expertise à l'encontre des intéressés et il ressort du rapport d'expertise déposé le 1er août 2022 par Monsieur Lebrou, Expert judiciaire, que la responsabilité de l'effondrement incombe bien aux époux Le Sauze.

En parallèle, les deux collectivités ont initié en janvier 2022 le projet d'aménagement du chemin du Chambon qui a dû être partiellement stoppé en raison de ce dossier.

En effet, compte-tenu des dommages subis sur le domaine public routier, une réparation de la voirie s'avérait nécessaire. Toutefois, une remise en état initial du talus concerné n'était pas possible techniquement et la solution la plus pertinente supposait la réalisation d'un soutènement de la voirie en enrochement, sur une bande de terrain appartenant alors aux époux Le Sauze, qui devait s'effectuer concomitamment avec l'aménagement du chemin du Chambon.

Afin de préserver leurs intérêts respectifs et permettre la réalisation des travaux dans les meilleurs délais, la Métropole et les intéressés ont exprimé le souhait de mettre un terme à ce litige par le biais d'un accord amiable. De nombreux échanges ont ainsi eu lieu sur ce dossier et ont permis de fixer les engagements suivants.

Clermont Auvergne Métropole s'engage ainsi à :
-réaliser les travaux nécessaires à la mise en sécurité du chemin du Chambon et de la propriété des époux Le Sauze, à savoir réaliser un ouvrage de soutènement en enrochement ;
-assurer l'entretien et les réparations de l'ouvrage qui sera réalisé et dont la Métropole sera propriétaire.

En contrepartie, les époux Le Sauze s'engagent à :
- accepter la cession à la Métropole d'une partie de leur terrain pour une superficie totale de 144 m² au prix de 5 001 € ;
- délivrer un bien libre de toutes charges et hypothèques et à défaut, à prendre en charge tous les frais permettant l'obtention d'une mainlevée ;
-dans l'attente de l'acte de cession, autoriser la prise de possession anticipée par la Métropole de cette partie de terrain ainsi que l'accès à leur propriété pour permettre la réalisation des travaux, sans contrepartie financière ;
-consentir une servitude de tour d'échelle dans l'acte authentique de cession pour permettre à la Métropole d'accéder à leur propriété pour entretenir et réparer l'ouvrage de soutènement réalisé et dans ce cadre, renoncer à toute indemnisation ou contrepartie ;
-participer au financement des travaux réalisés par la Métropole à hauteur de 38 050 euros, compte-tenu de leur responsabilité dans ce dossier.

Les échanges entre les différentes parties à ce litige ont donc permis d'aboutir à un accord sur la rédaction d'un protocole transactionnel qui détermine leurs engagements réciproques, tels que susmentionnés, en vue de mettre définitivement un terme à cette affaire par renonciation à tout recours ultérieur.

Compte tenu de ces éléments, il vous est proposé :

- d'approuver les termes du protocole d'accord transactionnel et de ses annexes entre Clermont Auvergne Métropole et les époux LE SAUZE, joints à la présente délibération, dont la convention de prise de possession anticipée et de mise à disposition temporaire ;
- d'autoriser le Président, ou son représentant, à signer ledit protocole, la convention susvisée ainsi que tous les documents nécessaires à l'exécution de la présente délibération.

CLERMONT AUVERGNE MÉTROPOLE
COMMISSION FINANCES - FISCALITÉ - MOYENS GÉNÉRAUX -
AFFAIRES JURIDIQUES - COMMANDE PUBLIQUE - RH - ÉVALUATION
DES POLITIQUES PUBLIQUES du 10 juin 2026
BUREAU du 12 juin 2026
CONSEIL MÉTROPOLITAIN du 26 juin 2026

Direction des Actions Juridiques et des Achats / 10456
Adeline VAVON

RENOUVELLEMENT D'UN BAIL COMMERCIAL – IMMEUBLE MAGELLAN
63 AVENUE DE L'UNION SOVIÉTIQUE À CLERMONT-FERRAND

Plusieurs Directions de Clermont Auvergne Métropole occupent depuis 2017 des locaux au sein d'un immeuble, dénommé immeuble « Magellan », situé au 63 avenue de l'Union soviétique à Clermont-Ferrand, immeuble dont le bailleur est la société SCPI IMMO PLACEMENT.

Aux termes d'un premier bail commercial en vigueur du 1er août 2017 au 31 juillet 2026, la Métropole bénéficiait déjà de ces locaux pour un usage de bureaux initialement pour une superficie de 227 m².

Par un avenant au bail prenant effet le 21 septembre 2020, la superficie des locaux loués a été étendue et la Métropole occupe désormais les locaux suivants représentant une superficie totale d'environ 743,65 m² :

-un local de 227 m² en rez-de-chaussée,

-un plateau de bureaux de 232,35 m² et 11,46 m² de parties communes au sein de l'aile A,

-un plateau de bureaux de 284,30 m² et 14 m² de parties communes au sein de l'aile B,

ainsi que quatre places de parkings extérieurs.

Le 26 janvier 2026, à l'initiative du bailleur, la Métropole s'est vue signifier par Commissaire de justice un congé avec offre de renouvellement du bail pour le 31 juillet 2026.

Dans ce cadre et afin de continuer à bénéficier de ces locaux, les services se sont rapprochés de la société IMMO PLACEMENT afin de connaître les nouvelles conditions proposées à la collectivité et un projet de renouvellement du bail commercial a pu être établi. Ce projet, accompagné de ses annexes, doit être soumis à l'approbation du Conseil métropolitain préalablement à sa signature.

Les conditions financières fixées sont dans la continuité de celles déjà prévues au bail actuellement en vigueur, avec une superficie des locaux loués équivalente.

Ainsi, le bail renouvelé prévoit un loyer annuel de 121 436,73 euros hors taxes et hors charges, loyer dont le montant sera indexé chaque année en fonction de l'évolution de l'Indice des Loyers des Activités Tertiaires (ILAT) publié par l'Institut national de la statistique et des études économiques (INSEE).

A ce loyer, s'ajoutent :

-le versement d'une provision sur charges annuelle d'un montant de 25 981,84 euros TTC ;

-l'application d'un honoraire de gestion technique de 1,5 % du montant annuel du loyer hors taxes et hors charges ;

-le versement d'une provision pour impôts fonciers et taxe d'enlèvement des ordures ménagères annuelle de 17 105,96 euros TTC.

Conformément aux textes en vigueur, le projet de bail a été soumis à l'avis préalable des services de l'État en matière d'évaluation domaniale. Un avis favorable a été rendu par le Pôle d'évaluation domaniale le 26 mai 2026.

Enfin, la durée du bail prévue est de 9 ans, pour une période allant du 1er août 2026 au 31 juillet 2035.

Compte tenu de ces éléments, il vous est proposé :

- d’approuver les termes du projet de renouvellement du bail commercial et ses annexes portant sur des locaux d'une superficie de 743,65 m² situés 63 avenue de l’Union Soviétique à Clermont-Ferrand dont le bailleur est la société SCPI IMMO PLACEMENT, pour un loyer annuel de 121 436,73 euros hors taxes et hors charges indexé sur l'Indice des Loyers des Activités Tertiaires (ILAT), joints à la présente délibération ;
- d’autoriser le Président, ou son représentant, à signer ledit bail ainsi que tous les documents nécessaires à l’exécution de la présente délibération.

CLERMONT AUVERGNE MÉTROPOLE
COMMISSION FINANCES - FISCALITÉ - MOYENS GÉNÉRAUX - AFFAIRES JURIDIQUES - COMMANDE PUBLIQUE - RH - ÉVALUATION DES POLITIQUES PUBLIQUES du 10 juin 2026
BUREAU du 12 juin 2026
CONSEIL MÉTROPOLITAIN du 26 juin 2026

Direction des Achats / 10517
Christele PLANCOULAINE

INFORMATION DU CONSEIL MÉTROPOLITAIN SUR LES DÉCISIONS PRISES EN MATIÈRE DE MARCHÉS PUBLICS

En application de l'article L5211-10 du Code Général des Collectivités Territoriales et de la délibération du Conseil métropolitain en date du 24/04/2026, reçue en Préfecture du Puy-de-Dôme le 27/04/2026 donnant délégation au Président à l'effet de prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres ainsi que toute décision concernant leurs avenants, quel que soit leur montant, lorsque les crédits sont inscrits au budget, il vous est présenté ci-joint en annexe la liste des décisions prises par le Président ou son représentant, entre le 14/01/2026 et le 31/03/2026, en matière de signature de marchés publics ou de décisions modificatives prises sous l'empire de la délégation accordée par délibération du Conseil métropolitain en date du 10/07/2020, reçue en Préfecture du Puy-de-Dôme le 10/07/2020, donnant délégation au Président .

La passation des marchés présentés a été exécutée en procédure formalisée ou en procédure adaptée en fonction des seuils définis par la réglementation en vigueur.

Le Conseil métropolitain prend acte de ce rapport.

RECENSEMENT DES DÉCISIONS DU PRÉSIDENT

N° marché	Objet	Attributaire	Montant HT attribué	Montant mini HT/an	Montant maxi HT/an	Date décision	Nature (T, F, ...)
TRAVAUX							
23TA065-02	Acte modificatif n° 4 au Marché n° 23TA065-02 : Travaux de restructuration du Crématorium Amable Tuisat à Clermont-Ferrand Lot 02 : Charpente bois/ métal	TIMBER LEMPDES 63370 LEMPDES	Montant initial du marché : 309 995,00 € HT + 4 839,79 € HT (AM1) + 21 700,00 € HT (AM2) - 11 850,00 € HT(AM3) Montant acte modificatif n°4 : 1 250,00 € HT Nouveau montant du marché : 325 934,78 € HT Soit une augmentation totale de 5,14 %	-	-	14/01/2026	T
23TA065-08	Acte modificatif n° 2 au Marché n° 23TA065-08 : Travaux de restructuration du Crématorium Amable Tuisat à Clermont-Ferrand Lot n°8 : menuiseries intérieures	SOCIETE NOUVELLE L'EBENE 63170 AUBIERE	Montant initial du marché : 303 458,50 € HT + 39 895,11 € HT (AM1) Montant acte modificatif n°2 : 6 361,58 € HT Nouveau montant du marché : 349 715,19 € HT Soit une augmentation totale de 15,24 %	-	-	14/01/2026	T
23TA065-12	Acte modificatif n° 4 au Marché n° 23TA065-12 : Travaux de restructuration du Crématorium Amable Tuisat à Clermont-Ferrand Lot 12 : Électricité CFA CFO	DOMELEC 63240 MONT DORE	Montant initial du marché : 118 937,92 € HT + 1 802,94 € HT (AM1) + 547,30 € HT (AM2) + 5 297,59 € HT (AM3) Montant acte modificatif n°4 : + 14 918,42 € HT Nouveau montant du marché : 141 504,17 € HT Soit une augmentation totale de 18,97 %	-	-	14/01/2026	T
23TA065-13	Acte modificatif n° 3 au Marché n° 23TA065-13 : Travaux de restructuration du Crématorium Amable Tuisat à Clermont-Ferrand Lot 13 : Plomberie / VMC	CEGELEC LOIRE AUVERGNE 63100 CLERMONT FERRAND	Montant initial du marché : 488 343,79 € HT + 4 572,19 € HT (AM1) + 3 967,45 € HT (AM2) Montant acte modificatif n° 3 : + 11 961,84 € HT Nouveau montant du marché : 508 845,27 € HT Soit une augmentation totale de 4,20 %	-	-	14/01/2026	T
26-25006	MS Voirie travaux aménagement de la rue Meyrand des Pradeaux à Clermont-Fd	Gpt GUINTOLI/NGE ROUTES 63430 PONT DU CHÂTEAU	177 950,55 €	-	-	14/01/2026	T
26-25003-01	Travaux marquage routier, création et maintenance de la signalisation horizontale Lot 1 : Pôles de proximité 1-5-6 et 7	AXIMUM SECURITE 63430 PONT DU CHATEAU	-	50 000,00 €	400 000,00 €	27/01/2026	T
26-25003-02	Travaux marquage routier, création et maintenance de la signalisation horizontale Lot 2 : Pôles de proximité 2-3 et 4	SIGNAUX GIROD 63000	-	50 000,00 €	400 000,00 €	27/01/2026	T
26-26007-01	AC à Bons de commande de petites interventions d'eau et d'assainissement Lot 1 : Commune de Clermont-Ferrand	EUROVIA DALA 63000 CLERMONT-FERRAND	-	-	2 000 000,00 €	27/01/2026	T
26-26007-02	AC à Bons de commande de petites interventions d'eau et d'assainissement Lot 2 : Commune de Cournon d'Auvergne	SADE 63000 CLERMONT-FERRAND	-	-	2 000 000,00 €	27/01/2026	T
26-26007_03	AC à Bons de commande de petites interventions d'eau et d'assainissement Lot 3 : Secteur sud (communes du Cendre, Pérignat les Sarlève, Romagnat, Aubière, Beaumont, Ceyrat, Royat et Chamalières)	Gpt SOGEA SANCHEZ mandataire SOGEA 63510 AULNAT	-	-	2 000 000,00 €	27/01/2026	T
26-26007-04	AC à Bons de commande de petites interventions d'eau et d'assainissement Lot 4 : Communes d'Orcines et Saint-Genès-Champanelle	Gpt ROBINET / GDCE Mandataire ROBINET 63000 CLERMONT-FERRAND	-	-	2 000 000,00 €	27/01/2026	T
26-26007-05	AC à Bons de commande de petites interventions d'eau et d'assainissement Lot 5 : Secteur nord (Communes de Durtol, Nohanent, Blanzat, Cébazat, Chateaugay, Gerzat, Aulnat, Pont-du-Château et Lempdes)	MATIERE 63000 CLERMONT-FERRAND	-	-	2 000 000,00 €	27/01/2026	T
26-26007-06	AC à Bons de commande de petites interventions d'eau et d'assainissement Lot 6 : Forte technicité sur tout le périmètre de Clermont-Auvergne Métropole	EHTP 63430 PONT-DU-CHATEAU	-	-	2 000 000,00 €	27/01/2026	T

N° marché	Objet	Attributaire	Montant HT attribué	Montant mini HT/an	Montant maxi HT/an	Date décision	Nature (T, F, ...)
26-25011-01	AC multi-attributaires à marchés subséquent de travaux de renouvellement et d'extension des réseaux d'eau et d'assainissement Lot 1 : technicité normale	Titulaire 1 - EUROVIA DALA (63000 + CLERMONT-FERRAND) Titulaire 2 - SADE (63100 CLERMONT-FERRAND) Titulaire 3 - SOGEA RHONE ALPES (63510 AULNAT) Titulaire 4 - ROUX (63500 ISSOIRE) Titulaire 5 - MATIERE (63000 – CLERMONT-FERRAND)	-	-	20 000 000,00 €	27/01/2026	T
26-25001-02	AC multi-attributaires à marchés subséquent de travaux de renouvellement et d'extension des réseaux d'eau et d'assainissement Lot 2 : forte technicité	Titulaire 1 - EUROVIA DALA (63000 + CLERMONT-FERRAND) Titulaire 2 - SADE (63100 CLERMONT-FERRAND) Titulaire 3 - EHTP (63430 PONT DU CHÂTEAU) Titulaire 4 – Groupement ROBINET / GDCE (63000 CLERMONT-FD) Titulaire 5 - SOGEA RHONE ALPES (63510 AULNAT) Titulaire 6 - Groupement SCAM TP / MONTEIL TP ETS COLAS (63430 PONT DU CHATEAU)	-	-	20 000 000,00 €	27/01/2026	T
26-25020-01	Aménagement du parvis de la bibliothèque métropolitaine de l'Hôtel Dieu Lot 01 : aménagement de surfaces	EIFFAGE ROUTE CENTRE EST 63100 CLERMONT-FERRAND	219 469,70 €	-	-	09/02/2026	T
26-25020-02	Aménagement du parvis de la bibliothèque métropolitaine de l'Hôtel Dieu Lot 2 : espaces verts	JD PAYSAGE-DEAT PAYSAGES 63530 SAYAT	32 887,50 €	-	-	09/02/2026	T
26-25013-01	Travaux d'entretien de voirie de l'espace public et travaux divers Lot 01 : Zone A – Clermont-Ferrand secteurs CENTRE et NORD	EUROVIA AGENCE RENON 63039 CLERMONT-FERRAND	-	-	3 500 000,00 €	09/02/2026	T
26-25013-02	Travaux d'entretien de voirie de l'espace public et travaux divers Lot 02 : Zone B - Clermont-Ferrand secteurs EST et SUD, Gerzat	EUROVIA DALA AGENCE DE CLERMONT-FERRAND 63039 CLERMONT-FERRAND	-	-	3 750 000,00 €	09/02/2026	T
26-25013-03	Travaux d'entretien de voirie de l'espace public et travaux divers Lot 03 - Zone C - Aulnat, Cournon d'Auvergne, Le Cendre, Lempdes, Pont du Château	COLAS France 63370 LEMPDES	-	-	3 250 000,00 €	09/02/2026	T
26-25013-04	Travaux d'entretien de voirie de l'espace public et travaux divers Lot 04 - Zone D - Aubière, Beaumont, Blanzat, Cébazat, Ceyrat, Chamalières, Châteaugay, Durtol, Nohanent, Orcines, Pérignat lès Sarlève, Romagnat, Royat, Saint Genès Champanelle	COLAS France 63370 LEMPDES	-	-	3 450 000,00 €	09/02/2026	T
26-25013-05	Travaux d'entretien de voirie de l'espace public et travaux divers Lot 05 - Zone E - Zones d'activités économiques (ZAE) sur plusieurs communes	Gpt conjoint : GUINTOLI/EIFFAGE/NGE 63430 PONT DU CHÂTEAU	-	-	3 000 000,00 €	09/02/2026	T
26-25014	Dévoiement des réseaux secs- Passerelle liée à l'usine de production d'eau potable (UPEP)	EIFFAGE ENERGIE SYSTEMES ITLA 63370 LEMPDES	60 165,10 €	-	-	09/02/2026	T
26-25015	Étanchéité des bassins de traitement primaire de l'UTEP (Usine de Traitement de l'Eau Potable)	ETANDEX 69740 GENAS	104 307,00 €	-	-	09/02/2026	T
23TA065-05	Avenant n° 2 au Marché n° 23TA065-05 : Travaux de restructuration du Crématorium Amable Tuisat à Clermont-Ferrand Lot 05 : Bardage / façades	KESER 63360 GERZAT	Montant initial du marché : 195 558,18 € HT - 4 010,86 € HT (Avenant n° 1) + 1 650,00 € HT (Avenant n° 2) Nouveau montant du marché : 139 197,32 € HT Soit une moins-value de - 1,21 %	-	-	23/02/2026	T
23TA065-07	Avenant n° 1 au Marché n° 23TA065-07 : Travaux de restructuration du Crématorium Amable Tuisat à Clermont-Ferrand Lot 07 : Serrurerie	MIROITERIE DAGUILLON 63100 CLERMONT-FERRAND	Montant initial du marché : 32 400,00 € HT – 3 230,00 € HT Nouveau montant du marché à 29 170,00 € HT Soit une moins-value de – 9,97 %	-	-	23/02/2026	T

N° marché	Objet	Attributaire	Montant HT attribué	Montant mini HT/an	Montant maxi HT/an	Date décision	Numéro de lot
23TA065-08	Avenant n°3 au Marché n° 23TA065-08 : Travaux de restructuration du Crématorium Amable Tuisat à Clermont-Ferrand Lot n°8 : Menuiseries intérieures	SOCIETE NOUVELLE L'EBENE 63170 AUBIERE	Montant initial du marché : 303 458,50 € HT + 39 895,11 € HT (Avenant n° 1) + 6 361,58 € HT (Avenant n° 2) + 8 326,44 € HT (Avenant n° 3) Nouveau montant du marché : 358 541,63 € HT Soit une augmentation totale de 18,15 %	–	–	23/02/2026	T
23TA065-12	Avenant n° 5 au Marché n° 23TA065-12 : Travaux de restructuration du Crématorium Amable Tuisat à Clermont-Ferrand Lot 12 : Electricité CFA CFO	DOMELEC 63240 MONT DORE	Montant initial du marché : 118 937,92 € HT + 1 802,94 € HT (Avenant n° 1) + 547,30 € HT(Avenant n° 2) + 5 297,59 € HT (Avenant n° 3) +14 918,42 € HT (Avenant n° 4) + 7 221,86 € HT (Avenant n° 5) Nouveau montant du marché : 148 726,03 € HT Soit une augmentation totale de 25,05 %	–	–	23/02/2026	T
23TA065-13	Avenant n° 4 au Marché n° 23TA065-13 : Travaux de restructuration du Crématorium Amable Tuisat à Clermont-Ferrand Lot n° 13 : Plomberie / VMC	CEGELEC LOIRE AUVERGNE 63100 CLERMONT FERRAND	Montant initial du marché : 488 343,79 € HT + 4 572,19 € HT (Avenant n° 1) + 3 967,45 € HT(Avenant n° 2) + 11 961,84 € HT (Avenant n° 3) + 4 149,55 € HT (Avenant n° 4) Nouveau montant du marché : 580 845,27 € HT Soit une augmentation totale de 18,9 %	–	–	23/02/2026	T
23TA065-15	Avenant n° 1 au Marché n° 23TA065-15 : Travaux de restructuration du Crématorium Amable Tuisat à Clermont-Ferrand Lot 15 : Espace verts	TREYVE PAYSAGES 03110 SAINT DIDIER LA FORET	Montant initial du marché : 134 972,00 € HT + 12 368,48 € HT (Avenant n° 1) Nouveau montant du marché : 147 340,48 € HT Soit une augmentation totale de 9,16 %	–	–	27/02/2026	T
26-25026	Extension de la tribune du stade Gabriel Montpied - Reliance lot 18 : équipements mobilier fixe	ATELIERS SAINT ANDRE 33290 BLANQUEFORT	763 305,09 €	–	–	23/02/2026	T
23TN043	Avenant n°04 - Travaux d'extension des tribunes du stade Gabriel Montpied Lot 01 : Terrassements - VRD - Aménagements extérieurs	COLAS FRANCE 63370 LEMPDES	Montant initial du marché : 7 014 357,75 € HT Modifications précédentes (AM1 + AM2 + AM3) = 278 390,50 € HT Montant contractuel du marché 7 292 748,25 € HT Prestations supplémentaires = 2 364,50 € HT Nouveau montant du marché : 7 295 112,75 € HT	–	–	23/02/2026	T
23TN066	Avenant n°04 - Travaux d'extension des tribunes du stade Gabriel Montpied Lot 03 : Gros oeuvres – Fondations	CAMPENON BERNARD CENTRE EST 69603 VILLEURBANNE Mandataire du groupement DUMEZ AUVERGNE 63178 AUBIERE Co-traitant BOTTE FONDATIONS Co-traitant 69100 VILLEURBANNE	Montant initial du marché : 18 500 000,00 € HT Modifications précédentes (AM1) + 232 257,75€ HT Modifications précédentes (AM2) + 52 800,41€ HT Modifications précédentes (AM3) + 17 910,00 € HT Montant du marché : 18 802 968,16 € HT Prestations supplémentaires + 113 060,93 € HT Nouveau montant du marché : 18 916 029,09 € HT Soit une augmentation totale de 2,25 %	–	–	23/02/2026	T
23TN069	Avenant n°02 - Travaux d'extension des tribunes du stade Gabriel Montpied Lot 08 : Menuiseries extérieures aluminium	GAUTHIER 36560 GEREAT	Montant initial du marché : 2 164 000,00 € HT Modifications précédentes (AM1)= 60 231,98€ HT Montant du marché 2 224 231,98€ HT Prestations supplémentaires = 42 510,22€ HT Nouveau montant du marché : 2 266 742,20 € HT Soit une augmentation de 4,75 %	–	–	23/02/2026	T
23TN070	Avenant n°03 - Travaux d'extension des tribunes du stade Gabriel Montpied Lot 09 : métallerie serrurerie	CHAMBON GAUTHIER 63430 PONT DU CHATEAU	Montant initial du marché : 1 310 000,00 € HT Modifications précédentes (AM1) : 36 768,05 € HT montant du marché 1 273 231,95 € HT Prestations modificatives : + 9 629,03 € HT Nouveau montant du marché : 1 282 860,98€ HT Soit une moins-value de - 2,07 %	–	–	23/02/2026	T
25020	Avenant n°01 - Travaux d'extension des tribunes du stade Gabriel Montpied Lot 10 : Menuiseries intérieures	AMON 63450 CHANONAT	Montant initial du marché : 437 326,04 € HTIC Prestations supplémentaires : + 2 192,00 € HT Nouveau montant du marché : 439 518,04 € HT Soit une augmentation de 0,50 %	–	–	23/02/2026	T
23TF005-11	Avenant n°02 - Travaux d'extension des tribunes du stade Gabriel Montpied Lot 11 : Cloisons – Doublages	FOREZ AUVERGNE DECORS 63190 LEZOUX	Montant initial du marché : 499 158,80 € HT Modifications précédentes (AM1) + 36 080,00 € HT Montant du marché 535 238,80€ HT Prestations supplémentaires + 11 274,08€ HT Nouveau montant du marché : 546 512,88€ HT Soit une augmentation de 9,49 %	–	–	23/02/2026	T

N° marché	Objet	Attributaire	Montant HT attribué	Montant mini HT/an	Montant maxi HT/an	Date décision	Numéro de lot
23TF005-14	Avenant n°03 - Travaux d'extension des tribunes du stade Gabriel Montpied Lot 14 : Sols souples	CARTECH 63600 AMBERT	Montant initial du marché : 198 620,45€ HT Modifications précédentes (AM1)= 2 654,10 € HT Modifications précédentes (AM2)=11 771,16€ HT Montant marché 188 903,39€ HT Montant de l'acte modificatif = 5 351,73 € HT Nouveau montant du marché à 194 255,12€ HT Soit une moins-value de - 2,20 %	–	–	23/02/2026	T
23TF005-16	Avenant n°02 - Travaux d'extension des tribunes du stade Gabriel Montpied Lot 16 : Carrelage – Faïence	SARF 63110 BEAUMONT	Montant initial du marché : 465 770,11 € HT Modifications précédentes (AM1) : - 20 635,28 € HT Montant marché : 445 134,83 €HT Pour un montant de + 1 473,00 € HT. valeur base marché Nouveau montant du marché : 446 607,83 € HT Soit une moins-value de : - 4,11 %	–	–	23/02/2026	T
23TF005-17	Avenant n°01 - Travaux d'extension des tribunes du stade Gabriel Montpied Lot 17 : Sièges en gradins	BERTELE SRL 22040 LURAGO ERBA COMO – Italie	Montant initial du marché : 305 013,60 € HT Prestations modificatives : – 2 834,70 € HT Nouveau montant du marché : 302 178,90 € HT Soit une moins-value de : 0,93 %	–	–	23/02/2026	T
23TF005-19	Avenant n°01 - Travaux d'extension des tribunes du stade Gabriel Montpied Lot 19 : Appareils élévateurs	AMS ASCENSEUR MODERNISATION SERVICE 03300 CUSSET	Montant initial du marché : 315 325,10 € HT Montant de l'acte modificatif : 7 144,75 € H Nouveau montant du marché : 308 180,35 € HT Soit une moins-value de : 2,27 %	–	–	23/02/2026	T
23TF005-21	Avenant n°02 - Travaux d'extension des tribunes du stade Gabriel Montpied Lot 21 : Plomberie sanitaires	CELIUM ENERGIES CENTRE SAS 63008 CLERMONT-FERRAND	Montant initial du marché : 1 220 386,91 € HT Modifications précédentes (AM1) = 1 128,744 HT Montant marché 1 221 515,65 €HT Prestations supplémentaires : + 27 638,11 € HT Nouveau montant du marché : 1 249 153,76 € HT Soit une augmentation de 2,36 %	–	–	23/02/2026	T
23TN071	Avenant n°05 - Travaux d'extension des tribunes du stade Gabriel Montpied Lot 22 : Electricité courants forts et courants faibles	EIFFAGE ENERGIE SYSTEMES INDUSTRIE TERTIAIRE LOIRE AUVERGNE 63200 RIOM	Montant initial du marché : 5 594 758,20 € HT Modifications précédentes (AM1) + 56 605,70 € HT Modifications précédentes (AM2) + 23 201,73 € HT Modifications précédentes (AM3) – 18 026,80 € HT Modifications précédentes (AM4)= 2 419,40 € HT Montant contractuel du marché 5 658 958,23 € HT Prestations supplémentaires : + 97 153,31 € HT Nouveau montant du marché : 5 756 111,54 € HT Soit une augmentation de 2,88 %	–	–	23/02/2026	T
23TN072	Avenant n°02 - Travaux d'extension des tribunes du stade Gabriel Montpied Lot 23 : Chauffage – Ventilation – Désenfumage	AXIMA CONCEPT 03300 CUSSET	Montant initial du marché : 2 262 852,56 € HT Modifications précédentes (AM1) : + 28 543,35 € HT Montant contractuel du marché : 2 291 395,91 € HT Prestations supplémentaires : + 53 840,16 € HT Nouveau montant du marché : 2 345 236,07 € HT Soit une augmentation de 3,64 %	–	–	23/02/2026	T
24142-02	AM1-Travaux d'aménagement de la rue des Martyrs à Gerzat Lot 2 : espaces verts	BEE PAYSAGE 63500 SAUVAGNAT SAINTE MARTHE	Les prestations supplémentaires à exécuter par le titulaire du contrat seront payées en fonction des prix inscrits dans sa proposition en date du 11/02/2026. En raison des travaux ajoutés et des modifications apportées à l'ouvrage, il est également nécessaire d'allonger le délai contractuel Augmentation du montant initial du marché : + 23 762,00 € HT Nouveau montant du marché : 313 362,00 €	–	–	23/02/2026	T

N° marché	Objet	Attributaire	Montant HT attribué	Montant mini HT/an	Montant maxi HT/an	Date décision	Nature de la
20130	AM2-Travaux de restructuration du crématorium "Amable Tuisat" à Clermont-Ferrand - Marché d'assistance à maîtrise d'ouvrage	ASSEMBLIA 63000 CLERMONT-FERRAND	Prolonger la durée du marché de 16 mois supplémentaires de chantier conduit à l'incidence financière suivante : durée de la mission de 28 mois (compris GPA) amenant la date de fin de chantier pour le 01/04/2026 et de fin de mission GPA pour le 01/04/2027. - La rémunération initiale (avec avenant N°1) pour la mission AMO était de 100 250 € HT – Valeur Décembre . La rémunération est portée à + 23 500 € HT soit au total 123 750 € HT et se décompose ainsi: Mission technique : 16 024 € HT (30,007 jours*534 €) Pour le gestionnaire de projet (Mission administrative et financière) : 7 476 € HT (14jours*534 €) Montant Acte modificatif : 44 450,00 € Nouveau montant du marché : 123 750,00 € soit une augmentation de 29,60 % (hors avenant 1)	–	–	23/02/2026	T
26-25027	Travaux de rénovation de l'éclairage de la piste d'athlétisme du Stadium Jean PELLEZ	Groupement CEGELEC RESEAUX (mandataire) / CEGELEC LOIRE AUVERGNE 63360 GERZAT	371 367,88 €	–	–	23/02/2026	T
26-25032	Marché subséquent Travaux de renouvellement des réseaux d'eau et d'assainissement secteur Sulignat à ORCINES	EUROVIA 63000 CLERMONT-FERRAND	725 057,00 €	–	–	27/02/2026	T
26-26022	Marché subséquent Travaux eau assainissem interconnexion SBL et renouvellement Ø50mm eau potable Barre à Cournon d'Auvergne	EUROVIA 63000 CLERMONT-FERRAND	647 735,00 €	–	–	27/02/2026	T
26-25013-01	Annule et remplace DECISION en date du 09/02/26-Travaux d'entretien de voirie de l'espace public et travaux divers Lot 01 : Zone A – Clermont-Ferrand secteurs CENTRE et NORD	EUROVIA DALA AGENCE RENON 63530 VOLVIC	–	–	3 000 000,00 €	31/03/2026	T
26-25013-02	Annule et remplace DECISION en date du 09/02/26-Travaux d'entretien de voirie de l'espace public et travaux divers Lot 02 : Zone B- Clermont-Ferrand secteurs EST et SUD, Gerzat	EUROVIA DALA AGENCE DE CLERMONT-FERRAND 63039 CLERMONT-FERRAND	–	–	3 000 000,00 €	31/03/2026	T
26-25013-03	Annule et remplace DECISION en date du 09/02/26 – Travaux d'entretien de voirie de l'espace public et travaux divers Lot 03 - Zone C - Aulnat, Cournon d'Auvergne, Le Cendre, Lempdes, Pont du Château	COLAS France 63370 LEMPDES	–	–	3 000 000,00 €	31/03/2026	T
26-25013-04	Annule et remplace DECISION en date du 09/02/26 - Travaux d'entretien de voirie de l'espace public et travaux divers Lot 04 - Zone D - Aubière, Beaumont, Blanzat, Cébazat, Ceyrat, Chamalières, Châteaugay, Durtol, Nohanent, Orcines, Pérignat les Sarliève, Romagnat, Royat, Saint Genès Champanelle	COLAS France 63370 LEMPDES	–	–	3 000 000,00 €	31/03/2026	T
26-25013-05	Annule et remplace DECISION en date du 09/02/26 – Travaux d'entretien de voirie de l'espace public et travaux divers Lot 05 - Zone E - Zones d'activités économiques (ZAE) sur plusieurs communes	Gpt conjoint : GUINTOLI/EFFAGE/NGE 63430 PONT DU CHÂTEAU	–	–	3 000 000,00 €	31/03/2026	T
SERVICES							
26-25004	Prestations d'exploitation et de maintenance multi techniques pour le site de la Bibliothèque Métropolitaine de l'Hôtel Dieu à Clermont-Ferrand	AXIMA CONCEPT 63100 CLERMONT-FERRAND	Montant : 227 742,50 € HT pour la partie forfaitaire Pour la durée initiale du marché	–	Montant maximum : 150 000 € HT /an pour la partie à bons de commande	14/01/2026	S
26-25009	Maintenance du SKID de purification du biogaz	PRODEVAL 26300 CHATEAUNEUF SUR ISERE	Montant forfaitaire : 43 150,00 € HT par an Soit 215 750,00 € HT pour la durée totale du marché (5 ans ferme)	–	–	27/01/2026	S

N° marché	Objet	Attributaire	Montant HT attribué	Montant mini HT/an	Montant maxi HT/an	Date décision	Nature de la
26-26010-01	Prestations de nettoyage des locaux Lot 1 : nettoyage des locaux de la régie de collecte (marché réservé)	APS 63100 CLERMONT-FERRAND	76 176,00 €	–	5 000,00 €	27/01/2026	S
26-26010-02	Prestations de nettoyage des locaux Lot 2 : nettoyage des équipements sportifs	ATALIAN PROPRETE 75017 PARIS	148 292,96 €	–	20 000,00 €	27/01/2026	S
26-26010-03	Prestations de nettoyage des locaux Lot 3 : nettoyage de la bibliothèque métropolitaine de l'Hôtel Dieu	SUD SERVICE 69200 VENISSIEUX	178 527,05 €	5 000,00 €	150 000,00 €	27/01/2026	S
26-25012_01	Entretien des espaces verts de voiries métropolitaines et parcelles diverses, de débroussaillage des accotements de chaussée et des parcelles, de désherbage, entretien des terrains de sport engazonnés Lot 1 : entretien des espaces verts des voiries métropolitaines et parcelles diverses du pôle 1 (Clermont-Fd, Gerzat)	TERIDEAL TARVEL 94528 RUNGIS	–	25 000,00 €	150 000,00 €	27/01/2026	S
26-25012_02	Entretien des espaces verts de voiries métropolitaines et parcelles diverses, de débroussaillage des accotements de chaussée et des parcelles, de désherbage, entretien des terrains de sport engazonnés Lot 2 : entretien des espaces verts des voiries métropolitaines et parcelles diverses du pôle 7 (Durtol, Nohanent, Châteaugay, Blanzat, Cébazat)	TERIDEAL TARVEL 94528 RUNGIS	–	25 000,00 €	150 000,00 €	27/01/2026	S
26-25012_03	Entretien des espaces verts de voiries métropolitaines et parcelles diverses, de débroussaillage des accotements de chaussée et des parcelles, de désherbage, entretien des terrains de sport engazonnés Lot 3 : entretien des espaces verts des voiries métropolitaines et parcelles diverses du pôle 2 (Aulnat, Lempdes, Pont du Château	FOREZ ELAGAGE 63300 THIERS	–	25 000,00 €	150 000,00 €	27/01/2026	S
26-25012_04	Entretien des espaces verts de voiries métropolitaines et parcelles diverses, de débroussaillage des accotements de chaussée et des parcelles, de désherbage, entretien des terrains de sport engazonnés Lot 4 : entretien des espaces verts des voiries métropolitaines et parcelles diverses du pôle 3 (Cournon, le Cendre)	FOREZ ELAGAGE 63300 THIERS	–	40 000,00 €	200 000,00 €	27/01/2026	S
26-25012_05	Entretien des espaces verts de voiries métropolitaines et parcelles diverses, de débroussaillage des accotements de chaussée et des parcelles, de désherbage, entretien des terrains de sport engazonnés Lot 5 : entretien des espaces verts des voiries métropolitaines et parcelles diverses des pôles 4, 5 et 6 (Aubière, Pérignat les Sarliève, Romagnat, Beaumont, Ceyrat, Royat, Saint Genes Champanelle, Chamalières, Orcines)	AGRADIS 63510 MALINTRAT	–	15 000,00 €	80 000,00 €	27/01/2026	S
26-25012_06	Entretien des espaces verts de voiries métropolitaines et parcelles diverses, de débroussaillage des accotements de chaussée et des parcelles, de désherbage, entretien des terrains de sport engazonnés Lot 6 : désherbage des voiries et circulations métropolitaines et autres espaces minéralisés du pôle 1 et 7 (Clermont-Ferrand, Durtol, Nohanent, Blanzat, Châteaugay, Cébazat)	AGRADIS 63510 MALINTRAT	–	40 000,00 €	150 000,00 €	27/01/2026	S
26-25012_07	Entretien des espaces verts de voiries métropolitaines et parcelles diverses, de débroussaillage des accotements de chaussée et des parcelles, de désherbage, entretien des terrains de sport engazonnés Lot 7 : désherbage des voiries et circulations métropolitaines et autres espaces minéralisés sur les zones d'activités économique des pôles 2, 3, 4 , 5 et 6 (Aulnat, Lempdes, Pont du Château, Aubière, Cournon d'Auvergne, Le cendre, Pérignat les Sarliève, Romagnat, Beaumont, Ceyrat, Royat, Saint Genes Champanelle, Chamalières, Orcines)	REGIE DE TERRITOIRE DES 2 RIVES 63160 BILLOM	–	40 000,00 €	200 000,00 €	27/01/2026	S

N° marché	Objet	Attributaire	Montant HT attribué	Montant mini HT/an	Montant maxi HT/an	Date décision	Notore (E-S-T)
26-25012_08	Entretien des espaces verts de voiries métropolitaines et parcelles diverses, de débroussaillage des accotements de chaussée et des parcelles, de désherbage, entretien des terrains de sport engazonnés Lot 8 : désherbage des voiries et circulations métropolitaines et autres espaces minéralisés hors zones d'activités économiques des pôles 2 et 3 (Aulnat, Lempdes, Pont du Château, Cournon d'Auvergne, Le Cendre)	Sans suite Motif : les montants proposés par les 2 soumissionnaires sont déconnectés du marché actuel et de l'estimatif				27/01/2026	S
26-25012_09	Entretien des espaces verts de voiries métropolitaines et parcelles diverses, de débroussaillage des accotements de chaussée et des parcelles, de désherbage, entretien des terrains de sport engazonnés Lot 9 : désherbage des voiries et circulations métropolitaines et autres espaces minéralisés des pôles 4 et 5 hors des zones d'activité (Aubière, Pérignat les Sarliève, Romagnat, Beaumont, Ceyrat, Royat, St Genes Champanelle, Chamalières, Orcines)	AGRADIS 63510 MALINTRAT	_	40 000,00 €	150 000,00 €	27/01/2026	S
26-25012_10	Entretien des espaces verts de voiries métropolitaines et parcelles diverses, de débroussaillage des accotements de chaussée et des parcelles, de désherbage, entretien des terrains de sport engazonnés Lot 10 : débroussaillage des accotements de chaussées et parcelles	SMDA 78190 TRAPPES SAUVAREE ENVIRONNEMENT 63230 CHAPDES BEAUFORT	_	3 000,00 €	50 000,00 €	27/01/2026	S
26-25012_11	Entretien des espaces verts de voiries métropolitaines et parcelles diverses, de débroussaillage des accotements de chaussée et des parcelles, de désherbage, entretien des terrains de sport engazonnés Lot 11 : entretien des terrains de sport engazonnés	TREYVE PAYSAGES 03110 SAINT DIDIER LA FORET	_	25 000,00 €	200 000,00 €	27/01/2026	S
26-25016-03	Actions du Plan Local pour l'insertion et l'emploi - programmation 2026 Lot 3 : Apprentissage du français pour la recherche d'un emploi	Sans suite Motif : aucune offre n'a été déposée				27/01/2026	S
25016-03	Actions du Plan Local pour l'insertion et l'emploi - programmation 2026 Lot 3 : Apprentissage du français pour la recherche d'emploi	Sans suite Motif : aucune offre n'a été déposée				27/01/2026	S
26-25023-01	Impressions diverses Clermont Auvergne Métropole Lot n°01 : Impression de documents papier jusqu'à 2 000 ex	CHAUMEIL 63000 CLERMONT FERRAND	_	20 000,00 €	90 000,00 €	09/02/2026	S
26-25023-02	Impressions diverses Clermont Auvergne Métropole Lot n°02 : Impression de documents papier à partir de 2 100 ex	DECOMBAT 63118 CEBAZAT	_	20 000,00 €	100 000,00 €	09/02/2026	S
26-25023-03	Impressions diverses Clermont Auvergne Métropole Lot n°03 : Impression de documents grands formats	DSIMPRESSION 67170 GEUDERTHEIM	_	3 000,00 €	25 000,00 €	09/02/2006	S
26-25023-04	Impressions diverses Clermont Auvergne Métropole Lot n°04 : Impression sur supports spéciaux divers	CHAUMEIL 63000 CLERMONT FERRAND	_	10 000,00 €	80 000,00 €	09/02/2026	S
26-25016-01	Actions du Plan Local pour l'insertion et l'emploi - programmation 2026 Lot 1 : Chantier école "Bâtiment et environnement de chantier"	AFPA 69200 VENISSIEUX	42 075,00 €	_	_	09/02/2026	S
26-25016-02	Actions du Plan Local pour l'insertion et l'emploi - programmation 2026 Lot 2 : Remobilisation professionnelle des demandeurs d'emploi de plus de 50 ans	INFREP 63100 CLERMONT-FERRAND	60 880,00 €	_	_	09/02/2026	S

N° marché	Objet	Attributaire	Montant HT attribué	Montant mini HT/an	Montant maxi HT/an	Date décision	Notore (E-S-T)
26-25016-05	Actions du Plan Local pour l'insertion et l'emploi - programmation 2026 Lot 5 : Perfectionnement en langue française pour l'accès à la mobilité et à l'emploi :	Groupement SAMA (mandataire) / FIT 63100 CLERMONT-FERRAND)	63 180,00 €	_	_	09/02/2026	S
26-25016-06	Actions du Plan Local pour l'insertion et l'emploi - programmation 2026 Lot 6 : Emploi et diversité 2026	GROUPE JOB AGGLO 63100 CLERMONT-FERRAND	46 462,00 €	_	_	09/02/2026	S
26-25016-07	Actions du Plan Local pour l'insertion et l'emploi - programmation 2026 Lot 7 : Alphabétisation basée sur les métiers pour les publics en situation de mal logements visés par le Contrat Territorial d'Accueil et d'Intégration	SAMA 63000 CLERMONT-FERRAND	30 745,00 €	_	_	09/02/2026	S
26-25016-08	Actions du Plan Local pour l'insertion et l'emploi - programmation 2026 Lot 8 : Atelier permanent d'appui à la levée des freins	UFCV 63000 CLERMONT-FERRAND	96 086,25 €	_	_	09/02/2026	S
26-25016-09	Actions du Plan Local pour l'insertion et l'emploi - programmation 2026 Lot 9 : Validation de projet professionnel pour répondre aux besoins des secteurs en tension sur les zones d'activité économique de la métropole clermontoise	UFCV 63000 CLERMONT-FERRAND	28 400,00 €	_	_	09/02/2026	S
26-25015	Collecte des objets encombrants à domicile	SUEZ RV CENTRE EST 42000 SAINT ETIENNE	_	200 000,00 €	600 000,00 €	09/02/2026	S
25016-04	Actions du Plan Local pour l'insertion et l'emploi - programmation 2026 Lot 4 : Remobilisation par la création d'activités	Sans suite Motif : erreur dans la définition du besoin d'une telle ampleur				09/02/2026	S
26-25031-01	Maintenance et assistance pour la continuité de service des systèmes d automatisme et supervisions de la Direction du Cycle de l'Eau Lot .01 : Maintenance et assistance 24/24H pour la continuité de service des supervisions (Toplkapi UPEP) et automates sur le site de l'Usine de Production d'Eau Potable (UPEP)	ARTHEROS 13180 GIGNAC-LA-NERTHE	_	20 000,00 €	200 000,00 €	23/02/2026	S
26-25031-02	Maintenance et assistance pour la continuité de service des systèmes d automatisme et supervisions de la Direction du Cycle de l'Eau Lot .02 : Maintenance et assistance 24/24H pour la continuité de service de la supervision Toplkapi OSIRIS de la Direction du Service du Cycle de l'Eau	ARTHEROS 13180 GIGNAC-LA-NERTHE	_	20 000,00 €	150 000,00 €	23/02/2026	S
26-25029-02	Prestation d'architecte conseil dans le cadre de la mise en oeuvre du Plan Local d'Urbanisme métropolitain Lot 2 : communes métropolitaines	EXP ARCHITECTES 75020 PARIS	_	10 000,00 €	100 000,00 €	23/02/2026	S
26-26004	Prestations d'évolutions, maintenance et hébergement du système de gestion de bibliothèque, de ses interfaces publiques et du gestionnaire d'EPN	AXIELL FRANCE 31000 TOULOUSE	_	10 000,00 €	100 000,00 €	23/02/2026	S
26-25010	Prestations et maintenance du logiciel CartADS d'instruction des demandes d'autorisation d'urbanisme et du fonctionnement de son guichet numérique pour la Direction de l'Urbanisme de Clermont Auvergne Métropole	NEXPUBLICA 92110 CLICHY	_	35 000,00 €	120 000,00 €	27/02/2026	S
26-26013-03	Actions du Plan Local pour l'insertion et l'emploi - programmation 2026 Lot 3 : Apprentissage du français pour la recherche d'emploi	GRETA AUVERGNE 63100 CLERMONT-FERRAND	74 700,00 €	_	_	06/03/2026	S
26-26003	Prestations de maintenance et services associés pour le progiciel LIA WEB et les modules liés	ORDIGES FRANCE 13320 BOUC BEL AIR	Les prestations sont rémunérées par application de prix forfaitaires et de prix unitaires Montant prestations forfaitaires : 13 000,00 € HT	_	20 000,00 €	06/03/2026	TIC

N° marché	Objet	Attributaire	Montant HT attribué	Montant mini HT/an	Montant maxi HT/an	Date décision	Nature de la décision
FOURNITURES							
26-25005-03	Location de matériel de levage mobile Lot 03 : Nacelle élévatrice pour la Bibliothèque Métropolitaine	ACCES INDUSTRIE 47400 TONNENS	–	1 000,00 €	10 000,00 €	14/01/2026	F
26-26011-01	Achat de fournitures de bureau, de papeterie, et de matériels scolaires et pédagogiques Lot n°01 : achat de fournitures de bureau	PGDIS PAPETIQUE PRO 63530 ENVAL	Montant total minimum : 58 600,00 € HT Montant total maximum : 502 350,00 € HT Pour la période initiale du marché	1 000,00 €	65 000,00 €	27/01/2026	F
26-26011-02	Achat de fournitures de bureau, de papeterie, et de matériels scolaires et pédagogiques Lot n°02 : achat de papeterie	PGDIS PAPETIQUE PRO 63530 ENVAL	Montant total minimum : 26 100,00 € HT Montant total maximum : 260 200 € HT Pour la période initiale du marché	1 000,00 €	70 000,00 €	27/01/2026	F
26-26011-03	Achat de fournitures de bureau, de papeterie, et de matériels scolaires et pédagogiques Lot n°03 : achat de matériels pédagogiques	PGDIS PAPETIQUE PRO 63530 ENVAL	Montant total minimum : 53 100,00 € HT Montant total maximum : 509 501,03 € HT pour la période initiale du marché : La Métropole est non concernée par ce lot	0,00 €	0,00 €	27/01/2026	F
26009-05 SANS SUITE	Fourniture de matériel de signalisation lumineuse Relance du lot 5 : fourniture et livraison de supports et potences	Sans suite Motif : redéfinition du besoin				27/01/2026	F
26-26009-06	Fourniture de matériel de signalisation lumineuse Relance du lot 6 : fourniture et livraison de matériel de transmission	CIR ANDERSON JOCABSON 28410 ABONDANT	–	25 000,00 €	100 000,00 €	27/01/2026	F
26-25021	Location et entretien de vêtements de travail et EPI Relance	BLANCHISSERIE BOISSET 15000 AURILLAC	Montant minimum : 180 000,00 € HT / 24 mois Montant maximum : 800 000,00 € HT / 24 mois L'accord-cadre est conclu pour une durée de 24 mois à compter de l'ordre de service prescrivant le début d'exécution des prestations (date de livraison de la dotation initiale)	180 000,00 €	800 000,00 €	09/02/2026	F
26-25024	Fourniture de visseries	QUINCAILLERIE ANGLES 12033 RODEZ	–	8 000,00 €	40 000,00 €	23/02/2026	F
24120	Avenant n°01 : Fabrication, fourniture et pose de panneaux d'interprétation du patrimoine	PROBALIS 63800 COURNON D'AUVERGNE	Montant maximum initial de l'accord-cadre : 200 000 € HT Montant de l'acte modificatif : 12 000 € HT Nouveau montant maximum de l'accord-cadre (après acte modificatif n°1) : 212 000 euros HT Soit une augmentation de + 6 %	–	–	12/03/2026	F
PRESTATIONS INTELLECTUELLES							
21158	Avenant n°3 au Marché n° 21158 : Maîtrise d'œuvre pour la Restructuration du Crématorium Amable Tuisat	AA CLERMONT 63000 CLERMONT-FERRAND	Montant marché initial : 318 500,00 € HT + 66 322,00 € HT (AM2) Montant acte modificatif n° 3 : 40 320,00 € HT Nouveau montant rémunération du maître d'œuvre : 425 142,00 € HT	–	–	14/01/2026	MOE
19124	Acte modificatif n° 03 au Marché n° 19124 : Définition du schéma directeur jalonnement	EGIS VILLES ET TRANSPORTS 69006 LYON	Montant initial du marché : 165 400,00 € HT [+ 9 240,00 € HT (Avenant n° 1) + 9 310,00 € HT(Avenant n° 2) + 16 900 € HT (Avenant n° 3) Nouveau Montant du marché : 200 850,00 € HT Soit une augmentation totale de 21,43 %	–	–	27/01/2026	PI
26-26008-01	Étude de réduction de la vulnérabilité des bâtiments face au risque d'inondation Lot 01 : Accompagnement et diagnostics de réduction de la vulnérabilité des entreprises de moins de 20 salariés face au risque inondation	OSGAPI 30900 NIMES	–	50 000,00 € 4 ans	215 000,00 € 4 ans	09/02/2026	PI
26-26008-02	Étude de réduction de la vulnérabilité des bâtiments face au risque d'inondation Lot 02 : Accompagnement et diagnostics de réduction de la vulnérabilité des établissements recevant du public face au risque inondation	ARTELIA 38130 ECHIROLLES	–	20 000,00 € 4 ans	189 000,00 € 4 ans	09/02/2026	PI

N° marché	Objet	Attributaire	Montant HT attribué	Montant mini HT/an	Montant maxi HT/an	Date décision	Nature de la décision
26-26008-03	Étude de réduction de la vulnérabilité des bâtiments face au risque d'inondation Lot 03 : Accompagnement et diagnostics de réduction de la vulnérabilité de l'habitat face au risque inondation	OSGAPI 30900 NIMES	–	50 000,00 € 4 ans	230 000,00 € 4 ans	09/02/2026	PI
26-25030	Recensement des soupiraux du territoire de la Métropole	GEOUTHE 63170 AUBIERE	–	10 000,00 €	100 000,00 €	23/02/2026	PI
26-25025	Maîtrise d'œuvre pour la réhabilitation ou construction d'un nouvel ouvrage des sources de Marpon et Bonnefond et des réservoirs à ORCINES	Groupement IRH (mandataire) ARCHI3A 69960 SEREZIN DU RHÔNE	122 350,00 €	–	–	23/02/2026	MOE
26-250	Maîtrise d'œuvre de travaux de bâtiment pour les besoins de la Direction de l'Ingénierie Patrimoniale	- **Rang 1** : ATELIER D'ARCHITECTURE CASA mandataire du Groupement (ATELIER D'ARCHITECTURE CASA - 63000 Clermont-Ferrand / SARL ALTAIS INGENIERIE 63122 Ceyrat) SARL ATELIER D'INGENIERIE CASA - 63000 Clermont-Ferrand - **Rang 2** : ATELIER D'ARCHITECTURE SCOPARL mandataire du Groupement (ATELIER D'ARCHITECTURE SCOPARL – 63000 Clermont-Ferrand - 827 ALTAIS - 63122 CEYRAT) - **Rang 3** : EURL SIMON LETONDU ARCHITECTURE mandataire du Groupement (EURL SIMON LETONDU ARCHITECTURE - 63000 Clermont-Ferrand /AUVERGNE ENERGIE SOLUTIONS 63170 Aubière - /B2A – 63000 Clermont-Ferrand)	–	80 000,00 €	500 000,00 €	23/02/2026	MOE
2025CM-MOE77	Maîtrise d'oeuvre, extension du Centre de Loisirs pour Jeunes CLJ pour création de sanitaires hommes et femmes et création d'un garage	Sans suite Pour motif d'intérêt général suite à une redéfinition du besoin				06/03/2026	MOE
24097	Résiliation marché n° 24097 Etude de requalification du site SMTC quartier LA PARDIEU à CLERMONT-FD	Résiliation pour motif d'intérêt général				31/03/2026	PI

CLERMONT AUVERGNE MÉTROPOLE
COMMISSION FINANCES - FISCALITÉ - MOYENS GÉNÉRAUX -
AFFAIRES JURIDIQUES - COMMANDE PUBLIQUE - RH - ÉVALUATION
DES POLITIQUES PUBLIQUES du 10 juin 2026
BUREAU du 12 juin 2026
CONSEIL MÉTROPOLITAIN du 26 juin 2026

Direction Ressources Humaines / 10387
Aurélie MATTELY

MISE À DISPOSITION À 50 % DE MADAME PAULINE BAYARD AUPRÈS DE LA VILLE DE CLERMONT-FERRAND

CONTEXTE RÉGLEMENTAIRE

Vu le Code général des collectivités territoriales,

Vu le Code de la Fonction publique,

Vu le décret n°2008-580 du 18 juin 2008 relatif au régime de la mise à disposition applicable aux collectivités territoriales et aux établissements publics administratifs locaux,

CONTEXTE

Le quartier historique de Montferrand, à l'intérieur des remparts, a été classé Secteur Sauvegardé en 1964, l'un des premiers en France. A ce titre, il fait l'objet d'un Plan de Sauvegarde et de Mise en Valeur élaboré par les services de l'État et suivi dans le cadre de la commission locale des Sites Patrimoniaux Remarquables créées par délibération du conseil métropolitain le 19 décembre 2025.
Parrallèlement à ce dispositif réglementaire, en regard de ces forts enjeux patrimoniaux, la ville de Clermont-Ferrand et Clermont Auvergne Métropole souhaitent engager dans les années à venir un programme conjoint de requalification du patrimoine, d'amélioration du cadre de vie et de valorisation des espaces publics sur ce quartier.
La mission confiée à Madame Pauline BAYARD a pour objet d'assurer la préfiguration de ce programme, en qualité de Cheffe de projet « Plan d'actions Montferrand », pour le compte conjoint de Clermont Auvergne Métropole et de la Ville de Clermont-Ferrand.
Cette mission, exercée sous l'autorité fonctionnelle d'un Directeur Général Adjoint des Services de la Ville de Clermont-Ferrand, s'inscrit dans la continuité des travaux préalables conduits en 2025. Elle consiste à consolider le diagnostic du territoire et de ces enjeux, organiser la concertation, assurer l'animation et la coordination des services et partenaires, en vue de l'élaboration du plan d'actions pour le quartier de Montferrand.
Présentant un caractère transversal et mutualisée entre la Ville de Clermont-Ferrand et Clermont Auvergne Métropole, cette mission implique la mobilisation coordonnée de plusieurs directions municipales et métropolitaines et justifie, à ce titre, la mise à disposition partielle de l'agent auprès de la Ville de Clermont-Ferrand. Madame Pauline BAYARD rendra compte régulièrement de l'avancement de ses travaux aux directions générales des deux collectivités.

Compte tenu de ces éléments, il vous est proposé :

- d'approuver la mise à disposition de Madame Pauline BAYARD, agent de Clermont Auvergne Métropole, au profit de la Ville de Clermont-Ferrand, à hauteur de 50 % de son temps de travail, afin d'exercer les fonctions de Cheffe de projet « Plan d'action Montferrand » ,
- d'autoriser le Président de Clermont Auvergne Métropole, ou son représentant dûment habilité, à signer ladite convention ainsi que tout document nécessaire à l'exécution de la présente délibération,

- les crédits sont inscrits au budget sur la ligne 011-020-6218.

CLERMONT AUVERGNE MÉTROPOLE
COMMISSION FINANCES - FISCALITÉ - MOYENS GÉNÉRAUX -
AFFAIRES JURIDIQUES - COMMANDE PUBLIQUE - RH - ÉVALUATION
DES POLITIQUES PUBLIQUES du 10 juin 2026
BUREAU du 12 juin 2026
CONSEIL MÉTROPOLITAIN du 26 juin 2026

Direction Ressources Humaines / 10595
Aurélien GIRES

MISE À JOUR DU TABLEAU DES EFFECTIFS

Le Conseil métropolitain est invité à se prononcer sur la mise à jour du tableau des effectifs, sous réserve de l'avis rendu par le Comité Social Territorial en date du jeudi 18 juin 2026.

Ces modifications prennent en compte les évolutions d'organisation des services, les créations de postes et les réussites à concours et les avancements de grade.

Au titre des réussites à concours :

A la Direction du tourisme

- Transformation d'un poste de rédacteur en rédacteur principal 2ème classe pour permettre la nomination d'un gestionnaire administratif et financier

A la Direction de l'Espace Public et de la Proximité

- Transformation d'un poste d'adjoint administratif en rédacteur pour permettre la nomination d'un gestionnaire cellule finance - comptabilité - marché public

A la Direction Habitat et politique de la ville

- Transformation d'un poste d'adjoint administratif en rédacteur pour permettre la nomination d'un instructeur gestionnaire FSL

A la Direction Ingénierie de l'Aménagement et Mobilité

- Transformation d'un poste d'adjoint administratif en rédacteur pour permettre la nomination d'un gestionnaire administratif fourrière automobile et PPM

A la Direction des relations humaines

- Transformation d'un poste d'adjoint administratif en rédacteur principal 2ème classe pour permettre la nomination d'un gestionnaire compétences et évolution professionnelle
- Transformation d'un poste d'adjoint administratif en rédacteur pour permettre la nomination d'un gestionnaire paie carrière des agents titulaires
- Transformation d'un poste de technicien en rédacteur pour permettre la nomination d'un chargé de recrutement

A la Direction de la stratégie financière

- Transformation d'un poste d'adjoint administratif en rédacteur pour permettre la nomination d'un gestionnaire d'exécution budgétaire, recettes et régies

<u>Au titre de l'organisation des services</u> :

A la Direction Générale des Services

- Création d'un poste d'emploi fonctionnel pour permettre le recrutement d'un directeur général adjoint
- Création d'un poste d'attaché pour permettre le recrutement d'un directeur de projet en charge de la relation aux communes et aux usagers

A la Direction Générale des Sports

- Transformation d'un poste d'agent de maîtrise en technicien pour permettre le recrutement d'un responsable technique bâtiment et installation du stadium Jean Pellez

A la Direction de l'Urbanisme

- Création d'un poste d'adjoint administratif pour permettre le recrutement d'un assistant de la commission d'archi conseil

A la Direction de l'Habitat et de la Politique de la Ville

- Création d'un poste d'attache en contrat de projet pour une période de 3 ans pour permettre le recrutement d'un chargé de mission gestion urbaine de proximité

A la Direction du Cycle de l'Eau

- Transformation d'un poste de technicien en agent de maîtrise pour permettre le recrutement d'un chef du pôle exploitation maintenance des systèmes industriels
- Création de quatre postes d'adjoints techniques pour permettre d'intégrer quatre agents d'exploitation eau et assainissement (reprise de la SAUR)

A la Direction des relations humaines

- Transformation d'un poste d'ingénieur en technicien pour permettre le recrutement d'un conseiller en prévention des risques professionnels
- Transformation d'un poste de technicien en attaché pour permettre le recrutement d'un chargé de mission accompagnement des politiques RH
- Transformation d'un poste d'infirmer à 50 % en infirmier à 70 % pour permettre d'augmenter le temps de travail de l'infirmière santé au travail

A la Direction de la culture

- Transformation d'un poste de technicien en agent de maîtrise pour permettre la nomination d'un agent service numérique
- Transformation d'un poste de technicien en assistant de conservation pour permettre la nomination d'un technicien spectacle

A la Direction de l'Espace Public et de la Proximité

- Création d'un poste d'ingénieur pour permettre le recrutement d'un chef du service pôle Sud-Est
- Création d'un poste de technicien pour permettre le recrutement d'un chef du service de service adjoint du pôle Sud-Ouest
- Création de deux postes d'adjoints administratif pour permettre la pérénisation de deux assistants Proxim'cité
- Suppression d'un poste d'adjoint administratif en contrat de projet d'assistant Proxim'cité
- Prolongation d'un poste de technicien en contrat de projet pour une durée de trois ans pour permettre le recrutement d'un technicien assistance technique aux pôles

A la Direction de l'Accompagnement des Entreprises

- Prolongation d'un poste d'attaché en contrat de projet pour une durée de 3 ans pour permettre de prolonger l'engagement d'un chef de projet territoire d'industrie

A la Direction du Tourisme

- Prolongation d'un poste d'attaché en contrat de projet pour une durée d'un an pour permettre de prolonger l'engagement d'un chargé de mission signalétique touristique

Au titre des avancements de grade:

GRADE D'AVANCEMENT	Suppressions	Créations
Adjoint administratif	6	
Adjoint administratif principal 2ème classe	6	6
Adjoint administratif principal 1ère classe		6
Adjoint technique	30	
Adjoint technique principal 2ème classe	35	30
Adjoint technique principal 1ère classe		35
Adjoint du patrimoine	4	
Adjoint du patrimoine principal 2ème classe	6	4
Adjoint du patrimoine principal 1ère classe		6
Agent de maîtrise	6	
Agent de maîtrise principal		6
Assistant de conservation	3	
Assistant de conservation principal 2ème classe	5	3
Assistant de conservation principal 1ère classe		5
Assistant d'enseignement artistique principal 2ème classe	1	
Assistant d'enseignement artistique principal 1ère classe		1
Attaché	5	
Attaché principal	1	5
Attaché hors classe		1
Éducateur des APS	1	
Éducateur des APS principal 2ème classe	4	1
Éducateur des APS principal 1ère classe		4
Ingénieur	1	
Ingénieur principal		1
Professeur d'enseignement artistique de classe normale	1	
Professeur d'enseignement artistique hors classe		1
Rédacteur	4	
Rédacteur principal de 2ème classe	2	4
Rédacteur principal de 1ère classe		2
Technicien	2	
Technicien principal 2ème classe	4	2
Technicien principal 1ère classe		4
Total	127	127

Compte tenu de ces éléments, il vous est proposé :

- d'approuver la présente adaptation du tableau des effectifs,
- d'autoriser le Président, ou son représentant, à signer tous les documents nécessaires à l'exécution de la présente délibération.

CLERMONT AUVERGNE MÉTROPOLE
COMMISSION FINANCES - FISCALITÉ - MOYENS GÉNÉRAUX - AFFAIRES JURIDIQUES - COMMANDE PUBLIQUE - RH - ÉVALUATION DES POLITIQUES PUBLIQUES du 10 juin 2026
BUREAU du 12 juin 2026
CONSEIL MÉTROPOLITAIN du 26 juin 2026

Direction des politiques contractuelles et de l'alliance des territoires / 10383
Christine FOURNIOUX

AMÉNAGEMENT D'UNE LIAISON CYCLABLE BOULEVARDS AURIOL - KENNEDY - POMPIDOU À CLERMONT-FERRAND - SOLLICITATION DE SUBVENTIONS - PLAN DE FINANCEMENT

La dotation de soutien à l'investissement local (DSIL) est un outil de financement important de l'Etat. Elle est prioritairement affectée aux projets inscrits dans les Contrats de Relance et de Transition Ecologique (CRTE).

Pour être éligibles, les opérations doivent respecter les modaliltés de gestion de la DSIL. Ainsi, les projets doivent être des « projets matures susceptibles d'être engagés à bref délai ». Ils doivent avoir été délibérés en Conseil métropolitain et ne pas avoir donné lieu à un début d'exécution de travaux au moment du dépôt de dossiers.

PROJET : Aménagement d'une liaison cyclable Boulevards Auriol – Kennedy – Pompidou à Clermont-Ferrand

Le Schéma Directeur Cyclable de Clermont Auvergne Métropole, approuvé par délibération en 2018, se poursuit avec la réalisation de cet itinéraire structurant sur 3 boulevards importants de la ville de Clermont-Ferrand qui desservent au départ du Boulevard Auriol, des emprises commerciales et se poursuivent en desservant d'une part la zone d'activité et d'autre part, via le Boulevard Kennedy, le Collège de la Charme et le Lycée Professionnel Camille Claudel.

Le plan de financement prévisionnel de ce projet est le suivant :

Dépenses	Motant HT	Recettes	Montant	%
Aménagement cyclable	249 173 €	DSIL	600 000 €	25%
Gestion des feux tricolores	207 490 €	CLERMONT METROPOLE	1 705 000 €	73 %
Eclairage	83 980 €			
Espaces verts	307 862 €			
Accompagnement Aménagement cyclable	715 770 €			
Reprise chaussée	544 963 €			
Trottoirs / Entrées	195 762 €			
Total	2 305 000 €	Total	2 305 000 €	
SMTC Quai bus	47 000 €	SMTC	47 000 €	2%
TOTAL PROJET	2 352 000 €	TOTAL PROJET	2 352 000 €	100%

Compte tenu de ces éléments, il vous est proposé :

- de solliciter une subvention au titre de la DSIL 2026 pour l'opération "Réalisation d'une liaison cyclable Auriol-Kennedy-Pompidou à Clermont-Ferrand",
- d'approuver le plan de financement prévisionnel tel que présenté ci-dessus, les montants correspondants étant inscrits au Budget Principal 2026,
- d'autoriser le Président, ou son représentant, à signer tous documents nécessaires à la mise en oeuvre de la présente délibération.

CLERMONT AUVERGNE MÉTROPOLE
COMMISSION FINANCES - FISCALITÉ - MOYENS GÉNÉRAUX - AFFAIRES JURIDIQUES - COMMANDE PUBLIQUE - RH - ÉVALUATION DES POLITIQUES PUBLIQUES du 10 juin 2026
BUREAU du 12 juin 2026
CONSEIL MÉTROPOLITAIN du 26 juin 2026

Direction des politiques contractuelles et de l'alliance des territoires / 10380
Christine FOURNIOUX

RÉNOVATION DE LA MÉDIATHÈQUE ALEXANDRE VIALATTE À AUBIÈRE SOLLICITATION DE SUBVENTIONS - PLAN DE FINANCEMENT

La dotation de soutien à l'investissement local (DSIL) est un outil de financement important de l'Etat. Elle est prioritairement affectée aux projets inscrits dans les Contrats de Relance et de Transition Ecologique (CRTE).

Pour être éligibles, les opérations doivent respecter les modaliltés de gestion de la DSIL. Ainsi, les projets doivent être des « projets matures susceptibles d'être engagés à bref délai ». Ils doivent avoir été délibérés en Conseil métropolitain et ne pas avoir donné lieu à un début d'exécution de travaux au moment du dépôt de dossiers.

PROJET : Rénovation de la médiathèque Alexandre Vialatte à Aubière

Le projet de réhabilitation de la médiathèque Alexandre Vialatte à Aubière a pour objectif une rénovation complète du bâtiment, combinant une amélioration fonctionnelle des espaces et une rénovation énergétique globale.

Une première partie des travaux concerne les réaménagements intérieurs, visant à offrir une meilleure organisation des espaces et une fonctionnalité accrue des lieux.

Une seconde partie du projet porte sur le traitement de l'enveloppe du bâtiment et sur l'amélioration substantielle de ses performances thermiques et énergétiques.

Bien que le projet porte sur plus de 1 million d'euros de travaux, seule la partie rénovation énergétique est éligible à la DSIL aussi le plan de plan de financement prévisionnel de ce projet est le suivant :

DEPENSES	Montant HT	RECETTES	Montant HT	%
Menuiserie extérieure	158 500 €	DSIL 2026	98 875 €	35%
Plomberie/Chauffage/Ventilation	124 000 €	Clermont Métropole	183 625 €	65%
TOTAL	282 500 €		282 500 €	100%

Compte tenu de ces éléments, il vous est proposé :

- de solliciter une subvention au titre de la DSIL 2026 pour l'opération "Rénovation de la Médiathèque Alexandre Vialatte à Aubière",
- d'approuver le plan de financement prévisionnel tel que présenté ci-dessus, les montants correspondants étant inscrits au Budget Principal 2026,
- d'autoriser le Président, ou son représentant, à signer tous documents nécessaires à la mise en oeuvre de la présente délibération.

CLERMONT AUVERGNE MÉTROPOLE
COMMISSION FINANCES - FISCALITÉ - MOYENS GÉNÉRAUX - AFFAIRES JURIDIQUES - COMMANDE PUBLIQUE - RH - ÉVALUATION DES POLITIQUES PUBLIQUES du 10 juin 2026
BUREAU du 12 juin 2026
CONSEIL MÉTROPOLITAIN du 26 juin 2026

Direction des politiques contractuelles et de l'alliance des territoires / 10381
Christine FOURNIOUX

RÉALISATION D'UNE LIAISON CYCLABLE CÉBAZAT - CHEMIN DE TRACOL - PARC LOGISTIQUE SOLLICITATION DE SUBVENTIONS - APPROBATION DU PLAN DE FINANCEMENT

La dotation de soutien à l'investissement local (DSIL) est un outil de financement important de l'Etat. Elle est prioritairement affectée aux projets inscrits dans les Contrats de Relance et de Transition Ecologique (CRTE).

Pour être éligibles, les opérations doivent respecter les modaliltés de gestion de la DSIL. Ainsi, les projets doivent être des « projets matures susceptibles d'être engagés à bref délai ». Ils doivent avoir été délibérés en Conseil métropolitain et ne pas avoir donné lieu à un début d'exécution de travaux au moment du dépôt de dossiers.

PROJET : Aménagement d'une liaison cyclable Cébazat – Chemin de Tracol – Parc Logistique

Le Schéma Directeur Cyclable métropolitain se poursuit avec la réalisation de cet itinéraire structurant qui permettra d'emprunter le chemin de Tracol sur Cébazat et d'assurer une liaison cyclable sécurisée entre la partie résidentielle de Cébazat et le parc d'activités de Ladoux.

DEPENSES	Montant HT	RECETTES	Montant HT	%
Travaux	95 534,18 €	DSIL 2026	102 096,00 €	30%
Matériaux pour remblais	56 471,35 €	Clermont Métropole	238 224,51 €	70%
Revêtements	44 669,28 €			
Maçonnerie	43 520,82 €			
Divers	100 124,88 €			
TOTAL	340 320,51 €	TOTAL	340 320,51 €	100%

Compte tenu de ces éléments, il vous est proposé :

- de solliciter une subvention au titre de la DSIL 2026 pour l'opération "Réalisation d'une liaison cyclable Cébazat-Chemon de Tracol-Parc logistique",
- d'approuver le plan de financement prévisionnel tel que présenté ci-dessus, les montants correspondants étant inscrits au Budget Principal 2026,
- d'autoriser le Président, ou son représentant, à signer tous documents nécessaires à la mise en oeuvre de la présente délibération.

clermont auvergne métropole

COMMISSION N°2

« DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE, ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR, RECHERCHE, INNOVATION, NUMÉRIQUE, GOUVERNANCE DE LA DONNÉE, TOURISME, AGRICULTURE, ALIMENTATION »

CLERMONT AUVERGNE MÉTROPOLE
COMMISSION DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE - ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR - RECHERCHE - INNOVATION - NUMÉRIQUE - GOUVERNANCE DE LA DONNÉE - TOURISME - AGRICULTURE - ALIMENTATION du 9 juin 2026
BUREAU du 12 juin 2026
CONSEIL MÉTROPOLITAIN du 26 juin 2026

Direction des Usages Numériques / 10484
Fabienne LANGUILLE

ADHÉSION DE CLERMONT AUVERGNE MÉTROPOLE À LA CENTRALE D'ACHAT RESAH (RÉSEAU DES ACHETEURS HOSPITALIERS)

Le groupement d'intérêt public « Réseau des acheteurs hospitaliers » (GIP RESAH) est un groupement d'intérêt public (GIP) dont l'objectif est d'appuyer la mutualisation et la professionnalisation des achats du secteur de la santé, public et privé non lucratif.

Créé en 2007 pour appuyer la mutualisation des achats hospitaliers pour la région Ile-de-France, le Resah a ouvert, à la demande de la Direction Générale de l'Organisation des Soins du ministère de la Santé, l'accès à ses marchés au territoire national en 2016. Il est ainsi devenu l'un des opérateurs majeurs du secteur.

Il collabore avec plus de 1700 établissements du secteur sanitaire, médico-social et social en France et plus de 700 fournisseurs.

Son activité était initialement réservée aux seuls établissements hospitaliers, mais s'ouvre désormais à tous les établissements publics, dont les collectivités locales.

Pour Clermont Auvergne Métropole, l'adhésion au RESAH présente deux grands avantages :

- économique, car la massification des achats et des économies d'échelle réalisées par les centrales d'achats permet pour certains achats de fournitures ou de prestations d'accéder à des prix plus avantageux que ceux qu'obtiendrait la Métropole si elle agissait seule ;
- stratégique, car l'adhésion de la Métropole à une centrale d'achat supplémentaire permettra de diversifier nos sources d'approvisionnements, et, ainsi, d'accéder à un plus large panel de fournisseurs et de choisir systématiquement l'offre économiquement la plus avantageuse et/ou les délais les plus courts.

Il est proposé une adhésion au RESAH, afin de bénéficier de tarifs compétitifs dans tous les domaines proposés par la centrale d'achat.

L'adhésion s'élève à 600€ par an et est renouvelée tacitement tous les ans.

Lors de la souscription aux accords-cadres proposés par le RESAH, en contrepartie des services rendus au titre de la convention, une contribution est versée annuellement et est proratisée selon la typologie, le prestataire, la prestation et le nombre d'accords-cadre souscrit. Une contribution complémentaire peut être appelée en cas d'augmentation du montant maximum de l'accord-cadre.

Compte tenu de ces éléments, il vous est proposé :

- d'approuver l'adhésion à la Centrale d'Achat RESAH pour un montant de 600€ par an,
- d'autoriser le Président, ou son représentant, à signer tous les documents nécessaires pour formaliser cette adhésion et à prendre toutes les mesures nécessaires pour sa mise en œuvre,
- d'autoriser le Président, ou son représentant, à réaliser, payer et à suivre l'ensemble du processus de souscription aux marchés, aux actes et coûts associés auprès de la Centrale d'Achat du RESAH .

CLERMONT AUVERGNE MÉTROPOLE
COMMISSION DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE - ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR - RECHERCHE - INNOVATION - NUMÉRIQUE - GOUVERNANCE DE LA DONNÉE - TOURISME - AGRICULTURE - ALIMENTATION du 9 juin 2026
BUREAU du 12 juin 2026
CONSEIL MÉTROPOLITAIN du 26 juin 2026

Direction Accompagnement des entreprises / 10432
Céline RUFFIER

ATTRIBUTION DE SUBVENTION DANS LE CADRE DU DISPOSITIF « POUR UNE ÉCONOMIE À IMPACT POSITIF »

Présentation du dispositif

Lors de la séance du 28 mars 2025, le Conseil métropolitain a approuvé la création du dispositif « Pour une économie à impact positif ». Ce dispositif a pour objectif de favoriser une transformation du tissu économique du territoire vers une économie à impact positif. En particulier, cette aide vise à faciliter le passage à l'action des acteurs économiques grâce à l'accompagnement individuel d'experts sur les sujets de transition écologique et sociale.

L'aide prend la forme d'une aide directe aux entreprises (subvention) pour financer les coûts de prestation de conseils entrant dans les thèmes suivants :

- accompagnement à la mise en œuvre d'une démarche d'éco-conception et/ou accompagnement à la réalisation d'une Analyse de Cycle de Vie (ACV) simplifiée sur un ou plusieurs produit(s) et/ou service(s) ;
- accompagnement à la mise en place d'une démarche RSE ;
- accompagnement à une démarche de labellisation ; ci-dessous les labels retenus dans le cadre du présent dispositif : « ENGAGE RSE AFNOR», « LUCIE » (PROGRESS, 26000 ou POSITIVE), « POSITIVE WORKPLACE », «POSITIVE COMPANY », « PME + », « B-CORP » ;
- accompagnement visant à l'obtention :
  - d'une notation ECOVADIS,
  - de la certification ISO 14001,
  - du statut de société à mission ;
- audit "transition écologique" dans le cadre d'une démarche d'une reprise de TPE/PME (audit réalisé dans les 6 à 12 mois après la reprise effective de l'entreprise) ;
- accompagnement à la redirection écologique de la structure et/ou à la réécriture du modèle d'affaire afin de le rendre davantage compatible avec les limites planétaires et les besoins sociaux.

Le taux d'intervention est fixé à 80 % du prix hors taxes (HT) de la prestation d'accompagnement et la subvention est plafonnée à 2 500 € par bénéficiaire. Les aides apportées sont attribuées dans la limite des crédits disponibles. Le versement de l'aide s'effectue en une seule fois au solde de la prestation, selon les conditions définies dans le règlement du dispositif et de la convention de financement entre la Métropole et le bénéficiaire.

Les aides sont allouées sur la base du règlement (UE) n°2023/2831 de la Commission du 13 décembre 2023 relatif à l'application des articles 107 et 108 du traité sur le fonctionnement de l'Union européenne aux aides de minimis.

Les dossiers au 13/05/2026

Le 16 février 2026, un dossier complet a été déposé par la SAS HOTELIERE MYKIDE (Nom commercial : BRIT HOTEL CLERMONT SUD ARVERNE). L'enveloppe budgétaire 2026 allouée à ce dispositif s'élève à 12 000 €.

Le comité de pilotage consulté le 12/05/2026, a retenu le projet présenté dans le tableau ci-après, pour un montant global de 2 376 euros.

La demande porte sur le type d'accompagnement suivant : réalisation d'une Analyse de Cycle de Vie (ACV) simplifiée sur le produit "une nuitée pour une personne avec petit déjeuner".

L'entreprise BRIT HOTEL CLERMONT SUD ARVERNE est située sur la commune d'Aubière. C'est une entreprise d'hébergement hôtelier.

La liste des bénéficiaires et le descriptif des actions subventionnées sont détaillés ci-dessous :

BÉNÉFICIAIRE : DÉNOMINATION ET FORME JURIDIQUE	SECTEUR D'ACTIVITÉ	DESCRIPTION DU PROJET SUBVENTIONNÉ	DÉPENSES ÉLIGIBLES ET COÛT TOTAL DU PROJET	Subvention Métropole : TAUX 80% *Plafond 2 500€*	SUBVENTION POSSIBLE	AUTRES FINANCEMENTS
SASU HOTELIERE MYKIDE – BRIT HOTEL CLERMONT SUD ARVERNE	Hébergement hôtelier	Réalisation d'une Analyse de Cycle de Vie (ACV) simplifiée sur le produit "une nuitée pour une personne avec petit déjeuner"	Accompagnement à la réalisation d'une ACV simplifiée Coût total du projet : 2 970 € HT	Taux : 80 %	2 376 €	**Néant**
				TOTAL	2 376 €	

Compte tenu de ces éléments, il vous est proposé :

- d'attribuer une subvention de 2 376 euros à la SASU HOTELIERE MYKIDE (BRIT HOTEL CLERMONT SUD ARVERNE), pour le projet relevant du dispositif « Pour une économie à impact positif »,
- d'autoriser le Président à signer la convention type, annexée au règlement du dispositif « pour une économie à impact positif » à intervenir,
- d'imputer ces sommes au Budget primitif de la Métropole, antenne « Transition écologique des entreprises », sur la ligne 65748,
- d'autoriser le Président, ou son représentant, à effectuer toutes les démarches et à signer tous les documents nécessaires à l'exécution de la présente délibération.

CLERMONT AUVERGNE MÉTROPOLE
COMMISSION DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE - ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR - RECHERCHE - INNOVATION - NUMÉRIQUE - GOUVERNANCE DE LA DONNÉE - TOURISME - AGRICULTURE - ALIMENTATION du 9 juin 2026
BUREAU du 12 juin 2026
CONSEIL MÉTROPOLITAIN du 26 juin 2026

Direction Accompagnement des entreprises / 10459
Brice BONALDI

DISPOSITIF MÉTROPOLITAIN DE SOUTIEN AUX ACTIVITÉS DE PROXIMITÉ "COUP DE POUCE" : ATTRIBUTION DE SUBVENTIONS À DES ENTREPRISES - JUIN 2026

Le dispositif COUP DE POUCE, mis en place en 2018 par Clermont Auvergne Métropole, a pour objectif de soutenir les petites entreprises de proximité (moins de 10 salariés, commerces avec vitrine ou artisans) en leur accordant une subvention couvrant jusqu'à 20 % des investissements, dans la limite de 10 000 €. Il poursuit un double objectif : redynamiser les centres-villes, centres-bourgs et quartiers prioritaires de la ville (QPV), tout en favorisant la création, la reprise et le développement d'activités économiques diversifiées sur le territoire métropolitain.

Jusqu'en 2024, le dispositif fonctionnait sous forme d'appels à projets annuels, avec dépôt de dossiers avant une date limite. En l'absence d'intervention régionale en zones urbaines, la Métropole avait choisi de financer seule cette aide.

À partir de 2025, la Métropole a décidé de rendre permanent ce dispositif en remplaçant le système d'appels à projets par un dépôt de dossiers en continu, ce qui rend la procédure plus souple et plus rapide (organisation de plusieurs comités d'attribution par an). Un règlement a été établi (en conservant les mêmes règles d'éligibilité), et la convention a été adaptée pour prendre en compte cette évolution.

Depuis la révision du règlement régional en 2024, la Région Auvergne-Rhône-Alpes propose désormais également des aides aux commerces des communes métropolitaines de moins de 100 000 habitants et aux QPV. Pour bénéficier de l'aide régionale, les commerçants doivent déposer un dossier auprès des services de la Région, en parallèle du dossier COUP DE POUCE, la Métropole intervenant alors comme cofinanceur obligatoire. Par ailleurs, la Métropole maintient une instruction indépendante des dossiers, selon ses propres règles.

Le dispositif continue de cibler prioritairement :

- les centres-bourgs et QPV des communes hors Clermont-Ferrand,
- les QPV et périmètres de sauvegarde du commerce à Clermont-Ferrand.

Enfin, le dispositif COUP DE POUCE est toujours déployé en partenariat avec la CCI, la CMA et Initiative Clermont Auvergne Métropole.

Les règles d'éligibilité ont été maintenues :

Sont éligibles les entreprises de moins de 10 salariés, y compris les associations du secteur marchand, indépendantes et/ou affiliées et franchisées, exerçant une activité de commerce, de service ou d'artisanat, avec un point de vente accessible au public, ou les commerçants non sédentaires installés sur les marchés.

Pour rappel, les petites entreprises de proximité sont des entreprises de quotidienneté, dans lesquelles le consommateur se rend fréquemment :

- Les commerces alimentaires spécialisés, les alimentations générales, les supérettes, les traiteurs, les cafés, la restauration,
- Les commerces de détail (livres, papeterie, habillement, articles de sport/loisir, fleuriste, ...),

- Les laveries, blanchisseries, teintureries de détail, couturiers, cordonniers, les instituts de beauté, salons de coiffure/barbiers, ongleries, les garages, les distributeurs de carburant, les pharmacies…
- Les salles de sport/remise en forme, escape-games, etc,
- Les entreprises de métiers d'art, de restauration de monuments historiques ayant l'agrément Monuments Historiques ou la possession des certifications Qualibat correspondant à la restauration de Monuments Historiques (appréciation au cas par cas).

Sont donc exclus : les professions libérales, banques, assurances et courtiers, experts-comptables, agences immobilières, agences de voyage, professions paramédicales, transports de personnes et marchandises, auto-écoles; les activités non-sédentaires bénéficiant du dispositif de subvention à l'investissement spécifique de la Région, les services à la personne, les artisans du BTP, l'hôtellerie, l'hébergement collectif, l'hôtellerie de plein air et l'hébergement hybride.

Une aide importante pour le commerce de proximité :

Il s'agit d'une aide directe de 20% maximum des dépenses éligibles HT (sur factures postérieures au dépôt de la lettre d'intention ou devis pour les dépenses prévisionnelles) et d'un montant plafoné à 10.000 €.

En cas de cofinancement régional, le taux d'intervention est abaissé à 10%.

Modalités de versement :

La subvention est versée, en une fois, sur production des factures acquittées qui devront être fournies dans un délai de 12 mois à compter de la signature de la convention de financement. La prise en compte des dépenses commence à la date de réception de la lettre d'intention de demande auprès de Clermont Auvergne Métropole. En l'absence de lettre d'intention, la prise en compte des dépenses commence à la date de réception du dossier complet de demande de financement.

Cette aide est adossée au Règlement (UE) n°2023/2831 de la Commission du 13 décembre 2023 relatif à l'application des articles 107 et 108 du traité sur le fonctionnement de l'Union européenne aux aides de minimis. Ce règlement prévoit notamment que le montant total des aides de minimis octroyées à une même entreprise ne doit pas excéder 300.000 € sur une période de trois ans.

Un dispositif très sollicité depuis 2018

En huit ans, 176 commerçants ont été accompagnés pour un total de 932.275,00 € d'aides votées (117 hommes et 73 femmes).

Avec le passage de l'appel à projet à l'étude des dossiers au fil de l'eau pendant l'année 2025, la Métropole a reçu un nombre plus important de demandes. En 2026, le nombre de demandes devrait revenir au niveau des années précédentes.

Concernant les aides accordées aux entreprises lors des conseils de fin d'année 2025 et de février 2026, plusieurs seront versées en 2026, les entreprises ayant un an pour finaliser leur projet.

Les dossiers déposés depuis le mois de février 2026

Depuis le mois de février 2026, 12 dossiers complets ont été déposés. Le comité d'attribution, réuni le 12 mai 2026, a retenu les 12 projets présentés dans le tableau ci-après, pour un montant global de subventions de 62.100 euros.

Ce montant global permet de respecter l'enveloppe budgétaire disponible.

Concernant les 12 dossiers acceptés, il est à noter que :

- Ils concernent 9 entreprises de Clermont-Ferrand /3 hors Clermont-Ferrand (Chamalières, Ceyrat, Le Cendre).
- Les activités représentées sont très variées : deux boucheries, une boulangerie, un commerce d'optique, un tabac-presse, un salon de coiffure, une épicerie, une boutique vente/réparation de vélos, un restaurant, un commerce d'agencement intérieur, un projet original de librairie-bar.

- Un seul dossier concerne le secteur de la restauration, et il s'agit d'un projet particulier (restaurant axé sur le végétal, misant sur le bio et les circuits courts et un engagement fort sur la transition écologique).
- À noter la création de trois établissements en QPV.
- Ils montrent le dynamisme de la création commerciale : 7 projets de création, 2 déménagements/transferts, 3 projets de développement.

Il est proposé au conseil métropolitain de valider les dossiers suivants :

Coup de Pouce 2026 – Conseil du 26 juin 2026
Liste des bénéficiaires

ENTREPRISE	NOM PORTEUR	TYPE D'ACTIVITÉ	ADRESSE PROJET	OPÉRATION SUBVENTIONNÉE	INVESTISSEMENT TOTAL	DÉPENSES ÉLIGIBLES PLAFOND 50.000€	Taux d' Intervention	SUBVENTIONS proposées
SARL SHADES OF	CAMINITA Lorena	salon de coiffure	24 avenue Edouard Michelin 63100 CLERMONT-FERRAND	Développement	8 500 €	7 832 €	19,15 %	1 500 €
LE CLEMENTEL / MOHAND CHABANE DJERDI EIRL	DJERDI Chabane	Tabac Presse jeux débit de boisson	222 Boulevard Etienne Clémentel (nouveau local) 63100 CLERMONT-FERRAND	Création / transfert	100 000 €	32 427 €	15,42 %	5 000 €
SARL BOUCHERIE GUILLEMIN	GUILLEMIN Franck	Boucherie – épicerie	17 boulevard Charcot 63100 CLERMONT-FERRAND	Développement	20 756 €	20 756 €	14,45 %	3 000 €
BOUCHERIE MAISON DUGAST	FILLIAT Marc	boucherie	1 RUE LUFBERY 63400 CHAMALIERES	Développement	215 000 €	50 000 €	18,00 %	9 000 €
Ô MIRACLE / SARL MIRACLE	FÉDÉLIC Marie	Restaurant traidtionnel – bistrot axé sur le végétal	2 avenue Vercingétorix 63000 CLERMONT-FERRAND	Création	62 522 €	18 631 €	15,03 %	2 800 €
CYCLO&CO	VAN DYK Jean-Paul	Vente et réparation de vélos	4 avenue Edouard Michelin 63100 CLERMONT-FERRAND	Création	19 839 €	15 472 €	18,10 %	2 800 €
CLERMONT BON / SAS FFM	NORMANDIN Michaël	Commerce de détail alimentaire	36 Boulevard Lafayette 63000 CLERMONT-FERRAND	Création	115 987 €	50 000 €	20,00 %	10 000 €
LE CHANTAL / EI MEIGNAN JOSEPHINE	MEIGNAN Joséphine	Bar (reprise bar Le Saint Pierre)	7 rue Dulaure 63000 CLERMONT-FERRAND	Création reprise	47 000 €	7 669 €	19,56 %	1 500 €
STIRLING BOOKS & DRINKS	OTTO Lola	librairie/bar	18 rue Saint-Esprit 63000 CLERMONT-FERRAND	Création	141 045 €	24 417 €	16,38 %	4 000 €
SAS L ATELIER DE L'AUZON	ROMACHO Alexis	Boulangerie-Pâtisserie	2 rue du Moulin 63670 LE CENDRE	Création	92 000 €	28 825 €	19,08 %	5 500 €
SARL BM CUISINES ET AGENCEMENT	MAUGOURD Régis	Commerce d'agencement intérieur	18 rue Morel Ladeuil 63000 CLERMONT-FERRAND	Déménagement	60 000 €	50 000 €	17,00 %	8 500 €
SARL VISTA SALTO / MON LUNETIER PAR NORBERTO	FERNANDES Norberto	Commerce de détail d'optique	35 avenue Wilson 63112 CEYRAT	Création	54 007 €	50 000 €	17,00 %	8 500 €
					936 656 €	**356 029 €**	**/**	**62 100 €**

La convention type est fournie en annexe de la présente délibération.

Compte tenu de ces éléments, il vous est proposé :

- d’attribuer un montant total de subventions de 62.100 euros au titre du dispositif COUP DE POUCE 2026 réparties entre les bénéficiaires listés en annexe pour les projets qu’ils ont présentés,
- d’approuver le modèle type de convention joint en annexe et d’autoriser le Président à signer la convention avec les bénéficiaires,
- d'imputer les crédits afférents au budget principal 2026 de la Métropole, chapitre 204 – article 20421 – opération 20220029 – antenne P6,
- d'autoriser le Président, ou son représentant, à effectuer toutes les démarches et à signer tous les documents nécessaires à l'exécution de la présente délibération.

CLERMONT AUVERGNE MÉTROPOLE
COMMISSION DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE - ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR - RECHERCHE - INNOVATION - NUMÉRIQUE - GOUVERNANCE DE LA DONNÉE - TOURISME - AGRICULTURE - ALIMENTATION du 9 juin 2026
BUREAU du 12 juin 2026
CONSEIL MÉTROPOLITAIN du 26 juin 2026

Direction Accompagnement des entreprises / 10461
Brice BONALDI

DISPOSITIF RECRUT'SENIORS : ATTRIBUTION DE SUBVENTIONS AUX ENTREPRISES

En 2022, Clermont Auvergne Métropole, **en partenariat avec les chambres consulaires et France Travail, a expérimenté la mise en oeuvre d'un dispositif de relance par l'emploi. Recrut'Seniors répond ainsi à un double objectif : faciliter les recrutements des entreprises et sécuriser le parcours des salariés de plus de 50 ans.**

Pour rappel, ce dispositif s'adresse aux entreprises ou associations, répondant aux conditions d'éligibilité suivantes :

- être en activité depuis au moins 24 mois à la date du dépôt de la demande,
- exercer son activité et avoir son siège social sur le territoire de la Métropole,
- avoir au maximum 20 salariés en équivalent temps plein (ETP),
- être à jour de ses cotisations fiscales et sociales et ne pas être en procédure collective,
- ne pas avoir procédé à des licenciements économiques au cours de 12 derniers mois,
- s'engager à tout mettre en œuvre pour pérenniser le poste créé et en faire la démonstration à l'appui de la demande de subvention,
- transmettre aux services de la Métropole, dans un délai maximum de 1 mois à compter de la date d'embauche (ou de pérennisation), le contrat de travail du salarié puis les feuilles de paye des premier, sixième et douzième mois,
- S'il est mis fin au contrat de travail pour un motif tel que faute grave du salarié, départ volontaire du salarié, ou au terme de la période d'essai, l'entreprise ne pourra prétendre à aucune subvention.

Une même entreprise ne peut bénéficier qu'une seule fois du dispositif, sauf si elle exploite plusieurs établissements, elle peut alors déposer une demande par établissement, sous réserve de respecter les critères ci-dessus énoncés.

Les conditions pour l'embauche d'un salarié de plus de 50 ans sont les suivantes :

- Création d'un emploi à temps complet en CDI ou en CDD d'au moins 6 mois
- Passage d'un temps partiel à un temps complet en CDI
- Passage d'un CDD à un CDI à temps complet
- Pérennisation d'un emploi aidé, à l'issue de la période couverte par les aides publiques.

L'aide versée par Clermont Auvergne Métropole prend la forme d'une subvention forfaitaire de :

- 3.000€ pour les CDD d'au moins 6 mois à temps plein
- 5.000€ pour les CDI à temps plein

Le règlement de ce dispositif a été approuvé par une délibération du conseil métropolitain en date du 31 mars 2023.

La décision de financement par le Conseil métropolitain fait l'objet d'une convention tri-partite entre Clermont Auvergne Métropole, l'entreprise et le salarié, dont le modèle a déjà été approuvé en même temps que le règlement.

Le versement de l'aide par Clermont Auvergne Métropole intervient en deux temps :

1. un premier versement de 50% de la subvention allouée est réglé à réception du premier bulletin de salaire,

2. le solde de l'aide est versé à réception de la fiche de paie du sixième mois de travail du salarié.

VALIDATION DE NOUVEAUX DOSSIERS

À présent, il vous est proposé d'attribuer une aide à cinq entreprises dont les dossiers sont éligibles, pour un montant total de 23.000 euros et 5 emplois créés. Quatre recrutements sont réalisés en CDI et un en CDD. Les recrutements concernent deux femmes et trois hommes.

Les aides sont allouées sur la base du règlement (UE) n°2023/2831 de la Commission du 13 décembre 2023 relatif à l'application des articles 107 et 108 du traité sur le fonctionnement de l'Union européenne aux aides de minimis.

La liste des entreprises concernées est disponible ci-dessous :

LISTE DES ENTREPRISES ÉLIGIBLES À UNE AIDE RECRUT'SENIORS

Conseil métropolitain du 26 juin 2026

ENTREPRISE	Statut juridique	NOM Porteur	Type d'activité	CP	Commune	CCD/ CDI	Fonction personne recrutée	Subvention possible
SAS FLOCECO / ERA IMMOBILIER	SAS	MALSKI-VERNIER Céline	Agence immobilière	63000	CLERMONT-FERRAND	CDD	assistante commerciale	**3 000,00 €**
FASTHOTEL - HOTEL BUREAU / SAS SNJ	SAS	ALLAIN Caroline	Hotel	63360	GERZAT	CDI	réceptionniste	**5 000,00 €**
AURA PVC	SAS	GATIGNOL Franck	Fabrication de menuiseries PVC	63118	CEBAZAT	CDI	Ouvrier polyvalent	**5 000,00 €**
CODIGNAT EVENTS	SASU	VALLENET Stéphanie	Hébergement touristique	63170	AUBIERE	CDI	Directeur d'hotel	**5 000,00 €**
ALLOVTCCLERMONT - K PRET C (COLISPRET-C)	SAS	KABADOU Mohamed	Transport routier	63360	GERZAT	CDI	Chauffeur livreur	**5 000,00 €**
							TOTAL	**23 000,00 €**

Compte tenu de ces éléments, il vous est proposé :

- d'attribuer une subvention de 3.000 euros à la SAS FLOCECO / ERA IMMOBILIER,
- d'attribuer une subvention de 5.000 euros à la SAS FASTHOTEL – HOTEL BUREAU / SAS SNJ,
- d'attribuer une subvention de 5.000 euros à la SAS AURA PVC,
- d'attribuer une subvention de 5.000 euros à la SASU CODIGNAT EVENTS,
- d'attribuer une subvention de 5.000 euros à la SAS ALLOVTCCLERMONT – K PRET C (COLISPRET-C),
- d'imputer les crédits afférents au budget principal 2026 de la Métropole, chapitre 65 – article 65742 – antenne P6,
- d'autoriser le Président ou son représentant à signer la convention type annexée au règlement du dispositif Recrut'Seniors avec les entreprises SAS FLOCECO / ERA IMMOBILIER, SAS FASTHOTEL – HOTEL BUREAU / SAS SNJ, SAS AURA PVC, SASU CODIGNAT EVENTS et SAS ALLOVTCCLERMONT – K PRET C (COLISPRET-C),
- d'autoriser le Président, ou son représentant, à effectuer toutes les démarches et à signer tous les documents nécessaires à l'exécution de la présente délibération.

CLERMONT AUVERGNE MÉTROPOLE
COMMISSION DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE - ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR - RECHERCHE - INNOVATION - NUMÉRIQUE - GOUVERNANCE DE LA DONNÉE - TOURISME - AGRICULTURE - ALIMENTATION du 9 juin 2026
BUREAU du 12 juin 2026
CONSEIL MÉTROPOLITAIN du 26 juin 2026

Direction Accompagnement des entreprises / 10460
Brice BONALDI

DISPOSITIF D'AIDE À L'ACQUISITION DE VÉHICULES À FAIBLES ÉMISSIONS : ATTRIBUTION DE SUBVENTION À TROIS ENTREPRISES

Activité incontournable en zone urbaine dense, la logistique urbaine regroupe des services indispensables aux habitants et constitue un moteur économique majeur. Transport de marchandises, livraisons, services à la population : autant de fonctions essentielles à l'économie et à la qualité de vie des métropolitains. À cela s'ajoutent l'activité commerciale et les déplacements des artisans, qui génèrent eux aussi des flux importants sur le territoire.

Ces activités sont aujourd'hui confrontées à des défis de taille :

- d'une part, la profonde transformation induite par le numérique et les pratiques accrues d'achat en ligne ;
- d'autre part, la nécessité d'évoluer vers des pratiques plus durables, en limitant les nuisances pour les habitants (bruit, pollution, congestion, etc.).

L'écosystème logistique de Clermont Auvergne Métropole accélère sa mutation sous les impulsions conjuguées de plusieurs dynamiques : la digitalisation du commerce, la mise en œuvre de grands projets de mobilité (comme le projet Inspire ou le schéma de circulation).

Certaines activités économiques nécessitent pour les professionnels l'usage quotidien d'un véhicule indispensable à leur activité. Ces professionnels parcourant de nombreux kilomètres sur le territoire métropolitain représentent donc un levier majeur pour agir sur la qualité de l'air. Pour les inciter à adopter des véhicules moins polluants, Clermont Auvergne Métropole a mis en place une aide financière. Celle-ci concerne l'acquisition, la location avec option d'achat ou la location longue durée d'un véhicule utilitaire léger (VUL) ou d'un poids lourd (PL) « à faibles émissions » (vignette Crit'Air 0, 1 ou 2), neuf ou d'occasion, en vue de retirer progressivement de la circulation les véhicules les plus polluants, classés « hors catégorie ».

Cette aide intervient aussi en complément des mesures prises par l'État (bonus écologique, prime à la conversion, suramortissement fiscal). Cette subvention est accordée en conformité avec la réglementation des aides aux entreprises.

Un règlement des aides précise la procédure à suivre (comme la mise à la casse du véhicule thermique remplacé) ainsi que les documents à transmettre. Ce règlement a été modifié le 28 mars 2025 (délibération n°DEL20250328_062) notamment pour augmenter l'aide attribuée aux vélos cargo à assistance électrique et aux poids lourds.

Pour cette session, deux dossiers sont proposés :

- Entreprise CLYCLO&CO / SARL JP VANN DYK, localisée à Clermont-Ferrand (QPV Centre) et représentée par monsieur Jean-Paul VAN DYK : 500 € pour l'acquisition d'un vélo cargo à assistance électrique et d'une remorque. Cette entreprise intervient dans le domaine de la réparation, du reconditionnement et de la location de vélos. Monsieur VAN DYK a créé son entreprise en janvier 2026 et vient d'installer sa boutique au 4 avenue Edouard Michelin à Clermont-Ferrand. Le vélo cargo à assistance électrique et la remorque permettront de récupérer les vélos en panne chez les client et de les rapporter après réparation.

- **Entreprise ABEILLE SARL,** localisée à Cournon d'Auvergne et représentée par monsieur Lilian COUPAT : 500 € pour l'acquisition d'un vélo cargo à assistance électrique. ABEILLE est une société de service informatique qui s'adresse principalement aux entreprises à qui elle propose plusieurs prestations : réparation de matériels informatiques, maintenance, vente et installation de matériel, hébergement,... Ce véhicule permettra à l'entreprise de livrer du matériel informatique à ses clients et de se déplacer avec le matériel nécessaire pour les réparations.

- **Entreprise Dôme3D / EI MACHADO ALEXANDRE**, localisée à Cébazat et représentée par monsieur Alexandre MACHADO : 500 € pour l'acquisition d'un vélo cargo à assistance électrique. L'entreprise Dôme3D intervient dans le domaine de la modélisation et de l'impression 3D. Monsieur MACHADO réalise régulièrement des déplacements pour la prospection commerciale, la réception de marchandises et la livraison de produits et matériels. Ces déplacements sont actuellement effectués en voiture et monsieur MACHADO souhaite dorénavant utiliser un vélo cargo (plus économique, plus simple pour le stationnement et moins d'impact pour l'environnement).

Les membres du comité d'attribution ont été consultés le 12 mai 2026 et ont donné un avis favorable.

L'aide est attribuée sur la base du règlement (UE) n°2023/2831 de la Commission du 13 décembre 2023 relatif à l'application des articles 107 et 108 du traité sur le fonctionnement de l'Union européenne aux aides de minimis.

La liste des bénéficiaires et la convention type sont jointes en annexe.

Compte tenu de ces éléments, il vous est proposé :

- d'attribuer une subvention de 500 euros à l'entreprise CYCLO&CO / SARL JP VAN DYK, représentée par Monsieur Jean-Paul VAN DYK,
- d'attribuer une subvention de 500 euros à l'entreprise ABEILLE SARL représentée par Monsieur Lilian COUPAT,
- d'attribuer une subvention de 500 euros à l'entreprise Dôme3D/ EI MACHADO ALEXANDRE représentée par monsieur Alexandre MACHADO,
- d'autoriser le Président ou son représentant à signer la convention type de financement annexée au règlement avec les entreprises CYCLO&CO / SARL JP VAN DYK, ABEILLE SARL et Dôme3D/ EI MACHADO ALEXANDRE,
- d'imputer les crédits afférents au budget principal 2026 de la Métropole, chapitre 204 - article 20421 - opération 20220033 – antenne P6,
- d'autoriser le Président, ou son représentant, à effectuer toutes les démarches et à signer tous les documents nécessaires à l'exécution de la présente délibération.

CLERMONT AUVERGNE MÉTROPOLE
COMMISSION DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE - ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR - RECHERCHE - INNOVATION - NUMÉRIQUE - GOUVERNANCE DE LA DONNÉE - TOURISME - AGRICULTURE - ALIMENTATION du 9 juin 2026
BUREAU du 12 juin 2026
CONSEIL MÉTROPOLITAIN du 26 juin 2026

Direction Accompagnement des entreprises / 10532
Hélène RIBEAUDEAU

DEMANDE DE SUBVENTION POUR LE PROJET "PÔLE TERRITORIAL DES INDUSTRIES CULTURELLES ET CRÉATIVES"

Le DAMIER, candidat de l'Appel à Projets PTICC – Pôle Territorial des Industries Culturelles et Créatives

En 2025, le DAMIER et un collectif de partenaires se sont portés candidats pour devenir « Pôle Territorial d'Industries Culturelles et Créatives ». Ce dispositif, opéré par la Banque des Territoires (Groupe Caisse des Dépôts), vise à encourager l'émergence d'initiatives collectives pour structurer un écosystème entrepreneurial culturel et créatif local, de types clusters ou hub d'entreprises. Il s'adresse à des projets qui cherchent à bâtir ou à consolider la structuration de pôles organisés autour d'entreprises culturelles innovantes, de lieux culturels de diffusion, d'associations, d'établissements de formation et de recherche et de collectivités territoriales.

Une première phase du dispositif a été lancée sous la forme d'un appel à manifestation d'intérêt pour identifier les porteurs de projet et les accompagner dans la structuration de leur initiative, via le financement d'ingénierie de projets, afin qu'ils puissent structurer leur initiative et répondre à l'appel à projet final. Le DAMIER a fait partie des 25 lauréats retenus dans le cadre de cet AMI, sur le plan national. Cela lui a permis de bénéficier d'accompagnements par des consultants tout au long de l'année 2024 et de rédiger une candidature à l'appel à projet déposée à l'automne 2025.

Suite à cette candidature, Le DAMIER fait partie des projets sélectionnés pour une audition, cette dernière ayant eu lieu le 10 mars 2026. La poursuite de l'instruction du dossier du DAMIER est en cours après un courrier de soutien signé et envoyé par le Président de Clermont Auvergne Métropole en date du 5 mai 2026.

En cas de réponse favorable, le projet débutera en 2026, les financements France 2030 intervenant à compter de 2027 et ce pour une période de trois ans. Le montant total des financements France 2030 sollicités auprès de l'État est de 2.187.428 €, au bénéfice du DAMIER et des partenaires du Pôle Territorial des Industries Culturelles et Créatives.

Le projet de PTICC

Le Pôle Territorial des Industries Culturelles et Créatives Clermont Auvergne vise à structurer une filière culturelle et créative renforcée, robuste, innovante et durable, construite autour de nouveaux modèles. Il place les Industries Culturelles et Créatives comme un levier de transformation économique, sociale et écologique du territoire. Son action s'articule autour de 5 axes : observation et prospective des mutations, accompagnement des transitions, renforcement des entreprises, rayonnement territorial et international, soutien à l'entrepreneuriat culturel. Ces missions s'incarneront notamment par la création d'un lieu totem et le développement d'une offre de services complète et innovante.

Le projet vise à renforcer l'écosystème local par la coopération. Il repose sur un changement d'échelle du cluster LE DAMIER, Pôle Territorial de Coopération Économique qui, depuis 15 ans, est l'acteur de référence en matière d' Industries Culturelles et Créatives sur son territoire. L'association se transformera pour porter ce projet, associant ses partenaires et parties prenantes dans une gouvernance collaborative.

L'objectif est de positionner Clermont Auvergne comme un pôle ressource pour la transformation de la filière à l'échelle nationale et internationale.

Objet de la demande de subvention

Dans le cadre de son budget prévisionnel pour l'exercice 2026 établi à 614.315 €, l'association sollicite une subvention de fonctionnement de 5.000 € auprès de Clermont Auvergne Métropole. Cette aide financière est spécifiquement destinée à accompagner les travaux d'étude nécessaires à la définition de la future gouvernance et du format juridique du Pôle Territorial des Industries Culturelles et Créatives. Ce soutien permettra de structurer durablement le projet au bénéfice des Industries Culturelles et Créatives du territoire, des porteurs de projets et des futurs professionnels de la filière.

LE DAMIER - BUDGET PREVISIONNEL 2026

CHARGES	*TOTAL 2026*	*PRODUITS*	*TOTAL 2026*
ACHATS	**120 972 €**	**VENTES ET PARTENARIATS**	***214 588 €***
SERVICES EXTERIEURS	***26 183 €***	**SUBVENTIONS**	***287 986 €***
Locations	7 900 €	Clermont Auvergne Métropole fonct. général + incubation	***90 000 €***
Entretien réparation	11 884 €	**Clermont Auvergne Metropole soutien au PTICC**	***5 000 €***
assurances	2 600 €	REGION AUVERGNE RHONE ALPES	***35 000 €***
Documentation	3 799 €	DRAC	***15 000 €***
Autres services extérieurs divers	***53 821 €***	FSE	***100 000 €***
Rémunérations intermédiaires et honoraires	***12 936 €***	DRDFE	***10 986 €***
Pubicité publication	***9 060 €***	AUTRES FINANCEMENTS	***32 000 €***
Déplacements, missions	***26 931 €***	**COTISATIONS**	***38 000 €***
Services bancaires, autres	***4 894 €***	**AUTRES PRODUITS**	***1 291 €***
Impôts et taxes	***4 200 €***		
Charges de personnel	***324 530 €***		
Autres charges	***12 159 €***		
TOTAL DES CHARGES	***541 865 €***	**TOTAL DES PRODUITS**	***541 865 €***

Compte tenu de ces éléments, il vous est proposé :

- d'attribuer une subvention pour 2026 de 5.000 euros au bénéfice du cluster LE DAMIER. Les crédits sont inscrits au budget principal, chapitre 65, ligne 65742 du Programme Général de la Direction Accompagnement des Entreprises.
- d'autoriser le Président, ou son représentant, à signer tout document nécessaire à la présente délibération.

CLERMONT AUVERGNE MÉTROPOLE
COMMISSION DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE - ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR - RECHERCHE - INNOVATION - NUMÉRIQUE - GOUVERNANCE DE LA DONNÉE - TOURISME - AGRICULTURE - ALIMENTATION du 9 juin 2026
BUREAU du 12 juin 2026
CONSEIL MÉTROPOLITAIN du 26 juin 2026

Direction Accompagnement des entreprises / 10452
Sarah Vannucchi

DEMANDE DE SUBVENTION CLERMONT AUVERGNE FRENCH TECH - NOUVELLE LABELLISATION 2026 - 2028

La French Tech, c'est le mouvement français des startups. Un écosystème unique qui réunit des startups, mais aussi des investisseurs et des décideurs. L'objectif : faire de la France un des pays les plus attractifs au monde pour les startups qui veulent se lancer, partir à la conquête des marchés internationaux. Elle représente environ 15 000 à 20 000 startups en France, plus de 1,3 à 1,4 million d'emplois directs et indirects, environ 35 à 40 licornes, et près de 6 à 8 milliards d'euros levés en 2024.

Les missions de la French Tech

L'ambition est de faire émerger des nouveaux géants technologiques français en capacité de rivaliser avec les géants internationaux, ouvrir l'écosystème à tous les territoires et à tous les talents, soutenir l'émergence des secteurs technologiques stratégiques pour l'économie française.

Pour chacune de ces missions, des programmes nationaux inscrits dans le cadre de France 2030 sont mis en place et relayés ensuite sur les territoires par les communautés - 28 en France et 78 à l'international - et les 19 capitales FrenchTech auprès des startups.

La French Tech sur notre territoire

Depuis l'obtention du label French Tech en 2016, qui a permis à l'écosystème auvergnat de figurer sur la carte nationale du numérique et de l'innovation aux côtés des grandes métropoles françaises, l'association Clermont Auvergne French Tech (CAFT) assure l'animation et le développement de cet écosystème depuis désormais dix ans.

En 2019, le passage au format « Communauté » a marqué une nouvelle étape dans la structuration de l'organisation et a donné lieu à la création de l'association Clermont Auvergne French Tech. Depuis 2023, la CAFT est dirigée par une gouvernance paritaire, co-présidée par Laure Prevault Osmani (SABI AGRI) et Lionel Faucher (NEXTAKA et TEDx), deux entrepreneurs emblématiques de l'écosystème tech local.

Le 6 mai 2026, Madame la Ministre déléguée chargée de l'Intelligence Artificielle et du Numérique, Anne le Hénanff a annoncé les lauréats de l'appel à candidature au label French Tech pour la période 2026 – 2028 parmi lesquels figure la French Tech Clermont Auvergne.

Bilan de la période 2023-2025

Structuration et dynamisme : L'association fédère 90 membres (80 % de startups, 20 % de partenaires). Le territoire compte désormais 198 start-up et scale-up (entreprises ayant passé le stade de startup et en phase de croissance rapide) générant 1.580 emplois directs.

Fédérer et animer : L'animation a été importante avec 20 petits déjeuners thématiques, 6 webinaires, 4 conférences inspirantes - en lien avec TEDxClermont - et 25 ateliers de formation/ateliers/conférences. Le Forum de la French Tech est l'événement phare, regroupant 250 participants en 2023 et 300 participants en 2024 et 2025, avec un focus marqué sur la commande publique et l'Intelligence Artificielle.

Visibilité et rayonnement : Le territoire s'est distingué par des résultats probants, tant sur le plan financier que sur celui du rayonnement national et international. Entre 2023 et début 2025, ce sont 290 M€ qui ont été levés par les startups de l'écosystème, témoignant de la solidité et de l'attractivité du tissu entrepreneurial local. Des entreprises emblématiques telles que Braincube, membre du FrenchTech 120, ou Carbios, réalisant une levée de fonds de 140 M€, illustrent le potentiel industriel et technologique du territoire.

La récente labellisation French Tech est venue consacrer officiellement cette dynamique et renforcer la reconnaissance nationale de l'écosystème. Cette visibilité s'est également construite à travers une présence active lors des grands rendez-vous du secteur, notamment les salons Vivatech et le CES de Las Vegas, ainsi que par la participation à des concours internationaux de startups à Anderson (États-Unis) et à Montréal. Des vidéos de présentation des startups membres ont par ailleurs été produites et diffusées, contribuant à valoriser les savoir-faire et les innovations portés par les acteurs du territoire.

Soutien à la croissance : Dans le cadre de sa mission de soutien à la compétitivité des entreprises du territoire, Clermont Auvergne French Tech a poursuivi le déploiement du dispositif CoachWebs, visant à accompagner les TPE et PME dans leur transformation numérique. Sur la période concernée, 31 diagnostics numériques ont été réalisés, avec un financement à 80 % assuré par Clermont Auvergne Métropole, permettant ainsi de lever les freins financiers à l'accès à l'expertise pour les entreprises. En s'appuyant sur l'écosystème French Tech local, le programme CoachWebs contribue également à renforcer les liens entre startups, acteurs du numérique et entreprises plus traditionnelles du territoire. Il s'inscrit pleinement dans la stratégie métropolitaine visant à favoriser la diffusion de l'innovation, à renforcer la résilience économique des entreprises locales et à accompagner leur montée en compétitivité dans un contexte de transformation digitale accélérée notamment du fait de l'Intelligence Artificielle.

Dans le cadre du programme national « Je choisis la French Tech », dédié au renforcement des liens entre les startups et la commande publique, Clermont Auvergne French Tech a bénéficié d'une dotation de 20 000 € en 2025 visant à structurer et faciliter l'accès des startups du territoire aux marchés publics. Grâce à cette dotation, plusieurs actions concrètes ont été mises en œuvre afin de mieux préparer et outiller les startups locales. Un annuaire de 34 solutions innovantes proposées par les startups a été mis en ligne, des séances de formation et d'ateliers ont été organisées recensant plus de 70 participants et plus de 30 partenaires ont été mobilisés autour de cette problématique.

L'ensemble de ces outils déployés sur le territoire associés aux dispositifs mis en place par Clermont Auvergne Métropole, notamment la Société de Capital Risque « Métropoles innovation » d'un capital de plus de 5 millions d'euros créent des conditions très favorables à la croissance des startups et à leur implantation sur le territoire.

La SCR Métropoles Innovation pallie en effet le déficit de capital-risque hors des grandes métropoles en finançant des startups à fort potentiel (numérique, industrie, santé, greentech) avec un ticket moyen de 300 000 €. Complémentaire des incubateurs et de la French Tech, elle constitue le maillon financier indispensable à la croissance locale, tout en intégrant des objectifs de transition écologique et de numérique responsable. À ce jour, 6 entreprises ont été soutenues dont Capillum et SurgAR par exemple.

La labellisation 2026 - 2028

Depuis sa création, l'association joue donc un rôle central de mise en réseau, d'animation et d'accompagnement, en facilitant l'accès aux financements, aux marchés et aux dispositifs d'accélération et en structurant l'écosystème innovation – annexe 3 –.

Elle s'inscrit dans un territoire historiquement industriel, en mutation vers des filières d'innovation comme les matériaux durables, la santé et l'intelligence artificielle.

Pour la période 2026-2028, plusieurs enjeux stratégiques émergent dans le dossier de candidature – annexe 1 - au renouvellement du label 2026-2028 :

- L'accès des startups aux marchés publics et privés, avec l'objectif de faire de la commande publique un levier de croissance et d'innovation,
- La deeptech (technologie de rupture désigne des entreprises qui développent des innovations basées sur une avance scientifique) et la transition industrielle, avec la volonté d'accélérer le passage de l'innovation à l'industrialisation, notamment en s'appuyant sur des infrastructures comme le Michelin Innovation Park,
- Structurer et développer l'intelligence artificielle sur le territoire, en renforçant les compétences, les collaborations et la visibilité des acteurs locaux,
- Renforcer l'attractivité du territoire, attirer des financements et soutenir une innovation responsable intégrant les enjeux environnementaux et sociétaux.

Enfin, elle souhaite poursuivre son rôle de catalyseur en favorisant les synergies entre startups, industriels, chercheurs et institutions, afin de consolider un écosystème innovant, compétitif et durable à l'échelle régionale et nationale.

La gouvernance repose sur un bureau paritaire (50/50) associant entrepreneurs et structures d'accompagnement, garantissant un modèle décisionnel agile et représentatif. Le budget annuel de 135.000 € est soutenu à hauteur de 80.000 € par Clermont Auvergne Métropole pour le fonctionnement de l'association et 40.000 € euros pour le programme des coachwebs.

Afin de permettre la mise en œuvre de ces nouvelles actions, il est proposé de conclure, au titre de l'exercice 2026, deux conventions d'une durée d'un an entre Clermont Auvergne Métropole et l'association Clermont Auvergne French Tech.

- La première convention prévoit l'attribution d'une subvention de 80.000 € destinée au fonctionnement et aux actions de l'association.

- La seconde convention prévoit l'attribution d'une subvention spécifique de 40.000 € pour la mise en œuvre de l'action « CoachWebs ».

BUDGET prévisionnel La French Tech Clermont Auvergne 2026			
DEPENSES		***RESSOURCES***	
Ressources Humaines	40 000	Clermont Auvergne Métropole	80 000
Mutuelle	1 500	Cotisations Membres	15 000
Frais généraux	3 000		
Frais de déplacement	5 000	**Clermont Auvergne Métropole - Action Coachweb**	**40 000**
Actions "Je Choisis la FrenchTech"	10 000		
Communication (Petits déjeuners, Forum, portraits vidéo de startups, participation aux événements partenaires…)	35 500		
Dépenses expertises Coachweb	**40 000**		
TOTAL	135 000	**TOTAL**	135 000

Compte tenu de ces éléments, il vous est proposé :

- d'attribuer une subvention de 80.000 € pour l'année 2026 au bénéfice de l'association Clermont Auvergne French Tech pour le déploiement du plan d'actions de la nouvelle labellisation sur l'année. Les crédits sont inscrits au budget principal, antenne « NUMSTART », article 65748 « Subventions de fonctionnement Autres personnes de droit privé » pour 2026.
- d'attribuer une subvention pour 2026 de 40.000 € au bénéfice de l'association Clermont Auvergne French Tech pour le déploiement du programme des coachwebs. Les crédits sont inscrits au budget principal, antenne « NUMSTART », article 65748 « Subventions de fonctionnement Autres personnes de droit privé » pour 2026.
- d'approuver les termes du projet de convention entre Clermont Auvergne Métropole et l'association Clermont Auvergne French Tech, annexé à la présente délibération,
- d'approuver les termes du projet de convention entre Clermont Auvergne Métropole et l'association Clermont Auvergne French Tech pour le déploiement du programme des coachwebs, annexé à la présente délibération,
- d'autoriser le Président, ou son représentant, à signer ces conventions ainsi que tout document nécessaire à l'exécution de la présente délibération.

CLERMONT AUVERGNE MÉTROPOLE
COMMISSION DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE - ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR - RECHERCHE - INNOVATION - NUMÉRIQUE - GOUVERNANCE DE LA DONNÉE - TOURISME - AGRICULTURE - ALIMENTATION du 9 juin 2026
BUREAU du 12 juin 2026
CONSEIL MÉTROPOLITAIN du 26 juin 2026

Direction Accompagnement des entreprises / 10519
Hélène RIBEAUDEAU

DEMANDE DE SUBVENTION POUR LE CLUSTER DIGITAL LEAGUE

Les entreprises de la filière numérique présentes sur le territoire de la Métropole sont rassemblées depuis 19 ans au sein d'un cluster : d'abord Auvergne TIC en 2007, puis NUMELINK à partir de 2016 et enfin Digital League en 2017. Depuis sa création par le regroupement des clusters numériques d'Auvergne Rhône-Alpes, Digital League dispose d'un modèle d'organisation et de gouvernance de type fédéral unique en France. Avec 6 territoires disposant chacun d'un comité composé de chefs d'entreprises bénévoles et d'une équipe de 15 salariés permanents assurant les missions et le développement des activités au niveau local et à l'échelle régionale. Le cluster est un acteur du développement économique à même de mobiliser l'ensemble des entreprises du numérique. Avec prés de 80 000 emplois dont 3776 en Auvergne, la région Auvergne Rhône-Alpes demeure la première région du numérique aprés l'Ile de France. Avec 430 entreprises et écoles du numérique adhérentes, Digital League est implanté au coeur des différents bassins économiques de la région. Sur le territoire de la Métropole, en 2025, ce sont 39 entreprises qui adhérent au cluster dont 40% sont des agences, 30% sont des éditeurs de logiciel et 30% des Entreprises de Services du Numérique.

Bilan 2025 des actions du cluster

Depuis 2023, Digital League a renforcé sa présence sur le territoire de Clermont-Ferrand en mettant en place une structure dédiée à l'animation de l'écosystème numérique local. Le Cluster Digital League apporte un soutien aux entreprises du numérique à Clermont-Ferrand et participe aux actions des autres partenaires de l'écosystème sur les thématiques liées à la transformation digitale des entreprises (IA, Cybersécurité, Numérique responsable, ...). Sur le terrain, deux salariés basés à Turing 22 en 2025 et au PIC à partir de janvier 2026 assurent l'organisation des événements et le suivi des entreprises au quotidien. Les entreprises bénéficient également de l'appui des référents thématiques et des services proposés par le Cluster au niveau régional pour la montée en compétence des salariés et pour le renforcement de la compétitivité des entreprises. Digital League compte quelques startups parmi ses adhérents, mais s'adresse principalement à des entreprises matures et vient en cela, compléter l'offre territoriale de la French-Tech. A Clermont-Ferrand, Digital League a organisé 14 événements en présentiel en 2025, qui ont réuni 341 professionnels.

- Talks Digital League : conférences thématiques avec des experts sur des sujets majeurs comme l'IA, la cybersécurité, et le numérique responsable.
- Déjeuners DL : rencontres bimestrielles entre adhérents, par petits groupes, pour des échanges de qualité
- Afterworks : sessions de networking favorisant les échanges entre adhérents et co-workers locaux.

Conçus pour répondre aux contraintes de disponibilité des professionnels, les Clubs métiers animés par des experts en visioconférence, offrent des occasions uniques d'échanger les bonnes pratiques et les retours d'expérience. 37 sessions ont été organisées en 2025.

Plan d'actions 2026

Pour 2026, Digital League ambitionne de renforcer son impact sur le territoire en poursuivant et développant ses actions :

- Plus de 60 événements planifiés, répartis tout au long de l'année.
- Maintien et développement des clubs métiers, avec une approche encore plus ciblée sur les besoins des entreprises locales.
- Élargissement du programme de formations, via DL Academy, en lien avec des experts locaux pour accompagner la montée en compétences des collaborateurs d'entreprises.
- Focus sur l'innovation et la transition numérique, avec des événements dédiés au financement, à l'internationalisation et aux nouvelles technologies (IA, industrie 5.0, NR etc.)

De plus, Digital League garde la structure de ses actions en packages thématiques, afin de mieux répondre aux attentes des entreprises, avec sur Clermont-Ferrand des actions de type :

- Intelligence Artificielle : avec des talk sur l'IA agentique, l'IA dans les RH, la conférence immersive Hack ton cerveau dans le cadre de la Clermont Innovation Week, masterclasses sur l'intégration de l'IA en entreprise, clubs experts IA, livre blanc et formations.
- Cybersécurité : formations, club cybersécurité, et atelier sous format d'escape game cyber
- Numérique Responsable : accompagnement à la labellisation NR, programme ReSil.IT, ateliers "Numérique irresponsable".
- Innovation et compétitivité : club sales, talk sur l'IA dans la vente en partenariat avec la CPME63, talk prospectif, formations, club Open Innovation.
- Emploi et formation : Club Ecoles et club RH, DL Academy, mise en relation écoles/entreprises.

Ces actions permettent de structurer l'offre Digital League sur Clermont et de proposer des événements à forte valeur ajoutée. Le travail de mise en réseau et networking sera également poursuivi avec l'organisation de 7 Déjeuners et Afterworks au long de l'année.

Au delà de ce programme d'animation, Digital League développe des "actions partenaires" notamment avec Clermont Auvergne Métropole dans le cadre du programme des CoachWebs ou encore avec l'association Clermont Auvergne FrenchTech par la co-organisation d'évènements thématiques transverses, et participe activement à la Clermont Innovation Week.

Budget 2026 et soutien de Clermont Auvergne Métropole

Le soutien financier de Clermont Auvergne Métropole permet aux 672 entreprises du numérique du territoire de bénéficier d'un programme complet d'évènements et d'opportunités d'échanges pour mieux se développer, en intégrant les questions importantes auxquelles le secteur du numérique et la société sont confrontés. Il s'agit en particulier des questions de Cybersécurité, d'intégration des solutions d'Intelligence Artificielle, du numérique responsable, de mixité dans les métiers de la Tech. La priorité est donnée aux actions qui permettent une approche collective de ces sujets, en s'inspirant des meilleures pratiques des entreprises et des partenaires du réseau.

Digital League a adressé une demande de financement de 40.000 € à Clermont Auvergne Métropole. Grâce à cette subvention, Digital League pourra consolider son ancrage local et continuer à proposer un accompagnement structurant pour les entreprises du numérique de Clermont-Ferrand qui vient compléter l'accompagnement à l'innovation et à la tech proposée par la FrenchTech.

Il est ainsi proposé au Conseil Métropolitain de confirmer son soutien historique au cluster via une subvention de 40.000 € pour l'année 2026. Pour information, le budget prévisionnel pour le déploiement du plan d'actions 2026 à la fois sur le territoire de la Métropole mais également au niveau régional s'élève à 1.889.415 €.

CHARGES 2026		
COUTS DE FONCTIONNEMENT DE LA STRUCTURE		Total
Dépenses de fonctionnement		**179 770 €**
Ressources humaines		**1 008 450 €**
Déplacements, missions et réceptions		**51 000 €**
TOTAL CHARGES FIXES		1 239 220 €
Vie du Cluster		**5 740 €**
Animation de la filière		**27 650 €**
AG	12 000 €	
Kick-Off, Déj'	15 650 €	
Actions thématiques		**54 000 €**
DL Clubs, COI	12 200 €	
Talks & Meetups	13 100 €	
Autres programmes	28 700 €	
Evénements Régionaux		**41 700 €**
Programmes spécifiques (projets financés)		**204 179 €**
Pingstar PME	72 000 €	
Pingstar Startup	68 500 €	
Alcotra - TechYourWorld	57 179 €	
Minasmart, INTRI	6 500 €	
DL Academy		**212 197 €**
Actions PDI "International"		**98 545 €**
Communication institutionnelle		**6 000 €**
TOTAL DEPENSES EXTERNES		650 010 €
TOTAL		1 889 230 €

PRODUITS 2026		
PRODUITS		Total
SUBVENTIONS DE FONCTIONNEMENT		**686 373 €**
COTISATIONS		**190 000 €**
PARTENARIATS / SPONSORS		**115 000 €**
TOTAL		991 373 €
Evénements (Entrées + Sponsors)		**62 530 €**
Services facturés aux entreprises		**336 009 €**
DL Academy	249 749 €	
Accompganement Label NR, ISO	68 760 €	
Club Open Innovation	17 500 €	
Programmes spécifiques_Financements de projets		**397 068 €**
Pingstar Start UP - SEM	82 750 €	
Pingstar PME - SEM	72 000 €	
EDIH - Minasmart	36 666 €	
Alcotra - Tech Your World	136 715 €	
Projet INTRI - TSE	68 938 €	
Action PDI "International"		**102 435 €**
Subvention PDI	61 965 €	
Participation entreprises	40 470 €	
Autres		
TOTAL		898 042 €
TOTAL		1 889 415 €

RESSOURCES PROPRES & FINANCEMENTS	2026	2025
Subventions de fonctionnement	**686,372.72 €**	**683,925.98 €**
Région Auvergne-Rhône-Alpes - Fonctionnement Général	144,624.00 €	126,873.02 €
Région Auvergne-Rhône-Alpes - Action PDA	319,582.00 €	337,673.00 €
Lyon Métropole	68,000.00 €	68,000.00 €
St Etienne Métropole	67,500.00 €	67,500.00 €
Clermont Auvergne Métro.	40,000.00 €	40,000.00 €
Valence-Romans Agglo	25,000.00 €	25,000.00 €
Grand Annecy	15,000.00 €	15,000.00 €
Aide apprentis	6,666.72 €	3,879.96 €

Compte tenu de ces éléments, il vous est proposé :

- d'attribuer une subvention pour 2026 de 40.000 € au bénéfice du cluster Digital League. Les crédits sont inscrits au budget principal, chapitre 65 « Autres charges de gestion courante », article 65748 « Subventions de fonctionnement – Autres personnes de droit privé » (compte DAE1-62-65748-DAE-NUMSTART),
- d'autoriser le Président, ou son représentant, à signer l'avenant à la convention de financement de Digital League annexé à la présente délibération prenant en compte le plan d'actions 2026,
- d'autoriser le Président, ou son représentant, à signer tout document nécessaire à la présente délibération.

CLERMONT AUVERGNE MÉTROPOLE
COMMISSION DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE - ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR - RECHERCHE - INNOVATION - NUMÉRIQUE - GOUVERNANCE DE LA DONNÉE - TOURISME - AGRICULTURE - ALIMENTATION du 9 juin 2026
BUREAU du 12 juin 2026
CONSEIL MÉTROPOLITAIN du 26 juin 2026

Direction Accompagnement des entreprises / 10462
Brice BONALDI

DEMANDE DE SUBVENTION DE L'ASSOCIATION ORBIMOB' POUR LE SOMMET DES MOBILITÉS TERRITORIALES DURABLES 2026

Par délibération du Conseil métropolitain du 30 septembre 2022, la Métropole est devenue un des membres partenaires fondateurs de l'association OrbiMob' (association qui promeut la transformation nécessaire des mobilités) et a participé à ce titre à son assemblée constitutive.

L'implication de la Métropole au lancement de l'association avait notamment pour objectif de participer à la transformation des mobilités territoriales, à travers les cinq champs d'actions sur lesquels opère OrbiMob' : éducation, recherche, expérimentation, association des citoyens, développement économique.

L'association s'est donné 10 objectifs à atteindre rapidement. Le premier d'entre eux a abouti en 2024 avec la création d'une Académie Pluridisciplinaire de la Transition appliquée aux Mobilités Durables, projet unique au monde initié par OrbiMob' et mis en place par l'Université Clermont Auvergne, soutenu dans le cadre de France 2030 (formations diplômantes de Bac -3 à Bac +8, et formation continue). Les 9 autres objectifs traitent de plusieurs sujets relatifs aux enjeux de mobilité et à l'amélioration des pratiques. À terme, ce travail doit conduire à une consolidation de l'image de Clermont Auvergne Métropole comme pôle d'innovation dans les mobilités territoriales à travers des projets concrets et visibles.

Pour mener à bien ces projets, l'association OrbiMob' a besoin d'être soutenue financièrement à travers notamment l'adhésion de ses membres. Clermont Auvergne Métropole en tant que "partenaire, membre fondateur", est ainsi appelée à verser une adhésion de 10.000 €. Cette adhésion permet à la Métropole de participer au conseil d'administration (dans le collège 2 "institutionnels") et à l'ensemble des activités d'OrbiMob'.

Création du Sommet des mobilités territoriales durables en 2024

L'objectif de cet évènement est de fédérer les acteurs de la mobilité autour de grands enjeux. L'ambition affichée dès le départ par OrbiMob' est de pérenniser ce sommet et de lui donner une ampleur internationale en inscrivant Clermont Auvergne Métropole comme un territoire incontournable sur cette thématique. Cet évènement cible en priorité les institutionnels et les forces économiques mais est plus largemenbt ouvert à tous.

Première édition du Sommet des mobilités territoriales durables : elle s'est tenue du mercredi 20 au vendredi 22 novembre 2024 à la Grande Halle d'Auvergne. Plus de 1000 visiteurs, 80 conférenciers, une quarantaine de stands.

Coût final : 194.500,00 €, avec un résultat à -10.000,00 € pour l'association. L'évènement a été calibré pour respecter un budget réaliste basé sur les recettes attendues.

Deuxième édition en 2025

Un seconde édition a été organisée les 1er et 2 octobre 2025 à Polydôme. Elle s'est concentrée sur des conférences et tables-rondes avec des experts, le salon des exposant n'ayant pas été reconduit (pour des raisons budgétaires). Plus de 600 visiteurs et un coût final d'environ 90 000 €.

Participation de la Métropole

Clermont Auvergne Métropole a participé aux deux éditions :

- Versement à chaque fois d'une subvention de fonctionnement de 15.000,00 €. L'apport de ces subventions a été indéniable pour OrbiMob', l'équilibre financier étant difficile à trouver ;

- En tenant un stand pendant trois jours sur le salon lors de la première édition ;
- En mobilisant plusieurs services pour participer aux conférences et tables rondes lors de la deuxième édition.

Troisième édition du Sommet des mobilités territoriales durables

La troisième édition se tiendra à nouveau au **Polydôme de Clermont-Ferrand du 22 au 23 septembre 2026.**

Une nouvelle accroche cette année : «Un évènement où l'on travaille et découvre la mobilité d'aujourd'hui, de demain, du futur ».

Programme : cette nouvelle édition comprendra notamment un espace exposants consacré aux mobilités d'aujourd'hui, de demain et du futur désirable, ainsi que des ateliers de partage d'expériences et de co-construction. Les échanges porteront sur des thématiques transversales telles que l'économie circulaire, l'inclusion, la santé et le bien-être, la responsabilité sociétale ou encore la logistique durable.

Pour les entreprises et les partenaires, l'espace exposants est un lieu dédié pour **présenter leurs solutions**, **réaliser des démonstrations** et **rencontrer directement** décideurs publics, collectivités, investisseurs et opérateurs de mobilité.

L'ambition d'OrbiMob' est de rendre cet évènement encore plus marquant, alors que se profile la décennie des Nations Unies pour le transport durable qui débute en 2026. La dimension internationale du Sommet sera amplifiée.

Le budget prévisionnel de l'association OrbiMob' pour la période du 1er janvier 2026 au 31 décembre 2026, qui intègre l'organisation du Sommet des Mobilités Territoriales Durables, est le suivant (document remis lors de l'Assemblée générale du 9 mars 2026, chiffres non définitifs) :

ÉTAT PRÉVISIONNEL DES DÉPENSES	Montant (€ TTC)	ÉTAT PRÉVISIONNEL DES RECETTES	Montant (€ TTC)
DÉPENSES DE PERSONNEL - Coût total	91,000 €	SUBVENTIONS	214,530 €
Frais de mission	1,000 €	PRÉFECTURE (FNADT) - 30%	76,105 €
		ADEME (AAP 2024-2025) - Solde	55,925 €
ÉQUIPEMENTS / INVESTISSEMENTS	2,500 €	Ville de Clermont-Ferrand - fonctionnement	5,000 €
		Clermont Auvergne Métropole - CIW	1,000 €
COUTS D'ACTIVITES		Conseil régional - SMTD	20,000 €
Téléphonie	900 €	Clermont Auvergne Métropole - SMTD	15,000 €
Communication / Animations / location / gestion ateli	22,500 €	Servitude Ville de Clermont-Ferrand	30,000 €
Études / projets pilotes	15,000 €	Ville de Clermont-Ferrand - Plantes SMTD	1,500 €
Création de contenus pédagogiques	7,500 €	Ville de Clermont-Ferrand - SMTD	5,000 €
Événement SMTD 2026	**190,000 €**	Conseil départemental - SMTD	5,000 €
Outil de ressources partagées	5,000 €		
		Événement SMTD 2026 (exposants et ventes)	90,000 €
HONORAIRES	7,000 €	Partenaires entreprises SMTD 2026	25,000 €
BANQUE / ASSURANCES	1,500 €	ADHÉSIONS	30,000 €
ADHÉSIONS CROISÉES	1,000 €	PRESTATIONS DE SERVICES	15,000 €
TOTAL DES CHARGES	**344,900 €**	**TOTAL DES RECETTES**	**374,530 €**

Le budget du Sommet est estimé à 190 000 €, en augmentation par rapport à 2025 et proche du coût du 1er Sommet à la Grande Halle d'Auvergne. Les recettes attendues sont de trois natures : les contributions des exposants (90 000 €), les participations des partenaires entreprises (25 000 €) et les subventions (dont la subvention de 15 000 € demandée à la Métropole).

Demande de soutien d'Orbimob' et présence de la Métropole lors du Sommet

- OrbiMob' a adressé un courrier (le 30/01/2026) de demande de soutien à Clermont Auvergne Métropole : l'association **sollicite une subvention de 15.000,00 € pour le Sommet et l'adhésion de la**

Métropole (10.000,00 €).

- OrbiMob' propose de fournir un stand à la Métropole (gratuitement) pendant l'évènement et permettra à différents services de présenter la politique mobilité de la Métropole.

Il vous est proposé de :

1) Confirmer l'engagement de la Métropole auprès de l'association en renouvelant l'adhésion pour un montant de 10.000 €. La Métropole est toujours représentée lors de l'assemblée générale d'OrbiMob' et lors des différents évènements organisés.

2) Soutenir le « Sommet des mobilités territoriales durables 2026 » d'OrbiMob' avec le versement d'une subvention de fonctionnement de 15.000 €.

En application de l'article L.2121-21 du CGCT, le Conseil métropolitain décide, à l'unanimité, de ne pas procéder au vote à bulletin secret

Compte tenu de ces éléments, il vous est proposé :

- de renouveler l'adhésion de Clermont Auvergne Métropole à l'association OrbiMob' avec le versement en 2026 d'une adhésion d'un montant de 10 000 € ;
- d'approuver le partenariat de Clermont Auvergne Métropole avec l'association OrbiMob' à travers une subvention de fonctionnement de 15 000 € dans le cadre du soutien à l'organisation de la troisième édition du "Sommet des mobilités territoriales durables", prévu les 22 et 23 septembre 2026 ;
- d'imputer les crédits afférents au budget principal 2026 de la Métropole, respectivement au chapitre 11 article 6281 et au chapitre 65 article 65 748, antenne PG ;
- de désigner Monsieur François MERLET comme représentant de Clermont Auvergne Métropole dans l'association et Monsieur Éric EGLI comme suppléant ;
- d'autoriser le Président, ou son représentant, à signer tous documents relatifs à l'éxecution de la présente délibération.

CLERMONT AUVERGNE MÉTROPOLE
COMMISSION DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE - ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR - RECHERCHE - INNOVATION - NUMÉRIQUE - GOUVERNANCE DE LA DONNÉE - TOURISME - AGRICULTURE - ALIMENTATION du 9 juin 2026
BUREAU du 12 juin 2026
CONSEIL MÉTROPOLITAIN du 26 juin 2026

Direction Accompagnement des entreprises / 10458
Valérie BENIERE

VIDÉOPROTECTION DANS LES ZAE - DEMANDE DE RENOUVELLEMENT DES AUTORISATIONS PRÉFECTORALES D'EXPLOITER LES SYSTÈMES DE VIDÉOPROTECTION SUR LES PÔLES ÉCONOMIQUES - PARC TECHNOLOGIQUE DE LA PARDIEU, LE BREZET ET COURNON - LE CENDRE

Afin d'exploiter les systèmes de vidéoprotection déployés sur certains pôles économiques, la métropole dispose d'une autorisation préfectorale pour chaque périmètre vidéoprotégé. Ces autorisations ont une durée de validité de 5 ans. A ce jour, certaines de ces autorisations sont caduques et nécessitent une demande de renouvellement d'une durée de 5 ans.

Ce renouvellement est motivé par le maintien de la sécurité des biens et des personnes dans les zones d'activités économiques métropolitaines.

Les objectifs de tout système de vidéoprotection sont :

➔ la dissuasion ,

➔ Et en cas d'incident, de disposer d'images dans le cadre d'enquête et de procédures judiciaires.

Ce renouvellement porte sur 3 sites vidéoprotégés :

- Parc Technologique de la Pardieu dont le système a été approuvé par délibération du 28 mai 2021 et autorisé par arrêté préfectoral n ° 20202395 en date du 11 décembre 2020,
- Le Brezet dont le système a été approuvé par délibération du 5 avril 2019 et autorisé par arrêté préfectoral n ° 20202394 en date du 11 décembre 2020,
- Cournon – Le Cendre dont le système a été approuvé par délibération du 28 mai 2021 et autorisé par arrêté préfectoral n ° 20211393 en date du 12 juillet 2021.

Compte tenu de ces éléments, il vous est proposé :

- d'autoriser le Président, ou son représentant, à solliciter la préfecture pour renouveler pour une durée de 5 ans les autorisations préfectorales d'exploitations des systèmes du Parc Technologique de la Pardieu, du Brezet et de Cournon Le cendre,et à signer tout document nécessaire à la mise en oeuvre de la présente délibération.

CLERMONT AUVERGNE MÉTROPOLE
COMMISSION DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE - ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR - RECHERCHE - INNOVATION - NUMÉRIQUE - GOUVERNANCE DE LA DONNÉE - TOURISME - AGRICULTURE - ALIMENTATION du 9 juin 2026
BUREAU du 12 juin 2026
CONSEIL MÉTROPOLITAIN du 26 juin 2026

Direction Accompagnement des entreprises / 10579
Valérie BENIERE

REQUALIFICATION DU PÔLE ÉCONOMIQUE DE LEMPDES : NOUVEL AVENANT AU MANDAT D'ÉTUDES ET DE TRAVAUX À LA SOCIÉTÉ PUBLIQUE LOCALE (SPL) N°2

Vu l'article L . 300 - 3 du Code de l'Urbanisme,

Vu l'article L . 1984 du Code du civil,

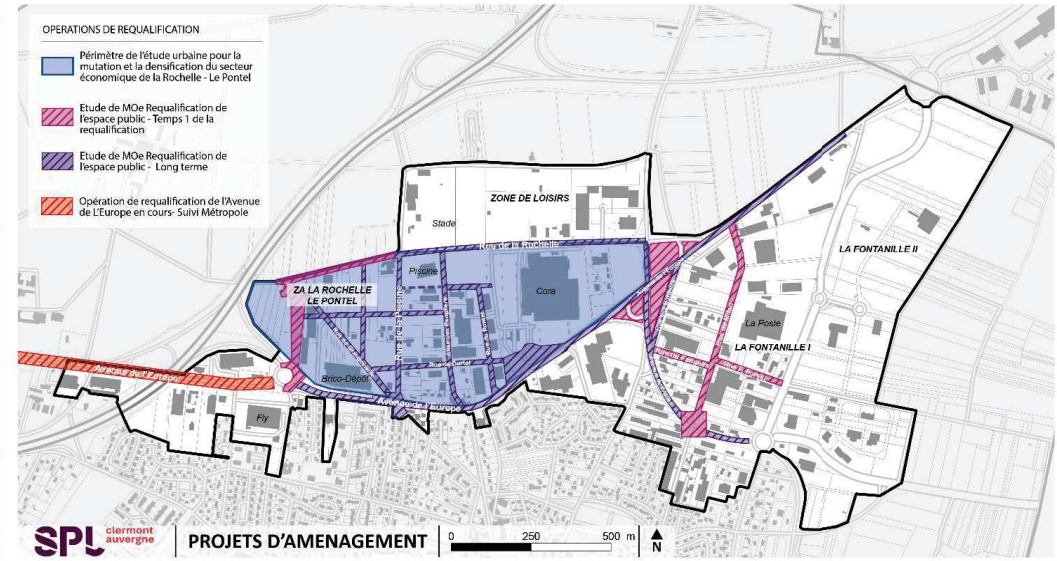
Face au risque d'obsolescence de ses zones d'activités et à l'enjeu d'accompagner le développement, le renouvellement et la densification de celles-ci, Clermont Auvergne Métropole a engagé depuis quelques années un programme de requalification de ses zones d'activités métropolitaines.

C'est dans ce cadre que s'inscrit la requalification du pôle économique de Lempdes.

Par délibération en date du 30 mars 2018, la SPL Clermont Auvergne a été mandatée par Clermont Auvergne Métropole pour mener cette opération de requalification qui s'est concrétisée par l'élaboration d'un plan d'actions reposant sur deux axes de travail, lancés simultanément :

- **Une étude urbaine pour la requalification et la densification du secteur économique de La Rochelle - Le Pontel**, qui définit un plan guide ambitieux sur plus de 30 ha et identifie des secteurs stratégiques de développement/mutation, mais également des aménagements à réaliser au niveau des espaces publics existants pour améliorer leur fonctionnalité.

- **Une étude de maîtrise d'œuvre pour la requalification de l'espace public**, devant aboutir à des travaux sur différentes voiries retenues comme prioritaires dès la fin de l'année 2022.



Pour mener à bien sa mission, la SPL a vu son mandat initial évoluer. En effet, le mandat d'études et de travaux a fait l'objet de 3 avenants dont le dernier en date du 2 juillet 2021 a permis de proroger la durée du mandat jusqu'au 30 juin 2023.

Avec ce premier mandat, la métropole a pu réaliser un avant-projet (approuvé en mai 2021) et a pu réaliser une première tranche de travaux portant sur un projet de paysagement des délaissés de l'autopont.

Afin de poursuivre les études et travaux engagés dans le cadre du mandat n°1, il a été approuvé en date du 30 juin 2023 entre Clermont Auvergne Métropole et la SPL Clermont Auvergne, un deuxième mandat d'aménagement qui se substitua au premier mandat initial.

Les missions confiées au mandataire dans ce deuxième mandat sont les suivantes :

- Pilotage du marché d'assistance à maîtrise d'ouvrage : Établissement du dossier de Déclaration d'Utilité Publique, comprenant un examen cas par cas, une étude d'impact si nécessaire, ainsi que, le cas échéant, un dossier de mise en compatibilité du document d'urbanisme,
- Pilotage de l'étude de faisabilité de l'opération d'aménagement à l'est du centre commercial Carrefour,
- Pilotage et coordination générale,
- Participation à la concertation,
- Assistance dans le cadre des négociations pour les acquisitions foncières,
- Assistance à la négociation avec les porteurs de projet privés,
- Suivi des missions de maîtrise d'œuvre et coordination sécurité protection de la santé pour la requalification des espaces publics (paysagement des délaissés de l'autopont, requalification du secteur de la Fontanille 1, et études pour la requalification de la rue de la Rochelle Ouest et la création de la voie nouvelle Nord/Sud au droit du giratoire Bricodépôt),
- Passation et exécution des marchés de travaux relatifs au tranches 2 et 3 du paysagement des délaissés de l'autopont et à la requalification du secteur de la Fontanille 1,
- Passation et exécution des marchés de fouilles archéologiques,
- Prestation d'acquisition simple de données nécessitant la mise en œuvre d'une consultation,
- Assistance à la définition de la commande et suivi d'une prestation commandée via un accord-cadre de la métropole,
- Prestations liées à la réalisation d'un diagnostic archéologie préventive.

Le montant prévisionnel des dépenses à engager par le mandataire pour la réalisation des études et des travaux dans ce mandat est évalué à **4.000.000 € TTC,** répartis comme suit :

- 3.250.000 €TTC de travaux et études liées,
- 600.000 €TTC pour les fouilles archéologiques,
- 150.000 €TTC pour d'autres dépenses d'études urbaines, acquisitions de données, redevances archéologiques, aléas.

Ces dépenses comprennent notamment le coût des études et les dépenses de toute nature se rattachant à la passation des marchés et à la réalisation des études.

Ce montant ne tient pas compte des prestations susceptibles d'être commandées directement par Clermont Auvergne Métropole via les accords-cadres à bons de commande dont la collectivité dispose.

Concernant le montant de la rémunération, celui-ci s'élève à 326.000 €HT dont 126.000 €HT de rémunération relative à des missions forfaitaires et 200.000 €HT de rémunération sur les travaux (soit 5% des sommes engagées).

Ce mandat a permis de lancer les travaux de requalification des réseaux et des voiries du secteur de la Fontanille 1 qui se termineront fin mai 2026, d'avancer sur les acquisitions foncières nécessaires à cette requalification et de finaliser l'étude de faisabilité de la pointe Est du pôle économique.

Ce mandat d'étude, d'une durée de 30 mois à compter de sa notification, a pris fin. La SPL propose pour poursuivre les études et les procédures engagées un avenant au mandat n°2 d'une durée de 12 mois. Outre la prolongation du mandat initial, cet avenant doit prévoir le recrutement d'une nouvelle équipe de maîtrise d'œuvre pour le suivi des premières missions puisque le contrat du précédent maître d'œuvre prend fin avec le mandat N°2.

Cet avenant ne prévoit pas de changement du montant prévisionnel des dépenses à engager par le Mandataire, fixé à 4.000.000 €TTC. Toutefois, le montant de la rémunération de la SPL évolue par rapport au mandat N°2 portant la rémunération totale pour les missions à prix forfaitaire à 149.800 €HT, soit une augmentation de 23 800 € HT par rapport à la rémunération initiale fixée à 126.000 €HT.

Le montant de la rémunération est détaillé par nature de prestation :

MISSIONS _ PRIX FORFAITAIRES			
TACHES		**Quantités (jours)**	**REMUNERATION HT**
1. Pilotage du marché d'AMO règlementaire _ DUP dont EI et MECDU		20	14 000 €
2. Pilotage de l'étude de faisabilité de l'opération d'aménagement "pointe Est"		20	14 000 €
3. Pilotage et coordination générale		102	71 400 €
4. Participation à la concertation		8	5 600 €
5. Assistance dans le cadre des négociations pour les acquisitions foncières		15	10 500 €
6. Assistance à la négociation avec les porteurs de projet privés		15	10 500 €
14. Recrutement d'une équipe de maîtrise d'oeuvre urbaine en procédure négociée *(base 8 candidatures et 3 offres négociées)*		**22**	**15 400 €**
15. Suivi des missions confiées au groupement de maîtrise d'œuvre		**12**	**8 400 €**
TOTAL Missions Prix forfaitaires du mandat n°2		**214**	**149 800 €**
MISSION _ REMUNERATION PROPORTIONNELLE _ TRAVAUX DE VOIRIE ET FOUILLES ARCHEOLOGIQUES			
TACHES	**Taux de rémunération**	**Montant des études et travaux**	**REMUNERATION HT**
7. Suivi des études de maîtrise d'œuvre liées aux travaux	5% des sommes engagées par le mandataire	4 000 000 €	200 000 € (Rémunération variable en fonction des sommes réellement engagées par le mandataire pour le compte du mandant)
8. Passation et exécution des marchés de travaux			
9. Passation et exécution des marchés de fouilles archéologiques			
10. Etudes et missions complémentaires			
MISSION _ PRIX UNITAIRE			
11. Prestation d'acquisition simple de données nécessaire à la réalisation des missions n°1-2-5-6 et 15		5	3 500 €
12. Assistance à la définition de la commande et suivi d'une prestation commandée via un accord-cadre CAM nécessaire à la réalisation des missions n°1-2-5-6 et 15		2	1 400 €
13. Prestations liées à la réalisation d'un diagnostic archéologie préventive	Conventionnement INRAP	1	700 € par convention
	Prestation préparatoire au diagnostic	3	2 100 € par prestation
	Suivi du diagnostic et suivi administratif et financier	2	1 400 € par convention

Compte tenu de ces éléments, il vous est proposé :

- d'approuver l'avenant n°1 du mandat n°2 portant sur les études et travaux de la requalification du pôle économique de Lempdes confié à la SPL pour une durée d'un an soit jusqu'en mars 2027 afin de poursuivre les études et les travaux engagées,
- d'autoriser le Président, ou son représentant, à signer ledit avenant au mandat d'études et de travaux et tous actes nécessaires à l'exécution de ce mandat,
- d'affecter les crédits votés au Budget Principal 2026 à la réalisation de ce mandat notamment les sommes engagées par le mandataire au nom et pour le compte du mandant et la rémunération du mandataire. La totalité des crédits de cette opération fait l'objet d'une programmation pluriannuelle.

CLERMONT AUVERGNE MÉTROPOLE
COMMISSION DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE - ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR - RECHERCHE - INNOVATION - NUMÉRIQUE - GOUVERNANCE DE LA DONNÉE - TOURISME - AGRICULTURE - ALIMENTATION du 9 juin 2026
BUREAU du 12 juin 2026
CONSEIL MÉTROPOLITAIN du 26 juin 2026

Direction Accompagnement des entreprises / 10463
Brice BONALDI

MANDAT DE MAÎTRISE D'OUVRAGE AVEC ASSEMBLIA POUR LE SUIVI DES TRAVAUX SUR LE SITE ACCM

Le site de l'entreprise ACC M, acquis en 2016 par l'Établissement Public Foncier (EPF) Auvergne, a été transféré à Clermont Auvergne Métropole le 30 novembre 2023. La Métropole est à présent propriétaire de ce site industriel de 4,5 ha dont l'entreprise ACCM est locataire.

Le 21 juillet 2025, Clermont Auvergne Métropole et l'entreprise ACC M ont signé deux documents essentiels : un bail emphytéotique de 35 ans, qui assure une implantation pérenne de l'entreprise sur le site, et un protocole d'accord qui entérine l'engagement de la Métropole en matière de prise en charge des travaux de dépollution.

Rappel historique : contexte de l'acqusition du site ACC M

Pour rappel, dans le cadre de la restructuration du secteur Saint-Jean et de la constitution d'une réserve foncière, l'EPF Auvergne avait acquis en 2016, pour le compte de la ville de Clermont-Ferrand, un tènement immobilier situé 32 rue du Pré de la Reine cadastré sections CH n°139, CH n°140, CH n°142 et CH n°144, ce site abritant l'activité de l'entreprise ACC M spécialisée dans la rénovation de matériel ferroviaire roulant.

Cette acquisition avait permis de sécuriser le développement de l'entreprise, alors en difficulté, et de constituer une réserve pour le futur parc Saint-Jean, dans l'optique d'un déménagement de l'entreprise aux Gravanches. La Métropole s'était alors engagée à assumer la dépollution liée aux anciennes activités industrielles.

Le groupe TTH, suite à la reprise d'ACC M au Tribunal de Commerce en 2019, **a finalement décidé de développer l'activité sur le site historique moyennant un vaste programme de rénovation de ses ateliers.**

Aujourd'hui, l'entreprise ACC M est en plein développement (augmentation du chiffre d'affaires et des effectifs – près de 450 salariés et 60 M€ de CA). Cette croissance s'accompagne d'un important programme de modernisation de son site, comprenant un nouvel atelier peinture, une chaudronnerie, des magasins et une halle longue de 105 mètres pour répondre aux normes en vigueur et à de nouveaux marchés. Plusieurs phases de travaux sont prévues, nécessitant des constructions et des reconstructions. **Ces projets impliquent également la prise en charge de travaux de dépollution, les sols du site présentant des niveaux importants de pollution et plusieurs toitures étant amiantées.**

Prise en charge de la dépollution par la Métropole

C'est dans ce contexte, et compte tenu de l'engagement de dépollution et de désamiantage, que par acte notarié en date du 30 novembre 2023 la Métropole est devenue propriétaire de ce site qui ne constitue plus une réserve foncière, mais bien un actif économique stratégique, avec un enjeu de développement d'emplois et d'activité économique.

Pour confirmer cet engagement vis à vis de l'entreprise, le conseil métropolitain a délibéré le 28 mars 2025 en faveur d'un "protocole d'accord relatif à la dépollution par anticipation du site des ACC-M, rue du Pré la Reine". Ce protocole d'accord a été signé le 21 juillet 2025 et détaille les conditions de la prise en charge de la dépollution par la Métropole.

La protocole d'accord rappelle que la société ACC M a l'obligation par le bail emphytéotique de réaliser dans les 10 premières années de celui-ci un investissement à hauteur de 4.750.000 euros TTC si elle souhaite bénéficier d'un loyer adapté (90 000 euros annuel). Les travaux concernés par cet investissement correspondent à un cout de dépollution anticipé de 1.210.000 euros TTC à la charge de la Métropole.

L'entreprise ACC M développe actuellement des projets de construction de batiments qui vont nécessiter la prise en charge de travaux de dépollution.

Un mandat de maitrise d'ouvrage avec Assemblia pour le suivi des travaux

Considérant la complexité du suivi des travaux de dépollution sur le site industriel ACC M, Clermont Auvergne Métropole souhaite confier à Assemblia un Contrat de Mandat Public pour une maitrise d'ouvrage concernant le suivi de ces travaux.

Ce mandat d'une durée de trois ans prévoit une rémunération de 59 900 € HT pour cette période, avec les modalités de règlement suivantes :

- 25% du montant total en Novembre 2026
- 25% du montant total en Novembre 2027
- 25% du montant total en Novembre 2028
- 25% du montant total en Juin 2029.

Le mandat a pour objet de confier à Assemblia la représentation du Mandant pour l'accomplissement en son nom et pour son compte de tous les actes juridiques nécessaires (dans la limite des attributions définies à l'article 5 du contrat), en vue de faire réaliser le projet :

- **Travaux de dépollution (incluant le désamiantage et l'enlèvement et traitement des terres polluées), dans le cadre strict des investissements immobiliers réalisés par la société ACC-M sur son site rue du Pré-la-Reine à Clermont-Ferrand.**
- **Sur une période triennale de mi 2026 à mi 2029.**

Ces travaux devront répondre au programme et respecter l'enveloppe financière prévisionnelle, tels qu'ils sont définis dans le protocole d'accord signé le 21 juillet 2025.

Les attributions données à Assemblia
Clermont Auvergne Métropole donne mandat au Mandataire pour exercer, en son nom et pour son compte, les attributions suivantes qui sont ci-après précisées :

- Mise en œuvre des conditions administratives et techniques selon lesquelles l'ouvrage sera étudié et exécuté (voir article 7 du mandat),
- Préparation, signature et suivi des contrats de coordination SPS et de contrôle technique, et plus généralement de tout contrat de prestataire nécessaire à la bonne exécution de la mission (voir article 7 du mandat),
- Préparation, signature et suivi du contrat de maîtrise d'œuvre et des contrats de travaux,
- Approbation de l'avant-projet définitif et accord sur le projet (voir article 10 du mandat),
- Gestion des différents contrats (voir article 9 du mandat), Versement de la rémunération des différents intervenants et plus généralement de toutes les sommes dues à des tiers,
- Suivi du chantier sur les plans technique, financier et administratif (voir article 11 du mandat),
- Réception de l'ouvrage (voir article 12 du mandat).

De plus, Assemblia représentera Clermont Auvergne Métropole pour s'assurer du respect du programme et de l'enveloppe financière prévisionnelle. À cette fin :

1. Le cas échéant, il prépare, au nom et pour le compte de Clermont Auvergne Métropole, les dossiers de demandes d'autorisations administratives nécessaires et en assure le suivi. Il prépare notamment, en liaison avec le maître d'œuvre, le dossier de demande de permis de construire dont il assure le suivi après signature par le Président de Clermont Auvergne Métropole ou son représentant.
2. Le cas échéant, Il s'assure de l'affichage du permis et le fait constater.
3. Il recueille et remet au Mandant toutes les précisions sur les modifications éventuelles du programme et de l'enveloppe financière à l'issue des études d'avant-projet et avant tout commencement des études ou projets ainsi qu'il est dit à l'article 2 du mandat.
4. Il fait établir un état préventif des lieux, si la situation l'exige.
5. Il propose au Mandant et recueille son accord, sur les modes de dévolution des marchés
6. Il suit au nom et pour le compte du Mandant la mise au point du calendrier d'exécution et vérifie sa compatibilité avec les délais de réalisation souhaités par Clermont Auvergne Métropole.

7. Le cas échéant, Il fait procéder aux vérifications techniques nécessaires (relevés de géomètre, études de sols, etc.)
8. Il fait intervenir un organisme de contrôle technique en cas de besoin ainsi qu'un coordonnateur sécurité santé (SPS).

Gestion des marchés et de la bonne éxécution des projets

Le Mandataire identifiera les besoins en prestataires extérieurs nécessaires à l'accomplissement de sa mission. Il mènera les procédures de mise en concurrence conformément aux dispositions rappelées à l'article 9.1. du mandat. Son rôle dans la passation des marchés est décrit à l'article 9 du mandat.

Les conditions de réalisation du projet et de l'avant-projet sont décrites à l'article 10 du mandat. Le mandataire doit obtenir l'accord écrit de Clermont Auvergne Métropole sur l'avant-projet définitif. Celle-ci dispose de 30 jours pour répondre ; sans réponse, l'accord est considéré comme acquis si le programme et le budget sont respectés. Le mandataire doit fournir une note détaillée justifiant le respect (ou non) de ces éléments et alerter en cas d'écart.

Si le programme ou le budget ne sont pas respectés, Clermont Auvergne Métropole a 6 semaines pour soit modifier le programme/budget, soit demander une révision du projet, soit abandonner l'opération en assumant les conséquences financières.

Ensuite, sur la base des avant-projets validés ou modifiés, le projet définitif est élaboré. Clermont Auvergne Métropole dispose alors de 15 jours pour donner son accord ou formuler des observations.

Enfin, Assemblia représentera la Métropole pendant toute la phase de suivi des travaux, les services de la Métropole étant associés lors de la phase de réception des ouvrages.

Le montant prévisionnel des dépenses à engager par le mandataire pour la réalisation des travaux de dépollution est de 960.000 €HT. Ce montant tient compte de travaux déjà réalisés et pris en charge par la Métropole depuis la signature du protocole d'accord et est conforme aux engagements du-dit protocole.

Le projet de contrat de mandat est joint en annexe.

Compte tenu de ces éléments, il vous est proposé :

- d'approuver les termes du mandat confié à Assemblia pour une maitrise d'ouvrage concernant le suivi des travaux de dépollution sur le site industriel ACC M à Clermont-Ferrand dont Clermont Auvergne Métropole est propriétaire,
- d'autoriser monsieur le Président, ou son représentant, à signer le mandat de travaux avec Assemblia et tout acte nécessaire à l'exécution de ce mandat,
- d'affecter les crédits votés au budget principal 2026 à la réalisation de ce mandat, notamment les sommes engagées par le mandataire au nom et pour le compte du mandant et la rémunération du mandataire. La totalité des crédits de cette opération fait l'objet d'une programmation pluriannuelle répertoriée sous le numéro d'opération 20220014 (Fonds d'Investissement Industriel).

CLERMONT AUVERGNE MÉTROPOLE
COMMISSION DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE - ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR - RECHERCHE - INNOVATION - NUMÉRIQUE - GOUVERNANCE DE LA DONNÉE - TOURISME - AGRICULTURE - ALIMENTATION du 9 juin 2026
BUREAU du 12 juin 2026
CONSEIL MÉTROPOLITAIN du 26 juin 2026

Direction du Tourisme et des Relations Internationales / 10491
Malorie CLERMONT

ATTRIBUTION D'UNE SUBVENTION À L'ASSOCIATION "IL FAUT ALLER VOIR" POUR "CLERMONT DESSINE !"

L'Association "Il faut aller voir", créée en 1997, regroupe des personnes attachées à découvrir d'autres cultures et d'autres horizons et promeut une forme de voyage qui s'éloigne du tourisme traditionnel en privilégiant l'autonomie, l'indépendance et une approche très centrée sur l'humain, la découverte et le respect des différences. L'association met aussi en oeuvre des actions qui visent à développer la reconnaissance du genre littéraire et artistique qu'est le carnet de voyage.

Ainsi, au-delà de l'échange entre ses adhérents, l'association "Il faut aller voir" propose des rencontres avec des voyageurs, reporters, écrivains et organise, depuis 1999, le "Rendez-vous du Carnet de Voyage". Depuis 2017, une nouvelle manifestation, "Clermont Dessine !", est proposée, soutenue depuis 2018 par Clermont Auvergne Métropole qui verse une subvention de fonctionnement d'un montant de 3 000 € à l'association.

"Clermont Dessine !" est un week-end de dessin ouvert à tous qui a pour objectif d'inciter le grand public au dessin et d'encourager la pratique du carnet de voyage. Il s'agit d'ateliers de dessin, encadrés par des carnettistes professionnels, qui permettent d'apprendre et de perfectionner les techniques de dessin appliquées à la réalisation de carnets de voyages, mais aussi de découvrir la Métropole avec un regard différent.

La 7ème édition, qui s'est déroulée du 13 au 15 juin 2025, a accueilli des participants venus de toute la France (annexe 1). Deux principaux types d'animations ont été proposés : 19 ateliers de 3h animés par les 7 carnettistes dont un carnettiste belge et des parcours de dessins libres animés par le réseau Urban sketchers. Les Urban sketchers sont une communauté mondiale de dessinateurs amateurs et professionnels, ils valorisent la pratique du dessin *in situ* d'après l'observation directe de la vie urbaine et quotidienne.

Pour l'édition 2026 des 19, 20 et 21 juin, le Centre Camille Claudel (ancien Lycée Blaise Pascal) accueillera de nouveau la manifestation. Les 7 carnettistes ont été choisis dont 3 carnettistes étrangers venus des Pays-Bas, du Luxembourg et de Belgique. 20 ateliers seront organisés en plus des parcours libres encadrés par les Urban Sketchers clermontois (annexe 1).

Le budget prévisionnel de "Clermont Dessine !" 2026 (annexe 2), s'élève à 12 200 € dont 49 % correspondent aux frais de rémunération des artistes, 15 % au frais liés au transport et hébergement des artistes, 24 % aux diverses charges d'organisation et 12 % au frais de communication.

Les recettes de la manifestation sont composées comme suit :

Recettes prévisionnelles	Inscriptions	Financements prévisionnelles collectivités	**Total**	**Proposition de subvention pour Clermont Auvergne Métropole/total**
En €	8 000 €	4 200 € *- Clermont Auvergne Métropole : 71 %* *- Conseil départemental 63 : 29 %*	12 200 €	**3 000 €**
En %	66 %	34 %	**100%**	**25 %**

Pour l'édition 2026, l'association "Il faut aller voir" a sollicité Clermont Auvergne Métropole pour contribuer au financement de la manifestation par le versement d'une subvention de fonctionnement d'un montant de 3 000 € dans le cadre de sa compétence tourisme.

"Clermont Dessine !" est un élément de l'offre touristique et culturelle du territoire qui participe à l'animation et à l'attractivité touristique, mais il est aussi un vecteur de communication par l'image qu'il renvoie du territoire.

Il est donc proposé de répondre favorablement à la demande de subvention de 3 000 € pour le soutien de l'édition 2026 de "Clermont Dessine !".

Le montant de la subvention de 3 000 € est inscrite au Budget primitif 2026. La subvention sera versée en une seule fois et l'association s'engage à reverser celle-ci à la Métropole si la manifestation devait être annulée.

En contrepartie de cette subvention, l'association "Il faut aller voir" s'est engagée à mentionner le partenariat de Clermont Auvergne Métropole à l'édition 2026 de "Clermont Dessine !" et à faire apparaitre le logo de la Métropole sur l'ensemble des documents et outils de promotion de l'évènement.

Compte tenu de ces éléments, il vous est proposé :

- d'approuver le versement d'une subvention à l'association « Il faut aller voir » d'un montant de 3 000 € pour l'organisation de « Clermont Dessine ! » les 19, 20 et 21 juin 2026 inscrite au Budget primitif 2026, sur la ligne "65748 – subvention de fonctionnement associations et autres" du chapitre "65 – autres charges de gestion courantes ».
- d'autoriser le Président, ou son représentant, à effectuer toutes les démarches et signer tout document relatif à l'exécution de la présente délibération.

CLERMONT AUVERGNE MÉTROPOLE
COMMISSION DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE - ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR - RECHERCHE - INNOVATION - NUMÉRIQUE - GOUVERNANCE DE LA DONNÉE - TOURISME - AGRICULTURE - ALIMENTATION du 9 juin 2026
BUREAU du 12 juin 2026
CONSEIL MÉTROPOLITAIN du 26 juin 2026

Direction du Tourisme et des Relations Internationales / 10513
Malorie CLERMONT

ADHESION AU SYNDICAT INTERCOMMUNAL THERMAL DU PUY-DE-DOME (SIT 63)

Le Syndicat Intercommunal Thermal du Puy-de-Dôme, créé en 1973, regroupe les stations thermales du Département du Puy-de-Dôme et de Chaudes-Aigues. Il a pour objet :

- L'étude et l'adoption d'un plan de développement du thermalisme, la signature de conventions avec les organismes publics ou privés, la liaison avec les autres stations thermales d'Auvergne et du Massif Central,

- La promotion du thermalisme par toute action publicitaire médicale, scientifique ou commerciale appropriée en vue de créer l'image de marque de cette activité, sans préjudice des actions propres à chaque station.

Clermont Auvergne Métropole est devenue membre du Syndicat Intercommunal Thermal du Puy-de-Dôme au 1er janvier 2017 suite à sa prise de compétence tourisme et au titre de la station thermale Royat-Chamalières. Clermont Auvergne Métropole est membre au titre de la compétence liée à la promotion du tourisme et du thermalisme.

Comme indiqué dans les statuts du Syndicat Intercommunal du Puy-de-Dôme, la contribution de chaque membre est calculée en fonction de deux paramètres :

- Le nombre de journées de cure effectuées en année N-2 dans les établissements situés sur son territoire,
- Le nombre de compétences exercées par le membre au sein du Syndicat.

Ainsi, la Métropole n'exerçant qu'une seule des deux compétences du Syndicat, sa contibution est de moitié.

Le montant de la contribution au Syndicat concernant la station thermale de Royat-Chamalières pour l'année 2026 s'élève à 133 012 €. La contribution de Clermont Auvergne Métropole s'élève donc à 50 % de celle-ci, soit 66 506 €. Le procès verbal du 24/02/2026 du comité syndical qui s'est réuni le 28/01/2026 est disponible en annexe 1.

Compte tenu de ces éléments, il vous est proposé :

- d'approuver le versement de la contribution, au titre de l'année 2026, au Syndicat Intercommunal Thermal du Puy-de-Dôme qui s'éleve à 66 506 € qui est inscrite au Budget primitif sur la ligne 6281 "concours divers" du chapitre 011 "charges à caractère général";
- d'autoriser le Président, ou son représentant, à effectuer toutes les démarches et signer tout document relatif à l'exécution de la présente délibération.

CLERMONT AUVERGNE MÉTROPOLE
COMMISSION DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE - ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR - RECHERCHE - INNOVATION - NUMÉRIQUE - GOUVERNANCE DE LA DONNÉE - TOURISME - AGRICULTURE - ALIMENTATION du 9 juin 2026
BUREAU du 12 juin 2026
CONSEIL MÉTROPOLITAIN du 26 juin 2026

Direction du Tourisme et des Relations Internationales / 10516
Malorie CLERMONT

ATTRIBUTION D'UNE SUBVENTION - DISPOSITIF DE SOUTIEN AU TOURISME RESPONSABLE

Lors de sa séance du 28 mars 2025, le Conseil métropolitain a approuvé la création du dispositif « Aide à la labellisation / certification responsable de l'offre ». Celui-ci a pour objectif de favoriser le soutien au tourisme responsable. En particulier, cette aide vise à accompagner financièrement les propriétaires d'hébergements et restaurants touristiques qui se lancent dans une démarche de certification ou de labellisation (éco)responsable de leur établissement. Ces démarches permettent de qualifier le parc d'hébergements et restaurants touristiques de Clermont Auvergne Métropole et s'inscrivent dans la stratégie de développement touristique responsable de la destination. Elles ont aussi vocation à accompagner les exploitants dans les transitions écologiques et sociétales.

Cette aide prend la forme d'une aide directe (subvention) pour financer les coûts liés à l'accompagnement ou au pré-audit et les coûts liés à la labellisation ou à la certification. L'aide de la Métropole se décompose en 2 volets :

- une aide à l'accompagnement/pré-audit, visant à faciliter le passage à l'action des acteurs touristiques par un accompagnement individuel d'experts pour la mise en place d'une démarche de labellisation. Le taux d'intervention est de 80 % du prix HT de la prestation d'accompagnement, la subvention est plafonnée à 150 € par projet et par bénéficiaire. Seuls les labels et certifications suivants sont retenus dans le cadre du présent dispositif : Clef verte, Eco Gîte, Ecolabel européen, Green Globe, Maître restaurateur, Ecotable, Camping Qualité, Hôtel au Naturel, Tourisme et Handicap, Destination d'Excellence.

- une aide à la labellisation/certification par le financement d'une partie des frais d'audits ou cotisations nécessaires à la validité d'un label ou d'une certification responsable. Le taux d'intervention est de 80 % du prix HT de la prestation d'accompagnement, la subvention est plafonnée à 700 € par projet et par bénéficiaire. Concernant les labels Clef verte, Eco Gîte, Maître restaurateur, Camping Qualité, Ecotable, Destination d'Excellence, ce sont les frais de participation et d'audit qui sont éligibles, pour l'écolabel européen ce sont les frais d'audit et d'adhésion qui sont éligibles et pour Green Globe et hôtel au Naturel, ce sont les frais d'admission/adhésion en année 1 qui sont éligibles.

Les aides apportées sont attribuées dans la limite des crédits disponibles. Le versement de l'aide s'effectue en une seule fois au solde de la prestation, conformément aux conditions définies dans le règlement du dispositif.

Le règlement du dispositif d'aide est entré en vigueur le 01/07/2025.

Depuis, 3 dossiers ont été déposés. La demande de subvention s'inscrit pour chacun sur les 2 volets de l'aide, accompagement et labellisation, pour l'obtention du label Clef verte.

La présente délibération a pour objet d'attribuer une subvention à trois bénéficiaires, dont le détail est présenté en annexe n°1.

Concernant la SARL Les jardins de Saulzet et la SARL Hôtel Océania, les aides sont allouées sur la base du règlement (UE) n°2023/2831 de la Commission du 13 décembre 2023 relatif à l'application des articles 107 et 108 du traité sur le fonctionnement de l'Union européenne aux aides de minimis.

Concernant la SARL Les Lauréades, l'aide est allouée sur la base du régime cadre exempté n°SA.111728 d'aides en faveur des PME, adopté sur la base du réglement général d'exemption par catégorie n°651/2014 de la Commission européenne publié au JOUE du 26 juin 2014, modifié par les règlements 2017/1084 du 14 juin 2017 publié au JOUE du 20 juin 2017, 2020/972 du 2 juillet 2020 publié au JOUE du 7 juillet 2020, 2021/1237 du 23 juillet 2021 publié au JOUE du 29 juillet 2021et 2023/1315 du 23 juin 2023 publié au JOUE du 30 juin 2023.

Le montant total des dépenses éligibles est de 3 787,25 € HT, correspondant à une aide financière d'un montant total de 2 338,63 €.

Compte tenu de ces éléments, il vous est proposé :

- d’attribuer les subventions, dont le détail est précisé en annexe n°1, pour un montant total de 2 338,63 euros pour les projets relevant du dispositif « Aide à la labellisation / certification responsable de l'offre »,
- d’imputer ces sommes au Budget primitif 2026 de la Métropole, sur la ligne « 65742, subventions de fonctionnement aux entreprises » du chapitre 65,
- d’autoriser le Président, ou son représentant, à effectuer toutes les démarches et à signer tous les documents nécessaires à l’exécution de la présente délibération.

CLERMONT AUVERGNE MÉTROPOLE
COMMISSION DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE - ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR - RECHERCHE - INNOVATION - NUMÉRIQUE - GOUVERNANCE DE LA DONNÉE - TOURISME - AGRICULTURE - ALIMENTATION du 9 juin 2026
BUREAU du 12 juin 2026
CONSEIL MÉTROPOLITAIN du 26 juin 2026

Direction du Tourisme et des Relations Internationales / 10203
Malorie CLERMONT

ATTRIBUTION D'UNE SUBVENTION À LA MAISON DES SCIENCES HUMAINES (MSH) POUR LES 20 ANS DE LA MSH

La Maison des Sciences Humaines (MSH) est une unité mixte de service et de recherche, à la fois structure fédérative et laboratoire en Sciences Humaines et Sociales placé sous la tutelle de l'UCA et du CNRS. La MSH peut initier des projets qui lui sont propres et elle a aussi pour mission d'accompagner les chercheurs et enseignants-chercheurs de ses laboratoires associés en leur offrant des services d'appui à la recherche (en géomatique, archéologie,...). La MSH fédère 15 équipes de recherche et rassemble plus de 1 000 professionnels tels que chercheurs, enseignants-chercheurs, post-doctorants. La Maison des Sciences Humaines de Clermont-Ferrand est inscrite dans un réseau national de 21 MSH.

En 2026, la MSH fête ses 20 ans d'existence. Des événements sont organisés de janvier à juillet autour de trois grandes thématiques : l'Anthropocène, la démocratie et le genre. Les temps forts pour le grand public sont identifiés, ainsi que trois congrès et colloques destinés aux professionnels :

- Le colloque international « Musique dans la Cité » qui s'est déroulé du 11 au 13 mai 2026 est venu conclure une série de conférences réalisées entre 2024 et 2026 sur ce thème,

- Le congrès préhistorique de France, événement national devant accueillir 500 personnes du 8 au 13 juin 2026,

- Le Comité des Directions, réunion bi-annuelle du réseau des 21 MSH (RnMSH) avec leurs directeurs, directrices et secrétaires généraux du 1er au 3 juillet 2026.

Le budget prévisionnel des 20 ans de la MSH pour 2026 s'élève à 76 961 € incluant la mise à dispositions de salles, les buffets, les hébergements des intervenants.

Les principales ressources de la manifestation sont composées comme suit :

Pour l'ensemble des événements liés aux 20 ans de la MSH	Financements prévisionnels collectivités	Autres financements prévisionnels (dont fonds propres)	Total	Proposition de subvention pour Clermont Auvergne Métropole/total
En €	15 000 € *- Clermont Auvergne Métropole*	61 961 € *- Direction régionale des affaires culturelles : 40 %* *Centre national de la recherche scientifique (CNRS) : 24 %* *- Fonds propres : 15 %* *- Université Clermont Auvergne (diverses ressources : 13 %* *- Réseau national des MSH : 5 %* *- Autres : 2 %*	76 961 €	**15 000 €**
En %	19,50 %	80,50 %	100 %	**19,50 %**

Pour l'organisation de ses 20 ans et plus patrticulièrement des trois évènements que sont le colloque international « Musique dans la Cité », le congrès préhistorique de France et le Comité des Directions, la MSH a sollicité Clermont Auvergne Métropole pour contribuer au financement par le versement d'une subvention de fonctionnement d'un montant de 15 000 € dans le cadre de sa compétence tourisme.

Compte tenu du nombre de participants attendus pour ces trois événements (plus de 600 participants), de l'envergure nationale des manifestations et des retombées attendues en termes de nuitées touristiques, il est proposé de répondre favorablement à la demande de subvention.

Le montant de la subvention de 15 000 € est inscrit au Budget primitif 2026. La subvention sera versée en une seule fois et l'association s'engage à reverser celle-ci à la Métropole si les manifestations devaient être annulées.

En contrepartie de cette subvention, la MSH s'est engagée à mentionner le partenariat de Clermont Auvergne Métropole pour les trois événements subventionnés et à faire apparaitre le logo de la Métropole sur l'ensemble des documents et outils de promotion de ces évènements.

Compte tenu de ces éléments, il vous est proposé :

- d'approuver le versement d'une subvention à la MSH d'un montant de 15 000 € pour l'organisation de leur 20 ans en 2026, inscrite au Budget primitif 2026, sur la ligne "65748 – subvention de fonctionnement associations et autres" du chapitre "65 – autres charges de gestion courantes ».
- d'autoriser le Président, ou son représentant, à effectuer toutes les démarches et signer tout document relatif à l'exécution de la présente délibération.

CLERMONT AUVERGNE MÉTROPOLE
COMMISSION DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE - ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR - RECHERCHE - INNOVATION - NUMÉRIQUE - GOUVERNANCE DE LA DONNÉE - TOURISME - AGRICULTURE - ALIMENTATION du 9 juin 2026
BUREAU du 12 juin 2026
CONSEIL MÉTROPOLITAIN du 26 juin 2026

Direction du Tourisme et des Relations Internationales / 10535
Malorie CLERMONT

ATTRIBUTION D'UNE SUBVENTION À LA SOCIÉTÉ FRANÇAISE DE PHYTOSOCIOLOGIE POUR LE 34ÈME CONGRÉS INTERNATIONAL DE L'EUROPEAN VÉGÉTATION SURVEY (EVS)

La Société Française de Phytosociologie, dont le siège social est à Clermont-Ferrand, organise, en partenariat avec l'Université Clermont Auvergne et l'Université de Bretagne occidentale, le 34e congrès international de l'European Vegetation Survey (EVS – *Recherche sur la végétation européenne*). Ce congrès aura lieu du 7 au 11 septembre 2026 au Polydome à Clermont-Ferrand.

Le thème général est « La végétation de l'Europe : données historiques, dynamique et conservation » (annexe 1).

Quatre sujets principaux ont été sélectionnés par le comité scientifique pour les présentations écrites ou orales :

- L'importance des données historiques pour évaluer les tendances dynamiques de la végétation et des paysages ;
- La connaissance de la dynamique de la végétation pour optimiser la gestion de la biodiversité et les stratégies de restauration ;
- Les méthodes de Suivi diachronique dans un contexte de changement global ;
- La classification de la végétation pour mieux comprendre et améliorer la gestion des habitats naturels européens.

Cette manifestation regroupera plus de 200 spécialistes venus de toute l'Europe et plus d'une centaine de communications écrites ou orales seront présentées, portant notamment sur d'importants sujets actuels tels les effets des changements climatiques. Une excursion de mi-congrès et le social dinner auront lieu le 10 septembre au soir au sommet du Puy-de-Dôme.

La Société Française de Phytosociologie a sollicité la Métropole pour une subvention d'un montant de 3 000 € pour un budget prévisionnel total de 94 000 € (annexes 2 et 3).

Les dépenses concernent les frais de restauration (38 %), les frais de location de la salle (32 %), les frais liés à la communication (15 %), les excursions (10 %), l'hébergement des intervenants (3 %) et le bénévolat (2 %).

Les recettes prévisionnelles sont réparties comme suit :

Recettes prévisionnelles	Inscriptions	Financements prévisionnelles collectivités	Autres (valorisation ébnévolat et fonds propres)	**Total**	**Proposition de subvention pour Clermont Auvergne Métropole/total**
En €	79 800 €	6 000 € *- Clermont Auvergne Métropole : 50%* *- Département du Puy-de-Dôme : 50%*	8 200 €	94 000 €	**3 000 €**
En %	85 %	34 %	9 %	**100%**	**3 %**

Compte tenu du nombre de nuitées (3 nuits) sur la Métropole, de l'envergure nationale et internationale de la manifestation, il est proposé de répondre favorablement à la demande de subvention pour un montant de 3 000 €.

Le montant de la subvention est inscrit au Budget Primitif 2026. La subvention sera versée en une seule fois et la Société Française de Phytosociologie s'engage à reverser celle-ci à la Métropole si le congrès devait être annulé.

Compte tenu de ces éléments, il vous est proposé :

- d’approuver le versement d’une subvention, à la Société Française de Phytosociologie, d'un montant de 3 000 € pour l'organisation de leur 34e congrès international de l’European Vegetation Survey (EVS) qui se déroulera du 7 au 11 septembre 2026, inscrit au Budget Primitif 2026, sur la ligne "65748 – subvention de fonctionnement associations et autres" du chapitre "65 – autres charges de gestion courantes » ;
- d'autoriser le Président, ou son représentant, à effectuer toutes les démarches et signer tout document relatif à l’exécution de la présente délibération.

clermont auvergne métropole

COMMISSION N°3

« HABITAT, LOGEMENT, INSERTION EMPLOI, POLITIQUE DE LA VILLE, ACCUEIL DES GENS DU VOYAGE, PRÉVENTION SPÉCIALISÉE, ÉGALITÉ »

CLERMONT AUVERGNE MÉTROPOLE
COMMISSION HABITAT - LOGEMENT - INSERTION EMPLOI - POLITIQUE DE LA VILLE - ACCUEIL DES GENS DU VOYAGE - PRÉVENTION SPÉCIALISÉE - ÉGALITÉ du 9 juin 2026
BUREAU du 12 juin 2026
CONSEIL MÉTROPOLITAIN du 26 juin 2026

Direction des Solidarités / 10583
Sophie LAGIRE

TERRITOIRE ZÉRO CHÔMEUR DE LONGUE DURÉE GERZAT/ LES VERGNES - SUBVENTIONS AUX ENTREPRISES À BUT D'EMPLOI

UNE EXPERIMENTATION NATIONALE :

Sur une idée de l'Association ATD Quart Monde, « *Territoire Zéro Chômeur de longue durée* » est mis en œuvre sous forme d'expérimentation depuis 2016. Le projet se fonde sur trois convictions :

- *personne n'est inemployable*, lorsque l'emploi est adapté aux capacités et aux compétences des personnes ;
- *ce n'est pas le travail qui manque* : un grand nombre de travaux utiles et d'une grande diversité restent à réaliser lorsque le critère de la rentabilité marchande n'est pas le seul déterminant dans le choix des activités ;
- *ce n'est pas l'argent qui manque* : la privation d'emploi coûte plus cher à la collectivité que la création des emplois nécessaires pour faire de l'emploi un droit.

Depuis 2016, 10 territoires en France métropolitaine ont développé le projet expérimental, rejoint à partir de 2021/2022 par 75 nouveaux territoires. Ainsi, 85 territoires en France et Outre-Mer sont engagés dans cette démarche, qui se base sur le consensus territorial comme levier de retour à l'emploi durable des demandeurs d'emploi les plus en difficulté. Le projet est développé à partir et avec ces personnes au chômage de longue durée, il repose sur la coopération territoriale réunis au sein d'un Comité Local pour l'Emploi (CLE) et enfin, la création d'emplois en CDI dans des Entreprises à But d'Emploi (EBE).

Plusieurs instances de concertation font vivre ce consensus et permettent la mobilisation effective de l'ensemble des acteurs du territoire : économiques (entreprises, chambres consulaires…), institutionnels (élus, collectivités, bailleurs, organismes publics…), sociaux (professionnels de l'action sociale, de l'emploi et de l'insertion, associations…).

Les personnes privées d'emploi sont en moyenne inactives depuis plus de 4 ans et demi dont les deux tiers sans aucune activité professionnelle. Dans 32 % des situations, l'EBE est la solution de reprise d'emploi, contre 10 % en secteur classique. L'expérimentation touche majoritairement les publics féminins à 57 %, des personnes âgées de plus de 45 ans. Elle bénéficie aussi largement à des personnes en situation de handicap reconnu ou en cours de reconnaissance (autour des 30%), ce qui en fait une des particularités. Peuvent bénéficier de l'expérimentation les personnes sans emploi depuis plus de 12 mois et résidant sur le périmètre habilité depuis plus de 6 mois et les EBE sont contraintes à des embauches non sélectives.

Le CDI est considéré comme un levier fondamental de réinsertion durable, un « *filet de sécurité* ». La notion de « *temps choisi* » est aussi une orientation particulièrement intéressante de l'expérimentation permettant une réinsertion très progressive notamment de publics avec de fortes contraintes (santé, familiales, fort isolement social…).

Parmi l'ensemble des structures de l'insertion, seules les Entreprises à But d'Emploi (EBE) peuvent embaucher en CDI. Toutefois et pour éviter toute concurrence déloyale avec le secteur marchand, les EBE ne doivent développer que des activités non concurrentielles et pour lesquelles le territoire est insuffisant doté. En effet, les emplois sont subventionnés par l'État à hauteur de 95 % du SMIC brut non chargé. Les Départements contribuent ensuite à hauteur de 15 % des financements de l'État.

A ce jour, les 85 territoires en France et Outre mer comptent, en file active, 11 090 personnes privées d'emploi mobilisées, 93 Entreprises à But d'Emploi qui salarient en CDI 4345 salariés. 47 départements comptent un ou plusieurs territoires zéro chômeur. Dans le Puy-de-Dôme, Thiers a débuté le projet en 2016, Gerzat/Les Vergnes en 2022.

UNE EXPERIMENTATON TERRITORIALISEE A GERZAT ET AUX VERGNES :

Après 5 années d'expérimentation de 2016 à 2021, le législateur a souhaité élargir la mise en œuvre du projet, en juillet 2021, à 50 nouveaux territoires par voie d'appel à projet sur la base d'un cahier des charges précis. C'est dans ce contexte que le territoire de Gerzat et des Vergnes a déposé un dossier de candidature puis a été habilité par arrêté du Ministère du Travail le 3 juin 2022, après une dynamique de mobilisation engagée dès la fin de l'année 2019.

Depuis près de quatre années, le pilotage local de l'expérimentation repose sur trois collectivités, Clermont Auvergne Métropole, la Ville de Gerzat et la Ville de Clermont-Ferrand, qui mettent en commun plusieurs niveaux de ressources :

- des ressources humaines : 3 agents à temps plein interviennent au quotidien (une cheffe de projet à Clermont Auvergne Métropole et un chargé d'accueil et d'accompagnement dans chacune des communes)
- la mise à disposition de locaux et/ou la participation au paiement de loyers
- des subventions complémentaires aux Entreprises à But d'Emploi : de fonctionnement et d'investissement.

Le pilotage national est assuré par l'association ETCLD appelée « *Fonds d'Expérimentation* » qui agit par délégation du Ministère du Travail. Le territoire bénéficie d'une convention signée en 2022 habilitant le territoire pour 5 années. Cette convention fixe une stratégie d'exhaustivité, avec pour objectifs :

- la création de 200 CDI dans les 3 EBE
- 100 sorties de la privation d'emploi en dehors des EBE.

La notion d'exhaustivité engage le territoire dans l'atteinte de ces résultats, elle doit démontrer la volonté et la capacité des acteurs locaux, réunis au sein du Comité Local pour l'Emploi (CLE), à mobiliser leurs outils respectifs pour proposer un emploi décent et accessible à toute personne volontaire qui en est durablement privée, notamment par des démarches « d'aller-vers » en direction des personnes les plus isolées et avec les associations de solidarité.

Deux chargés d'accueil accompagnent au quotidien les personnes, à la mairie de Gerzat et au centre social municipal Nord. Ce suivi est réalisé en étroite coordination avec l'ensemble des acteurs notamment le Réseau pour l'Emploi (France Travail, CAP Emploi, PLIE, Mission Locale, services sociaux du Département, associations…).

Depuis la mise en œuvre de l'expérimentation en 2022, 235 personnes privées d'emploi de Gerzat et des Vergnes ont été touchées. Elles sont, en moyenne, sans activité depuis plus de 6 ans et majoritairement sans aucune activité professionnelle dans les douze derniers mois. 58 % sont des femmes, la plupart des volontaires sont âgés de 45 à 54 ans. Plus de 24 % sont en situation de handicap reconnu.

LES ENTREPRISES A BUT D'EMPLOI DU TERRITOIRE :

Sur le territoire de Gerzat/ Les Vergnes, 3 Entreprises à But d'Emploi se sont ouvertes dès l'habilitation, entre octobre et novembre 2022 :

EBE	*Porteur*	*Nb de salariés*	*Locaux*	*Secteur d'activité*	*Projets*
Jardins Solidaires	Jardins Solidaires	21	Gerzat Les Vergnes	- Maraichage solidaire - Logistique - Atelier de couture	- Ferme urbaine (Vergnes) - Marché de l'alimentation durable (Vergnes)
Job'EBE	Job 'Agglo	21	Gerzat	- Espaces verts - Revalorisation d'encombrants - Ventes en ligne	- Services en mobilités douces - Médiation punaises de lit
InserCoop	Inserfac	14	Les Vergnes Gerzat	- Equipement de livres - Micro-crèche	- Services de proximité

Parmi les 3 EBE, deux appartiennent à des ensembliers d'insertion, le groupe Job Agglo et Inserfac, la troisième s'est créée ex-nihilo pour porter le projet de développement de l'emploi. Depuis plus de trois ans, elles montent en

charge progressivement, que ce soit en terme d'emploi ou d'activités et plusieurs projets sont en développement. La plupart des EBE comptent plusieurs secteurs d'activité, permettant de diversifier les postes pour les salariés et d'équilibrer le modèle économique.

Les EBE du territoire comptent aujourd'hui 56 salariés, 32 femmes et 24 hommes, 33 résident à Gerzat et 23 aux Vergnes. 78 CDI ont été créés depuis 2022 mais 22 départs ont eu lieu, essentiellement des démissions et sanctions disciplinaires. Malgré le niveau d'adaptation des postes, l'EBE apparaît encore parfois comme une étape d'insertion trop importante ; elles proposent toutefois des solutions d'accompagnement aux salariés le souhaitant.

Malgré les financements apportés par l'État, le Département et les collectivités, le modèle économique reste tendu. Il se consolide au fil des années et un contrôle de gestion est réalisé annuellement par la Direction Pilotage Performance de la Métropole.

Pour l'EBE Insercoop, l'activité de couverture de livres atteint un résultat d'exploitation 2025 positif de 22 627 € quand la micro-crèche atteint un résultat déficitaire de 20 000 €. Ceci s'explique par un durcissement de la réglementation des micro-crèches, ayant nécessité l'embauche d'une auxiliaire de puériculture sur fonds propres mais ne remettant pas en cause l'équilibre global de l'EBE.

Pour Job'EBE, le chiffres d'affaires 2025 atteint 142 661 € contre 87 800 € en 2024. Les prestations de service des déchetteries de la Métropole vers les éco-organismes apportent un chiffre d'affaire satisfaisant ainsi que la revente des métaux. En revanche, les prestations d'espaces verts pour les collectivités apportent peu de recettes mais une activité régulière et valorisante pour les salariés et une réelle plus-value pour les collectivités bénéficiaires.

Enfin, **l'EBE Jardins Solidaires** réalise un chiffre d'affaire équilibré entre la vente de la production maraîchère (53 500 €) et les prestations logistiques (40 000 €). Il est à noter que cette EBE a été lauréate de l'appel à projets « *Quartiers Fertiles* » lancé par la Métropole en 2022, elle bâtira une ferme urbaine tournée vers le quartier des Vergnes et ses habitants qui devrait fonctionner d'ici l'été 2026. L'association Family Social Club est partenaire du projet, notamment sur le volet éducatif du projet. L'EBE aménage et entretient le jardin sensoriel des Vergnes, animera un groupement d'achat en commun en épicerie sèche pour les habitants et ouvrira enfin, fin mai, un atelier de couture dans une cellule du centre commercial des Vergnes.

Pour faciliter l'installation des EBE et leur développement dans les meilleures conditions, **les trois collectivités pilotes ont souhaité soutenir leur fonctionnement et les investissements** et ce, dès l'habilitation du territoire en 2022 :

- *Clermont Auvergne Métropole* : subventions d'investissement (442 016 € de 2022 à 2025) et financement des CDI à hauteur de 3244 € par ETP (554 910,50 € de 2022 à 2025) ;
- *Ville de Clermont-Ferrand* : financement des CDI à hauteur de 1622 € par ETP (240 384,00 € de 2022 à 2025), prise en charge partielle de loyers ;
- *Ville de Gerzat* : financement des CDI à hauteur de 1622 € par ETP (241 049,96 € de 2022 à 2025), mise à disposition gracieuse de locaux municipaux.

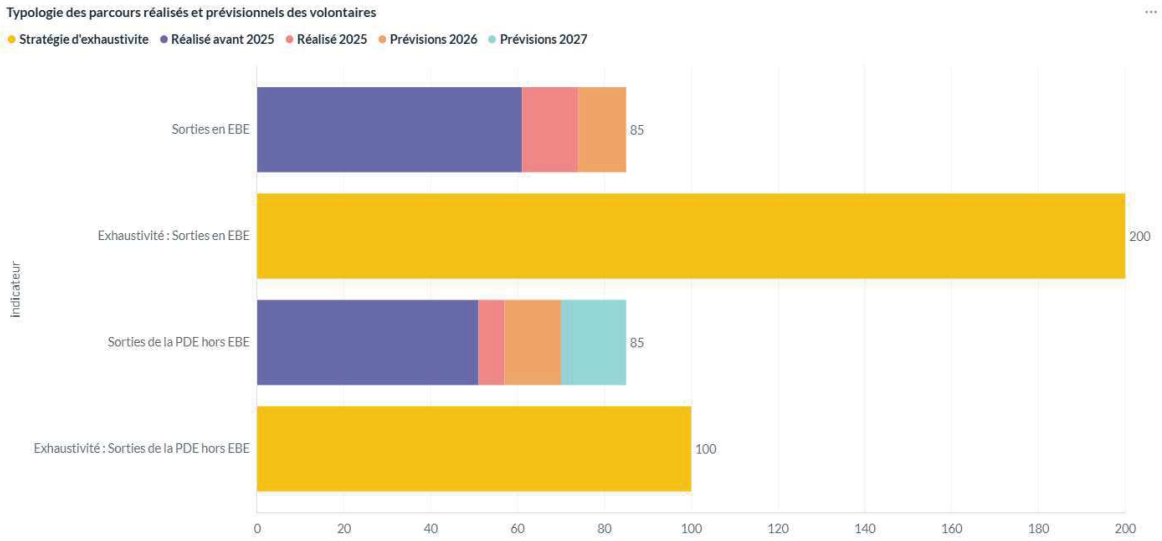
	Jardins Solidaires	InserCoop	Job'EBE	Total payé par collectivité
	Total 2022/2025	*Total 2022/2025*	*Total 2022/2025*	
Créations de CDI *en salariés* *(dont fins de contrats)*	30,00	19,00	26,00	75,00
Nb de salariés	20,00	14,00	21,00	55,00
Salariés en ETP	18,10	13,23	16,88	48,21
Total Métropole :				996926,59
Fonctionnement	166928,02	201488,10	186494,38	554910,50
Investissement	202432,66	103981,53	135601,90	442016,09
Clermont-Ferrand	83444,20	70823,40	86116,40	240384,00
Gerzat	83463,20	68572,40	89014,36	241049,96

BILAN 2022/2026 :

Depuis le démarrage de l'expérimentation :

- environ 235 personnes au chômage de longue durée ont intégré l'expérimentation
- 137 personnes se sont insérées durablement
- 78 emplois en CDI ont été créés dans les 3 EBE
- 59 personnes ont quitté l'expérimentation pour un emploi en secteur classique

Issu de l'outil de saisie de données du Fonds d'Expérimentation, le graphique suivant synthétise la progression des sorties en EBE et hors EBE depuis 2022 et les projections 2026 et 2027 et les mets en perspective avec les objectifs conventionnés (200 CDI en EBE et 100 sorties hors EBE) :



Concernant la réinsertion professionnelle des publics en secteur classique ou leur montée en qualification, l'engagement des différents acteurs du territoire dont le Réseau pour l'Emploi via l'offre de droit commun et le dynamisme économique métropolitain favorisent l'atteinte des objectifs fixés par le Fonds d'Expérimentation.

En revanche, le développement de l'emploi en EBE reste stable, en moyenne 18 créations de CDI par an et ce, quelles que soient les modalités de financement. Si le soutien financier des collectivités est un facteur d'équilibre du modèle économique des EBE, il apparaît moins déterminant dans la création des CDI. Les 3 EBE développent chacune un modèle avec des contingences propres, rendant les comparaisons entre elles peu opérantes : nature d'activité, rattachement à un ensemblier d'insertion, locaux multi-sites, dimensionnement de l'encadrement, charges fixes etc… L'activité, qu'elle soit avec des partenaires publics ou privés, reste le principal levier de développement.

Enfin, le consensus politique et la coordination entre les trois collectivités constituent une force du Territoire Zéro Chômeur de Gerzat/ Les Vergnes. Le pilotage et les décisions sont concertées, permettant une mise en œuvre opérationnelle équilibrée et efficace.

ENJEUX ET PERSPECTIVES :

Initialement échue le 30 juin 2026, l'expérimentation est prorogée jusqu'au 31 décembre de l'année 2026. En effet et forte d'une décennie d'expérimentation, le projet est en voie de pérennisation. Plusieurs rapports (*Cour des Comptes*, *comité scientifique*, *bilan de fin d'étape expérimentale*…) préconisent la poursuite du projet et sa pérennisation, malgré un coût certain. La proposition de loi « *visant à exercer l'accès à l'emploi, pérenniser et étendre progressivement l'expérimentation Territoire Zéro Chômeur de longue durée comme solution de retour à l'emploi pour les personnes privées durablement d'emploi* » a été adoptée par l'Assemblée Nationale le 27 janvier dernier, elle est en attente

d'examen au Sénat début juin en vue de sa mise en application au 1er janvier 2027. A ce stade et en l'état, les principaux apports de la « Petite Loi » après examen de l'Assemblée Nationale sont les suivants :

- sacralisation du CDI comme facteur de stabilisation des publics les plus en difficulté
- maintien de la notion d'exhaustivité territoriale
- intégration des territoires zéro chômeur dans les Comités Locaux pour l'Emploi institués par La Loi pour le Plein Emploi
- reprise de la coordination nationale par une Mission nationale d'activation de l'État
- convergence avec le secteur de l'Insertion par l'Activité Economique (IAE)
- rôle accru des collectivités dans le portage et le financement du projet
- rôle accru de l'État et des Départements dans les habilitations de territoires et d'EBE

Malgré ce contexte plutôt favorable à la pérennisation du modèle « Territoire Zéro Chômeur », des incertitudes demeurent quant aux financements apportés par l'État dans le financement des CDI, remis en question chaque année.

En effet, le Projet de Finances 2026 a inscrit des crédits insuffisants pour financer les dynamiques de développement de l'emploi des 85 territoires habilités. A ce jour, seuls les CDI effectifs dans les EBE sont financés, ne permettant pas le financement des emplois générés par de nouveaux projets d'activité dans les territoires. Ainsi, le développement des emplois en CDI dans les EBE est gelé depuis près d'un an, fragilisant les dynamiques globales des territoires.

Ainsi et fort d'un engagement volontariste depuis près de 4 ans auprès des Entreprises à But d'Emploi, il est proposé de poursuivre pour l'année 2026 le financement des CDI créés, sur des bases identiques aux années précédentes, à savoir 3 244 € par salarié en Equivalent Temps Plein. Un retrait éventuel des aides apportées par les 3 collectivités reviendrait à fragiliser un modèle d'entreprise hybride et en plein développement, voire à remettre en cause l'impact de l'engagement initial des collectivités.

Ainsi, en hypothèse haute de créations de CDI et sous condition de reprise du financement du développement de l'emploi par l'Etat, **la contribution de la Métropole pourrait atteindre un montant maximum de 201 128,00 € pour 62 ETP dans les 3 EBE existantes** :

- Jardins Solidaires (24 ETP) : 77 856,00 €
- Job'EBE (24 ETP) : 77 856,00 €
- Insercoop (14 ETP) : 45 416,00 €

Les crédits 2026 du budget annexe des Solidarités permettent l'engagement de cette dépense.

Compte tenu de ces éléments, il vous est proposé :

- d'approuver le renouvellement de l'aide aux postes aux Entreprises à But d'Emploi de 3 244,00 € par ETP annuel pour l'année 2026,
- d'approuver les conventions financières 2026 correspondantes avec les 3 Entreprises à But d'Emploi telles qu'annexées,
- d'imputer ces dépenses au budget annexe des solidarités au compte 65 748,
- d'autoriser le Président, ou son représentant, à signer les dites conventions et à effectuer toutes les démarches nécessaires à l'exécution de la présente délibération.

Rapporteur désigné : Monsieur Thierry CHAPUT

CLERMONT AUVERGNE MÉTROPOLE
COMMISSION HABITAT - LOGEMENT - INSERTION EMPLOI - POLITIQUE DE LA VILLE - ACCUEIL DES GENS DU VOYAGE - PRÉVENTION SPÉCIALISÉE - ÉGALITÉ du 9 juin 2026
BUREAU du 12 juin 2026
CONSEIL MÉTROPOLITAIN du 26 juin 2026

Direction Habitat et Politique de la Ville / 10279
Jean-Michel PÂQUET

DÉLÉGATION DES AIDES À LA PIERRE : APPROBATION DES AVENANTS ANNUELS DE GESTION 2026 POUR LE PARC PUBLIC ET LE PARC PRIVÉ - ADOPTION DU PROGRAMME D'ACTION (PA) 2026 ANAH

Par délibération en date du 10 novembre 2022, le Conseil métropolitain a adopté la délégation des aides à la pierre de l'Etat pour 6 ans renouvelables, sur la période 2023-2028.

L'enjeu est notamment de mobiliser les leviers d'actions en synergie avec la stratégie et la nouvelle ambition du Programme Local de l'Habitat (PLH) 2023-2028 : spatialisation de l'offre visant un rééquilibrage, adéquation entre l'offre et la demande en termes de typologie et en lien avec la réforme des attributions.

Pour l'année 2026, et afin de décliner opérationnellement les engagements pris dans le cadre de la délégation des aides à la pierre, la Métropole doit examiner deux avenants annuels 2026, l'un pour l'habitat public (logement social) et l'autre, pour l'habitat privé (amélioration de l'habitat).

1 - Avenant annuel de gestion pour l'habitat public 2026

Le Comité Régional de l'Habitat et de l'Hébergement (CRHH) qui s'est réuni le 6 mars 2026 a fixé les objectifs de programmation pour 2026 pour notre territoire de délégation avec un nombre d'agrément de financement pour soutenir la production de logements locatifs sociaux.

On distinge les PLUS (Prêt Locatif à Usage Social), correspondant aux logements sociaux traditionnels, les logements PLAI (Prêt Locatif Aidé d'Intégration), réservés aux personnes en situation de grande précarité, et les logements PLS (Prêt Locatif Social), produits de « mixité » attribués aux familles dont les revenus sont trop élevés pour pouvoir accéder aux locations HLM ordinaires, mais trop bas pour pouvoir se loger dans le secteur privé. Les financements de type PLS constituent également le dispositif le plus usité pour des résidences étudiantes ou pour les personnes âgées.

Par ailleurs, notre territoire de délégation bénéficiera en 2026 d'agréments PSLA (prêt social location accession), prêt conventionné qui peut être consenti à des opérateurs (organismes HLM, SEM, promoteurs privés, etc.) pour financer la construction ou l'acquisition de logements destinés à l'accession sociale.

En tant que délégataire des aides à la pierre, il revient à Clermont Auvergne Métropole de répartir ces agréments entre les différents bailleurs sociaux (un listing prévisionnel des opérations sera présenté lors d'un prochain Conseil métropolitain), en cohérence avec la stratégie métropolitaine de l'habitat déclinée dans le PLH 2023-2028.

À ce titre, Clermont Auvergne Métropole veillera à la poursuite des efforts de production de logements locatifs sociaux dans les communes soumises à l'article 55 de la loi SRU (loi relative à la Solidarité et au renouvellement urbain) dans un objectif d'équilibre territorial et de mixité sociale afin de leur permettre de réaliser leurs objectifs triennaux.

Pour 2026, une enveloppe de droits à engagement sera également déléguée par l'État à la Métropole pour le financement des logements PLAI et PLAI adapté.

Le projet d'avenant est joint à cette délibération. Il est proposé de donner délégation au Président, ou son représentant, pour signer ce document qui précise les objectifs et les modalités financières pour l'année 2026 en distinguant l'enveloppe déléguée par l'État pour le parc public, ainsi que les contributions financières propres de Clermont Auvergne Métropole.

Pour l'année 2026, l'avenant de gestion de la délégation prévoit, sur la base des besoins remontés par les bailleurs sociaux 253 PLUS, 439 PLAI (dont 16 PLAI Adaptés) et 120 PLS (dont 34 logements étudiants en structures collectives) correspondant à des droits à engagement financier globaux de 2 918 482 €.

L'Assemblée sera informée de l'avancement des agréments et des consommations de crédits durant l'année 2026 et une délibération sera proposée en fin d'année afin de valider la programmation définitive de logements locatifs sociaux.

2 - Avenant annuel de gestion pour l'habitat privé 2026

L'enveloppe prévisionnelle des droits à engagement de l'Agence Nationale pour l'Amélioration de l'Habitat (Anah) a également été fixée par le CRHH du 6 mars 2026 pour l'année 2026 pour un montant global de 7 596 809 €.

Les aides à l'habitat privé seront attribuées sur les bases du règlement général de l'Anah et des orientations du programme d'actions métropolitain qui détermine les priorités d'intervention pour le soutien à l'amélioration du logement privé, en faveur des propriétaires occupants ou bailleurs privés, en cohérence avec la stratégie métropolitaine déclinée dans le PLH 2023-2028 et le Pacte Métropolitain France Rénov'.

C'est sur la base des conditions fixées dans le Programme d'Actions (PA) que les décisions d'attribution de subvention ou de rejet des demandes de subvention sont prises par le Président de Clermont Auvergne Métropole, ou son représentant, en tant que délégataire des aides à la pierre de l'Etat. Le projet de programme d'actions métropolitain pour l'année 2026 est joint en annexe de la présente délibération.

Les objectifs pour l'année 2026 de 442 logements s'établissent de la manière suivante :

- 181 logements de propriétaires occupants (dont 2 pour la lutte contre l'habitat indigne très dégradé, LHI/TD), 96 pour l'autonomie et 83 pour l'Énergie),
- 9 logements de propriétaires bailleurs privés,
- 252 logements ou lots traités dans le cadre de l'aide Ma Prime Rénov' copropriétés saines, volet du dispositif destiné aux copropriétés.

Les engagements propres de Clermont Auvergne Métropole ont été proposés au Budget primitif 2026 pour l'aide aux travaux à destination des particuliers à faibles ressources via le Pacte métropolitain France Rénov' et pour l'ingénierie visant à les accompagner dans leurs démarches.

Passage en type 3 de la Délégation des Aides à la Pierre

En application des dispositions de la convention signée le 15 décembre 2022, la délégation des aides à la pierre pour la réhabilitation du parc privé passe en type 3 à compter du 1er janvier 2026, c'est à dire que les services de la Métropole assurent en interne l'instruction des dossiers de demandes de subventions Anah. Les modalités de transition entre la Direction Départementale des Territoire du Puy-de-Dôme (DDT 63) et Clermont Auvergne Métropole sont les suivantes :

- Pour 2026, une équipe prévue pour l'instruction des dossiers d'amélioration de l'habitat sur Clermont Auvergne Métropole (2 agents de catégorie C, 1 agent de catégorie B et 1 agent de catégorie A) a été constituée au sein du Service Habitat Attractif et Durable.
- La démarche de transition a été initiée dès le mois de juin 2025 à l'occasion de mises en pratique sur des dossiers du territoire de gestion de la Métropole sur les thématiques suivantes :
  - instruction des engagements pour des propriétaires occupants ou bailleurs, et pour les copropriétés (maprimerenov'copropriété),
  - instruction des paiements d'avance, d'acompte, de solde de propriétaires occupants,
  - instruction des conventionnements avec ou sans travaux, etc.
- L'équipe d'instructeurs interne de la Métropole continue de bénéficier d'un appui de la DDT 63 pour l'instruction des dossiers sur l'année 2026.

L'accompagnement de la DDT 63 se poursuit sur les dossiers de Clermont Auvergne Métropole et des réunions techniques périodiques se tiennent autant que de besoin pour partager les pratiques des procédures, des outils, de la gestion des crédits, de l'analyse des cas complexes (réhabilitation lourde, traitement de l'habitat indigne, copropriété, ingénierie, etc.).

La répartition de la gestion des dossiers en fonction de leur avancement se fera de la manière suivante :

Dossiers déposés		Service en charge de l'instruction
Avant le 31/12/25	engagés avant le 31/12/25	DDT 63
	non engagés avant le 31/12/25	Clermont Auvergne Métropole
A compter du 01/01/26		Clermont Auvergne Métropole

3 – Autorisation de délégation de signature

Les deux projets d'avenants pour le parc public et pour le parc privé et le projet de programme d'actions métropolitain sont joints en annexe de la présente délibération.

Cette délibération donne délégation au Président, ou son représentant, pour signer ces documents dans les limites de l'enveloppe d'agréments et de financements délégués ci-dessus durant l'année 2026.

Ces avenants précisent les objectifs et les modalités financières pour l'année 2026 en distinguant l'enveloppe déléguée par l'État pour le parc privé, ainsi que les contributions financières propres de Clermont Auvergne Métropole.

Ils feront l'objet d'avenants techniques intermédiaires durant l'année 2026, sans nécessité de nouvelles délibérations pour leur signature, en précisant le calendrier de versement et ajustant les montants versés dans les limites financières ci-dessus.

Compte tenu de ces éléments, il vous est proposé :

- d'approuver les termes des projets d'avenants de gestion annuels 2026 (parc public et parc privé) et du Programme d'Actions 2026 (pour le parc privé), annexés à la présente délibération,
- d'autoriser le Président, ou son représentant, à finaliser et signer le Programme d'Actions 2026 et les deux avenants de gestion annuels 2026 aux conventions de délégation de compétences des aides à la pierre en matière de logement social public et de logement privé avec l'État et avec l'Anah,
- d'autoriser le Président, ou son représentant, à solliciter les avances financières auprès de l'État comme le prévoit la convention de délégation de compétences,
- d'autoriser le Président, ou son représentant, à signer durant l'année 2026 les avenants techniques intermédiaires à venir précisant le calendrier de versement des enveloppes budgétaires et ajustant les montants versés dans les limites financières de la présente décision,
- d'autoriser le Président, ou son représentant, à finaliser les modalités de répartition de l'enveloppe financière des aides à la pierre déléguée à Clermont Auvergne Métropole et à signer les décisions de financement et les agréments s'y rapportant,
- d'autoriser le Président, ou son représentant, à verser aux bailleurs sociaux les subventions des aides à la pierre déléguées par l'État, selon le rythme prévu dans la convention de délégation, dans la limite de l'enveloppe déléguée par l'État,
- d'autoriser le Président, ou son représentant, à signer tout document nécessaire à la bonne exécution de la présente délibération,
- les crédits pour le parc public sont inscrits au Budget primitif 2026 de Clermont Auvergne Métropole sur les imputations lignes :
  - HAB1 555 HABO DAALP opération 20220060 article 204182
  - HAB1 555 HABO DAALP opération 20220060 article 20422
- les crédits pour le parc privé font l'objet de créations de lignes dans le cadre du Budget Supplémentaire proposé au présent conseil.

CLERMONT AUVERGNE MÉTROPOLE
COMMISSION HABITAT - LOGEMENT - INSERTION EMPLOI - POLITIQUE DE LA VILLE - ACCUEIL DES GENS DU VOYAGE - PRÉVENTION SPÉCIALISÉE - ÉGALITÉ du 9 juin 2026
BUREAU du 12 juin 2026
CONSEIL MÉTROPOLITAIN du 26 juin 2026

Direction Habitat et Politique de la Ville / 10440
Emma BOSSY

AJUSTEMENT DE LA PROGRAMMATION 2025 DE LOGEMENTS LOCATIFS SOCIAUX

1. Politique métropolitaine de l'habitat : soutien à la production de logements sociaux

Le Programme Local de l'Habitat (PLH) 2023-2028 garantit le droit au logement, l'égalité et la cohésion des territoires, l'équilibre territorial et les objectifs de mixité. Il soutient la dynamique d'attractivité de la métropole en permettant le le développement d'une offre de logements diversifiée, adaptée à chaque public.

Dans ce cadre, l'action n°9 du PLH prévoit de favoriser le droit au logement pour tous en fixant des objectifs territorialisés de production de logements locatifs sociaux. En effet, la Métropole poursuit une volonté affirmée de produire du logement locatif social dans chaque commune de manière équilibrée en prenant en compte les projets de chacun des territoires, leurs spécificités, les besoins identifiés, ainsi que de l'atteinte des objectifs de production fixés par la loi SRU.

Afin de renforcer ce rôle de pilote de la politique locale de l'habitat, Clermont Auvergne Métropole est délégataire des aides à la pierre de l'État depuis 2015 et a débuté une nouvelle période de délégation de six ans : 2023-2028.

Ainsi, sur le volet du parc public, il revient à Clermont Auvergne Métropole de répartir les agréments de financement de l'État sur les différentes communes de la Métropole dans le cadre d'une programmation annuelle qui s'inscrit dans un cadrage fixé par l'État via le Comité Régional de l'Habitat et de l'Hébergement (CRHH) et en cohérence avec la stratégie de l'habitat déclinée dans le PLH 2023-2028.

Par ailleurs, Clermont Auvergne Métropole contribue à soutenir financièrement la production locative sociale de logements en Prêt Locatif Aidé d'Intégration (PLAI) et Prêt Locatif à Usage Social (PLUS), hors Prêt Locatif Social (PLS). Pour mémoire, par délibération du 29 mars 2024, le Conseil métropolitain a validé une simplification des modalités de soutien à la production des logements sociaux.

2. Ajustement de la programmation 2025 de logements sociaux de droit commun

Lors du Conseil métropolitain du 19 décembre 2025, une liste d'opérations de logements sociaux constituant la programmation 2025 a été adoptée.

Suite à des ajustements opérationnels techniques, les opérations listées ci-dessous font l'objet d'évolutions mineures, financières ou quantitatives qui nécessitent l'ajustement des montants de subvention initialement accordées par la Métropole ou de la composition des programmes :

- **Modifications des subventions accordées par Clermont Auvergne Métropole pour la programmation 2025**

Opération	Maître d'ouvrage	Financement	Subvention initiale	Subvention actualisée	Évolutions
Pension de famille SOS SOLIDARITES ZAC du Palavezy, Cournon	AUVERGNE HABITAT	PLAI	72 000 €	81 000 €	Passage de 25 à 27 logements
Rue Joseph Claussat, Chamalières	AUVERGNE HABITAT	PLUS/PLAI	135 200 €	87 800 €	Construction neuve hormis un logement à la place d'acquisition-amélioration
La Glacière 2 local	AUVERGNE HABITAT	PLAI	0 €	13 400 €	Nouvelle opération de transformation d'un local d'immeuble collectif en logement
16 bis rue Anatole France, Royat	HABITAT & HUMANISME	PLAI	13 400 €	0 €	Annulation de l'opération
		Total subventions CAM	2 392 800 €	2 341 000 €	
		Écart		38 400 €	

Un tableau récapitulatif de la programmation 2025 actualisée pour les logements sociaux de droit commun est présenté en annexe 1.

- **Modification de la programmation 2025 sans impact financier pour Clermont Auvergne Métropole**

Les opérations suivantes en PSLA sont finalement retirées de la programmation 2025 :

OPERATION PSLA DÉPROGRAMMÉES POUR 2025			
Organisme	**Commune**	**Adresse**	**Nombre**
AUVERGNE HABITAT	CEYRAT	LA BEAUMIÈRE	29
DOMIA	CLERMONT-FERRAND	ALLÉE DES DÔMES	23
DOMIA	CHATEAUGAY	CHAMPS DE L'ALLÉE	4
DOMIA	COURNON	22 AVENUE DE LA LIBÉRATION	9
CLERDÔME	CLERMONT-FERRAND	RÉSIDENCES "CONFIDEN'CIEL" ET "RÉSIDEN'CIEL" 157-159 RUE SOUS LES VIGNES	6

Un tableau récapitulatif de la programmation 2025 actualisée pour les logements en PSLA est présenté en annexe 2. Les autres opérations sans subventions (PLS principalement) n'ont pas connu d'évolution.

- **<u>Évolution quantitative de la programmation 2025 de droit commun</u>**

	Délibération initiale	Après intégration des modifications	Écart
PLUS	162	159	- 3
PLAI	245	248	+3
Dont PLAI adaptés	*28*	*27*	*-1*
PLS	304	304	0
PSLA	*160*	*89*	*-71*
TOTAL (hors PSLA)	**711**	**711**	

- **<u>Ajustement budgétaire 2025</u>**

Délibération initiale 2025	Nouveau montant d'aide après intégration des modifications	Écart
2 392 800 €	2 354 400 €	-38 400 €

Les crédits nécessaires sont inscrits aux budgets investissement à venir de la Métropole HAB1-555-HBO-20422 et HAB1-555-HBO204182.

Bien que le nombre de logements sociaux programmés reste le même, l'enveloppe globale de subventions accordée diminue en raison des modifications de types de logements programmés.

Les conditions de versements restent identiques à celles délibérées lors du Conseil métropolitain du 19 décembre 2025.

Compte tenu de ces éléments, il vous est proposé :

- de valider les évolutions mineures de la programmation 2025 en logements sociaux PLUS, PLAI, PLS et PSLA sur les communes de Clermont Auvergne Métropole, soit 800 logements au total (159 PLUS, 248 PLAI, 304 PLS et 89 PSLA),
- de retenir les modalités de versements telles que prévues dans la délibération n° 10209 du 19 décembre 2025,
- de soutenir financièrement la production de 159 PLUS et 173 PLAI,
- d'autoriser le Président, ou son représentant, à verser les participations financières de Clermont Auvergne Métropole aux maitres d'ouvrage des opérations dans la limite d'une enveloppe financière de 2 354 400 €,
- d'autoriser le Président, ou son représentant, à finaliser l'élaboration de la programmation 2025 de droit commun, à signer les conventions afférentes et documents liés, ainsi que les documents nécessaires à leur finalisation,
- d'autoriser le Président, ou son représentant, à signer tout acte relatif à la mise en oeuvre de ces décisions.

CLERMONT AUVERGNE MÉTROPOLE
COMMISSION HABITAT - LOGEMENT - INSERTION EMPLOI - POLITIQUE DE LA VILLE - ACCUEIL DES GENS DU VOYAGE - PRÉVENTION SPÉCIALISÉE - ÉGALITÉ du 9 juin 2026
BUREAU du 12 juin 2026
CONSEIL MÉTROPOLITAIN du 26 juin 2026

Direction Habitat et Politique de la Ville / 10527
Benjamin BERTHON

SUBVENTION DU DÉPARTEMENT POUR LA RÉALISATION D'UN TERRAIN FAMILIAL LOCATIF À GERZAT

Contexte législatif

La loi Besson du 5 juillet 2000 relative à l'accueil et à l'habitat des gens du voyage rend obligatoire dans chaque département l'élaboration d'un schéma départemental d'accueil et d'habitat des gens du voyage.

D'une durée de 6 ans, il est co-élaboré par le Préfet et le Président du Conseil Départemental. Des objectifs de créations d'équipements sont assignés à l'échelle des intercommunalités qui ont l'obligation de les réaliser. En contrepartie, elles peuvent faire valoir plus facilement leurs pouvoirs de police pour interdire les installations illicites si elles sont en règle.

Objectifs du Schéma Départemental 2023-2028

Dans le Puy-de-Dôme, le Schéma Départemental 2023-2028 a été adopté le 5 mai 2023, avec avis favorable de Clermont Auvergne Métropole en Conseil métropolitain du 24 février 2023. Dans son volet prescriptif, il prévoit les réalisations suivantes sur le territoire de la Métropole :

- 25 terrains familiaux locatifs publics de 75 places caravanes, dont 39 places à réaliser dans les 2 premières années du schéma, en priorisant les communes de Gerzat et de Lempdes ;
- 2 aires de grand passage de 1,5 ha et de 4 ha, ciblées sur Clermont-Ferrand, mais qui peuvent être réalisées sur une autre commune membre de la Métropole (et pour la grande sur un autre EPCI). Ces aires visent à répondre aux grand rassemblements estivaux ;
- 1 aire d'accueil hospitalière de 9 places pour Clermont-Ferrand qui vise à accueillir un groupe familial lors de l'hospitalisation longue durée d'un des leurs.

Le schéma préconise également la réalisation de 5 à 6 terrains temporaires d'installation visant prioritairement les ménages en situation d'itinérance forcée (volet non prescriptif).

Réalisation d'un terrain locatif public à Gerzat

Afin de soutenir la réalisation des projets prescrits au Schéma, le Conseil Départemental a mis en place par délibération en date du 18 mars 2024 un système d'aides financières aux collectivités. Sont éligibles les terrains familiaux locatifs à hauteur de 50 % du montant des travaux HT dans la limite de 50 000 € par terrain.

Ainsi, Clermont Auvergne Métropole a sollicité et o**btenu une subvention de 50 000 €** pour la réalisation d'un terrain locatif sis Chemin de Marterol à Gerzat, dont les dépenses prévisionnelles s'élèvent à 176 704 € HT.

Le projet a été défini au regard des besoins de la famille avec l'aide de l'AGSGV. Les travaux comprennent :

- l'aménagement de la parcelle nécessaire à l'implantation d'un bâti, le stationnement de résidences mobiles et de véhicules,
- la pose d'un module bâti composé d'une pièce de vie, d'une salle d'eau et d'une buanderie (RE 2020),
- le raccordement et le branchement à l'eau potable, l'électricité et l'assainissement,
- les clôtures, portail et aménagement paysager du terrain.

Il est donc proposé d'approuver la convention financière ci-jointe.

Enfin, un point d'avancement du Schéma Départemental à mi-parcours est joint en annexe.

Compte tenu de ces éléments, il vous est proposé :

- d’approuver les termes de la convention de financement d'un projet de terrain familial par le Département du Puy-de-Dôme tel qu’annexée à la présente délibération,
- d’autoriser le Président, ou la personne qui le représente, à signer ladite convention,
- d’autoriser le Président, ou la personne qui le représente, à effectuer toutes les démarches et signer tous les documents nécessaires à l’exécution de la présente délibération.

CLERMONT AUVERGNE MÉTROPOLE
COMMISSION HABITAT - LOGEMENT - INSERTION EMPLOI - POLITIQUE DE LA VILLE - ACCUEIL DES GENS DU VOYAGE - PRÉVENTION SPÉCIALISÉE - ÉGALITÉ du 9 juin 2026
BUREAU du 12 juin 2026
CONSEIL MÉTROPOLITAIN du 26 juin 2026

Direction Habitat et Politique de la Ville / 10455
Jean-Michel PÂQUET

ATTRIBUTION D'UNE SUBVENTION 2026 : ADIL 63

Présentation de l'ADIL 63

L'Agence Départementale d'Information sur le Logement (ADIL) du Puy-de-Dôme a été créée à l'initiative des élus départementaux en 1982, sous la forme d'une association loi 1901, s'appuyant sur le réseau national des Agences Nationales d'Information sur le Logement (ANIL). Elle réunit des représentants des pouvoirs publics, des collectivités locales, des usagers et des professionnels du logement et de l'habitat. Cette diversité d'adhérents garantit son indépendance, tandis que son financement est assuré par l'ensemble de ses membres.

La loi relative à la Solidarité et au Renouvellement Urbain (SRU) a inscrit l'ANIL et les ADIL dans le *Code de la Construction et de l'Habitation*, renforçant ainsi leur rôle d'information et de conseil.

Missions principales de l'ADIL 63

L'équipe pluridisciplinaire de l'ADIL 63 (11 salariés en 2024) dispense un service gratuit qui propose des conseils neutres, objectifs et personnalisés sur l'ensemble des aspects juridiques, techniques, financiers et fiscaux touchant à l'habitat, auprès des particuliers (90 % des consultations) et des professionnels (10 % des consultations).

Les informations délivrées sont avant tout préventives et doivent permettre à toute personne de mieux connaître ses droits, ses obligations et les solutions adaptées à sa situation. L'usager est ainsi en mesure de pouvoir faire un choix éclairé et de bien prendre en charge son projet, qu'il s'agisse de location, d'acquisition, de construction ou de travaux d'amélioration.

Sur le territoire métropolitain, l'accueil du public est réalisé à la Maison de l'Habitat à Clermont-Ferrand du lundi au vendredi, ainsi que certains jours sur des permanences délocalisées du tribunal judiciaire de Clermont-Ferrand et à la maison des Citoyens de Cournon d'Auvergne. L'équipe de l'ADIL 63 est également joignable lors de permanences téléphoniques, par courrier ou par courrier électronique.

En 2025, l'ADIL 63 a enregistré **8 729 consultations** qui ont abordé **9 524** thématiques (776 consultations multi thématiques) à la Maison de l'Habitat, dans ses permanences délocalisées sur l'ensemble du département et principalement par téléphone. Un document synthétique est annexé à cette délibération avec un focus statistique sur les contacts issus du territoire intercommunal Clermont Auvergne Métropole.

Partenariat avec Clermont Auvergne Métropole

Clermont Auvergne Métropole siège au Conseil d'administration, assure une Vice-présidence et est membre du 4ème collège "Pouvoirs publics" de l'ADIL 63. Dans le cadre de la mise en oeuvre du Programme Local de l'Habitat 2023-2028, Clermont Auvergne Métropole a ainsi renforcé son partenariat avec l'ADIL 63 :

- des missions d'information sont développées dans la mise en œuvre des dispositifs d'accès au droit et au logement des personnes les plus fragiles en cohérence avec la mise en place de la réforme de la demande et des attributions de logement social et notamment le Service d'Accueil et d'Information du Demandeur (SAID),
- dans le cadre des quatre axes du PLH 2023-2028, l'ADIL 63 participe à plusieurs instances stratégiques et de débat où son expertise est sollicitée : Conférence Métropolitaine de l'Habitat, Conférence Intercommunale du Logement, Conférence Intercommunnale de la Transition Energétique de l'Habitat privé, Observatoire Métropolitain de l'Habitat, Fonds Solidarité Logement (FSL), Comités Techniques et Sociaux,
- de plus, l'ADIL 63 va poursuivre son statut de partenaire privilégié de la Métropole pour le Pacte territoriale métropolitain, intégrant notamment la lutte contre l'habitat indécent, indigne et insalubre, en assurant la diffusion d'informations essentielles auprès des usagers,

- dans le cadre du PLH 2023-2028, la Métropole souhaite également développer l'accession abordable à la propriété pour freiner l'exode des ménages et favoriser les parcours résidentiels. À ce titre, l'ADIL 63 sera en appui afin de renforcer la sensibilisation et l'information sur les dispositifs d'accession sociale, abordable, vente HLM, bail réel solidaire, etc.

Par ailleurs, l'ADIL 63 contribuera à l'accompagnement des ménages dans leurs démarches, favorisant ainsi une meilleure connaissance des droits et des aides disponibles, et soutiendra les actions de prévention des expulsions et d'amélioration énergétique des logements privés. Ce partenariat renforcé s'inscrit pleinement dans la stratégie métropolitaine visant à garantir un habitat accessible, durable et de qualité pour tous.

Demande de subvention 2026

Les services de l'ADIL 63 sont gratuits grâce à des ressources nationales et locales. L'ADIL 63 est financée par le Conseil départemental du Puy-de-Dôme, l'État, les collectivités locales, Action Logement, les organismes d'intérêt général, les professionnels publics et privés concourant au logement et les représentants des usagers.

Pour continuer à développer son action, l'ADIL 63 sollicite auprès de Clermont Auvergne Métropole une subvention de fonctionnement de 30 226 € au titre des missions principales pour l'exercice 2026. Le versement de cette subvention fait l'objet d'une convention financière dont le projet est en annexe de la présente délibération. En annexe, pour information est joint le Budget Prévisionnel 2026 de l'ADIL 63. La contribution de la Métropole est d'environ 3,6 % du volume des recettes prévisionnelles pour cette association.

Les crédits nécessaires sont inscrits au budget 2026.

Compte tenu de ces éléments, il vous est proposé :

- de poursuivre l'aide de Clermont Auvergne Métropole à l'Association Départementale d'Information sur le Logement du Puy-de-Dôme (ADIL 63) en accordant pour l'année 2025 une subvention de 30 226 € afin d'aider au fonctionnement de ses activités généralistes ;
- d'autoriser le Président, ou son représentant, à signer la convention financière correspondante dont le projet est en annexe ;
- d'autoriser le Président, ou son représentant, à verser l'aide de 30 226 € accordée à l'ADIL 63 sur la ligne budgétaire HAB1-552-HABO-65748 ;
- d'autoriser le Président, ou son représentant, à signer tout document nécessaire à la bonne mise en œuvre de cette décision.

CLERMONT AUVERGNE MÉTROPOLE
COMMISSION HABITAT - LOGEMENT - INSERTION EMPLOI - POLITIQUE DE LA VILLE - ACCUEIL DES GENS DU VOYAGE - PRÉVENTION SPÉCIALISÉE - ÉGALITÉ du 9 juin 2026
BUREAU du 12 juin 2026
CONSEIL MÉTROPOLITAIN du 26 juin 2026

Direction Habitat et Politique de la Ville / 10573
Stephanie WEYDENMEYER

NPNRU LES VERGNES - AVENANT N°1 À LA CONVENTION DE SUBVENTION ENTRE CLERMONT AUVERGNE MÉTROPOLE ET FAMILY SOCIAL CLUB

1 – Appel à projet “Les Quartiers Fertiles” et projet de ferme urbaine

Pour rappel, la convention de subvention entre Clermont Auvergne Métropole et Family Social Club a été approuvée par le Conseil métropolitain en date du 27 septembre 2024.

Elle s’inscrit dans le cadre du Nouveau Programme National de Renouvellement Urbain (NPNRU) de Clermont Auvergne Métropole, dont le quartier des Vergnes fait l’objet depuis la signature de la convention pluriannuelle NPNRU le 14 novembre 2019. Ce programme vise à transformer en profondeur les quartiers pour favoriser la mixité et améliorer la qualité de vie des habitants. Aux Vergnes, il s'est construit autour de deux vocations du quartier que sont le sport et l’agriculture urbaine, thématiques ayant pour principal objectif la santé et le bien être des habitants. Les orientations stratégiques, ainsi que les objectifs urbains qui en découlent, sont inscrits dans la convention pluriannuelle du NPRU.

En 2021, Clermont Auvergne Métropole est devenue lauréate de l’appel à projet “Les Quartiers Fertiles” de l’agence nationale pour la rénovation urbaine (ANRU), avec le projet de développer un tiers lieu nourricier au coeur du quartier comprenant une ferme urbaine, sur une parcelle de 2 ha, propriété de la ville de Clermont-Ferrand.

En 2022, Clermont Auvergne Métropole a lancé un appel à projet pour identifier un groupement d’acteurs prêt à développer et assurer la gestion de la ferme urbaine. Le consortium « Le Jardin d’O ’Vergnes » a été retenu pour bénéficier des subventions associées au projet, et de la mise à disposition de la parcelle. Le projet porté par le consortium prévoit une activité d’insertion via la mobilisation des salariés de l’entreprise à but d’emploi portée par l’association Jardins Solidaires sur des activités de production agricole et d’autre part des actions pédagogiques et de sensibilisation autour du jardin et de l’agriculture portées par l’association Family Social Club.

2 - Allocation d'une subvention par la Caisse des Dépôts et Consignations

La Caisse des Dépôts, partenaire privilégié des collectivités territoriales a décidé, via sa direction Banque des Territoires, de s’associer à l’ANRU, en mobilisant des moyens spécifiques à destination des territoires concernés par le programme Quartiers Fertiles.

Dans ce cadre, une subvention est allouée par la caisse des dépôts au projet de ferme urbaine, pour soutenir Family Social Club dans la mise en oeuvre du volet pédagogique de la ferme (soutien au renforcement de son équipe salariée). La subvention est versée par la caisse des dépôts à Clermont Auvergne Métropole, en tant que lauréat « Quartiers Fertiles », Clermont Auvergne Métropole prenant à sa charge le versement de la subvention à Family Social Club.

Deux conventions, la première entre La Caisse des Dépôts et Clermont Auvergne Métropole et la seconde entre Clermont Auvergne Métropole et Family Social Club, ont été signées en décembre 2024 pour la mise en oeuvre de cette subvention.

Ces conventions prévoient le versement d’une subvention à Family Social Club représentant 50 % des dépenses de fonctionnement (50 % de deux ETP) dans la limite de 160 000 € TTC, soit une subvention maximale de 80 000 €.

3 - Objet de l'avenant

L'avenant n°1 à la convention signée entre Clermont Auvergne Métropole et Family Social Club en décembre 2024 pour une durée de deux ans a pour objet sa prolongation jusqu'en décembre 2027.

Cette prolongation doit permettre à l'association d'atteindre le seuil de dépenses nécessaire à l'obtention de la subvention maximale, soit 80 000 €.

Cette prolongation est sans incidence financière pour Clermont Auvergne Métropole.

Compte tenu de ces éléments, il vous est proposé :

- d'approuver les termes de l'avenant n°1 à la convention de subvention tel qu'annexé à la présente délibération,
- d'autoriser le Président, ou son représentant, à signer ledit avenant,
- d'autoriser le Président, ou son représentant, à effectuer toutes les démarches et signer tous les documents nécessaires à l'exécution de la présente délibération.

CLERMONT AUVERGNE MÉTROPOLE
COMMISSION HABITAT - LOGEMENT - INSERTION EMPLOI - POLITIQUE DE LA VILLE - ACCUEIL DES GENS DU VOYAGE - PRÉVENTION SPÉCIALISÉE - ÉGALITÉ du 9 juin 2026
BUREAU du 12 juin 2026
CONSEIL MÉTROPOLITAIN du 26 juin 2026

Direction Habitat et Politique de la Ville / 10539
Olivier PICANDET

CRÉMATORIUM - ADOPTION DU RÈGLEMENT INTÉRIEUR

Par délibération N°DEL20251219_069 en date du 19 décembre 2025, le Conseil métropolitain a approuvé le choix de la société OGF en tant que délégataire de service public pour l'exploitation du crématorium « Amable Tuisat », ainsi que les termes du contrat et de ses annexes pour une durée de 57 mois à compter du 1er avril 2026 jusqu'au 31 décembre 2030.

La mise au point du contrat a été finalisée début 2026. Le contrat signé le 12 mars 2026 a été notifié le 16 mars 2026.

Dans la mesure où le règlement intérieur, reçu dans l'offre du candidat, a été modifié lors de la phase de mise au point, il est nécessaire de délibérer sur sa version définitive.

Le projet de règlement intérieur, qui vous est soumis en annexe, reprend le règlement en vigueur lors de la précédente délégation de service public en intégrant l'actualisation de l'inventaire actualisé des biens mis à disposition suite aux travaux de restructuration, les horaires arrêtés et les informations sur l'habilitation d'OGF pour exploiter ce service à compter du 1er avril 2026.

Compte tenu de ces éléments, il vous est proposé :

- d'approuver les termes du règlement intérieur pour la gestion et d'exploitation du crématorium « Amable Tuisat »,
- d'autoriser le Président, ou son représentant, à effectuer toutes les démarches et signer tous les documents nécessaires à l'exécution de la présente délibération.

CLERMONT AUVERGNE MÉTROPOLE
COMMISSION HABITAT - LOGEMENT - INSERTION EMPLOI - POLITIQUE DE LA VILLE - ACCUEIL DES GENS DU VOYAGE - PRÉVENTION SPÉCIALISÉE - ÉGALITÉ du 9 juin 2026
BUREAU du 12 juin 2026
CONSEIL MÉTROPOLITAIN du 26 juin 2026

Direction des Solidarités / 10577
Yassin BOUMALLASSA

ATELIERS ET CHANTIERS D'INSERTION 2026

Les ateliers et chantiers d'insertion (ACI) proposent un accompagnement et une activité professionnelle aux personnes sans emploi rencontrant des difficultés sociales et professionnelles particulières. Cette politique d'insertion par l'activité économique constitue l'axe n°3 du protocole d'accord du Plan Local pour l'Insertion et l'Emploi 2022-2027 validé par le Conseil Métropolitain du 17 décembre 2021.

Pour l'année 2026, il est proposé de reconduire 5 chantiers d'insertion métropolitains : "Entretien des rivières", "Autour du livre", "Autour du costume", "Vélo" et "Textile", sur la base des règles de financement adoptées lors du Conseil Métropolitain du 31 mars 2017 et sous réserve de l'engagement financier de l'État et du Département du Puy-de-Dôme.

I - LE CHANTIER D'INSERTION "AUTOUR DU LIVRE", 11 SALARIÉES EN INSERTION

Porté en lien avec la Direction de la Culture, le chantier d'insertion « Autour du livre » intervient depuis 2014 sur l'équipement des collections du réseau de lecture des médiathèques métropolitaines, ainsi que sur des missions ponctuelles liées à l'animation du réseau. Implanté au cœur du quartier Saint-Jacques à Clermont-Ferrand, il s'inscrit dans la politique métropolitaine d'insertion par l'activité économique. En 2025, à ce volet courant s'est ajouté un chantier exceptionnel lié au projet de Bibliothèque métropolitaine de l'Hôtel-Dieu, dont la livraison est prévue fin 2026. Cette première phase a porté sur le traitement des ouvrages (équipement RFID et plastification), confié à l'association Inserfac en raison de son expertise reconnue. L'ensemble de ces deux volets a permis, en 2025, l'équipement de 26 719 documents. Leur mise en œuvre a mobilisé 10,38 équivalents temps plein au sein de l'ACI Inserfac et 2 équivalents temps plein au sein de l'entreprise à but d'emploi Insercoop, dans le cadre de l'expérimentation Territoire Zéro Chômeur.

II - LE CHANTIER D'INSERTION "AUTOUR DU COSTUME", 9 SALARIÉS EN INSERTION

Porté en lien avec la Direction de la Culture de Clermont Auvergne Métropole et le Conservatoire à Rayonnement Régional « Emmanuel Chabrier », le chantier d'insertion « Autour du costume » a démarré en janvier 2017. Implanté sur la commune de Chamalières, il bénéficie d'un soutien de la commune pour la prise en charge partielle des loyers des locaux. Ce chantier a pour objet la gestion et la valorisation d'un fonds d'environ 30 000 costumes issus de l'atelier couture de l'école de danse, ainsi que des costumes et accessoires de la classe d'art dramatique, destinés aux danseurs, comédiens et musiciens. Il développe également des activités de création (bijoux, marque-pages), notamment au sein de plusieurs médiathèques métropolitaines. L'atelier a par ailleurs noué des partenariats avec différents équipements culturels du territoire (réseau de lecture, Mille Formes), pour lesquels il réalise des productions variées (tote bags, chaussons…), dans une logique de réemploi. L'objectif principal du chantier « Autour du costume » demeure l'accompagnement social et professionnel des salariés en insertion. En 2025, 25 % des sorties ont été orientées vers un emploi dit « durable », et 75 % vers des sorties positives (actions de formation, contrats à durée déterminée de moins de six mois, etc.).

III - LE CHANTIER D'INSERTION "ENTRETIEN DES RIVIERES" CONFIE À L'ASSOCIATION DÉTOURS, 8 SALARIÉS EN INSERTION

Porté en lien avec la Direction du Cycle de l'Eau de Clermont Auvergne Métropole, le chantier d'insertion « Entretien des rivières », confié à l'association Détours, intervient sur les travaux d'entretien des cours d'eau du territoire (défrichage, abattage d'arbres, enlèvement de dépôts sauvages). L'association dispose à cet effet de locaux situés à

Aubière, comprenant un garage, un espace de stockage du matériel et des vestiaires. L'ensemble des salariés en insertion bénéficie de mesures d'accompagnement complémentaires aux activités réalisées, notamment des formations qualifiantes (habilitation à la conduite d'engins – CACES), des actions d'apprentissage de la langue française, un accompagnement à la mobilité ainsi qu'un appui aux techniques de recherche d'emploi. En 2025, ce chantier a permis l'embauche de 14 personnes, dont 10 hommes et 4 femmes. Parmi elles, 1 personne avait moins de 26 ans, 10 étaient âgées de 27 à 49 ans et 3 avaient plus de 50 ans.

IV - LE CHANTIER D'INSERTION "VELO" CONFIE A L'ASSOCIATION JOB AGGLO, 8 SALARIES EN INSERTION

Porté en lien avec le SMTC-AC, le chantier d'insertion « Vélo », confié à l'association Job Agglo, a été créé en 2019. Il intervient en appui à l'exploitation du service C-Vélo, en lien étroit avec l'entreprise City Bike France, exploitant du service, notamment à travers des missions d'équilibrage des stations, de nettoyage et d'entretien courant du mobilier et des vélos. L'activité du chantier s'est adaptée à l'augmentation récente de l'usage du service. En 2025, les salariés en insertion ont réalisé 11 676 heures de travail, contribué au déplacement de 23 669 vélos entre les stations, au nettoyage de 84 stations et au gonflage de 1 359 vélos. Des actions complémentaires de promotion de l'usage du vélo ont également été menées sur le territoire métropolitain, à destination des habitants et des entreprises, notamment dans le cadre des plans de déplacements. Depuis 2023, une activité complémentaire de collecte de mégots aux stations, développée en partenariat avec l'entreprise Keenat, permet de générer des recettes annexes. Sur le plan de l'insertion, le chantier a accueilli 22 personnes en 2025, dont 10 salariés au cours de l'année. Parmi les sorties enregistrées, 2 personnes ont accédé à un emploi en contrat à durée indéterminée, dont une au sein de City Bike France, et 3 à des contrats à durée déterminée de plus de six mois.

V - LE CHANTIER D'INSERTION "TEXTILE", CONFIE À L'ASSOCIATION LES MAINS OUVERTES

En partenariat avec la Direction de la gestion des déchets, Clermont Auvergne Métropole a engagé depuis 2012 une démarche de structuration de la filière textile, dans une logique d'économie circulaire et de création d'emplois en insertion, en lien avec les associations Les Mains Ouvertes et Emmaüs 63. Dans ce cadre, un chantier d'insertion dédié à la collecte et au tri des textiles a été créé avec l'association Les Mains Ouvertes, avec l'ouverture d'un centre de tri implanté à Gerzat, permettant de renforcer la valorisation des flux collectés sur l'ensemble des déchetteries métropolitaines. Le chantier d'insertion « Textile », démarré le 1er juillet 2020, mobilise 9 postes en insertion. Il assure la collecte, le tri et l'orientation des textiles vers les filières de réemploi ou de valorisation, tout en proposant un accompagnement social et professionnel renforcé, incluant des actions de formation et des parcours vers l'emploi ou la formation qualifiante.

L'engagement financier de la Métropole pour l'année 2026 pourrait se décliner pour ces 5 chantiers d'insertion selon le tableau ci-dessous, sur la base d'un financement de Clermont Auvergne Métropole de 7 000 € par Équivalent Temps Plein, sous réserve du vote des différents budgets (État, Département, FSE, Région et Métropole) :

Maquette financière 2026 :

Structure porteuse	Chantier d'insertion	Nombre de postes équivalent temps plein	Financement par équivalent temps plein	Financement Clermont Auvergne Métropole
Inserfac	Autour du Livre	13,58	7 000 €	95 092 €
Inserfac	Autour du Costume	6,68		46 760 €
Détours	Entretien des rivières	5,92		41 440 €
Job Agglo	Vélo	5,92		41 440 €
Mains Ouvertes	Textile	6,68		46 760 €
Total		38,78	7 000 €	271 492 €

Compte tenu de ces éléments, il vous est proposé :

- d'accorder des subventions à ces 5 chantiers d'insertion sur la base d'un financement de Clermont Auvergne Métropole de 7 000 € par équivalent temps plein, sous réserve du vote des différents budgets (Etat, Département, FSE, Région et Métropole) :

Structure porteuse	Chantier d'insertion	Nombre de postes équivalent temps plein	Financement par équivalent temps plein	Financement Clermont Auvergne Métropole
Inserfac	Autour du Livre	13,58	7 000 €	95 092 €
Inserfac	Autour du Costume	6,68		46 760 €
Détours	Entretien des rivières	5,92		41 440 €
Job Agglo	Vélo	5,92		41 440 €
Mains Ouvertes	Textile	6,68		46 760 €
Total		38,78	7 000 €	271 492 €

- d'autoriser le Président, ou son représentant, à signer les conventions afférentes à chacun des chantiers d'insertion métropolitains aprés validation du Conseil Départemental d'Insertion par l'Activité Economique (CDIAE),
- d'autoriser le Président ou son représentant, à procéder au versement des subventions allouées aux organismes figurant dans le tableau ci-avant,
- d'imputer cette dépense au budget annexe des Solidarités au compte 65748,
- d'autoriser le Président, ou son représentant, à effectuer toutes les démarches et à signer tous les documents nécessaires à l'exécution de la présente délibération,
- d'approuver les conventions telles qu'annexées.

CLERMONT AUVERGNE MÉTROPOLE
COMMISSION HABITAT - LOGEMENT - INSERTION EMPLOI - POLITIQUE DE LA VILLE - ACCUEIL DES GENS DU VOYAGE - PRÉVENTION SPÉCIALISÉE - ÉGALITÉ du 9 juin 2026
BUREAU du 12 juin 2026
CONSEIL MÉTROPOLITAIN du 26 juin 2026

Direction des Solidarités / 10571
Karine GALLIANO

LANCEMENT D'UN APPEL À PROJETS COMPLÉMENTAIRE "ACCOMPAGNEMENT RENFORCÉ DES PARTICIPANTS DU PLAN LOCAL POUR L'INSERTION ET L'EMPLOI (PLIE) "

Le protocole d'accord du Plan Local pour l'Insertion et l'Emploi (PLIE) a été signé le 1er février 2022 par l'ensemble des partenaires institutionnels engagés dans le dispositif : l'Etat, le Conseil Départemental du Puy de Dôme, le Conseil Régional Auvergne-Rhône-Alpes, France Travail et Clermont Auvergne Métropole. Ce protocole acte la poursuite du PLIE pour la période 2022-2027.

Dans ce cadre, les signataires ont convenu d'un renforcement des ambitions du dispositif, en portant les objectifs d'accompagnement annuel à 1 500 personnes en parcours. L'enveloppe du Fonds Social Européen (FSE+) a été ajustée en conséquence.

En sa qualité d'organisme intermédiaire pour la gestion de la subvention globale FSE+ pour la période 2022-2027-priorité n°1, Clermont Auvergne Métropole est chargée de la mise en oeuvre opérationnelle du programme.

Conformément aux règles de gestion du FSE+, et afin de sélectionner les structures chargées de l'accompagnement des bénéficiaires du PLIE au titre de l'année 2026, un appel à projets validé par le conseil métropolitain du 14 novembre 2025 a été lancé.

Dix structures ont déposé un dossier de demande de subvention.

A l'issue de l'instruction des dossiers, 9 dossiers ont reçu un avis favorable tandis qu'un dossier déposé hors délai a été déclaré inéligible. Ces dossiers sont inscrits à l'ordre du jour du présent conseil métropolitain.

Toutefois, le nombre de structures retenues ne permet pas de couvrir l'ensemble des besoins d'acccompagnement ni d'assurer une couverture territoriale complète de la Métropole notamment sur la partie nord du territoire métropolitain.

En effet, en 2025, l'accompagnement était mis en oeuvre par 11 structures externes permettant la prise en charge de 1463 participants.

Afin de garantir le maillage territorial du PLIE et assurer un accompagnement de proximité sur l'ensemble du territoire de la métropole, il est proposé de relancer un appel à projets complémentaire couvrant la période du 1er juillet au 31 décembre 2026.

Cet appel à projets devra respecter les impératifs suivants :

- Intégrer les modalités de gestion et les priorités du programme opérationnel FSE+2021-2027 , priorité 1, Objectif H : " favoriser l'inclusion active afin de promouvoir l'égalité des chances, la non-discrimination et la participation active et améliorer l'employabilité, en particulier pour les groupes défavorisés"

- Suivre la méthodologie de l'accompagnement PLIE, qui repose sur la désignation d'un référent unique tout au long du parcours vers l'emploi.

- Désigner un référent chargé de la mise en oeuvre opérationnelle du programme d'actions et des priorités du PLIE.

- Garantir un accompagnement territorial de proximité, dans le cadre d'une coopération avec les partenaires du Réseau pour l'emploi, afin de répondre au mieux aux besoins locaux.

Compte tenu de ces éléments, il vous est proposé :

- d’autoriser le Président, ou son représentant, à engager les démarches pour lancer un nouvel appel à projets visant à conventionner les structures réalisant l’accompagnement de parcours,
- d'autoriser le Président, ou son représentant, à prendre tout acte nécessaire à l’exécution de la présente délibération.

CLERMONT AUVERGNE MÉTROPOLE
COMMISSION HABITAT - LOGEMENT - INSERTION EMPLOI - POLITIQUE DE LA VILLE - ACCUEIL DES GENS DU VOYAGE - PRÉVENTION SPÉCIALISÉE - ÉGALITÉ du 9 juin 2026
BUREAU du 12 juin 2026
CONSEIL MÉTROPOLITAIN du 26 juin 2026

Direction des Solidarités / 10438
Karine GALLIANO

LANCEMENT DE L'APPEL À PROJETS "ACTION COLLECTIVE DE REMOBILISATION PAR L'INITIATIVE ET L'AUTONOMIE"

Le protocole d'accord du Plan Local pour l'Insertion et l'Emploi (PLIE) a été signé le 1er février 2022 par l'ensemble des partenaires institutionnels engagés dans le dispositif : l'État, le Conseil départemental du Puy-de-Dôme, le Conseil régional Auvergne-Rhône-Alpes, France Travail et Clermont Auvergne Métropole. Ce protocole confirme la poursuite du PLIE pour la période 2022-2027.

Dans le but de favoriser le retour à l'emploi des femmes répondant aux critères du public PLIE, il est proposé de lancer un appel à projets portant sur une action collective de remobilisation visant à développer l'initiative et l'autonomie des participantes.

Les porteurs de projets devront ainsi proposer une action permettant notamment de :

- favoriser la remobilisation des participantes dans leur parcours d'insertion ;
- renforcer leur confiance en elles et leur autonomie ;
- développer ou consolider leurs savoir-faire et savoir-être ;
- accompagner la construction d'un projet d'insertion professionnelle.

Cette action a pour objectif d'accompagner progressivement les participantes vers un retour à l'emploi, que ce soit par l'accès au salariat, à l'entrepreneuriat ou à une formation qualifiante.

Cet appel à projets bénéficie du soutien financier du Programme national FSE+ Emploi-Inclusion-Jeunesse-Compétences, au titre de sa priorité 1 : « Favoriser l'insertion professionnelle et l'inclusion sociale des personnes les plus éloignées du marché du travail et des plus vulnérables », dans le cadre de l'objectif spécifique H « Inclusion active vers l'emploi ». Celui-ci cible les publics les plus éloignés de l'emploi, notamment les bénéficiaires du RSA, les migrants ou les demandeurs d'emploi de longue durée.

Pour la mise en œuvre de cette priorité, Clermont Auvergne Métropole bénéficie, au titre de sa délégation de gestion, d'une enveloppe globale de 4,6 millions d'euros de FSE+ pour la période 2022-2027.

Compte tenu de ces éléments, il vous est proposé :

- d'autoriser le Président, ou son représentant, à engager les démarches pour lancer l'appel à projet portant sur une action collective de remobilisation par l'initiative et l'autonomie,
- d'autoriser le Président, ou son représentant, à prendre tout acte nécessaire à l'exécution de la présente délibération.

CLERMONT AUVERGNE MÉTROPOLE
COMMISSION HABITAT - LOGEMENT - INSERTION EMPLOI - POLITIQUE DE LA VILLE - ACCUEIL DES GENS DU VOYAGE - PRÉVENTION SPÉCIALISÉE - ÉGALITÉ du 9 juin 2026
BUREAU du 12 juin 2026
CONSEIL MÉTROPOLITAIN du 26 juin 2026

Direction des Solidarités / 10570
Karine GALLIANO

ACCOMPAGNEMENT RENFORCÉ DES PARTICIPANTS DU PLAN LOCAL POUR L'INSERTION ET L'EMPLOI RÉSULTAT DE L'APPEL À PROJETS 2026

Le protocole d'accord du PLIE a été signé le 1er février 2022 pour la période 2022-2027. Les 5 signataires du PLIE (Etat, Conseil Départemental du Puy-de-Dôme, Conseil Régional Auvergne-Rhône-Alpes, France Travail et la Métropole) se sont ainsi engagés dans une démarche de poursuite du dispositif PLIE pour les six prochaines années.

L'accompagnement PLIE est réalisé par 19 référents de parcours (soit 15,6 équivalents temps plein), dont 14 sont salariés de structures associatives et 5 sont des agents de Clermont Auvergne Métropole.

Pour respecter les règles de gestion du FSE+, une procédure d'appel à projets, validée par le conseil métropolitain du 14 novembre 2025, a été lancée pour procéder au conventionnement des structures réalisant l'accompagnement de parcours des bénéficiaires du PLIE , au titre de l'année 2026, avec les impératifs suivants :

- respect des modalités de gestion et des objectifs du nouveau programme opérationnel FSE+,
- respect de la méthodologie de l'accompagnement, soit : un référent « unique » sur toute la durée du parcours (qui dépasse l'année civile ou budgétaire : le parcours moyen étant de 16 mois),
- des référents de parcours concourant à la mise en place du programme d'actions et des priorités du PLIE, avec un enjeu d'harmonisation des pratiques en lien direct avec les directions des structures et le Service Accompagnement vers l'Emploi de Clermont Auvergne Métropole,
- considérant que l'accompagnement des publics éloignés de l'emploi est le cœur de métier du PLIE, il sera demandé aux associations conventionnées de s'engager pleinement sur l'ensemble des axes stratégiques du prochain protocole d'accord PLIE,
- la mission d'accompagnement PLIE, telle que définie par son cahier des charges, constitue un service public local mis en œuvre par des associations d'insertion locales ou des organismes publics ou affiliés au secteur public, avec un maillage du territoire pour assurer la proximité de l'intervention.

Le renforcement de l'action des structures existantes est privilégié, notamment pour garantir un niveau d'intervention financier conforme avec la gestion du FSE+.

Suite à l'instruction des demandes de financement déposées dans le cadre de l'appel à projet ARA-OI1804, il est proposé de retenir les neuf structures ci dessous avec la répartition financière suivante :

Organisme intermédiaire	Place de parcours PLIE	Montant total de l'opération	Montant des subventions CAM 40 %	Montant subvention FSE (60%)
ADEF	200	111,477.80	44,591.12	66,886.68
API	150	94,690.86	37,876.34	56,814.52
CHOM ACTIF	200	125,762.00	50,304.80	75,457.20
CIDFF	100	55,145.83	22,058.33	33,087.50
COURTE ECHELLE	60	31,408.44	12,563.38	18,845.06
DETOURS	50	27,506.37	11,002.55	16,503.82
FIT	50	28,000.00	11,200.00	16,800.00
INSERFAC	150	86,100.00	34,440.00	51,660.00
JOB AGGLO	100	59,360.00	23,744.00	35,616.00
TOTAL	**1060**	**619,451.30**	**247,780.52**	**371,670.78**

Conformément à l'évolution de la réglementation FSE+, les structures ont appliqué sur les dépenses directes de personnel un taux forfaitaire de 40% qui couvre l'ensemble des coûts restants de l'opération.

Cette mesure simplifie les contrôles de service fait FSE.

Dans le cadre de l'instruction des dossiers, la demande de financement déposée par la Fédération Les Mains Ouvertes a été déclaré inéligible temporellement à l'appel à projet ARA-OI1804.

En effet, l'appel à projets prévoyait une date limite de dépôt des candidatures au 26/01/2026.
La Fédération Les Mains Ouvertes a transmis sa demande via la plateforme Madémarche FSE+ le 27/01/2026.

Pour 2026, Il est proposé de renouveler les conventionnements avec les 9 structures mentionnés ci-dessus en augmentant le nombre de parcours pour CHOM'ACTIF (+ 40 parcours) et de procéder au versement des financements

Compte tenu de ces éléments, il vous est proposé :

- d'approuver les conventions "MDFSE+"avec les structures réalisant l'accompagnement de parcours 2026 suite à la procédure d'appel à projets et de procéder au versement des financements,
- d'autoriser le Président, ou son représentant, à signer les conventions à l'issue de l'instruction "MDFSE+" et à prendre tout acte nécessaire à l'exécution de la présente délibération.

CLERMONT AUVERGNE MÉTROPOLE
COMMISSION HABITAT - LOGEMENT - INSERTION EMPLOI - POLITIQUE DE LA VILLE - ACCUEIL DES GENS DU VOYAGE - PRÉVENTION SPÉCIALISÉE - ÉGALITÉ du 9 juin 2026
BUREAU du 12 juin 2026
CONSEIL MÉTROPOLITAIN du 26 juin 2026

Direction des Solidarités / 10572
Karine GALLIANO

PARTENARIAT RENOUVELÉ AVEC FRANCE TRAVAIL POUR 2026

France Travail est signataire du protocole d'accord du Plan Local pour l'Insertion et l'Emploi (PLIE) 2022-2027. Dans ce cadre, les cinq agences de France Travail collaborent quotidiennement avec les référents de la Métropole pour renforcer le réseau pour l'emploi, au service des demandeurs d'emploi et des entreprises de la Métropole.

Afin de pérenniser cette coopération pour l'année 2026, il vous est proposé de signer l'avenant n°3 à la convention de partenariat local 2023 qui vise :

- A poursuivre la collaboration locale,
- A intégrer un conseiller France Travail au sein de l'équipe de facilitateurs des clauses sociales de Clermont Auvergne Métropole (Pôle insertion par l'activité économique de la Direction des Solidarités),
- A faciliter l'utilisation de l'outil informatique OPUS.

1. Renforcement de la coopération locale

Sur la base des accords nationaux entre Alliance Villes Emploi (réseau national des PLIE) et France Travail, cette convention fixe les modalités de partenariat entre Clermont Auvergne Métropole et France Travail en faveur des publics éloignés de l'emploi. Elle s'articule autour de quatre objectifs principaux :

- **Accompagnement renforcé** : proposer un suivi personnalisé pour les demandeurs d'emploi confrontés à des difficultés d'insertion sociale et professionnelle.
- **Développement des partenariats locaux** : mobiliser les acteurs locaux autour de projets structurants pour l'emploi.
- **Coordination des actions** : mutualiser les forces des agences France Travail et du PLIE dans leur travail avec les entreprises.
- **Optimisation des clauses sociales** : valoriser ces dispositifs comme levier d'insertion pour les publics cibles.

2. Intégration d'un conseiller France Travail dans le pôle " insertion par l'activité économique" de la Direction des Solidarités

Dans le cadre du Schéma de promotion des achats publics socialement et écologiquement responsables (SPASER), cette convention prévoit l'intégration d'un conseiller France Travail (0,8 ETP) au sein de l'équipe des facilitateurs. Ce conseiller aura pour missions :

- **Appui aux entreprises** : accompagner les entreprises pour identifier et recruter des candidats éligibles aux clauses sociales.
- **Promotion des profils** : mettre en relation entreprises et bénéficiaires, en veillant à une mixité des profils.
- **Sécurisation des parcours professionnels** : suivre les demandeurs d'emploi éligibles et mobiliser des dispositifs pour le développement de leurs compétences.

Depuis 2023, la contribution financière de la Métropole au poste du conseiller France Travail s'élèvait à 12 571€.

Pour 2026, il vous est proposé de poursuivre ce partenariat selon les modalités suivantes:

La mission du conseiller France Travail affecté sur le dispositif des clauses sociales (0,8 ETP) est financée par:

- France Travail à hauteur de 0,3 ETP

- Clermont Auvergne Métropole pour 0,3 ETP soit une contribution financière de 18 892 €

- Les crédits politique de la ville de Clermont-Ferrand, budget Etat pour 0,2 ETP, sous réserve de l'accord de la subvention

3. Mise à disposition de l'outil OPUS de France Travail

L'outil numérique OPUS, accessible en ligne sans installation spécifique, vise à :

- **Améliorer la relation bénéficiaire-conseiller** : fluidifier le processus de mise en relation sur les offres d'emploi et garantir un suivi optimisé grâce à des données actualisées.
- **Faciliter la collaboration avec les partenaires** : synchroniser et partager les informations en temps réel pour une meilleure coordination des actions.

Compte tenu de ces éléments, il vous est proposé :

- d'approuver les termes des avenants entre Clermont Auvergne Métropole et France Travail, relatifs à :

  - la coopération locale,

  - l'intégration d'un conseiller France Travail au sein du Pôle Insertion par l'Activité Economique de la Direction des Solidarités,

  - la prise en charge financière par la Métropole d'une partie de ce poste à hauteur de 18 892 €

  - la mise à disposition de l'outil OPUS

- d'autoriser le Président, ou son représentant, à signer lesdits avenants, énumérés ci-avant,
- d'autoriser le Président, ou son représentant, à effectuer toutes démarches et signer tous documents nécessaires à l'exécution de la présente délibération.

CLERMONT AUVERGNE MÉTROPOLE
COMMISSION HABITAT - LOGEMENT - INSERTION EMPLOI - POLITIQUE DE LA VILLE - ACCUEIL DES GENS DU VOYAGE - PRÉVENTION SPÉCIALISÉE - ÉGALITÉ du 9 juin 2026
BUREAU du 12 juin 2026
CONSEIL MÉTROPOLITAIN du 26 juin 2026

Direction des Solidarités / 10578
Yassin BOUMALLASSA

SOUTIEN AUX ENTREPRISES D'INSERTION - LANCEMENT DE L'APPEL À PROJET 2026

Depuis sa création, Clermont Auvergne Métropole soutient les Structures d'Insertion par l'Activité Economique (SIAE), et en particulier les entreprises d'insertion. Cet accompagnement se traduit par un appui technique à la conception des projets ainsi que par une collaboration sur l'ingénierie de parcours pour les participants.

Les entreprises d'insertion offrent à des publics éloignés de l'emploi des opportunités de travail structurantes pour leur parcours d'insertion. Elles bénéficient d'un agrément de France Travail et d'une aide à l'accompagnement financée par le FSE pour chaque poste créé.

Clermont Auvergne Métropole souhaite renforcer son soutien aux entreprises d'insertion en les aidant à mettre en place des actions de professionnalisation complémentaires à leur mission principale. En contrepartie, ces entreprises devront réaliser un diagnostic professionnel du poste occupé, identifier les transferts de compétences possibles vers une entreprise classique et proposer un parcours de professionnalisation adapté à la durée de l'emploi en insertion.

Tout au long du parcours du salarié en insertion, une collaboration étroite entre l'entreprise d'insertion, le référent du PLIE et le bénéficiaire sera mise en place afin de favoriser un retour vers un emploi durable.

L'insertion par l'activité économique constitue d'ailleurs l'axe stratégique n°3 du protocole d'accord du Plan Local pour l'Insertion et l'Emploi (PLIE) 2022-2027.

Pour rappel, pour 2025, il a été retenu la répartition suivante :

		Année 2025	
STRUCTURES	Localisation	Postes CDDI	Subventions
BIAU JARDIN	Gerzat	17	14,300.00 €
EHRSE	Romagnat	7	8,050.00 €
EJA	Clermont-Ferrand	75	26,500.00 €
ENVIE MO	Gerzat	23	16,100.00 €
MO ENTREPRISE	Gerzat	4	4,600.00 €
SIX TROIS	Clermont-Ferrand	4	4,600.00 €
DETOURS	Aubière	4	4,600.00 €
	Total	**134**	**78,750.00 €**

** Le CDDI est un contrat à durée déterminée d'insertion*

Pour 2026, il est proposé de lancer un appel à projet afin de poursuivre le soutien aux entreprises d'insertion implantées sur la Métropole pour un montant de subventions allouées estimé à 90 000 € dans la limite des crédits qui seront proposés au budget annexe de la Direction des Solidarités (compte 65748)

Comme pour 2025, il est proposé de valider la modulation de l'aide suivante pour l'année 2026 :

Du 1er au 10ème poste en insertion	Du 11ème au 20ème poste en insertion	Au delà du 21ème poste en insertion
1 150 € par poste	400 € par poste	200 € par poste

L'aide de Clermont Auvergne Métropole sera fondée sur le nombre de postes en insertion fixé par l'État pour chacune des structures.

Compte tenu de ces éléments, il vous est proposé :

- d’autoriser le le lancement de l’appel à projets selon les modalités prévues dans le projet ci-annexé, pour soutenir les parcours d’insertion des personnes éloignées de l’emploi ;
- d’approuver les termes du règlement de l’appel à projet pour le soutien aux entreprises d’insertion de la métropole pour l’année 2026 annexé à la présente délibération ;
- d'autoriser le Président, ou son représentant, à effectuer toutes les démarches et à signer tous les documents relatifs à l'exécution de la présente délibération.

CLERMONT AUVERGNE MÉTROPOLE
COMMISSION HABITAT - LOGEMENT - INSERTION EMPLOI - POLITIQUE DE LA VILLE - ACCUEIL DES GENS DU VOYAGE - PRÉVENTION SPÉCIALISÉE - ÉGALITÉ du 9 juin 2026
BUREAU du 12 juin 2026
CONSEIL MÉTROPOLITAIN du 26 juin 2026

Direction des Solidarités / 10554
Olivier HARKATI

FONDS MÉTROPOLITAIN D'AIDE AUX JEUNES : ATTRIBUTION D'UNE SUBVENTION À L'ASSOCIATION CE CLER

Le Fonds d'Aide aux Jeunes est régi par les articles L 263-3, L 263-4, L 263-15 et L 263-16 du Code de l'action sociale et de la famille.

Le Conseil métropolitain a validé le 16 novembre 2018 la convention générale sur le transfert de compétences du Département du Puy-de-Dôme à la Métropole, incluant la gestion de ce fonds à compter du 1er janvier 2019.

Il vise à soutenir les jeunes de 18 à 25 ans en difficulté, résidant sur le territoire métropolitain, en leur apportant une aide financière lorsqu'aucun autre dispositif de droit commun ne peut être mobilisé. Son objectif est de favoriser leur insertion sociale et/ou professionnelle grâce à différentes formes d'aides, sous réserve du respect des critères d'éligibilité :

- des aides d'urgence (alimentaire, hygiène),
- des aides financières liées au logement (loyer, factures d'énergie…), à la mobilité ou encore au numérique.

Les demandes doivent être instruites par un travailleur social (assistant social ou éducateur spécialisé) ou un conseiller en insertion professionnelle.

La gestion du Fonds Métropolitain d'Aide aux Jeunes est confiée à deux organismes :

- Le Centre Communal d'Action Sociale (CCAS) de la Ville de Clermont-Ferrand pour les jeunes résidant à Clermont-Ferrand depuis plus de trois mois,
- L'association CeCler pour les jeunes résidant à Clermont-Ferrand depuis moins de trois mois, les jeunes domiciliés à l'Accueil de Jour, ainsi que ceux vivant dans les communes d'Aubière, Aulnat, Blanzat, Beaumont, Chamalières, Cébazat, Châteaugay, Ceyrat, Durtol, Gerzat, Nohanent, Orcines, Pont-du-Château, Pérignat-lès-Sarlième, Royat, Romagnat, Saint-Genès-Champanelle, Cournon d'Auvergne, Le Cendre et Lempdes.

Lors du Conseil Métropolitain du 19 décembre 2025, la dotation pour l'année 2026 a été fixée à 237 135 €, frais de gestion inclus selon la répartition suivante :

	CCAS de Clermont-Ferrand	Association CeCler	Total
Dotation pour les aides versées aux jeunes	158 976 €	54 159 €	213 135 €
Frais de gestion	12 000 €	12 000 €	24 000 €
Total	170 976 €	66 159 €	237 135 €

Depuis plusieurs années, une progression soutenue des demandes d'aides est constatée. Ainsi, le montant total des secours versés est passé de 260 413 € en 2023 à 316 884 € en 2025, soit une augmentation de plus de 21 % sur la période.

Dans le même temps, la Métropole avait procédé, en 2024 et 2025, à une minoration de sa dotation annuelle afin de résorber les excédents de trésorerie constatés auprès des gestionnaires.

À fin 2025 :

- l'association CECLER a consommé l'intégralité de ses excédents et présente un déficit de 4 624 € ;
- le CCAS de Clermont-Ferrand conserve un excédent de 35 880 €.

Le montant actuellement inscrit pour l'association CECLER, soit 54 159 €, apparaît insuffisant pour assurer la continuité du versement des aides en 2026. En effet, au regard du niveau de consommation observé en 2025, le gestionnaire ne serait plus en capacité de verser des aides dès le mois de juin 2026.

Afin d'assurer la continuité du dispositif et de répondre aux besoins croissants des jeunes du territoire, il est proposé d'attribuer des crédits complémentaires au Budget Supplémentaire 2026.

Au regard de la dynamique observée des dépenses, estimée à environ +10 % par an, il est proposé de retenir une projection 2026 fondée sur une augmentation de 10 % des aides versées.

Prévision 2026 et besoin de financement complémentaire

Compte tenu de la dynamique observée des dépenses, estimée à environ +10 % par an, le besoin de financement complémentaire est évalué à 103 033 €.

Au regard des besoins identifiés et afin de garantir la continuité du dispositif sur l'ensemble de l'exercice 2026, il est proposé d'augmenter la dotation à hauteur de ce montant.

Compte tenu de ces éléments, il vous est proposé :

- d'approuver l'attribution d'une dotation complémentaire à verser aux jeunes pour le gestionnaire CE CLER d'un montant de 103 033 €,
- d'approuver l'avenant à la convention avec l'association CE CLER,
- d'imputer cette dépense au budget annexe Direction des solidarités compte 65 748,
- d'autoriser le Président, ou son représentant, à effectuer toutes les démarches et à signer tous les documents nécessaires à l'exécution de la présente délibération.

CLERMONT AUVERGNE MÉTROPOLE
COMMISSION HABITAT - LOGEMENT - INSERTION EMPLOI - POLITIQUE DE LA VILLE - ACCUEIL DES GENS DU VOYAGE - PRÉVENTION SPÉCIALISÉE - ÉGALITÉ du 9 juin 2026
BUREAU du 12 juin 2026
CONSEIL MÉTROPOLITAIN du 26 juin 2026

Direction des Solidarités / 10566
Olivier HARKATI

AVENANT N°1 PACTE DES SOLIDARITÉS

Le Pacte des Solidarités est un dispositif qui fédère outre l'État, le Conseil Départemental et Clermont Auvergne Métropole, des acteurs institutionnels afin d'initier une stratégie de lutte contre la Pauvreté complémentaire à la dynamique engendrée par le Contrat Local des Solidarités.

Il vient ainsi en complément des actions engagées en 2024 au sein des communes de notre métropole. Dans ce dernier, le financement des actions proposées par l'État est à sa charge, l'engagement de notre collectivité se limitant à une adhésion aux principes dudit pacte qui vous sont décrits ci-après.

Ainsi la Mutualité Sociale Agricole, France Travail, la Caisse Primaire d'Assurance Maladie, la Caisse d'Allocations Familiales, la Direction des services départementaux de l'Éducation Nationale, l'Agence Régionale de Santé et l'association régionale des Missions Locales pour l'emploi des jeunes sont cosignataires dudit pacte qui repose sur les principes suivants :

- Pluri-annualité (2024-2027)
- adaptation aux territoires
- élaboration sur la base d'un diagnostic
- limitation du nombre d'actions
- complémentarité avec les démarches existantes
- déclinaison des priorités via un plan annuel d'actions opérationnel avec un pilote identifié
- mesure de l'impact des actions
- association de l'ensemble des forces vives du territoire
- logique de conférence des financeurs

Il propose à ces signataires l'élaboration d'un constat partagé, d'une politique commune locale incluant un plan d'actions et la mise en place de réunions d'interconnaissance. L'ambition est de faire émerger le décloisonnement des institutions, des démarches d'aller vers et une réponse aux besoins des publics dans une logique de parcours. Dans cet esprit, il est proposé de décliner ce pacte en deux volets.

Le premier volet porte sur la mise en réseau et la coordination des institutions signataires avec l'enrichissement du diagnostic préalablement élaboré. Le second vise à initier des actions pour des publics non touchés par le Contrat des Solidarités. Ces actions pourront s'inscrire dans quatre champs d'action : égalité des chances, accès à l'emploi, accès aux droits et développement durable.

Concernant le premier axe, qui vise l'égalité des chances, des actions de soutien à la parentalité et de prévention du décrochage scolaire pourront être initiées. Ce volet prévoit également la mise en place de projets visant à permettre aux jeunes précaires un accès à l'autonomie.

Le second axe prévoit des actions autour du retour à l'emploi. Il sera possible d'imaginer de renforcer les dispositifs liés à la mobilité, à l'accueil du jeune enfant et à la santé des demandeurs d'emploi. Une réponse aux difficultés spécifiques des chômeurs sera également privilégiée. Enfin, l'identification et l'accentuation de l'accompagnement de ceux qui sont les plus en difficulté quant à la recherche d'emploi seront encouragés (notamment pour les bénéficiaires du RSA).

Le troisième axe consacre des actions liées à l'accès aux droits. Celles-ci pourront viser à la coordination des accueils sociaux, à la mise en place d'action de lutte contre le non-recours en matière d'illettrisme, de surendettement et de santé. Cet axe prévoit en outre le renforcement des commissions de lutte contre les expulsions et promeut la lutte contre l'isolement des personnes âgées.

Enfin le dernier axe prévoit de lutter contre la précarité énergétique, le développement de solutions de mobilité et l'accès à une alimentation saine et durable notamment en quartiers prioritaires politique de la ville.

De ces orientations, trois thématiques prioritaires ont été proposées par l'État pour 2025 :

- Égalité des chances au regard d'un territoire semi-rural
- Accès à l'emploi par la levée des freins
- Insertion des jeunes

Celles-ci ont vocation à être interrogées annuellement par avenant. La gestion du Pacte s'effectue au moyen d'un comité de pilotage. L'État sera en charge de l'organisation et du suivi de cette instance.

De ces thématiques, l'État propose trois actions à développer.

La première porte sur le Fonds inclusif DAHLIR handicap. Ce fonds intervient pour prendre en charge des renforts d'accompagnement d'enfant en situation de handicap, lors des temps extrascolaires. L'action concernera tout le territoire départemental. Le financement proposé était de 1 000 € en 2025 (à la charge de l'État).

La seconde vise à soutenir l'action «Feu vert pour les salariés des chantiers» portée par la plateforme mobilité 63. Ce projet vise à lever durablement les freins à la mobilité des salariés des chantiers d'insertion du Puy-de-Dôme en proposant des accompagnements individualisés et des formations. Cette action reçoit un cofinancement de la manufacture Michelin à hauteur de 35 000 €. 15% des bénéficiaires seront issus de la Métropole. Le financement était de 71 000 € en 2025. (à la charge de l'État).

Enfin, une dernière action porte sur une action de prévention en addictologie (TAPAJ) portée par l'association Addictions France. Le Travail Alternatif Payé À la Journée est une innovation médico-sociale qui permet aux jeunes de 16 à 25 ans en situation de précarité, de reprendre le contrôle de leur vie et de prévenir leurs conduites addictives via un accompagnement global (médico-psycho-social) et une activité professionnelle payée à la journée ne les engageant pas immédiatement sur la durée. TAPAJ en tant qu'alternative à un environnement défavorable (mendicité, assistanat, larcin, actes de délinquance ou de prostitutions…) est le premier marchepied vers les dispositifs de droit commun. Le financement proposé est de 18 000 € en 2025.

Il est proposé par les services de l'État de réunir prochainement le comité de pilotage dudit Pacte des solidarités afin de finaliser la programmation des actions à soutenir en 2026.

Compte tenu de ces éléments, il vous est proposé :

- d'approuver l'avenant du Pacte des solidarités joint en annexe à la présente délibération
- d'autoriser le Président, ou son représentant, à signer cet avenant et toutes les pièces nécessaires à l'exécution de la présente délibération

CLERMONT AUVERGNE MÉTROPOLE
COMMISSION HABITAT - LOGEMENT - INSERTION EMPLOI - POLITIQUE DE LA VILLE - ACCUEIL DES GENS DU VOYAGE - PRÉVENTION SPÉCIALISÉE - ÉGALITÉ du 9 juin 2026
BUREAU du 12 juin 2026
CONSEIL MÉTROPOLITAIN du 26 juin 2026

Direction des Solidarités / 10567
Olivier HARKATI

CONTRAT LOCAL DES SOLIDARITÉS : PROGRAMMATION 2026

Le Contrat Local des Solidarités, cosigné avec l'État, a été approuvé par délibération du 29 Mars 2024. Ce dernier prévoit une série d'actions autour de quatre axes :

- Lutter contre les inégalités dès l'enfance
- Amplifier la politique d'accès à l'emploi pour tous
- Lutter contre la grande exclusion grâce à l'accès aux droits
- Construire une transition écologique et solidaire

La programmation 2025 de ce contrat a permis de soutenir différentes actions, décrites ci-après :

	Structures	Actions	Montants
Axe 1 : Lutte contre les inégalités dès l'enfance			**223 500 €**
	Clermont Auvergne Métropole	Soutien à l'ingénierie CLS	10 000 €
Action 1 : Dispositif de réussite éducative	Caisse des écoles de Clermont-ferrand	Dispositif de réussite éducative	16 000 €
Action 2 : Prévention spécialisée	ADSEA	Valorisation de la compétence métropolitaine	138 000 €
Action 3 : Favoriser l'accès à la culture au sports et aux loisirs	ADSEA	La culture de l'émancipation et des des droits	9 000 €
	Culture du Coeur	Un pacte ton territoire	7 000 €
	Phoenix Camp	Sport pour tous	6 600 €
	Les petits débrouillards	Droits culturels, scientifique et techniques	14 000 €
	Fédération des étudiants d'Auvergne	Un bus pour un campus	4 400 €
	Secours populaire	Vacances pour les familles monoparentales	4 500 €
	Inserfac	Côté court	14 000 €

Axe 2 : Accès à l'emploi pour tous			**166 000 €**
Action 5 : Crèches AVIP	Ville de Clermont-ferrand	Crèches AVIP 29 places	32 220 €
	INSERFAC	Micro crèche AVIP « Kidicoop » 2 places	2 224 €
	ANEF	Crèche AVIP « Les guillidoux »	5 556 €
Action 6 : Premières Heures en Chantier/TAPAJ	Collectif Partage et projets	Premières Heures en Chantier	20 000€
	Job Chantiers	Premières Heures en Chantier	20 000 €
	Addiction France	TAPAJ	20 000 €
Action 7 : Freins périphériques l'emploi	CPAM	Relais santé	7 500 €
	La cravate solidaire	Vestiaire solidaire	4 000 €
	CCAS de Clermont-ferrand	Salon socio-esthétique	10 000 €
	API	Salon socio-esthétique	10 000 €
	Chom actif	Numéractif	4 500 €
	EIPAS	Formation des CIP PLIE et Missions locales : Gestion des situations conflictuelles	5 000 €
	Centre Hospitalier Sainte Marie	Formation des CIP PLIE et Missions locales : Premiers secours en santé mentale	5 000 €
	Clés	Action illettrisme	20 000 €

Axe 3 : Lutte contre le non-recours et l'accès aux droits			**172 328 €**
Action 8 : Lutte contre l'illectronisme	Mednum	Lutte contre l'illectronisme	31 400 €
Action 9 : Lutte contre le non-recours et l'accès aux droits	Réseau Professionnel Jeunesse Auvergne	Accès Europe	15 932 €
	Public Info	Accès aux droits	6 000 €
	APF France Handicap	Accès aux droits des personnes en situation de handicap	9 000 €
	Mission Locale Clermont Volcans	Itinérance vers les jeunes invisibles	34 996 €
	Unis cité	Ambassadeurs de la Métropole	7 000 €
	Ville de Cournon-d'Auvergne	Centre d'animation de la vie sociale	8 000 €
Action 10 : Prévention des expulsions locatives	Union Départementale des Associations Familiales	Prévention des expulsions locatives	30 000 €
Action 11 : Lever les freins de l'accès au logement	Association Départementale de l'Information Logement	Déploiement du service d'accueil et d'information logement	10 000 €
	Association du fichier partagé des bailleurs sociaux d'Auvergne	Soutien au déploiement du service d'accueil et d'information de logement social	20 000 €

Axe 4 : Transition écologique et solidaire			**149 682 €**
Action 12 : Offre à bas loyer	SIRA	Offre à bas loyer : cohabitation intergénérationnelle	24 000 €
Action 13 : Aide alimentaire	CCAS de Cournon-d'Auvergne	Épicerie sociale	17 000 €
	Banque alimentaire	ESOPE : épicerie sociale étudiante	29 136 €
	Lieu-Topie	Épicerie sociale	11 500 €
	Collectif Partage et Projets	Accueil de jour : restaurant	24 881 €
	FEDEA	Épicerie sociale Agorae	8 000 €
	Chom Actif	Restaurant solidaire	8 000 €
	Habitat et humanisme	Aide alimentaire	5 000 €
Action 14 : Mobilité solidaire	FIT Formation	En route vers l'emploi	8 500 €
	Détours	Garage solidaire	7 000 €
	Tous deux roues	Mobilité douce	6 665 €

Suite à une rencontre des services de Clermont Auvergne Métropole avec le commissaire à la lutte contre la pauvreté et la DDETS du Puy-de-Dôme, il vous est proposé de ne pas faire évoluer substentiellement l'architecture globale de la programmation en 2026 compte tenu des résultats satisfaisants issus de l'évaluation des actions de l'année 2025. Les services de l'État proposent par ailleurs de fixer le montant des dépenses à 652 824 € compte tenu des reports de 2025. Les recettes sont fixés à 326 412 € (issues de l'Etat).

Les montants des dotations versées à chaque porteur de projet peuvent évoluer à la baisse en 2026 en raison d'exédents constatés lors du contrôle budgétaire de l'action.

Une action a malheureusement rencontré des résultats insatisfaisants, puisque l'action portée par l'association «Réseau Professionnel de la Jeunesse en Auvergne», qui a débuté en 2024, peine à proposer à un nombre significatif de jeunes une expérience à l'étranger. Il vous est donc proposé de clore notre partenariat avec cette association.

Il vous est proposé par ailleurs de ne pas inscrire en 2025 de sessions de formation pour les agents du PLIE et des Missions locales. En effet, après deux années de cycles de formation, il est nécessaire pour les équipes de s'approprier le contenu de ces dernières.

Concernant le soutien aux crèches labellisées AVIP (Etablissements d'accueil du jeune enfant à vocation d'insertion professionnelle) et conformément au nouveau cadre règlementaire de ce dispositif, il vous est proposé de soutenir uniquement en 2026 les nouvelles candidatures d'établissements afin de développer l'offre d'accueil, notamment celle des assistants maternels, comme de permettre l'extension des prescriptions aux travailleurs sociaux.

Il est aussi apparu important d'inclure à la programmation une action portée par l'Association de Gestion du Schéma d'Accueil et d'Habitat des Gens du Voyage du Puy de Dôme (AGSGV) qui vise à améliorer l'accès aux droits, la prévention et l'accès aux soins du public gens du voyage dans le but de réduire les inégalités de santé. Des médiateurs santé et des travailleurs sociaux iront à la rencontre des usagers fréquentant les aires d'accueil de la métropole. La subvention proposée est de 4 000 €. Des cofinancements seront recherchés par l'association.

Il vous est enfin soumis, en annexe à la présente délibération, le rapport d'exécution intermédiaire dudit contrat couvrant les deux années d'exercice 2024 et 2025.

Il vous est ainsi proposé pour 2026 la programmation telle qu'énoncée ci-après :

	Structures	Actions	Montants
Axe 1 : Lutte contre les inégalités dès l'enfance			**217 404 €**
Action 1 : Soutien à l'ingénierie	Clermont Auvergne Métropole	Soutien à l'ingénierie CLS	10 000 €
Action 2: Dispositif de réussite éducative	Caisse des écoles de Clermont-ferrand	Dispositif de réussite éducative	16 000 €
Action 3: Prévention spécialisée	ADSEA	Valorisation de la compétence métropolitaine	138 000 €
Action 4 : Favoriser l'accès à la culture au sports et aux loisirs	ADSEA	La culture de l'émancipation et des des droits	7 500 €
	Culture du Coeur	Un pacte ton territoire	7 000 €
	Phoenix Camp	Sport pour tous	6 000 €
	Les petits débrouillards	Droits culturels, scientifiques et techniques	10 004 €
	Fédération des étudiants d'Auvergne	Un bus pour un campus	4 400 €
	Secours populaire	Vacances pour les familles monoparentales	4 500 €
	Inserfac	Côté court	14 000 €

Axe 2 : Accès à l'emploi pour tous			**154 420 €**
Action 5 : Crèches AVIP	Appel à candidatures 2026		25 000 €
Action 6 : Premières Heures en Chantier/TAPAJ	Collectif Partage et projets	Premières Heures en Chantier	20 000€
	Job Chantiers	Premières Heures en Chantier	20 000 €
	Addiction France	TAPAJ	20 000 €
Action 7 : Freins périphériques l'emploi	CPAM	Relais santé	7 500 €
	La cravate solidaire	Vestiaire solidaire	5 000 €
	Tous deux roues	Mobilité douce	7 000 €
	FIT Formation	En route vers l'emploi	8 500 €
	CCAS de Clermont-ferrand	Salon socio-esthétique	10 000 €
	API	Salon socio-esthétique	10 000 €
	Chom actif	Numéractif	4 500 €
	Clés	Action illettrisme	12 920 €
Action 8 : Médiateurs en santé	Association de gestion du schéma d'accueil et d'habitat des gens	Médiateurs santé	4 000 €

	du voyage du Puy de Dôme		

Axe 3 : Lutte contre le non-recours et l'accès aux droits			**154 400 €**
Action 9 : Lutte contre l'illectronisme	Mednum	Lutte contre l'illectronisme	31 400 €
Action 10 : Lutte contre le non-recours et l'accès aux droits	Public Info	Accès aux droits	6 000 €
	APF France Handicap	Accès aux droits des personnes en situation de handicap	9 000 €
	Mission Locale Clermont Volcans	Itinérance vers les jeunes invisibles	50 000 €
	Unis cité	Ambassadeurs de la Métropole	20 000 €
	Ville de Cournon-d'Auvergne	Centre d'animation de la vie sociale	8 000 €
Action 11 : Prévention des expulsions locatives	Union Départementale des Associations Familiales	Prévention des expulsions locatives	0 € (excédents 2025 de 30 000 €)
Action 12 : Lever les freins de l'accès au logement	Association Départementale de l'Information Logement	Déploiement du service d'accueil et d'information logement	10 000 €
	Association du fichier partagé des bailleurs sociaux d'Auvergne	Soutien au déploiement du service d'accueil et d'information de logement social	20 000 €

Axe 4 : Transition écologique et solidaire			**126 600 €**
Action 13: Offre à bas loyer	SIRA	Offre à bas loyer : cohabitation intergénérationnelle	24 000 €
Action 14 : Aide alimentaire	CCAS de Cournon-d'Auvergne	Épicerie sociale	17 000 €
	Banque alimentaire	ESOPE : épicerie sociale étudiante	29 700 €
	Lieu-Topie	Épicerie sociale	10 000 €
	Collectif Partage et Projets	Accueil de jour : restaurant	24 900 €
	FEDEA	Épicerie sociale Agorae	8 000 €
	Chom Actif	Restaurant solidaire	8 000 €
	Habitat et humanisme	Aide alimentaire	5 000 €
Action 15 : Mobilité solidaire	Détours	Garage solidaire	0 € (excédent 2025 de 7 000 €)

Compte tenu de ces éléments, il vous est proposé :

- d'approuver la programmation 2026 du Contrat Local des Solidarités,
- de fixer le montant des dépenses dudit contrat à 652 824 €,
- d'imputer cette dépense au budget annexe Direction des solidarités aux comptes 65 748, 65 7363, 65 741,
- d'approuver l'engagement financier de Clermont Auvergne Métropole de 326 412 €,
- d'approuver le rapport intermédiaire d'exécution,
- d'autoriser le Président, ou son représentant, à effectuer toutes les démarches et à signer tous les documents nécessaires à l'exécution de la présente délibération.

COMMISSION N°4

« COMMISSION ESPACE PUBLIC, MOBILITÉS, AMÉNAGEMENT, URBANISME, SÉCURITÉ, TRANQUILLITÉ PUBLIQUE »

CLERMONT AUVERGNE MÉTROPOLE
COMMISSION ESPACE PUBLIC - MOBILITÉS - AMÉNAGEMENT - URBANISME - SÉCURITÉ - TRANQUILITÉ PUBLIQUE du 10 juin 2026
BUREAU du 12 juin 2026
CONSEIL MÉTROPOLITAIN du 26 juin 2026

Direction de l'Espace Public et de la Proximité / 10538
Frédérique BALANA

NOUVEAU RÉSEAU BUS - CONVENTION DE PARTICIPATION FINANCIÈRE DU SMTC-AC POUR LES TRAVAUX D'AMÉNAGEMENTS SOUS MAÎTRISE D'OUVRAGE CLERMONT AUVERGNE MÉTROPOLE : CRÉATION DE DEUX QUAIS BUS AVENUE DU STADE À BEAUMONT

Dans le cadre des projets de réaménagement de l'espace public, compétence de Clermont Auvergne Métropole depuis le 1er janvier 2017, se pose la question de la réalisation des aménagements nécéssaires au nouveau réseau bus, compétence du SMTC-AC, autorité organisatrice de transports urbains.

La convention de co-maitrise d'ouvrage entre le SMTC et la Métropole du 5 avril 2019, l'avenant 1 à cette convention du 30 juin 2023 et l'avenant 2 à cette convention du 29 mars 2024, précisent les modalités de participation financière de la Métropole au projet InspiRe et nouveau réseau de bus, dont la maitrise d'ouvrage est confiée au SMTC-AC. Il convient aujourd'hui d'établir une convention pour l'aménagement de deux quais bus, avenue du Stade à Beaumont, travaux réalisés dans le cadre du réaménagement de cette avenue menés par la Métropole. Cette convention fixe ainsi les conditions de la participation du SMTC-AC au financement des aménagements réalisés sous maîtrise d'ouvrage de Clermont Auvergne Metropole, dont les travaux se dérouleront sur l'année 2026. La validité de cette convention s'étend donc jusqu'en décembre 2027 pour tenir compte de la période de garantie de parfait achèvement des travaux.

Le montant de la mise en œuvre des deux quais bus sous maîtrise d'ouvrage Clermont Auvergne Métropole objet de cette convention porte la participation du SMTC-AC à 9 984,56 € T.T.C. Le chiffrage estimatif des travaux imputables au SMTC-AC est joint à la convention.

Compte tenu de ces éléments, il vous est proposé :

- d'approuver la réalisation par Clermont Auvergne Métropole des travaux nécessaires à l'aménagement de deux quais bus, avenue du Stade à Beaumont,
- d'approuver les termes de la convention de participation financière du SMTC-AC auxdits travaux ci-annexée, participation qui s'élève à 9 984,56 € T.T.C.,
- d'autoriser le Président, ou son représentant, à effectuer toutes les démarches induites ainsi qu'à signer tout document nécessaire à l'exécution de la présente délibération.

CLERMONT AUVERGNE MÉTROPOLE
COMMISSION ESPACE PUBLIC - MOBILITÉS - AMÉNAGEMENT - URBANISME - SÉCURITÉ - TRANQUILITÉ PUBLIQUE du 10 juin 2026
BUREAU du 12 juin 2026
CONSEIL MÉTROPOLITAIN du 26 juin 2026

Direction Ingénierie de l'Aménagement de la Mobilité / 10541
BOUARD Cyril

TRAVAUX D'ENFOUISSEMENT DES RÉSEAUX TÉLÉCOMS RUE DES GRANGES À LEMPDES

Préalablement à la création de la Métropole, et en application de la convention cadre relative à l'enfouissement des réseaux de télécommunications signée le 7 juin 2005, et ses avenants n°1 et n°2 signés respectivement les 15 septembre 2010 et 21 mars 2016, entre le Territoire d'Énergie Puy-de-Dôme (TE63), le Conseil départemental et Orange, chaque commune participait financièrement à l'étude, la fourniture et la pose du matériel de génie civil nécessaire à l'opération d'enfouissement.

Les modalités de la prise de compétence par Clermont Auvergne Métropole telles que délibérées le 27 mai 2016 prévoient explicitement la continuité des accords de chaque commune avec le TE63. Concernant l'enfouissement du réseaux de télécommunication, il est nécessaire de formaliser, pour chacun des projets retenus par chacune des gouvernances locales, une convention de délégation de Maîtrise d'ouvrage (incluant les volets financiers et travaux), approuvant l'avant-projet des travaux d'enfouissement du réseau de télécommunication réalisé par le TE63 et fixant le montant des participations financières de Clermont Auvergne Métropole. Le modèle de convention est fourni en annexe de la présente délibération.

Dans le cadre du projet d'aménagement de la rue des Granges à Lempdes, il y a lieu de prévoir l'enfouissement des réseaux de télécommunication en coordination avec les réseaux électriques.

Les coûts correspondants sont répartis comme suit :

- La tranchée en domaine public est à la charge de Clermont Auvergne Métropole et notamment la surlargeur de fouille nécessaire à l'enfouissement du réseau Télécom.
- La tranchée commune en domaine privé est à la charge du TE63.
- L'étude, la fourniture et la pose du matériel de génie civil nécessaire à l'opération, réalisées par le TE63 coordination avec les travaux d'enfouissement du réseau électrique, sont à la charge de Clermont Auvergne Métropole à l'exception des chambres de tirage (corps de chambre, cadre et tampons) qui sont fournies par les services d'Orange.
- Orange réalise et prend en charge l'esquisse de l'étude d'enfouissement, l'étude et la réalisation du câblage, la fourniture des chambres de tirage (corps de chambre, cadre et tampons) sur le domaine public, la dépose de ses propres appuis.

Le détail des dépenses, précisant le montant de financement à la charge de la Métropole, est fourni en annexe. Cette participation sera revue en fin de travaux pour être éventuellement réajustée au montant des dépenses constatées lors des décomptes définitifs.

Compte tenu de ces éléments, il vous est proposé :

- d'approuver la réalisation des travaux d'enfouissement du réseau de télécommunication pour l'opération figurant dans le tableau ci-dessous :

Liste des travaux d'enfouissement de réseau de télécommunication ORANGE			
Affaire n°	**Commune**	**Opération**	**Participation Métropole TTC**
89193249C	Lempdes	Rue des Granges	31 560,00 €

- d'approuver l'avant-projet des travaux correspondants,
- de prendre en charge la tranchée en domaine public de cette opération dont le montant est estimé à 7 961,76 € TTC,
- de confier la réalisation des travaux d'étude, de fourniture et pose du matériel de génie civil au Territoire d'Energie Puy-de-Dôme,
- d'approuver la participation de Clermont Auvergne Métropole au financement des dépenses de génie civil, suivant le tableau ci-dessus et le devis de financement ci-annexé,
- d'autoriser le versement de cette participation au Territoire d'Energie Puy-de-Dôme après réajustement en fonction du relevé métré définitif,
- d'autoriser le Président, ou son représentant, à signer la convention particulière d'enfouissement des réseaux de télécommunication relative à ce chantier ainsi que tout autre document nécessaire à la mise en œuvre de la présente délibération.

CLERMONT AUVERGNE MÉTROPOLE
COMMISSION ESPACE PUBLIC - MOBILITÉS - AMÉNAGEMENT - URBANISME - SÉCURITÉ - TRANQUILITÉ PUBLIQUE du 10 juin 2026
BUREAU du 12 juin 2026
CONSEIL MÉTROPOLITAIN du 26 juin 2026

Direction de l'Urbanisme / 10382
Sophie DURAND

AVENANT N°3 À LA CONVENTION DE PORTAGE DU 28/03/2025 RELATIVE AUX ACQUISITIONS DANS LE CADRE DE LA REQUALIFICATION DU SECTEUR DE LA GARE DE COURNON D'AUVERGNE, DEMANDE DE DÉMOLITION DES BIENS SITUÉS SUR LES PARCELLES CADASTRÉES CM 88/89, CM 90, CM 91, CM 33ET 263, CM 315 ET 316, CM 364

VU le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment l'article L 5217-2 ;

VU le Code de l'Urbanisme et notamment les articles L. 221-1, L 300-1, L. 324-1 et suivants ;

VU la délibération du Conseil métropolitain du 28 mars 2025 relative à la requalification de la gare de Cournon d'Auvergne et au portage foncier par l'Établissement public foncier ;

VU la convention de portage en date du 28/05/2025 et ses avenants 1 et 2,

Dans le cadre du projet de requalification de la gare de Sarlième à Cournon d'Auvergne l'EPF Auvergne s'est vu confier la mission d'acquérir l'enveloppe foncière privée indispensable aux travaux.

La décision prise en Conseil métropolitain en date du 28 mars 2025 a pris la forme d'une convention de portage signée avec l'EPF Auvergne le 28 mai 2025. Deux avenants sont venus compléter la liste des parcelles à acquérir.

Plusieurs biens acquis par l'EPF Auvergne pour le compte de la Métropole sont inhabitables en l'état. Afin d'éviter tout risque d'occupation sans titre, il y a lieu de procéder à leur démolition, conformément aux devis transmis par l'EPF. Les opérations de déconstruction comprenant le désamiantage, la maîtrise d œuvre et la remise en état s'élèvent à un montant total de 334 084 € HT.

Dans ce cadre, il convient d'ajouter un avenant n°3 à la convention de portage entre Clermont Auvergne Métropole et l'Établissement Public Foncier Auvergne, après approbation de cet ajout par le Conseil d'administration de l'Établissement.

Compte tenu de ces éléments, il vous est proposé :

- charger l'Établissement Public Foncier Auvergne de procéder à la démolition des maisons cadastrées section CM numéros 88, 89, 90, 91, 33, 263 et section CH numéros 315, 316, 364 conformément aux devis présentés par l'EPF, représentant un montant de 334 084 € HT,
- d'approuver le projet d'avenant n° 3 à la convention de portage foncier entre Clermont Auvergne Métropole et l'Établissement Public Foncier Auvergne annexé à la présente,
- d'autoriser le Président ou son représentant à signer l'avenant sus évoqué.

CLERMONT AUVERGNE MÉTROPOLE
COMMISSION ESPACE PUBLIC - MOBILITÉS - AMÉNAGEMENT - URBANISME - SÉCURITÉ - TRANQUILITÉ PUBLIQUE du 10 juin 2026
BUREAU du 12 juin 2026
CONSEIL MÉTROPOLITAIN du 26 juin 2026

Direction de l'Urbanisme / 10581
Emilie BARGE

DÉLIBÉRATION D'AUTORISATION DU PROJET DE REMEMBREMENT DE L'AFU DE PUY VALEIX SITUÉE SUR LA COMMUNE DE NOHANENT

Vu le Code de l'urbanisme et notamment ses articles L 322-1 et suivants et R 322-1 et suivant ;

Vu le projet de création d'une Association Foncière Urbaine autorisée, ayant pour objet le remembrement de parcelles situées sur le territoire de la commune de Nohanent au lieu-dit "Puy Valeix", ainsi que la modification corrélative de l'assiette des droits de propriété, des charges et servitudes y attachées ainsi que la réalisation des travaux d'équipement et d'aménagement nécessaires ;

Vu la délibération du Conseil municipal de la commune de Nohanent en date du 25 mars 2013, approuvant le dossier de création de l'Association Foncière Urbaine " Puy Valeix " ;

Vu le dossier d'enquête publique ouverte sur ce projet du 15 mai au 3 juin 2013 ;

Vu le procès verbal de l'assemblée générale des propriétaires tenue le 3 juillet 2013 qui a décidé de constituer l'Association Foncière Urbaine sur des bases conformes aux majorités requises par l'article L 322-3 du Code de l'urbanisme ;

Vu l'arrêté préfectoral en date du 25 juillet 2013, autorisant la constitution de l'Association Foncière Urbaine " Puy Valeix " ;

Vu le procès verbal de l'assemblée générale du 6 décembre 2023, de l'Association Foncière Urbaine " Puy Valeix " au cours de laquelle les propriétaires ont voté favorablement pour la réduction du périmètre de l'AFU dans les conditions de majorité qualifiée requise ;

Vu l'arrêté préfectoral en date du 31 janvier 2024, portant réduction du périmètre de l'AFU de " Puy Valeix " et du plan parcellaire annexé à l'arrêté prefectoral et établi en cohérence avec les orientations du projet de Plan Local d'Urbanisme intercommunal approuvé par délibération du Conseil métropolitain en date du 19 décembre 2025 ;

Vu la délibération du Conseil métropolitain de Clermont Auvergne Métropole en date du 29 septembre 2023, approuvant le règlement de voirie métropolitaine ;

Vu la délibération du Conseil métropolitain de Clermont Auvergne Métropole en date du 14 novembre 2025, approuvant le zonage d'assainissement des eaux pluviales ;

Vu la délibération du Conseil métropolitain de Clermont Auvergne Métropole en date du 19 décembre 2025, approuvant le Plan Local d'Urbanisme intercommunal ;

Considérant que l'article L 322-6-1 du Code de l'urbanisme prévoit le recueil, préalablement à l'approbation du plan de remembrement par le Préfet, de l'accord de l'assemblée délibérante de l'autorité compétente en matière de Plan Local d'Urbanisme lorsque la commune concernée est couverte par un Plan Local d'Urbanisme communal ou intercommunal ;

Considérant que, par courrier reçu le 13 mai 2026, la Direction départementale des territoires a sollicité Clermont Auvergne Métropole, pour avis, concernant le projet de remembrement des parcelles situées dans le périmètre de l'Association Foncière Urbaine "Puy Valeix" ;

Considérant que l'accord sollicité porte sur le projet de remembrement, figurant dans le dossier annexé ;

Considérant que les pièces n°1 correspondant à la notice explicative et au volet paysager et n°12 relative aux prescriptions d'urbanisme imposées sur le périmètre de l'AFU font référence au PLU de la commune de Nohanent et non au PLUi de la Métropole ;

Considérant que le zonage d'assainissement des eaux pluviales classe le secteur en zone AU non raccordable ;

Considérant qu'il est nécessaire de garantir la sécurité des déplacements au sein du périmètre de l'AFU et au niveau du raccordement avec la route RM2 ;

Considérant que l'étude de faisabilité réalisée en novembre 2025 a conclu à l'obligation de se raccorder à la RM2 par le rond-point situé à l'ouest du secteur ;

Compte tenu de ces éléments, il vous est proposé :

- d'autoriser la réalisation du projet de remembrement de l'AFU « Puy Valeix », sous réserve de :
  - mettre à jour les pièces du dossier au regard des dispositions du PLUi de la Métropole ;
  - prendre en compte les dispositions du zonage d'assainissement des eaux pluviales, celles-ci devant être intégralement gérées sur le projet par infiltration car le secteur n'est pas raccordable à un réseau public ;
  - répondre aux enjeux de sécurisation de la circulation en condamnant l'accès direct actuel à la RM2 et en prévoyant la giration nécessaire pour permettre la circulation su le chemin parallèle à la RM2 et ainsi un raccordement futur au rond-point situé à l'ouest du site ;
  - en cas de projet de rétrocession des voiries à la collectivité :
    - prévoir une largeur des voies principales de minimum 5 mètres, voire 6 mètres au niveau du raccordement avec le chemin des Varennes, en cohérence avec les aménagements existants ;
    - prendre en compte les dispositions du règlement de voirie métropolitaine, notamment les articles 4.5 (implantation des plantations et haies vives en limite des alignements des emprises des voiries), 4.6 (hauteur des clôtures, haies sèches, haies vives,palissades ou barrières) et 4.9.3 (règles relatives aux éventuelles saillies des construction ou partie de construction accolées aux emprises communes)

CLERMONT AUVERGNE MÉTROPOLE
COMMISSION ESPACE PUBLIC - MOBILITÉS - AMÉNAGEMENT - URBANISME - SÉCURITÉ - TRANQUILITÉ PUBLIQUE du 10 juin 2026
BUREAU du 12 juin 2026
CONSEIL MÉTROPOLITAIN du 26 juin 2026

Direction de l'Espace Public et de la Proximité / 10529
Romain BOUCHEIX

MODIFICATION DE LA PROCÉDURE DE VENTE AUX ENCHÈRES DE VÉHICULES RÉFORMÉS

Clermont Auvergne Métropole dispose d'un parc de 625 véhicules et matériels (hors locations) composé de véhicules légers, de véhicules utilitaires, de poids lourds, de remorques et de divers engins de terrassement et de voirie.

Chaque année des véhicules sont acquis dans le cadre du renouvellement du parc et donc plusieurs réformes de véhicules sont nécessaires.

Jusqu'à présent, les véhicules réformés étaient restitués à leur commune d'origine, qui se chargeait de leur aliénation. Cependant, le nombre de véhicules en pleine propriété de la Métropole augmente. A moyen terme, il est estimé la réforme d'une quarantaine de véhicules par an.

Considérant, la nécessité pour Clermont Auvergne Métropole de céder ses biens réformés de manière sûre et transparente et sa volonté de favoriser le réemploi des matériels réformés et véhicules dont elle n'a plus l'utilité, il convient de mettre en place une procédure d'aliénation des biens.

Après étude, deux procédures complémentaires sont proposées :

1. La passation d'un marché public avec une plateforme privée de vente aux enchères en ligne qui permet une grande souplesse pour les mises en vente, réalisables au fil de l'eau, et qui présente l'avantage de ne pas immobiliser des véhicules sur une longue durée, au risque de voir leur valeur marchande diminuer.

2. Afin de ne pas être démunis en l'absence de marché ou lorsque le terme est échu, il est proposé en parallèle de procéder à des ventes par l'intermédiaire de l'organisme public d'état "Le Domaine". Son mode de fonctionnement est plus contraignant car nécessitant la création de lots avec des dates de mise en vente imposéees. Le réel avantage repose sur une procédure administrative simplifiée et une continuité des ventes en cas de défaillance du titulaire de la première procédure.

Par ailleurs, dans une démarche de développement durable, ce principe de vente aux enchères pourrait également être étendu à des matériels autres que les véhicules (matériels horticoles, mobiliers, etc.) et ainsi permettre le réemploi des matériels et véhicules réformés dont la Métropole n'a plus l'utilité.

Pour l'aliénation de biens mobiliers d'une valeur supérieure à 4 600 €, l'article L2122-22, alinéa 10, du Code général des collectivités territoriales, impose une délibération spécifique pour chaque bien. En deçà, avec une délégation du Conseil métropolitain, le Président ou son Vice-Président peut décider l'aliénation de gré à gré.

Compte tenu de ces éléments, il vous est proposé :

- d'autoriser la vente des biens réformés par le système d'enchères sur une plateforme privée après passation d'un marché dédié ou, à défaut, sur la plateforme des enchères de l'organisme public d'État Le Domaine,
- d'autoriser le Président, ou son représentant, à signer tout document nécessaire à la mise en place de ce système de vente,
- d'autoriser le Président, ou son représentant, à signer tout document nécessaire à la régulation des ventes des biens dont le montant est inférieur à 4 600 €.

CLERMONT AUVERGNE MÉTROPOLE
COMMISSION ESPACE PUBLIC - MOBILITÉS - AMÉNAGEMENT - URBANISME - SÉCURITÉ - TRANQUILITÉ PUBLIQUE du 10 juin 2026
BUREAU du 12 juin 2026
CONSEIL MÉTROPOLITAIN du 26 juin 2026

Direction de l'Espace Public et de la Proximité / 10525
Romain BOUCHEIX

CESSION DE VÉHICULES MÉTROPOLITAINS

Soucieuse de favoriser le réemploi de matériels dont elle n'a plus l'utilité, Clermont Auvergne Métropole met en vente aux enchères publiques ses biens inutilisés.

Par délibération n°DEL20200723_022 du 23 juillet 2020, le Conseil métropolitain a délégué au Président le soin "d'acquérir et céder de gré à gré les biens mobiliers dans la limite de 4600 €". Au-delà de ce seuil, il incombe au Conseil métropolitain d'autoriser la vente des biens concernés.

Il vous est proposé la vente aux enchères des matériels figurant ci-dessous et dont la valeur finale sera vraisemblablement supérieure à 4600 €.

Quantité	Marque	Modèle	Immatriculation	N° de série	Année	Montant de la mise à prix (en €TTC)
1	Renault	Premium	CC-572-LW	VF629AHB000001695	2012	500
1	Mercedes	Actros	4888 YL 63	WDB9301431L219609	2007	500
1	Renault	Midlum	7476 XB 63	VF644AEA000000142	2001	500
1	CMAR	LC860		WMU2X56E5EWL00136	2014	500

En cas d'absence d'enchère valide, la vente pourra être relancée avec une mise à prix inférieure de 30% à la mise à prix initiale puis de 50%.

La sortie des biens du patrimoine de Clermont Auvergne Métropole sera enregistrée conformément aux dispositions budgétaires et comptables en vigueur.

Compte tenu de ces éléments, il vous est proposé :

- d'autoriser la vente des biens réformés énumérés supra, dont la valeur finale sera vraissemblablement supérieure à 4600 €.
- d'autoriser le Président, ou son représentant, à signer tout document nécessaire à l'exécution de la présente délibération.

CLERMONT AUVERGNE MÉTROPOLE
COMMISSION ESPACE PUBLIC - MOBILITÉS - AMÉNAGEMENT - URBANISME - SÉCURITÉ - TRANQUILITÉ PUBLIQUE du 10 juin 2026
BUREAU du 12 juin 2026
CONSEIL MÉTROPOLITAIN du 26 juin 2026

Direction de l'Espace Public et de la Proximité / 10531
Stéphane TRANCHANT

ENFOUISSEMENT DES RÉSEAUX TÉLÉCOMS CHEMIN DES TEYTOS - COMMUNE DE ROMAGNAT

Préalablement à la création de la Métropole, et en application de la convention cadre relative à l'enfouissement des réseaux de télécommunications signée le 07 juin 2005, et ses avenants n°1 et n°2 signés respectivement les 15 septembre 2010 et 21 mars 2016, entre le Territoire d'Énergie Puy-de-Dôme, le Conseil Départemental et Orange, chaque commune participait financièrement à l'étude, la fourniture et la pose du matériel de génie civil nécessaire à l'opération d'enfouissement.

Les modalités de la prise de compétence par Clermont Auvergne Métropole telle que délibérées le 27 mai 2016, prévoient explicitement la continuité des accords de chaque commune avec le Territoire d'Énergie Puy-de-Dôme. Sur le point de l'enfouissement des réseaux de télécommunication, il est nécessaire de formaliser, pour chacun des projets retenus par chacune des gouvernances locales, une convention de délégation de Maîtrise d'Ouvrage (incluant les volets financiers et travaux), approuvant l'avant-projet des travaux d'enfouissement du réseau de télécommunication réalisé par le Territoire d'Énergie Puy-de-Dôme et fixant le montant des participations financières de Clermont Auvergne Métropole.

Il faut aujourd'hui prévoir l'enfouissement des réseaux de télécommunications chemin des Teytos, commune de Romagnat, en coordination avec les réseaux électriques.

Le détail des dépenses, précisant le montant de financement à la charge de la Métropole, est fourni en annexe. Cette participation sera revue en fin de travaux pour être éventuellement réajustée aux montants des dépenses constatées lors des décomptes définitifs. Seuls les réseaux de télécommunications sont concernés par le projet de convention annexé.

Les crédits nécessaires à l'engagement de ces dépenses sont inscrits au Budget 2026 de Clermont Auvergne Métropole, sur la ligne Gestionnaire DEPP1 Fonction 844 Nature 2041582 Opération 230001 Service PROX Antenne VOIRIE.

Le coût est réparti ainsi :

- La tranchée commune en domaine public est à la charge de Clermont Auvergne Métropole et notamment la surlageur de fouille nécessaire à l'enfouissement du réseau Télécom, dont le montant est estimé à 5 202,00 € H.T., soit 6 242,40 € T.T.C.

- La tranchée commune en domaine privé est à la charge du Territoire d'Énergie Puy-de-Dôme.

- L'étude, la fourniture et la pose du matériel du génie civil nécessaire à l'opération, réalisées par le Territoire d'Énergie Puy-de-Dôme en coordination avec les travaux de réseau électrique, sont à la charge de Clermont Auvergne Métropole pour un montant de 19 000,00 € H.T., soit 22 800,00 € T.T.C. à l'exception des chambres de tirage (corps de chambre, cadre et tampons) qui sont fournies par les services d'Orange.

- Orange réalise et prend en charge l'esquisse de l'étude d'enfouissement, l'étude et la réalisation du câblage, la fourniture des chambres de tirage (corps de chambre, cadre et tampons) sur le domaine public, la réalisation de la dépose de ses propres appuis.

Compte tenu de ces éléments, il vous est proposé :

- d'approuver l'avant-projet (devis joint) des travaux d'enfouissement des réseaux télécoms situés chemin des Teytos commune de Romagnat, présenté par Monsieur le Président,
- de confier la réalisation des travaux d'étude, de fourniture et pose du matériel du génie civil au Territoire d'Énergie Puy-de-Dôme,
- de fixer la participation de Clermont Auvergne Métropole au financement :

  - de la tranchée en domaine public et notamment la surlargeur de fouille nécessaire à l'enfouissement du réseau télécom, dont le montant est estimé à 5 202,00 € H.T., soit 6 242,40 € T.T.C.

  - des dépenses de génie civil à 19 000,00 € H.T., soit 22 800,00 € T.T.C et d'autoriser Monsieur le Président à verser cette somme, après réajustement en fonction du relevé métré définitif, dans la caisse du Receveur du Territoire d'Énergie Puy-de-Dôme,
- d'approuver les termes de la convention de délégation de maitrise d'ouvrage entre le Territoire d'Énergie Puy-de-Dôme, Orange et Clermont Auvergne Métropole ci-annexée,
- d'autoriser le Président, ou son représentant, à signer ladite convention de délégation de maitrise d'ouvrage afférente, annexée à la présente délibération,
- d'autoriser le Président, ou son représentant, à effectuer toutes les démarches induites ainsi qu'à signer tout document nécessaire à l'exécution de la présente délibération.

CLERMONT AUVERGNE MÉTROPOLE
COMMISSION ESPACE PUBLIC - MOBILITÉS - AMÉNAGEMENT - URBANISME - SÉCURITÉ - TRANQUILITÉ PUBLIQUE du 10 juin 2026
BUREAU du 12 juin 2026
CONSEIL MÉTROPOLITAIN du 26 juin 2026

Direction de l'Espace Public et de la Proximité / 10534
Christophe CHAZEIX

ENFOUISSEMENT DES RÉSEAUX TÉLÉCOMS AVENUE CENTRALE (TRANCHE 2) - COMMUNE DE LE CENDRE

Préalablement à la création de la Métropole, et en application de la convention cadre relative à l'enfouissement des réseaux de télécommunications signée le 07 juin 2005, et ses avenants n°1 et n°2 signés respectivement les 15 septembre 2010 et 21 mars 2016, entre le Territoire d'Énergie Puy-de-Dôme, le Conseil Départemental et Orange, chaque commune participait financièrement à l'étude, la fourniture et la pose du matériel de génie civil nécessaire à l'opération d'enfouissement.

Les modalités de la prise de compétence par Clermont Auvergne Métropole telle que délibérées le 27 mai 2016, prévoient explicitement la continuité des accords de chaque commune avec le Territoire d'Énergie Puy-de-Dôme. Sur le point de l'enfouissement des réseaux de télécommunication, il est nécessaire de formaliser, pour chacun des projets retenus par chacune des gouvernances locales, une convention de délégation de Maîtrise d'Ouvrage (incluant les volets financiers et travaux), approuvant l'avant-projet des travaux d'enfouissement du réseau de télécommunication réalisé par le Territoire d'Énergie Puy-de-Dôme et fixant le montant des participations financières de Clermont Auvergne Métropole.

Il faut aujourd'hui prévoir l'enfouissement des réseaux de télécommunications avenue Centrale (tranche 2), commune de Le Cendre, en coordination avec les réseaux électriques.

Le détail des dépenses, précisant le montant de financement à la charge de la Métropole, est fourni en annexe. Cette participation sera revue en fin de travaux pour être éventuellement réajustée aux montants des dépenses constatées lors des décomptes définitifs. Seuls les réseaux de télécommunications sont concernés par le projet de convention annexé.

Les crédits nécessaires à l'engagement de ces dépenses sont inscrits au Budget 2026 de Clermont Auvergne Métropole, sur la ligne Gestionnaire DEPP1 Fonction 844 Nature 2041582 Opération 230001 Service PROX Antenne VOIRIE.

Le coût est réparti ainsi :

- La tranchée commune en domaine public est à la charge de Clermont Auvergne Métropole et notamment la surlargeur de fouille nécessaire à l'enfouissement du réseau Télécom, dont le montant est estimé à 1 923,60 € H.T., soit 2 308,32 € T.T.C.

- La tranchée commune en domaine privé est à la charge du Territoire d'Énergie Puy-de-Dôme.

- L'étude, la fourniture et la pose du matériel du génie civil nécessaire à l'opération, réalisées par le Territoire d'Énergie Puy-de-Dôme en coordination avec les travaux de réseau électrique, sont à la charge de Clermont Auvergne Métropole pour un montant de 10 000,00 € H.T., soit 12 000,00 € T.T.C. à l'exception des chambres de tirage (corps de chambre, cadre et tampons) qui sont fournies par les services d'Orange.

- Orange réalise et prend en charge l'esquisse de l'étude d'enfouissement, l'étude et la réalisation du câblage, la fourniture des chambres de tirage (corps de chambre, cadre et tampons) sur le domaine public, la réalisation de la dépose de ses propres appuis.

Compte tenu de ces éléments, il vous est proposé :

- d'approuver l'avant-projet (devis joint) des travaux d'enfouissement des réseaux télécoms situés avenue Centrale (tranche 2), commune de Le Cendre, présenté par Monsieur le Président,

- de confier la réalisation des travaux d'étude, de fourniture et pose du matériel du génie civil au Territoire d'Énergie Puy-de-Dôme,
- de fixer la participation de Clermont Auvergne Métropole au financement :

  - de la tranchée en domaine public et notamment la surlargeur de fouille nécessaire à l'enfouissement du réseau télécom, dont le montant est estimé à 1 923,60 € H.T., soit 2 308,32 € T.T.C.

  - des dépenses de génie civil à 10 000,00 € H.T., soit 12 000,00 € T.T.C et d'autoriser Monsieur le Président à verser cette somme, après réajustement en fonction du relevé métré définitif, dans la caisse du Receveur du Territoire d'Énergie Puy-de-Dôme,
- d'approuver les termes de la convention de délégation de maitrise d'ouvrage entre le Territoire d'Énergie Puy-de-Dôme, Orange et Clermont Auvergne Métropole ci-annexée,
- d'autoriser le Président, ou son représentant, à signer ladite convention de délégation de maitrise d'ouvrage afférente, annexée à la présente délibération,
- d'autoriser le Président, ou son représentant, à effectuer toutes les démarches induites ainsi qu'à signer tout document nécessaire à l'exécution de la présente délibération.

CLERMONT AUVERGNE MÉTROPOLE
COMMISSION ESPACE PUBLIC - MOBILITÉS - AMÉNAGEMENT - URBANISME - SÉCURITÉ - TRANQUILITÉ PUBLIQUE du 10 juin 2026
BUREAU du 12 juin 2026
CONSEIL MÉTROPOLITAIN du 26 juin 2026

Direction de l'Espace Public et de la Proximité / 10468
Sonia MARTINEZ DUBUISSON

ADHÉSION À L'ASSOCIATION DES VILLES POUR LA PROPRETÉ URBAINE (AVPU)

Dans le cadre des compétences de Clermont Auvergne Métropole en matière de gestion des déchets, de propreté urbaine et d'aménagement de l'espace public,

Vu la loi n° 2020-105 du 10 février 2020 relative à la lutte contre le gaspillage et à l'économie circulaire (loi AGEC), notamment en matière de réduction des déchets abandonnés,

Considérant que la propreté des espaces publics constitue un enjeu majeur de qualité du cadre de vie, d'attractivité du territoire et de transition écologique,

Il vous est proposé d'adhérer à l'Association des Villes pour la Propreté Urbaine (AVPU).

L'AVPU est un réseau national de collectivités permettant le partage d'expériences, la mise à disposition d'outils d'évaluation (notamment l'Indicateur Objectif de Propreté – IOP) et l'accompagnement des politiques publiques de propreté urbaine.

L'adhésion à l'AVPU permettrait à Clermont Auvergne Métropole :

- de disposer d'outils d'évaluation et de suivi de la propreté de l'espace public,
- de participer à un réseau d'échanges entre collectivités,
- de renforcer les actions conduites dans le cadre de la mise en œuvre de la loi AGEC et du pilotage des éco-organismes,
- d'améliorer la performance et la lisibilité des politiques publiques en matière de propreté urbaine.

Le montant de la cotisation annuelle est fixé à 2 000 €.

Compte tenu de ces éléments, il vous est proposé :

- d'approuver l'adhésion de Clermont Auvergne Métropole à l'Association des Villes pour la Propreté Urbaine (AVPU),
- d'autoriser le Président à signer tout document relatif à cette adhésion,
- d'inscrire au budget les crédits nécessaires au paiement de la cotisation annuelle d'un montant de 2 000 € correspondant aux frais annuels de cotisation pour l'adhésion à cette association, sous condition de la constitution effective de l'association,
- d'autoriser le Président, ou son représentant, à faire partie du bureau de l'association,
- d'autoriser le Président, ou son représentant, à effectuer toutes les démarches induites ainsi qu'à signer tout document nécessaire à l'exécution de la présente délibération.

CLERMONT AUVERGNE MÉTROPOLE
COMMISSION ESPACE PUBLIC - MOBILITÉS - AMÉNAGEMENT - URBANISME - SÉCURITÉ - TRANQUILITÉ PUBLIQUE du 10 juin 2026
BUREAU du 12 juin 2026
CONSEIL MÉTROPOLITAIN du 26 juin 2026

Direction de l'Espace Public et de la Proximité / 10564
Yannick VEDRINE

CONVENTIONS POUR LA CONSTRUCTION D'UN MUR SITUÉ EN LIMITE DE L'AVENUE DU PUY-DE-DÔME ET DES PARCELLES AB0226 ET AB0256 SUR LA COMMUNE DE ROYAT

Dans le cadre des projets de réaménagement de l'espace public, compétence de Clermont Auvergne Métropole depuis le 1er janvier 2017, des travaux sont programmés sur l'avenue du Puy-de-Dôme à Royat en 2026 tels que l'enfouissement des réseaux aériens et l'aménagement de la voie.

Les parcelles cadastrées AB0226 et AB0256 sont situées sur l'avenue du Puy-de-Dôme à Royat et sont délimitées par un ouvrage sommaire soutenant le trottoir et la chaussée de l'avenue.

Cet ouvrage, implanté en terrain privé et faisant également office de clôture, présente certains désordres (léger basculement et affaissement du trottoir) qui attestent que son dimensionnement est insuffisant.

Les travaux programmés sur cette avenue en 2026 peuvent accentuer les désordres constatés.

Afin de prévenir les risques de dégradations de l'ouvrage sommaire et afin de réaliser l'aménagement projeté au droit de cet ouvrage, Clermont Auvergne Métropole a décidé de démolir l'ouvrage existant et de le remplacer par un mur de soutènement suffisamment dimensionné.

Dans ce cadre, deux conventions ont été établies :

- une convention entre Clermont Auvergne Métropole, Madame Bérénice BERARD et Monsieur Olivier BERARD, respectivement nu-propriétaire et usufruitier de la parcelle cadastrée AB0026,

- une convention entre Clermont Auvergne Métropole, Madame Garance BERARD et Monsieur Olivier BERARD, respectivement nu-propriétaire et usufruitier de la parcelle cadastrée AB0256,

Ces conventions ci-annexées fixent les modalités administratives et financières de mise en oeuvre de la construction du mur situé en limite de l'avenue du Puy-de-Dôme et des parcelles AB0026 et AB0256 sur la commune de Royat.

Tous les travaux concernant la partie démolition et la construction relevant de la responsabilité de Clermont Auvergne Métropole seront entièrement financés par cette dernière. A ce titre, elle assumera ses responsabilités en sa qualité de maître d'ouvrage.

Madame Bérénice BERARD, Madame Garance BERARD et Monsieur Olivier BERARD prendront en charge le financement éventuel de la mise en place d'une clôture légère.

Compte tenu de ces éléments, il vous est proposé :

- d'approuver la réalisation par Clermont Auvergne Métropole des travaux nécessaires à la construction d'un mur situé en limite de l'avenue du Puy-de-Dôme et des parcelles AB0026 et AB0256 sur la commune de Royat,
- d'approuver les termes des conventions auxdits travaux ci-annexées,
- d'autoriser le Président, ou son représentant, à effectuer toutes les démarches induites ainsi qu'à signer tout document nécessaire à l'exécution de la présente délibération.

CLERMONT AUVERGNE MÉTROPOLE
COMMISSION ESPACE PUBLIC - MOBILITÉS - AMÉNAGEMENT - URBANISME - SÉCURITÉ - TRANQUILITÉ PUBLIQUE du 10 juin 2026
BUREAU du 12 juin 2026
CONSEIL MÉTROPOLITAIN du 26 juin 2026

Direction Ingénierie de l'Aménagement de la Mobilité / 10465
Antoine HAMEL

CONVENTIONS DE FINANCEMENT AVEC LE TERRITOIRE D'ENERGIE DU PUY-DE-DÔME POUR LES TRAVAUX D'ÉCLAIRAGE PUBLIC DU PROGRAMME 2026 SUR LE TERRITOIRE DE CLERMONT AUVERGNE MÉTROPOLE

Préalablement à la création de la Métropole, 19 des 21 communes de la Communauté d'agglomération avaient transféré leur compétence optionnelle "éclairage public" au Syndicat Intercommunal d'Electricité et de Gaz (S.I.E.G.) devenu Territoire d'énergie du Puy-de-Dôme. Cette compétence englobe les éléments suivants : investissement, entretien, exploitation des réseaux d'éclairage public et de signalisation lumineuse tricolore.

Les modalités de la prise de compétence par Clermont Auvergne Métropole telles que délibérées le 27 mai 2016, prévoient explicitement la continuité des accords de chaque commune avec le Territoire d'énergie du Puy-de-Dôme (TE 63).

Les actions relatives à l'exercice de cette compétence comprennent :

- la maintenance du parc d'éclairage public et des carrefours à feux tricolores sur le domaine public des communes ayant adhéré,
- la maîtrise d'ouvrage des investissements nécessaires à l'extension ou à la création des mêmes installations, selon un programme arrêté en concertation avec les communes adhérentes.

Sur ce dernier point, il est nécessaire de formaliser, pour chacun des projets retenus par les communes, une convention de délégation de maîtrise d'ouvrage (incluant les volets financiers et travaux), fixant le montant des participations financières respectives du Territoire d'énergie du Puy-de-Dôme et de Clermont Auvergne Métropole.

En effet, et conformément aux décisions prises par son Comité syndical, le Territoire d'énergie 63 prend en charge financièrement une part du montant H.T. des travaux, calculée pour chaque commune en fonction de leur classement en type A, B ou C dans la typologie adoptée par le Territoire d'énergie 63. Ce montant est majoré de la T.V.A. grevant les dépenses. Le complément est assumé par Clermont Auvergne Métropole, qui prend aussi en charge l'intégralité du montant T.T.C. de l'Eco-taxe, d'où les écarts entre les montants totaux H.T. de travaux d'une part, et la somme des participations de Clermont Auvergne Métropole et le Territoire d'énergie 63 d'autre part.

Le détail des dépenses, précisant les répartitions financières entre le Territoire d'énergie 63 et la Métropole, est fourni en annexe, pour chacun des projets concernés. Ces participations seront revues en fin de travaux pour être éventuellement réajustées aux montants des dépenses constatées lors des décomptes définitifs.

Compte tenu de ces éléments, il vous est proposé :

- de confier la réalisation des travaux d'éclairage public du programme 2026 sur le territoire de Clermont Auvergne Métropole tels que listés ci-dessous au Territoire d'énergie 63, dans le cadre de l'exercice de sa compétence "éclairage public",
- d'approuver la participation de Clermont Auvergne Métropole au financement des dépenses correspondantes suivant les conventions annexées et d'autoriser le versement de cette participation au Territoire d'énergie 63,
- d'approuver les termes des conventions de financement afférentes ci-annexées et d'autoriser le Président, ou son représentant, à les signer,
- d'autoriser le Président, ou son représentant, à effectuer toutes les démarches et à signer tous les documents nécessaires à l'exécution de la présente délibération.

LISTE DES TRAVAUX PAR COMMUNE

Affaire n°	Commune	Adresse	Type de travaux	Montant total H.T. travaux	Participation Métropole Montant travaux + Ecotaxe (lampe)	Participation TE 63 selon typologie A, B ou C
99 704 433 EP	CEYRAT	ROUTE DE CHARADE ET DE ROYAT	MODIFICATION FEUX DE ROUTE	3 900,00 €	1 950,72 €	1 949,28 €
99 704 422 EP	CHATEAUGAY		COMPLEMENT POUR DEPOSE FEUX TRICOLORES	1 800,00 €	900,00 €	900,00 €
99 704 447 EP	COURNON	RUE DU RASA	REMPLACEMENT CABLE SUITE VANDALISME	20 000,00 €	10 000,00 €	10 000,00 €
99 704 458 EP	COURNON	CHEMIN DU CARRE DE LA GARENNE	ECLAIRAGE SUITE AMENAGEMENT	21 000,00 €	12 601,92 €	8 398,08 €
99 704 454 EP	ROMAGNAT	CHEMIN DES TEYTOS	ECLAIRAGE SUITE AMENAGEMENT B.T.	46 000,00 €	27 602,88 €	18 397,12 €
99 704 421 EP	ST-GENES-CHAMPANELLE	IMPASSE DU PRADET	DEPLACEMENT LANTERNE FACADE SUR CANDELABRE	5 400,00 €	3 240,48 €	2 159,52 €
99 704 449 EP			RENOUVELLEMENT DIVERS EP 2026 – LOT 16	100 000,00 €	56 197,51 €	43 802,49 €
			TOTAL	**198 100,00 €**	**112 493,51 €**	**85 606,49 €**

CLERMONT AUVERGNE MÉTROPOLE
COMMISSION ESPACE PUBLIC - MOBILITÉS - AMÉNAGEMENT - URBANISME - SÉCURITÉ - TRANQUILITÉ PUBLIQUE du 10 juin 2026
BUREAU du 12 juin 2026
CONSEIL MÉTROPOLITAIN du 26 juin 2026

Direction Ingénierie de l'Aménagement de la Mobilité / 10565
CHARLICART Sylvain

CONVENTION D'OFFRE DE CONCOURS DANS LE CADRE DE L'OPÉRATION DE DÉSENCLAVEMENT D'UNE PARCELLE SISE RUE ANDRÉ THEURIET ET DE SÉCURISATION DE SON ACCÈS RUE DE WAILLY À CLERMONT-FERRAND

En sa qualité de gestionnaire du domaine public routier métropolitain, Clermont Auvergne Métropole a l'obligation de garantir la sécurité et la conservation de son domaine public viaire. Des particuliers ou des personnes morales (sociétés, associations…) peuvent être amenés à solliciter la Métropole pour intervenir sur le domaine public lors d'opérations :

- de désenclavement d'une parcelle constructible,
- de sécurisation d'accès au domaine public routier.

Ces demandes font l'objet d'une permission ou d'une autorisation de voirie.

Dans la mesure où les travaux à conduire ont pour objet total ou partiel la réalisation d'aménagements du domaine public au bénéfice direct du demandeur, ils peuvent constituer des équipements propres qui justifient le remboursement total ou partiel des frais engagés par la Métropole pour leur réalisation, voire la réalisation directe des aménagements, sous conditions, par le demandeur lui-même. A ce titre, ces derniers peuvent formuler une offre de concours. Celle-ci constitue un contrat par lequel un offrant s'engage, de manière intéressée, à apporter une contribution matérielle et/ou financière à des travaux publics, au profit d'une personne publique bénéficiaire, la Métropole.

En l'espèce, dans le cadre de la construction d'un ensemble immobilier sur la parcelle cadastrée HM 363 sise à Clermont-Ferrand, 94 rue de André Theuriet, un particulier porteur de projet, offre de participer à la réalisation des aménagements de désenclavement de cette parcelle et à la sécurisation de son accès rue de Wailly en prenant à sa charge exclusive l'ensemble des travaux nécessaires sous sa maîtrise d'ouvrage.

Il convient dès lors d'établir une convention d'offre de concours. Cette convention fixe les modalités de l'offre, dont les travaux se dérouleront à compter du 4ème trimestre 2026 et jusqu'à la fin de l'année 2026. Ces travaux seront réalisés dans le respect des prescriptions de la permission ou de l'autorisation de voirie à délivrer par la Métropole. La validité de cette convention s'étend donc jusqu'à l'établissement d'un procès verbal contradictoire de remise d'ouvrage sans réserve à la Métropole ou de levée complète.

Les chiffrages estimatifs des travaux imputables exclusivement au porteur de projet sont joints à la convention et sont accompagnés du plan descriptif des aménagements. Il s'établissent à un total estimatif de 35 000 € HT.

Compte tenu de ces éléments, il vous est proposé :

- d'accepter l'offre unilatérale de concours du 26 mai 2026 ci-annexée,
- d'approuver les termes de la convention d'offre de concours jointe à la présente délibération intervenant dans le cadre de l'opération immobilière impliquant le désenclavement de la parcelle cadastrée HM 363 sise 94 rue André Theuriet à Clermont-Ferrand et la sécurisation de son accès sur la rue de Wailly,
- d'autoriser le Président, ou son représentant, à signer ladite convention, à effectuer toute démarche et à signer tous documents nécessaires à l'exécution de la présente délibération.

CLERMONT AUVERGNE MÉTROPOLE
COMMISSION ESPACE PUBLIC - MOBILITÉS - AMÉNAGEMENT - URBANISME - SÉCURITÉ - TRANQUILITÉ PUBLIQUE du 10 juin 2026
BUREAU du 12 juin 2026
CONSEIL MÉTROPOLITAIN du 26 juin 2026

Direction de l'Urbanisme / 10582
Luc SANROMA

VENTE DE TERRAINS AUX ENTREPRISES MARLIER ET SÉCOMÉTAL - COMMUNE DE LEMPDES - ZONE DE LA FONTANILLE

Les entreprises industrielles Marlier et Secometal doivent s'implanter dans le secteur nord de la ZAC de la Fontanille à Lempdes, conformément à la validation qui a été donnée en mai et novembre 2025 en Comité d'Orientation de Stratégie Economique.

Pour ce faire, Assemblia, concessionnaire, doit au préalable acquérir de l'EPF Auvergne les parcelles que ce dernier avait acquis pour le compte de la Métropole, cadastrées section AE n° 48, 51, 54 et 57 pour une superficie totale de 25 329 m². Le conseil métropolitain doit autoriser cette acquisition dans sa séance du 26 juin 2026.

Après division foncière en deux ténements, Assemblia revendra ensuite un ténement à chacune des deux entreprises.

Néanmoins, dans le cadre des projets d'implantation de ces dernières, une partie du domaine public métropolitain, contigüe aux parcelles susmentionnées, leur est indispensable. Il s'agit de deux emprises de superficies respectives de 297 m² pour l'entreprise Marlier et de 1436 m² pour l'entreprise Secometal, figurant en vert aux plans joints en annexe (légendées "alignement"). Elles sont actuellement de même nature que les parcelles qui seront cédées par Assemblia aux entreprises.

Ces emprises, qui ont été déclassées du domaine public métropolitain par décision du 3 juin 2026, pourront faire l'objet d'une cession par la Métropole au prix de 60 €/m², prix pratiqué sur le secteur nord de la ZAC en vue de l'implantation d'activités économiques. Ce prix est conforme à l'estimation du pôle d'évaluation domaniale du 26 mai 2026.

Compte tenu de ces éléments, il vous est proposé :

- de vendre à l'entreprise Marlier une superficie d'environ 297 m², issue du domaine public déclassé, contigüe aux parcelles AE n° 54 et 57 , Commune de Lempdes au prix de 60 € /m² ;
- de vendre à l'entreprise Secometal une superficie d'environ 1436 m², issue du domaine public déclassé, contigüe aux parcelles AE n° 48, 51, et 54 Commune de Lempdes au prix de 60 € /m² ;
- d'autoriser le Président, ou son représentant, à signer tous actes et documents permettant la mise en œuvre de la présente délibération.

CLERMONT AUVERGNE MÉTROPOLE
COMMISSION ESPACE PUBLIC - MOBILITÉS - AMÉNAGEMENT - URBANISME - SÉCURITÉ - TRANQUILITÉ PUBLIQUE du 10 juin 2026
BUREAU du 12 juin 2026
CONSEIL MÉTROPOLITAIN du 26 juin 2026

Direction de l'Urbanisme / 10542
Luc SANROMA

VENTE D'IMMEUBLES PAR L'EPF AUVERGNE À ASSEMBLIA
AUTORISATION - ZAC DE LA FONTANILLE II - COMMUNE DE LEMPDES

L'EPF Auvergne a acquis pour le compte de Clermont Auvergne Métropole un certain nombre de parcelles situées Commune de Lempdes dans le but de créer une Zone d'Aménagement Concertée (ZAC) dénommée « La Fontanille II ».

Afin de poursuivre l'aménagement de cette ZAC, Assemblia mène une opération de commercialisation auprès de deux entreprises, intéressées par un tènement situé entre l'avenue de l'Europe et la Rue Pierre Boulanger (voir plan joint). Par conséquent, il convient qu'Assemblia, en vue de leur commercialisation, devienne propriétaire des parcelles cadastrées section AE n° 48 pour 484 m², AE n° 51 pour 4777 m², AE n° 54 pour 19459 m² et AE n° 57 pour 609 m², soit une superficie totale de 25 329 m².

Le prix de cession, hors TVA, s'élève à 214 888,68 €. A ce montant s'ajoutent des frais de portage de 30 093,74 € ainsi qu'une TVA sur marge de 6 018,75 € (sur les frais de portage) dont le calcul a été arrêté au 30 septembre 2026, soit un prix de cession toutes taxes comprises de 251 001,17 €.

Dès règlement d'Assemblia, l'EPF Auvergne remboursera à la Métropole les participations versées par cette dernière de 2007 à 2015 pour un montant de 244 224,43 € répartis comme suit : 214 300,00 € en capital et 29 924,43 € en frais.

Compte tenu de ces éléments, il vous est proposé :

- d'autoriser la vente par l'EPF Auvergne à Assemblia, des parcelles sises Commune de Lempdes cadastrées section AE n° 48 pour 484 m², AE n° 51 pour 4777 m², AE n° 54 pour 19459 m² et AE n° 57 pour 609 m², soit une superficie totale de 25 329 m², au prix de 214 888,68 €, auquel s'ajoutent des frais de portage de 30 093,74 € ainsi qu'une TVA sur marge de 6 018,75 € (sur les frais de portage) dont le calcul a été arrêté au 30 septembre 2026, soit un prix de cession toutes taxes comprises de 251 001,17 €.
- d'accepter les modalités de paiement exposées ci-dessus, et d'accepter le montant du remboursement par l'EPF Augergne à la Métropole des participations versées par cette dernière de 2007 à 2015 d'un montant de 244 224,43 €, soit 214 300,00 € en capital et 29 924,43 € en frais.
- d'autoriser le Président, ou son représentant, à signer tous actes et documents permettant la mise en œuvre de la présente délibération.

CLERMONT AUVERGNE MÉTROPOLE
COMMISSION ESPACE PUBLIC - MOBILITÉS - AMÉNAGEMENT - URBANISME - SÉCURITÉ - TRANQUILITÉ PUBLIQUE du 10 juin 2026
BUREAU du 12 juin 2026
CONSEIL MÉTROPOLITAIN du 26 juin 2026

Service Coordination / 10510
Pierrick LABIAULE

ADHÉSION À L'INSTITUT DES RISQUES MAJEURS

Dans le cadre de la mise à jour de son Plan Intercommunal de Sauvegarde, Clermont Auvergne Métropole s'appuie sur des partenaires extérieurs afin de capitaliser sur les expériences d'autres acteurs et d'autres territoires.

Ainsi, des échanges et des actions de formation ont été réalisés avec l'Institut des risques Majeurs (IRMa), qui ont permis de capitaliser sur l'expérience et le réseau de l'Institut.

L'Institut des Risques Majeurs est une association loi de 1901 créée en 1988, qui a pour objectif la promotion des actions d'information, de prévention et de sensibilisation aux risques majeurs. Elle compte parmis ses membres des collectivités territoriales (communes, EPCI, départements), des industriels, des syndicats de rivières et d'autres partenaires issus du monde de l'éducation, de la recherche ou du monde associatif.

Ses objectifs sont les suivants :

- Mettre en oeuvre une politique d'information, de sensibilisation et de formation dans le cadre de la prévention des risques majeurs d'origine naturelle ou technologique et la protection des personnes, des biens et de l'environnement contre ceux-ci.

- Réaliser des prestations de service dans les domaines de risques naturels et technologiques, auprès d'organismes publics ou privés, dans le cadre de la formation, la sensibilisation, l'information du public et la préparation de l'organisation à mettre en place pour fare face à la survenue d'un risque.

- Recenser les action d'information dans ces domaines.

- Initier, encourager, réaliser des études et recherches dans le domaine de l'objet social.

- Engager toute action pour la protection des personnes, des biens et de l'environnement contre les risques majeurs.

L'adhésion à l'IRMa permet d'accéder à des ressources réservées aux membres, de bénéficier de tarifs réduits sur les actions de formation, et d'avoir un accès à une assistance au quotidien des équipes de l'IRMa.

En outre, la Métropole affirme également son positionnement dans les réseaux d'acteurs sur la question des risques majeurs au niveau de la Région Auvergne Rhône Alpes. Cette adhésion représente un coût annuel de 530€ TTC par an pour la Métropole.

Compte tenu de ces éléments, il vous est proposé :

- d'autoriser le Président, ou son représentant, à signer tout document en lien avec l'adhésion de Clermont Auvergne Métropole à l'Institut des Risques Majeurs.

clermont auvergne métropole

COMMISSION N°5

« EAU, ASSAINISSEMENT (CONSEIL D'EXPLOITATION), PLUVIAL, GEMAPI »

CLERMONT AUVERGNE MÉTROPOLE
CONSEIL D'EXPLOITATION - EAU - ASSAINISSEMENT - PLUVIAL -
GEMAPI du 10 juin 2026
BUREAU du 12 juin 2026
CONSEIL MÉTROPOLITAIN du 26 juin 2026

Direction Cycle de l'Eau / 10552
Muriel BURGUIERE

CONSTRUCTION D'UN BÂTIMENT – TRAVAUX MODIFICATIFS À LA DEMANDE DE L'AQUÉREUR

Lors du transfert des compétences eau et assainissement en 2017, la Métropole a créé la direction du cycle de l'eau qui regroupe les régies d'eau et d'assainissement. Depuis, les équipes sont dispersées sur le territoire sur différents sites. Cela ne favorise pas la transversalité et l'harmonisation des pratiques nécessaire à la structuration et à la performance de ces services publics, qui de plus travaillent dans des locaux inadaptés.

La Métropole a donc recherché un site correspondant aux besoins de cette direction :

- une accessibilité en transports en commun et pistes cyclables et proche de voies de communication pour pouvoir rayonner sur le territoire de la Métropole et accueillir les usagers.

- avoir une surface de 3 000 m^2 à 3 300 m^2 afin de regrouper des bureaux (accueil, locaux administratifs et d'ingénierie), des locaux techniques (vestiaires, sanitaires, ateliers, stockage,...), et le laboratoire de contrôle des eaux, accrédité COFRAC - un certain nombre d'exigences de l'accréditation nécessiterait des travaux importants de mise aux normes sur le site actuel.

- permettre l'accès aux nouvelles technologies (par exemple la visio) et faciliter le travail des agents (espaces collaboratifs, espaces pour s'isoler pour des réunions en visio, espace restauration...).

- prévoir le stationnement sécurisé des véhicules de service, avec bornes de recharge électrique et garage à vélos.

- être évolutif pour pouvoir répondre à des besoins futurs.

La Métropole a contractualisé avec la SNC Cogédim Grand Lyon qui réalise un programme immobilier situé au Brézet et a acquis (DEL20250627_006 du conseil métropolitain du 27 juin 2025), par l'intermédiaire d'une Vente en l'Etat Futur d'Achèvement (VEFA), un bâtiment, correspondant aux critères détaillés supra ainsi que deux étages d'un parking en copropriété.

Le bâtiment B de cette future opération immobilière édifié sur R + 3 d'une surface utile d'environ 3250 m2 comportera également 13 places de stationnement en extérieur et 94 parkings situés dans un bâtiment annexe et clos. Il sera livré aménagé et équipé mais pas meublé.

Le montant total de cette VEFA s'élève à 8 415 200 € HT soit 10 098 240 € TTC.

Les plans ont été retravaillés avec le promoteur pour adapter le bâtiment B aux activités techniques de la direction du cycle de l'eau, à anticiper une partie des adaptations du bâtiment liées au laboratoire sur les étages inférieurs et à revoir le cloisonnement des bureaux.

L'intégration de ces modifications de programme et de travaux s'élèvent à 265 535 € HT (travaux et honoraires) engendrant une augmentation du coût de l'opération de 3,1%. L'échéancier de paiement est de 50% à la commande, 40% à la constatation des travaux et 10% à la livraison des biens. L'indicence sur le délai de livraison est de 55 jours ouvrés.

Les crédits sont prévus à la prospective financière des budgets annexes eau et assainissement 2020-2030 (DCE1 – 21315) et les montants pour 2026 sont prévus sur le BP2026 de ces deux budgets annexes (section investissement) selon l'échéancier ci-dessus.

Compte tenu de ces éléments, il vous est proposé :

- d'accepter la proposition de travaux modificatifs de la SNC Cogédim Grand Lyon pour un montant global de 265 535 € HT soit 318 642 € TTC et payable selon l'échéancier détaillé supra, sous réserve de l’inscription des crédits au budget primitif des budgets annexes eau et assainissement, année après année ;
- d'autoriser le Président, ou son représentant, à signer tous les actes afférents relative à la présente délibération.

CLERMONT AUVERGNE MÉTROPOLE
CONSEIL D'EXPLOITATION - EAU - ASSAINISSEMENT - PLUVIAL -
GEMAPI du 10 juin 2026
BUREAU du 12 juin 2026
CONSEIL MÉTROPOLITAIN du 26 juin 2026

Direction Cycle de l'Eau / 10553
Muriel BURGUIERE

MISE À JOUR DE TARIFS DU SERVICE DE L'EAU ET DE L'ASSAINISSEMENT

En matière d'eau et d'assainissement, le Code général des collectivités territoriales dispose que les budgets des services publics à caractère industriel et commercial doivent être équilibrés en recettes et en dépenses. Il est interdit aux collectivités de prendre en charge dans leur budget propre des dépenses au titre de ces services. Par conséquent, seules les recettes provenant de l'exploitation du service permettent de financer les dépenses d'exploitation.

La présente délibération porte sur les tarifs spécifiques qui ont été définis par délibération en date du 30 juin 2017 (Délibération n°DEL20170630_105). Il est proposé de les actualiser.

Diverses prestations de service sont assurées par la régie eau potable et la régie assainissement qui se font rembourser auprès des usagers des frais engagés correspondant. Les prestations de frais d'analyses réalisées par le laboratoire de contrôle des eaux font l'objet d'une autre délibération.

Nota : dans le cas des délégations de service public, (DSP) le tarif négocié dans le cadre du contrat de DSP est appliqué par le délégataire et le montant perçu par ce délégataire. C'est le cas pour la commune de Chamalières jusqu'au passage en régie au 1er septembre 2026. Dans le cas d'un transfert de compétence à un autre syndicat (Syndicat Mixte de la Région d'Issoire, SMEA de la Basse Limagne, SIAREC, Syndicat de la Plaine de Riom), c'est le syndicat qui est compétent pour le vote de ces tarifs.

Ainsi, les tarifs proposés à compter du 1er juillet 2026 et applicables sur les communes pour lesquelles Clermont Auvergne métropole est compétente et dont le service est géré en régie (direct ou prestation de service), ou sera géré en régie à la fin des contrats de DSP sont les suivants :

TARIFS DES PRESTATIONS DES REGIES EAU ET ASSAINISSEMENT

EAU POTABLE ET ASSAINISSEMENT				
PRESTATIONS	Unité	€ HT	TVA (20% - 0 %)	€ TTC
Branchements : création, modification ou suppression	unité	Devis/Facture		
Intervention* ou déplacement* dont notamment : Ouverture et fermeture d'un branchement à la demande d'un abonné (1 agent) Mise en service d'un branchement neuf (2 agents) Nettoyage de regard inaccessible (2 agents)	/ heure et / agent	35,00	7,00	42,00*
EAU POTABLE				
Caution pour prêt de matériel de comptage (type compteur de chantier) : diamètre 20 mm diamètre 40 mm diamètre > 40 mm	unité	 360,00 579,17 1 158,33	 72,00 115,83 231,67	 432,00 695,00 1 390,00
Frais de vérification de compteur eau : jusqu'à diamètre 40 mm au-delà de 40 mm	unité	 140,00 -	 28,00 -	 168,00 devis/facture
Fourniture et pose de compteurs suite à dégradation	unité	Devis/Factures		

Remplacement d'un regard compteur par borne incongelable	unité	458,33	91,67	550,00
ASSAINISSEMENT COLLECTIF				
Contrôle de conformité branchements* entre 1 et 10 points d'eau (réalisé ou impossible)	Unité	200,00	40,00	240,00*
Contrôle de conformité branchements* entre 10 et 20 points d'eau (réalisé ou impossible)	Unité	354,17	70,83	425,00*
ASSAINISSEMENT NON COLLECTIF				
Contrôle de l'existant ou de bon fonctionnement*	unité	120,00	24,00	144,00*
Contrôle lors d'une vente*	unité	315,00	63,00	378,00*
Contrôle de la conception d'une installation neuve ou de la réhabilitation d'une installation existante*	unité	160,00	32,00	192,00*
Contrôle de bonne exécution*	unité	200,00	40,00	240,00*
Contre-visite en cas de non-conformité lors du contrôle précédent*	unité	100,00	20,00	120,00*
Contrôle impossible (mais déplacement effectif)*	unité	70,00	14,00	84,00*

Tous les tarifs marqués d'une étoile (*) sont actualisés annuellement (au 1er janvier n) selon la formule d'actualisation suivante :

Cn = 100%(In/Io)

avec :

I = ICHT production et distribution d'eau ; assainissement ; déchets

Io = valeur de ICHT au 1er janvier 2026

Compte tenu de ces éléments, il vous est proposé :

- d'approuver les tarifs ci-dessus présentés ;
- de fixer la date de leur application au 1er juillet 2026 ;
- d'autoriser la Trésorerie à percevoir pour le compte de Clermont Auvergne Métropole, les recettes correspondantes, et ce par les moyens de paiement suivants : numéraire, chèque, carte bancaire, TIP (titre interbancaire de paiement), TIPI (titre payable sur internet), prélèvement automatique, mensualité.

CLERMONT AUVERGNE MÉTROPOLE
CONSEIL D'EXPLOITATION - EAU - ASSAINISSEMENT - PLUVIAL -
GEMAPI du 10 juin 2026
BUREAU du 12 juin 2026
CONSEIL MÉTROPOLITAIN du 26 juin 2026

Direction Cycle de l'Eau / 10587
Muriel BURGUIERE

CONVENTION DE GROUPEMENT DE COMMANDES POUR DES TRAVAUX D'EAU ET D'ASSAINISSEMENT ENTRE LA MÉTROPOLE ET LE SYNDICAT MIXTE DE L'EAU ET DE L'ASSAINISSEMENT DE LA BASSE-LIMAGNE

Sur les communes de Nohanent, Blanzat, Cébazat, Gerzat et Aulnat, Clermont Auvergne Métropole est compétente sur la gestion des eaux usées, unitaires et pluviales urbaines. Sur ces communes, la compétence eau potable est gérée par le Syndicat Basse Limagne (SBL).

Le renouvellement des réseaux génère parfois une co-activité entre les entreprises travaillant pour Clermont Auvergne Métropole et celles qui travaillent pour le syndicat.

Un groupement de commandes entre le SBL et la Métropole a été mis en place en 2022. Celui-ci prenait la forme d'un Accord Cadre multi-attributaire (Article 28 de l'ordonnance n°2015-899 relative à la commande publique) destiné à renouveler simultanément les réseaux d'eau potable du SBL et les réseaux d'assainissement gérés par Clermont Auvergne Métropole.

Il est proposé de renouveler ce groupement de commandes, permettant ainsi le lancement de marchés subséquents communs sur des projets en coactivité. Il sera également utilisable sur ce périmètre par le SBL pour passer des marchés sur sa seule compétence.

Il est proposé que le SBL soit le coordonnateur du groupement. Le Président de la CAO de la Métropole ou son représentant siègera aux CAO du groupement de commandes en cas de travaux concernant la Métropole.

Compte tenu de ces éléments, il vous est proposé :

- d'approuver la convention de groupement de commandes avec le SMEA de la Basse Limagne (SBL) pour la mise en place d'un accord cadre multi-attributaire pour la réalisation de travaux sur les réseaux humides (assainissement et eau potable),
- d'autoriser le Président, ou son représentant, à signer cette convention de groupement de commandes pour la mise en place d'un accord cadre multi-attributaire pour la réalisation de travaux sur les réseaux humides,
- de désigner le Président de la CAO de la Métropole, ou son représentant comme membre de la commission d'appel d'offres du groupement,
- d'autoriser le Président, ou son représentant, à signer tout document nécessaire à l'exécution de cette présente délibération.

CLERMONT AUVERGNE MÉTROPOLE
CONSEIL D'EXPLOITATION - EAU - ASSAINISSEMENT - PLUVIAL -
GEMAPI du 10 juin 2026
BUREAU du 12 juin 2026
CONSEIL MÉTROPOLITAIN du 26 juin 2026

Direction Cycle de l'Eau / 10558
Muriel BURGUIERE

CRÉATION D'UN POSTE DE RELÈVEMENT SUR LE VILLAGE DE SOLAGNAT / COMMUNE D'ORCINES
APPROBATION DU PROGRAMME DE L'OPÉRATION ET FICHE FINANCIÈRE

Pour répondre aux exigences fixées par la directive n° 91/271/CEE du 21 mai 1991 relative au traitement des eaux urbaines résiduaires, Clermont Auvergne Métropole a réalisé une étude diagnostique du système d'assainissement de l'agglomération entre 2008 et 2010, qui a abouti à l'élaboration du Schéma Directeur d'Assainissement (SDA), fixant les axes d'intervention en matière de collecte et de traitement des eaux usées.

Cette étude "macro" a été complétée par les études diagnostiques que les communes de la Métropole ont réalisé à l'échelle de leur territoire sur la période 2008 – 2012 et qui leur ont permis d'élaborer des programmes de travaux de mise en conformité de leurs réseaux d'assainissement.

Depuis le transfert de la compétence assainissement au 1er janvier 2017, Clermont Auvergne Métropole assure la mise en oeuvre du schéma directeur assainissement de l'agglomération mais également de ceux des communes (hors Lempdes et Pont-du-Château adhérentes au SIAREC).

Dans ce cadre, il a été décidé de réaliser des travaux d'assainissement entre Solagnat / La Font de l'Arbre / Fontanas sur la commune d'Orcines et le rond point du Breuil à Royat pour répondre à plusieurs problématiques :

- raccorder les effluents du village de Solagnat au système d'assainissement des Trois Rivières, la station d'épuration du village n'étant plus en capacité de traiter les effluents (rejets directs d'effluents non traités dans le milieu naturel),
- supprimer les installations d'assainissement non collectif situées dans le périmètre de protection des captages de Marpon et Bonnefond (mise en conformité au regard des arrêtés de DUP).

Ce programme d'assainissement accompagne une importante opération de pose de conduites d'eau potable destinée à assurer le transport de la ressource du Maar d'Enval jusqu'aux réservoirs de Champradet et des Roches.

Compte tenu du montant et de l'ampleur du chantier, ce dernier a été divisé en plusieurs phases et tranches de travaux:

- Phase 1 - 2024-2025 : création du réseau de transfert entre la Font de l'Arbre à Orcines et le rond-point du Breuil à Royat :

- Tranche 1 (2024): depuis la Font de l'Arbre jusqu'à la sortie de Fontanas : terminée
- Tranche 2 (2024-2025) : depuis la sortie de Fontanas jusqu'au Pont des Soupirs : terminée
- Tranche 3 (2025-2026) : depuis le Pont des Soupirs jusqu'au rond-point du Breuil : terminée

- Phase 2 – 2026 : raccordement du réseau d'assainissement de Solagnat sur le réseau de transfert

La phase 2 comprend plus précisément :

- la création d'un poste de refoulement des eaux usées à l'aval du village de Solagnat, à proximité du site de la station d'épuration obsolète,
- la mise en oeuvre d'une conduite de refoulement le long de la rue de la Pépinière,
- la mise en oeuvre d'un réseau d'eaux usées gravitaire depuis le point haut de la rue de la Pépinière jusqu'au réseau de transfert posé lors de la phase 1 de l'opération. Ce réseau permet en outre la suppression des installations d'assainissement non collectif interdites par l'arrêté de DUP (Déclaration d'Utilité Publique) des captages d'eau potable.

La phase 1 a fait l'objet de subventions du Conseil départemental du Puy de Dôme au titre des programmes 2024 et 2025. La phase 2 est susceptible d'être éligible aux aides au titre du programme 2026 selon le plan de financement suivant :

Désignation	Montant
Travaux d'assainissement réseaux + refoulement (€ HT)	692 300,00
Missions connexes (IC, topographie, SPS, réception), actualisation des prix (€ HT)	34 600,00
TOTAL (€ HT)	**726 900,00**
Subventions prévisionnelles (Conseil départemental)	40 000,00
Part restante à financer par la Métropole – budget annexe assainissement (€ HT)	**686 900,00**

Compte tenu de ces éléments, il vous est proposé :

- d'approuver la réalisation de la phase 2 des travaux d'assainissement engagés dans la Vallée de la Tiretaine et le village de Solagnat à Orcines,
- d'approuver le plan prévisionnel de financement de ce projet,
- de solliciter les subventions auprès du Conseil départemental du Puy-de-Dôme et d'autoriser le Président ou son représentant à signer les conventions correspondantes.

CLERMONT AUVERGNE MÉTROPOLE
CONSEIL D'EXPLOITATION - EAU - ASSAINISSEMENT - PLUVIAL - GEMAPI du 10 juin 2026
BUREAU du 12 juin 2026
CONSEIL MÉTROPOLITAIN du 26 juin 2026

Direction Cycle de l'Eau / 10559
Muriel BURGUIERE

MISE EN PLACE DE PANNEAUX PHOTOVOLTAÏQUES SUR LA STATION D'ÉPURATION DES TROIS RIVIÈRES AVENANT N°2 AU MANDAT PASSÉ ENTRE LA MÉTROPOLE ET LA SPL

La station d'épuration des 3 rivières, rue de Bourdon à Clermont-Ferrand est un équipement métropolitain consommateur d'électricité avec des besoins relativement constants. Dans le cadre du Schéma de Transition Ecologique et Energétique et des objectifs retenus par la Métropole en production d'énergies renouvelables locales, la collectivité a souhaité installer une centrale de panneaux-photovoltaïques au sol, pour une auto-consommation de l'électricité produite, dans le process de la station d'épuration.

Cette installation en auto-consommation bénéficiera d'une exonération de la fiscalité liée à l'électricité (CSPE et TURPE), c'est aussi une opération économiquement intéressante pour le service public de l'assainissement.

Le projet de centrale photovoltaïque au sol sur le site de la station d'épuration des 3 rivières a fait l'objet d'une étude de faisabilité en 2022 puis Clermont Auvergne Métropole a confié à la SPL Clermont Auvergne la mise en oeuvre de l'installation d'une centrale photovoltaïque au sol sur un tertre de la station d'épuration des 3 rivières, par mandat public de maîtrise d'ouvrage, délibéré en conseil métropolitain le 30 septembre 2022 (Délibération n°DEL20220930_041).

Aux termes d'un avenant n°1 délibéré en conseil métropolitain du 29 septembre 2023 (Délibération n°DEL20230929_005) et notifié le 26 octobre 2023, Clermont Auvergne Métropole a intégré au mandat initial, l'installation de deux centrales photovoltaïques supplémentaires (une sur le toit du bâtiment et une au sol sous forme d'ombrières de parking). Cette augmentation de surface était une opportunité pour la collectivité pour permettre de compléter les capacités énergétiques de la centrale photovolatique et répondre au mieux aux besoins en matière d'autoconsommation de la station d'épuration en l'état futur avec les nouvelles installations. La production serait de 1 853 MWh (contre 610 MWh prévue initialement) et 100% autoconsommée.

Le projet d'avenant n°2, joint en annexe, a pour objet de prolonger la durée du mandat de 14 mois pour permettre de continuer d'accompagner Clermont Auvergne Métropole dans les missions prévues à l'article 6 de la convention de mandat, afin d'assurer le suivi de l'opération jusqu'à sa réception prévue en janvier 2026 et à la fin de GPA (Garantie de Parfait Achèvement) prévue en janvier 2027. Cette prolongation est due aux délais d'études et de consultations supplémentaires nécessaires et aux délais de notification du titulaire travaux. Les conditions financières de la convention de mandat ne sont pas modifiées.

Compte tenu de ces éléments, il vous est proposé :

- d'approuver l'avenant n°2 de la convention de mandat avec la SPL Clermont Auvergne prolongeant la durée du mandat de 14 mois, afin d'assurer le suivi de l'opération jusqu'à sa réception et à la fin de GPA (Garantie de Parfait Achèvement) ;
- d'autoriser le Président, ou son représentant, à effectuer toutes les démarches et signer tous les documents nécessaires à l'exécution du présent avenant à la convention de mandat.

CLERMONT AUVERGNE MÉTROPOLE
CONSEIL D'EXPLOITATION - EAU - ASSAINISSEMENT - PLUVIAL -
GEMAPI du 10 juin 2026
BUREAU du 12 juin 2026
CONSEIL MÉTROPOLITAIN du 26 juin 2026

Direction Cycle de l'Eau / 10560
Muriel BURGUIERE

CONVENTION DE MANDAT AVEC L'AGENCE DE L'EAU LOIRE-BRETAGNE POUR LA CORRECTION DES INVERSIONS DE BRANCHEMENTS ET LA DÉCONNEXION DES EAUX PLUVIALES

Depuis le 1er janvier 2017, Clermont Auvergne Métropole assure les compétences assainissement des eaux usées et gestion des eaux pluviales urbaines. Ainsi, dans le cadre de l'article L2224-8 du Code de la Santé Publique, la Métropole procède au contrôle du raccordement des branchements d'assainissement des particuliers, des immeubles collectifs ou des entreprises.

Ces contrôles sont effectués à la demande du propriétaire soit lors d'une vente, soit à l'initiative de la Métropole à partir des constats des schémas directeurs d'assainissement (SDA) réalisés par les communes, soit à la suite d'un constat de pollution dans le milieu naturel.

Les non conformités constatées sont signalées au propriétaire pour mise en conformité des branchements afin d'améliorer le fonctionnement des réseaux d'assainissement et ainsi réduire les pollutions qui peuvent en découler - en particulier pour les mauvais branchements des eaux usées vers les eaux pluviales ou en direct vers le milieu naturel. Pour toute mise en conformité les riverains seront aussi incités à déconnecter leurs eaux pluviales des réseaux. Ces corrections génèrent des travaux sur les parties privatives, qui peuvent être parfois onéreux.

Dans ce cadre, l'Agence de l'Eau Loire-Bretagne (AELB) peut apporter une aide financière, plafonnée, aux riverains pour la prise en charge :

- des travaux de mise en conformité des raccordements,

- des travaux de réhabilitation des branchements au réseau public d'assinissement, sur la partie privative,

- et de déraccordement des eaux pluviales et leur infiltration à la source.

Pour cela, l'Agence de l'eau propose une convention avec la collectivité en charge du service public d'assainissement des eaux usées et de la gestion des eaux pluviales urbaines. La collectivité est désignée mandataire et doit initier, piloter et animer des opérations groupées de mise en conformité des raccordements aux réseaux d'assainissement publics ou de déraccordement au réseau d'eaux pluviales, le maître d'ouvrage restant toutefois le riverain concerné par l'opération de réhabilitation ou de modification du branchement sur sa propriété. Le mandataire doit assurer la relation de proximité avec les particuliers, maîtres d'ouvrage privés et aura la mission de simplification pour le compte de l'Agence de l'eau, de la gestion des aides, avec le suivi et le solde des travaux aux particuliers. La collectivité ne perçoit pas de rémunération de l'Agence de l'Eau pour les missions qu'elle remplit dans le cadre de la convention.

Une convention de mandat a été signée en 2022 valable jusqu'au 31 décembre 2024. Dans ce cadre, un premier dépôt de 21 dossiers, concernant notamment une opération sur le quartier de Fontimbert à Ceyrat, a eu lieu fin 2023 et les travaux se sont poursuivis sur 2024. Au total, ce sont 33 889 euros de subvention qui ont été accordés pour 67 778 euros de dépenses totales retenues.

Afin de poursuivre ces mises en conformité et de développer des opérations sur d'autres quartiers, il est proposé une nouvelle convention avec l'Agence de l'Eau jusqu'au 31 décembre 2030. Le projet de convention est annexé à la présente délibération.

Compte tenu de ces éléments, il vous est proposé :

- d'adopter les termes de la convention avec l'Agence de l'Eau Loire-Bretagne pour la constitution de dossiers groupés d'aides financières aux riverains concernés par la mise en conformité des branchements d'assainissement, la réhabilitation des branchements au réseau public d'assainissement collectif et au déraccordement des eaux pluviales du réseau et à leur infilration, dans le cadre des opérations de contrôle du raccordement à l'assainissement, afin d'améliorer le fonctionnement des réseaux d'assainissement des eaux usées ;
- d'autoriser le Président, ou son représentant, à signer ladite convention avec l'Agence de l'Eau Loire-Bretagne ;
- d'autoriser la Métropole à percevoir les subventions afférentes à cette convention et à reverser ces subventions aux bénéficiaires, sous réserve de l'inscription des crédits nécessaires sur le budget annexe assainissement ;
- d'autoriser le Président, ou son représentant, à signer tout document nécessaire à l'exécution de la présente délibération.

CLERMONT AUVERGNE MÉTROPOLE
CONSEIL D'EXPLOITATION - EAU - ASSAINISSEMENT - PLUVIAL -
GEMAPI du 10 juin 2026
BUREAU du 12 juin 2026
CONSEIL MÉTROPOLITAIN du 26 juin 2026

Direction Cycle de l'Eau / 10448
Muriel BURGUIERE

DEMANDE D'ADHÉSION DE LA COMMUNE DE BEAUREGARD L'EVÊQUE AU SIAREC (SYNDICAT INTERCOMMUNAL D'ASSAINISSEMENT DE LA RÉGION EST DE CLERMONT-FERRAND) À COMPTER DU 1ER JANVIER 2027

Depuis le 1er janvier 2017, Clermont Auvergne Métropole assure les compétences eau et assainissement (eaux usées et eaux pluviales) pour les communes qui en sont membres.

Or, les communes de Lempdes et Pont-du-Château avaient délégué la compétence assainissement au Syndicat Intercommunal d'Assainissement de la Région Est de Clermont-Ferrand (SIAREC). Ainsi, Clermont Auvergne Métropole s'est substituée à ces communes au sein du SIAREC à partir du 1er janvier 2017.

Suite aux arrêtés préfectoraux n°17 02236 du 26 octobre 2017 et n°20240613 du 10 avril 2024 portant modifications des statuts du Syndicat Intercommunal d'Assainissement de la Région Est de Clermont-Ferrand (SIAREC), la commune de Beauregard l'Evêque a demandé son adhésion au SIAREC à compter du 1er janvier 2027 pour la compétence assainissement collectif.

Les membres du Conseil Syndical du SIAREC ont pris en compte cette demande et ont donné un avis favorable sous réserve que la commune de Beauregard l'Evêque transfère au SIAREC ses résultats ainsi que son actif et son passif.

Et, conformément aux dispositions de l'article L5211-18 du Code Général des Collectivités Territoriales, les organes délibérants des collectivités territoriales, membres du SIAREC, doivent ratifier ces demandes d'adhésion dans un délai de 3 mois, dans les conditions de majorité qualifiée, requises pour les demandes d'adhésion à l'établissement public de coopération intercommunale.

Compte tenu de ces éléments, il vous est proposé :

- d'approuver la demande d'adhésion de la commune de Beauregard l'Evêque au SIAREC (Syndicat Intercommunal d'Assainissement de la Région Est de Clermont-Ferrand) à compter du 1er janvier 2027 pour la compétence assainissement.

CLERMONT AUVERGNE MÉTROPOLE
CONSEIL D'EXPLOITATION - EAU - ASSAINISSEMENT - PLUVIAL - GEMAPI du 10 juin 2026
BUREAU du 12 juin 2026
CONSEIL MÉTROPOLITAIN du 26 juin 2026

Direction Cycle de l'Eau / 10561
Muriel BURGUIERE

ADHÉSION DE LA COMMUNAUTÉ DE COMMUNES BAZOIS LOIRE MORVAN À L'ETABLISSEMENT PUBLIC LOIRE

Par délibération en date du 4 mars 2026, l'Établissement Public Loire (EPL) a accepté l'adhésion de la Communauté de communes Bazois Loire Morvan. En vertu des statuts de l'EPL, cette adhésion est subdordonnée à l'accord des collectivités membres.

En tant que membre de l'Établissement Public Loire, Clermont Auvergne Métropole a à se prononcer sur les demandes d'adhésion à cet établissement public.

Il est proposé d'émettre un avis favorable à l'adhésion de cette collectivité à l'EPL.

Compte tenu de ces éléments, il vous est proposé :

- d'approuver l'adhésion de la Communauté de communes Bazois Loire Morvan à l'Etablissement Public Loire,
- d'autoriser le Président ou son représentant, à signer tout acte nécessaire à l’exécution de la présente délibération.

clermont auvergne métropole

COMMISSION N°6

« ENVIRONNEMENT, DÉVELOPPEMENT DURABLE, ENERGIE, AIR, CLIMAT, DÉCHETS »

CLERMONT AUVERGNE MÉTROPOLE
COMMISSION ENVIRONNEMENT - DÉVELOPPEMENT DURABLE - ÉNERGIE - AIR - CLIMAT - DÉCHETS du 8 juin 2026
BUREAU du 12 juin 2026
CONSEIL MÉTROPOLITAIN du 26 juin 2026

Direction Développement Durable et Énergie / 10526
Gwladys HALLER

RAPPORT D'ACTIVITÉ 2025 DU CONSEIL DE DÉVELOPPEMENT

Le Grand Clermont est un pôle d'équilibre territorial et rural (PETR), regroupant Billom Communauté, Clermont Auvergne Métropole, Mond'Arverne Communauté et Riom Limagne et Volcans. Outil de coopération entre ces 4 collectivités, il permet de porter des projets de territoire au niveau d'un bassin de vie élargi.

Après avoir traité deux saisines formulées par les élus du Grand Clermont, dans le cadre de la révision du Schéma de Cohérence Territoriale ScoT, les membres du Conseil de développement du Grand Clermont ont décidé, fin 2024, de dépasser le cadre des saisines institutionnelles pour s'emparer de questions touchant à la démocratie locale, s'interrogeant ainsi sur le sujet « le dialogue entre élus et citoyens ».

Pour cela, les 40 membres du Conseil de Développement se sont réunis, tout au long de l'année 2025, en combinant réflexion théorique, propositions stratégiques et expérimentations concrètes, avec un objectif commun : renforcer le lien entre représentants élus et citoyens sur le territoire du Grand Clermont.

Ces travaux sont en cours de finalisation et leurs conclusions seront transmises au semestre 2026 aux élus du Grand Clermont et ces inter-communalités membres.

En parallèle de cette mission, le Conseil de Développement a continué d'être associé à la révision du ScoT à travers plusieurs temps d'échanges, notamment sur les grandes orientations politiques structurant son Projet d'Aménagement Structurant (PAS).

Enfin, le Conseil de Développement a commencé son travail de consultation sur le projet de Service Express Régional Métropolitain (SERM) avec une première réunion d'information sur le sujet.

Compte tenu de ces éléments, il vous est proposé :

- de prendre acte du rapport d'activité 2025 qui est joint en annexe.

Rapporteur désigné : Monsieur Olivier MALLET

CLERMONT AUVERGNE MÉTROPOLE
COMMISSION ENVIRONNEMENT - DÉVELOPPEMENT DURABLE - ÉNERGIE - AIR - CLIMAT - DÉCHETS du 8 juin 2026
BUREAU du 12 juin 2026
CONSEIL MÉTROPOLITAIN du 26 juin 2026

Direction Développement Durable et Énergie / 10515
Henri MOREIGNE

ADHÉSION ET ATTRIBUTION D'UNE SUBVENTION À L'ASSOCIATION ACOUCITE

Partenaire de Clermont Auvergne Métropole depuis 2018, Acoucité accompagne notre EPCI au titre de son expertise en matière de lutte contre les nuisances sonores. Cet organisme a pu notamment assister la Métropole dans la réalisation de ses Cartes de Bruit Stratégiques (CBS) et de ses Plans de Prévention du Bruit dans l'Environnement (PPBE) qui doivent être mis à jour tous les 5 ans.

Acoucité, observatoire de l'environnement sonore de la Métropole de Lyon, est une association créée en 1996 à l'initiative du Grand Lyon et de centres publics techniques de recherche. C'est aussi un pôle national de compétence sur l'environnement sonore urbain. Son objectif est de favoriser les liens entre la recherche et les besoins opérationnels des collectivités notamment sur le bruit des transports. Acoucité participe à des programmes de recherche nationaux et européens et anime des réseaux de collectivités. L'association développe depuis 2004, avec le Grand Lyon, le réseau permanent de mesure du bruit. Il a également développé des partenariats avec les Métropoles de St Etienne, Grenoble et Aix Marseille.

En application de la directive européenne 2002/49/CE, modifiée par la directive européenne 2015/996/CE du 19 mai 2015 établissant des méthodes communes d'évaluation du bruit, Clermont Auvergne Métropole doit réaliser des Cartes de Bruit Stratégiques (CBS) pour la cinquième échéance avant le 30 juin 2027, cartes qui donneront lieu à la révision de son plan de prévention du bruit dans l'environnement (PPBE) en 2029.

Clermont Auvergne Métropole souhaite donc s'appuyer sur l'association Acoucité qui est en capacité de :

- réaliser ces CBS. Acoucité assure une cohérence méthodologique régionale puisque cette structure assure l'élaboration des CBS des Métropoles de Lyon et Grenoble, et facilite le lien avec l'Observatoire régional harmonisé Auvergne Rhône Alpes des nuisances sonores (ORHANE),
- assister la collectivité dans la rédaction de son nouveau PPBE,
- accompagner la réflexion de la Métropole sur la création d'un observatoire du bruit, en lien avec la démarche de métropole intelligente qui donnera lieu notamment à l'open data,
- contribuer à l'analyse croisée des données air et bruit sur le territoire.

Ce partenariat est formalisé par une convention pluriannuelle de trois ans qui définit les modalités de sa mise en oeuvre ainsi que les engagements financiers de Clermont Auvergne Métropole vis à vis d'Acoucité. Cette convention est présentée en annexe de la présente délibération.

La participation financière de Clermont Auvergne Métropole s'élève à la somme de 75 000 € sur 3 ans répartie comme suit :

- année 2026 : 25 000 €
- année 2027 : 25 000 €
- année 2028 : 25 000 €

Dans ce cadre, Clermont Auvergne Métropole souhaite également renouveler son adhésion à Acoucité pour un montant annuel de 800 €.

Compte tenu de ces éléments, il vous est proposé :

- d'approuver le renouvellement annuel de l'adhésion à Acoucité (800 €/an),
- d'approuver les termes de la convention pluriannuelle, telle qu'annexée à la présente délibération, pour la mise en œuvre de ce partenariat avec l'association Acoucité pour une durée de 3 ans
- d'autoriser le Président, ou son représentant, à signer ladite convention,
- d'allouer et d'autoriser le versement d'une subvention de 25 000 € à Acoucité au titre de la première année de cette convention de partenariat, budgété sur la ligne DD1 - 76 - 65748 – AIR-MOBURB,
- d'autoriser le réglement de la cotisation annuelle de 800 € à Acoucité, budgété sur la ligne DD1 - 76 - 6281- AIR-MOBURB
- d'autoriser le Président, ou son représentant, à effectuer toutes les démarches et signer tous les documents nécessaires à l'exécution de la présente délibération.

CLERMONT AUVERGNE MÉTROPOLE
COMMISSION ENVIRONNEMENT - DÉVELOPPEMENT DURABLE - ÉNERGIE - AIR - CLIMAT - DÉCHETS du 8 juin 2026
BUREAU du 12 juin 2026
CONSEIL MÉTROPOLITAIN du 26 juin 2026

Direction Développement Durable et Énergie / 10518
Lucie MALLET

AVENANT N°8 CLERVIA - DÉLÉGATION DE SERVICE PUBLIC POUR LA PRODUCTION ET LA DISTRIBUTION DE CHALEUR DU QUARTIER DE LA GAUTHIÈRE

La présente délibération a pour objet la passation de l'avenant n°8 au contrat de Délégation de Service Public (DSP) pour la production et distribution de chaleur du quartier de la Gauthière à Clermont-Ferrand.

Ce contrat a été passé par la Ville de Clermont-Ferrand le 18 mai 2010 avec la société Dalkia France mais depuis le 1er janvier 2017, Clermont Auvergne Métropole, devenue compétente pour la création et la gestion des réseaux de chaleur, a été substituée à la Ville dans les droits et obligations de cette dernière résultant de ce contrat.

Depuis le 18 mai 2010, la Convention a fait l'objet de modifications par 7 avenants successifs :

- Par un avenant n°1, signé en date du 21 décembre 2010, comme cela avait été prévu par le contrat de délégation de service public, la société de projet CLERVIA s'est substituée à la société DALKIA dans ses droits et obligations au titre du contrat. Cet avenant a également permis de préciser certaines conditions relatives à l'exportation de chaleur vers la société la Manufacture Française des Pneumatiques Michelin tel que prévue par la Convention initiale à l'article 12 ;
- Par un avenant n°2, signé en date du 27 juin 2012, il a été décidé (i) de modifier les conditions de fonctionnement de l'unité de cogénération et donc le prix de l'énergie, (ii) de créer des points de raccordement au réseau par échangeur pour les abonnés existants qui n'en disposaient pas, et (iii) d'intégrer dans les installations déléguées le réseau d'interconnexion des immeubles de l'ensemble immobilier Trioux ;
- Par un avenant n°3, signé en date du 26 janvier 2015, les Parties ont décidé de mettre à jour certains éléments de révision des tarifs et d'acter la modification de l'autonomie de la fosse de stockage biomasse liée à l'augmentation de la puissance de la chaudière biomasse ;
- Par un avenant n°4, signé en date du 29 juillet 2019, les Parties ont décidé (i) d'étendre le périmètre géographique de la Convention (notamment par la réalisation d'une interconnexion entre le réseau de la Gauthière et le réseau de Croix-de-Neyrat, exploité par la société ECLA, et d'importer de la chaleur issue du réseau de Croix-de-Neyrat), (ii) de construire et d'intégrer aux biens de la Convention une chaufferie additionnelle au gaz naturel et (iii) d'adapter et de compléter les dispositions techniques, administratives et financières de la Convention pour tenir compte de ces modifications.
- Par un avenant n°5, signé en date du 1er juillet 2021, les Parties ont décidé (i) d'acter la prise d'effet de l'avenant n°4 tout en en adaptant certaines dispositions techniques, administratives et financières de la Convention pour tenir compte des modifications du projet d'interconnexion, et notamment, (ii) de décaler d'une année la mise en service de l'interconnexion par rapport à la date prévue dans l'avenant n°4, et (iii) de décaler également la date d'échéance normale de la Convention, désormais fixée au 30 juin 2039.
- Par un avenant n°6, signé en date du 25 avril 2023, les Parties ont décidé (i) de définir les conditions dans lesquelles le Délégataire est autorisé à réaliser une exportation de chaleur à destination du site des Transports Combronde, situé 3 rue de la Charme à Clermont-Ferrand et (ii) d'acter les nouvelles conditions applicables à l'exportation de chaleur à destination de l'usine de la Combaude appartenant à la Manufacture Michelin.
- Par un avenant n°7, signé en date du 27 janvier 2026, il a été décidé (i) d'adapter la formule d'indexation du terme R1g pour prendre en compte l'introduction au 01/01/2026 des Certificats de Production de Biogaz (CPB) et (ii) d'autoriser deux exportations de chaleur, l'une auprès de l'usine La Combaude de Michelin, l'autre auprès du site dit « Presbytère + ».

En application de la loi du 8 novembre 2019 relative à l'énergie et au climat, les TRVG (Tarifs Réglementés de Vente du Gaz naturel) ont pris fin le 30 juin 2023, entraînant la disparition de l'indice B1. La suppression de cet indice rend nécessaire la modification de la formule permettant l'indexation des tarifs de vente entre les réseaux de chaleur ECLA et CLERVIA. Cette nouvelle formule devra également intégrer la taxe relative aux Certificats de Production de Biogaz (CPB), applicable depuis le 01/01/2026 et introduite par la loi Climat et Résilience du 22 août 2021 dont l'objectif est de favoriser la production et l'injection de biogaz dans les réseaux de gaz naturel.

Par ailleurs, l'occupation du domaine de Clermont Auvergne Métropole par la sous-station d'interconnexion des réseaux de chaleur ECLA et CLERVIA rend nécessaire la conclusion d'une convention tripartite de mise à disposition.

Au regard de ce qui précède, il convient de conclure un avenant n°8 à la convention de DSP, annexé à la présente délibération.

Compte tenu de ces éléments, il vous est proposé :

- d'approuver les termes de l'avenant n°8 à la convention de délégation de service public de production et de distribution de chaleur du quartier de la Gauthière, conclu entre la société Clervia et Clermont Auvergne Métropole, ci-annexé ;
- d'autoriser le Président, ou son représentant, à signer l'avenant n°8 ci-annexé ;
- d'autoriser le Président, ou son représentant, à effectuer toutes les démarches et à signer tous les documents relatifs à l'exécution de la présente délibération, et notamment l'avenant n°2 à la convention tripartite pour la cession de chaleur du réseau de chaleur ECLA au réseau de chaleur CLERVIA (ci-annexé).

CLERMONT AUVERGNE MÉTROPOLE
COMMISSION ENVIRONNEMENT - DÉVELOPPEMENT DURABLE - ÉNERGIE - AIR - CLIMAT - DÉCHETS du 8 juin 2026
BUREAU du 12 juin 2026
CONSEIL MÉTROPOLITAIN du 26 juin 2026

Direction Développement Durable et Énergie / 10502
Lucie MALLET

AVENANT N°12 ECLA - DÉLÉGATION DE SERVICE PUBLIC DE PRODUCTION ET DE DISTRIBUTION DE CHALEUR DES QUARTIERS DE CROIX-DE-NEYRAT, CHAMPRATEL ET LES VERGNES

La présente délibération a pour objet la passation de l'avenant n°12 au contrat de Délégation de Service Public (DSP) pour la production et distribution de chaleur des quartiers Croix de Neyrat, Champratel et les Vergnes à Clermont-Ferrand.

Ce contrat a été passé par la Ville de Clermont-Ferrand en juillet 2010 avec la société GDF SUEZ Energie Services (répondant à la dénomination commerciale Engie Cofely) mais depuis le 1er janvier 2017, Clermont Auvergne Métropole, devenue compétente pour la création et la gestion des réseaux de chaleur, a été substituée à la Ville dans les droits et obligations de cette dernière résultant de ce contrat.

Depuis, le Contrat a fait l'objet de modifications par 11 avenants successifs :

- Par un avenant n°1, signé en date du 13 octobre 2010, il a été décidé (i) de préciser le Règlement de Service quant à la responsabilité des abonnés pour le traitement de l'eau des circuits secondaires, à la définition des abonnés du « régime général » ou « usagers domestiques » et (ii) de modifier la date de souscription des polices d'abonnement permettant de bénéficier du tarif transitoire fixe.
- Un avenant n°2, signé en date du 25 novembre 2010, a été conclu à l'effet d'une part de substituer la société de projet ECLA à la société GDF-SUEZ ENERGIE SERVICES dans ses droits et obligations au titre du contrat, comme cela avait été prévu par le contrat, et d'autre part de modifier la tarification transitoire.
- Un avenant n°3, signé en date du 27 juillet 2012, à l'effet (i) de mettre à disposition une parcelle cadastrée AD 526 en lieu et place de 3 m sur toute la longueur de la parcelle AD 636 et (ii) de préciser le contenu des conventions de servitude que le Délégataire peut négocier avec des propriétaires privés.
- Un avenant n°4, signé en date du 22 octobre 2012, à l'effet mettre à disposition une partie de la parcelle contigüe cadastrée AD524 représentant 1266 m^2 à l'aspect sud du terrain.
- Un avenant n°5, signé en date du 10 janvier 2013, à l'effet de modifier les dispositions tarifaires, tant en phase transitoire qu'en phase d'exploitation du réseau de chaleur.
- Par un avenant n°6, signé en date du 26 janvier 2015, il a été décidé (i) de modifier les articles 67.1 et 67.2 de la Convention afin de prendre en compte la modification de la structure de l'indice ICHT-Rev par l'INSEE et de lui substituer l'indice ICHT Rev-TS hors effet CICE (ii) d'adapter la formule de révision du terme R1G à l'évolution de la TICGN et à la fin du tarif régulé B2S et (iii) de mettre à jour des modalités d'indexation de l'élément R2E du tarif de la chaleur.
- Par un avenant n°7, signé en date du 3 mai 2016, il a été décidé (i) de mettre en place des dispositions spécifiques pour le financement du développement du réseau sur le quartier Champratel et (ii) de définir les coûts et les fréquences de vérification des compteurs et des puissances souscrites.
- Un avenant n°8, signé en date du 29 juillet 2019, a été conclu pour (i) étendre le réseau existant et (ii) de mettre en place une exportation de chaleur vers le réseau de la Gauthière afin de l'alimenter avec l'énergie renouvelable encore disponible au niveau de la chaufferie de Croix de Neyrat. Cette

exportation de chaleur est formalisée par la signature d'une convention tripartite entre la Métropole, ECLA et CLERVIA annexée à l'avenant n°8.

- Un avenant n°9, signé en date du 1er juillet 2021, est venu modifier et adapter les dispositions techniques, administratives et financières de l'avenant 8 consécutivement à la crise sanitaire et au changement de localisation de la sous-station d'interconnexion ECLA/CLERVIA, notamment en prolongeant la durée de la concession d'une année et en prenant en compte dans le programme des travaux d'interconnexion les modifications liées au changement d'emplacement de la sous-station. Cet avenant prévoit également le raccordement du site de Michelin Cataroux, en vue d'une part de fournir de la chaleur en hiver et d'autre part de récupérer en été de la chaleur dite « fatale » (issue du procédé industriel).

- Un avenant n°10, signé en date du 2 juin 2025, est venu fixer de nouvelles conditions d'import de l'énergie fatale de l'usine Michelin Cataroux, apurer et solder le compte conventionnel Champratel introduit par l'avenant n°7, définir une nouvelle formule d'indexation du terme R1g suite à la disparition du B1, introduire un plafond, en valeur, des frais de siège et frais généraux et enfin, autoriser des exportations de chaleur hors périmètre de la délégation.

- Par un avenant n°11, signé en date du 14 janvier 2026, il a été décidé d'adapter la formule d'indexation du terme R1g pour prendre en compte l'introduction au 01/01/2026 des Certificats de Production de Biogaz (CPB).

En application de la loi du 8 novembre 2019 relative à l'énergie et au climat, les TRVG (Tarifs Réglementés de Vente du Gaz naturel) ont pris fin le 30 juin 2023, entraînant la disparition de l'indice B1. L'avenant n°10 à la convention de DSP a ainsi modifié la formule d'indexation des tarifs de vente aux abonnés ECLA, qui utilisait cet indice. Il s'agit désormais de modifier la formule d'indexation des tarifs de vente au réseau de chaleur CLERVIA. Cette nouvelle formule devra également intégrer la taxe relative aux Certificats de Production de Biogaz (CPB), applicable depuis le 01/01/2026 et introduite par la loi Climat et Résilience du 22 août 2021 dont l'objectif est de favoriser la production et l'injection de biogaz dans les réseaux de gaz naturel.

Par ailleurs, l'occupation du domaine de Clermont Auvergne Métropole par la sous-station d'interconnexion des réseaux de chaleur ECLA et CLERVIA rend nécessaire la conclusion d'une convention tripartite de mise à disposition.

Enfin, l'avenant vise à rectifier une erreur matérielle présente à l'article 3.3 de l'avenant n°10 à la Convention concernant l'assujettissement du solde du compte conventionnel Champratel à la TVA.

Au regard de ce qui précède, il convient de conclure un avenant n°12 à la convention de DSP, annexé à la présente délibération.

Compte tenu de ces éléments, il vous est proposé :

- d'approuver les termes de l'avenant n°12 à la convention de délégation de service public de production et de distribution calorifique des quartiers de Croix de Neyrat, Champratel et Les Vergnes, conclu entre la société ECLA et Clermont Auvergne Métropole, ci-annexé ;
- d'autoriser le Président, ou son représentant, à signer l'avenant n°12 ci-annexé,
- d'autoriser le Président, ou son représentant, à effectuer toutes les démarches et à signer tous les documents relatifs à l'exécution de la présente délibération, et notamment l'avenant n°2 à la convention tripartite pour la cession de chaleur du réseau de chaleur ECLA au réseau de chaleur CLERVIA (ci-annexé).

CLERMONT AUVERGNE MÉTROPOLE
COMMISSION ENVIRONNEMENT - DÉVELOPPEMENT DURABLE - ÉNERGIE - AIR - CLIMAT - DÉCHETS du 8 juin 2026
BUREAU du 12 juin 2026
CONSEIL MÉTROPOLITAIN du 26 juin 2026

Direction Développement Durable et Énergie / 10536
Clara SOFFER

ATTRIBUTION D'UNE SUBVENTION DANS LE CADRE DU CONTRAT DE CHALEUR RENOUVELABLE

Clermont Auvergne Métropole s'est engagé dans un Contrat de Chaleur Renouvelable (CCR) avec l'ADEME pour une durée de 3 ans à partir du 1er avril 2022, lui permettant d'accompagner le développement de la chaleur renouvelable sur son territoire en gérant des subventions du Fonds chaleur par délégation de l'ADEME. Le CCR a été prolongé d'une année, permettant d'attribuer des aides jusqu'à fin mars 2026. Ce prolongement est porté par la délibération n°DEL20250627_103, du Conseil Métropolitain du 27 juin 2025. Le Fonds chaleur permet de faciliter l'installation de nouveaux équipements destinés à produire de la chaleur issue de sources renouvelables.

L'ADEME affecte à la Métropole des moyens financiers à hauteur de 2 778 180 € pour soutenir la production de chaleur à partir des énergies renouvelables : biomasse, géothermie, solaire thermique. Cette délégation permet ainsi d'attribuer des subventions à tous maîtres d'ouvrage publics ou privés (hors particuliers) pour financer des prestations intellectuelles (assistance à maîtrise d'ouvrage, études de faisabilité) et travaux (appelés par l'ADEME "investissements").

Le contrat est désormais clos. Sur la somme affectée à la Métropole, 2 301 451 € ont été attribués au cours de ce second CCR, ce qui représente 82% de l'enveloppe attribuée.

La Métropole a conventionné avec l'Aduhme pour assurer l'animation et l'accompagnement technique du dispositif pendant ces 3 ans.

Procédure d'attribution :

La gestion déléguée est gérée par un comité de pilotage et une commission d'attribution des aides.

Le comité de pilotage, composé et co-présidé par l'ADEME et par le Vice-Président en charge du Développement durable et de la Transition énergétique et écologique, associant les élus du territoire, a pour rôle de rendre compte de l'avancée du dispositif, du bon fonctionnement du partenariat et de vérifier l'atteinte des objectifs, c'est-à-dire de l'émergence de projets sur le territoire de la Métropole pour une production d'énergie renouvelable à hauteur de 13 installations minimum dont 20 % minimum autre que bois-énergie, et une cible de 11,8 GWh sur 3 ans.

Une commission d'attribution des aides, assurée entre l'ADEME et la Métropole avec l'appui technique de l'Aduhme, vérifie l'éligibilité des projets ayant fait l'objet d'une demande d'aide de la part d'un maître d'ouvrage, veille au respect des critères du Fonds chaleur, détermine le montant des aides apportées à chaque bénéficiaire et donne un avis sur les opérations qui lui sont soumises par la Métropole ; l'ADEME valide les décisions d'attribuer des aides par la signature du procès verbal. La Métropole assure l'instruction des dossiers présentés et conclut des contrats d'attribution de subventions avec les maîtres d'ouvrage retenus par la commission d'attribution des aides.

Dossier devant faire l'objet d'un contrat d'attribution :

Lors de la commission d'attribution des aides du 31/03/2026, ont été présentés les dossiers suivants :

- Assemblia : Construction de 25 logements collectifs qui seront alimentés par géothermie (pompe à chaleur eau/eau), situé chemin de la Sarre, à Clermont-Ferrand,

  Coût total de l'investissement : 168 000 € HT

  Durée de réalisation prévisionnelle : 20 mois

Aide attribuée par la commission d'attribution : 51 040 €

Mwh/an produits : 51 MWh/an

Modalité de versement : paiement de 80 % de l'aide à la mise en service, puis paiement du solde de 20 % après une année entière seulement si atteinte de 80 % des objectifs de MWh. L'ADEME se réserve le droit de demander un remboursement de l'aide si la production est inférieure à 50 % de l'objectif fixé.

- Auvergne Habitat : Construction de 50 logements collectifs locatifs sociaux qui seront alimentés en chauffage et ECS par géothermie, situé rue Clovis Hugues, à Clermont-Ferrand,

  Coût total de l'investissement : 342 400 € HT

  Durée de réalisation prévisionnelle : 30 mois

  Aide attribuée par la commission d'attribution : 107 143 €

  Mwh/an produits : 107,1 MWh/an

  Modalité de versement : paiement de 80 % de l'aide à la mise en service, puis paiement du solde de 20 % après une année entière seulement si atteinte de 80 % des objectifs de MWh. L'ADEME se réserve le droit de demander un remboursement de l'aide si la production est inférieure à 50 % de l'objectif fixé.

- Clermont Auvergne Métropole : Assistance à maîtrise d'ouvrage (AMO) pour une assistance technique et juridique autour de l'alimentation de Réseaux de Chaleur Urbains (RCU) par de la géothermie profonde,

  Coût total de l 'étude : 24 928 € HT

  Durée de réalisation prévisionnelle : 12 mois

  Aide attribuée par la commission d'attribution : 17 449,60 €

  Modalité de versement : à la fin de la mission

- CHU : Etude de faisabilité pour l'installation de géothermie sur sondes – Site Louise Michel, situé route de Châteaugay, à Cébazat,

  Coût total de l'étude : 14 742 € HT

  Durée de réalisation prévisionnelle : 3 mois

  Aide attribuée par la commission d'attribution : 10 319 €

  Modalité de versement : à la fin de la mission

- VetAgro Sup : installation de solaire thermique sur les bâtiments du campus agronomique, situé avenue de l'Europe, à Lempdes,

  Coût total de l'investissement : 58 682 € HT

  Durée de réalisation prévisionnelle : 4 mois

  Aide attribuée par la commission d'attribution : 33 538,50 €

  Mwh/an produits : 29,9 MWh/an

  Modalité de versement : paiement de 80 % de l'aide à la mise en service, puis paiement du solde de 20 % après une année entière seulement si atteinte de 80 % des objectifs de MWh. L'ADEME se réserve le droit de demander un remboursement de l'aide si la production est inférieure à 50 % de l'objectif fixé.

Compte tenu de ces éléments, il vous est proposé :

- d'attribuer, dans le cadre du Contrat de Chaleur Renouvelable, des aides d'un montant total de 219 490,10 € réparties comme suit :
  - 51 040 € pour la construction de 25 logements collectifs qui seront alimentés par géothermie (pompe à chaleur eau/eau), situés chemin de la Sarre, à Clermont-Ferrand, au profit d'Assemblia, budgétée sur la ligne DD1/76/20422/20220047/DD/ENERG-TTC
  - 107 143 € pour la construction de 50 logements collectifs locatifs sociaux qui seront alimentés en chauffage et ECS par géothermie, situés rue Clovis Hugues, à Clermont-Ferrand, au profit d'Auvergne Habitat, budgétée sur la ligne DD1/76/20422/20220047/DD/ENERG-TTC
  - 17 449,60 € pour l'assistance à maîtrise d'ouvrage (AMO) pour une assistance technique et juridique autour de l'alimentation de Réseaux de Chaleur Urbains (RCU) par de la géothermie profonde, au profit de Clermont Auvergne Métropole, budgétée sur la ligne DD1/76/2041581/20220047/DD/ENERG-TTC
  - 10 319 € pour une étude de faisabilité pour l'installation de géothermie sur sondes – Site Louise Michel, situé route de Châteaugay, à Cébazat, au profit du CHU, budgétée sur la ligne DD1/76/204181/20220047/DD/ENERG-TTC
  - 33 538,50 € pour l'installation de solaire thermique sur les bâtiments du campus agronomique, situés avenue de l'Europe, à Lempdes, au profit de VetAgro Sup, budgétée sur la ligne DD1/76/204182/20220047/DD/ENERG-TTC

- d'approuver les termes des contrats d'attribution entre la Métropole et les porteurs de projet figurant ci-avant, tels qu'annexés à la présente délibération (contrats, annexes technique et financière),
- d'autoriser le Président ou son représentant, à signer tous les contrats d'attribution, ci-joints, avec les porteurs de projet,
- d'autoriser le Président, à procéder au versement des subventions allouées,
- d'autoriser le Président, ou son représentant, à effectuer toutes les démarches et à signer tous les documents nécessaires à l'exécution de la présente délibération.

CLERMONT AUVERGNE MÉTROPOLE
COMMISSION ENVIRONNEMENT - DÉVELOPPEMENT DURABLE - ÉNERGIE - AIR - CLIMAT - DÉCHETS du 8 juin 2026
BUREAU du 12 juin 2026
CONSEIL MÉTROPOLITAIN du 26 juin 2026

Direction Développement Durable et Énergie / 10544
Henri MOREIGNE

ATTRIBUTION DE PRIMES AIR-BOIS

Dans le cadre des actions de réduction de la pollution atmosphérique et notamment des émissions de polluants issues du chauffage domestique au bois (particules fines), Clermont Auvergne Métropole a acté par délibération en date du 28 mars 2025, la relance d'un fonds air-bois destiné à encourager le remplacement des systèmes de chauffage au bois vétustes par des matériels performants labellisés.

Le Fonds air-bois soutient le remplacement des systèmes anciens de chauffage au bois des particuliers par des systèmes de chauffage au bois performants (Flamme verte 7* ou équivalent), en allouant une prime de 500 €, 1000 € ou 2500 € selon les revenus des demandeurs (barème ANAH 2025).

Un règlement des aides précise la procédure à suivre qui intègre notamment l'élimination des appareils non-performants.

Le dispositif a été reconduit en 2026 avec une enveloppe de 100 k€.

Pour cette troisième session relative aux crédits 2026, il est proposé d'attribuer 40 primes pour un montant total de 41 000 € dont : 22 à 500 €, 10 à 1000 € et, 8 à 2500 €.

La liste des bénéficiaires est jointe en annexe. La prime leur sera versée dès réception de l'ensemble des pièces demandées dans le dossier, notamment la facture acquittée du nouveau système de chauffage, ainsi que le certificat d'élimination de celui qu'il remplace.

Compte tenu de ces éléments, il vous est proposé :

- d'attribuer les primes air-bois pour un montant total de 41 000 € aux bénéficiaires dont la liste est jointe en annexe, sous réserve de la transmission dans un délai maximum d'une année des pièces justificatives prévues par le règlement des aides de la prime air-bois. Les crédits nécessaires sont inscrits au budget principal 2026 sur la ligne DD1-76-20422-2025006-AIR-MOBURB,

- d'autoriser le Président, ou son représentant, à signer toutes les pièces nécessaires à l'exécution de la présente délibération.

CLERMONT AUVERGNE MÉTROPOLE
COMMISSION ENVIRONNEMENT - DÉVELOPPEMENT DURABLE - ÉNERGIE - AIR - CLIMAT - DÉCHETS du 8 juin 2026
BUREAU du 12 juin 2026
CONSEIL MÉTROPOLITAIN du 26 juin 2026

Direction Développement Durable et Énergie / 10485
Violaine MAGNE

RÉVISION DU PLAN CLIMAT AIR ÉNERGIE TERRITORIAL (PCAET) – DÉCLARATION D'INTENTION

Le Plan Climat Air Energie Territorial (PCAET) est défini à l'article L. 229-26 du code de l'environnement : tous les établissements publics de coopération intercommunale (EPCI) à fiscalité propre de plus de 20 000 habitants doivent élaborer un PCAET. Ses modalités d'élaboration sont définies à l'article R229-55 du Code de l'environnement.

Dès 2014, Clermont Auvergne Métropole, alors Clermont Communauté a adopté son premier Plan Climat Energie Territorial (PCET), afin de structurer sa politique climatique.
En 2018, Clermont Auvergne Métropole a élaboré, avec la Ville de Clermont-Ferrand, un document valant Plan Climat Air Energie territorial, mais prenant également en compte les dimensions Biodiversité, Eau et Sols, étroitement liées à la question climatique : le Schéma de Transition énergétique et écologique
Cette feuille de route avait pour objectifs :

- de réduire les consommations énergétiques, les émissions de gaz à effet de serre (GES) et les polluants atmosphériques,
- de développer les énergies renouvelables,
- d'adapter le territoire aux vulnérabilités face aux événements climatiques attendus,
- de préserver le cadre de vie métropolitain et notamment la ressource en eau et en sols,
- de protéger la faune et la flore.

Ce document a été adopté en 2019 par le conseil métropolitain.

Comme le veut la loi, Clermont Auvergne Métropole a évalué son Schéma de transition en 2022, en concertation avec les acteurs du territoire et les habitants. Ce bilan montre la baisse des émissions de gaz à effet de serre, des consommations énergétiques et de polluants sur notre territoire, cependant ce rythme de réduction doit être plus soutenu pour atteindre les objectifs nationaux et internationaux et permettre à la France d'atteindre la neutralité carbone en 2050, visée par la Stratégie nationale Bas Carbone.

Le 6e rapport du Groupe intergouvernemental d'experts sur l'évolution du climat (GIEC) a en effet confirmé l'augmentation continue des émissions de gaz à effet de serre à l'échelle mondiale, le rôle incontestable des activités humaines dans ce phénomène et le risque réel d'un réchauffement climatique à + de 2°C sur la vie humaine. Par ailleurs, sur les neuf limites planétaires, ces seuils au-delà desquels l'humanité n'est plus assurée de vivre durablement dans un écosystème habitable (changement climatique, érosion de la biodiversité, utilisation d'eau douce, etc), sept ont été dépassés.

En 2025 – 2026, la Métropole a donc engagé la révision de son Plan Climat Air Énergie Territorial, en conformité avec l'obligation de révision de son Plan Climat Air Energie Territorial (PCAET) au bout de 6 ans de mise en œuvre. Le lancement de la démarche a été approuvé par délibération du Conseil métropolitain du 28 mars 2025.

La procédure de révision sera conduite conformément au code de l'environnement. Elle comprendra, notamment, un diagnostic territorial, une stratégie territoriale, un plan d'actions stratégiques et un dispositif de suivi-évaluation.

Comme tous les documents soumis à évaluation environnementale, le PCAET doit faire l'objet d'une déclaration d'intention. Conformément à l'article L. 121-18 du code de l'environnement et R121-25 du code de l'environnement, cette délibération vaut déclaration d'intention du Plan climat Air Energie Territorial (PCAET) de Clermont Auvergne Métropole.
La déclaration d'intention est annexée en pièce-jointe.

Compte tenu de ces éléments, il vous est proposé :

- d'approuver le lancement de la révision du Plan Climat Air Energie Territorial (PCAET),
- d'autoriser le Président de la Métropole, ou son représentant, à signer la déclaration d'intention du PCAET,
- d'autoriser le Président de la Métropole, ou son représentant, à signer les pièces nécessaires à la révision.

clermont auvergne métropole

COMMISSION N°7

« SPORT, PATRIMOINE BÂTI, ACCESSIBILITÉ, INCLUSION »

CLERMONT AUVERGNE MÉTROPOLE
COMMISSION ENVIRONNEMENT - DÉVELOPPEMENT DURABLE - ÉNERGIE - AIR - CLIMAT - DÉCHETS du 8 juin 2026
COMMISSION SPORTS - PATRIMOINE BÂTI - ACCESSIBILITÉ - INCLUSION du 9 juin 2026
COMMISSION FINANCES - FISCALITÉ - MOYENS GÉNÉRAUX - AFFAIRES JURIDIQUES - COMMANDE PUBLIQUE - RH - ÉVALUATION DES POLITIQUES PUBLIQUES du 10 juin 2026
BUREAU du 12 juin 2026
CONSEIL MÉTROPOLITAIN du 26 juin 2026

Direction du Patrimoine Bâti / 10537
Marie-Laure Busselot

DEMANDE DE SUBVENTION FONDS CHÊNE 6 ACTEE+ : DOSSIER DE DEMANDE MUTUALISÉE AVEC LES COMMUNES DE GERZAT, CEBAZAT, NOHANENT ET CHATEAUGAY

Le fonds CHÊNE d'ACTEE (Action des Collectivités Territoriales pour l'Efficacité Énergétique) est un outil important de financement des collectivités pour la rénovation de leur parc tertiaire. Il permet un accompagnement des collectivités territoriales en leur fournissant une aide à la décision en amont des travaux de rénovation énergétique et une aide sur des actions d'économies d'énergie. Ce fonds apporte un financement, via des appels à projets, aux collectivités lauréates pour le financement d'études allant dans le sens de l'efficacité énergétique.

Les demandes d'aide sont soumises à un jury et pondérées en fonction de critères financiers et techniques dont celui de la mutualisation, ce dernier critère prenant de plus en plus de poids dans la décision d'attribution. En effet, la FNCCR (ACTEE est un fonds porté par la FNCCR) vise à créer des dynamiques locales de coopération à travers des demandes mutualisées.

De ce fait et pour maximiser ses chances, la Métropole est incitée à déposer des dossiers de demande de manière mutualisée avec d'autres collectivités.

Dans ce contexte et comme auparavant pour les fonds CHENE précédents, Clermont Auvergne Métropole et les villes de Cébazat, Gerzat, Nohanent et Chateaugay ont déposé un dossier commun dans le cadre de la saison 6 du fonds CHÊNE 6.

À la suite de la sélection par le Jury d'ACTEE, ce dossier est sorti lauréat et une convention de partenariat relative à la mise en œuvre du projet doit maintenant être conclue entre la FNCCR et les collectivités membres de cette mutualisation.

Compte tenu de ces éléments, il vous est proposé :

- d'approuver le montage et le fonctionnement de la mutualisation avec les villes de Cébazat, Gerzat, Nohanent et Chateaugay, portée par Clermont Auvergne Métropole ;
- d'autoriser le Président, ou son représentant, à signer toutes pièces ou documents afférents à la présente délibération.

clermont auvergne métropole

COMMISSION N°8

« CULTURE, RELATIONS INTERNATIONALES »

CLERMONT AUVERGNE MÉTROPOLE
COMMISSION CULTURE - RELATIONS INTERNATIONALES du 10 juin 2026
BUREAU du 12 juin 2026
CONSEIL MÉTROPOLITAIN du 26 juin 2026

Direction de la Culture / 10494
Franck ZIMMERMANN

LAURÉATS DE L'APPEL À PROJET MUSIQUE 2026

Clermont Auvergne Métropole et la Ville de Clermont-Ferrand ont mutualisé en 2021 leurs aides aux projets à destination des groupes de musiques actuelles, afin de cofinancer un dispositif commun, plus lisible et plus cohérent pour les bénéficiaires. L'appel à projet musique permet ainsi de soutenir les projets des musiciens et artistes locaux, en complément des outils et ressources développés en faveur des musiques actuelles : lieux de répétitions et de résidences, programme d'ateliers et de dispositifs d'accompagnements…

Le dispositif est doté d'une enveloppe de 35 000 €, financé à hauteur de 25 000 € par Clermont Auvergne Métropole et de 10 000 € par la Ville de Clermont-Ferrand. 58 projets ont été déposés, dans les trois catégories proposées : projets émergents, **projets qui relèvent d'une logique professionnelle ou professionnalisante** et projets à dimension collective.

Un jury composé d'acteurs impliqués dans l'accompagnement des musiciens (Coopérative de Mai, 2Deuche, AMTA, Baie des Singes et Sémaphore) s'est réuni dans ce cadre pour proposer les lauréats 2026 des projets émergents et des **projets qui relèvent d'une logique professionnelle ou professionnalisante**. Un jury composé de structures reconnues qui portent quotidiennement des projets à vocation fédératrice ainsi que des lauréats des appels à projets précédents s'est réuni par ailleurs pour proposer les lauréats 2026 des projets à dimension collective.

A l'issue des échanges sont proposés 13 lauréats pour les projets émergents ou autoproduits, 5 lauréats pour les projets **qui relèvent d'une logique professionnelle ou professionnalisante**, et 1 pour les projets à dimension collective.

Pour les projets musicaux émergents ou autoproduits

Nom du groupe	Style musical	Structure porteuse	Montant proposé
9 HOUSE	Jazz électro	Nest For Night Birds	1500 €
ALISS	Electro pop	Freeswap	1500 €
ARDANTE	Musiques traditionnelles	Magma Groove Records	1500 €
DOLORES	Musique électronique	Dolores Gaze	1500 €
FFAR	Chanson française	Collectif Soleil Couchant	500 €
LA FONDATION	Rap	Défis	1500 €
MAEJE	Musique électronique	Molo Molo Records	1500 €
MASS K & SKETDI	Rap	Médusa corp	1500 €
SAM ISOARD	Chanson française	Les grands jours production	1500 €
SWANE VIEIRA	Electro pop	Fucking Monsterx Club	1500 €
TALBRU	Musiques traditionnelles	Cosmopogo	1500 €

TOMA	Rap	Mets du Respect sur Clermont	1500 €
VIVE LA POP	Musique électronique	King Stomach	1500 €
TOTAL			**18 500€**

Pour les projets musicaux à vocation professionnelle

Nom du groupe	Style musical	Structure porteuse	Montant proposé
ADAM WOOD	Pop folk	Wood Factory	3000 €
DJAMAL B	Jazz manouche	Les grands jours production	2000 €
IN DER WELT	Metal	People Like Me Records	2000 €
OAZIN	Fanfare	Disorder at the border	3000 €
PAR.SEK	Electro punk	Fin Du Monde	2000 €
TOTAL			**12 000 €**

Pour les projets à dimension collective

Nom du projet	Objet du projet	Structure porteuse	Montant proposé
HYPNOTIC ORCHESTRA, grand orchestre krautrock (rock minimaliste, Kraftwerk, NEU !...etc) d'instruments à cordes	L'Hypnotic Orchestra est un orchestre créé en 2025 ouvert aux musicien.ne.s débutant.es et confirmé.es pratiquant toutes sortes d'instruments à cordes frottées, pincées ou frappées avec un répertoire musical adapté au niveau de chacun.e. Élaboré comme un atelier accessible à toutes et tous, il s'agit d'un laboratoire de l'expérience musicale à plusieurs, conduisant à la constitution d'un orchestre apte à donner des concerts.	Cosmopogo	4500 €
TOTAL			**4500 €**

Pour l'année 2026, les soutiens financiers aux projets **qui relèvent d'une logique professionnelle ou professionnalisante** suivants : ADAM WOOD, DJAMAL B, IN DER WELT et OAZIN, sont portés par la Ville de Clermont-Ferrand, à hauteur de 10 000 €. Les subventions proposées à l'ensemble des projets artistiques émergents, au projet **qui relève d'une logique professionnelle ou professionnalisante** de PAR.SEK, et au projet collectif de HYPNOTIC ORCHESTRA, sont portées par Clermont Auvergne Métropole dans le cadre de la présente délibération, à hauteur de 25 000 €. La description complète des projets concernés ainsi que les budgets prévisionnels qui y sont associés figurent en annexe.

Les crédits nécessaires sont inscrits au budget 2026 de la collectivité (chapitre 65 – natures 65748 - gestionnaire CULT1).

Compte tenu de ces éléments, il vous est proposé :

- d'attribuer pour l'année 2026 une subvention de 1500 € à l'association Nest For Night Birds pour le projet artistique 9 House. Les crédits nécessaires sont inscrits au budget 2026 de l'EPCI (chapitre 65 – nature 65748 – gestionnaire CULT1),
- d'attribuer pour l'année 2026 une subvention de 1500 € à l'association Freeswap pour le projet artistique Aliss. Les crédits nécessaires sont inscrits au budget 2026 de l'EPCI (chapitre 65 – nature 65748 – gestionnaire CULT1),
- d'attribuer pour l'année 2026 une subvention de 1500 € à l'association Magma Groove Records pour le projet artistique Ardante. Les crédits nécessaires sont inscrits au budget 2026 de l'EPCI (chapitre 65 – nature 65748 – gestionnaire CULT1),
- d'attribuer pour l'année 2026 une subvention de 1500 € à l'association Dolores Gaze pour le projet artistique Dolores. Les crédits nécessaires sont inscrits au budget 2026 de l'EPCI (chapitre 65 – nature 65748 – gestionnaire CULT1),
- d'attribuer pour l'année 2026 une subvention de 500 € à l'association Collectif Soleil Couchant pour le projet artistique FFAR. Les crédits nécessaires sont inscrits au budget 2026 de l'EPCI (chapitre 65 – nature 65748 – gestionnaire CULT1),
- d'attribuer pour l'année 2026 une subvention de 1500 € à l'association Défis pour le projet artistique La Fondation. Les crédits nécessaires sont inscrits au budget 2026 de l'EPCI (chapitre 65 – nature 65748 – gestionnaire CULT1),
- d'attribuer pour l'année 2026 une subvention de 1500 € à l'association Molo Molo Records pour le projet artistique Maeje. Les crédits nécessaires sont inscrits au budget 2026 de l'EPCI (chapitre 65 – nature 65748 – gestionnaire CULT1),
- d'attribuer pour l'année 2026 une subvention de 1500 € à l'association Médusa corp pour le projet artistique Mass K & Sketdi. Les crédits nécessaires sont inscrits au budget 2026 de l'EPCI (chapitre 65 – nature 65748 – gestionnaire CULT1),
- d'attribuer pour l'année 2026 une subvention de 1500 € à l'association Les grands jours production pour le projet artistique Sam Isoard. Les crédits nécessaires sont inscrits au budget 2026 de l'EPCI (chapitre 65 – nature 65748 – gestionnaire CULT1),
- d'attribuer pour l'année 2026 une subvention de 1500 € à l'association Fucking Monsterx Club pour le projet artistique Swane Vieira. Les crédits nécessaires sont inscrits au budget 2026 de l'EPCI (chapitre 65 – nature 65748 – gestionnaire CULT1),
- d'attribuer pour l'année 2026 une subvention de 1500 € à l'association Cosmopogo pour le projet artistique Talbru. Les crédits nécessaires sont inscrits au budget 2026 de l'EPCI (chapitre 65 – nature 65748 – gestionnaire CULT1),
- d'attribuer pour l'année 2026 une subvention de 1500 € à l'association Mets du Respect sur Clermont pour le projet artistique Toma. Les crédits nécessaires sont inscrits au budget 2026 de l'EPCI (chapitre 65 – nature 65748 – gestionnaire CULT1),
- d'attribuer pour l'année 2026 une subvention de 1500 € à l'association King Stomach pour le projet artistique Vive la pop. Les crédits nécessaires sont inscrits au budget 2026 de l'EPCI (chapitre 65 – nature 65748 – gestionnaire CULT1),
- d'attribuer pour l'année 2026 une subvention de 2000 € à l'association Fin Du Monde pour le projet artistique Par.Sek. Les crédits nécessaires sont inscrits au budget 2026 de l'EPCI (chapitre 65 – nature 65748 – gestionnaire CULT1),
- d'attribuer pour l'année 2026 une subvention de 4500 € à l'association Cosmopogo pour le projet collectif Hypnotic Orchestra. Les crédits nécessaires sont inscrits au budget 2026 de l'EPCI (chapitre 65 – nature 65748 – gestionnaire CULT1),
- d'autoriser le Président, ou son représentant, à effectuer toutes les démarches et à signer tous les documents nécessaires à l'exécution de la présente délibération.

CLERMONT AUVERGNE MÉTROPOLE
COMMISSION CULTURE - RELATIONS INTERNATIONALES du 10 juin 2026
BUREAU du 12 juin 2026
CONSEIL MÉTROPOLITAIN du 26 juin 2026

Direction de la Culture / 10471
Cécile DUPRE

CONVENTION DE MANDAT DE RECETTES - ENCAISSEMENT DE RECETTES PAR LES MUSÉES BARGOIN ET LECOQ POUR LE COMPTE DE LA SPL CLERMONT AUVERGNE VOLCANS

Le contrat de délégation de service public stipule dans son article 11.3 c) relatif aux missions exclusives déléguées par Clermont Auvergne Métropole à la SPL Clermont Auvergne Volcans que celle-ci doit contribuer à l'animation du Pays d'Art et d'Histoire en lien avec la Direction Culture de la Métropole. C'est dans ce cadre qu'elle sera amenée à assurer la continuité des actions partenariales avec les musées métropolitains et notamment d'assurer des visites guidées et commentées payantes de groupes (y compris en langues étrangères) des parcours permanents, des expositions temporaires et de tout autre manifestations ou évènements à la demande des musées ou de la Direction de la Culture.

Dans ce cadre la SPL Clermont Auvergne Volcans souhaite proposer aux visiteurs individuels des visites thématiques ou visites des expositions temporaires dans les musées Bargoin et Lecoq à l'instar de ce qui se pratique déjà au Musée d'art roger-Quilliot et que vous avez adopté par délibération DEL 20250221_059 du 21 février 2025.

Les visiteurs bénéficiant de ces prestations doivent prendre leurs billets en amont directement à l'office de tourisme ou en ligne mais, dans le cadre de l'amélioration continue de la qualité de service, il est souhaitable de leur laisser aussi la possibilité de prendre leurs billets directement sur place au moment du démarrage de la prestation.

La SPL Clermont Auvergne Volcans ne disposant pas de personnel le week-end pour encaisser ses prestations, il est proposé que la régie de recette des musées Bargoin et Lecoq puisse vendre et encaisser ces billets « dernière minute » gracieusement pour le compte de la SPL Clermont Auvergne Tourisme.

Il vous est proposé de conventionner avec la SPL pour déterminer les conditions dans lesquelles l'encaissement et le reversement des recettes pourra s'effectuer.

Cette convention s'inscrit dans le cadre des régies de recettes des collectivités territoriales et notamment de l'encaissement de recettes pour le compte de tiers.

Les régisseurs des musées Bargoin et Lecoq tiendront un état des ventes réalisées pour le compte de la SPL Clermont Auvergne Volcans et le remettront à la SPL Clermont Auvergne Volcans.

Le reversement des sommes provenant des prestations opérées par la SPL Clermont Auvergne Volcans, encaissées par Clermont Auvergne Métropole s'effectuera ensuite par l'intermédiaire du comptable public.

Compte tenu de ces éléments, il vous est proposé :

- d'approuver les termes de la convention ci-jointe entre Clermont Auvergne Métropole et la SPL Clermont Auvergne Volcans visant à permettre l'encaissement de recettes par les musées Bargoin et Lecoq pour le compte de la SPL Clermont Auvergne Volcans pour les billets « dernière minute »,
- d'autoriser le Président, ou son représentant, à signer ladite convention,
- d'autoriser le Président, ou son représentant, à effectuer toutes les démarches et à signer tous les documents nécessaires à l'exécution de la présente délibération.

CLERMONT AUVERGNE MÉTROPOLE
COMMISSION CULTURE - RELATIONS INTERNATIONALES du 10 juin 2026
BUREAU du 12 juin 2026
CONSEIL MÉTROPOLITAIN du 26 juin 2026

Direction de la Culture / 10411
Mélanie VILLENET-HAMEL

LECTURE PUBLIQUE
CESSION GRACIEUSE DE BIENS RÉFORMÉS À LA MÉDIATHÈQUE DÉPARTEMENTALE DU PUY-DE-DÔME

Le réseau de lecture publique de Clermont Auvergne Métropole a entrepris une uniformisation pluriannuelle de son parc de matériel d'automates de prêt afin de disposer d'une technologie unique (HF : haute fréquence) et de matériels et logiciels homogènes.

A cette occasion une partie du matériel de la médiathèque Amélie-Murat à Chamalières a été remplacée car non compatible avec la technologie choisie pour l'ensemble du réseau (UHF : ultra-haute fréquence).

La médiathèque départementale nous a fait connaître son intérêt pour certains de ces matériels dont la marque et la technologie employée correspondent à ses standards (un lecteur portable RFID UHF, deux platines RFID UHF).

Ces matériels, acquis en 2018 sont désormais amortis et leur valeur vénale est de zéro (valeur initiale d'achat 4 830 € HT).

Il vous est proposé de céder gracieusement ces matériels à la médiathèque départementale et d'approuver les termes de la convention de cession ci-annexée.

Compte tenu de ces éléments, il vous est proposé :

- d'approuver les termes de la convention de cession gracieuse de biens réformés ci-jointe entre Clermont Auvergne Métropole et le Département du Puy-de-Dôme afin de céder des platines et lecteurs réformés pour la médiathèque départementale,
- d'autoriser le Président, ou son représentant, à signer ladite convention,
- d'autoriser le Président, ou son représentant, à effectuer toutes les démarches et à signer tous les documents nécessaires à l'exécution de la présente délibération.

CLERMONT AUVERGNE MÉTROPOLE
COMMISSION CULTURE - RELATIONS INTERNATIONALES du 10 juin 2026
BUREAU du 12 juin 2026
CONSEIL MÉTROPOLITAIN du 26 juin 2026

Direction de la Culture / 10412
Mélanie VILLENET-HAMEL

LECTURE PUBLIQUE - DONS D'OUVRAGES DÉSHERBÉS DES BIBLIOTHÈQUE 2024 ET 2025

Le conseil communautaire a adopté le 26 septembre 2011 le principe d'autoriser, dans certains cas, le don des documents désaffectés par les bibliothèques et médiathèques métropolitaines à des institutions ou à des associations à but non lucratif à vocation éducative, culturelle ou caritative en France comme à l'étranger.

Plusieurs demandes de dons ont été faites à la Métropole en 2024 et 2025 émanant de :

- l'Ecole Félix Thonat de Cournon d'Auvergne
- l'Ecole Léon Dhermain de Cournon d'Auvergne
- la Maison de la Petite enfance de Pont-du-Château
- le service périscolaire de Cournon d'Auvergne
- l'Ecole Victor Duruy de Clermont-Ferrand
- l'Ecole Pierre Mendès France de Clermont-Ferrand
- le collège Albert Camus de Clermont-Ferrand
- l'Association départementale de parents et d'amis des personnes handicapées mentales (ADAPEI 63)
- le Lieu Jeunesse Anatole France à Clermont-Ferrand

Ces dons concernent 4 412 documents qui ont été remis aux bénéficiaires qui assurent l'enlèvement et la livraison des documents.

Les listes des documents concernés sont disponibles auprès du service de la Lecture publique. Il s'agit de documents (livres et revues) en état correct devenus inaptes à l'usage de la lecture publique du réseau métropolitain, conformément aux procédures dites « de désherbage ».

Compte tenu de ces éléments, il vous est proposé :

- d'autoriser les dons de 4 412 documents désaffectés, dont la liste est disponible auprès du service de la Lecture Publique, aux structures suivantes :
  - 98 documents à l'Ecole Félix Thonat de Cournon d'Auvergne
  - 98 documents à l'Ecole Léon Dhermain de Cournon d'Auvergne
  - 50 documents à la Maison de la Petite enfance de Pont-du-Château
  - 100 documents au service périscolaire de Cournon d'Auvergne
  - 65 documents à l'Ecole Victor Duruy de Clermont-Ferrand
  - 80 documents à l'Ecole Pierre Mendès France de Clermont-Ferrand
  - 79 documents au collège Albert Camus de Clermont-Ferrand
  - 163 documents à l'Association départementale de parents et d'amis des personnes handicapées mentales (ADAPEI 63)
  - 3 679 documents au Lieu Jeunesse Anatole France à Clermont-Ferrand suite à la fermeture de la bibliothèque annexe
- d'autoriser le Président, ou son représentant, à effectuer toutes les démarches et signer les documents nécessaires à l'exécution de la présente délibération.

CLERMONT AUVERGNE MÉTROPOLE
COMMISSION CULTURE - RELATIONS INTERNATIONALES du 10 juin 2026
BUREAU du 12 juin 2026
CONSEIL MÉTROPOLITAIN du 26 juin 2026

Direction de la Culture / 10409
Mélanie VILLENET-HAMEL

LECTURE PUBLIQUE - ACQUISITIONS DE RESSOURCES NUMÉRIQUES - GROUPEMENT DE COMMANDES AVEC LE CONSEIL DÉPARTEMENTAL DU PUY-DE-DÔME

Les services de lecture publique du Conseil départemental (Médiathèque départementale) et de Clermont Auvergne Métropole (réseau de lecture publique) proposent depuis plusieurs années l'accès à des ressources documentaires numériques.

Considérant la proximité des contenus proposés aux usagers des bibliothèques et la poursuite du même objectif de permettre un accès facilité à la culture et à la connaissance, le Conseil départemental et Clermont Auvergne Métropole ont souhaité s'engager dès 2019 dans une démarche de mutualisation des ressources documentaires numériques.

Clermont Auvergne Métropole a réalisé un groupement de commandes avec le Conseil départemental du Puy-de-Dôme dans l'objectif d'optimiser l'achat des ressources documentaires numériques à destination des usagers de leurs réseaux de lecture publique et de proposer un service plus lisible, plus visible, avec une égalité d'accès pour les habitants du Puy-de-Dôme, quel que soit leur lieu de résidence.

Le groupement de commandes permet de sécuriser les procédures de commandes et de réduire les coûts par effet de masse.

Le précédent marché arrivant à échéance, il est proposé de constituer à nouveau un groupement de commandes en application des articles L.2113-6 à L.2113-8 du code de la commande publique.

Le groupement est exclusivement constitué en vue de la passation et de l'exécution d'un marché pour l'acquisition ressources documentaires numériques pour le Conseil départemental du Puy-de-Dôme et Clermont Auvergne Métropole. Il est institué à titre permanent.

Clermont Auvergne Métropole en assurera la coordination.

A ce titre, Clermont Auvergne Métropole aura en charge la totalité de la procédure de mise en concurrence : publicité et organisation de l'ensemble des opérations de sélection du(des) titulaire(s), signature et notification des marchés.

Chaque membre du groupement passera commande des prestations dont il aura besoin, en contrôlera la bonne exécution et réglera les factures correspondantes dans les limites des prix résultant des marchés.

Compte tenu de ces éléments, il vous est proposé :

- d'approuver la constitution d'un groupement de commandes entre le Conseil départemental du Puy-de-Dôme et Clermont Auvergne Métropole pour l'acquisition de ressources documentaires numériques, conformément à l'Acte Constitutif de groupement de commandes ci-joint,
- de confier à Clermont Auvergne Métropole le rôle de coordinateur de ce groupement de commandes,
- d'autoriser le Président, ou son représentant, à signer tous documents nécessaires à l'exécution de la présente délibération.

CLERMONT AUVERGNE MÉTROPOLE
COMMISSION CULTURE - RELATIONS INTERNATIONALES du 10 juin 2026
BUREAU du 12 juin 2026
CONSEIL MÉTROPOLITAIN du 26 juin 2026

Direction de la Culture / 10407
Mélanie VILLENET-HAMEL

LECTURE PUBLIQUE - AJOUT D'UN AXE TRANSITION ÉCOLOGIQUE AU PROJET CULTUREL, SCIENTIFIQUE, ÉDUCATIF ET SOCIAL (PCSES) 2021 - 2027

Le réseau de lecture publique de Clermont Auvergne Métropole, créé en 2005, est composé de 15 bibliothèques et médiathèques et d'une annexe, ainsi que de deux bibliothèques spécialisées (Centre de documentation du cinéma et du court-métrage La Jetée et bibliothèque du patrimoine). Il s'emploie à faire vivre la lecture, les pratiques culturelles et l'inclusion sociale sur le territoire. Il se singularise par son organisation en bassins de lecture, son fonctionnement transversal et mutualisé, dont la vocation est de s'inscrire au plus près des populations et de prendre en compte la grande diversité des publics du territoire.

Dans un réseau tel que le nôtre, un Projet Culturel, Scientifique, Éducatif et Social (PCSES) est un élément fondamental, véritable feuille de route stratégique et opérationnelle. En outre, il sert de base au travail avec l'État, notamment dans le cadre des demandes de subventions, des réponses aux appels à projet et facilite le dialogue dans le cadre du contrôle scientifique et technique de l'État.

Par délibération DEL 20210528_028 du 28 mai 2021, notre EPCI a approuvé le Projet Culturel, Scientifique, Économique et Social 2021 – 2027 du réseau de lecture publique décliné en 4 axes :

- Accroître l'équité territoriale
- Diversifier et renforcer l'action sociale des bibliothèques
- Développer les nouveaux usages
- Favoriser les dynamiques transversales

Durant la phase de mise en oeuvre de ce PCSES, il est apparu que le champ de la transition écologique était absent de ce projet ou diffus à l'intérieur des différents axes. Or, la feuille de route de la France pour l'Agenda 2030, cite les bibliothèques comme un relai mobilisable dans le cadre de l'éducation à tous les âges de la vie, « (…) un levier central pour former, sensibiliser, informer et donner envie d'agir pour une société durable ».

Les bibliothèques de lecture publique jouent un rôle particulier dans la transition écologique :

- en tant que premiers équipements culturels de proximité, les bibliothèques sont des lieux d'accueil et de ressources identifiés, fortement fréquentés et essentiels pour des publics diversifiés. Ancrées dans un contexte local structuré, elles participent à informer, alerter et sensibiliser la population sur les enjeux climatiques et soutiennent le développement de l'écocitoyenneté.
- les bibliothèques, peu émettrices en termes de bilan carbone, sont, par le fait même de la mise en commun et le réemploi de leurs ressources via le prêt de documents, d'une certaine manière, « vertes » par essence.

Il vous est donc proposé de compléter l'actuel Projet Culturel, Scientifique, Économique et Social 2021 – 2027 du réseau de lecture publique métropoliatin par l'ajout d'un 5ème axe décliné comme suit :

- **Contribuer à la transition écologique**
  - Informer, sensibiliser et accompagner les publics dans la transition écologique
    - Développer une offre documentaire ciblée sur les problématiques en lien avec la transition écologique
    - Proposer une programmation culturelle autour des enjeux de la transition écologique
    - Penser des services qui incitent à un changement des pratiques au quotidien
    - Promouvoir et accompagner des pratiques numériques responsables

- Réduire l'empreinte carbone des pratiques professionnelles
  - Former les équipes aux enjeux de la transition écologique et les accompagner vers des comportements plus vertueux
  - Favoriser une gestion responsable des déchets
  - Réduire l'empreinte carbone des collections
  - Rendre nos événements plus écoresponsables
  - Tendre vers une gestion plus résiliente des bâtiments existants et des services

Ainsi, le réseau des bibliothèques s'inscrit activement dans la dynamique de transition écologique de notre EPCI, engagé dans une démarche de fond, à travers le STEE (Schéma de Transition Énergétique et Écologique), le SDIE (Schéma Directeur Immobilier et Énergétique), ou encore le SPASER (Schéma de Promotion des Achats Publics Socialement et Écologiquement Responsables).

Bilan intermédiaire du PCSES

Il vous est proposé de profiter de cette mise à jour du PCSES pour informer le Conseil métropolitain de quelques éléments de bilan.

Des projets structurants ont pu être menés à bien à l'échelle du réseau, comme :

AXE 1 Accroître l'équité territoriale	le lancement d'un projet de rénovation pour la bibliothèque à Aubière et pour le centre documentaire de la Jetée, mais aussi des travaux à Lempdes et Saint-Genès-Champanelle, pour renforcer l'attractivité des sites du réseau et le maillage du territoire en matière d'offre
	la refonte du périmètre des bassins pour restructurer l'offre territoriale tout en réaffirmant la pertinence de l'échelon organisationnel qu'est le bassin de lecture, créé en 2005
	la remise à niveau du parc d'automates de prêt sur l'ensemble du réseau, dans un souci d'équité du service rendu et d'efficience, mais aussi en tant que préalable indispensable à la mise en place de projets comme la navette des réservations
AXE 2 Développer les services sociaux et citoyens	une montée en compétences sur l'accueil de publics en situation de handicap, grâce à un travail partenarial intensifié, la mise en place d'une offre d'animations et de collections spécifiques, la formation des agents et la présence sur des manifestations dédiées sur le territoire
AXE 3 Développer de nouveaux usages	la mise en place d'un standard téléphonique, dans un souci de qualité de l'accueil à distance, projet récompensé par un Prix Livres Hebdo
	la structuration d'une offre d'accompagnement numérique, grâce notamment à la création d'un groupe de travail, et la présence de 2 conseillers numériques France Services pendant plusieurs années
AXE 4 Favoriser les dynamiques transversales	la refonte de l'agenda culturel et la création d'une identité visuelle propre, pour une meilleure visibilité de l'offre de lecture publique
	l'affirmation du réseau en tant qu'acteur culturel du territoire à travers l'accueil d'auteurs de textes courts (2023 et 2025)
	la rédaction d'une charte documentaire, qui est la base d'une politique documentaire vraiment partagée, ainsi que des expérimentations sur des achats mutualisés
	la publication régulière de rapports d'activité qui permettent de rendre compte et de valoriser les actions menées

Ces projets contribuent à la montée en qualité du service rendu à la population et participent à la visibilité de la politique de lecture publique au-delà du territoire.

Certains projets phare du PCSES en cours ont dû adapter leur calendrier initial :

	État d'avancement	Reste à finaliser
AXE 1 Accroître l'équité territoriale	la refonte du service de bibliobus a bien abouti à un projet concret validé en bureau métropolitain en 2025	la mise en œuvre de la nouvelle desserte doit être articulée avec l'ouverture de l'Hôtel-Dieu et le remplacement du matériel obsolète s'inscrit dans des délais longs
	une nouvelle grille d'horaires d'ouverture a été élaborée et présentée aux élus du territoire	en attente de validation définitive
	la mise en place d'une navette de réservations	actuellement à l'état d'étude préalable, les conditions techniques n'étant réunies que depuis la remise à niveau du parc d'automates de prêt

La bibliothèque de l'Hôtel-Dieu sera naturellement en position d'avant-garde sur un certain nombre de projets, tels le prêt d'objets, l'offre de jeux vidéo par exemple.

Une multitude d'actions au plus près des publics

Après une phase de rodage aux nouvelles méthodes de travail, chaque équipe a mené en moyenne une vingtaine d'actions par an dans le cadre du PCSES en cours. Ces actions sont pensées au plus près des publics, dans une grande diversité de nature, d'occurrence et d'envergure et enrichissent chacune à sa façon l'offre de service des sites.

Citons comme exemples :

AXE 2 Développer les services sociaux et citoyens	la création de nouvelles animations, comme les clubs de lecture ados, des ateliers crochet ou tricot, des lectures dans les parcs et jardins du territoire
	l'inscription de deux bassins dans le dispositif Des livres à soi, s'adressant à un public éloigné de la culture
AXE 3 Développer de nouveaux usages	la mise en place de distributeurs de protection hygiénique et d'affichages avec les structures sociales à proximité dans les sanitaires des bibliothèques pour participer à la lutte contre diverses formes de précarité
	des expérimentations sur les espaces et les usages (salles de jeux, trocs et give-box, espaces extérieurs végétalisés, grainothèques, budgets participatifs, signalétiques repensées, affichage des créneaux calmes, etc.)

Une appropriation du mode projet

Depuis la validation de ce document cadre qu'est le PCSES, un important travail d'accompagnement méthodologique a été déployé par la direction de la culture, soutenue ponctuellement par les collègues de la Direction Pilotage et Performance, pour favoriser l'implantation du mode projet dans les méthodes de travail au sein des bassins de lecture.

Tous les agents ont ainsi participé activement à la déclinaison des objectifs réseau en actions adaptées à chacun des secteurs et des publics à travers des feuilles de route annuelles présentées sous forme d'arbre des objectifs. Chaque projet retenu a ensuite été mis en œuvre, suivi tout au long de l'année et évalué avec des outils en amélioration continue.

Une transversalité renforcée

Tout au long du PCSES, le travail en transversalité a pris de l'ampleur : des groupes de travail intégrant des représentants des équipes, réfléchissent collectivement et mènent des projets thématiques. Reconnus comme experts dans leur domaine, ces agents sont force de proposition et soutien aux équipes des bassins.

Les tours de mobilité internes du réseau menés tous les 2 à 3 ans, les formations mélangeant les équipes (handicap, adolescents, …), la création d'une newsletter interne et d'un trombinoscope, ainsi que la journée annuelle de séminaire ont clairement contribué à favoriser l'esprit d'équipe et la connaissance mutuelle et facilité ainsi le travail en transversalité et la mobilité des agents sur le réseau.

Compte tenu de ces éléments, il vous est proposé :

- d'approuver le projet culturel, scientifique, éducatif et social 2021 – 2027 du réseau de lecture publique de Clermont Auvergne Métropole complété par un axe 5 « contribuer à la transition écologique » ;
- d'autoriser le Président, ou son représentant, à effectuer toutes les démarches et à signer tous les documents nécessaires à la mise en œuvre de la présente délibération.

CLERMONT AUVERGNE MÉTROPOLE
COMMISSION CULTURE - RELATIONS INTERNATIONALES du 10 juin 2026
BUREAU du 12 juin 2026
CONSEIL MÉTROPOLITAIN du 26 juin 2026

Direction de la Culture / 10410
Pierre PATUREAU MIRAND

CULTURE - COMPTE-RENDU DES DÉCISIONS PRISES SUR DÉLÉGATION DU PRÉSIDENT

Vu l'article L 5211-10 du Code Général des Collectivités Territoriales,

Vu la délibération du Conseil métropolitain du 23 juillet 2020 donnant délégation du Conseil au Président pour accepter les dons et legs qui ne sont grevés ni de conditions ni de charges,

Vu la délibération du 28 mai 2021 du Conseil métropolitain donnant délégation au Président pour l'octroi de remises gracieuses,

Vu la délibération du Conseil métropolitain du 23 juillet 2020 donnant délégation au Président pour autoriser, au nom de la Métropole, le renouvellement de l'adhésion aux associations dont elle est membre,

Considérant que le Président doit rendre compte des décisions prises.

Le Conseil métropolitain prend acte de ce rapport.

- et notamment des décisions prises par le Président sur délégation à savoir :

- le 14/10/25 : Décision de don d'un manuscrit d'Antoine Blondin sur l'étape de Brive au Puy-de-Dôme du Tour de France de 1973 de Monsieur Christian Malon à la Bibliothèque du Patrimoine

-le 14/10/25 : Décision de don de deux livres issus de la bibliothèque d'Adolf Hitler de Monsieur Jean BRULEY au Musée de la Résistance

- le 21/10/25 : Décision de don d'une épinette Lindholn de Madame Catherine Marie-Catherine au Conservatoire à Rayonnement Régional

- le 07/11/25 : Décision de recours gracieux à Monsieur Roland SUGIER suite à une perte de documents empruntés à la Médiathèque Hugo-Pratt valeur 106,86 euros

- le 07/11/25 : Décision de don du livre « Mein Kampf » de 1933 écrit par Adolf Hitler de la part de Monsieur Bernard GROSCLAUDE au Musée de la Résistance

- le 18/11/25 : Décision de don par Monsieur Jean Chauchard d'un manuscrit à la Bibliothèque du Patrimoine

- le 26/11/25 : Décision de remise gracieuse aux usagers suite à l'absence de Madame KLEMAN, Enseignante formation musicale au Conservatoire à rayonnement régional

- le 09/12/25 : Décision de don bible latine de 1666 de Madame Sylvie GABY à la Bibliothèque du Patrimoine

- le 16/12/25 : Décision de don d'objets et de documents de Monsieur BRINI au Musée de la Résistance

- le 16/12/25 : Décision de don de trois drapeaux ayant appartenu à l'Association des Déportés et Internés du Puy de Dôme de Madame ROUSSEL au Musée de la Résistance

- le 06/01/26 : Décision de remise gracieuse à 2 usagers suite à l'absence de Madame KLEMAN, Enseignante formation musicale au Conservatoire à rayonnement régional

- le 06/01/26 : Décision de don d'un secrétaire de style Empire de Mesdames Joëlle et Marie-José Becamel ayant appartenu à leur aïeul Henri du Ranquet au Musée d'Art Roger Quilliot

- le 06/01/26 : Décision de don d'une œuvre de Roméo Mivekannin au Musée d'art Roger Quilliot

- le 06/01/26 : Décision de don d'œuvres d'Ernest Versepuy de Monsieur Dominique Fournier au Musée d'art Roger Quilliot

- le 24/02/26 : Décision relative au renouvellement de l'adhésion aux associations culturelles 2026

- le 05/03/26 : Décision de don d'une robe de mariée en toile de parachute, d'un jupon et de divers documents de la famille LAURENT au Musée de la Résistance

- le 05/03/26 : Décision de don d'objets et documents de Gilles PONCET au Musée de la Résistance,

- le 12/03/26 : Décision de don de documents graphiques de Monsieur Edmond Marchewka à la bibliothèque du patrimoine

- le 21/04/2026 : Don de 4 œuvres de Maurice BUSSET par l'Association des Amis des Musées de Clermont Auvergne Métropole au Musée d'art Roger-Quilliot

- le 21/04/2026 : Don d'un Plat octogonal aux armes de la famille Clary de Saint-Angel, par l'Association des Amis des Musées de Clermont Auvergne Métropole au Musée d'art Roger-Quilliot

- le 22/04/2026 : Décision de remise gracieuse à à Monsieur Frédéric COUPAT d'un montant de 22,39 € correspondant à la valeur d'un document emprunté en bibliothèque et qu'il s'est fait voler

CLERMONT AUVERGNE MÉTROPOLE
COMMISSION CULTURE - RELATIONS INTERNATIONALES du 10 juin 2026
BUREAU du 12 juin 2026
CONSEIL MÉTROPOLITAIN du 26 juin 2026

Direction de la Culture / 10467
Cécile DUPRE

PAYS D'ART ET D'HISTOIRE - TARIFICATION DES PRESTATIONS ET VENTE D'OUVRAGE

Par délibération en date du 29 mars 2024 (n°DEL20240329_100) vous avez adopté le dossier de candidature de notre EPCI au label Pays d'Art et d'Histoire pour le territoire métropolitain. Ce dossier a été présenté en Commission Régionale du Patrimoine et de l'Architecture à la Direction Régionale des Affaires Culturelles le 4 avril 2024 où il a reçu un avis très favorable. La convention actant la labellisation Pays d'art et d'histoire a été signée entre Clermont Auvergne Métropole et l'État le 20 septembre 2024 pour une durée de 10 ans.

Cette convention prévoit dans son axe 2, le développement d'une politique des publics avec des actions de sensibilisation des habitants et les professionnels à leur environnement architectural et paysager mais aussi des actions permettant d'initier le public jeune à l'architecture et au patrimoine en temps scolaire, périscolaire et hors temps scolaire.

A compter de cet été, il est prévu de proposer des visites guidées et ateliers pour le jeune public individuel, soit parents/enfants, soit enfants seuls.

A la rentrée, des animations pédagogiques pour les classes ou les centres de loisirs pourront aussi être programmées.

Pour ces actions, il vous est proposé de déterminer une grille tarifaire très simplifiée :

- visites guidées et ateliers – prestations ouvertes au public individuel – 4 € par personne (quels que soient l'âge ou la situation des participants)
- visites ou ateliers groupes scolaires, périscolaires – 50 € par groupe

Les prestations effectuées durant les Journées européennes du Patrimoine seront gratuites.

Pour la commercialisation des visites guidées et ateliers individuels, il vous est proposé de nous appuyer sur la SPL Clermont Auvergne Volcans qui dispose d'un système efficace de billetterie et de mise en avant des propositions culturelles. La SPL Clermont Auvergne Volcans sera chargée de commercialiser ces prestations, encaissera la recette qu'elle reversera ensuite intégralement à Clermont Auvergne Métropole suivant les termes de la convention ci-annexée.

Le Pays d'art et d'histoire souhaite aussi développer une politique éditoriale autour du patrimoine de nos communes. Le premier opus qui sera publié concerne l'art roman.

Il vous est donc proposé de mettre en vente ce premier titre "*L'Art roman à Clermont-Ferrand et ses alentours*" au prix public TTC de 10 € en vente directe et avec l'application d'une remise de 30% pour les ventes à des libraires ou autres structures chargées de la revente.

Compte tenu de ces éléments, il vous est proposé :

- d'adopter la grille tarifaire suivante pour les prestations proposées par le Pays d'Art et d'Histoire
  - 4 € par personne pour les visites guidées ou ateliers individuels
  - 50 € par groupe pour les visites guidées ou ateliers proposées aux groupes scolaires et centres de loisirs

- d'adopter l'exonération de ces tarifs lors des journées européennes du patrimoine

- d’approuver les termes de la convention de prestation de billetterie avec la SPL Clermont Auvergne Volcans pour la commercialisation des visites guidées ou ateliers individuels

- de valider le tarif de vente de l’ouvrages suivant :

Titre de l'ouvrage	Éditeur	Prix unitaire de vente public TTC	Exemplaires acquis	dont exemplaires en vente	dont exemplaires de courtoisie
L'Art roman à Clermont-Ferrand et ses alentours	Clermont Auvergne Métropole	10 €	500	350	150

- d’appliquer une remise de 30 % sur le prix de vente hors taxes aux personnes morales pour la revente au public de cet ouvrage

- d'autoriser le Président, ou son représentant, à signer tous documents nécessaires à l'exécution de cette délibération.

CLERMONT AUVERGNE MÉTROPOLE
COMMISSION CULTURE - RELATIONS INTERNATIONALES du 10 juin 2026
BUREAU du 12 juin 2026
CONSEIL MÉTROPOLITAIN du 26 juin 2026

Direction de la Culture / 10406
Cécile DUPRE

MUSÉE D'ART ROGER-QUILLIOT -
RAPPORT SUR LES ACTIONS ENTREPRISES SUITE AUX RECOMMANDATIONS DE LA CHAMBRE RÉGIONALE DES COMPTES

En application de l'article L.211-3, L.211-4, L211-5 et R.243-1 du Code des juridictions financières, la Chambre Régionale des Comptes (CRC) Auvergne-Rhône-Alpes a examiné les comptes et la gestion du Musée d'art Roger-Quilliot de Clermont Auvergne Métropole sur les exercices 2018 à 2023. L'objectif de cette enquête thématique conjointe avec la section du Piémont de la Cour des comptes italienne, relative à la gestion des musées était de « constater, analyser et proposer des recommandations concernant le service rendu des musées aux usagers, les modalités de leur organisation et de leur financement, la structure de leurs coûts, leurs projets et activités de portée culturelle, en lien avec le mécénat, ainsi que la protection de leurs lieux et des biens ».

Le rapport d'observation définitive lié à l'examen de la gestion du musée d'art Roger-Quilliot a été communiqué au conseil métropolitain du 27 septembre 2024.

Les magistrats ont formulé 7 recommandations :

1. Préciser les objectifs du plan musées et les assortir d'indicateurs permettant d'en mesurer l'atteinte
2. Renforcer la mutualisation des activités entre les musées de la métropole
3. Se mettre en conformité avec l'obligation de transférer en pleine propriété les biens du musée en conséquence du transfert de compétence intervenu au profit de la métropole
4. Mener les actions permettant de signaler les œuvres manquantes
5. Mener une étude des publics permettant de mieux connaître leurs besoins et d'identifier les potentiels de développement
6. Développer des outils de médiation pour les publics non scolaires
7. Systématiser l'établissement de budgets prévisionnels et de bilans financiers pour les expositions temporaires

L'article L.243-9 du code des juridictions financières dispose, que « dans un délai d'un an à compter de la présentation du rapport d'observation définitive à l'assemblée délibérante, l'ordonnateur de la collectivité territoriale ou le président de l'établissement public de coopération intercommunale à fiscalité propre présente, dans un rapport devant cette même assemblée, les actions qu'il a entreprises à la suite des observations de la chambre régionale des comptes ». Ce rapport est ensuite adressé à la Chambre, qui établit une synthèse annuelle des rapports qui lui sont communiqués, avant de la présenter devant la conférence territoriale de l'action publique et de l'adresser à la Cour des comptes en vue de sa présentation annuelle des suites données à ses observations ainsi qu'à celles des CRC, prescrite par l'article L.143-9.

Afin de pouvoir présenter un panorama complet des actions mises en œuvre , il nous a semblé pertinent d'avoir une vision rétrospective couvrant l'ensemble de l'année 2025 afin de donner à la nouvelle assemblée délibérante une vue globale.

Actualiser les objectifs du plan-musées et repréciser des objectifs chiffrés

Alors que le centre de conservation des musées a été réceptionné le 20 avril 2026, que le musée Bargoin a fermé partiellement en janvier 2025 pour préparer les chantiers de collections et que l'assemblée délibérante a approuvé son nouveau Projet Scientifique et Culturel en décembre 2025, il vous est proposé de vous présenter, lors d'un futur Conseil métropolitain, un Plan-musées actualisé, fixant des priorités pour les années à venir avec des objectifs quantifiables. Le nombre d'objets rangés en réserve, le nombre de mètres carré gagnés dans les musées pour les publics, le nombre annuel de visiteurs, les gains énergétiques liés aux rénovations successives des musées sont autant d'indicateurs quantifiables qui pourront être proposés.

Le renforcement de la mutualisation des musées, un mouvement aux multiples facettes

Au moment où la chambre rédige son rapport, plusieurs activités sont d'ores et déjà mutualisées : l'équipe technique transversale des musées, l'harmonisation des tarifs, des règlements intérieurs et des horaires d'ouverture. Le service Musées et Patrimoine est doté d'un poste transversal de Responsable de la conservation préventive des musées métropolitains chargé de coordonner les chantiers des collections des musées en vue de leur déménagement au Centre de conservation et de mettre en place une politique mutualisée en matière de conservation.

Depuis, un poste de coordonnateur de sécurité et sûreté a été recruté, les diagnostics sûreté des musées ont été posés et des process communs ont été établis. Les bases de données informatisées des collections muséales sont en cours de transfert vers une base unique. Les centres de documentation des musées ont versé tout leur catalogue sur le système intégré de gestion des bibliothèques de sorte à offrir aux usagers un catalogue complet des ouvrages disponibles sur la métropole. Un chantier des collections commun fonctionne en vue de préparer l'ensemble des collections au déménagement vers le centre de conservation des collections. Enfin, un pool d'étudiants vacataires a été créé pour suppléer aux absences les week-ends.

Le transfert des collections muséales de la Ville à la Métropole, un sujet complexe

A ce jour, aucun EPCI n'a transféré les collections muséales des communes vers un EPCI car ce transfert se heurte à des ornières juridiques. En effet, la question du transfert des œuvres est particulièrement complexe du fait de la provenance des collections (acquisitions, dons, dépôts), de leur inventaire et de la détermination de leur valeur comptable. L'analyse juridique réalisée par nos services stipule notamment qu'il est préférable de solliciter en amont du transfert l'accord du donateur ou des ayants-droit afin de minimiser tout risque contentieux, ce qui, compte-tenu du nombre d'œuvres entrées par voie de don ou de legs et de l'ancienneté de ces entrées, semble irréaliste. Nous attendons donc une doctrine de l'État en la matière afin de pouvoir procéder à ce transfert. Un groupe de travail sur ce sujet a été mis en place regroupant la DRAC, la Direction des affaires juridiques et des achats de la métropole, la Direction Stratégie financière de la métropole, les directeurs et directeurs adjoints des musées, et la Direction de la culture de la métropole.

La recherche des œuvres manquantes puis leur signalement le cas échéant

Avant de procéder au signalement des œuvres manquantes, le MARQ a revu, en 2024-25, les listes d'objets non localisés lors des premier et deuxième récolements. En 2024, le travail a porté sur les arts graphiques, fonds qui comptait le plus d'items non vus. Sur les 31 cartons à vitraux non localisés et les 338 planches non vues à l'issue du premier récolement, le MARQ a pu relocaliser 136 œuvres. Concernant les peintures manquantes, 9 ont été relocalisées. L'absence de 43 autres a été confirmée et son signalement est en cours.

Attentive à l'histoire des collections, la Métropole a recruté, pour le MARQ, une chercheuse de provenance pendant un an (mai 2025 - mai 2026) grâce à une subvention du Ministère de la Culture. Le MARQ travaille en étroite collaboration avec la M2RS (Mission de recherche et de restitution des biens culturels spoliés entre 1933 et 1945 au Ministère de la Culture). Le MARQ attend dès lors la fin de la mission de provenance pour signaler les pièces manquantes. D'autre part, le troisième récolement débuté en janvier 2026 va permettre d'avancer encore sur la recherche des œuvres manquantes.

Une meilleure connaissance des publics et des non-publics

Une enquête des publics a été menée par la Direction Pilotage et Performances de juin 2025 à février 2026. Elle s'est déployée en plusieurs phases : analyses des données de fréquentation (billetterie, horaires, types de billets utilisés), enquête quantitative auprès des visiteurs à l'entrée du musée, enquête de satisfaction et motivation à la sortie du musée (évaluation de l'accueil, de l'ambiance, de accessibilité et de la compréhension des contenus de l'exposition), focus groupe avec des publics sous-représentés (non-visiteurs, habitants du quartier, jeunes, familles), entretiens qualitatifs avec des visiteurs réguliers et occasionnels, observation des comportements des visiteurs (fluidité des parcours, difficultés rencontrées), tests accessibilité avec des groupes spécifiques (personnes en situation de handicap, familles avec enfants, seniors), analyse des supports de communication et de la signalétique, enquête auprès des habitants (perception du musée). Le rendu définitif de cette étude est prévu en mai 2026.

De nombreuses propositions de médiation envers les publics non scolaires

Des espaces de jeux en autonomie, des points de dessins et de lecture ont été créés dans le parcours du musée. Plusieurs supports de découvertes en autonomie ont été édités. Un important travail de réadaptation des supports pédagogiques scolaires a été réalisé pour les adapter aux publics non scolaires sur les thématiques suivantes : Jeu de l'art (à la manière d'un jeu de l'oie géant), Les animaux du musée, Un musée d'art, c'est quoi ?, Les créatures fantastiques, Code couleur. Enfin des ateliers créatifs en médiation libre (avec la présence d'une médiatrice) sont proposés aux familles durant les vacances scolaires. Elles permettent notamment au public touristique de bénéficier d'une activité familiale sans inscription préalable.

Des tableaux de bords mieux formalisés

Suivant la recommandation de la CRC, une fiche-type de préparation budgétaire a été mise en place lors de la préparation du budget et déclinée pour chaque exposition ainsi que pour le budget annuel. Elle regroupe en un seul document des informations auparavant éparses (prévisionnel/réalisé) permettant un budgétaire suivi plus précis.

Le Conseil métropolitain prend acte de ce rapport.

CLERMONT AUVERGNE MÉTROPOLE
COMMISSION CULTURE - RELATIONS INTERNATIONALES du 10 juin 2026
BUREAU du 12 juin 2026
CONSEIL MÉTROPOLITAIN du 26 juin 2026

Direction de la Culture / 10391
Cécile DUPRE

BOUTIQUES DES MUSÉES - MISE EN VENTE D'OUVRAGES, DE PRODUITS DÉRIVÉS ET MOUVEMENTS DE STOCKS

Les musées d'art Roger-Quilliot, Bargoin et le muséum Henri-Lecoq disposent d'un espace librairie-boutique afin que les visiteurs puissent acquérir des ouvrages et produits dérivés en lien avec les collections et les expositions temporaires.

Il vous est proposé de valider, pour le Musée d'art Roger-Quilliot, des mouvements de stock d'ouvrages liés notamment à la nécessité de vider la réserve "Newton" des catalogues invendus qui y sont stockés avant le déménagement des collections, la mise en vente de produits dérivés japonais à l'occasion de l'exposition *Guimet + Japon* qui a lieu jusqu'au 31 octobre 2026 ainsi que la mise en vente du catalogue de l'exposition *Beautés* dans le cadre du FITE qui aura lieu du 1 juillet 2026 au 10 janvier 2027.

Le catalogue de l'exposition *Trésors de la Préhistoire en Auvergne* sera proposé à la vente au Musée d'art Roger-Quilliot qui accueille l'exposition du 12 mai 2026 au 20 septembre 2026 ainsi qu'au Musée Bargoin.

Il vous est également proposé la mise en vente de produits dérivés au Muséum Henri-Lecoq.

Compte tenu de ces éléments, il vous est proposé :

- de valider la nouvelle répartition du stock de livres et de catalogues du Musée d'Art Roger-Quilliot, dont la mise au pilon de 6 287 ouvrages obsolètes :

LIVRES et CATALOGUES – STOCK MARQ AU 05/03/2026					REAFFECTATION DE STOCK- MARQ			
Nature /Titre	Prix de vente	Qté vente	Qté Courtoisie	Total	Qté vente	Qté Courtoisie	Stock pour Pilon	Total
Au fil du désert	20,00 €	10	18	28	2	26	0	28
Le Soleil et des Esprits	25,00 €	20	58	78	2	25	51	78
Fragments d'Égypte (textiles Coptes)	25,00 €	20	67	87	2	25	60	87
Maroc Couleur Désert	20,00 €	100	159	259	2	50	207	259
Tapis et textile en partance	29,90 €	30	76	106	2	50	54	106
Reines de Sabba	30,00 €	10	37	47	2	20	25	47
Rebelles	15,00 €	30	25	55	2	20	33	55
Fascicules Indigo Anglais	4,00 €	30	131	161	2	50	109	161
Fascicules Indigo Français	4,00 €	30	240	270	2	50	218	270
Qalamkar d'Ispahan	15,00 €	100	1091	1191	2	200	989	1191
Verdures	5,00 €	30	96	126	2	50	74	126
IKAT	39,00 €	30	110	140	2	50	88	140
Love Etc…	15,00 €	100	459	559	2	50	507	559
Déviations	15,00 €	100	390	490	2	50	438	490
Délire sur un tapis	7,00 €	5	13	18	2	16	0	18

Désert Design Français	28,00 €	100	787	887	2	100	785	887
Désert Design Anglais	28,00 €	100	372	472	2	50	420	472
L'islam trésor du Louvre	13,50 €	10	5	15	2	13	0	15
Imagine	25,00 €	100	518	618	2	100	516	618
Play	25,00 €	100	256	356	2	100	254	356
Métamorphose	0,00 €	0	898	898	2	100	796	898
Renaissance	0,00 €	0	765	765	2	100	663	765
Costumes du Monde	16,00 €	2	1	3	0	3	0	3
Auvergne de la Modernité	15,00 €	281	0	281	231	50	0	281
Sur les pas de Jean Dubuffet en Auvergne	25,00 €	93	0	93	43	50	0	93
				8003	318	1398	6287	8003

- de valider la nouvelle répartition du stock de produits dérivés du Musée d'Art Roger-Quilliot :

CARTES POSTALES – STOCK MARQ AU 05/03/2026				
Nature /Titre	Prix de vente	Qté vente	Qté Courtoisie	Total
Tuniques Porc épic	0,50 €	50	44	94
Manteaux de pluie	0,50 €	50	50	100
Veste homme	0,50 €	50	4	54
Robe	0,50 €	14	4	18
Carte Carré Mains bleus	2,00 €	27	1	28
Pays Dogon Femme	1,00 €	32	1	33
Voilées P. David	6,00 €	20	43	63
Bloc note « Habille moi »	6,90 €	15	1	16
Kit de 3 cartes vacances	4,00 €	18	1	19
				425

Réaffectation MARQ		
Qté vente	Qté Courtoisie	Total
20	74	94
20	80	100
20	34	54
5	13	18
20	8	28
20	13	33
20	43	63
10	6	16
10	9	19
		425

MARQUE PAGE – STOCK MARQ AU 05/03/2026				
Nature /Titre	Prix de vente	Qté vente	Qté Courtoisie	Total
Vêtements	1,00 €	73	1	74
Visage	1,00 €	40	1	41
				115

Réaffectation MARQ		
Qté vente	Qté Courtoisie	Total
50	24	74
30	11	41
		115

AUTRES PRODUITS – STOCK MARQ AU 05/03/2026				
Nature /Titre	Prix de vente	Qté vente	Qté Courtoisie	Total
Badges textiles	1,00 €	150	147	297
Lots de 5 magnets textiles	5,00 €	11	1	12
Cadre laiton	55,00 €	0	2	2
Cadre noir	25,00 €	0	2	2
				313

Réaffectation MARQ		
Qté vente	Qté Courtoisie	Total
50	247	297
6	6	12
0	2	2
0	2	2
		313

- de valider le tarif de vente des ouvrages suivants au Musée d'Art Roger Quilliot :

Titre de l'ouvrage	Éditeur	Prix unitaire de vente public TTC	Exemplaires acquis	dont exemplaires en vente	dont exemplaires de courtoisie
Catalogue Biennale Textile Exposition Internationale « Beautés »	Silvana Editoriale	25,00 €	600	450	150
Catalogue de l'exposition "Trésors de la Préhistoire en Auvergne"	PUBP	16,00 €	250	240	10

- de valider le tarif de vente des produits dérivés suivants au Musée d'art Roger-Quilliot :

Objet	Éditeur	Prix unitaire de vente public TTC	Exemplaires acquis	dont exemplaires en vente	dont exemplaires de courtoisie
Tasse Aogasumi Sori	SHIROTSUKI	5,00 €	2	2	0
Hashioki Kotozakura	SHIROTSUKI	3,00 €	2	2	0
Hashioki Shigarakioribe	SHIROTSUKI	3,00 €	3	3	0
Hashioki Mike	SHIROTSUKI	4,00 €	4	4	0
Tasses Aizome Goyou	SHIROTSUKI	20,00 €	2	2	0
Assiettes Sometsuke Suehiro	SHIROTSUKI	24,00 €	1	1	0
Tasse Shirouzu Rouge	SHIROTSUKI	6,00 €	2	2	0
Mugs Kuroneko Pair	SHIROTSUKI	20,00 €	1	1	0
Tasse Seijitako	SHIROTSUKI	4,00 €	1	1	0
Hashioki Hachiware	SHIROTSUKI	4,00 €	5	5	0
Hashioki Kuroginsai Sakura	SHIROTSUKI	3,00 €	5	5	0
Suzuko Otedama Rose	SHIROTSUKI	4,00 €	2	2	0
Suzuko Otedama Bleu	SHIROTSUKI	4,00 €	2	2	0
Suzuko Kikusui Rouge	SHIROTSUKI	4,00 €	2	2	0
Suzuko Hanazoroe vert	SHIROTSUKI	5,00 €	2	2	0
Kobanagara rouge	SHIROTSUKI	5,00 €	1	1	0
Ginnankomon Or	SHIROTSUKI	5,00 €	2	2	0
Yuzen 100g tonalité blue	SHIROTSUKI	6,00 €	1	1	0
Yuzen 100g tonalité violet	SHIROTSUKI	6,00 €	1	1	0
Aizome Sensu	SHIROTSUKI	6,00 €	1	1	0
Aizome Kiku	SHIROTSUKI	6,00 €	1	1	0
Aizome Patchwork	SHIROTSUKI	6,00 €	1	1	0
Aizome Karakusa	SHIROTSUKI	6,00 €	1	1	0

Culbuto Neko Daruma	SHIROTSUKI	4,50 €	24	24	0
Poupée Lapinette	IKAT	8,00 €	3	3	0
Crayon Papier Yuzen	IKAT	2,00 €	12	12	0
Beanbag Lapinette	IKAT	6,00 €	3	3	0
Beanbag Boy Bleu Momotaro	IKAT	6,00 €	4	4	0
Beanbag Girl Rouge Kaguya	IKAT	6,00 €	4	4	0
Set 3 Ballons Papier Fish	IKAT	4,00 €	2	2	0
Daruma Rouge GM 15	IKAT	19,00 €	3	3	0
Daruma Rouge PM 5	IKAT	6,00 €	8	8	0
Daruma TTGM 30 cms	IKAT	59,00 €	1	1	0
Magnets Kawaï NEKO BLANC	IKAT	4,00 €	5	5	0
Magnets Kawaï OKAME	IKAT	4,00 €	5	5	0
Mini Cerf-Volant Sukeroku	IKAT	3,00 €	5	5	0
Mini Cerf-Volant Musha	IKAT	3,00 €	5	5	0
Toupie Kaki	IKAT	2,00 €	8	8	0
Toupie Coloquinte	IKAT	2,00 €	8	8	0
Médaillons sur Tissus Anciens	LA CITE INTERDITE	13,00 €	50	50	0

- de valider le tarif de vente des produits dérivés suivants au Musée Henri-Lecoq :

Objet	Éditeur	Prix unitaire de vente public TTC	Exemplaires acquis	dont exemplaires en vente	dont exemplaires de courtoisie
CUILLERE A EXPRESSO	STUDIO DAG	10,00 €	6	6	0
CUILLERE A CAFE	STUDIO DAG	12,00 €	5	5	0
CUILLERE FEUILLE DE MENTHE	STUDIO DAG	8,00 €	5	5	0
CUILLERE A THE	STUDIO DAG	6,50 €	6	6	0
BOUGEOIRE BOLETS	STUDIO DAG	12,00 €	5	5	0

- de valider le tarif de vente de l'ouvrage suivant au Musée Bargoin :

Titre de l'ouvrage	Éditeur	Prix unitaire de vente public TTC	Exemplaires acquis	dont exemplaires en vente	dont exemplaires de courtoisie
Catalogue de l'exposition "Trésors de la Préhistoire en Auvergne"	PUBP	16,00 €	60	10	50

- d'autoriser le Président, ou son représentant, à signer tous documents nécessaires à l'exécution de cette délibération.

CLERMONT AUVERGNE MÉTROPOLE
COMMISSION CULTURE - RELATIONS INTERNATIONALES du 10 juin 2026
BUREAU du 12 juin 2026
CONSEIL MÉTROPOLITAIN du 26 juin 2026

Direction de la Culture / 10384
Cécile DUPRE

MUSÉES - INSCRIPTION À L'INVENTAIRE RÉGLEMENTAIRE DES MUSÉES MÉTROPOLITAINS LABELLISÉS MUSÉES DE FRANCE - 2025

En application de la loi n°2002-5 du 4 janvier 2002 relative aux musées de France et de ses décrets d'application, la liste des objets et œuvres ayant intégré les collections des musées labellisés et qui a fait l'objet d'un examen par la Commission scientifique régionale des collections des Musées de France doit être approuvée par l'instance délibérante, permettant l'inscription à l'inventaire réglementaire Musée de France.

Le tableau ci-annexé retrace les œuvres et objets inscrits à l'inventaire réglementaire des musées de Clermont Auvergne Métropole, labellisés "musées de France", en 2025..

Compte tenu de ces éléments, il vous est proposé :

- d'approuver la liste, ci-annexée, des œuvres et objets inscrits à l'inventaire réglementaire des musées métropolitains en 2025, labellisés musées de France ;
- d'autoriser le Président, ou son représentant, à signer tous documents nécessaires à l'exécution de la présente délibération.

CLERMONT AUVERGNE MÉTROPOLE
COMMISSION CULTURE - RELATIONS INTERNATIONALES du 10 juin 2026
BUREAU du 12 juin 2026
CONSEIL MÉTROPOLITAIN du 26 juin 2026

Direction Accompagnement des entreprises / 10590
Pascal GUITTARD

ATTRIBUTION D'UNE SUBVENTION EXCEPTIONNELLE À CLERMONT AUVERGNE PEPITE POUR L'ORGANISATION D'UNE LEARNING EXPEDITION AU CANADA – MAI 2026

Dans le cadre de sa mission d'accompagnement de l'entrepreneuriat étudiant sur le territoire métropolitain, Clermont Auvergne PEPITE développe des actions favorisant l'ouverture internationale des étudiants-entrepreneurs.

À la suite de sa participation aux Entretiens Jacques Cartier en octobre 2024 au Québec, et des échanges engagés avec plusieurs structures d'accompagnement à Montréal et à Magog, Clermont Auvergne PEPITE a élaboré un projet de mission internationale à destination des étudiants-entrepreneurs clermontois.

Cette « learning expedition », organisée en partenariat avec les antennes PEPITE de Grenoble et de Lyon ainsi qu'avec la Région Auvergne-Rhône-Alpes, se déroulera à Montréal et à Québec en mai 2026. Elle réunira douze étudiants-entrepreneurs issus des trois métropoles partenaires, dont quatre étudiants clermontois.

Le programme prévoit notamment :

- des rencontres avec des acteurs du monde socio-économique et des incubateurs à Montréal

- une formation aux pitches nord-américains avec *Le Camp Québec* à destination des étudiants-entrepreneurs

- la participation aux *Rendez-vous d'affaires de la Francophonie* à Québec

- une session de débriefing entre les accompagnateurs PEPITE et les étudiants-entrepreneurs.

Cette 3ème édition permettra aux étudiants de participer à un événement international dont la précédente édition a rassemblé 25 pays, 180 conférenciers et panélistes, mais également des centaines d'entrepreneurs et de décideurs, sur des thèmes aussi variés que la diversification des marchés, le mentorat, la transition numérique ou les économies francophones, etc.

Le coût global de cette opération est estimé à 37 000 euros. Une participation de la Région Auvergne-Rhône-Alpes à hauteur de 17 500 euros a déjà été obtenue.

Afin de contribuer au financement du déplacement des quatre étudiants-entrepreneurs clermontois, Clermont Auvergne PEPITE sollicite une subvention exceptionnelle de 2 000 euros auprès de Clermont Auvergne Métropole, soit 500 euros par étudiant.

Compte tenu de ces éléments, il vous est proposé :

- d'attribuer une subvention exceptionnelle de 2 000 € à Clermont Auvergne PEPITE pour l'organisation de cette mission internationale au Canada en mai 2026 ;
- d'autoriser le Président, ou son représentant, à signer tout document afférent à cette décision.

« QUESTIONS DIVERSES »

Pôle Assemblées / 10596
Sandrine RIBET-DEGOULANGE

ASSOCIATION CLERMONT-MASSIF CENTRAL 2028- RAPPORTS D'OBSERVATIONS DÉFINITIVES DE LA CHAMBRE RÉGIONALE DES COMPTES

En application de l'article L.211-1 et suivants, et R.243-1 du Code des juridictions financières, la Chambre Régionale des Comptes (CRC) Auvergne-Rhône-Alpes a examiné les comptes et la gestion de l'association Clermont-Massif Central 2028 sur les exercices 2021 et suivants.

A l'issue de son contrôle et de la procédure contradictoire, elle a communiqué ses observations définitives, délibérées par la chambre le 24 février 2026, par courrier du 02 Juin 2026.

Conformément aux dispositions des articles L.243-6 et R.243-13 du même code, ce rapport d'observations définitives, accompagné des réponses reçues, doit être porté à la connaissance de l'assemblée délibérante lors de sa prochaine réunion, joint à la convocation adressée à ses membres et faire l'objet d'un débat.

Compte tenu de ces éléments, il vous est proposé :

- De prendre acte de la tenue d'un débat.

Chambre régionale des comptes
Auvergne-Rhône-Alpes

Le 01 JUIN 2026

La présidente

Dossier suivi par : Corinne Vitale-Bovet, greffière
T 04 72 60 12 79
auvergnerhonealpes@ccomptes.fr

Réf. : D 2607/4

P.J. : 1 rapport d'observations définitives

Objet : notification du rapport d'observations définitives et de sa réponse relative au contrôle des comptes et de la gestion de l'association Clermont-Massif Central 2028

Recommandé avec A.R.

Monsieur le Président,

Je vous prie de bien vouloir trouver ci-joint le rapport comportant les observations définitives de la chambre sur la gestion de l'association Clermont-Massif Central 2028 concernant les exercices 2021 et suivants ainsi que la réponse.

Je vous rappelle que ce document revêt un caractère confidentiel qu'il vous appartient de protéger jusqu'à sa communication à votre assemblée délibérante. Il conviendra de l'inscrire à l'ordre du jour de sa plus proche réunion, au cours de laquelle il donnera lieu à débat. Dans cette perspective, le rapport et la réponse seront joints à la convocation adressée à chacun de ses membres.

Dès la tenue de cette réunion et au plus tard dans le délai de deux mois suivant sa communication par la chambre, ce document sera publié et communiqué aux tiers en faisant la demande, dans les conditions fixées par le code des relations entre le public et l'administration.

En application de l'article R. 243-14 du code des juridictions financières, je vous demande d'informer le greffe de la date de la plus proche réunion de votre assemblée délibérante et de lui communiquer en temps utile copie de son ordre du jour.

Monsieur Hervé PRONONCE
Président de Clermont Auvergne Métropole
64/66 avenue de l'Union Soviétique
BP 40231
63007 CLERMONT-FERRAND CEDEX

Par ailleurs je vous précise qu'en application des dispositions de l'article R. 243-17 du code précité, le rapport d'observations et la réponse jointe sont transmis au préfet ainsi qu'au directeur départemental des finances publiques.

Je vous prie d'agréer, Monsieur le Président, l'expression de ma considération distinguée.

Barbara Falk

Chambre régionale des comptes
Auvergne-Rhône-Alpes

COMMUNICATION

DES RAPPORTS D'OBSERVATIONS DÉFINITIVES

DE LA CHAMBRE RÉGIONALE DES COMPTES

À L'ASSEMBLÉE DÉLIBÉRANTE

ASSOCIATION CLERMONT-MASSIF CENTRAL 2028

À RETOURNER DANS LES MEILLEURS DÉLAIS À LA

Chambre régionale des comptes Auvergne-Rhône-Alpes
124, Boulevard Vivier Merle
CS 23624
69503 LYON CEDEX 03

Courriel : auvergnerhonealpes@crtc.ccomptes.fr

Nom de la collectivité territoriale, de l'établissement public ou de l'organisme :

Conformément aux dispositions des articles L. 243-6 et R. 243-14 du code des juridictions financières, le présent rapport d'observations définitives sera porté à la connaissance de l'assemblée délibérante dès sa plus proche réunion, qui se tiendra le :

……

Le procès-verbal de la séance de l'assemblée délibérante au cours de laquelle il aura été procédé à la communication du rapport vous sera transmis aussitôt après celle-ci.

Fait à ……

Le……

Le représentant légal,

Chambre régionale des comptes
Auvergne-Rhône-Alpes

RAPPORT D'OBSERVATIONS DÉFINITIVES ET SA RÉPONSE

ASSOCIATION « CLERMONT-MASSIF CENTRAL 2028 »

(Département du Puy-de-Dôme)

Exercices 2021 à 2024

Le présent document, qui a fait l'objet d'une contradiction avec les destinataires concernés, a été délibéré par la chambre le 24 février 2026

124-126 boulevard Vivier Merle - CS 23624 - 69503 LYON cedex 03 - T +33 4 72 60 12 12 - auvergnerhonealpes@ccomptes.fr

AVANT-PROPOS

La chambre régionale des comptes Auvergne-Rhône-Alpes a procédé dans le cadre de son programme de travail, sur le fondement des dispositions des articles L. 211-3 et L. 211-8 du code des juridictions financières, au contrôle des comptes et de la gestion de l'association Clermont-Massif central 2028 pour les exercices 2021 à 2024, en veillant à intégrer les données les plus récentes.

Le rapport d'observations provisoires a été adressé le 19 novembre 2025 à Mme Cécile COULON, dernière présidente de l'association, à M. Olivier BIANCHI, ancien président de l'association, et à M. Patrice CHAZOTTES, directeur de l'organisme jusqu'à sa dissolution.

Des extraits du rapport ont également été adressés à la même date, aux tiers mis en cause.

Après avoir examiné les réponses apportées au rapport et extraits, la chambre a arrêté le 24 février 2026 les observations définitives objet du présent rapport.

TABLE DES MATIÈRES

SYNTHÈSE 6
INTRODUCTION 11
1 LA CANDIDATURE CLERMONTOISE AU LABEL DE « CAPITALE EUROPÉENNE DE LA CULTURE » ET L'ASSOCIATION CMC 2028 12
1.1 Le dispositif de « Capitale européenne de la culture » 12
1.2 Un projet inscrit dans le temps long, élargi au périmètre du Massif central 13
1.3 La constitution d'une association à deux ans de la pré-sélection 15
1.3.1 L'ancienne mission « Capitale européenne de la culture » des services municipaux 15
1.3.2 La création de l'association le 13 novembre 2020 15
1.4 Les mécènes de la candidature 16
1.5 Un coût global de la candidature conduite par CMC 2028 de près 7 M€, financé pour l'essentiel sur fonds publics 18
1.6 Les activités de CMC 2028 : une forte dimension évènementielle 19
1.6.1 Les actions de communication et les évènements de promotion de la candidature 20
1.6.2 La rédaction des deux dossiers de candidature 20
1.6.3 Les autres activités de l'association : recherche de financements, structuration du réseau européen de la candidature 21
1.7 Les résultats du jury et la dissolution de l'association 22
2 LA GOUVERNANCE DE L'ASSOCIATION CMC 2028 24
2.1 Des statuts et un objet redéfinis pour mieux prévenir les risques juridiques 24
2.2 Les membres de l'association : une composition diversifiée, associant de nombreuses collectivités du Massif central 26
2.2.1 Présentation des membres 26
2.2.2 Des montants de cotisations restés, pour partie, indéterminés 29
2.3 Les instances et organes de gouvernance de la candidature 30
2.3.1 Des instances et organes statutaires peu actifs 30
2.3.2 Des instances non statutaires d'orientation de la candidature, traduction de la position prépondérante de la commune de Clermont-Ferrand 37
3 LA GESTION BUDGÉTAIRE ET FINANCIÈRE DE CMC 2028 40
3.1 L'information financières des instances 40
3.1.1 Une information budgétaire sommaire 40
3.1.2 La certification et la publication des comptes de l'association 41
3.2 Le bilan de la situation financière 42

3.2.1 Les produits de l'association : une forte dépendance aux subventions publiques en provenance de la commune et de l'agglomération 42
3.2.2 Des charges marquées par le poids des dépenses de personnels et les prestations externes 45
3.2.3 Les résultats de l'association : une gestion peu précautionneuse, des déficits comblés par les collectivités publiques 48
3.2.4 Des moyens mis à disposition à titre gracieux sous-évalués 50
3.2.5 Des tensions récurrentes sur la trésorerie 51
3.2.6 Les investissements réalisés 52
3.3 La dissolution de l'association et la distribution du *boni* de liquidation 53
4 L'ORGANISATION INTERNE ET LES MOYENS HUMAINS DE CMC 2028 55
4.1 La recherche de conseils pour assurer la sécurité juridique, administrative et comptable de l'association 55
4.2 Une équipe étoffée, des missions peu cadrées et évolutives 56
4.2.1 Des recrutements informels pour des effectifs ayant atteint jusqu'à 15 emplois équivalents temps plein (ETP) 56
4.2.2 Des missions peu cadrées et évolutives 60
4.2.3 De nombreux salariés mis à la disposition du fonds de dotation « Atelier des mécènes » 61
4.3 La rémunération des salariés 62
4.3.1 L'échelle des rémunérations 62
4.3.2 Des compléments de rémunération liés aux cessations d'activité 63
5 LES ACHATS ET PRESTATIONS DE CMC 2028 64
5.1 Une association, pouvoir adjudicateur, soumise au code de la commande publique 65
5.1.1 Sur la qualité de pouvoir adjudicateur de l'association CMC 2028 65
5.1.2 Rappel du cadre légal de la commande publique 65
5.2 Les frais d'honoraires et de consultant 66
5.2.1 Panorama des prestations commandées par l'association 66
5.2.2 Les procédures formalisées de marchés publics 67
5.2.3 Les prestations inférieures à 40 000 € HT 68
5.2.4 Observations portant sur des prestations spécifiques 69
5.2.5 Observations générales 71
5.3 La prise en charge des frais professionnels du directeur 73
5.3.1 Une part significative dans l'ensemble des défraiements de l'association 74
5.3.2 L'utilisation d'une carte bancaire professionnelle 75
5.3.3 Les remboursements demandés au titre des frais professionnels 78
5.3.4 Conclusion sur les frais professionnels du directeur 78
6 UNE ASSOCIATION À LA MAIN DE LA COMMUNE ET DE LA MÉTROPOLE 80
6.1 La création de l'association CMC 2028 : une initiative municipale 81

6.2 L'implication forte de la municipalité dans la gouvernance associative 81
6.3 Un financement prépondérant en provenance de la commune et de la métropole 82
6.4 En dépit d'une modification de l'objet statutaire, des missions de l'association ressortant des missions municipales 83
ANNEXES 85

SYNTHÈSE

Une candidature clermontoise élargie à l'ensemble du territoire du Massif central

Label européen, né au début des années 80, la Capitale européenne de la culture a pour objectif de sauvegarder et promouvoir la diversité des cultures en Europe tout en renforçant le sentiment d'appartenance des européens à un espace culturel commun.

Régi par une décision du parlement européen et du conseil de l'Union européenne du 16 avril 2014, ce label européen est décerné à l'issue d'un concours associant toute ville relevant d'un Etat membre ou candidat à l'entrée dans l'Union européenne ainsi que les Etats signataires de l'espace économique européen. Chaque ville candidate peut associer à sa démarche la zone qui lui est environnante.

Portant un projet de candidature au label européen de « Capitale européenne de la culture 2028 » depuis 2015, la commune de Clermont-Ferrand a retenu une conception très extensive de la notion de « zone environnante », bien au-delà des définitions réglementaires, en décidant en 2020 d'y inclure l'ensemble du Massif central soit quatre régions et vingt-deux départements. Cette candidature a su fédérer une trentaine de collectivités du Massif central à travers les adhésions à l'association Clermont Massif central 2028 et enclencher une véritable dynamique sur le territoire. Fortement portée politiquement, cette candidature s'est inscrite dans le temps long, associant également de nombreux mécènes privés.

Clermont-Ferrand a été retenue en pré-sélection du concours de « Capitale européenne de la culture », aux côtés de Bourges, Rouen et Montpellier. Elle a échoué à l'étape finale au profit de Bourges le 13 décembre 2023.

Financée essentiellement sur fonds publics, la candidature portée par l'association aura au total coûté près de 7 M€.

Une association spécifiquement créée par la commune, pour assurer la promotion et la préparation de la candidature clermontoise

Initialement portée en régie par une mission interne constituée au sein des services de la commune, la candidature clermontoise au label de « Capitale européenne de la culture » a été ensuite confiée à une association – « Clermont - Massif central 2028 » (CMC 2028), créée spécifiquement à cette fin en 2020 par décision du conseil municipal – avec pour objet d'être « […] *le support de la candidature de la commune de Clermont-Ferrand et de ses partenaires au titre de « Capitale européenne de la culture » 2028* ».

Les activités de l'association, très éclectiques, ont présenté une importante dimension évènementielle. L'association a ainsi porté diverses opérations de communication dans l'espace public et organisé de nombreuses expositions et performances artistiques, associant des personnalités réputées dans leur domaine d'excellence. La rédaction des deux dossiers du concours a mobilisé des conférenciers, des communicants ainsi que des ateliers de participation des publics et des professionnels. L'association a également travaillé la dimension supra-

nationale de son projet, à travers l'organisation de voyages d'études, de partenariats artistiques et d'actions de sensibilisation des élus clermontois au fonctionnement des institutions européennes. Suite à l'échec de la candidature clermontoise au titre de Capitale européenne de la culture, CMC 2028 a été dissoute le 15 juillet 2024.

Une gouvernance associative fragile, très dépendante de la commune et de la métropole

Durant la première année d'existence de l'association, les instances de décision et de direction étaient étroitement liées, voire dépendantes, de celles de la commune et de la métropole de Clermont-Ferrand. À partir de 2022, elles ont accordé une plus large place à divers organismes et représentations extérieurs, par l'effet notamment de nouvelles adhésions. La présidence a, en outre, cessé d'être exercée par le maire de Clermont-Ferrand à compter de novembre 2021 et a été confiée à une personnalité indépendante.

Pourtant, la gouvernance est restée marquée par une faible autonomie vis-à-vis de la commune de Clermont-Ferrand, et par un suivi insuffisant de l'action du directeur de l'association (qui bénéficiait de larges délégations de signature) par les instances de gouvernance, du fait de réunions du conseil d'administration et de l'assemblée générale restées rares, et d'une faible implication de la présidente.

Les instances de gouvernance de l'association ont disposé d'informations parcellaires sur la situation financière et les projections budgétaires. En particulier, la procédure d'alerte conduite au printemps 2023 par le commissaire aux comptes auprès de la présidente de l'association n'a pas été relayée, ni portée à la connaissance des instances (conseil d'administration et assemblée générale), à l'occasion notamment de l'adoption des comptes annuels.

Si le conseil d'administration de l'association a été peu sollicité, des réunions (souvent hebdomadaires) d'arbitrage et d'orientation de la candidature ont été en revanche organisées de façon rapprochée entre le directeur, le maire de Clermont-Ferrand et des élus de la commune et de la métropole.

Une gestion financière peu précautionneuse, des déficits comblés par l'abondement des subventions de la commune et de la métropole

D'un montant cumulé de quelque 5,7 M€ de 2021 à 2024, les produits de l'association ont été retirés, pour l'essentiel, des subventions allouées par la commune et la métropole clermontoises (72 % des produits perçus sur la période d'existence de l'association). Pour ce qui la concerne, la part de financements privés n'a pas dépassé 6 % de l'ensemble des produits entre 2021 et 2024.

En quatre années d'existence, CMC 2028 a connu deux épisodes de gestion déficitaire (en 2021 puis en 2023), couverts in fine grâce à la hausse importante des subventions de la commune et de la métropole.

Les difficultés financières rencontrées ont tenu tout autant à des prévisions de recettes trop optimistes qu'à des dépenses non maîtrisées. Composées pour près de la moitié par des

dépenses de personnels (45 %), les charges de l'association ont augmenté de 14,6 % entre 2021 et 2023, sans grand souci d'en maîtriser la progression malgré l'importance des déficits constatés dès 2021. Ceci a affecté la mise en paiement des rémunérations des équipes à l'été 2023 et contraint l'association à se séparer de salariés à quelques mois du dépôt du second dossier de candidature.

Le résultat comptable cumulé de 10 940 €, dégagé au dernier arrêté des comptes du 30 novembre 2024, n'a été assuré que par le soutien financier important de la commune et de la métropole clermontoises. Les subventions en provenance de ces deux entités ont ainsi augmenté, à compter de l'exercice 2022, de plus de 21 % pour la commune et de plus de 33 % pour la métropole par rapport à leur niveau de 2021. En 2024, dans le contexte d'échec de la candidature et de dissolution de l'association intervenue en juillet de cette même année, la commune et la métropole ont encore accordé un soutien financier significatif de 670 000 € à l'association.

Une équipe étoffée, aux missions peu cadrées, largement renouvelée par rapport à l'ancienne équipe municipale

La décision, à moins de deux ans du dépôt du dossier de pré-sélection, de confier la gouvernance du projet à une association spécifique a de fait entraîné une perte de capitalisation de l'expérience acquise jusqu'alors. Peu d'agents de l'ancienne mission, constituée au sein des services de la commune, ont rejoint les effectifs de CMC 2028.

Dotées d'effectifs ayant atteint jusqu'à 15 emplois équivalents temps plein, les équipes de l'association ont mobilisé sur les quatre années plus d'une trentaine de collaborateurs, sans compter la dizaine d'étudiants accueillis en stage. Les recrutements au sein de l'association ont été réalisés, pour la plupart, dans le réseau de connaissances du directeur sur simple entretien avec ce dernier, sans faire appel à davantage de collégialité quant à l'opportunité de la création des postes et les profils à retenir.

L'organisation interne de l'association s'est révélée peu structurée, les salariés ayant disposé de missions évolutives et insuffisamment définies. Il en a résulté une confusion des rôles et positionnements au sein de l'équipe, amplifiée par les mises à disposition de personnel (nombreuses et peu encadrées) auprès du fonds de dotation « Atelier des mécènes » et par un large recours à des prestataires externes pour l'exécution de missions relevant du cœur de métier de l'association.

Des achats foisonnants et des charges hors de contrôle par les instances de gouvernance

Entre 2021 et 2024, les achats et autres charges externes de l'association ont atteint un montant total cumulé de 2,7 M€.

Les honoraires de consultants en ont constitué le premier poste, à hauteur de près de 1 M€ de 2021 à 2024, l'association ayant fait appel à quelque 111 consultants sur la période (sans compter les prestations de conseils juridiques et financiers). Bien que disposant d'une équipe étoffée, le directeur a sollicité tous azimuts et sans réel souci d'économie, des

prestataires extérieurs pour répondre aux attendus exigeants du label européen. L'étendue du territoire de la candidature explique entre autres, la démultiplication des moyens humains et financiers, ce qui aurait appelé d'autant plus un suivi étroit des instances de gouvernance, peu présentes au cas d'espèce.

Ces différents consultants sont venus en soutien de CMC 2028 pour les actions de communication et lobbying européen, des réalisations graphiques, la programmation culturelle ou encore la rédaction des dossiers de candidature, participant à des conférences et évènements artistiques.

La plupart des prestations commandées étaient d'un montant inférieur aux seuils de procédure formalisée de publicité et de mise en concurrence. Toutefois, en tant que pouvoir adjudicateur, l'association était assujettie au respect des principes de liberté d'accès à la commande publique, de transparence des procédures et d'égalité de traitement des candidats, opposables dès le premier euro dépensé. Or il n'a été justifié d'aucune démarche transparente de recherche et de consultation des prestataires susceptibles de répondre aux besoins de l'association, préalablement à la passation des commandes concernées, ne serait-ce que par la sollicitation de plusieurs devis. En outre, cette option de travail a pu tout autant contribuer à accentuer les difficultés de coordination du projet qu'alimenter une perte d'ancrage territorial de la candidature, avec 80 % des consultants et d'artistes sollicités non implantés dans le Massif central.

Le train de vie de la direction n'a pas davantage été à l'économie. Ainsi, les frais professionnels du directeur se sont élevés en moyenne à 3 500 € par mois avec des montants de 6500 € relevés à raison de diverses et multiples dépenses de restauration, d'hébergement et de transport, pour lui-même ou quelques interlocuteurs et partenaires invités. Ce niveau de dépenses a perduré jusqu'en avril 2024, alors que la candidature de Clermont-Ferrand avait été écartée le 13 décembre 2023 et que l'avenir de l'association s'en trouvait de ce fait scellé, ayant épuisé son objet.

Ces dérives de gestion révèlent des lacunes d'encadrement, de suivi et de contrôle des questions financières et des opérations de dépenses par le conseil d'administration et par les présidents successifs de l'association.

En définitive, en termes d'efficacité et de coût, le choix d'une gestion externalisée s'est révélé onéreux (frais de gestion administrative et juridique ; gestion des personnels et des procédures de licenciements ; frais de missions non encadrés ; recours excessif à de multiples prestataires, etc.). Il en est résulté, en outre, un emploi peu précautionneux et sans retenue des moyens essentiellement publics mis à disposition de l'association, peu compatibles avec les principes proclamés en préambule de ses statuts de « conscientiser l'utilisation de chaque denier public ».

ENCADRÉ MÉTHODOLOGIQUE

Du fait du contexte de dissolution de l'association, en cours lors de l'ouverture de la procédure de contrôle, les investigations ont mobilisé des données de diverses sources, notamment :

- des documents sous format papier de nature administrative et comptable (notamment les statuts associatifs, les pièces justificatives comptables) ou se rapportant à l'activité de l'association (supports de communication, etc.), versés aux archives de la commune de Clermont-Ferrand ;

- des documents sous forme dématérialisée relatifs à la vie associative (ressources humaines, contrats passés avec des prestataires, conventions de subventionnement, organisation des instances etc.), remis à la chambre par l'agent chargé de la liquidation de l'association ;
- des documents collectés auprès d'une trentaine de prestataires de l'association (cf. liste des prestataires contrôlés sur pièces en annexe n° 1) ;
- des éléments recueillis au cours des entretiens conduits auprès des salariés de l'association, des équipes des services de la commune de Clermont-Ferrand, du commissaire aux comptes et de différents prestataires intervenus pour le compte de la structure.

Pour ce faire, des contrôles sur place ont en particulier été diligentés en septembre 2024 et janvier 2025, pour consultation auprès des services de la commune de Clermont-Ferrand des dossiers archivés, et récolement de données et pièces justificatives utiles (notamment les documents conservés sur disque dur).

INTRODUCTION

Le projet de candidature de Clermont-Ferrand au label de capitale européenne de la culture est ancien. Ayant émergé au sein de l'exécutif local dès 2014, il a été officiellement validé par le conseil municipal en 2020. Ce projet culturel ambitieux, élargi au périmètre du massif central, devait renforcer le rôle de polarité de la ville sur le territoire auvergnat.

Créée en 2020 à l'initiative de la commune de Clermont-Ferrand pour porter sa candidature au label culturel européen, l'association Clermont massif central 2028 (CMC 2028) a exercé ses activités du mois de novembre 2020 jusqu'à sa dissolution en juillet 2024 suite à l'échec du projet clermontois en finale du concours.

Cette association devait fédérer à l'échelle du massif central et de façon transpartisane, une diversité d'acteurs publics (collectivités, université…) et privés autour de l'initiative clermontoise. Dans cette perspective, elle a notamment recueilli l'adhésion de plus de 35 collectivités du massif central et a développé des activités diverses (communication, préparation des dossiers de sélection, organisation d'évènements artistiques et de conférences…) pour conduire cette candidature culturelle.

Le contrôle de la chambre régionale des comptes Auvergne-Rhône-Alpes a porté sur les comptes et la gestion de l'association Clermont Massif central 2028. Ce contrôle n'est pas une enquête sur les candidatures au label de capitale européenne de la culture. A ce titre, il n'a pas pour objet d'analyser la préparation et le processus de sélection des collectivités territoriales à ce label, ni d'expertiser les dossiers de candidature déposés par l'association, ces éléments ayant fait l'objet d'une appréciation indépendante par le jury européen. Le rapport ne comporte pas davantage d'approche comparative réalisée auprès d'autres collectivités candidates.

Aussi, après avoir présenté la candidature clermontoise, le contexte de création de l'association CMC 2028 et ses principales activités (I), le rapport analyse les thèmes classiques d'un contrôle des comptes et de la gestion : la gouvernance associative (II), la gestion financière (III), l'organisation interne et les moyens humains (IV) et les achats réalisés par l'association (V). Le rapport comporte enfin des développements conclusifs sur les liens de l'association avec la commune, au vu des critères sur la transparence associative (VI).

1 LA CANDIDATURE CLERMONTOISE AU LABEL DE « CAPITALE EUROPÉENNE DE LA CULTURE » ET L'ASSOCIATION CMC 2028

1.1 Le dispositif de « Capitale européenne de la culture »

Le label de « Capitale européenne de la culture » est né au début des années 1980. Il fait concourir plusieurs communes d'Europe autour d'un projet culturel, dans le contexte d'une Communauté économique et européenne, alors sans compétence en matière culturelle, souhaitant ainsi favoriser l'émergence d'un sentiment d'appartenance européen.

Depuis 1985, un concours est organisé à l'échelle européenne en vue de décerner le titre de « Capitale européenne de la culture ». Il est actuellement régi par une décision modifiée du Parlement européen et du Conseil de l'Union européenne du 16 avril 2014, ayant institué une ligne d'action en faveur des Capitales européennes de la culture pour les années 2020 à 2033[1].

Le label est susceptible d'être attribué à toute commune relevant d'un État membre de l'Union européenne, d'un État candidat (ou candidat potentiel) à l'entrée dans l'Union ou d'un état non membre de l'Union mais ayant signé l'accord sur l'Espace économique européen. Il est valable pendant un an.

Un calendrier, annexé à la décision du 16 avril 2014, détermine pour chacune des années concernées, les pays au sein desquels une commune sera désignée en tant que « Capitale européenne de la culture ». Trois communes, au plus, peuvent se voir attribuer ce titre, pour une année donnée.

Chaque candidature repose sur un programme culturel élaboré spécifiquement en vue de l'obtention du label. La commune candidate peut associer à sa démarche la zone qui lui est environnante. A cet égard, le décret du 24 décembre 2021 relatif à la désignation d'une capitale européenne de la culture[2] énonce que le terme de « ville » doit être entendue au sens de la commune du code général des collectivités territoriales. Quant au terme de « zone environnante », il recouvre les notions de commune, d'établissement public de coopération intercommunale ou de syndicat mixte. Malgré ces définitions réglementaires, la commune de Clermont-Ferrand a retenu une conception particulièrement extensive de la notion de « zone environnante » en décidant d'associer à sa candidature le vaste ensemble du Massif central (cf. *infra*).

La procédure de sélection fait intervenir un jury d'experts indépendants, composé de dix membres nommés par les institutions et les organes de l'Union européenne et, si un État membre concerné le souhaite, d'un ou deux experts supplémentaires nommés par ce dernier.

Chaque État membre est chargé d'organiser le concours entre les communes de son territoire. Il lui revient, en particulier, de publier un appel à candidatures, au moins six ans avant l'année pour laquelle le titre est décerné, d'arrêter la liste des communes présélectionnées, sur

[1] Décision n° 445/2014/UE du Parlement européen et du Conseil du 16 avril 2014.
[2] Décret n°2021-1824, article 1.

la base d'un rapport rendu par le jury d'experts indépendants, et de désigner la commune finalement retenue, sur la base des recommandations formulées dans le rapport du jury.

Toute commune candidate doit rédiger et déposer un dossier de candidature dans le cadre de la procédure de pré-sélection puis, le cas échéant, un nouveau dossier de candidature en phase de sélection, tenant compte des recommandations préalablement formulées par le jury d'experts indépendants. Ces dossiers doivent répondre à six critères d'évaluation[3] présentés en annexe du rapport.

En France, la ville de Paris (en 1989) et les communes d'Avignon (en 2000), de Lille (en 2004) et de Marseille (en 2013) ont précédemment reçu le titre de « Capitale européenne de la culture ». Et c'est la commune de Bourges qui a été retenue, au titre de l'année 2028 (aux côtés d'une commune de la République tchèque et d'une commune relevant des pays non membres de l'Union européenne).

1.2 Un projet inscrit dans le temps long, élargi au périmètre du Massif central

Le projet de candidature de Clermont-Ferrand au titre de « Capitale européenne de la culture » a émergé dès 2015.

Quatre grandes étapes ont ainsi jalonné la période préparatoire et la constitution de l'association en 2020.

Tout d'abord, l'organisation d'États généraux de la culture par la commune, en 2015, a permis d'engager la concertation avec le public, les habitants et les acteurs culturels du territoire.

Puis, dans le prolongement, l'écriture d'un schéma culturel pour la commune de Clermont-Ferrand a été engagé en 2016.

A compter de 2017 et sur trois exercices successifs, le festival « Effervescences » a été organisé sur le territoire de la commune et de l'agglomération clermontoise pour donner corps à la candidature. L'évènement culturel a fait appel à une programmation diversifiée mêlant arts visuels, spectacles vivants, performances, installations et expériences participatives dans l'espace public.

Enfin, en 2020, des groupes de réflexions ont été constitués et les prémices de la construction d'un réseau partenarial européen ont été institués. Dans ce cadre, des relations ont été tissées avec plusieurs communes européennes antérieurement candidates, avec des visites de terrains pour capitaliser sur les retours d'expérience.

C'est à cette époque que la commune a énoncé formellement, dans le prolongement des élections municipales de 2020 son souhait d'élargir le périmètre de sa candidature pour y inclure l'ensemble du territoire du Massif central.

[3] Contribution à la stratégie de long terme, dimension européenne, contenu culturel et artistique, capacité de réalisation, portée, gestion.

Carte n° 1 : Le périmètre retenu pour la candidature



Source : d'après les données transmises par l'association.

Peuplé par 3,8 millions d'habitants, ce territoire montagneux recouvre une superficie de 85 000 km², équivalente à celle du Portugal. Il s'étend sur quatre régions (Auvergne Rhône-Alpes, Bourgogne-Franche-Comté, Nouvelle-Aquitaine, Occitanie) et vingt-deux départements[4].

En réponse aux observations de la chambre, le maire de Clermont-Ferrand a indiqué que le choix du périmètre du Massif central pour la candidature clermontoise a émergé dès 2014, lorsque la ville a perdu son statut de capitale régionale. Il s'agissait alors pour Clermont-Ferrand de retrouver le rôle de polarité qu'elle avait toujours tenu à l'égard des territoires du Massif central.

Le choix d'un périmètre aussi ambitieux pour la candidature n'a pas été sans incidence sur la conduite du projet et le champ des activités de l'association. Ces dernières se sont démultipliées à l'échelle de ce vaste territoire, s'agissant tant de l'organisation des évènements

[4] Allier, Ardèche, Aude, Aveyron, Cantal, Corrèze, Creuse, Gard, Hérault, Loire, Haute-Loire, Lot, Lozère, Puy-de-Dôme, Rhône, Saône-et-Loire, Tarn, Tarn-et-Garonne, l'Yonne, la Nièvre, Côte-d'Or, Haute-Vienne.

culturels, de la collecte d'adhésions pour l'association, que de la définition de la programmation culturelle de la candidature.

1.3 La constitution d'une association à deux ans de la pré-sélection

1.3.1 L'ancienne mission « Capitale européenne de la culture » des services municipaux

Afin de préparer sa candidature, Clermont-Ferrand s'est dotée, dès 2016, d'une mission « Capitale européenne de la culture » (CEC). Rattachée à la direction générale adjointe Ville attractive, celle-ci a compté de sept à dix agents[5], entre 2018 et 2020.

Lors de la création de l'association, l'équipe de la mission interne de la commune comportait six agents, dont trois ont intégré de façon pérenne les effectifs de l'association « Clermont - Massif central 2028 » (CMC 2028 – cf. *infra*).

1.3.2 La création de l'association le 13 novembre 2020

Lors de sa séance du 14 février 2020, le conseil municipal de Clermont-Ferrand s'est prononcé formellement en faveur de la candidature de la commune au label de « Capitale européenne de la culture ». À cette occasion, l'assemblée délibérante a autorisé le maire à lancer une concertation en vue de mettre en place une « structure de portage pluripartite », à même de rassembler les grands acteurs publics et privés concernés par le projet.

Dans le prolongement de cette réunion, le maire a sollicité les conseils de la direction des affaires juridiques et d'un cabinet d'avocats, pour définir la forme juridique de la structure devant porter la candidature de la commune.

À ce stade, plusieurs mises en garde ont été formulées quant au risque de requalification de l'entité ainsi constituée en « association transparente »[6]. Les mêmes mises en garde ont été réitérées auprès de la présidence de l'association, alors assurée par le maire de Clermont-Ferrand, dans une note du 10 mars 2021 émanant d'un second cabinet d'avocat consulté.

Le choix de la forme associative, a toutefois été privilégié par la commune de Clermont-Ferrand. Le maire indique ainsi, dans sa réponse aux observations provisoires, avoir fait le choix de l'agilité d'action et de la capacité d'une association à fédérer de manière transpartisane des acteurs de tous horizons (public/privé, culturel, économique…) sur un territoire très vaste. Le maire estime, en outre, qu'il n'aurait eu ni les compétences ni l'expérience en interne à la ville pour conduire un projet d'une telle envergure avec un calendrier très resserré.

[5] Titulaires, ou sous contrats courts, pour répondre aux besoins occasionnels d'organisation d'évènements en lien avec le festival « Effervescences ».

[6] Certaines associations sont dites « transparentes » lorsque, en raison de leur fonctionnement et de l'origine de leurs ressources, elles sont considérées comme un service d'une collectivité publique (CE, 21 mars 2007, commune de Boulogne-Billancourt, n° 281796).

Le conseil municipal a « *approuvé* » les statuts de l'association CMC 2028 lors de sa séance du 6 novembre (alors qu'il n'avait aucune compétence pour ce faire) et autorisé le maire « *à les signer* ». L'assemblée constitutive de l'association s'est tenue le 13 novembre 2020, en présence de huit membres de droit[7]. Elle a notamment permis d'adopter les statuts, d'installer les premiers membres du conseil d'administration (CA), d'élire le bureau, de désigner le commissaire aux comptes, de distribuer les pouvoirs pour la gestion des comptes ou encore le recrutement des personnels de l'association.

L'association a été déclarée en préfecture du Puy-de-Dôme le 13 novembre 2020 ; son objet est alors de « concevoir et organiser la candidature de la commune de Clermont-Ferrand et de ses partenaires au titre de la capitale européenne de la culture ».

Le maire de Clermont-Ferrand a été désigné président du CA de l'association, fonction qu'il a assurée pendant une année à partir de novembre 2020.

1.4 Les mécènes de la candidature

Cadre juridique du mécénat

Le mécénat se définit comme un soutien matériel ou financier apporté sans contrepartie équivalente, directe ou indirecte, de la part du bénéficiaire à une œuvre ou à une personne morale pour l'exercice d'activités présentant un intérêt général.

Les entreprises et professionnels, assujettis à l'impôt sur le revenu ou l'impôt sur les sociétés, bénéficient d'une réduction d'impôts à hauteur de 60 % du montant du mécénat, dans la limite de 0,5 % du chiffre d'affaires (HT). Les particuliers bénéficient d'une réduction de l'impôt sur le revenu à hauteur de 66 % de leur don dans la limite de 20 % du revenu imposable. L'achat d'œuvres d'artistes vivants, ou d'instruments de musique, bénéficient d'une réduction fiscale de 100 % de la valeur du don dans la limite de 0,5 % du chiffre d'affaires.

Le projet de candidature de Clermont-Ferrand au label de « Capitale européenne de la culture » a recueilli des soutiens privés sous la forme de mécénat financier et de compétences, bien en amont de la constitution en 2020 de CMC 2028. Les entreprises donatrices ont bénéficié, dans ce cadre, de réduction d'impôts à hauteur de 60 % du montant des dons accordés à l'association.

Dès sa première année d'existence, l'association a bénéficié en 2021 du soutien de dix-huit partenaires privés ayant consenti des dons financiers (au titre d'un mécénat financier) pour un montant total de 317 000 €, et des apports de biens et de services à titre gratuit (dans le cadre d'un « mécénat de compétence »[8]) valorisés à 67 000 € par l'association.

[7] Olivier Bianchi, Isabelle Lavest, Christine Dulac Rougerie, Rémi Chabrillat, Jean-Paul Cuzin, Flavien Neuvy, Thierry Martin-Lassagne et Mathias Bernard.

[8] Forme particulière de mécénat dans laquelle une entreprise met à disposition, gratuitement et volontairement, les compétences professionnelles de ses salariés au profit d'un organisme d'intérêt général (association, fondation, établissement public, etc.). Cf. article L. 8241-2 du code du travail (encadrement du prêt de main-d'œuvre à titre gratuit à but non lucratif) et article 238 bis du code général des impôts (réduction spécifique plafonnée de l'impôt sur les sociétés).

Tableau n° 1 : Valorisation du mécénat au bénéfice de l'association, en 2021

MECENE	MECENAT FINANCIER (montant, en €)	MECENAT DE COMPETENCE (valorisation, en €)
Fondation d'entreprise Michelin	50 000	
Théa	50 000	
ENGIE	50 000	
DALKIA	49 000	
JC DECAUX		44 400
CACF	40 000	
ONYX	35 000	
La Poste	10 000	2 618
Eurovia	10 000	
MGEN	10 000	
GRDF	10 000	
Hôtel Littéraire Alexandre Vialatte		8 100
Hôtel Mercure		6 200
Transit		2 736
LCL		2 083
Boucomont	2 000	
Scierie Forez		1 296
EDF	1 287	
TOTAL	**317 287**	**67 433**

Source : chambre régionale des comptes, à partir du grand livre comptable de l'exercice 2021, communiqué par l'association.

À compter de l'exercice 2022, un fonds de dotation[9]– dénommé « Atelier des Mécènes Clermont-Ferrand Massif Central 2028 » a été constitué à l'initiative de l'association pour recueillir les dons des mécènes privés. Sa création a donné lieu à une modification des statuts de l'association, entérinée par l'assemblée générale le 4 mai 2022.

Ses statuts mettent en exergue les liens étroits l'unissant à CMC 2028. Ainsi, la présidente et le directeur de l'association ont la qualité de membres du CA du fonds de dotation (aux côtés de quatre autres membres, représentant les mécènes et autres partenaires). Une dotation financière initiale, d'un montant de 15 000 €, a été également versée par l'association.

Par-delà les liens procédant des dispositions statutaires, l'association lui a apporté un soutien constant, en mettant à sa disposition en 2022 et en 2023 une partie de ses moyens humains et matériel (à titre onéreux) ou en lui consentant des avances de trésorerie[10]. Lors de

[9] Issus de l'article 140 de la loi du 4 août 2008 de modernisation de l'économie, les fonds de dotation sont des organismes à but non lucratif créés par une ou plusieurs personnes, physiques ou morales, pour une durée déterminée ou indéterminée. Ils ont pour objet de réaliser une œuvre ou une mission d'intérêt général (utile à la collectivité, à une période donnée) ou d'aider un autre organisme à but non lucratif pour accomplir une œuvre ou une mission d'intérêt général en lui accordant des financements. Ils bénéficient d'un dispositif fiscal précisé par l'instruction 4 C-3-09 du 9 avril 2009 de la direction générale des finances publiques, dans le cadre du régime des dons et du mécénat.

[10] À hauteur de 100 000 € en 2022 et de 75 000 € en 2023.

sa dissolution, en 2024, l'association a abandonné une créance détenue sur le fonds de dotation, relative à des mises à disposition de personnels et de ressources de fonctionnement sur l'exercice 2023 (montant supérieur à 58 000 € – cf. *infra*).

D'après les comptes publiés, les différents partenaires privés ont versé au fonds 312 000 € en 2022 et 318 000 € en 2023. Ils lui ont également apporté des biens et services, à titre gratuit, pour une valeur estimée à près de 281 000 € en 2022 et de 341 000 € en 2023.

Tableau n° 2 : Valorisation du mécénat au bénéfice de l'association et du fonds de dotation « atelier des mécènes »

En €		2021	2022	2023	2024
Association	Mécénat financier	317 287	8 736	/	/
	Mécénat de compétence	67 433	36 616	/	/
	TOTAL	**384 720**	**45 352**	/	/
Fonds de dotation « atelier des mécènes »	Mécénat financier	/	312 000	318 000	[redacted]
	Mécénat de compétence	/	281 236	341 326	[redacted]
	TOTAL	/	**593 236**	**659 326**	[redacted]

Source : chambre régionale des comptes, à partir des comptes annuels de l'association et du fonds de dotation « atelier des mécènes ».

1.5 Un coût global de la candidature conduite par CMC 2028 de près 7 M€, financé pour l'essentiel sur fonds publics

Les contributions de toutes natures destinées au fonctionnement de l'association (sous la forme de financements ou de mises à disposition à titre gracieux) ont été estimées à 5,7 M€ sur l'ensemble de la période. Elles font l'objet d'une analyse détaillée, au titre des développements consacrés au bilan financier de l'association.

En prenant en considération les moyens mobilisés par le fonds de dotation (1,2 M€ de 2021 à 2023, les données de l'exercice 2024 n'étant pas publiées à ce jour), le coût global de la candidature clermontoise au titre de « Capitale européenne de la culture », à compter de la création de CMC 2028, peut être chiffré à près de 7 M€.

Il convient de noter que ce ~~coût~~ montant n'intègre pas les dépenses exposées par d'autres organismes, notamment la commune de Clermont-Ferrand au titre du projet de candidature (dépenses de personnels, communication…), antérieurement à la constitution de l'association.

Tableau n° 3 : Moyens mobilisés dans le cadre du projet de candidature

En €		2021	2022	2023	2024	Total 2021-2024
Au travers de l'association	Subventions d'exploitation et d'investissement	1 130 192	1 487 684	1 569 283	676 815	4 863 974
	Mécénat financier/dons en numéraire	317 288	8 871	-	-	326 159
	Cotisations	25 329	73 260	80 350	-	178 939

En €		2021	2022	2023	2024	Total 2021-2024
	Contributions volontaires en nature*	115 432	132 879	100 479	18 169	366 959
	TOTAL (a)	**1 588 241**	**1 702 694**	**1 750 112**	**694 984**	**5 736 031**
Au travers du fonds de dotation	Mécénat financier et mécénat de compétence (b)	-	593 236	659 326	n. d.	1 252 562
TOTAL GENERAL (a + b)		**1 588 241**	**2 295 930**	**2 409 438**	**694 984**	**6 988 593**

Source : chambre régionale des comptes, à partir des comptes annuels de l'association et du fonds de dotation « atelier des mécènes ». (*) Les montants de valorisation ont été modifiés par rapport à ceux figurant aux comptes annuels de l'association, pour corriger les sous-évaluations relevées – n. d. : non disponible.

1.6 Les activités de CMC 2028 : une forte dimension évènementielle

L'objet statutaire[11] exprime de façon très générale la teneur des missions de l'association. Il s'agit en effet « *de soutenir, de développer et de fédérer toute initiative autour de la candidature au titre de la capitale européenne de la culture 2028 de la ville de Clermont-Ferrand et du Massif central. À ce titre, elle peut mener tout projet qu'elle estime nécessaire à la réussite de la candidature* ».

Les activités de CMC 2028 n'ont pas davantage été précisées dans un projet de service mettant en perspective l'organisation des missions de l'association au regard des critères de sélection de la candidature au label européen.

Pour identifier les activités de l'association, la chambre s'est donc appuyée sur diverses sources d'information : bilans d'activités de l'entité ; diaporamas diffusés lors des instances ; contrats de travail ; entretiens de salariés, ou encore missions confiées aux prestataires externes.

L'analyse croisée de ces différentes sources, témoigne d'activités éclectiques exercées par cette dernière (communication, organisation de conférences et d'évènements, ateliers de participation des publics et des professionnels, partenariats européens...) avec une importante dominante évènementielle.

Pour mettre en œuvre ces actions l'association s'est appuyée sur ses équipes mais également sur de nombreux prestataires (cf. *infra*). Les principales activités et réalisations de l'association sont présentées ci-après.

[11] Définition issue des statuts adoptés en novembre 2021.

1.6.1 Les actions de communication et les évènements de promotion de la candidature

L'association a porté de nombreuses actions de communication dans l'espace public[12] et auprès des habitants du Massif central[13] pour faire connaitre la candidature.

Elle a en outre organisé différentes manifestations culturelles sur le territoire du Massif central pour promouvoir et faire connaitre la candidature auprès des habitants.

Au nombre de ces évènements, il convient de citer :

- un programme d'activités culturelles pour tous les publics, dénommé « Altitude 2028 », du 25 juin au 19 septembre 2021. Faisant intervenir 109 artistes, cet événement a notamment pris la forme d'un parcours artistique dans des vitrines, délaissées ou occupées, et dans l'espace public (projet « Une baie au port », associant 16 commerces) et d'un musée éphémère de drapeaux, en plein air (projet « L'assemblée des drapeaux », présentant 30 drapeaux dans la commune) ;

- la présence d'une scène mobile (ou camion-scène) sur les marchés et les foires des communes de Gerzat, de Cournon-d'Auvergne, de Pont-du-Château et de Beaumont, sur cinq dates de l'année 2021. Ce dernier a attiré plus de 200 spectateurs ;

- l'installation d'un espace dénommé « Proto-Habitat », permettant d'accueillir des événements artistiques. Inauguré au mois de février 2022, place de Jaude, cet espace a accueilli onze événements en 2022 et huit manifestations en 2023. Il a été fréquenté par 8 938 personnes depuis son ouverture ;

- un événement intitulé « Sommet des Sommets II », destiné à montrer le dynamisme culturel du territoire, au moyen de concerts, de projections et d'expositions. Organisé sur 24 jours, du 15 novembre au 7 décembre 2022, l'événement a reposé sur 16 manifestations artistiques et sur une journée de conférence sur le thème des grandes transitions de notre temps, ayant associé quatre journalistes et cinq personnalités (dont Frédéric Charillon, professeur de relations internationales, et François Gemenne, corédacteur du rapport du GIEC). Il a également donné lieu à l'organisation d'une conférence économique, qui a réuni plus de 400 professionnels, et d'une réunion de 150 élus des collectivités du Massif central.

1.6.2 La rédaction des deux dossiers de candidature

L'association a rédigé les deux dossiers (sélection et pré-sélection) de candidature. Pour ce faire, elle s'est appuyée sur les équipes de l'association et de nombreux prestataires externes (cf. *infra*). À cette fin, plusieurs cycles de conférences, et des ateliers de participation des

[12] Flocage de tramways, mise en place d'un kit de soutien des habitants, prospectus, autocollants, images animées sur les réseaux sociaux, filtres et objets 3D, etc.

[13] Triporteur, contenus audio-numériques, animation du site internet, rédaction d'une lettre d'information mensuelle sur les projets culturels du territoire, etc.

publics et des professionnels à la rédaction de la candidature, ont été portés par l'association. Parmi les principales actions engagées, il convient de faire état de :

- l'organisation d'un cycle de rencontres intitulées « conférences capitales », avec le Journal des Arts, de septembre 2021 à janvier 2022. Celles-ci, qui abordaient le thème de la culture en tant qu'outil de développement territorial, se sont déroulées en présentiel au sein d'un auditorium du Massif central et à distance, à raison d'une fois par mois. Elles ont été animées par Jean-Christophe Castelain, rédacteur en chef du Journal des Arts avec la participation de Nicole Da Costa, ancienne conseillère culture d'Edouard Philippe, alors Premier ministre. Pascal Ory, académicien et historien spécialiste des politiques culturelles y a délivré un point de vue éditorial. Cinq conférences ont été organisées et 17 intervenants ont été sollicités. Au total, cet événement a réuni près de 550 personnes ;

- un forum, conçu comme un laboratoire d'idées et portant sur les thématiques de « la mobilité et du nomadisme sur le territoire ». Cet événement, intitulé « Forum des Massifs » et lancé le 27 septembre 2021, a rassemblé 150 participants autour de 10 intervenants et de 4 propositions artistiques ;

- un événement intitulé « Sommet des Sommets I », destiné à « écrire collectivement la candidature », à travers des ateliers, des rencontres, des spectacles, des soirées événementielles. Organisé du 19 au 22 mai 2022, cet événement a réuni 150 participants à l'occasion, notamment, de 7 conférences et de 28 prestations artistiques ;

- un cycle de rencontres dénommé les « Causeries », qui se déroulaient au sein des parcs implantés dans le Massif central sur le thème des caractéristiques du territoire. Cette action a été engagée en 2022, autour de six rencontres spécifiques à la thématique du paysage, associant 14 intervenants. Elle avait alors attiré 112 personnes. Elle a été réitérée en 2023, autour de six rencontres sur la thématique des « liens qui nous unissent, ce nous qui fait le monde et dont le monde est fait ». Les 16 intervenants de cette édition avaient alors été suivis par 105 participants ;

- la mise en place d'un van aménagé dans le cadre de l'opération « dessine-moi ta capitale ». Conçu comme un outil itinérant (foires, marchés, évènements culturels, festivals, etc.), le van avait pour objectif de faire de la médiation culturelle et de la mobilisation citoyenne pour recueillir la créativité et la parole des habitants pour nourrir la candidature. Il s'est déplacé dans les écoles, dans les bibliothèques et médiathèques pour animer des ateliers participatifs autour des thèmes de la candidature. À cet effet, pour toucher un public plus éloigné en zone rurale, un questionnaire a été déployé via les bureaux et agents des postes lors des tournées de distribution du courrier.

1.6.3 Les autres activités de l'association : recherche de financements, structuration du réseau européen de la candidature

L'association a porté d'autres activités comme la recherche de financements auprès des acteurs publics (collectivités territoriales du Massif central) et privés dans le cadre de l'activité du mécénat pour soutenir la candidature. Elle a également conduit des actions pour structurer ses partenariats européens et donner une dimension européenne à son projet. Dans ce cadre,

l'association a notamment organisé un déplacement de trois journées à Bruxelles d'élus de la commune et de la métropole pour leur permettre de mieux cerner les attentes des institutions européennes, et un autre déplacement en République tchèque.

Pour mettre en œuvre ces différentes actions l'association s'est appuyée sur ses équipes mais également sur de nombreux prestataires (cf. *infra*).

1.7 Les résultats du jury et la dissolution de l'association

Le concours permettant de désigner la commune française chargée d'organiser les manifestations sous le label de « Capitale européenne de la culture », durant l'année 2028, a été officiellement ouvert par un décret du 24 décembre 2021[14].

Neuf communes françaises[15] – dont Clermont-Ferrand – ont déposé un dossier.

Le 3 mars 2023, le jury d'experts indépendants a recommandé au ministère de la Culture de retenir – en phase de pré-sélection – quatre communes[16], dont celle de Clermont-Ferrand. Cette proposition, approuvée au niveau ministériel, s'est traduite par un arrêté de la ministre de la Culture en date du 19 avril 2023[17].

Le 13 décembre 2023, la présidente du jury de sélection a recommandé au ministère de la Culture de désigner la commune de Bourges au titre de « Capitale européenne de la culture » pour l'année 2028, choix entériné par un arrêté ministériel du 19 mars 2024[18].

Dans son rapport final, rendu au mois de janvier 2024[19] à l'issue de la phase de sélection, le jury a analysé la candidature clermontoise au regard des 6 critères d'évaluation. Il ressort de ce rapport de jury les points saillants suivants :

S'agissant de la stratégie de long terme : le jury relève un plan de suivi et d'évaluation avec un calendrier clair. Toutefois, il soulève dans le même temps l'insuffisance d'information donnée sur les impacts culturels attendus du projet sur le territoire. Des objectifs ambitieux sont fixés mais il manque une stratégie claire pour les atteindre ainsi que des plans d'évaluations indépendants.

Concernant le contenu culturel et artistique : le jury relève que la métaphore poétique de terre du milieu ne trouve pas de résonnance avec le programme principal et rend la structure du programme peu claire et compliquée. Le jury note la forte implication du secteur local, des projets intéressants et audacieux (colportage, petite enfance, pastoralisme…) mais il déplore le manque de cohérence d'ensemble du programme et un risque de fragmentation de ce dernier, en raison de sa distribution sur une vaste zone géographique.

[14] Décret n° 2021-1824 du 24 décembre 2021 relatif à la désignation d'une « Capitale européenne de la culture » pour 2028.
[15] Amiens, Bastia, Bourges, Clermont-Ferrand, Montpellier, Nice, Reims, Rouen et Saint-Denis.
[16] Montpellier, Rouen, Bourges et Clermont-Ferrand.
[17] Arrêté du 19 avril 2023 fixant la liste restreinte des villes retenues pour participer à la phase finale de sélection d'une « Capitale européenne de la culture » pour 2028.
[18] Arrêté du 19 mars 2024 désignant la ville de Bourges au titre de « Capitale européenne de la culture » pour 2028.
[19] Le rapport complet est disponible sur le site du ministère de la culture à l'adresse suivante : https://www.culture.gouv.fr.

S'agissant de la dimension européenne : le jury relève le peu d'informations de la candidature sur les activités visant à mettre en évidence des aspects communs de l'histoire et du patrimoine européen et une perception peu claire du rôle joué par le thème des Massifs européens dans le programme, récit central de la candidature. Il relève le peu d'appui de la candidature sur des réseaux européens à vocation culturelle ainsi que l'absence de mesure pratique pour mettre en œuvre la stratégie visant à attirer des visiteurs européens.

S'agissant de la portée de la candidature : le jury relève plusieurs points forts comme la participation de populations locales, l'adhésion de nombreuses collectivités au projet, l'accent mis sur la participation des publics fragiles ou marginalisés ou encore la tentative audacieuse d'apporter la culture dans les villages les plus éloignés.

S'agissant de la gestion prévue pour la mise en œuvre du programme : le jury souligne un budget et une stratégie solides pour attirer des fonds privés. Le jury évoque, en outre, une stratégie marketing et de communication locale solide avec la plateforme médiatique « la chaîne des chaînes » mais relève un manque de dimension internationale de la stratégie de communication. Le jury déplore une stratégie de financement UE peu développée. Il souligne enfin, s'agissant de la structure qui doit porter le projet, un déséquilibre dans la ventilation du budget avec peu de financements consacrés aux projets et un poids trop important des dépenses de personnel ainsi qu'une description des tâches et des responsabilités manquant de clarté.

S'agissant de la capacité de réalisation du projet : le jury salue le soutien politique important du projet mais déplore le peu d'information donnée sur les budgets des infrastructures.

En conclusion, le jury souligne plusieurs points forts de la candidature de Clermont-Ferrand, notamment l'accès à « *des équipements culturels de haut niveau* », « *un soutien* […] *fort du monde industriel local* » et une « *forte implication de la population locale* ». Il note toutefois que le concept de « Terre du Milieu », retenu dans le dossier de candidature, « *ne résonne pas encore très bien ni facilement en tant que thème principal du programme* » et « *souffre de son éclectisme et de son ampleur* ». Il juge enfin que la « *vision artistique manque d'une dimension européenne claire* » et que « *les impacts prévus ne sont pas précisément définis* ».

Cet échec a conduit à la dissolution de CMC 2028 le 31 juillet 2024, par décision de son assemblée générale extraordinaire du 15 juillet 2024.

De sa date de création jusqu'à sa dissolution, CMC 2028 a connu d'importantes évolutions dans sa gouvernance, dans le nombre de collectivités territoriales adhérentes, et dans son objet même tel que défini par ses statuts. Pourtant, malgré ces évolutions visant à rendre autonome l'association vis-à-vis de la commune, l'entité est demeurée de fait largement à la main de la commune de Clermont-Ferrand-et des chefs d'exécutif clermontois. Cette forte dépendance de l'association à l'égard de ses deux principaux financeurs – commune et métropole de Clermont-Ferrand – s'est révélée tant par le montant des soutiens financiers publics consentis, que par les missions prises en charge par l'association (ressortant clairement du champ de compétences en matière culturelle municipale), ou l'effacement de la gouvernance de l'association dans les affaires associatives au bénéfice de la commune et de la métropole (cf. *infra*).

CONCLUSION INTERMÉDIAIRE

Né au début des années 80, le label européen de « Capitale européenne de la culture » est décerné à l'issue d'un concours associant toute commune relevant d'un état membre ou candidat à l'entrée dans l'Union européenne ainsi que les Etats signataires de l'espace économique européen. Chaque commune candidate peut associer à sa démarche la zone qui lui est environnante.

La candidature de Clermont-Ferrand au label de « Capitale européenne de la culture » est un projet ancien de la municipalité porté dès l'année 2015 dans le cadre de l'organisation d'États généraux de la culture.

Souhaitant élargir le territoire de cette candidature au-delà de la ville-centre, la commune a opté pour une conception très extensive de la notion de « zone environnante » en décidant d'y associer dès 2020 le vaste ensemble du Massif central, regroupant quatre régions et vingt-deux départements.

Financée essentiellement sur fonds publics, le projet de candidature porté par l'association a coûté près de 7 M€, tous financements confondus. C'est finalement la commune de Bourges qui a obtenu, le 19 mars 2024, le label de « Capitale européenne de la culture » pour l'année 2028.

2 LA GOUVERNANCE DE L'ASSOCIATION CMC 2028

2.1 Des statuts et un objet redéfinis pour mieux prévenir les risques juridiques

Les statuts associatifs

Les associations sont régies par les principes généraux du droit applicables aux contrats et obligations (code civil), et par leurs statuts.

Ces derniers fixent les règles de fonctionnement de l'association, ses modalités de gouvernance, les pouvoirs consentis aux différents organes ou encore les conditions générales d'adhésion. Ils doivent faire l'objet d'une approbation par l'assemblée constitutive.

Le non-respect des statuts fait peser un risque de nullité sur les actes et les décisions de l'association.

Sur la période d'existence de l'association, trois versions des statuts ont été successivement adoptées en novembre 2020, novembre 2021 et mai 2022.

L'assemblée générale constitutive du 13 novembre 2020 a agréé les statuts originels de l'association et a désigné le maire de Clermont-Ferrand comme président du CA de l'association. Par ailleurs, bien que non habilité à le faire, le conseil municipal de la commune a approuvé les statuts de l'association avant même qu'elle n'ait été constituée, dès sa séance du 6 novembre 2020.

Cette première version des statuts retient une définition large de l'objet de CMC 2028 dont les principales missions ressortent habituellement des compétences en matière culturelle de la commune et du champ d'intervention des services municipaux. Les statuts de 2020 précisent ainsi que : « *l'association est le support de la candidature de la Ville de Clermont-Ferrand et de ses partenaires au titre de Capitale européenne de la Culture 2028* […]. *Pour cela, elle a vocation à :*

- *Établir le dossier de candidature du territoire candidat ;*
- *Coordonner et assurer l'animation de l'ensemble des acteurs associés au projet ;*
- *Fixer les objectifs et les orientations de la programmation culturelle ;*
- *Agir dans l'ensemble des réseaux impliqués et concernés ;*
- *Concevoir et réaliser le plan de communication ; mobiliser des financements publics et privés ; conduire l'ensemble des actions nécessaires à la réussite de la démarche de candidature ; en cas de sélection, mener à bien la préparation du titre, son déploiement et son évaluation* […] »[20].

Sur les conseils de son avocat et pour prévenir la requalification de l'entité en association transparente, l'objet de l'association a été modifié à l'occasion de la première révision des statuts le 22 novembre 2021, devenant à cette occasion moins précis. Ainsi, désormais « *l'association a pour objet de soutenir, de développer et de fédérer toute initiative autour de la candidature au titre de Capitale européenne de la Culture 2028 de la Ville de Clermont-Ferrand et du Massif central. À ce titre, elle peut mener tous projets qu'elle estime nécessaire à la réussite de la candidature. Les grands principes de cette association sont : le changement des approches administratives et sectorielles classiques à la faveur d'un décloisonnement des réflexions et une mixité des membres ; le développement de nouvelles actions « public – privé » et la recherche de solutions créatives et innovantes ; le renforcement des coopérations territoriales et européennes en faveur de plus de durabilité, de cohésion sociale et d'une meilleure qualité de vie* »[21].

Cette rédaction des statuts retire de l'objet de l'association la mission de définir les objectifs et les orientations de la programmation culturelle, de concevoir et de réaliser le plan de communication, ou encore d'établir le dossier de candidature de la commune.

L'activité de l'association est toutefois demeurée fortement concentrée sur la communication relative à la candidature clermontoise, la rédaction des dossiers de pré-sélection et de sélection, ou encore l'élaboration de la programmation culturelle de la candidature de la commune pour le titre de « Capitale européenne de la culture » de l'année 2028.

L'association n'a pas adopté de règlement intérieur. Nullement obligatoire, un tel document aurait toutefois été utile pour structurer la gestion associative, en toute transparence, et préciser les règles principales de fonctionnement interne de l'association (horaires de travail, remboursement des frais professionnels, modalités d'adhésion, etc.).

[20] Article 2 des statuts.
[21] Article 2 des statuts modifiés.

2.2 Les membres de l'association : une composition diversifiée, associant de nombreuses collectivités du Massif central

Par principe, les membres d'une association sont les parties au contrat d'association, ayant souscrit une adhésion présentant un caractère de permanence. CMC 2028 a compté jusqu'à quatre collèges de membres[22].

Depuis novembre 2021, les statuts précisent que les membres de l'association doivent être *« à jour de leur cotisation »* pour pouvoir siéger au sein des instances et que *« le conseil d'administration « examine et valide les demandes d'adhésion des membres associés et adhérents* […] *»*.

Au vu des mentions portées aux procès-verbaux de séance, l'association a rassemblé jusqu'à 150 membres. Toutefois la chambre n'a pas été en mesure de le vérifier. Cette situation tient au fait que, contrairement à ce que prévoyaient les statuts, les adhésions des membres associés et des membres personnes physiques, pourtant nombreuses et évolutives, n'ont jamais été validées et arrêtées formellement par le CA avant chaque séance, rendant de ce fait impossible l'appréciation du respect des règles de *quorum* et de vote.

2.2.1 Présentation des membres

2.2.1.1 Les membres de droit

Selon les termes des statuts, les membres de droit représentent les collectivités locales et les autres personnes morales (mécènes, université, comité du Massif, etc.) dont le territoire est au cœur du projet de la candidature et qui *« s'engagent à contribuer régulièrement au financement et/ou au fonctionnement de l'association »*.

Depuis la révision statutaire de 2021, une liste limitative des membres de droit est dressée, en lieu et place de formulations plus imprécises[23] qui ne permettaient pas de les dénombrer. Les membres de droit sont ainsi au nombre de six dans les statuts de 2021, puis de sept dans les statuts révisés en 2022, à savoir :

- Clermont-Ferrand ;
- Clermont Auvergne Métropole ;
- l'université de Clermont Auvergne ;
- le département du Puy-de-Dôme ;
- la région Auvergne Rhône-Alpes ;
- le comité du Massif [24](intégré en 2022) ;
- et « L'atelier des mécènes »[25].

2.2.1.2 Les membres associés : une forte diversification par l'adhésion de nombreuses collectivités du Massif central

Les membres associés correspondent, selon les statuts de l'association, aux *« […] personnes morales, non membres de droit, dont l'activité est compatible avec l'objet du projet et ses valeurs et qui désirent apporter leur soutien aux activités de l'association […] »*. Parmi les membres associés identifiés dans les statuts figurent les collectivités locales, les organismes publics, consulaires ou universitaires ou encore les associations.

Pour gagner le soutien financier de nouveaux membres associés, et en particulier de collectivités territoriales, l'association a engagé un important travail de prospection, avec l'implication personnelle du maire de Clermont-Ferrand. Cette campagne de prospection s'est ainsi traduite par de nombreux déplacements le concernant, du mois d'avril au mois de septembre 2022, auprès de différentes collectivités du Massif central, accompagné du directeur de l'association.

M. Bianchi a ensuite adressé aux collectivités rencontrées des courriers de remerciements, les invitant à adhérer à CMC 2028. Si sa forte implication dans la recherche de nouvelles adhésions est compréhensible au regard de la nature et des enjeux du projet, il apparaît que la campagne de prospection a été conduite en l'absence de Mme Coulon, présidente de l'association alors en fonctions. Cette dernière, simplement représentée par ses équipes (et le directeur) lors des déplacements dans le Massif central, n'a du reste co-signé aucun des courriers adressés par le maire de Clermont-Ferrand aux adhérents potentiels. La même situation a été observée pour 2023, durant laquelle M. Bianchi a de nouveau adressé des courriers de remerciements, à l'entête de la municipalité, sans cosignature aucune de Mme Coulon.

En définitive, 11 collectivités territoriales ont souscrit en 2021 une adhésion au projet, dont cinq intercommunalités, un pôle métropolitain, trois départements, une région (Nouvelle-Aquitaine) et la commune de Saint-Étienne. Au vu des cotisations retracées dans les comptes de l'association, 34 (en 2022) et 32 (en 2023) collectivités territoriales du Massif central ont accepté de soutenir le projet de candidature en adhérant à l'association.

[22] Les membres de droit, les membres associés, les membres adhérents et les membres d'honneur.

[23] Dans les statuts de 2020, les membres de droit sont désignés comme les grandes collectivités locales du territoire, les grands mécènes de l'association, les personnes morales en lien étroit avec l'objet du projet.

[24] Issu de l'article 7 de la loi Montagne, le comité du Massif est l'instance de concertation des acteurs locaux des territoires, parfois qualifiée de « Parlement de la montagne ». Composé d'élus, de parlementaires, d'acteurs économiques et de représentants de la vie collective, de l'environnement et du développement durable, le comité du Massif est coprésidé par le préfet de région et par le président de la commission permanente.

[25] « L'atelier des mécènes » a été défini comme membre de droit dans les statuts de 2021 alors même que ne s'agissant pas d'une entité juridique autonome, elle ne pouvait pas disposer de la qualité de membre. Cette anomalie est rectifiée dans les statuts de mai 2022, le fonds de dotation nouvellement créé pour représenter les mécènes se voit alors attribuer la qualité de membre de droit.

Ces adhésions ont permis de donner une large assise territoriale au projet, et d'élargir les membres de l'assemblée générale de l'association[26]. La liste des collectivités ayant versé une adhésion figure en annexe au rapport.

Au nombre des membres associés, autres que les collectivités locales ayant adhéré à l'association, figurent en particulier le CHU de Clermont-Ferrand pour les exercices 2022 et 2023, l'association de la route des communes d'eau du Massif central (2021), ou encore l'École supérieure des arts de Clermont Auvergne Métropole (2022).

La chambre constate qu'en méconnaissance de la révision statutaire de 2021, qui attribue au CA le pouvoir *« d'examiner et de valider les demandes d'adhésion des membres associés et adhérents* […] », l'instance ne s'est jamais prononcée formellement sur la liste des membres associés, avant la tenue de chaque séance.

2.2.1.3 Les membres adhérents et les membres de l'assemblée des jeunes

D'après les statuts adoptés en novembre 2020, la qualité de membre adhérent est attachée *« […] aux personnes physiques, choisies en raison de leurs qualités propres et de leurs parcours professionnel et/ou toute personne physique qui désire apporter son soutien aux activités de l'association, telles que définies dans son objet social […]*. Les membres de l'Assemblée des jeunes sont, en revanche, définis par les statuts adoptés en 2022 comme *« les personnes physiques membres adhérents dont l'âge est compris entre 18 et 30 ans »*.

Par l'effet de la modification statutaire de 2021, les statuts[27] confient au conseil d'administration l'examen et la validation des demandes d'adhésion des membres adhérents.

En pratique, la plupart des membres adhérents ont effectué en ligne leur demande d'adhésion, à titre gratuit[28].

De même que pour les membres associés, la liste des demandes d'adhésion des particuliers présentait d'importantes lacunes[29], celle-ci n'était jamais présentée ni validée par le CA, alors que chaque membre adhérent disposait d'une voix délibérative aux termes des statuts.

2.2.1.4 Les membres d'honneur

La catégorie des membres d'honneur a été créée à l'occasion de la révision des statuts de 2022. Ces membres ne disposent pas de voix délibérative. Ils sont, d'une part, le commissaire à l'aménagement, au développement et à la protection du Massif central et, d'autre part, les personnes physiques adhérentes qui, du fait de leur fonction et de leur qualité, ont un lien étroit avec l'objet de l'association et sont invitées à y siéger, sur proposition de sa présidente et après décision du CA.

[26] À titre d'illustration, le travail de prospection de l'association a permis d'obtenir des adhésions de plusieurs régions (Nouvelle-Aquitaine, Bourgogne Franche Comté), mais également de communes et d'agglomération de la Creuse (communauté de communes Creuse Grand Sud) ou encore de la Lozère (Département).

[27] Article 9.2.

[28] À la date du 4 mai 2022 de tenue d'une assemblée générale ordinaire et extraordinaire, l'association recensait 113 demandes d'adhésion de particuliers à titre gratuit, en ligne. Elle n'en comptait plus que 33 à la date de l'assemblée générale du 22 juin 2023.

[29] Les listes n'étaient pas tenues à jour avant chaque instance, alors qu'elles permettent de déterminer les quorums.

2.2.2 Des montants de cotisations restés, pour partie, indéterminés

Les montants de cotisation définis par l'association se sont révélés incomplets, n'ayant été arrêtés par le conseil d'administration que pour les collectivités territoriales ayant la qualité de membre associé. Pourtant la bonne tenue des instances était conditionnée, par les statuts, au versement des cotisations par les membres de l'association.

- *Pour les membres de droit*

Aucun montant de cotisation n'a été formellement arrêté pour les membres de droit.

De fait, les principaux financeurs du projet seront Clermont-Ferrand, Clermont-Auvergne Métropole, les mécènes de l'association, et l'État par l'intermédiaire du Fonds national d'aménagement et de développement du territoire (FNADT)[30]. La région Auvergne Rhône-Alpes, en dépit de sa qualité de membre de droit, n'a accordé aucune subvention à l'association pour porter le projet.

- *Pour les membres associés*

Le CA de l'association a défini des montants de cotisations uniquement pour les collectivités territoriales ayant la qualité de membre associé.

Pour l'année 2021, il s'élevait à 2 500 €. Puis le CA du 14 décembre 2021 a modifié les conditions d'adhésion, pour permettre à de plus petites communes du Massif central d'adhérer au projet. Cinq tarifs, allant de 250 € pour les communes de moins de 1 000 habitants à 2 500 € pour les communes de plus de 50 000 habitants, ont été arrêtés[31].

Le CA n'a, en revanche, défini aucun niveau de cotisation spécifique pour les personnes morales « membres associés » autres que les collectivités locales, comme les institutions universitaires, les différents acteurs du monde de la culture, ou les organismes consulaires.

- *Les membres adhérents, les membres d'honneur et l'assemblée de jeunes*

Pour ces catégories de membres aucun montant de cotisation n'a été fixé, ni par les statuts ni par décisions particulières du CA.

[30] Cf. *infra* développements sur les produits de l'association issus des subventions publiques.

[31] Le même conseil du 14 décembre 2021 a précisé que l'adhésion resterait « […] gratuite pour les membres associés (syndicats mixtes, associations, etc.) si la commune ou communauté de communes au sein de laquelle le siège social s'inscrit, a adhéré ».

2.3 Les instances et organes de gouvernance de la candidature

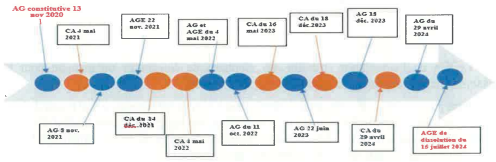
Les instances et organes de gouvernance de CMC 2028, telles que définies dans les statuts, sont l'assemblée générale, le conseil d'administration, le bureau et la présidence.

Mais, au-delà de la gouvernance statutaire de l'association, d'autres instances se sont réunies très régulièrement sous la responsabilité du maire de Clermont-Ferrand, bien plus fréquemment que l'assemblée générale et le CA de l'association.

2.3.1 Des instances et organes statutaires peu actifs

Sur la durée d'existence de l'association, le CA ne s'est réuni qu'à six reprises, et l'assemblée générale dix fois.

Graphique n° 1 : Frise temporelle de tenue des instances de gouvernance



Source : chambre régionale des comptes, à partir des procès-verbaux des instances.

2.3.1.1 La répartition des compétences entre instances et organes statutaires

La répartition des compétences entre les instances et les différents organes statutaires est détaillée en annexe du rapport.

2.3.1.2 L'assemblée générale

Tenue des assemblées : les membres et conditions de fonctionnement

D'après les statuts, l'assemblée générale se compose de tous les membres de l'association à jour de leur cotisation à la date de convocation de ladite assemblée. Depuis la révision statutaire de 2021, chaque membre de l'association dispose d'un représentant et d'une voix délibérative, à l'exception de la commune de Clermont-Ferrand (deux représentants), de la métropole clermontoise (deux représentants) et des mécènes de l'association (quatre représentants pour le fonds de dotation[32]).

Seuls les membres d'honneur[33] ne disposent pas de voix délibérative.

L'assemblée générale se réunit, sur convocation de la présidence, une fois par an en session ordinaire et en session extraordinaire à la demande de la moitié (statuts de 2020) puis du tiers (statuts de 2021) de ses membres. Pour les sessions ordinaires, le *quorum* est fixé à un quart des membres et le vote exprimé à la majorité absolue.

Pour les sessions extraordinaires, le *quorum* était initialement fixé à la moitié des membres, puis ramené à un tiers des membres par suite de la révision statutaire de 2021, avec une exigence de vote à une majorité des deux tiers.

Observations sur la tenue des assemblées générales

L'assemblée générale s'est réunie à 10 reprises, dont trois fois en session extraordinaire pour adopter les deux révisions de statuts de novembre 2021 et mai 2022 et prononcer la dissolution de l'association en juillet 2024. Ce rythme de tenue, supérieur à celui prévu par les statuts, s'est traduit par deux réunions annuelles, l'une à l'automne et l'autre à la fin du printemps.

La chambre observe, s'agissant de la tenue des assemblées générales :

- tout d'abord, la difficulté à dénombrer les membres composant l'assemblée générale, car contrairement à ce que prévoyaient les statuts (article 9.2), la liste des membres de l'association n'a jamais été formellement arrêtée, rendant impossible l'appréciation de l'atteinte des *quorums* (cf. *supra*). À cet égard les listes de convocation aux instances tenues par l'association témoignent d'une confusion manifeste sur la qualité de membre, plusieurs personnes convoquées n'ayant aucune qualité à siéger en assemblée générale[34] ;
- la qualité limitée de l'information financière transmise à l'assemblée générale. Selon la secrétaire générale de l'association, les documents préparatoires aux instances n'étaient constitués que de diaporamas diffusés en séance[35]. Ces supports de présentation sont consistants sur le bilan d'activité de l'association et sur les perspectives de projets culturels et d'actions à conduire dans le cadre de la candidature. En revanche, l'information de nature financière délivrée aux instances est très sommaire et ne permet pas d'éclairer de façon satisfaisante l'assemblée (cf. titre 6 *infra*) ;
- plus largement, des procès-verbaux de séances peu fournis, et qui ne font pas état, lors des rares interventions des membres de l'assemblée, de leur qualité. Ils témoignent du peu de débats au sein d'une instance où l'expression des votes est systématiquement unanime. En outre, des actes essentiels de la vie associative n'ont pas été formellement adoptés par l'assemblée générale : il en va ainsi de la révision des statuts présentée lors de l'assemblée

[32] À compter de la révision des statuts en mai 2022 et de la constitution du fonds de dotation, les mécènes seront représentés par le fonds de dotation avec quatre représentants.
[33] Les membres d'honneur ne disposent pas de voix délibérative.
[34] Ainsi, pour illustration, alors que, selon les statuts, les mécènes bénéficient de quatre représentants émanant, à compter du 4 mai 2022, du fonds de dotation, l'association a convoqué à l'assemblée générale du 11 octobre 2022 pas moins de 29 personnes représentants 20 entreprises mécènes.
[35] À l'exception des trames de statuts modifiés transmises en amont des assemblées générales extraordinaires.

générale extraordinaire du 22 novembre 2021, pour laquelle aucun vote n'a été exprimé, ou encore de l'adoption des budgets des exercices 2021 et 2024.

2.3.1.3 Le conseil d'administration

Une composition évolutive qui se diversifie

L'assemblée générale constitutive du 13 novembre 2020 a désigné huit membres du CA[36] (cf. tableau en annexe n° 2) qui sont restés en fonction pendant une année. Cette première composition était fortement dominée par Clermont-Ferrand (deux représentants) et la métropole (trois représentants) qui disposaient ainsi de cinq sièges sur huit, dont la présidence assurée par M. Bianchi. Les trois autres membres représentaient l'université de Clermont-Ferrand (Mathias Bernard), les mécènes de l'association (Thierry Martin Lassagne, directeur des affaires publiques France de Michelin) et le département du Puy-de-Dôme.

Par suite de la révision statutaire de 2021, la composition a été précisée, concédant une place désormais minoritaire à la représentation de la commune et de la métropole clermontoises. L'instance comptait alors 25 représentants[37]. 16 représentants sur 25 ont été désignés lors de l'assemblée générale du 8 novembre 2021, permettant de réduire le poids de la commune et de la métropole dans la représentation de cette instance et d'en diversifier les membres. Le CA comprenait alors 12 représentants extérieurs à la commune et à l'agglomération dont quatre pour les mécènes[38], un pour les collectivités membres associés[39] et sept pour les membres adhérents[40]. En outre, dans cette nouvelle configuration, le maire de Clermont-Ferrand, administrateur, n'exerçait plus les fonctions de président, confiée par l'assemblée générale à une écrivaine et poétesse, Mme Coulon. Trois vice-présidents ont, par ailleurs, été nommés au cours de cette même assemblée : Claire Gastaud (galeriste clermontoise), Jean-Philippe Brichet (entreprise Théa) et Thierry Martin-Lassagne (entreprise Michelin).

De nouvelles nominations ont été proposées lors de l'assemblée générale du 4 mai 2022 permettant de porter le CA à 24 membres[41] (cf. tableau en annexe) et d'y inclure de nouveaux membres issus d'horizons divers[42]. Dans cette dernière composition, Clermont-Ferrand et de la métropole ne comptaient que quatre représentants (deux pour chacune).

[36] Ces membres sont Olivier Bianchi, Président, Jean-Paul Cuzin, Trésorier, Mathias Bernard, secrétaire, Thierry Martin Lassagne, administrateur, Christine Dulac-Rougerie, administratrice, Isabelle Lavest, administratrice, Flavien Neuvy, administrateur et Rémi Chabrillat, administrateur.
[37] Dont 11 représentants pour le collège des membres de droit ; 7 représentants du collège des membres associés, désignés à la majorité simple ; 7 représentants des membres adhérents, désignés à la majorité simple dont 3 élus au sein de l'assemblée des jeunes.
[38] Jean-Philippe Brichet, vice-président (Théa Pharma), Thierry Martin Lassagne, vice-président (Michelin), Hervé Poher, vice-président (délégué EDF Auvergne.
[39] Simon Rodier (Communauté de communes d'Ambert Livradois Forez.)
[40] Il s'agit de : Cécile Coulon, écrivaine et présidente de l'association, Claire Gastaud (Galeriste et vice-présidente de l'association), Nathalie Ferard, adhérente particulier, Nicole Da Costa ancienne conseillère culturelle d'Edouard Philippe, Clélia Barthelon et Elodie Bietrix.
[41] La région n'ayant pas désigné de représentant.
[42] École d'architecture, opéra de Clermont-Ferrand, Cité du design Saint-Etienne, parcs naturels régionaux du Massif central…

Observations sur le rôle et le fonctionnement du conseil d'administration

D'après les statuts de l'association, le CA se tient deux fois par an et ses décisions doivent être adoptées à la majorité absolue. En outre, un *quorum* d'un tiers des membres est nécessaire pour que l'instance se tienne valablement.

Les statuts attribuent des fonctions larges au conseil d'administration « […] *investi des pouvoirs les plus étendus pour autoriser tous les actes nécessaires à l'administration de l'association et à la réalisation de ses objectifs* ». Les statuts précisent qu'il peut déléguer certaines de ses attributions au bureau et/ou au président et ou au directeur de l'association.

Il ne s'est réuni qu'à 6 reprises[43], soit à un rythme inférieur à celui prévu par les statuts. En 2022 et alors que le projet de candidature était en plein essor, il ne s'est réuni qu'une seule fois au mois de mai.

Ce constat interpelle alors que la nature et l'intensité du projet, imposant de nombreux arbitrages dans des temps resserrés, auraient pu justifier une réunion mensuelle de l'instance. En outre, aucun bureau ne s'est tenu au sein de l'association, alors qu'une telle instance aurait pu jouer un rôle utile d'interface entre le CA et la direction, au bénéfice de laquelle de larges délégations de signature avaient été consenties.

Au cas d'espèce, les réunions se distinguent finalement peu des assemblées générales, tant s'agissant des points inscrits à l'ordre du jour que du rythme de leur tenue. Ainsi, les sujets abordés, les diaporamas diffusés ou encore le niveau d'information financière apporté aux membres, sont très similaires à ceux présentés en assemblée générale. Les procès-verbaux témoignent, en outre, d'échanges de nature formelle au sein de cette instance, sans réel débat.

Certaines attributions essentielles n'ont pas été exercées par le conseil d'administration. C'est ainsi que le budget de l'exercice 2022 et les comptes de l'exercice 2021 ne lui ont pas été présentés. Les budgets prévisionnels des exercices 2021 et 2024 n'ont pas davantage été formellement arrêtés par cette instance avant présentation en assemblée générale. De la même façon, il n'a jamais fixé la liste de ses membres, ni désigné la présidente (mission effectuée par l'assemblée générale) pas plus que le directeur de l'association (cf. *infra*) comme le prévoyaient les statuts (cf. *supra*).

En définitive, il s'est peu investi de tous les pouvoirs de gestion que lui conféraient les statuts et a consenti de larges délégations de signature à la direction, dès le 14 décembre 2021, sans supervision particulière, déportant ainsi son pouvoir dans les mains du directeur de l'association (cf. *infra*).

Le CA s'est, ainsi, paradoxalement moins réuni que l'assemblée générale, faute de convocation à un rythme suffisant par la présidence qui, n'a de ce fait pas donné à cette instance les moyens d'exercer ses pouvoirs.

2.3.1.4 Le bureau, la présidence et les délégations de signature

Le bureau

[43] Réunions du CA le 4 mai 2021, le 14 décembre 2021, le 4 mai 2022, le 16 mai 2022, le 16 mai 2023 et le 18 décembre 2023.

La première version des statuts, en son article 9, fait référence expressément au bureau de l'association et indique qu'il se compose « *du Président, d'un trésorier, d'un vice-président et d'un secrétaire* ». Au cours de sa séance constitutive du 13 novembre 2020, l'assemblée générale a désigné trois membres pour constituer le bureau : Olivier Bianchi, en qualité de président ; Jean-Paul Cuzin[44], en qualité de trésorier, et Mathias Bernard[45] en qualité de secrétaire. Aucun vice-président n'a été désigné.

En pratique, aucun bureau ne s'est tenu au sein de l'association. En effet, à compter de la révision de novembre 2021, la référence à un bureau est supprimée dans les statuts. De la même façon, s'il est fait référence au trésorier et au secrétariat de l'association à l'occasion de l'énoncé des modalités d'organisation du CA (article 9.1 des statuts révisés en 2021), leurs attributions et responsabilités ne sont plus précisées, contrairement aux statuts originels qui définissaient précisément leur rôle.

Aucun règlement intérieur n'ayant été adopté par le CA, ces fonctions ne seront dès lors jamais explicitées alors même que des délégations de signature ont été consenties par le trésorier.

La présidence de l'association

D'après les statuts, la présidence convoque et préside les réunions de l'assemblée et du CA et en fixe l'ordre du jour. Dans leur première version, il est indiqué que le président a la responsabilité du personnel salarié et qu'il peut déléguer certains de ses pouvoirs au directeur de l'association, dans les conditions fixées par le règlement intérieur.

Ces mentions limitatives des attributions de la présidence ont été remplacées par une formulation plus large dans les statuts révisés en novembre 2021, puisque le président se voit désormais accorder la qualité de représentant légal de l'association. À ce titre, et au-delà de son pouvoir de convoquer et de présider les instances de gouvernance, il peut, à compter de novembre 2021, représenter l'association dans tous les actes de la vie civile et en justice. Il est ainsi habilité à signer tout acte et contrat au nom de l'entité.

Deux présidents se sont succédé au cours de la période. Le maire de Clermont-Ferrand, du 13 novembre 2020, date de l'assemblée générale constitutive, au 8 novembre 2021. À cette dernière date, l'assemblée générale a désigné Mme Coulon pour assurer la présidence, fonction qu'elle occupera jusqu'à la dissolution en 2024.

La fonction de président a été peu investie par Mme Coulon qui n'avait, en outre, jamais exercé de fonction similaire antérieurement. En effet, au vu des procès-verbaux des instances et à l'exception d'un CA (celui du 14 décembre 2021 au cours duquel elle a été nommée) et d'une assemblée générale (celle du 8 novembre 2021 au cours de laquelle elle a été désignée comme présidente), la présidente n'a participé à aucune instance de gouvernance de l'association, se faisant systématiquement représenter. Symptomatique de cette situation, le directeur a régulièrement animé les débats en séance avec la secrétaire générale, en son absence. La présidente n'a pas davantage convoqué à un rythme suffisamment resserré les instances de gouvernance et, en particulier, son CA pour exercer une supervision efficace de la gestion.

Autre traduction de sa faible implication, la présidente n'a pas participé à différents temps forts de la candidature, qu'il s'agisse de la tournée organisée dans le Massif central pour

[44] Conseiller départemental du Puy-de-Dôme.
[45] Président de l'université de Clermont-Ferrand.

recueillir de nouvelles adhésions, de la participation en présentiel aux oraux des jurys de sélection (mars et décembre 2023)[46] ou encore du voyage d'étude en République tchèque. En revanche, le maire de Clermont-Ferrand y était systématiquement présent.

En réponse aux observations de la chambre, Cécile Coulon a justifié son niveau d'implication par le fait d'avoir pu compter sur une organisation associative qu'elle estimait solidement structurée à son arrivée, dotée « *d'un personnel compétent, en nombre et efficace* », la présence d'une secrétaire générale et d'un directeur à l'état de service qu'elle jugeait « *irréprochable dans sa capacité à mener de tels projets* ». Elle indique avoir pu compter, en outre, sur les conseils de prestations externes assurant « *la conformité juridique, comptable et financière* » des activités de l'association ainsi que sur « *les personnalités du CA voire de l'AG toutes rompues à la conduite de tels projets* […] ».

2.3.1.5 La direction de l'association

L'article 10 des statuts de 2021 énonce que, sur proposition de la présidence, le CA « […] *désigne une direction pour la gestion courante de l'association dans le cadre des délégations de pouvoirs qui lui seront consenties par le conseil d'administration* ». Le directeur « *veille à l'organisation générale de l'association, ainsi qu'à son bon fonctionnement en lien avec le conseil d'administration* ».

Les fonctions de direction sont rémunérées et strictement incompatibles avec la qualité de membre du CA. Aux termes des statuts, la direction et le secrétariat général sont placés sous son autorité et interviennent dans le cadre des décisions prises par ce dernier. Ils doivent à ce titre rendre « […] *compte des actes et missions réalisées dans le cadre de leurs fonctions auprès de la Présidence et du conseil d'administration* ».

Contrairement aux termes des statuts, le CA n'a jamais désigné formellement le directeur, M. Patrice Chazottes. Ce dernier a été embauché par le président de l'association alors en exercice, M. Bianchi, par un contrat signé le 1er janvier 2021. M. Chazottes, directeur adjoint des jeunes publics au centre Georges Pompidou, avait antérieurement collaboré avec la commune de Clermont-Ferrand en 2017 sur le projet de centre d'initiation à l'art pour les 0-6 ans « Milles formes »[47] ouvert en 2019, à l'occasion duquel il avait rencontré le maire.

En fonction tout au long de l'existence de l'association, le directeur a bénéficié de délégations de signature particulièrement larges dans l'exercice de ses missions (cf. *infra*). Dans un contexte d'absence de bureau, d'une présidence peu active et d'un rythme de réunion sporadique du CA, le directeur a occupé de fait une place centrale dans le fonctionnement associatif, sans rendre compte de façon régulière de son activité aux instances de gouvernance.

[46] La présidente de l'association n'a assisté qu'en visioconférence à ces oraux.
[47] D'après le site du ministère de la culture, Milles formes est le premier centre pérenne d'initiative à l'art pour les 0-6 ans ouvert en 2019 à Clermont-Ferrand. La programmation artistique est pensée et réalisée spécifiquement pour ce jeune public.

2.3.1.6 Les délégations de signature

Selon le procès-verbal daté du 14 décembre 2021, le CA a autorisé des délégations de signature de la présidence de l'association vers le directeur de l'association, d'une part, et du trésorier en direction de la secrétaire générale, d'autre part, en ces termes : « *Pour faciliter le travail de l'équipe, [la secrétaire générale] propose de procéder aux délégations de signature suivantes :*

- *De la présidence en direction [du directeur], pour les éléments suivants :*
  - Contrats de travail
  - *Conventions de mécénat*
  - *Contrats de prestation*
- *Tous types de conventions et contrats dont l'usage permet la gestion quotidienne des activités de l'association, incluant les devis du trésorier, en direction de [la secrétaire générale] pour la partie financière :*
  - *Chèques*
  - *Documents bancaires*
  - *Service impôts des entreprises (rescrit…)*
  - *Devis et factures.* »

La chambre observe, s'agissant de ces délégations de signature, que :

- les missions du trésorier n'ont plus été définies à compter des statuts de novembre 2021 (cf. *supra*), rendant impossibles juridiquement des délégations de signature octroyées par ce dernier. Pourtant des délégations des missions non définies du trésorier ont été organisées, qui plus est, à l'endroit de la secrétaire générale alors que les statuts n'autorisaient pas cette faculté ;
- telles qu'énoncées dans le procès-verbal de réunion du CA du 14 décembre 2021, celles-ci sont particulièrement larges et imprécises, notamment s'agissant des délégations de signature au directeur de l'association. Aucun plafond de dépenses n'a, entre autres, été fixé.

En pratique, l'association disposait d'une banque de signatures en format PNG[48] en provenance de la présidente, du trésorier ou du directeur. La plupart des documents n'ont, ainsi, pas fait l'objet d'une signature authentique et comportaient un pavé de signature image collé numériquement. En outre, de nombreux documents signés par le directeur l'ont été en son nom propre, sans qu'il soit précisé qu'il signait par délégation de la présidence de l'association.

Ces délégations de signature, mal supervisées par le CA, constitué un facteur propice aux insuffisances de gestion constatées (cf. *infra*).

[48] Le format Portable Network Graphic est un format de fichier d'image pixellisé.

2.3.2 Des instances non statutaires d'orientation de la candidature, traduction de la position prépondérante de la commune de Clermont-Ferrand

2.3.2.1 Le comité de candidature

Dès la séance du 4 mai 2021, le président de l'association, M. Bianchi, a informé les membres du CA de la mise en place d'un « comité de candidature », en parallèle des instances de gouvernance associative.

Le diaporama diffusé lors de la séance du 4 mai 2021 précise ainsi que Clermont-Ferrand « *réaffirme son rôle dans la préparation de la candidature, en déterminant en interne les interlocuteurs chargés du suivi du projet et en constituant un comité de candidature, qui définit les orientations stratégiques et à qui l'association rend des comptes* ».

L'association doit ainsi rendre des comptes au comité de candidature qui valide (ou non) les projets proposés par l'association et contrôle la bonne exécution des conventions de subventionnement. Il est également fait référence à des points mensuels entre le directeur de l'association, M. Chazottes, le maire et les élus.

L'association est présentée comme « *une équipe opérationnelle dédiée au soutien d'une candidature qui reste portée par la ville* ». Il est, en outre, indiqué qu'une proposition de la modification de la gouvernance de l'association est prévue « *dans un souci de sécurité juridique (changement de présidence, rend des comptes au comité de candidature)* ».

Ce comité de candidature est composé de M. Bianchi (président) ainsi que d'élus et techniciens, déjà présents lors des points mensuels avec le directeur de l'association.

Les pièces recueillies par la chambre ont permis d'identifier ces membres, une douzaine d'élus issus de la majorité et de l'opposition de la commune et de la métropole clermontoise.

Le comité de candidature s'est réuni au moins à cinq reprises, dont trois au cours de l'année 2022 (le 18 janvier, le 22 juin et le 4 octobre). Cette même année, trois journées de sensibilisation aux institutions européennes, comprenant un déplacement à Bruxelles (du 28 au 30 mars), ont été organisées par l'association à l'attention des élus membres. Pour préparer cette séquence, l'association a pris l'attache d'un consultant spécialisé en lobbying européen (Altamira Publics) pour une mission facturée 42 000 € TTC (cf. *infra*). Le comité de candidature s'est également réuni le 1er juin 2023.

La chambre n'a pu recueillir de comptes-rendus de ces réunions, non formalisées aux dires des salariés de l'association. Toutefois, les diaporamas diffusés à l'occasion de ces comités de candidature étaient très semblables, en termes d'information délivrée, à ceux présentés aux instances de gouvernance de l'association. Ils permettaient de faire un point d'étape sur les évènements culturels organisés sur le territoire, la programmation culturelle envisagée pour la candidature, les adhésions réalisées et les phases d'avancée de la rédaction du dossier.

En définitive, les équipes de l'association ont été amenées à rendre compte de leur activité auprès de leurs principaux financeurs (Clermont-Ferrand et Clermont Auvergne métropole), à une fréquence supérieure, et en des termes similaires à ceux utilisés pour leurs propres instances de gouvernance. Cette situation résulte tout autant d'une fragilité de la

gouvernance associative que d'une autonomie de façade de l'association vis-à-vis de ces deux collectivités, et tout particulièrement de la commune.

2.3.2.2 Les points réguliers entre la commune, l'agglomération et la direction de l'association

Il ressort des entretiens réalisés auprès des équipes de l'association (notamment son directeur) et des pièces recueillies dans le cadre du contrôle de la chambre, que des réunions se sont tenues à un rythme soutenu, a minima mensuels, entre l'association, la commune et la métropole de Clermont-Ferrand. Ces points intitulés « réunions CEC », instaurés lorsque le maire était président de l'association, se sont poursuivis ultérieurement à la nomination de la nouvelle présidente et jusqu'au terme de son existence.

Selon le directeur[49], ces points « […] *représentaient entre 10 et 15 rencontres annuelles et l'ordre du jour était fixé par l'association. La réunion était toujours conduite par mon équipe […]. Ces rendez-vous avaient lieu en présence collégiale du Maire, du cabinet du Maire, des directeurs généraux de la commune et la métropole mobilisés en fonction des sujets évoqués. Les ordres du jour étaient institutionnels et informatifs, permettant de caler les agendas, les rencontres politiques, les rendez-vous d'animations du territoire et de faire un état de l'avancement et de l'orientation de l'écriture du dossier de candidature.* »

Ces réunions permettaient d'aborder plusieurs sujets comme les étapes à venir de la candidature, la rédaction du dossier, la préparation des instances de l'association, ou encore les différents évènements culturels organisés sur le territoire. Au-delà de leur caractère informatif, elles visaient à définir les orientations sur les différentes séquences de la candidature et la préparation du dossier.

En outre, la grande régularité de ces points est à mettre en regard du faible rythme de tenue des instances de gouvernance de l'association et traduit le pilotage étroit de l'activité de l'association par la commune de Clermont-Ferrand et la métropole.

D'autres réunions de travail spécifiques attestent, dans le même sens, de la faible autonomie de gestion de l'association vis-à-vis de la commune. A titre d'illustration, le contenu des factures et des livrables fournis par l'avocat de CMC 2028 rend compte de la tenue de réunions pour conseiller le maire de Clermont-Ferrand, notamment sur l'évolution juridique possible de l'association (société publique locale, établissement public de coopération culturel, groupement d'intérêt public ou encore syndicat mixte)[50]. Alors que l'évolution de la forme juridique de CMC 2028 était une question majeure intéressant directement les instances de gouvernance associative, cette question de fond ne sera pas inscrite à l'ordre du jour du CA du 16 mai 2023. Cette question n'a pas davantage été inscrite à l'ordre du jour de l'assemblée générale du 22 juin 2023, alors même que les consultations juridiques s'étaient d'ores et déjà

[49] Ces éléments proviennent d'un courriel adressé par Patrice Chazottes le 30 mars 2025 en réponse à une question adressée par la chambre.

[50] Ainsi, le 1er juin 2023, le cabinet d'avocat de l'association est intervenu pour prodiguer des conseils au maire de Clermont-Ferrand sur le devenir du fonds de dotation et sur celui de l'association, en cas d'échec de la candidature.

tenues et qu'elles auraient pu à tout le moins donner lieu à restitution aux instances, à fins d'information.

Ces différents éléments témoignent de la faible autonomie de l'association vis-à-vis de la commune de Clermont-Ferrand.

CONCLUSION INTERMÉDIAIRE

Initialement portée au sein d'une mission interne à la commune, la candidature clermontoise au label de « Capitale européenne de la culture » a ensuite été confiée, par décision du conseil municipal du 6 novembre 2020, à une association spécifiquement créée à cette fin.

Au regard de la première version des statuts, celle-ci avait pour objet d'être « […] le support de la candidature de la commune de Clermont-Ferrand et de ses partenaires au titre de « Capitale européenne de la culture 2028 », se voyant ainsi confier l'élaboration du dossier de candidature ou encore la définition et les orientations de la programmation culturelle pour le label. Adoptée en novembre 2021, la deuxième version des statuts a été modifiée sur les conseils de l'avocat de l'association afin de ne plus faire apparaitre le rôle central de l'association dans la préparation de la candidature et prévenir la qualification d'association transparente. En dépit de cette nouvelle rédaction imprécise de l'objet associatif, l'activité de l'association a dans les faits, été concentrée sur la préparation de la candidature, dans toutes ses dimensions (communication, évènementiels, rédaction de dossiers de candidature).

Fortement dominées durant la première année d'existence de l'association, par Clermont-Ferrand et Clermont Auvergne Métropole, les instances de gouvernance associatives ont, dès 2022, accordé une plus large place à des représentations extérieures, le maire de la commune cédant sa place de président. Malgré ces évolutions, la gouvernance de l'association est restée marquée par sa faible autonomie vis-à-vis des deux collectivités et par l'absence de suivi de ses activités, alors que des délégations étendues de signature, peu cadrées, ont été consenties au directeur.

Le retrait des instances statutaires s'est manifesté par la faible fréquence des réunions du conseil d'administration, le peu de débat en leur sein, ou encore l'effacement de la fonction présidentielle.

Parallèlement pourtant, des réunions périodiques – entre le directeur de l'association, le maire de Clermont-Ferrand ainsi que des élus de la commune et de la métropole – ont été organisées pour orienter la candidature, matérialisant la faible autonomie de la gouvernance associative avec la commune et la métropole clermontoise.

3 LA GESTION BUDGÉTAIRE ET FINANCIÈRE DE CMC 2028

3.1 L'information financières des instances

3.1.1 Une information budgétaire sommaire

La loi du 1er juillet 1901 relative au contrat d'association, n'impose pas de cadre spécifique concernant l'établissement d'un budget prévisionnel par les associations. Celles-ci sont ainsi libres de définir dans leurs statuts les modalités de présentation de leurs prévisions budgétaires et les instances à même de se prononcer sur celles-ci.

Aux termes des statuts de CMC 2028, il appartient au CA d'arrêter le budget prévisionnel. L'assemblée générale doit, pour sa part, prendre connaissance de la situation financière et morale de l'association et statuer sur le budget de l'année à venir.

La consultation des procès-verbaux et des supports de présentation diffusés lors des réunions a révélé que les instances de gouvernance n'avaient pas été en mesure d'exercer pleinement leurs compétences en matière budgétaires.

En premier lieu, les membres des instances n'ont jamais disposé d'un budget, retracé dans une trame élaborée en bonne et due forme, transmise en amont des réunions. Les données budgétaires communiquées en séance, succinctes et peu formalisées, ont résidé dans quelques pages d'un diaporama de présentation. Dans ce contexte, la présentation des éléments financiers ne permettait pas aux membres des instances de disposer d'une vision consolidée et claire du budget. À titre d'illustration, la présentation à l'assemblée générale s'est limitée :

- pour l'exercice 2022 : à un montant global, à la part des grandes catégories de produits (exprimée en %) et à l'évolution des principaux postes de dépenses (exprimée en %) ;
- pour l'exercice 2023 : aux montants totaux de produits et de charges et à l'énoncé de quelques orientations budgétaires ;
- pour l'exercice 2024, aux montants totaux de produits et de charges et aux différents produits attendus.

De surcroît, sur la base de ces informations au contenu sommaire, les budgets des exercices 2021, 2023 et 2024 ont été présentés tardivement aux instances (entre les mois de mai et le mois de juin de l'exercice concerné).

Par ailleurs, les instances n'ont pas toujours été sollicitées pour exercer leurs compétences budgétaires conformément aux statuts. Ainsi, le budget de l'exercice 2021 n'a pas été soumis à l'adoption de l'assemblée générale. À l'inverse, le budget de l'exercice 2022, adopté par l'assemblée générale lors d'une réunion le 8 novembre 2021, n'a pas été présenté au CA.

Enfin, des informations importantes n'ont pas été remontées aux membres du CA et à l'assemblée générale. Il en a été notamment ainsi du courrier d'alerte du commissaire aux comptes du 24 avril 2023 (cf. *infra*), non évoqué lors de la séance du 16 mai 2023, pas plus qu'en assemblée générale du 22 juin 2023. Les mesures sensibles prises par l'association pour répondre à de fortes tensions financières en 2023, en particulier en matière de ressources

humaines, résidant dans le non renouvellement de contrat et un licenciement intervenus à l'été 2023, n'ont pas davantage été communiquées aux instances. (cf. *infra*)

Dans sa réponse aux observations de la chambre, M. Bianchi a indiqué que « […] *les éléments budgétaires et comptables présentés ne mentionn[ai]ent pas le détail des lignes et n'[avaie]nt pas permis d'isoler spécifiquement des dépenses particulières qui peuvent légitimement interroger aujourd'hui […]* ». En outre, il a estimé *que « […] les ratios budgétaires et financiers ne relèv[ai]ent pas de caractères anormaux qui auraient pu alerter les membres successifs de l'association ou du CA, pourtant aguerris au fonctionnement des associations, tout comme le trésorier qui a bénéficié des mêmes informations que les autres membres de l'exécutif associatif* ».

3.1.2 La certification et la publication des comptes de l'association

Conformément aux dispositions qui lui sont applicables, l'association a établi des comptes annuels, comprenant un bilan, un compte de résultat et une annexe, durant chacun des exercices concernés. Elle a désigné un commissaire aux comptes, qui a certifié les comptes annuels successifs sans émettre de réserve. Elle a également assuré la publicité de ses comptes annuels et du rapport du commissaire aux comptes[51].

Aux termes des statuts, le conseil d'administration arrête les comptes annuels de l'exercice clos. L'assemblée générale doit, pour sa part, prendre connaissance de la situation financière et morale de l'association, des rapports du commissaire aux comptes et, enfin, statuer sur les comptes de l'exercice écoulé et l'affectation du résultat.

Les comptes annuels des exercices clos ont bien été présentés aux instances puis approuvés par ces dernières. La chambre observe toutefois que les comptes annuels de l'exercice 2021 n'ont pas été présentés au CA en vue de leur adoption[52]. Par ailleurs, les données relatives à l'exercice 2022, présentées à l'assemblée générale du 18 décembre 2023 avant l'approbation des comptes, étaient erronées. Le montant total des charges (1 825 976 €) et le résultat comptable qui en découlait (déficit comptable de 49 006 €) différaient, en effet, sensiblement de ceux retracés dans le compte de résultat (montant total des charges de 1 699 705 € et excédent comptable de 77 265 €)[53].

Par ailleurs, l'annexe des comptes annuels certifiés par le commissaire aux comptes n'indiquait pas la rémunération des cadres dirigeants (en l'espèce, la rémunération du directeur), en méconnaissance du droit applicable[54]. En effet, ces annexes soit n'abordaient pas

[51] En vertu des articles L. 612-4 et D. 612-5 du code de commerce, les associations qui reçoivent, chaque année, des subventions de la part des autorités administratives (notamment de l'État et des collectivités territoriales) dont le montant global dépasse 153 000 € sont soumises à ces différentes obligations.

[52] L'assemblée générale a, pour sa part, approuvé ces comptes à l'occasion de la réunion du 11 octobre 2022.

[53] Le montant négatif de 49 006 € correspondait en réalité à la situation nette de l'exercice 2022, obtenue en additionnant le montant des reports à nouveau, soit - 126 271 €, et le résultat de l'exercice, soit + 77 265 €.

[54] Conformément à l'article 20 de la loi du 23 mai 2006 relative à l'engagement éducatif, les associations dont le budget annuel est supérieur à 150 000 euros et recevant une ou plusieurs subventions de l'État ou d'une collectivité territoriale dont le montant est supérieur à 50 000 euros doivent publier, chaque année, dans leur compte financier, les rémunérations des trois plus hauts cadres dirigeants (cf. article L. 3111-2 du code du travail)

la question de la rémunération du personnel de direction (comptes annuels des exercices 2023 et 2024), soit se limitaient à indiquer que « *cette information n'*[était] *pas mentionnée* […] *car elle conduirait indirectement à donner une rémunération individuelle* »[55]. Les « plaquettes financières annuelles », auxquelles renvoient les comptes annuels des exercices 2021, 2022 et 2023 pour de plus amples informations, ne précisent guère davantage le niveau de rémunération du directeur.

3.2 Le bilan de la situation financière

3.2.1 Les produits de l'association : une forte dépendance aux subventions publiques en provenance de la commune et de l'agglomération

3.2.1.1 Des produits cumulés de plus de 5,7 M€ entre 2021 et 2024

Le montant cumulé des produits de l'association a atteint 5,7 M€ de 2021 à 2024. Composés essentiellement de concours publics (entre 75 % et 95 % selon les années), les produits de l'association ont connu une forte progression de près de 22 % entre 2021 et 2023.

En 2024, ils ont diminué de moitié (710 000 €), dans le contexte de la dissolution intervenue au mois de juillet.

Tableau n° 4 : Produits de l'association « Clermont – Massif central 2028 »

En €	2021	2022	2023	2024 (du 1er janvier au 30 nov.)
Total des produits	**1 466 966**	**1 776 970**	**1 787 550**	**710 658**
Evolution total des produits N/N-1	/	*+21%*	*+1%*	*S.O.*
Dont subventions d'exploitation	1 099 705	1 487 684	1 569 283	676 815
Part dans le total des produits	**75%**	**84%**	**88%**	**95%**
Dont mécénat /dons	317 288	8 871	0	0
Dont cotisations	25 329	73 260	80 350	0
Dont ventes de prestations de service	18 208	138 163	128 530	-56 667
Reprises sur amortissements, dépréciations et provisions/transferts de charges/utilisation de fonds dédiés	/	59 078	500	79 323

Source : chambre régionale des comptes, à partir des comptes annuels transmis par l'association.

bénévoles et salariés ainsi que leurs avantages en nature. Selon l'article 431-13 du règlement de l'Autorité des normes comptables n° 2018-06 du 5 décembre 2018, relatif aux comptes annuels des personnes morales de droit privé à but non lucratif, ces informations doivent figurer dans l'annexe des comptes annuels.

[55] Comptes annuels des exercices 2021 et 2022.

3.2.1.2 Des concours publics représentant 95 % des subventions d'exploitation

Avec un montant cumulé de 4,8 M€ sur la période, les subventions d'exploitation ont représenté la grande part des produits de l'association (entre 75 % et 95 % des produits entre 2021 et 2024).

Composées à 95 % de concours publics, le poids relatif des subventions d'exploitation n'a cessé de croître passant de 75 % du total des produits d'exploitation en 2021 à 95 % en 2024, au moment de la liquidation de l'association.

De 2021 à 2024, les concours financiers apportés par Clermont-Ferrand (2,8 M€) et Clermont Auvergne Métropole (1,3 M€) ont représenté 85 % des subventions d'exploitation de l'association. Pour la seule année 2024, 94 % des produits de l'association ont été assurés par les subventions en provenance des collectivités clermontoises, celles-ci ayant poursuivi leur soutien financier pour accompagner la dissolution de l'association après l'échec de la candidature. Les contributions des deux collectivités ont fortement augmenté en 2022 (+ 21 % pour la subvention de la commune et + 33 % pour la subvention de la métropole), se stabilisant en 2023.

Au nombre des soutiens publics, une subvention a été allouée par l'État au titre du FNADT, qui a atteint près de 500 000 € en cumulé sur la période.

L'association n'a, en revanche, pas perçu de subvention de la part de la région.

Tableau n° 5 : Produits d'exploitation et détails des subventions d'exploitation publiques (2021-2024)

En €	2021	2022	2023	2024 (du 1er janvier au 30 nov.)
Total des produits	1 466 966	1 776 970	1 787 550	710 658
Montant des subventions d'exploitation des personnes publiques	1 094 047	1 425 000	1 539 283	670 817
Dont subv. de la commune de Clermont-Ferrand	674 047	850 000	850 000	450 000
Dont subv. de « Clermont Auvergne Métropole »	300 000	400 000	400 000	220 000
Dont subv. de l'État au titre du FNADT	120 000	125 000	245 783	817
Dont subv. de l'État au titre de l'action de la direction régionale des affaire culturelle	/	/	3 000	/
Dont subv. de l'université Clermont Auvergne	/	40 000	20 000	/
Dont subv. du département du Puy-de-Dôme	/	10 000	10 500	/
Dont subv. de la chambre de commerce et d'industrie du Puy-de-Dôme	/	/	10 000	/

Source : chambre régionale des comptes, à partir des comptes annuels transmis par l'association.

3.2.1.3 Les ressources privées : le mécénat financier et le « mécénat de compétence »

L'association a bénéficié de soutiens financiers de mécènes ou donateurs, principalement sur l'exercice 2021, représentant près de 6 % des produits cumulés entre 2021 et 2024 (cf. *supra*). Fruit d'un travail de recherche de financements privés par la commune,

antérieur à la constitution de l'association, ces contributions volontaires ont atteint 317 000 € en 2021, soit 21 % des produits de l'association sur cet exercice. Toutefois dès 2022, les dons des mécènes financiers ne représenteront plus que 8 800 € ; ils disparaitront totalement des comptes de l'association sur les exercices suivants en conséquence de la création, en 2022, du fonds de dotation « Atelier des mécènes ».

L'association a également perçu des dons en nature au titre du « mécénat compétence » à hauteur de 105 000 € sur la période. Ces contributions, sous la forme d'apport de biens et de services à titre gratuit, sont étudiées plus en détail dans les développements relatifs aux moyens mis à la disposition de l'association, à titre gracieux.

3.2.1.4 Les cotisations

Au-delà des subventions d'exploitation, l'association a perçu des cotisations auprès de ses membres pour un montant cumulé de 178 000 € de 2021 à 2023[56], représentant 3 % du total des produits associatifs de 2021 à 2024. Ces cotisations, en provenance pour l'essentiel de ses membres institutionnels (en particulier des collectivités territoriales[57]), ont triplé entre 2021 et 2023 du fait du travail de prospection pour rechercher de nouveaux adhérents. En revanche, les adhésions des particuliers ont été majoritairement exercées à titre gratuit, leurs cotisations n'ayant pas dépassé 329 € en 2021, 260 € en 2022 et 0 € en 2023[58].

3.2.1.5 Les produits tirés des prestations de service

L'association a également enregistré le produit de prestations de service (4 % des produits cumulés entre 2021 et 2024). Relativement contenus en 2021 (18 000 €)[59], ces produits ont atteint des montants nettement plus significatifs en 2022 et 2023 (entre 130 000 € et 140 000 €) en raison de la facturation au fonds de dotation « Atelier des mécènes » de mises à disposition de ressources en personnel et en matériel de l'association[60].

Ces refacturations ont ainsi représenté, pour le fonds de dotation, près de 45 % de ses produits en 2022 et 2023 (cf. *supra*), situation paradoxale dans la mesure où la constitution du fonds avait pour objectif d'axer les financements privés sur les projets. En 2024, les comptes des produits de prestations de service ont enregistré un solde négatif (- 56 667 €) par l'effet de l'abandon de créances, décidé au moment de la dissolution, relatives à des mises à disposition

[56] Soit 25 000 € en 2021, 73 000 € en 2022 et 80 000 € en 2023.

[57] Initialement, le montant de la cotisation des collectivités territoriales était uniforme et s'élevait à 2 500 €. Pour les années 2022 et 2023, l'association a décidé de moduler le montant de cette contribution en fonction de la taille des collectivités territoriales. Cinq montants de cotisation ont ainsi été retenus pour les communes (et les établissements publics de coopération intercommunale), allant de 250 € lorsque la collectivité compte moins de 1 000 habitants, à 2 500 € lorsque la collectivité compte plus de 50 000 habitants.

[58] Pour les particuliers, l'adhésion était gratuite. Ces derniers conservaient toutefois la possibilité d'apporter une contribution financière au moyen du versement d'une cotisation « solidaire » de 20 €.

[59] En 2021, ces produits correspondaient pour l'essentiel, à des refacturations de matériels et de prestations mobilisés à l'occasion de projets culturels, auprès de Clermont-Ferrand.

[60] Près de 113 000 € en 2022 et de 92 000 € en 2023, au titre de la mise à disposition des personnels de l'association ; 25 000 € en 2022 et près de 28 000 € en 2023, au titre de la mise à disposition d'autres ressources de fonctionnement de l'association, comme du matériel informatique ou des fournitures de bureau.

de personnels auprès du fonds de dotation. Anticipé par l'association, ce risque avait donné lieu à la constitution d'une provision à hauteur de 54 400 € (cf. *infra*).

L'association a par ailleurs utilisé durant l'exercice 2022 près de 59 000 € de fonds dédiés[61]. Reportés en 2021, ils correspondaient à une partie des subventions d'exploitation octroyées par l'État dans le cadre du FNADT.

Au cours de l'exercice 2024 de liquidation, il a été procédé à la reprise de deux provisions pour un montant total de près de 69 500 €. L'une d'entre elles avait été constituée en raison d'un risque de contentieux prud'hommal, noué avec l'ancien directeur des patrimoines (dotation constituée en 2023, à hauteur de 15 000 €). La seconde était motivée par un risque de défaut de recouvrement de sommes dues par le fonds de dotation « Atelier des mécènes », pour les mises à disposition de personnels et de ressources de fonctionnement réalisées en 2023 (dotation constituée en 2023, pour près de 54 500 €). Leur reprise en 2024 a fait suite à la conclusion d'un protocole transactionnel mettant un terme au contentieux salarial, et à l'abandon des créances détenues à l'égard du fonds de dotation (lesquelles s'élevaient alors à un peu plus de plus de 58 000 €).

3.2.2 Des charges marquées par le poids des dépenses de personnels et les prestations externes

3.2.2.1 Panorama général

Composées à 45 % de dépenses de personnels et à 48 % par des achats et autres charges externes, les charges de l'association ont atteint 5,7 M€ en montant cumulé de 2021 à 2024.

Elles ont progressé de façon continue et selon un rythme soutenu (de l'ordre de + 7 % à + 8 % par an) entre 2021 et 2023, soit + 14,6 % sur cette période. En revanche, dans le contexte de dissolution de l'association, ces charges ont été divisées par trois (610 000 €) durant l'exercice 2024 (du 1er janvier au 30 novembre 2024).

Tableau n° 6 : Charges de l'association « Clermont – Massif central 2028 »

En €	2021	2022	2023	2024	TOTAL (2021-2024)	part dans le total des charges
Total des charges	**1 593 537**	**1 699 705**	**1 827 753**	**610 510**	**5 731 505**	**100 %**
Evolution annuelle		**+6,6 %**	**+7,5 %**	**-66,5 %**		

[61] Les fonds dédiés correspondent à des ressources allouées par des tiers financeurs à des projets définis. Lorsque, à la clôture de l'exercice, ces ressources n'ont pas pu être utilisées conformément à l'engagement pris à l'égard des tiers financeurs, elles sont comptabilisées au compte de passif « Fonds dédiés » avec pour contrepartie une charge comptabilisée dans le compte « Reports en fonds dédiés ». Les sommes inscrites au passif en « Fonds dédiés » sont rapportées en produit au compte de résultat au cours des exercices suivants, au fur et à mesure de la réalisation du projet défini, par le crédit du compte « Utilisations de fonds dédiés » (articles 132-1 à 132-4 du règlement n° 2018-06 du 5 décembre 2018 de l'Autorité des normes comptables, relatif aux comptes annuels des personnes morales de droit privé à but non lucratif).

Dont achats et autres charges externes (60,61 et 62)	838 633	764 278	869 135	260 238	2 732 284	48 %
Dont dépenses de personnels	625 199	832 785	795 982	322 076	2 576 042	45 %

Source : chambre régionale des comptes, à partir des comptes annuels transmis par l'association.

3.2.2.2 Des dépenses de personnels représentant près de la moitié des charges

Les dépenses de personnels, incluant les rémunérations brutes des salariés et les charges sociales patronales, ont représenté entre 40 % et 53 % des charges de l'association sur la période de contrôle.

Après avoir connu une forte hausse en 2022 (+ 33 %) sous l'effet de recrutements de personnels, ces dépenses ont reculé de 4 % en 2023 en conséquence d'un licenciement et du non renouvellement du contrat d'un salarié, décidés à l'été 2023 dans un contexte de fortes tensions financières et de trésorerie rencontrées par l'association (cf. *infra*).

En 2024, elles s'établissaient à 320 000 €, soit la moitié des dépenses moyennes des exercices précédents, l'association ayant été dissoute au mois de juillet 2024.

Tableau n° 7 : Montant des dépenses de personnel

En €	2021	2022	2023	2024 (du 1er janvier au 30 nov.)
Rémunérations brutes des salariés	454 060	614 637	592 061	174 555
Charges sociales patronales	171 139	218 148	203 921	147 521
Total des dépenses de personnel	**625 199**	**832 785**	**795 982**	**322 076**
Evolution annuelle		**+33 %**	**-4 %**	**-60 %**
En % des charges	*39 %*	*49 %*	*44 %*	*53 %*

Source : chambre régionale des comptes, à partir des comptes annuels transmis par l'association.

3.2.2.3 Les achats et autres charges externes marqués par l'importance des honoraires de consultant

Le montant cumulé des dépenses relatives aux achats et autres charges externes a atteint 2,7 M€ de 2021 à 2024, en faisant le premier poste de dépenses de l'association. (48 % des charges).

Ce poste de dépenses a concerné, en premier lieu, les honoraires de consultant (36 %), puis les frais de sous-traitance et les coûts de co-production de différents évènements culturels organisés sur le territoire (20 %), ainsi que des fournitures et l'entretien de petits équipements (12%), et pour finir les remboursements des frais de déplacements et les dépenses de réceptions (10 %).

Tableau n° 8 : Détail des principaux postes « Achats et autres charges externes » de 2021 à 2024[62]

En €	2021	2022	2023	2024[63]	TOTAL (2021-2024)	part dans le total
TOTAL Achats et autres charges externes (60,61 et 62)	838 633	764 278	869 135	260 238	2 732 284	100 %
Evolution annuelle		-9 %	14 %	-70 %		
Dont sous-traitance et coproduction évènements (604)	196 735	119 492	131 498	109 121	556 846	20 %
Dont fournitures, entretien et petit équipement (606)	34 096	150 636	136 324	1 880	322 936	12 %
dont imprimés, supports de com, publication (623)	11 431	80 583	82 017	12 687	186 718	7 %
Dont déplacements, repas et réceptions (625)	53 726	91 805	121 396	11 992	278 919	10 %
Dont honoraires divers (622)	350 107	247 534	339 530	43 824	980 995	36 %

Source : chambre régionale des comptes, à partir des comptes de l'association.

Les achats et autres charges externes se caractérisent par le poids important des prestations intellectuelles sollicitées par l'association (conseil juridique, prestation de graphisme et de communication, rédactions de notes thématiques, conseils artistiques et culturels, etc.). Ces dernières ont représenté en 2023, au plus fort de la candidature, près de 40 % des achats et autres charges externes. Ces charges font l'objet de développements spécifiques dans la suite du rapport (cf. *infra*).

Les charges de sous-traitance d'évènements culturels ont été également élevées (20 % du poste achats et autres charges externes), en lien direct avec l'appui logistique apporté à l'organisation de diverses manifestations sur le territoire (« Sommet des Sommets », « Pirouette », exposition de Vladimir Skoda, concours « Lip Sync Challenge », exposition « Une Baie au port » dans le cadre du festival Altitudes 2028, etc.).

Les frais de réception ont atteint près 280 000 € sur la période de contrôle, soit plus de 10 % des « achats et autres charges externes ». Ils ont concerné des défraiements de transports, d'hébergement et de restauration pour les salariés, de différents prestataires de l'association. Ils se rapportaient aussi à l'organisation d'évènements, tels que de grands repas associant de nombreux convives[64]. Ce poste de dépenses, et plus particulièrement les frais professionnels du directeur, font l'objet de développements plus amples dans la suite du rapport.

3.2.2.4 Les autres charges comptabilisées durant la période

Les charges de gestion courante, les impôts, taxes et versements assimilés et les dépenses de personnel, n'ont pas excédé 40 000 € de 2021 à 2023 et à peine 16 000 € en 2024. Elles étaient constituées pour l'essentiel de droits d'auteur, notamment acquittés à l'occasion

[62] Des retraitements ponctuels des comptes ont été réalisés lorsque des erreurs d'imputation ont été identifiées (notamment entre les comptes 625, 623 et 622).
[63] Du 1er janvier au 30 novembre 2024.
[64] À titre d'illustration l'association a organisé en février 2022 dans un restaurant parisien, un diner de soutien à la candidature associant près de 150 couverts pour un montant de près de 10 000 €.

d'expositions. Elles ont inclus également, en 2022, le montant de la dotation initiale de 15 000 € au fonds de dotation « Atelier des mécènes », lors de sa création.

Elles ont été abondées, en 2021, par le report d'une partie des subventions d'exploitation octroyées par l'État (59 000 €), dans le cadre du FNADT sous la forme d'un report de fonds dédiés. Elles ont encore été majorées sensiblement en 2023 par les provisions pour risque[65].

Tableau n° 9 : Principales charges de l'association « Clermont - Massif central 2028 » (autres que les dépenses de personnel et les charges externes)

En €	2021	2022	2023	2024 (du 1er janvier au 30 nov.)
Impôts, taxes et versements assimilés	25 858	47 085	44 916	876
Autres charges de gestion courante	38 045	33 414	36 493	15 579
Dotations aux amortissements, aux dépréciations et aux provisions/reports en fonds dédiés	65 457	10 915	80 652	9 365

Source : chambre régionale des comptes, à partir des comptes annuels transmis par l'association.

3.2.3 Les résultats de l'association : une gestion peu précautionneuse, des déficits comblés par les collectivités publiques

Durant sa courte existence d'à peine quatre années, CMC 2028 a connu deux exercices déficitaires (2021 et 2023), avec comblement des déficits assurés in fine par ajustement des subventions publiques en provenance de la commune et de la métropole clermontoises.

Tableau n° 10 : Résultat comptable de l'association « Clermont - Massif central 2028 »

Année	2021	2022	2023	2024	TOTAL (2021-2024)
Total des charges	1 593 537	1 699 705	1 827 753	610 510	5 731 505
Evolution N/N-1		7 %	8 %	-67 %	
Total des produits	1 466 966	1 776 970	1 787 550	710 658	5 742 144
Evolution N/N-1		*21 %*	*1 %*	**-60 %**	
Résultat comptable	***- 126 571***	***77 265***	***- 40 203***	***100 148***	

Source : chambre régionale des comptes, à partir des comptes de l'association.

[65] Ces provisions ont été constituées à raison d'un contentieux prud'hommal avec l'un des salariés licenciés (dotation à hauteur de 15 000 €) et de pertes sur créances irrecouvrées, détenues sur le fonds de dotation « Atelier des mécènes » (dotation pour près de 54 500 €).

Dès sa première année d'existence, la gestion de l'exercice 2021 s'est soldée par un important déficit de 126 000 €, dû à une conduite imprudente de l'association qui a dépensé au-delà du niveau de soutien financier auquel elle pouvait raisonnablement s'attendre. Ce déficit a été expliqué par les dirigeants, lors de la réunion de l'assemblée générale du 11 octobre 2022, par le défaut d'octroi de deux subventions, d'un montant total de 150 000 €. Or, il a été observé que les subventions d'exploitation attendues, annoncées au CA lors de la présentation budgétaire du 4 mai 2021, ont bien été perçues et comptabilisées sur l'exercice 2021[66] (voir détail en annexe). La seule incertitude évoquée durant cette même séance concernait le bénéfice de subventions – au demeurant non chiffrées – susceptibles d'être consenties par la région Auvergne Rhône-Alpes et le département du Puy-de-Dôme.

En 2022, l'association a pu dégager un excédent de 77 000 €, insuffisant toutefois pour combler l'intégralité du déficit de l'année 2021. Ce résultat excédentaire a été alimenté uniquement par la progression significative des produits (+ 21 %), alors que les charges de l'association, poussées notamment par la hausse des dépenses de personnels, ont augmenté de 8 % la même année. Cette progression des produits en 2022 a tenu, pour bonne part, au relèvement des concours publics à hauteur 331 000 €[67] en provenance de la commune (+ 175 953 €, soit + 26 %) et de la métropole (+ 100 000 €, soit + 33 %). Les produits retirés des refacturations des mises à disposition de personnel et de matériel, au bénéfice du fonds de dotation, sont également venu nourrir les recettes de 2022, à hauteur de 140 000 €.

La gestion de l'exercice 2023 s'est soldée par un déficit de 40 000 €, dans un contexte de fortes tensions financières ayant conduit le commissaire aux comptes à engager une procédure d'alerte par courrier du 24 avril 2023[68], aux termes duquel il invitait alors la présidente à « *mettre en place un prévisionnel de trésorerie* » et à l'« *informer de l'évolution de la situation financière depuis le 1er janvier 2023 et des mesures envisagées pour redresser la situation* ».

Dans sa réponse datée du 26 juillet 2023, la présidente expliquait alors les difficultés financières de l'association par le défaut d'encaissement des subventions attendues en 2021. Pourtant, le relèvement significatif de l'effort de subventionnement de la commune et de la métropole dès l'exercice 2022 aurait permis de combler aisément ce déficit originel, si les dépenses de l'association avaient été mieux contenues. De même, l'argument de la présidente mettant en cause « […] *la prise en charge non prévue d'un poste pour accompagner la célébration des 400 ans de Blaise Pascal à la demande de la ville depuis septembre 2022* […] » n'était pas plus convaincante, le salarié visé étant en fonction auprès de l'association dès 2021.

En réalité, les tensions financières de l'association ont résulté tout autant de prévisions de recettes trop optimistes (s'agissant notamment des subventions de partenaires ou encore des recettes en provenance du fonds de dotation[69]) que de dépenses non canalisées (défraiement, dépenses de personnels ou encore prestataires externes, etc.). Cette gestion financière

[66] À l'exception d'une subvention de l'université d'Auvergne, d'un montant de 20 000 €.
[67] À noter que cette même année, la création du fonds de dotation a réduit les recettes de mécénat de l'association de plus de 300 000 €.
[68] Dans son courrier, le commissaire aux comptes relève alors qu'au 31 décembre 2022 le montant des fonds propres était négatif (-107 132 €), le montant de l'actif circulant (126 374 €) ne permettait pas de couvrir l'intégralité des dettes (183 644 €) et une créance vis-à-vis du fonds de dotation (de 93 163 €) ne pouvait être recouvrée à court terme, « *compte tenu de la situation financière de cette structure* ».
[69] Faute de levées de fonds suffisantes, le fonds de dotation n'a pas été en mesure d'honorer le paiement des mises à disposition de personnels.

imprudente a exposé l'association à de très vives tensions financières, la mettant en difficulté pour honorer le service de la paye des salariés à l'été 2023.

Suivant l'invitation du commissaire aux comptes, l'association s'est efforcée, au second semestre 2023, de réduire l'ampleur de son déficit prévisionnel. Elle a ainsi renégocié sa convention financière avec l'État pour percevoir en 2023 des produits de subventions allouées pour l'exercice 2024. Il a été décidé aussi, à l'été 2023, de ne pas renouveler le contrat de travail du responsable du développement, et de licencier le responsable du patrimoine en contrat à durée indéterminée. Ces décisions ont permis de réduire la masse salariale, selon l'estimation de la chambre, de quelque 70 000 € sur l'exercice 2023[70].

Le résultat comptable cumulé a atteint un montant excédentaire de 10 940 € au moment de la clôture des comptes au 30 novembre 2024, malgré un déficit cumulé constaté au 31 décembre 2023 de près de 90 000 €. Cette situation favorable s'explique, dans une large mesure, par la forte progression du niveau des subventions octroyées par Clermont-Ferrand et la métropole Clermont Auvergne Métropole en 2022 et en 2023, par rapport à leur niveau de 2021 (montant annuel réhaussé, respectivement, de 175 953 € et 100 000 €), ainsi que par le maintien de subventions importantes de la commune et de l'établissement public en 2024 (450 000 € pour la commune et 220 000 € pour la métropole) malgré l'échec de la candidature.

3.2.4 Des moyens mis à disposition à titre gracieux sous-évalués

L'association a bénéficié de différents apports de biens et de services, à titre gratuit, provenant de la commune et de différents partenaires privés (dans le cadre d'un « mécénat de compétence »).

Conformément aux normes comptables applicables[71], ces contributions volontaires en nature ont été valorisées et présentées au pied du compte de résultat, dans une partie spécifique. Telles qu'elles ressortent des comptes annuels, celles-ci ont été valorisées au montant cumulé de quelque 205 000 € de 2021 à 2023[72].

Les apports provenant des partenaires privés ont concerné notamment la mise à disposition d'un véhicule (évaluée à 2 736 € en 2021 et à 32 300 € en 2022), l'attribution d'un certain nombre de nuits d'hôtel ou encore la conduite d'une campagne d'affichage (évaluée à 44 400 € en 2021). Mais la valeur des apports en nature comptabilisée sur l'exercice 2022 n'a pas intégrée la mise à disposition - à titre gracieux – d'espaces de travail[73] par un établissement bancaire, de janvier à fin mai 2022 (évaluée à 20 833 €[74]dans la convention).

[70] En effet, les coûts chargés inhérents à l'emploi du responsable des patrimoines et du responsable de développement s'élevaient à, respectivement 7 980 € et 8 586 € par mois.

[71] Article 211-3 du règlement de l'Autorité des normes comptables n° 2018-06 du 5 décembre 2018 relatif aux comptes annuels des personnes morales de droit privé à but non lucratif.

[72] Aucun n'apport n'a été comptabilisé au titre de l'exercice 2024.

[73] (D'une surface de 168 m², réservé à l'association, et d'une surface de 184 m², partagée avec un autre occupant).

[74] La convention rédigée dans ce cadre, datée du 15 décembre 2021, indique en effet que la mise à disposition des locaux est valorisée à hauteur de 50 000 € par an (42 000 € au titre des loyers annuels et 8 000 € au titre des charges annuelles).

Les contributions en nature de la commune ont résidé, pour leur part, dans des prestations en matière de communication et d'évènementiel (évaluées à 64 071 € en 2023), ainsi qu'à la mise à disposition d'un agent de la commune (évaluée à 36 408 € en 2023).

Comme précédemment observé, le compte de résultat de plusieurs exercices n'a pas enregistré ni affiché les contributions en nature apportées par la commune, la chambre ayant constaté que :

- le compte de résultat de l'exercice 2021 ne tenait pas compte de la mise à disposition à titre gracieux - de locaux communaux (d'une surface de 156 m²), durant les mois de janvier à mi-décembre 2021 ;
- les comptes de résultat des exercices 2021, 2022 et 2024 n'ont pas enregistré la mise à disposition – à titre gracieux – de l'agent de la commune, effective durant ces exercices. Au vu des documents de travail internes à l'association, la valeur de cet apport avait pourtant été estimée à 31 262 € en 2021 et en 2022, et à 18 169 € en 2024.

Pour sa part, sur sollicitation de la chambre, la commune a évalué l'ensemble de ses contributions en nature à près de 225 000 € entre 2021 et 2023, soit un montant bien supérieur à la valeur de l'ensemble des apports en nature retenue par l'association.

En définitive, les apports de biens et de services dont a bénéficié l'association ont été sous-évalués dans les comptes annuels, pour les apports des contributeurs publics comme privés. La sous-valorisation peut être estimée – à tout le moins- à 47 999 € en 2021, 96 263 € en 2022[75] et 18 169 € en 2024 (pour la mise à disposition de l'agent de la commune) soit à un montant total de 162 431 € sur l'ensemble de la période.

Tableau n° 11 : Valorisation des contributions volontaires en nature au compte de résultat

En €	2021	2022	2023	2024 (du 1er janvier au 30 nov.)	Total période
Contributions en nature des partenaires privés	67 433	36 616	/	/	104 049
Contributions en nature de la commune de Clermont-Ferrand	/	/	100 479	/	100 479
Montant total des contributions volontaires en nature (d'après les comptes de résultat de l'association)					***204 528***

Source : chambre régionale des comptes, à partir des comptes annuels transmis par l'association.

3.2.5 Des tensions récurrentes sur la trésorerie

L'association a connu, en cours d'exercice, des épisodes de tensions de trésorerie récurrents. Afin d'anticiper ces difficultés, elle a mis en place, à compter de novembre 2021, un tableau de suivi mensuel de sa trésorerie (fonds disponibles sur son compte bancaire).

[75] 75 430 € au titre des contributions de la commune et 20 833 € pour la mise à disposition d'espaces de travail par un établissement bancaire.

L'utilisation de cet outil n'a pas empêché l'apparition de difficultés, dès la fin de l'année 2021[76]. Ces tensions ont en particulier conduit l'association à différer de quelques jours la mise en paiement de la paye de plusieurs membres du personnel en fin d'année 2022. Dans ce contexte, elle a supporté des frais financiers, liée au découvert sur son compte bancaire, de 19 000 € au 31 décembre 2021 et de près de 27 000 € au 31 décembre 2022.

Pourtant, l'association a soutenu le fonds de dotation « Atelier des mécènes » en matière de trésorerie. Elle lui a ainsi alloué 100 000 € en 2022 pour couvrir ses premiers besoins[77], et 75 000 € en 2023 au titre d'une nouvelle avance de trésorerie, afin de lui permettre de financer plusieurs projets culturels dès le début d'année[78].

Les tensions financières s'étant accentuées sur l'année 2023, le commissaire aux comptes a estimé devoir adresser un courrier d'alerte à l'association. (cf. *supra*).

3.2.6 Les investissements réalisés

Des dépenses d'investissement ont été exposées en tout début de période, pour des montants relativement contenus (de l'ordre de 30 000 € en 2021 et de 7 000 € en 2022). Pour l'essentiel, ces dernières correspondaient à des acquisitions de matériel informatique ou multimédia (pour près de 22 000 € en 2021 et de 7 000 € en 2022).

Des subventions d'investissement allouées par Clermont-Ferrand ont été comptabilisées sur l'exercice 2021 pour un montant identique à celui des dépenses d'investissement de ce même exercice.

Dans ce contexte, l'association n'a pas contracté d'emprunts auprès d'établissements de crédit pour financer ses investissements.

Tableau n° 12 : Les dépenses annuelles d'investissement

En €	2021	2022	2023	2024 (du 1er janvier au 30 nov.)
Montant des dépenses d'investissement	30 487	7 350	/	/
Dont immobilisations incorporelles	*4 000*	/	/	/
Dont immobilisations corporelles	*26 487*	*7 350*	/	/

Source : chambre régionale des comptes, à partir des comptes annuels transmis par l'association.

[76] À titre d'illustration, le compte courant de l'association présentait un découvert d'un peu plus 45 000 € du 30 novembre au 19 décembre 2021, de plus de 50 000 € du 26 novembre au 5 décembre 2022 et de plus de 30 000 € du 17 au 30 janvier 2023.

[77] Ce versement, encadré par une convention, a été intégralement remboursé (à hauteur de 97 000 € en 2022 et de 3 000 € en 2023).

[78] Ce versement, ayant donné lieu à la signature d'une convention, a été remboursé en totalité durant l'exercice 2023.

3.3 La dissolution de l'association et la distribution du *boni* de liquidation

Réunie le 15 juillet 2024, l'assemblée générale a décidé de dissoudre l'association à compter du 31 juillet 2024, désignant l'un des vice-présidents comme liquidateur de l'entité associative. À cette même occasion, elle s'est prononcée en faveur de la distribution du *boni* de liquidation[79] à une association clermontoise intervenant dans le domaine culturel.

Cette décision a donné lieu à la conclusion d'une convention entre les deux associations concernées, signée le 23 juillet 2024, recensant les biens cédés à titre gracieux par CMC 2028 (notamment, 15 ordinateurs portables, 13 téléphones portables, 3 écrans TV, 1 tablette, des fournitures de bureau).

La même convention a prévu également le reversement par CMC 2028 du solde de trésorerie, dégagé à l'issue de la liquidation. Celui-ci a fait l'objet d'un virement bancaire le 28 février 2025, pour un montant de 10 829 €.

La chambre relève que les livres d'art et diverses documentations professionnelles acquises par le directeur, et qui devaient être restitués à l'association au terme de son contrat de travail, n'ont pas été intégrés au *boni* de liquidation. Selon la présidente de l'association, ces ouvrages ont été livrés au domicile du directeur et sont donc demeurés en sa possession. Cette version diverge de celle transmise par l'agent mis à disposition par la commune et en charge des opérations de liquidation de l'association. Interrogé sur ce point, ce dernier a indiqué[80] que les ouvrages avaient été distribués aux partenaires et collaborateurs extérieurs à l'association à l'occasion d'un *« pot de fin d'activité »* en juillet 2024. Quoiqu'il en soit, l'assemblée générale, seule habilitée à en décider, ne s'est pas prononcée sur cette destination. De la même manière, le téléphone portable – de type iPhone – acheté en début d'année 2021 attribué au directeur, n'apparait pas dans la liste des biens cédés.

En réponse aux observations provisoires, M. Bianchi a indiqué qu'à son estime, l'association avait fait montre d'une « gestion saine et autonome » face à ses difficultés de trésorerie, qu'elle avait su résoudre en trouvant « les leviers utiles à son rétablissement » notamment la restructuration de sa masse salariale, ayant permis de dégager in fine un boni de liquidation à la clôture de ses comptes.

La chambre estime au contraire que le boni de liquidation dégagé par l'association, très faible au regard des niveaux de soutiens financiers apportés par la commune et la métropole jusqu'en 2024 alors que la candidature avait échoué, ne peut être érigé comme preuve d'une gestion saine et respectueuse des deniers publics par l'association. En effet, dans le contexte d'échec de la candidature fin décembre 2023, le licenciement du directeur aurait pu être engagé plus tôt, par souci d'économies, alors que ce dernier a conservé le même train de vie, continuant d'engager des frais professionnels pour des montants très importants. Une telle largesse consentie au directeur n'aurait pas été possible sans le maintien d'un niveau important de subventions, sans contrepartie particulière, de la commune et de la métropole, notamment durant le dernier exercice d'activité.

[79] Excédent d'actif net après liquidation d'une société, une fois toutes les dettes et le capital social remboursés.

[80] Dans un courriel adressé le 30 janvier 2025 à la chambre.

CONCLUSION INTERMÉDIAIRE

D'un montant cumulé de 5,7 M€ entre 2021 et 2024, les produits de l'association ont été alimentés pour l'essentiel par les subventions allouées par la commune et la métropole clermontoises. La part des financements privés n'a pas représenté plus de 6% des produits cumulés de l'association, de 2021 à 2024.

L'association a également bénéficié de moyens mis à disposition à titre gracieux, notamment par la commune de Clermont-Ferrand, dont la valorisation comptable a été sous-estimée et peut être chiffrée à plus de 250 000 € sur la période. Elle a également reçu des soutiens en « mécénat de compétence », apportés par des acteurs privés. .

Composées principalement par des dépenses de personnels (45 %), les charges de l'association ont progressé de 14,6 % entre 2021 et 2023, alors que le déficit important rencontré par l'association dès 2021 aurait dû appeler à davantage de prudence dans la gestion budgétaire. Les achats et autres charges externes, deuxième poste de dépenses de l'association, ont concerné pour une part significative des dépenses d'honoraires de consultant (près de 40 %).

En trois ans et demi d'existence, l'association a connu deux épisodes de déficits qui ont été comblés, in fine, par l'ajustement des subventions allouées par la commune et la métropole clermontoises. La gestion financière de l'association a été marquée par un manque de prudence et de mesure dont il est résulté des tensions financières qui ont conduit le commissaire aux comptes à émettre, au printemps 2023, une alerte auprès de la présidente. Cette situation a placé l'association en difficulté pour honorer la paye des salariés à l'été 2023.

En réponse, l'association a adopté en urgence des mesures d'économies, en 2023, à quelques mois du dépôt du dossier de sélection, procédant au licenciement d'un collaborateur et ne renouvelant pas un autre contrat de travail arrivé à terme.

Dans ce contexte, l'information financière délivrée aux instances a été insuffisante pour leur permettre de se déterminer sur les mesures et arbitrages à prendre pour contenir les déficits réalisés. Elles n'ont pas été informées, en particulier, de l'alerte émise par le commissaire aux comptes au printemps 2023, ni des mesures d'ajustement des effectifs adoptées à l'été 2023 pour contenir les déficits attendus.

Malgré les fortes tensions et résultats déficitaires constatés en 2021 et en 2023, la clôture des comptes de l'association a fait ressortir en novembre 2024 un excédent global d'un montant total cumulé de 10 940 €. Ce boni de liquidation a pu être dégagé en raison de la forte augmentation des subventions de la commune et de la métropole en 2022 et en 2023, par rapport à leur niveau de 2021, et un subventionnement maintenu à un haut niveau sur l'année 2024 malgré l'échec de la candidature clermontoise.

4 L'ORGANISATION INTERNE ET LES MOYENS HUMAINS DE CMC 2028

4.1 La recherche de conseils pour assurer la sécurité juridique, administrative et comptable de l'association

Au-delà de la structuration en interne d'un secrétariat général, l'association s'est entourée de différents conseils pour assurer la sécurité juridique, administrative et comptable de son activité.

Elle s'est dotée d'un secrétariat général en charge d'assurer le suivi administratif et financier de l'association. Différents documents ont été mis en place, en particulier, un tableau de « faisabilité budgétaire », actualisant les perspectives budgétaires, un plan de trésorerie, un tableau de suivi des factures, attestant d'un suivi précis de la situation financière par les équipes de l'association. Le directeur était ainsi tenu informé de l'évolution de la situation financière de l'association au moyen de messages électroniques envoyés, de façon régulière, par l'équipe.

Un cabinet d'expertise comptable a, en outre, été missionné pour tenir la comptabilité et élaborer des états comptables et financiers (notamment du grand livre des comptes et des comptes annuels de l'association). L'association a également bénéficié de l'appui d'un commissaire aux comptes pour la certification de ces comptes annuels.

L'association s'est également entourée de conseils juridiques.

Elle a ainsi mobilisé un consultant en matière de commande publique pour l'assister dans l'engagement et le suivi de consultations relatives à différents accords-cadres[81] en matière de communication, de marketing et de graphisme.

Elle a, en outre, été assistée entre 2021 et 2024 de façon rapprochée par le cabinet d'avocat Goutal, Alibert et associés pour un montant représentant plus de 100 000 € TTC d'honoraires. Ce cabinet d'avocats est ainsi intervenu à plusieurs reprises pour conseiller l'association dans sa phase constitutive (rédaction des statuts, gouvernance associative, préparation des instances et délégations de signature…), sur la qualité de pouvoir adjudicateur de l'association et les règles applicables en matière de commande publique. Ce même cabinet d'avocats a encore conseillé l'association pour la constitution du fonds de dotation (aide à la rédaction des statuts du fonds de dotation) et la législation applicable en matière de mécénat. Il a également accompagné la structuration des différentes collaborations de travail engagées par l'association avec ses prestataires, en proposant des modèles types de contrat (contrat pour la présentation publique d'œuvres, contrat de prestation, contrat de co-production, etc.).

[81] Recueil du besoin, écriture du cahier des clauses techniques particulières, publication du marché, la fourniture de modèle d'analyse des offres ou encore la rédaction des courriers aux candidats non retenus.

4.2 Une équipe étoffée, des missions peu cadrées et évolutives

4.2.1 Des recrutements informels pour des effectifs ayant atteint jusqu'à 15 emplois équivalents temps plein (ETP)[82]

4.2.1.1 Au préalable : l'option exercée par les anciens membres de l'équipe CEC

Les agents de la mission « Capitale européenne de la culture » de la commune ont dû choisir, lors de la constitution de l'association, entre rejoindre cette dernière ou rester à la commune. Trois agents[83] sur les six encore en poste à la mission CEC au moment de la création de l'association ont intégré cette dernière et y sont restés de façon durable, jusqu'à la dissolution de l'entité.

Après avoir opté pour l'intégration dans l'association, la chargée de projet éditorial a, quant à elle, quitté son poste moins de deux mois après son arrivée au sein de CMC 2028.

De fait, l'équipe a été largement renouvelée, conservant peu d'éléments de la mission CEC ayant porté au départ la candidature de la commune.

4.2.1.2 Des effectifs nombreux

Ne dépassant pas six emplois équivalents temps plein travaillé (ETPT)[84] lors de la création de l'association, en janvier 2021, les effectifs se sont ensuite étoffés. Ils ont ainsi atteint jusqu'à 15 ETPT en mars/avril 2022, puis de nouveau au printemps 2023, sans compter les nombreux stagiaires accueillis par l'association. Malgré les incidences financières d'importance attachées aux décisions de recrutement, le CA n'a jamais été amené à se prononcer sur les recrutements, tant s'agissant des profils à recruter que du nombre de salariés nécessaires pour conduire la candidature.

Pour l'essentiel, les personnels de l'association étaient embauchés à titre permanent, recrutés sur contrat à durée indéterminée (CDI). Sur l'ensemble de la période, treize salariés ont été ainsi embauchés[85], marquant l'intention de la direction de les conserver de façon pérenne dans les effectifs. L'un des salariés, chargé des fonctions de responsable des patrimoines, était titulaire de la fonction publique. Son embauche est en conséquence intervenue dans le cadre d'un détachement, prononcé par son administration d'origine[86]. Quatre salariés recrutés en CDI

[82] Les équivalents temps plein (ETP) correspondent aux effectifs présents à une date donnée, corrigés de leur quotité de travail (temps partiel, temps non complet).

[83] L'assistance administrative et de direction, l'assistant comptable et administratif, la coordinatrice « réseaux et relations publiques ».

[84] Les équivalents temps plein travaillés (ETPT) correspondent aux effectifs présents à une date donnée, corrigés de leur quotité de travail (temps partiel, notamment), et prennent en compte la durée de la période de travail des agents sur l'année civile, en fonction des arrivées et des départs.

[85] Dont sept recrutements entre janvier et février 2021 et trois recrutements entre avril et mai 2021.

[86] Un fonctionnaire détaché auprès d'une personne morale de droit privé pour exercer des fonctions dans un rapport de subordination est lié à cette personne morale par un contrat de travail de droit privé (Cass., Soc., 27 juin 2000, n° 97-43.536).

ont rompu leur contrat de travail avant la désignation de la commune lauréate au titre de « Capitale européenne de la culture » pour 2028, dont plusieurs à peine trois mois après leur prise de fonctions[87]. Puis huit salariés ont été licenciés, après le prononcé de la décision du jury de sélection, durant les premiers mois de l'année 2024. Le dernier salarié en CDI, qui occupait des fonctions de « chargé de projets », a quitté l'association le 15 juillet 2024[88].

En plus de ces effectifs permanents, l'association a fait appel à près de 25 salariés pour la prise en charge de missions temporaires. Huit ont été embauchés pour des missions de quelques mois à un an. Ces recrutements, sur contrat de travail à durée déterminée (CDD), ont été opérés pour faire face à un surcroît d'activité (par exemple, recrutement d'un responsable de la communication numérique ou bien encore d'une chargée des projets européens, durant la phase de candidature), ou pour assumer certaines actions ponctuelles[89]. Leur effectif total a pu représenter jusqu'à quatre à cinq ETPT sur certaines périodes (avril 2022 ; d'avril à septembre 2023). L'association a mobilisé aussi une quinzaine de salariés entre 2021 et 2024, toujours sous CDD, pour des missions souvent très ponctuelles (transport d'œuvres[90], médiation culturelle[91] ou encore décoration pour prestation scénographique[92]), de quelques heures de travail à quelques semaines.

L'association a bénéficié en outre de l'assistance – de façon permanente – d'un agent titulaire[93] (de catégorie C) mis à disposition par Clermont-Ferrand. L'intervention de l'agent, qui assurait des tâches de gestion administrative, a été consentie à titre gracieux, sans que la commune ne facture quelque remboursement de frais ou rémunération à l'association, et ce pour l'intégralité du temps de travail de l'agent pour la période du 1er janvier 2021 au 31 mai 2024, puis à hauteur de 20 % du temps de travail de l'agent du 1er juin 2024 au 31 juillet 2024.

[87] Une salariée recrutée en CDI (à temps plein) à partir du 1er janvier 2021, en tant que responsable des relations publiques et des partenaires, a mis un terme à son contrat de travail à compter du 19 février 2021 ; une salariée recrutée en CDI (à temps plein) à partir du 1er janvier 2021, en tant que responsable du projet éditorial et de mutation urbaine, a mis un terme à son contrat de travail à compter du 11 mars 2021.

[88] Le directeur et la secrétaire générale de l'association ont été licenciés, respectivement, à compter du 27 mai 2024 et du 30 avril 2024.

[89] Pour illustration : recrutement de deux médiateurs culturels dans le cadre du projet « Le Van de la Candidature » ou bien encore d'une chargée de production dans le cadre de l'organisation et du démontage de l'événement « Un été à Clermont ».

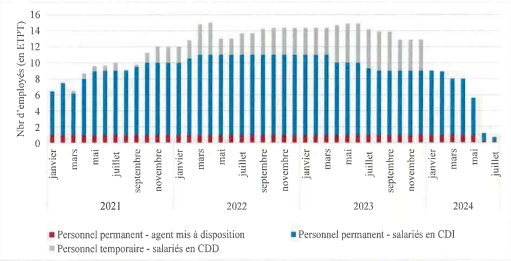
[90] Un régisseur des œuvres a été recruté du 11 au 14 octobre 2021 (pour un temps plein), pour une mission de transport d'œuvres artistiques à Saint-Nazaire et à Saint-Aubin-des-Landes.

[91] 3 médiateurs culturels ont été recrutés du 5 décembre 2023 au 6 janvier 2024 (à raison d'un temps de travail de 24h hebdomadaires), au titre du projet « La fabrique des possibles ».

[92] Une décoratrice a été embauchée du 1er au 28 février 2023 (pour un temps plein), dans le cadre d'une prestation scénographique.

[93] Cet agent relevait alors du cadre d'emplois des adjoints administratifs territoriaux.

Tableau n° 13 : Evolution mensuelle des effectifs permanents et temporaires*



*Source : chambre régionale des comptes, à partir des contrats de travail et des fiches de paie communiqués par l'association. *Les personnels recrutés pour des missions de très courte durée et les stagiaires de l'enseignement supérieur ne sont pas intégrés – en l'espèce - dans les effectifs temporaires.*

L'association a également sollicité le renfort d'étudiants de l'enseignement supérieur, dans le cadre de stages d'une durée de deux à six mois[94]. Onze étudiants ont ainsi effectué un stage auprès de l'organisme en 2021, en 2022 et en 2023, dont deux ont été recrutés en CDD au terme du stage pour occuper l'emploi de chargé des projets européens et celui de chargé de projets en communication et réseaux sociaux.

4.2.1.3 Des recrutements informels

Les personnels de l'association ont été recrutés hors de toute procédure formalisée, sans publication d'offres d'emploi ni procédure de sélection. Selon les entretiens conduits auprès de huit salariés[95] occupant les fonctions les plus structurantes de l'association, leur recrutement est intervenu sur un unique entretien téléphonique, réalisé avec le seul directeur.

Les salariés occupant des fonctions stratégiques ou de chargés de missions permanentes, ont été recrutés, le plus souvent, dans le réseau professionnel et de connaissances du directeur[96]. Plusieurs avaient noué antérieurement des collaborations de travail avec le directeur, lorsqu'il

[94] Ces étudiants ont réalisé un seul stage au sein de l'association. Par exception, l'un des étudiants a réalisé deux stages : un premier stage du 14 mars au 30 septembre 2022 puis un second stage du 1er novembre 2022 au 31 mars 2023.

[95] Le responsable des relations publiques et de la coordination du dossier de candidature, la secrétaire générale, le responsable de l'adhésion des publics, le responsable du récit, de la communication et des éditions, l'assistante multimédia, le chargé de développement, les deux responsables successifs de la création graphique, numérique et transmédia.

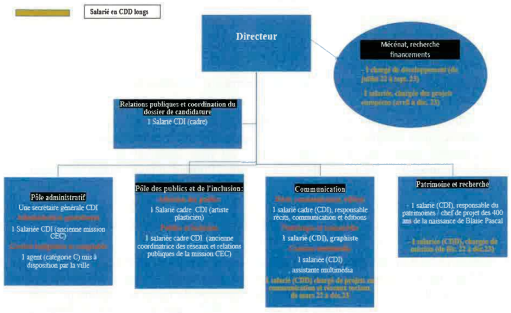
[96] Dans le cadre d'un entretien conduit entre la magistrate en charge de l'instruction et le directeur le 19 mars 2025.

œuvrait auprès du Centre Pompidou. D'autres salariés ont été recrutés après avoir assumé des missions de consultant auprès de l'association.

Au nombre des embauches sur fonctions structurantes, ont été recensées :

- en qualité de responsable de l'adhésion des publics, l'embauche d'un artiste plasticien, ancien guide conférencier auprès du centre Pompidou ;
- en tant que responsable numérique et transmédia, l'embauche en CDI d'un graphiste designer ;
- en tant que responsable de la création graphique et transmédia, l'embauche en CDI d'un graphiste, qui a intégré l'association au 1er décembre 2022 en remplacement du précédent responsable numérique et transmédia (et y est resté jusqu'au 27 mai 2024). Il avait précédemment travaillé avec le directeur au centre Pompidou pour réaliser des ateliers pour enfants ;
- l'embauche en CDI de l'ancien adjoint au service de médiation culturelle du Centre Pompidou, recruté en qualité de responsable récits, communication et édition, ayant exercé ses fonctions du 1er avril 2021 au 31 mars 2023 ;
- dans le cadre d'un détachement pour cinq ans prenant effet au 1er mai 2021, l'embauche en CDI de l'ancien directeur des affaires culturelles de la région Nouvelle-Aquitaine, en qualité de responsable des patrimoines et mis à la disposition du fonds de dotation (cf. *infra*). Il a été mis fin prématurément à son CDI en juillet 2023, dans un contexte de fortes tensions financières de l'association, licenciement contesté par l'intéressé qui a donné lieu à un protocole d'accord transactionnel ;
- l'embauche en CDI d'un salarié de « BeauxArts Consulting », diplômé de l'ESSEC et titulaire d'un diplôme en droit et histoire de l'art de l'École du Louvre, recruté en qualité de responsable des relations publiques et de la coordination du dossier de candidature. Son arrivée, le 14 février 2022, est intervenue au terme d'une mission accomplie pour le compte de l'association en qualité de consultant (étude sur l'animation et la professionnalisation du réseau de adhérents). Il est resté en fonction jusqu'au 27 mai 2024 ;
- l'embauche d'une consultante en matière d'arts et de culture, pour exercer les fonctions de secrétaire générale de l'association, en fonction du 1er février 2021 au 30 avril 2024 ;
- l'embauche d'un consultant, dirigeant de la société de conseils Altamira Publics (lobbying européen), pour y exercer les fonctions de responsable du développement (recherche de fonds publics et privés). Ce salarié est demeuré en fonction du 1er juillet 2022 au 30 septembre 2023. Son embauche a fait suite à une mission réalisée au bénéfice de l'association, en qualité de consultant (mission de lobbying pour les institutions européennes).

Schéma n° 1 : Organigramme des emplois permanents et des CCD de longue durée de l'association



Source : d'après les contrats de travail de l'association CMC 2028.

Dans sa réponse aux observations provisoires de la chambre, le maire de Clermont-Ferrand a fait valoir que les recrutements informels engagés par le directeur auraient permis d'offrir de la souplesse et réactivité tout en bénéficiant *« du réseau professionnel très précieux »* de ce dernier.

4.2.2 Des missions peu cadrées et évolutives

Le fonctionnement de l'association s'est caractérisé par une organisation peu structurée quant aux missions dévolues aux salariés. Compréhensibles au moment de la création de l'entité, les fragilités organisationnelles et managériales de l'association ont néanmoins perduré jusqu'à sa dissolution.

Les missions des salariés, définies dans les contrats de travail se sont résumées à la simple mention de l'intitulé du poste du salarié sans plus de détail. Les contrats comportaient, en outre, une mention expresse précisant que *« la liste des tâches à accomplir n'est pas limitative, les fonctions devront en permanence s'adapter à l'évolution de l'activité de l'association dans la mesure où la polyvalence constitue un élément déterminant du présent engagement de la part de l'association »*.

Les salariés de l'association ont suivi, en parallèle, une formation dispensée par un consultant, sur la méthode d'organisation Opale inspirée des méthodes dites « agiles ». Mentionnée au préambule des statuts de l'association adoptés en 2021, cette méthode repose sur une organisation non hiérarchique et en mode projet, l'autonomisation des salariés et l'adaptation à l'évolution des missions. Les contrats de travail font état de cette méthode

managériale en ces termes : « [Le salarié] *est informé que le fonctionnement de l'équipe, déterminé par son directeur, est un fonctionnement de type « opale » et déclare adhérer pleinement à ce fonctionnement, dont les caractéristiques sont les suivantes :*

- *la raison d'être évolutive facilitant la prise de décision et cohérence ;*
- *la plénitude, le « rester soi-même » est priorisé ;*
- *l'auto-gouvernance, le collaborateur est le plus autonome possible.* ».

Pour certains d'entre eux, les salariés ont été invités à confectionner et rédiger leur propre fiche de poste. Mais aucun projet associatif, permettant de préciser les axes stratégiques et les priorités de travail des équipes, n'a été adopté durant la période d'existence de l'association.

Selon les propos recueillis par la chambre, les missions des salariés évoluaient au rythme des évènements (conférences, expositions, etc.), très nombreux, portés par l'association. En outre, deux phénomènes ont accentué la confusion des places et des missions des salariés :

- la mise à disposition d'un nombre très important de salariés au profit du fonds de dotation (la quasi intégralité des membres permanents de l'association sera concernée), pour y exercer des missions tout autant indéterminées, selon les termes des conventions conclues dans le cadre de « l'Atelier des mécènes » (cf. *infra*) ;
- l'intervention d'une multitude de prestataires auprès de l'association (cf. *infra*) pour des missions relevant très directement de celles dévolues aux salariés, qu'il s'agisse de la communication, de l'écriture du dossier de candidature ou encore des missions de programmation culturelle.

Certaines missions exercées par les salariés se sont révélées, en définitive, assez éloignées des termes de leur contrat d'embauche. Il en a été ainsi, en particulier, pour le responsable des patrimoines, mobilisé à hauteur de l'intégralité de son temps de travail sur le projet de célébration des 400 ans de la naissance de Blaise Pascal. Il en est allé de même pour le responsable de l'adhésion des publics, dont les interventions ont été fortement centrées sur la programmation artistique et culturelle de la candidature.

Dans sa réponse aux observations de la chambre, l'ancien directeur indique avoir privilégié la méthode managériale OPALE pour permettre aux salariés de s'adapter à un projet exigeant rapidité d'exécution, flexibilité et expérimentation. Si la chambre a bien compris l'enjeu de la méthode, elle note cependant que le déploiement de ce mode de management « agile », expérimenté dans de nombreuses organisations y compris publiques, n'excluait pas de définir clairement les missions des salariés, étape indispensable pour conduire des projets multi-partenariaux complexes.

4.2.3 De nombreux salariés mis à la disposition du fonds de dotation « Atelier des mécènes »

Plusieurs membres du personnel ont été mis à disposition du fonds de dotation « Atelier des mécènes » pour une partie de leur temps de travail. Cette organisation a concerné la quasi-intégralité des personnels permanents, dont le directeur et la secrétaire générale, soit une dizaine

de salariés mis à disposition et quelque quatre autres agents temporaires. Elle a également concerné des stagiaires de l'association.

Ces mises à disposition – à titre onéreux – ont eu lieu dès la création du fonds de dotation et jusqu'au terme de l'année 2023. Leur objectif était de permettre à ce dernier de disposer des ressources humaines nécessaires, en matière de gestion administrative et comptable et de gestion des projets culturels et artistiques (pour des tâches de conception, de mise en œuvre, de médiation culturelle ou bien encore de communication).

Elles ont pris appui sur des conventions établissant, salarié par salarié, les missions dévolues, la période d'activité et la quotité de temps de travail au sein du fonds de dotation. Mais tout comme les contrats de travail des salariés de l'association, ces conventions apparaissent peu explicites sur l'étendue et le contenu des missions confiées aux salariés, comportant au mieux des mentions vagues telles que « *le temps de travail imparti sur les projets du dossier de candidature, les relations publiques* », ou encore « *le temps de travail imparti sur les projets de programmation culturelle et artistique de la candidature* ». Elles ont été modifiées par voie d'avenant, en tant que de besoin, afin de tenir compte de l'évolution des besoins du fonds.

Le temps de mise à disposition a atteint pour certains salariés l'essentiel de leur temps de travail. Il en a été ainsi, à titre d'illustration :

- de la salariée chargée des publics et de l'inclusion (en CDI, à temps plein) mise à disposition du fonds de dotation à partir du 4 mai 2022, sur une base de 136 heures de travail par mois (soit à hauteur de 90 % de son temps de travail) pour y exercer des missions de médiation culturelle ;
- du salarié chargé de l'adhésion des publics (en CDI, à temps plein) mis à la disposition du fonds de dotation à la date également du 4 mai 2022, sur une base de 136 heures de travail par mois (soit à hauteur de 90 % de son temps de travail) pour y exercer des missions de programmation artistique et culturelle de la candidature ;
- du salarié responsable des patrimoines (en CDI, à temps plein) mis à la disposition du fonds de dotation, toujours à partir du 4 mai 2022, sur une base de 122 heures de travail par mois (soit à hauteur de 80 % de son temps de travail) pour travailler sur le projet municipal de célébration des 400 ans de la naissance de Blaise Pascal.

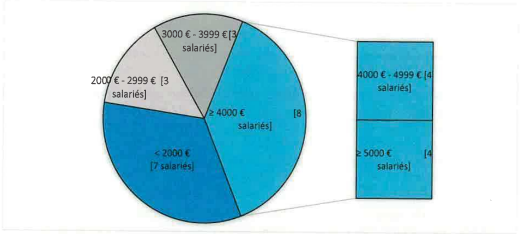
4.3 La rémunération des salariés

4.3.1 L'échelle des rémunérations

Plus d'un tiers des salariés recrutés à titre permanent ou temporaire (soit huit employés) et plus de la moitié des salariés embauchés de façon permanente (soit sept employés) ont perçu une rémunération brute supérieure à 4 000 € par mois.

Quatre ont bénéficié de rémunérations brutes excédant 5 000 € par mois pour un temps plein, pour des montants allant de 5100 € à 8 900 € bruts par mois pour la rémunération la plus élevée. Un tiers des salariés permanents et temporaires (soit sept personnes, dont un salarié recruté à titre permanent et six salariés embauchés de façon temporaire) ont perçu une rémunération brute mensuelle ne dépassant pas 2 000 €.

Graphique n° 2 : Echelle de rémunération des salariés recrutés à titre permanent ou temporaire* – rémunération brute mensuelle



Source : chambre régionale des comptes, à partir des fiches de paie communiquées par l'association. Pour les personnels à temps partiel, la rémunération brute de référence – correspondant à un exercice à temps complet - a été retenue pour élaborer le graphique. (*) Les personnels recrutés pour des missions de très courte durée et les stagiaires de l'enseignement supérieur ne sont pas intégrés – en l'espèce - dans les effectifs temporaires.

4.3.2 Des compléments de rémunération liés aux cessations d'activité

Outre le poids des rémunérations de base, l'association s'est acquittée de diverses indemnités allouées aux salariés à l'occasion de leur cessation d'activité.

Les personnels embauchés en contrat à durée indéterminée ont ainsi perçu – à bon droit – une indemnité légale de licenciement, lors de la rupture de leur contrat de travail, à l'exception de quatre salariés à l'initiative de la rupture des relations contractuelles et de l'agent titulaire de la fonction publique[97]. L'indemnité de licenciement des huit salariés a atteint le montant total et global de quelque 25 000 €.

Une indemnité de fin de contrat a par ailleurs été accordée aux salariés recrutés sur contrat à durée déterminée, au terme de la période d'activité prévue. Le montant total des indemnités allouées à ce titre, aux huit salariés concernés, s'est approché de 18 000 €.

Enfin, l'association s'est acquittée d'une indemnité au bénéfice du responsable des patrimoines, qui avait contesté les conditions de son licenciement survenu en 2023. Le protocole d'accord transactionnel a été signé par le salarié et la présidente de l'association le 10 juillet 2024, sur la base duquel l'intéressé a bénéficié d'une indemnité de 15 000 € bruts.

Au total, les compléments de rémunérations liées aux cessations d'activité des salariés de diverses natures ont représenté 58 000 €.

[97] Conformément aux dispositions de l'article L. 513-3 du code général de la fonction publique, tout fonctionnaire détaché est soumis aux dispositions régissant sa fonction de détachement, à l'exception des articles L. 1234-9, L. 1243-1 à L. 1243-4 et L. 1243-6 du code du travail et de toute disposition législative, réglementaire ou conventionnelle, prévoyant le versement d'indemnité de licenciement ou de fin de carrière.

CONCLUSION INTERMÉDIAIRE

Leur effectif ayant atteint jusqu'à 15 emplois équivalents temps plein, les équipes de l'association ont fait intervenir jusqu'à 30 personnes physiques pour remplir des missions permanentes, d'autres étant recrutés pour plusieurs mois ou quelques semaines. Ces ressources importantes ont été encore renforcées par plus d'une dizaine d'étudiants, accueillis en stage pour des missions d'une durée de deux à six mois.

Elles ont été entièrement reconstituées suite au transfert des fonctions de la précédente mission municipale « Capitale européenne de la culture », à l'exception de trois agents de la commune ayant décidé de rejoindre l'association. Les embauches portant sur les postes structurants au sein de l'association ont été réalisées dans le réseau professionnel et de connaissances du directeur, sans formalisme particulier, alors même que celles-ci auraient pu appeler une approche plus collégiale de discussions au sein du conseil d'administration, notamment quant au nombre d'embauches et aux profils à retenir.

Le fonctionnement de l'association s'est caractérisé par une organisation peu structurée, avec des missions évolutives et mal définies pour les salariés. Compréhensible à la création de l'association, cette situation a perduré jusqu'à la dissolution de l'entité. Érigée en principe de fonctionnement dans les statuts et les contrats de travail, la méthode managériale retenue privilégiait l'organisation sans hiérarchie, en mode projet, ainsi que l'autogouvernance des salariés.

En l'absence de cadrage suffisant des missions, il en a résulté une distribution incertaine des tâches et des rôles assignés à chacun des membres de l'équipe, encore accentuées par les mises à disposition de personnel et la démultiplication des prestations commandées auprès de prestataires externes.

5 LES ACHATS ET PRESTATIONS DE CMC 2028

Entre 2021 et 2024, le montant cumulé des achats et autres charges externes de l'association a atteint 2,7 M€. Au temps fort de la candidature, l'association a dépensé sur ce poste de l'ordre de 825 000 € l'an.

Au nombre des dépenses comptabilisées dans les achats et autres charges externes, les honoraires liés à des prestations intellectuelles et artistiques diverses (compte 622) et les frais exposés par le directeur général de l'association (625) ont plus particulièrement retenu l'attention de la chambre, par l'importance de leur poids relatif.

5.1 Une association, pouvoir adjudicateur, soumise au code de la commande publique

5.1.1 Sur la qualité de pouvoir adjudicateur de l'association CMC 2028

CMC 2028 est une personne morale de droit privé. Elle peut être assujettie – en qualité de pouvoir adjudicateur – aux dispositions du code de la commande publique (CCP).

Ce dernier distingue, en son article L. 1211-1, trois catégories de pouvoirs adjudicateurs :

1. Les personnes morales de droit public ;
2. Les personnes morales de droit privé, créées pour satisfaire spécifiquement des besoins d'intérêt général ayant un caractère autre qu'industriel et commercial dont :
   a. Soit l'activité est financée majoritairement par un pouvoir adjudicateur ;
   b. Soit la gestion est soumise à un contrôle par un pouvoir adjudicateur ;
   c. Soit l'organe d'administration, de direction ou de surveillance composé de membres dont plus de la moitié sont désignés par un pouvoir adjudicateur ;
3. Les organismes de droit privé dotés de la personnalité juridique constitués par des pouvoirs adjudicateurs en vue de réaliser certaines activités en commun.

Au cas d'espèce, en considération de l'objet de l'association, des conditions de sa création à l'initiative de la commune de Clermont-Ferrand, d'un financement majoritaire assuré par des pouvoirs adjudicateurs (au premier rang desquels, les collectivités clermontoises – commune et métropole), CMC 2028 remplit plusieurs des critères de caractérisation, et doit donc dès lors être regardée comme un pouvoir d'adjudicateur.

5.1.2 Rappel du cadre légal de la commande publique

Les principes fondamentaux de la commande publique[98] sont d'application générale, pour tout achat public, et dès le 1er euro dépensé.

En dessous des seuils de procédure de mise en concurrence et de publicité prévues à l'article R. 2122-8 du CCP, l'acheteur doit veiller à choisir une offre pertinente, à faire une bonne utilisation des deniers publics et ne pas contracter systématiquement avec le même opérateur économique lorsqu'il existe une pluralité d'offres susceptibles de répondre aux besoins. Dans ce cadre, la pratique généralement recommandée réside dans le recours à trois devis.

Au-delà du seuil de 40 000 € HT (depuis le 1er janvier 2020), des procédures particulières de publicité et de mise en concurrence sont déterminées par le CCP, dont les modalités diffèrent selon la nature des achats (travaux, fournitures ou services).

L'article R. 2122-3 du même code prévoit des cas d'exemption de mise en concurrence, notamment pour des commandes ayant un objet artistique ou culturel, mobilisant les notions

[98] Ces principes, énoncés à l'article L. 3 du code de la commande publique, sont la liberté d'accès à la commande publique, l'égalité de traitement des candidats et la transparence des procédures.

d'unicité et de spécificité artistique, dans le cas où la prestation ou l'œuvre ne peut être réalisée que par un artiste ou un opérateur économique déterminé. La jurisprudence interprète strictement cette exception à la mise en concurrence, ne l'admettant que pour une commande d'une œuvre d'art justifiée par des raisons artistiques particulières, exclusives et réelles[99]. L'exemption est écartée pour les prestations de marketing, de communication, ou toute autre forme d'accompagnement.

La détermination de la valeur du marché (article R. 2121-1 du CCP) s'effectue sur la base du montant total hors taxe du (ou des) marché(s) envisagé(s).

Outre les risques d'annulation du contrat par le juge administratif, la violation de ces principes généraux peut fonder des poursuites pénales, sur l'incrimination de délit de corruption (article 432-11 du code pénal), prise illégale d'intérêt (article 432-12 du code pénal) ou d'octroi d'avantage injustifié (dit de « favoritisme » – article 432-14 du code pénal).

Au cas présent de CMC 2028, l'association s'est entourée de différents conseils juridiques pour organiser ses procédures d'achats. Outre un rappel de la réglementation applicable en matière de commande publique, le cabinet d'avocats de l'association a élaboré plusieurs trames de contrats (de prestations, de co-productions, de prestations artistiques, etc.), permettant d'encadrer et uniformiser les relations avec les prestataires. L'association s'est également adjoint les services d'un consultant spécialisé en marchés publics pour l'assister dans la passation de différents accords-cadres (cf. *infra*).

Pour les achats de moins de 40 000 € HT toutefois, aucune procédure interne n'a été déterminée.

Si quelques marchés ont été passés selon une procédure formalisée, la plupart des achats n'ont pas dépassé le seuil de 40 000 € HT, l'association faisant ainsi l'économie de toute procédure de passation.

5.2 Les frais d'honoraires et de consultant

5.2.1 Panorama des prestations commandées par l'association

Pour conduire la candidature de Clermont-Ferrand au titre de la « Capitale européenne de la culture », CMC 2028 a recouru à de nombreux prestataires externes pour un montant cumulé de prestations s'élevant à 980 995 € entre 2021 et 2024.

Seuls les exercices 2021,2022 et 2023, représentant près de 938 000 € d'honoraires ont fait l'objet d'un contrôle approfondi par la chambre.

Pour répertorier et classer les dépenses afférentes, la chambre s'est appuyée, d'une part, sur les données du grand livre et, d'autre part, sur l'analyse des devis, contrats et livrables, recueillis à l'occasion de contrôles sur pièces diligentées auprès d'une trentaine de prestataires.

L'association a dépensé, sur les seuls exercices 2021,2022 et 2023, près de 160 000 € pour organiser sa gestion administrative, comptable et juridique.

[99] CAA Marseille, 30 septembre 2013, n° 11MA00299.

Hors ces prestations d'appui dans la gestion, la chambre a identifié (selon les dépenses enregistrées au compte 622) pas moins de 111 prestataires intervenus sur le projet de candidature, de 2021 à 2023[100], dont une quarantaine d'artistes et de conférenciers, pour un montant total de prestations de 778 500 €. Ces dépenses ont été exposées pour des motifs variés exposés dans le tableau n°14.

Les cabinets, artistes, conférenciers, et entreprises originaires du territoire de la candidature représentent à peine 20 % de l'ensemble des prestataires (23) sollicités, et de l'ordre de 12 % des dépenses d'honoraires acquittées par l'association.

Tableau n° 14 : Honoraires de consultant 2021/2023 par objet et par origine géographique (hors gestion comptable et juridique de l'association)

Objet prestations	Nombre de prestataires	Dont prestataires Massif central	Montant total en € TTC	Dont montant en € TTC prestataires Massif central
Communication, graphisme, vidéos	24	8	269 256	38 000
Appui rédaction du dossier de candidature, études et notes thématiques	31	6	172 041	20 040
Conseils et accompagnement divers	17	2	226 482	19 200
Prestataires artistiques, conférenciers et autres intervenants	39	7	110 665	14 358
Total	**111**	**23**	**778 444**	**91 598**

Source : d'après les comptes de l'association « Clermont - Massif central 2028 ».

Le recensement thématique, détaillé et commenté des prestations commandées par l'association, est dressé en annexe n° 4 sur la base de l'exploitation par la chambre des données comptables des exercices 2021, 2022 et 2023.

5.2.2 Les procédures formalisées de marchés publics

L'association a, tout d'abord, passé cinq procédures pour des accords-cadres pour des montants maximums de 120 000 € à 150 000 € et pour des durées d'un an, reconductibles deux fois (voir en annexe pour le détail de ces procédures). Ces marchés ont intéressé :

- la stratégie de communication et de relations presse au niveau régional, national, européen et international (deux accords-cadres successifs passés en raison de la défaillance d'un prestataire);
- la définition et la mise en œuvre de la stratégie réseaux sociaux du projet de candidature ;

[100] La chambre a analysé les honoraires de consultant inscrits au compte 622 et a pu identifier sur d'autres comptes, des honoraires de consultant ayant fait l'objet d'erreurs d'imputation qu'elle a réinscrit sur le compte 622. Il n'est, toutefois, pas à exclure que certains honoraires de consultant mal imputés n'aient pas été identifiés.

- la création de l'identité graphique et de l'association, dont le logotype, ainsi que la conception et la réalisation graphiques des supports de communication et d'information de l'association ;
- la stratégie de récit marketing.

Quatre de ces procédures ont donné lieu au dépôt d'une offre unique, malgré le nombre important de dossiers retirés (entre 16 et 27 dossiers retirés). Si les règles applicables ont été convenablement suivies, avec l'appui d'un consultant en marchés publics, cette situation récurrente témoigne de délais insuffisants laissés aux candidats pour formuler une réponse, ou bien encore d'une mauvaise formulation du besoin par l'association. Il a toutefois été observé que la plupart des marchés ont induit, *in fine*, des paiements d'un montant inférieur aux seuils de procédure de mise en concurrence et de publicité.

5.2.3 Les prestations inférieures à 40 000 € HT

Pour la très grande majorité des prestations, d'une valeur estimée de moins de 40 000 € HT, l'association a utilisé des trames types de contrat proposées par son avocat, adaptées à la nature des missions commandées. Certaines d'entre elles ont donné lieu à une simple acceptation de devis pour entériner la commande, d'autres n'ont pas donné lieu à devis préalable.

En outre, l'association a été conseillée par son avocat quant aux bonnes pratiques à adopter et notamment le recours préalable à trois devis pour le choix d'une offre pertinente.

Elle n'a toutefois conservé aucune trace de la consultation de plusieurs prestataires, pour l'ensemble des prestations commandées. Ce défaut est problématique quant au respect des principes de liberté d'accès à la commande publique, de transparence des procédures et d'égalité de traitement des candidats potentiels, alors que la nature des prestations ne présentait, bien souvent, par un caractère unique et spécifique.

En l'occurrence, le directeur de l'association disposait d'un réseau professionnel étoffé, auquel il a largement fait appel[101] pour nourrir l'écriture et la programmation culturelle du dossier de candidature. Les montants de prestations, souvent peu élevés (en moyenne 7 000 € TTC), pouvaient certes justifier une procédure de consultation allégée et peu formalisée[102]. Toutefois, plusieurs prestations de montants significatifs, parfois proches de seuils de mise en concurrence, n'ont pas davantage donné lieu à une pluralité de consultation sur devis. Il en a été ainsi, notamment, pour la prestation commandée à la société Altamira publics, d'un montant de 35 543 HT (facturée 42 000 € TTC) relative à une mission de lobbying auprès des institutions européennes, ou pour la prestation commandée à « BeauxArts Consulting » (25 000 HT facturée 30 000 € TTC) s'agissant de l'animation et de la professionnalisation du réseau d'adhérents de CMC 2028, ou encore pour l'intervention de la société Game in society

[101] Dans le cadre des différents contrôles sur pièces et des entretiens effectuées auprès des prestataires de l'association, à l'exception des acteurs locaux, la plupart ont indiqué avoir été contacté par Patrice Chazottes au vu de leurs collaborations anciennes de travail notamment lorsque celui exerçait au sein du Centre Pompidou ou du fait d'une connaissance en commun. Nathalie VIOT, consultante en 2023 pour l'association avec sa société Less is more factory, a également fait appel à ses contacts pour plusieurs prestations.

[102] En dessous de 25 000 € HT le code des marchés publics prévoit que le marché n'a pas nécessairement à être conclu par écrit.

(39 600 € HT facturée 47 520 € TTC) au titre d'une mission d'appui à un observatoire des publics.

De la même façon, les prestations de conseil juridique général, non liées à un contentieux, n'ont pas davantage donné lieu à une pluralité de devis malgré les sommes annuelles importantes engagées par l'association en la matière (80 774 € HT soit 100 968 € TTC facturés entre 2021 et 2024).

Le caractère souvent imprécis des devis a par d'ailleurs été révélé, signe d'une consultation hâtive et mal calibrée quant aux besoins de l'association. Plusieurs d'entre eux ainsi que certaines factures ont, en effet, été établis de façon si laconique qu'ils ne permettent guère de se faire une idée quant à l'étendue et la teneur des prestations attendues, ou aux moyens mobilisés pour ce faire.

5.2.4 Observations portant sur des prestations spécifiques

La chambre a analysé les documents et différents livrables produits par les prestataires consultés dans le cadre de ses contrôles sur pièces. Les observations en résultant sont présentées ci-après, quant à la consistance des prestations rendues et dûment acquittées.

L'accord-cadre passé avec la société Pierre Laporte communication

L'association a signé un accord-cadre avec la société « Pierre Laporte communication » le 11 avril 2022. En application de cet accord-cadre, cette dernière lui a facturé 43 500 € HT (soit 54 375 € TTC) de prestations sur les années 2022 et 2023, appelant les remarques ci-après.

Les facturations très sommaires produites par la société, renvoyant aux termes d'un accord-cadre lui-même imprécis par nature, ne permettent pas d'apprécier le contenu des missions facturées par ce prestataire. Elles comportent, en effet, la seule mention *« prestations de conseil stratégique et gestion opérationnelle des relations avec les médias pour la préparation et la promotion de la candidature de la ville de Clermont-Ferrand et du Massif central au titre de Capitale européenne de la culture 2028 conformément à l'accord-cadre n° CEC 2028-004 notifié le 11/04/2022 ».*

Selon les constats et enseignements du contrôle sur pièces, la société a transmis plusieurs livrables pour attester d'une facturation mensuelle moyenne de 2 500 € HT (soit 3 000 € TTC), entre le mois de mai 2022 et le mois de décembre 2023. Les livrables en question ont consisté, pour l'essentiel, en trois dossiers de presse, en une quinzaine de communiqués de presse, et en deux documents de deux à trois pages intitulés « stratégies presse ».

Or, au vu des contrats de travail, des fiches de responsabilité[103] et des entretiens réalisés auprès des équipes de l'association, plusieurs salariés étaient chargés de la rédaction des communiqués de presse comme de l'élaboration de la stratégie presse dont, notamment, le responsable du récit, de la communication et des éditions. Au-delà de ces livrables, la société a organisé un rendez-vous presse pour le maire de Clermont-Ferrand à l'automne 2022, à Paris,

[103] Comme évoqué supra, certains salariés ont été conduit à élaborer leur propre fiche de poste, intitulé « fiches de responsabilité ».

et un voyage de presse avec plusieurs journalistes sur place, à l'occasion de l'évènement « Le sommet des sommets ».

L'enchevêtrement des missions des salariés de l'association avec celle du prestataire, alors que les attendus en termes de livrables n'ont pas été précisés ou détaillés par des marchés subséquents, rendent très délicate l'appréciation de l'étendue et du contenu attendus pour les prestations réalisées. Au surplus, l'un des dossiers de presse communiqué en cours de contrôle relève plutôt d'une prestation de service accomplie au bénéfice de l'agglomération clermontoise, étant rédigé au titre du magazine métropolitain. La dépense aurait, dès lors, dû être supportée par la métropole clermontoise.

Appelée à la contradiction, la société Pierre Laporte communication a précisé que les seuls livrables produits ne suffisaient pas à caractériser la prestation effectuée pour le compte de l'association. La société relève en effet que nombre de ses missions n'étaient pas quantifiables, comme les relations informelles avec les journalistes ou encore l'ouverture de son réseau.

La prestation d'appui à la mise en place d'un observatoire des publics, réalisée par « Game in Society »

La prestation concernée, confiée à une société spécialisée dans le domaine de la communication et des jeux-vidéos, appelle tout autant de réserves. Elle a fait l'objet d'une consultation sur devis, pour un montant de 39 600 € HT (soit 47 520 € (TTC). En dépit de ce montant important, la consultation n'a pas donné lieu à sollicitation d'une pluralité de devis.

Au vu du devis, le prestataire devait réaliser plusieurs missions et livrables en deux séquences. Or la prestation n'a pas été conduite à son terme, n'ayant donné lieu à règlement par de l'association qu'à hauteur à peine de 16 000 € HT (soit 20 000 € TTC). En termes de contenu, les livrables produits par le prestataire sont peu consistants, ayant été formalisés dans le cadre de diaporamas peu fournis ou au titre de simples documents de travail intermédiaires (tableurs, note de travail) peu structurés et sans commentaires ni explications (cf. tableau ci-après). Pour illustration, la stratégie donnée à produire, facturée au prix de 6720 € TTC est retranscrite dans trois simples pages d'un diaporama et la stratégie globale, facturée à 3 900 € HT, présentée dans un diaporama de 19 pages dont 11 de présentation de visuels types.

Tableau n° 15 : Prestations prévues au devis de Game in Society et livrables remis

Descriptif prévu au devis	Montant prévu au devis (HT)	Pièces justificatives transmises
Mise en place d'un groupe de chercheurs et acteurs	5 200	Pas de pièce attestant de l'organisation de ce groupe de chercheurs
Gestion de projet.	9 750	Pas de pièces attestant de cette gestion de projet
Stratégie globale	3 250	Diaporama de 19 pages dont 11 de présentation de visuels types
État des lieux de la donnée	3 850	Sept pages sur un diaporama de présentation et un document de travail de 9 pages, sans structure, compilant des informations présentes sur les sites internet de plusieurs institutions (Région, office de Tourisme, etc.)
Stratégie donnée à produire	5 600	Trois pages d'un diaporama
Suivi production de données par recherche	4 500	Pas de livrable
Normalisation des données	1 400	
Restitution recherche pour dataviz	6000	

Source : chambre régionale des comptes, à partir des pièces transmises par le consultant dans le cadre d'un contrôle sur pièces.

Au vu des livrables transmis par la société, les versements opérés pour cette prestation apparaissent disproportionnés.

Autres illustrations

Le consultant Emmanuel Besse est intervenu en juillet 2023 (10 000 €[104] pour élaborer la *« stratégie de présence et de diffusion des éléments graphiques de la Capitale sur le territoire du Massif central »*, le devis et la facturation n'étant pas plus précis sur la nature des prestations attendues et les moyens mobilisés. La mission s'est traduite par une proposition, visant à transformer le logo de l'association en tampon, « […] *afin de glisser sur le terrain sémantique de la correspondance ».*

D'autres contributions s'apparentent davantage à un soutien financier qu'au règlement de prestations utiles à la conduite du dossier. Il en a été ainsi, en particulier, pour deux notes commandées à deux associations différentes (« Culture en danger 63 » et « La marge heureuse ») sur le « thème de la marge », chacune pour un montant de 1 000 €[105], ou encore de la prestation facturée au prix de 5 000 € HT (soit 6300 € TTC) par l'association « Nouvelle Cour »[106] pour la « *Formulation de l'idée directrice du projet* ». Selon les entretiens tenus avec les personnels et responsables de CMC 2028, et les mentions de la facture émise par l'association concernée, la prestation a consisté en une réunion de travail, organisée pour déterminer le titre du dossier de candidature, et dont les propositions formulées n'ont finalement pas été retenues.

5.2.5 Observations générales

5.2.5.1 Des missions redondantes avec les salariés de l'association

Des évènements et conférences ont été organisés par l'association ayant engendré le paiement d'une quarantaine de prestataires artistiques et de conférenciers. L'association a également eu recours à de nombreuses prestations intellectuelles alors même qu'elle disposait d'une équipe solide (cf. *supra*) et d'experts à sa disposition.

La chambre note, en effet, que bon nombre des prestations intellectuelles externalisées appartenaient au cœur des missions des salariés de l'association : ainsi du graphisme, de la coordination culturelle et artistique de la candidature[107], de la communication, de l'élaboration de la maquette financière, de la recherche de financements privés ou encore de l'écriture du dossier et des documents de synthèse de la candidature. Il en est résulté une situation de

[104] Ce prestataire n'était pas assujetti à la TVA en vertu de l'article 293 B du code général des impôts.
[105] Cette association n'était pas assujettie à la TVA en vertu de l'article 293 B du code général des impôts.
[106] Nouvelle Cour est une agence de communication située à la Courneuve en Seine-Saint-Denis et ayant pour objet de faciliter l'insertion professionnelle de jeunes diplômés issus de BTS communication en leur permettant une première expérience professionnelle de deux ans.
[107] Prestation confiée en 2023 à la société « Less is more factory ».

confusion entre les missions mal définies dévolues aux salariés de l'association (cf. *supra*) et les prestations confiées à de nombreux intervenants et consultants externes.

L'association a, parallèlement, bénéficié de conseils constants au titre de la mission d'accompagnement confiée à deux spécialistes. Ainsi, Ulrich Fuchs[108] et Bernard Faivre d'Arcier[109] ont assuré une activité de conseil au long cours de l'association en qualité d'expert consultant sur les candidatures au titre de capitale européenne de la culture pour laquelle ils ont été rémunérés.

L'association a également reçu l'appui, dès l'automne 2021, d'un comité d'experts, intervenant à titre bénévole, ne comptant pas moins de 13 membres. Ce comité scientifique et culturel avait notamment pour fonction de conseiller l'association dans l'écriture du dossier, la mise en réseau de la candidature, et de faciliter les contacts utiles. Il s'est réuni à cinq reprises, d'après les informations du diaporama de présentation diffusé lors de la réunion du CA de mai 2023.

Pour leur part, les équipes de l'association ont été fortement mobilisées par l'animation d'ateliers d'écriture auprès des publics et des professionnels, ainsi que l'organisation de plusieurs cycles de conférences. Ces différentes démarches visaient précisément à recueillir la matière nécessaire à l'élaboration du dossier de candidature. Pourtant, l'association a fait un large recours aux prestations externes, de consultants et professionnels de tous ordres, pour l'appuyer dans la rédaction des deux dossiers de candidature.

5.2.5.2 Un foisonnement de prestations peu propice à une cohérence d'ensemble du dossier

La mobilisation de divers artistes et d'experts consultants, reconnus au plan national (voire international) dans leur domaine d'excellence, constituait un atout pour construire la candidature clermontoise. Mais le volume très important de prestations commandées n'était pas sans présenter quelques limites. Elles ont pu rendre difficile la coordination et la cohérence d'ensemble du dossier ou encore alimenter une perte d'ancrage dans le territoire de la candidature du fait de l'agrégation de productions hétérogènes, en provenance de consultants et d'artistes pour 80% d'entre-deux non implantés dans le Massif Central.

Dans sa réponse aux observations provisoires de la chambre, l'ancien directeur de l'association a justifié son choix de recourir à de nombreux experts et prestataires pour assurer *« la crédibilité du projet face au jury ».* Le directeur indique en outre que le projet de candidature « […] *avait pour mission de transformer durablement le territoire […]. Il ne s'agissait pas d'une simple année culturelle […] mais d'un projet ambitieux, prospectif et calibré pour réussir ».*

L'approche et la méthodologie de travail, empruntées pour élaborer le dossier de candidature, ne sont sans doute pas étrangères à l'appréciation exprimée par le jury de sélection,

[108] De nationalité allemande, M. Fuchs a été enseignant à l'université de Brême avant de s'investir dans le programme des capitales européennes de la culture. Il a été directeur général adjoint de Marseille-Provence 2013 et membre du comité de sélection du jury de 2014 à 2019.
[109] Ancien directeur du théâtre et des spectacles du ministère de la culture et du festival d'Avignon et ayant été chargé de la conduite de la mission pour la candidature de Nice en 2013, Bernard Faivre d'Arcier est également l'un des principaux initiateurs du label de capitale française de la culture.

pointant un manque de cohérence d'ensemble quant au contenu culturel et artistique du dossier de candidature : *« la métaphore de la « Terre du Milieu » fournit un récit poétique à la vision artistique. Cependant, le jury note qu'elle ne résonne pas encore très bien ni facilement en tant que thème principal du programme. Au contraire, elle rend la structure du programme particulièrement compliquée et peu claire. La division en 4 Grandes Traversées, couvrant chacune une période de trois mois […] que rejoignent 8 thématiques reflétant chacune de grands enjeux, renforce cette impression d'un manque de cohérence d'ensemble.* Le jury relève en outre que *« Plusieurs projets sont intéressants, originaux, voire audacieux, notamment ceux liés à la petite enfance, au colportage, au folklore et au pastoralisme. Toutefois, ces projets semblent fragmentés et ne constituent pas une entité cohérente formant un programme global ».*

5.3 La prise en charge des frais professionnels du directeur

Les frais professionnels correspondent aux dépenses liées à la fonction ou à l'emploi d'un salarié, auxquelles celui-ci est exposé à l'occasion de l'accomplissement de ses missions[110]. De ce fait, les frais professionnels ont vocation à être pris en charge par l'employeur[111].

Le conseil d'administration de CMC 2028 n'a pas adopté de règlement intérieur, aux fins de préciser en particulier les règles et modalités de prise en charge des frais professionnels des personnels.

Le directeur a cependant signé plusieurs notes de service (deux en 2022 et trois en 2023) comportant la mention suivante : *« Je soussigné,* [M. X], *déclare que les frais de missions (transport, hébergement, nuitées, repas) lorsqu'ils ne sont pas pris en charge directement par l'association Clermont-Ferrand Massif central 2028, sont remboursés à 100 % ».*

Les prises en charge de frais professionnels ont concerné des défraiements de transport (train, taxi, etc.), d'hébergement (réservation de chambres dans un hôtel) et de restauration (repas au restaurant, etc.) exposés à l'occasion de déplacements et de réceptions, pour des missions réalisées en France (à Avignon, à Arles, à Lyon, etc.) ou à l'étranger (à Prague, à Bruxelles, etc.), des réunions de travail organisées à Clermont-Ferrand ou à Paris, ou bien encore des entretiens particuliers s'étant tenus au restaurant, durant la prise du repas. Les défraiements ont également profité à différents artistes et journalistes sollicités, à quelques partenaires institutionnels (maire de Clermont-Ferrand, directrice générale des services de la commune), ainsi qu'à certains prestataires de l'association, selon les pièces comptables transmises par le directeur (voir annexe n° 5).

Le contrôle a révélé, à cet égard, qu'une consultante ayant reçu mission du 9 janvier 2023 au 1er janvier 2024 pour la coordination de la programmation artistique et culturelle de la candidature (d'un coût de 5 000 € TTC) avait bénéficié de défraiements particulièrement élevés : elle a ainsi perçu en seulement neuf mois (de la mi-avril 2023 à

[110] Cf. article 1er de l'arrêté du 20 décembre 2002 relatif aux frais professionnels déductibles pour le calcul des cotisations de sécurité sociale : *« Les frais professionnels s'entendent des charges de caractère spécial inhérentes à la fonction ou à l'emploi du travailleur salarié ou assimilé que celui-ci supporte au titre de l'accomplissement de ses missions ».*
[111] Cf. Cass. Soc., 9 janvier 2001, n° 98-44.833, qui consacre l'existence de *« la règle selon laquelle les frais professionnels engagés par le salarié doivent être supportés par l'employeur ».*

décembre 2023), près de 10 000 € de remboursements de frais de missions, soit une moyenne de 1 000 € par mois.

5.3.1 Une part significative dans l'ensemble des défraiements de l'association

Le contrat de travail du directeur, signé le 1er janvier 2021, se limite à préciser qu'« *en fonction des nécessités, l'association se réserve le droit de demander à M.* [X] *d'effectuer des déplacements temporaires n'entraînant pas de changement de résidence* » (article 4) avant d'indiquer que « *l'association confiera à M.* [X] *les documentations nécessaires à l'exercice de son activité. A la cessation de ses fonctions ou sur simple demande de l'association, M. [X] devra les restituer en bon état* » (article 5). S'agissant de l'utilisation d'un véhicule (de service) de l'association, le contrat indique que le directeur « *sera remboursé sur justificatif des frais professionnels qu'il aura engagés* » (article 6).

Dans les faits, le directeur a engagé de multiples dépenses, passées en frais professionnels et n'ayant pas été soumises à contributions et cotisations sociales, ainsi qu'en attestent les fiches de paie. Ces frais ont été directement pris en charge par l'association au moyen d'une carte bancaire professionnelle, ou remboursés au directeur quand il les avait supportés sur ses deniers personnels.

Le montant et la nature des dépenses prises en charge comme frais professionnels sont retracés en annexe n° 5 du présent rapport. Pour l'essentiel, il s'agit de dépenses de restauration, d'hébergement et de transport du directeur, pour lui-même et certains de ses interlocuteurs (dont plusieurs prestataires de l'association). Ils ont représenté un poids important de 30 % à 40 % sur les exercices 2022 et 2023, et même 80 % en 2024, de l'ensemble des dépenses de restauration, hébergement et transport supportées par l'association.

Tableau n° 16 : Part des dépenses de restauration, d'hébergement et de transport réalisées par le directeur dans l'ensemble des dépenses de même nature

En €	2022	2023	2024
Dépenses de restauration, d'hébergement et de transport de l'association (a)*	91 805	121 397	11 992
Dépenses de restauration, d'hébergement et de transport réalisées par le directeur (b)**	28 979	48 697	9 461
Dont dépenses réalisées au moyen de la carte bancaire professionnelle	*27 930*	*47 327*	*9 402*
Dont dépenses ayant fait l'objet d'un remboursement	*1 049*	*1 370*	*59*
Part des dépenses du directeur dans les dépenses de l'association (b / a)	**32 %**	**40 %**	**79 %**

Source : chambre régionale des comptes, à partir des comptes annuels et les relevés bancaires communiqués par l'association. (*) Charges enregistrées au compte 625 « déplacements, missions et réceptions ». (**) Pour les dépenses de cette nature qui ont pu être identifiées.

5.3.2 L'utilisation d'une carte bancaire professionnelle

5.3.2.1 Le montant des dépenses réalisées

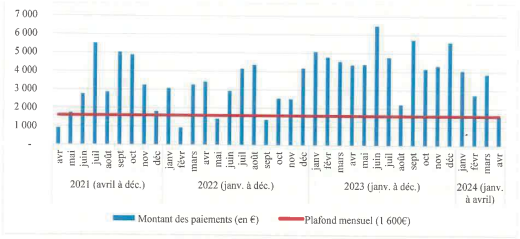
Le directeur était attributaire d'une carte bancaire professionnelle. Le contrat afférent, conclu avec l'organisme bancaire, était signé du titulaire de la carte, du trésorier de l'association et d'un représentant de l'agence bancaire. Il stipulait que les opérations réalisées au moyen de la « carte affaires » s'imputaient sur le compte de l'entreprise, et ne pouvaient excéder un montant de 1 600 € par mois.

Les règlements effectués par le directeur du mois d'avril 2021 au mois d'avril 2024 ont atteint le montant total de 131 000 €, s'élevant à plus de 12 000 € durant les – seuls – quatre premiers mois de l'année 2024.

Le montant mensuel de dépenses réglées par carte bancaire a avoisiné 5 000 € sur deux mois de l'année 2021 et quatre de l'année 2023, avec un point haut à près de 6 500 € de dépenses observées pour le mois de juin 2023. Le montant mensuel des règlements opérés par le directeur, au moyen de sa carte bancaire, a excédé régulièrement (à l'exception de rares périodes) le plafond de 1 600 € de dépenses autorisées selon le contrat bancaire.

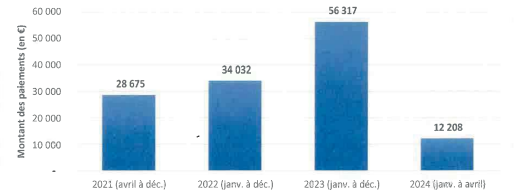
Le contrôle de la chambre a du reste révélé que le directeur avait été dûment alerté et à plusieurs reprises, par les personnels chargés du suivi comptable, sur le niveau excessif de telles dépenses et sur leur incidence négative sur la situation financière, alors fragile, de l'association. Ces alertes réitérées sont demeurées sans suite, le directeur n'ayant pas réduit l'usage irrégulier de sa carte bancaire professionnelle.

Graphique n° 3 : Montants mensuels des paiements réalisés au moyen de la carte bancaire professionnelle du directeur



Source : chambre régionale des comptes, à partir des relevés bancaires communiqués par l'association.

Graphique n° 4 : Montants annuels des paiements réalisés au moyen de la carte bancaire professionnelle du directeur



Source : chambre régionale des comptes, à partir des relevés bancaires communiqués par l'association.

5.3.2.2 La nature des dépenses réalisées

Le détail des dépenses acquittées de janvier 2022 à avril 2024 (présenté à l'annexe n° 5 du présent rapport) appelle de la chambre les observations suivantes.

D'importants règlements au profit de bars et restaurants

Le directeur a rencontré diverses personnalités dans des bars et restaurants, qu'il a invitées aux frais de l'association tout au long de la période et à de nombreuses reprises. Certaines dépenses ont été réalisées dans le cadre de simples visioconférences, organisées par le directeur depuis Paris, avec un interlocuteur de l'association ou des membres de l'équipe. Les dépenses en question ont atteint un montant total de près de 66 500 € de janvier 2022 à avril 2024 (soit un montant mensuel moyen de 2 373 € au titre d'une trentaine de consommations ou de repas payés par mois).

Pour la chambre, les frais engagés à l'occasion de nombreux rendez-vous ne pouvaient être assimilés à des frais professionnels, ouvrant droit à une prise en charge de la part de l'employeur. À titre d'illustration, il a été constaté que plusieurs repas avaient associé un salarié, voire l'ancien président du Centre Pompidou auprès duquel le directeur a exercé précédemment des fonctions, sans que le lien avec le projet associatif ne soit avéré.

L'usage de la carte bancaire professionnelle apparaît au surplus totalement disproportionné par rapport à l'importance (structure d'une dizaine de personnes) et au budget de l'association (de l'ordre de 1,8 M€ de produits en 2022 et en 2023). Les consommations ou repas étaient particulièrement fréquents, avec plusieurs rencontres observées sur une même semaine, voire une seule journée. Le directeur invitait, quasi-systématiquement, ses convives aux frais de l'association, les dépenses incluant le plus souvent les consommations des tiers, y compris s'agissant d'interlocuteurs extérieurs à l'association.

Les déplacements en taxi

Le directeur a également utilisé sa carte bancaire professionnelle pour acquitter la course de nombreux déplacements effectués en taxi, sur la région parisienne. La dépense totale a avoisiné 5 500 € de janvier 2022 à avril 2024. Pour la plupart, les justificatifs comptables ne mentionnaient ni l'objet du déplacement, ni le trajet accompli, empêchant de s'assurer du caractère professionnel des paiements et, partant, du bien-fondé de leur prise en charge par l'employeur.

Les achats de revues en point presse

Le directeur a acheté de très nombreuses revues, généralistes, économiques, culturelles ou spécialisées, pour un montant de près de 7 700 € de janvier 2022 à avril 2024 (soit 275 € par mois, en moyenne).

Ces achats en matière de presse écrite étaient très fréquents. À titre d'exemple, le directeur s'est rendu dans un point presse à quatre reprises sur les semaines du 9 au 15 janvier 2023 (achetant pas moins de quinze journaux/magazines), et du 27 février au 5 mars 2023 (pour un total de seize journaux/magazines achetés).

Le directeur allait jusqu'à acheter en kiosque des journaux pour lesquels l'association était abonnée, les mêmes numéros étant disponibles dans les locaux associatifs sous format papier, ainsi qu'en version électronique parfois.

Les achats d'ouvrages en librairie

Le directeur a acheté un grand nombre d'ouvrages, d'art notamment, pour un montant total de près de 6 400 € de janvier 2022 à avril 2024 (soit un montant mensuel de 230 € en moyenne). La chambre a décompté 127 règlements opérés à ce titre, par carte bancaire professionnelle, sur l'ensemble de la période considérée, un même règlement ayant pu concerner évidemment plusieurs ouvrages.

Selon les services de l'association, interrogés sur le sort des ouvrages acquis de la sorte, ceux-ci auraient été distribués au départ du directeur « *à titre gracieux aux différents partenaires et collaborateurs externes de l'association, invités à un pot de fin d'activité qui s'est tenu en juillet 2024* ». Dans leurs réponses aux observations de la chambre, l'ancien président et le directeur ont également indiqué que les ouvrages avaient été distribués à l'occasion d'une soirée précédant la dissolution.

Pour sa part, la présidente a indiqué que les ouvrages d'art avaient été renvoyés au domicile du directeur, qui en avait fait la demande.

Dans ces conditions, la chambre n'a pu s'assurer que tous les ouvrages acquis par le directeur avaient bien été restitués à l'occasion de son départ, ainsi que le prévoyait son contrat de travail. En tout état de cause, l'assemblée générale, ayant pris acte de la dissolution de la structure en juillet 2024, ne s'est aucunement prononcée sur le devenir de ce fonds documentaire.

L'instance n'a donc pas été appelée à valider le principe de la distribution – à titre gracieux – d'ouvrages souvent onéreux, lui appartenant en propre puisque réglés au moyen de la carte bancaire professionnelle (et non personnelle) du directeur.

Les sorties

En plus d'évènements et manifestations culturels, le directeur a réglé des dépenses de sorties en établissements clermontois et parisiens, de type « boites de nuit », au moyen de sa

carte bancaire professionnelle (pour un montant de près de 240 €, au total, sur la période considérée). Les pièces comptables fournies en justification font mention de sorties, en compagnie d'autres membres de l'association ou de différents interlocuteurs lui étant extérieurs.

Les frais engagés en 2024 dans le contexte d'échec de la candidature

Le directeur a continué de faire un large usage de sa carte bancaire professionnelle, durant le premier quadrimestre de l'année 2024, alors même que la candidature de Clermont-Ferrand au titre de « Capitale européenne de la culture » avait échoué et que l'avenir de l'association était incertain.

Les dépenses réglées par carte bancaire ont en effet atteint un montant global de près de 12 200 € durant cette période, soit un montant mensuel de 3 050 € en moyenne. Les frais de restauration n'ont pas ralenti, représentant près de 1 825 € par mois en moyenne. Le contexte invitait pourtant à la plus grande mesure, et à réduire le train de vie directorial, du fait de l'absence de perspectives pour l'association et d'un déficit cumulé des comptes associatifs atteignant quelque 90 000 € au 31 décembre 2023.

5.3.3 Les remboursements demandés au titre des frais professionnels

Le directeur a sollicité auprès de son employeur le remboursement de frais exposés, à hauteur de près de 8 300 € sur l'ensemble de la période d'exercice de l'association, de 2021 à 2024. Les frais ayant donné lieu à remboursement correspondaient encore, pour l'essentiel, à des dépenses de restauration, de transport, et achats de presse et d'ouvrages.

En particulier, le directeur a acheté au début de l'année 2021 un téléphone portable (iPhone, cf. *supra*). Les relevés bancaires attestent du remboursement de la dépense (613 €) au directeur, au mois de mars 2021. Cependant, les documents de liquidation organisant la remise gracieuse de l'ensemble du matériel informatique, au bénéfice d'une association clermontoise, ne font pas mention de ce téléphone portable. En d'autres termes, l'appareil ne semble pas avoir été restitué par le directeur, lors de son départ.

Plus surprenant encore, hors dépenses ayant donné lieu à défraiement car directement acquittées par l'association, une séance de photographie du directeur a été prise en charge par CMC 2028 en novembre 2023, pour un montant de près de 1 000 €[112], sans que l'utilité d'une telle séquence photographique ait pu être démontrée pour l'association alors confrontée à de fortes tensions financières.

5.3.4 Conclusion sur les frais professionnels du directeur

Les dépenses réalisées par le directeur au moyen de la carte bancaire mise à sa disposition et dans la cadre des demandes de remboursement se sont élevées à près de 140 000 € sur l'ensemble de la période 2021 à 2024.

[112] Les comptes de l'association ont permis de retracer un paiement de 960 € à l'entreprise Caenfeature.

L'importance et la nature des dépenses passées en frais professionnels du directeur sont révélatrices d'une grande largesse de gestion, d'un train de vie certain et d'un manque de discernement de sa part dans l'utilisation des moyens mis à sa disposition. Le constat est d'autant plus critiquable qu'il avait été alerté par ses propres équipes sur l'impact de tels montants de dépenses sur la situation financière – sous tension – de l'association.

Le comportement du directeur révèle tout autant la dérive de la gestion associative, caractérisant un défaut de cadrage et de tout contrôle par le conseil d'administration, ainsi qu'un suivi distancié de la gestion administrative et financière de la part du trésorier et des présidents successifs de l'association.

CONCLUSION INTERMÉDIAIRE

De 2021 à 2024, les achats et autres charges externes de l'association ont atteint un montant total cumulé 2,7 M€. Au plus fort de la candidature, entre 2021 et 2023, l'association a dépensé 825 000 € par an sur ce poste.

Les honoraires de consultants ont représenté près de 1 M€ entre 2021 et 2024. Indépendamment de ceux engagés pour sa gestion juridique et financière, CMC 2028 a recouru à un très grand nombre de prestataires entre 2021 et 2023 qui l'ont assistée dans ses diverses missions (communication, graphisme, lobbying européen, programmation culturelle ou encore écriture du dossier de candidature) et ont participé à l'organisation de conférences et de manifestations artistiques.

La plupart des prestations commandées étaient en-deçà des seuils de mise en concurrence et de publicité formalisées. Pourtant, la pratique minimale de recueil de plusieurs propositions était méconnue, ne permettant pas de justifier du respect des principes de libre accès à la commande publique, de transparence des procédures et d'égalité de traitement des candidats potentiels, applicables dès le premier euro dépensé à une association ayant la qualité de pouvoir adjudicateur.

Sur le fond, ces dépenses s'expliquent mal s'agissant d'une association disposant d'une équipe de personnels étoffée. Au surplus, bien des prestations externalisées étaient au cœur des missions dévolues aux salariés de l'association, selon les termes de leur contrat de travail, sans compter que CMC 2028 bénéficiait d'un accompagnement soutenu assuré par deux experts consultants ainsi que, dès l'automne 2021, d'un comité de 13 professionnels devant l'assister bénévolement.

Le très grand nombre de prestations commandées, pour la grande majorité d'entre-elles (80 %), auprès de prestataires non originaires du Massif central, ne pouvait que nuire à la coordination d'ensemble du dossier, et affecter son ancrage dans le territoire.

Les frais professionnels engagés par le directeur se sont révélés particulièrement excessifs et peu soucieux d'une gestion respectueuse de l'origine publique des ressources de l'association. Ce dernier a fait un large usage de sa carte bancaire professionnelle, en dépenses de restauration, d'hébergement et de transport, pour lui-même et divers autres interlocuteurs (dont des prestataires de l'association).

Le montant des dépenses ainsi exposées s'est établi en moyenne à 3 500 € par mois, atteignant jusqu'à 6 500 € pour certains mois. Il a excédé, de façon quasi-systématique, le plafond de dépenses de 1 600 € par mois autorisé par le contrat de sa carte bancaire. Le train de vie du directeur n'a pas fléchi sur le premier quadrimestre de l'année 2024, alors même que

la candidature de Clermont-Ferrand au titre de « Capitale européenne de la culture » avait échoué, et que l'association se trouvait pratiquement dépourvue d'objet.

Le manque de retenue du directeur dans la mobilisation des moyens de paiement mis à sa disposition, l'engagement de dépenses sans compter et sans souci des finances de l'association, caractérisent une dérive de la gestion associative. Ils sont révélateurs du défaut de cadrage et de contrôle par le conseil d'administration, et d'une absence de suivi des questions administratives et financières par le trésorier et les présidents successifs de l'association.

6 UNE ASSOCIATION À LA MAIN DE LA COMMUNE ET DE LA MÉTROPOLE

Les critères jurisprudentiels des associations transparentes

Le Conseil d'État (*CE n°259748 du 5 décembre 2005 « Département de la Dordogne », CE n° 281796 du 21 mars 2007 « commune de Boulogne Billancourt »*) a dégagé plusieurs critères permettant de caractériser une association considérée comme transparente, ne disposant pas de réelle autonomie vis-à-vis de la personne publique à l'origine de sa création et fonctionnant de fait comme un simple démembrement de celle-ci.

Pour qu'une association puisse être qualifiée de transparente, le Conseil d'État retient plusieurs critères :

La création à l'initiative d'une personne publique : l'association doit avoir été créée à l'initiative d'une collectivité ou d'un organisme public ;

Le contrôle de l'organisation et du fonctionnement : la personne publique doit contrôler l'organisation et le fonctionnement de l'association. Il en va notamment ainsi quand les représentants de la collectivité sont majoritaires ou exercent un pouvoir prépondérant dans les organes de direction ;

- Un financement majoritairement public : l'essentiel des ressources de l'association doit provenir de subventions, de mises à disposition de moyens, de locaux ou de personnels par la personne publique ;

- Missions en lien avec le service public : l'association doit être chargée d'une mission de service public, ou son activité doit se confondre avec les missions relevant de la compétence de la collectivité.

Le juge administratif procède à une appréciation *in concreto* de ces critères, en examinant notamment le degré d'indépendance réelle de l'association, l'origine de ses moyens financiers et matériels, ou encore la nature de ses activités et leur lien avec les missions de la collectivité.

En outre le tribunal des conflits a confirmé (TC, 6 juillet 2020, n° 4191) que le fait qu'une association soit contrôlée par plusieurs personnes publiques ne s'oppose pas à la qualification d'association transparente en cas de contrôle conjoint.

6.1 La création de l'association CMC 2028 : une initiative municipale

La création de CMC 2028 est bien une initiative de la commune de Clermont-Ferrand, en vue de porter le projet de candidature au titre de « Capitale européenne de la culture ». Dès sa séance du 14 février 2020, le conseil municipal a autorisé le maire à lancer une concertation en vue de mettre en place une « *structure de portage pluripartite* », à même de rassembler les grands acteurs publics et privés concernés par ce projet.

Dans une seconde délibération datée du 6 novembre 2020, le conseil municipal a approuvé les statuts de l'association, par anticipation de l'assemblée générale constitutive de l'association, et autorisé le maire à les signer. L'assemblée générale constitutive de l'association ne s'est tenue que postérieurement à cette décision de principe du conseil municipal, le 13 novembre 2020.

6.2 L'implication forte de la municipalité dans la gouvernance associative

L'implication de Clermont-Ferrand dans le fonctionnement et la gouvernance de l'association est patente.

Elle a été sans équivoque durant la première année d'existence de l'association (de novembre 2020 à novembre 2021), au cours de laquelle le maire a assuré la présidence de la structure, les instances associatives étant fortement dominées par leur composition par les élus municipaux et métropolitains.

Lors de cette première période d'existence, la prégnance de la commune de Clermont-Ferrand et de la métropole dans la gouvernance et le fonctionnement de l'association est sans ambiguïté. Entre le mois de novembre 2020 et le mois de novembre 2021, l'association est alors présidée par le maire et le conseil d'administration, qui compte huit membres, dont cinq élus de la commune et la métropole de Clermont-Ferrand. Le poids de la commune de Clermont-Ferrand et de la métropole est alors déterminant dans la gouvernance associative. Le maire, a en outre, recruté le directeur.

Ensuite, vient la période durant laquelle le maire n'est plus président de l'association (assurée à compter de novembre 2021 par Mme Coulon). Le conseil d'administration comme l'assemblée générale connaissent également un mouvement de diversification de leurs membres, avec un nombre de voix minoritaire des élus clermontois. Néanmoins, si le contrôle de l'organisation et du fonctionnement de l'association par Clermont-Ferrand est moins manifeste que précédemment, il n'en demeure pas moins réel.

Un faisceau d'indices concourt à caractériser l'influence déterminante de la commune dans la gouvernance associative.

Tout d'abord, les instances de gouvernance de l'association ont été peu actives sur la période, se réunissant rarement et ce d'autant plus que de nombreux arbitrages devaient intervenir en des temps resserrés. Elles connaissaient au surplus un climat atone, sans grands débats. La faiblesse des instances associatives a été de surcroît amplifiée par l'absence systématique de la présidence au sein de ces dernières.

Les dispositifs parallèles intervenaient activement : comités de candidature et points d'avancement avec les équipes de l'association se tenaient très régulièrement sous l'autorité du maire à un rythme a minima mensuel (pour les secondes), pour orienter la conduite des missions

de l'association, en l'absence systématique de la présidente. Ces points réguliers traduisent le pilotage étroit de l'activité de l'association par la commune de Clermont-Ferrand et la métropole.

A cet égard, diverses prestations, financées sur fonds associatifs, sont particulièrement révélatrices de la faible indépendance de l'association vis-à-vis de ses deux principaux financeurs, et notamment de la commune de Clermont-Ferrand.

Il en va tout particulièrement ainsi des consultations juridiques prodiguées, en 2023, par l'avocat de l'association au maire, pour le conseiller sur le devenir de l'association alors qu'il n'en assurait plus la présidence. Une telle prestation de conseil, à destination et au bénéfice de l'élu, n'avait pas à être financée sur les fonds de l'association. De surcroît, ni le CA, ni l'assemblée générale n'ont été associées à cette commande de consultation. Ils n'en ont même pas eu connaissance, alors qu'elles intéressaient un sujet majeur pour l'association, traitant notamment de l'évolution du statut juridique de CMC 2028.

La prestation confiée au consultant Altamira public, spécialisé en lobbying européen, est également illustrative de la porosité existante entre l'association, la mairie et la métropole. Ce consultant financé par l'association (42 000 € TTC) a, en effet, organisé un déplacement à Bruxelles pour les élus du comité de candidature, incluant des élus de la commune et de la métropole, afin de les sensibiliser aux exigences européennes.

Le financement du poste d'un salarié par l'association pour porter un projet culturel organisé par la commune, comme en atteste les différentes manifestations déployées par la collectivité relayées sur son site internet (la célébration des 400 ans de la naissance de Blaise Pascal), constitue une autre illustration d'une association pilotée par la municipalité. Cet élément ressort, en effet, d'un courrier officiel de la présidente de l'association adressé au commissaire aux comptes pour justifier des difficultés financières de la structure. La présidente évoque ainsi des aléas imprévus comme « […] *la prise en charge non-prévue d'un poste pour accompagner la célébration des 400 ans de Blaise Pascal à la demande de la ville depuis septembre 2022* […] ». Dans le prolongement de son licenciement au mois d'août 2023, ce salarié poursuivra d'ailleurs sa mission auprès de la commune, en qualité de consultant en septembre 2023.

6.3 Un financement prépondérant en provenance de la commune et de la métropole

Tableau n° 17 : Contributions de la commune de Clermont-Ferrand et de la métropole « Clermont Auvergne Métropole » au financement de l'association

En €			2021	2022	2023	2024
Contributions de la commune	Contributions financières (c)		704 534	850 000	850 000	450 000
	Contributions en nature (f)	Valorisation au sein des comptes annuels	0	0	100 479	0
		Valorisation complémentaire selon données transmises par la commune	47 999	75 430	0	*n. d.*
		Valorisation totale	47 999	75 430	100 479	0
		Total des contributions	752 533	925 430	950 479	450 000

En €			2021	2022	2023	2024
	Contributions financières et en nature (g=c+f)	*Part dans le total des produits, des subventions d'investissement et des contributions en nature*	*47%*	*49%*	*50%*	*63%*
Contributions de la métropole	Contributions financières (d)		300 000	400 000	400 000	220 000
Contributions commune + métropole	Contributions financières et en nature de la commune et de la métropole (h=g+d)	Total des contributions	1 052 533	1 325 430	1 350 479	670 000
		Part dans le total des produits, des subventions d'investissement et des contributions en nature	*65%*	*70%*	*72%*	*94%*

Source : chambre régionale des comptes, à partir des grands livres comptables communiqués par l'association, pour les montants de subventions, et à partir des données fournies par la commune de Clermont-Ferrand, pour la valorisation des contributions en nature. (*) Les contributions en nature intègrent la valorisation de la mise à disposition de personnel communal. n. d. : non disponible.

Les concours financiers apportés par la seule commune de Clermont-Ferrand (subventions de fonctionnement et d'investissement et contributions en nature) ont représenté entre 47 % et 63 % des ressources de l'association entre 2021 et 2024.

Si on ajoute aux concours municipaux, les subventions en provenance de Clermont-Auvergne Métropole, le cumul des concours publics clermontoises a représenté l'essentiel des ressources de l'association, soit de 72 % à 94 % des ressources entre 2021 et 2024.

6.4 En dépit d'une modification de l'objet statutaire, des missions de l'association ressortant des missions municipales

Comme précédemment évoqué, l'objet de l'association a été modifié par la révision statutaire de novembre 2021 afin de ne plus faire apparaitre, expressément, l'association comme intervenant au service de la commune et de la métropole.

Pourtant l'analyse précise et documentée des missions exercées par l'association fait ressortir des missions relevant clairement de la compétence de la commune, tout particulièrement s'agissant :

- de la rédaction des dossiers de pré-sélection puis de sélection pour le concours, intégrant le volet de définition de la programmation culturelle de la candidature. Cette compétence a été mise en œuvre par les salariés de l'association mais également par de nombreux prestataires externes ;
- des différentes actions de communication dans l'espace public et dans la presse, pour porter le projet de candidature clermontois ;
- de l'organisation de différents évènements (colloques, conférences, festival) autour de la candidature.

En conclusion, au regard des différentes caractéristiques présentées par l'association et sous réserve de l'appréciation souveraine du juge administratif, CMC 2028 pourrait être

reconnue comme transparente, qualification conduisant à considérer la gestion associative comme étant de caractère public, et donc assujettie à l'ensemble du cadre légal des collectivités publiques (droit de la fonction publique pour les salariés ; principes budgétaires ; règles de comptabilité publique ; régime de propriété…).